

KEMPELEEN SEURAKUNTA  
 PL 28, 90441 KEMPELE  
 p. 08-561 4500  
 s-posti: [kempeleen.seurakunta@evl.fi](mailto:kempeleen.seurakunta@evl.fi)

PÖYTÄKIRJA 9/2018  
 KIRKKONEUVOSTO

Aika Tiistaina 18.9.2018 klo 18:00–22.02

Paikka **Hautausmaa ja sali, Kokkokankaan seurakuntakeskus**

Läsnä	Hintsala Pirkko	kirkkoneuvoston jäsen
	Holma Sisko	kirkkoneuvoston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkoneuvoston jäsen
	Laava Jarkko	kirkkoneuvoston jäsen
	Mattila Heikki	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen, vpj.
	Sankilampi Johanna	kirkkoneuvoston varajäsen A-M. Siiran tilalla, klo 18.15
	Tauriainen Kaisu	kirkkoneuvoston varajäsen M. Tahkolan tilalla
	Ylisirniö Kari	kirkkoneuvoston jäsen
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.
	Määttä Pauli	kirkkovaltuuston vpj.
	Helomaa Kimmo	kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.
	Salo Anneli	talousjohtaja
	Karppinen Tarja	sihteeri
Poissa	Siira Anni-Maija	kirkkoneuvoston jäsen
	Tahkola Maija	kirkkoneuvoston jäsen

#### Kokouksessa käsitellyt asiat:

134 § KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN KATSELMUS.....	4
135 § KIRKONMÄEN HAUTAUSMAAN KATSELMUKSESTA LAADITUN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN.....	7
136 § LÄHETYSTYÖN JA VAPAAEHTOISTOIMINNAN KOORDINAATTORI MINNA SORVALAN SIVUTOIMI-LUVAN JATKOANOMUS.....	8
137 § SUORITUSLISÄN KÄYTTÖNOTTO KEMPELEEN SEURAKUNNASSA 1.1.2020.....	9
138 § YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUJEN LOPPUUN SAATTAMINEN KEMPELEEN SEURAKUNNASSA.....	11
139 § TOIMISTOSIHTTEERI ANNI RANTA-SUOMELAN IRTISANOUTUMINEN VIRASTAAN.....	12
140 § SEURAKUNTAMESTARITEHTÄVIIN LIITTYVÄ JATKOVALMISTELU.....	13
141 § VANHAN KIRKON KATTOTYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN.....	15
142 § PROJEKTIOHTAJAN KONSULTTISOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2018 / KIRKONMÄKI-HANKE.....	16
143 § OLOSUHDESEURANTA/ VANHA KIRKKO.....	17
144 § KATSOMUSKASVATUKSEN PEDAGOGISTEN MALLIEN KEHITTÄMISHANKE VARHAISKASVATUKSESSA.....	18
145 § ILMOITUSSOPIMUS RANTALAKEUS-LEHDEN KANSSA 2019-2020.....	19
146 § ALLUEHALLINTOVIRASTON SUORITTAMA TYÖSUOJELUTARKASTUS KIRKKOTYÖMAALLA.....	20
147 § LAUSUNNON ANTAMINEN / KEMPELEEN ASEMAKAAVA, KIRKONSEUDUN ASUINALUEEN LAAJENNUS.....	22

#### ALKUHARTAUUS

Kirkkoherran piti alkuhartauden. Hän luki Johanneksen evankeliumin luvusta viisi. Laulettiin virrestä 517: 1,3.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

129 §  
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

130 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 13.9.2018 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

**Päätös:** todettiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

131 §  
KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

**Päätös:** todettiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

132 §  
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.9.-5.10.2018 kello 9:00-15:00.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taavi Jarva ja Heikki Mattila. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.9.-5.10.2018.

133 §  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Päätös:** Pirkko Hintsala ilmoitti tuovansa muissa asioissa Kokkokankaan seurakuntasalin varauksen ja vuokraamisen keskusteltavaksi. Hyväksyttiin työjärjestys lisäyksellä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

134 §

## KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN KATSELMUS

valmistelija: talousjohtaja

Hautaustoimen ohjesäännön 16.§:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain.

Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Hautaustoimen ohjesääntö ja hautausmaan käyttösuunnitelma löytyvät luottamushenkilöintrasta osoitteesta <http://www.kempeleenseurakunta.fi/146-voimassaolevat-ohjeet-ja-saannot>.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

---

Hautausmaan katselmus suoritetaan ti 18.9. kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä.

Kokkokankaan hautausmaa otettiin käyttöön 1.10.2015. Hautausmaan arkkuhauta-alueelta on tähän mennessä lunastettu 41 arkkuhautapaikkaa ja suku-uurnahauta-alueelta kuusi urna-aluehautapaikkaa sekä muistolehdestä kuusi uurnapaikkaa. Sirotteluja muistolehtoalueelle on ollut yksi. Kyseisellä hautausmaalla ei ole seurakunnan hoidossa olevia hoitohautoja.

Kirkonmäen hautausmaan F-alueella on vielä kaksi hautariviä käyttöönottamatta. Tämän jälkeen uusiin hautapaikkoihin tehtävät hautaukset siirtyvät tehtäväksi Kokkokankaan hautausmaalle. Seurakunta huolehtii tähän liittyvästä tiedotuksesta seurakuntalaisille.

Palvelutuottajat:

Hautausmaan hoitotoista kesähoitokaudella 2018 vastaa ulkoistettuna palveluna Rakennuspalvelu Huikari Oy Oulusta. Palvelutuottaja vastaa Kokkokankaan hautausmaan ja kiinteistöjen viheralueiden rakentamiseen, ylläpitoon ja hoitoon liittyvistä alueiden kesähoidoista ja puutarhuritehtävistä. Palvelutuottaja huolehtii myös tulevan talvikauden aluekunnossapidosta.

Hautauksiin liittyvistä ulkoistetuista tehtävistä vastaa 31.10.2019 asti Na-To Logistiikka Oy Lumijoelta. Sopimuksen mukaisiin tehtäviin kuuluvat hautauksiin liittyvät valmistelevat työt kuten hautamuistomerkkien ja niiden pohjakivien sekä muiden vastaavien rakenteiden irrotus-, poissiirto- ja takaisinlaittehtävät, arkkuhautojen kaivuu- ja peittotehtävät, hautojen peruskunnostustehtävät, yksittäisten hautakivien oikaisutehtävät sekä seurakunnan järjestämiin yhteistyö- ja seurantalaverieihin osallistuminen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Hautapaikkojen mitoitustehtävät suoritetaan seurakunnan omana työnä. Uurnahautojen kaivuu- ja peittotehtävät suoritetaan pääosin seurakunnan omana työnä.

Tila-asiat:

Kokkokankaan huoltorakennuksen toimisto- ja sosiaalitulat on vuokrattu WSP Proko Oy:lle (Kn 111.5/2017) toistaiseksi.

Aluetta koskevat toimenpiteet:

Huoltorakennuksen alueen kameravalvontaa on lisätty entisestään. Alueelle asennettiin kesän aikana yksi valvomoon yhteydessä oleva lisäkamera puheyhteydellä. Huoltorakennuksen parkkipaikalla on ollut kesän aikana parkkeerattuna auto, josta on oltu yhteydessä Kempeleen kuntaan.

Muualle haudattujen risti korjattiin valmistajan toimesta ja asennettiin talvella takaisin paikoilleen.

Kokkokankaan seurakuntakeskuksen piha-alueen läpiajon vähentämiseen liittyvä keskustelu kunnan kanssa on aloitettu.

Hautausmaan porttien läheisyyteen suunnitellut Kokkokankaan hautausmaa - irtokirjaintekstejä ei ole vielä tilattu. Tässä jäätiin odottamaan parannetun aluevalvonnan tuomia tuloksia sekä alueopasteiden käyttöön saamista.

Kokkokankaan seurakuntakeskuksen ja hautausmaan alueopasteet on hyväksytetty viranomaistahoilla ja merkit on tilattu. Ne päästään asentamaan merkkien valmistuttua. Osa merkkien asennuksista vaatii viranomaisen läsnäolon lopullisen sijoituspaikan valinnan osalta.

Hautausmaa-alueelle on suunnitteilla myös kasvien ja pensaiden nimikyltit. Tätä suunnittelua jatketaan yhdessä ensi vuonna aloittavan hautausmaiden vastuuryhmän kanssa.

Sekä Kirkonmäen että Kokkokankaan hautausmaiden vuosittaiset hautausmaakatselmuksot on tarkoitus jatkossa suorittaa vuoden vaihteessa aloittavan hautausmaiden vastuuryhmän toimesta. Katselmuksista laaditaan muistiot, jotka tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi. Tämä muutos vaatii hallintomme osalta hautaustoimen ohjesääntömuutoksen.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. suorittaa hautaustoimen ohjesäännön mukaisen hautausmaan katselmuksen ja katselmuksesta laaditaan pöytäkirja;
2. päättää, että talousjohtajan esittämät ja katselmuksessa todetut lisäys-/korjausehdotukset otetaan huomioon vuosien 2019 - 2021 taloussuunnittelun yhteydessä;

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

3. keskustelee hautausmaakatselmusten siirtymisestä hautausmaiden vastuuryhmän tehtäväksi.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** katselmuksesta laaditaan pöytäkirja, joka tuodaan tarkastettavaksi kirkkoneuvoston lokakuun kokoukseen. Toimeenpano muutoin talousjohtajalla.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

135 §

KIRKONMÄEN HAUTAUSMAAN KATSELMUKSESTA LAADITUN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN,  
LIITE 2

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto suoritti Kirkonmäen hautausmaan katselmuksen kokouksessaan 21.8.2018. Kokouksessa päätettiin että katselmuksen pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

**Esitys** (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy 21.8.2018 tehdystä hautausmaakatselmuksesta laaditun pöytäkirjan.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

136 §

LÄHETYSTYÖN JA VAPAAEHTOISTOIMINNAN KOORDINAATTORI MINNA SORVALAN SIVUTOIMILUVAN JATKOANOMUS, LIITE 3

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkolain 6. luvun 30 §:n mukaan kirkon päätoimisen viranhaltijan, jolla ei ole kiinteää työaikaa, on aina haettava lupa sivutoimen harjoittamiseen. Sivutoimilupa on kirkkoneuvostossa myönnetty vuodeksi kerrallaan.

Lähetystyön ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori Minna Sorvalle on myönnetty 30.9.2018 saakka sivutoimilupa, sillä hän myy pienimuotoisesti omia käsityöohjeitaan. Työ kattaa myös suunnittelutyön. Myyntityöhön liittyvillä tehtävillä ei ole vaikutusta viranhoitoon. Hän hakee sivutoimelleen jatkoa edellä mainituilla perusteilla.

**Esitys** (khra): kirkkoneuvosto myöntää sivutoimiluvan lähetystyön ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori Minna Sorvalle vuoden ajaksi, 30.9.2019 asti.

Kirkkoneuvosto antaa samalla kirkkoherralle luvan perua kyseinen sivutoimilupa, mikäli sivutoimi vaikuttaa päätoimen hoitoon.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** otepöytäkirja annetaan Minna Sorvalle ja yleisen seurakuntatyön lähiesimiehelle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



137 §

## SUORITUSLISÄN KÄYTTÖÖNOTTO KEMPELEEN SEURAKUNNASSA 1.1.2020, LIITTEET 4-4B

valmistelija: kirkkoherra

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista ja laadullista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Oikein toteutettu suorituksen arviointi on osa palkitsemisjärjestelmää, joka vaikuttaa myönteisesti henkilöstön sitoutumiseen organisaation tavoitteisiin, lisää työtyytyväisyyttä ja parantaa työtuloksia ja ammatinhallintaa yksilötasolla. Esimiehen ja johdon antama tunnustus ja arvostus lisäävät työntekijöiden työmotivaatiota merkittävästi. Työsuorituksen arviointi osana johtamista tuo palautteen antamisen ja saamisen osaksi työyhteisön toimintaa. Esimiehille työsuorituksen arviointi antaa hyödyllistä tietoa työntekijöiden osaamisesta ja työsuorituksesta. Tätä tietoa voidaan hyödyntää myös työyhteisön kehittämisessä. Työntekijöiden säännöllinen henkilökohtaisten suoritusarviointi auttaa esimiehiä perehtymään yksilötasolla henkilöstön työntekoon ja sen ulkoisiin menestysedellytyksiin. Hyödyt näkyvät yleensä parantuneena johtamistyönä, jossa tavoitteiden saavuttamisen lisäksi kiinnitetään huomiota myös tehtävän sisältöön, työhyvinvointiin ja osaamiseen sekä työtapojen ja työssä tarvittavien tietojen ja taitojen kehittämiseen.

Suorituslisäjärjestelmä koostuu valituista arviointiperusteista (arviointikriteerit ja suoritustasot). Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Valitut arviointiperusteet määritellään niin, että ne ovat luotettavia ja objektiivisia. Arvioinnin yhteismitallisuuden takia on tärkeää, että valitut arviointiperusteet kuvataan mahdollisimman yksiselitteisesti. Työsuorituksen arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa. Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen.

Työsuorituksen arvioinnissa käytettävät suoritustasot ovat odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso, odotusten mukainen hyvä suoritustaso,

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso. Jos suoritustasoja käytetään enemmän kuin kolme, neljäntenä tasona voi olla esimerkiksi erinomainen työsuoritus. Suoritustasot voidaan nimetä toisin organisaation tarpeiden mukaan.

Arviointikriteerit ja suoritustasot sisällytetään arviointilomakkeeseen. Arviointijakson pituus vakinaiselle henkilöstölle on 12 kuukauden mittainen jakso. Arviointi suoritetaan kerran vuodessa esimerkiksi kehityskeskustelun yhteydessä (arviointikeskustelu).

Työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista että suorituslisien euromääristä. Suorituslisä on aina määräaikainen. Sitä maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain.

Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on räätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan. Työnantajan päätöksellään vahvistama arviointijärjestelmä on voimassa toistaiseksi. Suorituslisäjärjestelmään kannattaa sisällyttää järjestelmän säännöllinen ja systemaattinen tarkastelu. Seurakunnassa käyttöön otetun suorituslisäjärjestelmän, sen arviointikriteerien ja suoritustasojen muuttaminen edellyttää täytäntöönpanoneuvotteluja. Kesken käynnissä olevan arviointijakson ei muutosta voi tehdä, vaan muutos voi tulla voimaan vasta arviointijakson päätyttyä. Kempeleen seurakunnan paikallinen suorituslisän arviointijärjestelmä on nähtävissä liitteinä. Arviointi sisältää sekä työntekijän itsearvioinnin että lähiesimiehen laatiman arvioinnin. Näihin sisältyvät kriteerit ja suoritustasot on hyväksytty täytäntöönpanoneuvottelussa 31.8.2018.

**Esitys** (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy paikallisen suorituslisäjärjestelmän arviointiperusteineen. Suorituslisäjärjestelmä otetaan käyttöön 1.1.2020.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** Asiasta tiedotetaan, ohjeistetaan työyhteisöä. Järjestelmä käyttöön otetaan 1.1.2020.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

138 §

## YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUJEN LOPPUUN SAATTAMINEN KEMPELEEN SEURAKUNNASSA, LIITTEET 5-5A

valmistelija: kirkkoherra

Tuotannollisista syistä johtuen varhaiskasvatuksen tiimin kanssa aloitettiin Kirkon yhteistoimintasopimuksen edellyttämät ja kirkkoneuvostossa päätetyt yhteistoimintaneuvottelut (tuta- eli tuotannollis-taloudellinen menettely) 27.8.2018. Toinen neuvottelukierros käytiin 5.9.2018. Molemmista neuvotteluista on kirjoitettu muistiot, jotka ovat liitteenä. Neuvotteluissa käytiin läpi tuleva työvoimatarve ja selvitettiin mahdollisen korvaavan työn vaihtoehdot. Koska seurakunnan kerhoihin osallistuvien lasten määrä on vähentynyt edelleen alkusyksystä eikä korvaavaa työtä ole työnantajalla tarjota, neuvottelujen päätteeksi todettiin yhdessä työntekijävähennystarve, joka on yhden kokopäiväisen lastenohjaajan työpanoksen verran. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että johtuen lasten määrän voimakkaasta vähentymisestä ja korvaavan työn vähyydestä - ottaen huomioon lastenohjaajien koulutuksen, ammattitaidon sekä kokemuksen - työnantaja tulee esittämään yhden lastenohjaajan irtisanomista.

**Esitys** (khra): Kirkkoneuvosto päättää irtisanoa lastenohjaaja Enni Ravanderin tuotannollisista syistä. Perusteena juuri Ravanderin irtisanomiseen on se, että hän on lakkautetun kerhopisteen työsuhteeltaan lyhytaikaisin työntekijä. Koska Ravander on ollut työsuhteessa Kempeleen seurakunnassa yli 8 vuotta mutta alle 12 vuotta, irtisanomisaika on 4 kuukautta. Irtisanomisaika alkaa kirkkoneuvoston päätöksestä.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan Enni Ravanderille ja varhaiskasvatuksen lähiesimiehelle, Kirkon Alat ry:n pääluottamusmiehelle sekä taloustoimistoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

139 §

## TOIMISTOSIHTTEERI ANNI RANTA-SUOMELAN IRTISANOUTUMINEN VIRASTAAN, LIITE 6

valmistelija: talousjohtaja

Toimistosihtteeri Anni Ranta-Suomela on 12.9.2018 jättänyt liitteen mukaisen irtisanomisilmoituksen sekä toimistosihtteerin virastaan (Kn 138.§/2017) että määräaikaisesta seurakuntamestarin virastaan (Kn 137.§/2017).

Toimistosihtteerin viran johtosäännön mukaan toimistosihtteerin ottaa virkaan ja siitä vapauttaa kirkkoneuvosto.

Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta. Irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tiedoksi (KL 6:55 §.)

**Esitys** (khra): Kirkkoneuvosto päättää, että irtisanomisessa noudatetaan kuukauden irtisanomisaikaa ja purkaa sekä toimistosihtteerin että määräaikaisen seurakuntamestarin virkasuhteet päättymään irtisanomisajan loppuun. Palvelussuhteen päättymispäivä on 13.10.2018.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan Anni Ranta-Suomelalle, lähiesimiehelle ja taloustoimistoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

140 §

## SEURAKUNTAMESTARITEHTÄVIIN LIITTYVÄ JATKOVALMISTELU

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunnassamme on tällä hetkellä kolme seurakuntamestarin palvelussuhdetta:

- virkasuhde: täyttämättä 14.10.2018 alkaen
  - tehtävien jakaantuminen: seurakuntamestaritehtävät 2/3 ja hautatoimen tehtävät 1/3;
- määräaikainen työsuhde: päättyy 18.11.2018, tehtävää hoitaa Mika Ollikainen
  - tehtävien jakaantuminen: seurakuntamestaritehtävät 2/3 ja kiinteistötoimen tehtävät 1/3;
- toistaiseksi voimassa oleva työsuhde: tehtävää hoitaa Anita Haapasalo.
  - tehtävien jakaantuminen: juhlapalvelut 2/3 ja seurakuntamestaritehtävät 1/3.

Kiinteistötoimeen liittyvät kiinteistöhoitajan tehtävät ovat tällä hetkellä pääsääntöisesti ulkoistettuna.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa seurakuntamestaritehtävien hoitamiseen liittyvää valmistelua seuraavasti:

- 1) seurakuntamestarin virka lakkautetaan ja tilalle tulee seurakuntamestarin työsuhde, joka täytetään avoimen haun kautta ja
- 2) määräaikainen seurakuntamestarin työsuhde muutetaan toistaiseksi voimassaolevaksi 19.11.2018 alkaen.

Perustelut näille muutoksille ovat:

- seurakunnan tilaisuuksien ja toimitusten lisääntyminen;
  - vahtimestaripalvelutarpeen lisääntyminen;
  - osan hauta- ja kiinteistötoimen tehtävien hoitamisesta jatkossa seurakunnan omana työnä;
  - osan talous- ja kiinteistösihteerin tehtävien siirtämisestä seurakuntamestarien tehtäväkuvaan talous- ja kiinteistösihteerin ottaessa hoitaakseen kahden vastuuryhmän sihteerin tehtävät vuoden 2019 alusta lukien.
- 3) näihin muutoksiin liittyvä tarkempi valmistelu annetaan talousjohtajalle tehtäväksi;
  - 4) toinen seurakuntamestarin työsuhde laitetaan talousjohtajan toimesta avoimeen hakuun niin pian kuin se käytännössä on mahdollista.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Toimeenpano:** oteptk annetaan tiedoksi palveluesimiehelle sekä talous- ja kiinteistösihteerille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 141 §

## VANHAN KIRKON KATTOTYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

valmistelija: talousjohtaja

Vanhan kirkon uusittavat paanukate- ja sen aluskaterakenteet on suunniteltu toteutettavaksi vuonna 2020. Tähän asti tätä hankeosuutta on valmisteltu samassa yhteydessä muun Kirkonmäkihankekokonaisuuden kanssa.

Projektityöryhmä on kuitenkin todennut, että kattohankeosuus on niin vaativa mm. valittavan aluskateratkaisun osalta, että on perusteltua jatkovalmistella tätä hankeosuutta erillisen työryhmän avulla.

Työryhmän peruskokoonpanoksi ehdotetaan seuraavaa:

- puheenjohtaja: Kirkonmäkihankkeen projektipäällikkö
- sihteeri: projektityöryhmän sihteeri
- Kirkonmäkihankkeen pääsuunnittelija Ulla Rahola
- Kirkonmäkihankkeen rakennesuunnittelija Tapio Jauhiainen
- restaurointimestari Timo Hammar, Restaurointipusepät Nuutti Ay
- restaurointipuseppä Martti Koivumäki, MK-restaurointi
- Kirkonmäkihankkeen hankevastaava: talousjohtaja
- Kirkonmäkihankkeen vastaava mestari

Työryhmällä on mahdollisuus kuulla myös muita asiantuntijoita ja viranomaistahoja.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) perustaa Vanhan kirkon kattotyöryhmän;
- 2) päättää sen kokoonpanosta seuraavaa:
  - a. työryhmän peruskokoonpano on seuraava:
    - puheenjohtaja: Kirkonmäkihankkeen projektipäällikkö
    - sihteeri: projektityöryhmän sihteeri
    - Kirkonmäkihankkeen pääsuunnittelija Ulla Rahola
    - Kirkonmäkihankkeen rakennesuunnittelija Tapio Jauhiainen
    - restaurointimestari Timo Hammar, Restaurointipusepät Nuutti Ay
    - restaurointipuseppä Martti Koivumäki, MK-restaurointi
    - Kirkonmäkihankkeen hankevastaava: talousjohtaja
    - Kirkonmäkihankkeen vastaava mestari
- 3) päättää, että työryhmällä on tarvittaessa mahdollisuus kuulla myös muita asiantuntijoita ja viranomaistahoja.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan talousjohtajalle ja lähetetään hankkeen projektipäällikölle

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

142 §

## PROJEKTIOHTAJAN KONSULTTISOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2018 / KIRKONMÄKI-HANKE, LIITE 7

valmistelija: talousjohtaja

WSP Proko Oy esittää liitteen mukaisen projektijohtajan konsulttisopimuksen hyväksymistä vuodelle 2018. Aiempi vastaava sopimus on hyväksytty kirkkoneuvostossa 26.1.2017/14.§.

Tähän sopimukseen on päivitetty konsulttitoimiston yhteystiedot ja projektijohtajan tiedot. Tuntihintatarkistus esitetään tulevaksi voimaan 1.9.2018.

**Esitys** (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan talousjohtajalle ja WSP Proko oy:lle

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



143 §

## OLOSUHDESEURANTA/ VANHA KIRKKO

valmistelija: Kirkonmäkihankkeen projektipäällikkö

Kirkkohallituksen yliarkkitehti Antti Pihkala on tutkimuksissaan päätenyt lopputulemaan, että lämmitettyjen ja eristettyjen hirsikirkkojen lahovaurioiden laajuus on riippuvuussuhteessa sisälämpötilaan ja siten ilman suhteelliseen kosteuteen. Antti Pihkala on suositellut lämpötilamittauksia myös Kempeleen Vanhassa kirkossa.

Kempeleen Vanhan kirkon olosuhdeseuranta on tehty pistokoemaisiin mittauksiin ja Oulun yliopiston toimesta loggaavalla mittarilla alttarialueelta. Nyt toteutettavaksi ajatellulla mittausjärjestelyillä on tarkoitus selvittää miten Vanhan kirkon jättäminen ilman lämmitystä vaikuttaa alapohjassa, kirkkosalissa ja yläpohjassa niin ilmansuhteelliseen kosteuteen kuin lämpötilamuutoksiin sekä sitä kautta myös olosuhteiden korrelaatioon rakenteisiin ja kirkkomaalauksiin nähden. Tutkimuksen kestoksi esitämme kahta vuotta, jotta työstä saataisiin riittävän kattava näkemys olosuhteiden vaikutuksista.

Mittausjärjestelyissä käytetään tallentavia mittareita, joiden tiedot voidaan nähdä etäältä pilvipalvelun kautta nettiselaimella. Mittarit ovat käytännössä kalibroituja ja käytännössä testattuja tuotteita. Mittauksessa mitataan ilmankosteutta, lämpötilaa ja paine-eroja sekä pintojen kastepistelämpötiloja pistokokein. Kustannus mittauksista on noin 180 euroa kuukaudessa.

**Esitys** (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää aloittaa kahden vuoden mittaisen olosuhdeseurannan tästä syksystä lähtien;
- 2) päättää, että Vanhaa kirkkoa ei lämmitetä kyseisen seurannan aikana.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan talusjohtajalle ja projektipäällikölle

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

144 §

## KATSOMUSKASVATUKSEN PEDAGOGISTEN MALLIEN KEHITTÄMISHANKE VARHAISKASVATUKSESSA, LIITE 8

valmistelija: kirkkoherra

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt varhaiskasvatuksen lähiesimies Saija Kivelää mukaan valtakunnalliseen, moniammatilliseen katsomuskasvatuksen pedagogisten mallien kehittämishankkeeseen vuosille 2019–2021. Hankkeen tärkeä tavoite on avata juuri sidosryhmäyhteistyön merkitystä katsomuskasvatuksessa, joita ovat varhaiskasvatuksen järjestäjät, ammattikorkeakoulut, kolmannen sektorin toimijat (kuten katsomusyhteisöt, kirkot ja museot), sekä kotimaiset ja kansainväliset tutkijat ja asiantuntijaverkostot. Hankkeen seminaareissa kuullaan näitä asiantuntijoita ja yhteistyötahoja, joilla jokaisella on ainutlaatuista tietoa ja kompetenssia varhaiskasvatuksessa.

Hankkeeseen osallistuminen antaa Kempeleen seurakunnalle eturivin paikan olla mukana luomassa ja kokeilemassa uusia toimintamalleja katsomuskasvatuksen kentällä. Voimme hyödyntää hankkeessa hankittua osaamista omassa työssämme, kun tuemme Kempeleen kunnan varhaiskasvattajia heidän suunnitellessaan ja toteuttaessaan katsomuskasvatusta varhaiskasvatuksessa.

Käytännössä tämä hanke tarkoittaa muutamien työpäivien käyttämistä (n. 10 työpäivää vuodessa) varhaiskasvatussuunnitelma-dialogisiin (vasu-dialogi) tapaamisiin. Yksi vasu-dialogisarja vie noin kolme työpäivää. Hiippakunta maksaa seurakunnalle 350 €/ työpäivä, joka tähän hankkeeseen käytetään.

**Esitys** (khra): Kirkkoneuvosto myöntää varhaiskasvatuksen lähiesimies Saija Kivelälle luvan osallistua työajalla katsomuskasvatuksen pedagogisten mallien kehittämishankkeeseen vuosina 2019–2021. Työssä saa käyttää muita mentorikoulutuksen saaneita seurakuntamme lastenohjaajia apuna joissakin vasu-dialogisarjoissa tuon kolmen vuoden aikana.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan varhaiskasvatuksen lähiesimiehelle ja taloustoimistoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

145 §

## ILMOITUSSOPIMUS RANTALAKEUS-LEHDEN KANSSA 2019–2020, LIITE 9

valmistelija: kirkkoherra

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 19.5.2016 olla lähtemättä mukaan Rauhan Tervehdys -lehden uuden kustannussopimuksen kilpailutukseen ja näin ollen käytännössä irtisanoi ilmoitussopimuksensa Rauhan Tervehdys ry:n kanssa niin, että sopimus päättyi 31.12.2016. Perinteisen printtimedian kautta hoidettava seurakunnallinen tiedotus on hoidettu tästä eteenpäin Rantalakeus-lehdessä. Kirkkoherra on käynyt neuvotteluja Rantalakeus-lehden kanssa jatkosopimuksesta koskien seuraavia kahta vuotta eli vuosia 2019 ja 2020. Neuvottelujen tuloksena on muodostunut liitteenä oleva sopimusehdotus.

**Esitys** (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen ilmoitussopimuksen Rantalakeus-lehden kanssa.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** sopimuksen allekirjoittaminen kirkkoherralla ja talousjohtajalla, tiedotetaan työyhteisöä ja seurakuntaa

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

146 §

## ALUEHALLINTOVIRASTON SUORITTAMA TYÖSUOJELUTARKASTUS KIRKKOTYÖMAALLA, LIITTEET 10-10A

valmistelija: talousjohtaja

Aluehallintovirasto suoritti viranomaistoimintaan liittyvän työsuojelutarkastuksen 30.7.2018 kirkkotyömaallamme. Koska työmaallamme ei ole pääurakoitsijaa, toimii seurakunta tässä restauroivassa korjaushankkeessa päätoteuttajana. Aluehallintovirasto on antanut päätoteuttajalle liitteen mukaiset toimintaohjeet.

Projektipäällikkö Jyrki Heinonen on laatinut liitteen mukaisen selvityksen tarkastuksen jälkeen työmaalla tehdyistä korjaustoimenpiteistä.

Tarkastuskertomus on annettu kirkkotyömaalla toimiville urakoitsijoille tiedoksi ja tehdyt korjaustoimenpiteet on käyty läpi heidän kanssaan.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) ottaa aluehallintoviraston antaman tarkastuskertomuksen tiedoksi;
- 2) käsittelee aluehallintoviraston antaman tarkastuskertomuksen sisällön ja tarkastuksen jälkeen tehdyt korjaustoimenpiteet;
- 3) hanketyöryhmänä toteaa tehdyt korjaustoimenpiteet riittäviksi;

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** oteptk annetaan talousjohtajalle ja hankkeen projektipäällikölle

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

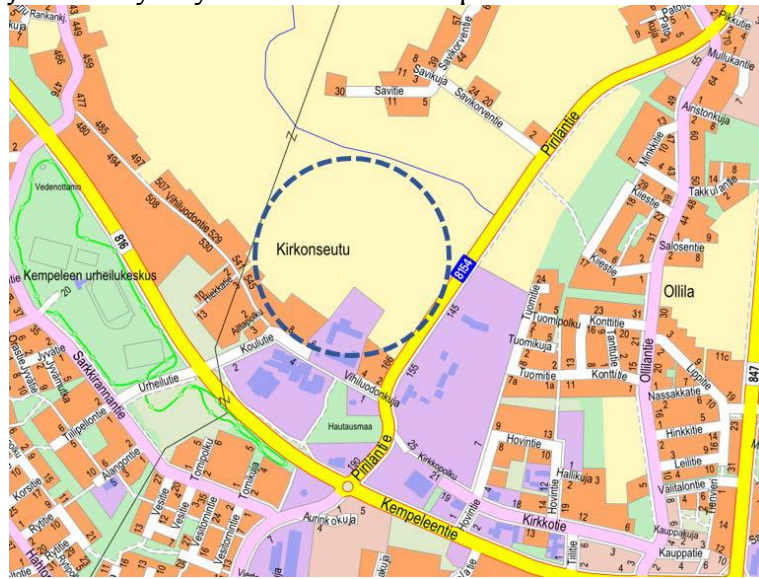
147 §

## LAUSUNNON ANTAMINEN / KEMPELEEN ASEMAKAAVA, KIRKONSEUDUN ASUINALUEEN LAAJENNUS, LIITE 11

valmistelija: talousjohtaja

Kempeleen kunnassa on tullut nähtäville Kirkonseudun asuinalueen asemakaavan muutosluonnos. Muutos koskee Kempeleen asemakaavan kortteleita 9010, 9011 ja niihin liittyviä maa- ja metsätalousalueita sekä katu- ja viheralueita. Asemakaavan laajennus sijoittuu tilojen 206:1, 8:440, 217:116 ja 27:114 alueille.

Asemakaavan tavoitteena on vastata kunnan kasvupaineisiin tarjoamalla pientalovaltaista asumista taajaman länsiosasta sekä varautua varhaiskasvatuksen ja Kirkonkylän yhtenäiskoulun tilatarpeisiin. Suunnittelualueen laajuus on 32 ha.



Kaavamuutosta esiteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa 15.5.2018/84.§.

Lausunto tuodaan kokoukseen.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää lausunnon (liite) sisällöstä.

**Päätös:** kirkkoneuvosto hyväksyi lausunnon sisällön.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** oteptk lähetetään Kempeleen kuntaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

148 §  
MUUT ASIAT

**Esitys:** Mahdolliset muut asiat merkitään tiedoksi.

Pirkko Hintsala toi seurakuntalaisten huolen Kokkokankaan seurakuntasalin hääjuhluvuokraamisen päättymisestä. Asiasta keskusteltiin laajasti ja yksityiskohtaisesti.

**Päätös:** merkittiin tiedoksi, että kirkkoneuvosto päätti jatkaa syyskuun alusta käyttöön otetulla mallilla, jossa sali varataan perjantaisin ja lauantaisin muistotilaisuuskäyttöön, ja sunnuntait varataan hääjuhlia varten. Viranhaltijat valtuutetaan antamaan nykyistä parempaa informaatiota seurakuntalaisille, esim. internetsivuilla.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

149 §  
ILMOITUSASIAT, LIITE 12

Tiedoksi annettavia:

- Viranhaltijapäätökset ajalla 17.8.-12.9.2018, liite 12
- loppuvuoden kokouspäivämäärät: KN: **ma 15.10.** (huom! muuttunut aiemmasta!), **to 22.11.** (huom! muuttunut aiemmasta!) ja ti 11.12. (ennallaan), KV: to 13.12. (ennallaan)

**Esitys** (khra): merkitään annettavat ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:** merkittiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

150 §

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 13

Loppuvirtenä laulettiin virsi 548.  
Kokouksen päättäminen klo 22.02.  
Muutoksenhaku on liitteenä 13.

Kimmo Helomaa  
puheenjohtaja

Tarja Karppinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 20.9.2018

Taavi Jarva

Heikki Mattila

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_