

KEMPELEEN SEURAKUNTA  
 PL 28, 90441 KEMPELE  
 p. 08-561 4500  
 s-posti: [kempeleen.seurakunta@evl.fi](mailto:kempeleen.seurakunta@evl.fi)

PÖYTÄKIRJA 2/2018  
 KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistaina 20.2.2018 klo 18:00–	
Paikka	Kirkonkylän seurakuntakeskus, Toppelius	
Läsnä	Hintsala Pirkko	kirkkoneuvoston jäsen
	Holma Sisko	kirkkoneuvoston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkoneuvoston jäsen
	Laava Jarkko	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen, vpj.
	Siira Anni-Maija	kirkkoneuvoston jäsen
	Tahkola Maija	kirkkoneuvoston jäsen
	Turunen Tarmo	kirkkoneuvoston varajäsen H. Mattilan tilalla
	Ylisirniö Kari	kirkkoneuvoston jäsen
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.
	Määttä Pauli	kirkkovaltuuston vpj., 27 §:än asti
	Helomaa Kimmo	kirkkoneuvoston pj.
	Salo Anneli	talousjohtaja
	Meskanen Pirita	projekti-insinööri, 23 §
	Hammar Timo	restaurointimestari, 24-25 §:t
	Heinonen Jyrki	projektipäällikkö, 23-27 §:t
	Karppinen Tarja	sihteeri
Poissa	Mattila Heikki	kirkkoneuvoston jäsen

#### ALKUHARTAUUS

Kirkkoherran pitämä alkuhartaus. Jes.1:16–20.

#### 18 §

#### KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

#### 19 §

#### KOKOUKSEN LAILLISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 15.2.2018 kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

**Päätös:** todettiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

## 20 §

## KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

**Päätös:** todettiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

## 21 §

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.2.–9.3.2018 kello 9:00–15:00.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirkko Hintsala ja Sisko Holma. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 23.2.–9.3.2018

## 22 §

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:** Kirkkoherra lupasi muissa asioissa tuoda terveiset Rauhan Tervehdyksen hallitukselta. Sisko Holma pyysi saada tuoda terveisiä seurakuntalaiselta. Hyväksyttiin lisäyksillä.

## 23 §

## KIRKONMÄKIHANKKEEN ALUESUUNNITTELU, LIITTEET 2-2B

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkovaltuuston hyväksymään Kirkonmäen hankesuunnitelmaan kuuluu olennaisena osana myös Kirkonmäen aluesuunnittelu. Suunniteltava aluekokonaisuus kattaa Kirkonmäen hautausmaa-alueen ja kirkkojen piha-alueet parkkipaikkoineen. Tähän hankeosaan liittyvät toteutustyöt on suunniteltu aloitettavaksi vuonna 2020.

Tässä hankkeessa pääsuunnittelija hyödyntää eri suunnittelijoiden osaamista, ajatuksia ja ideoita rakentaessaan suunnitelma-kokonaisuutta kirkkoneuvostolle ja -valtuustolle käsiteltäväksi.

Kirkonmäkihankkeen projektipäällikkö ja hankevastaava yhdessä nykyisen pääsuunnittelijan kanssa ehdottavat kirkkoneuvostolle, että hankkeeseen tässä vaiheessa kutsuttaisiin mukaan maisema-arkkitehtuurin osalta Pirita Meskanen ja rakennekerrosten osalta Mika Korkee.

Kyseiset suunnittelijat tulisivat työskentelemään hankkeessamme pääsuunnittelijan alaisuudessa ja tiiviissä yhteistyössä myös sähkösuunnittelijan, valaistussuunnittelijan sekä projektijohdon kanssa.

Aluesuunnittelua koskeva tuntihintatarjous ja suunnittelijoiden referenssit ovat tämän pykälän liitteenä. Hankinta ei ylitä hankintalaissa määriteltyä kansallista kynnysarvoa.

Pirita Meskanen esittäytyy kirkkoneuvostolle tämän pykälän käsittelyn aluksi.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. kutsuu Kirkonmäkihankkeen aluesuunnitteluun mukaan Pirita Meskanen ja Mika Korkeen;
2. hyväksyy esitetyn tuntihintatarjouksen;
3. päättää, että projektipäällikkö ja hankevastaava yhdessä nykyisen ja myöhemmin tänä vuonna valittavan uuden pääsuunnittelijan kanssa päättävät suunnitteluun käytettävän ajan kuitenkin niin, että tarjouksessa esitetty 480 tunnin työmääräarvio ilman matka-aikoja ei ylitä.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Merk.** Pirita Meskanen poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa kellon ollessa 18.25, samoin Jyrki Heinonen poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi kello 18.25-18.45

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

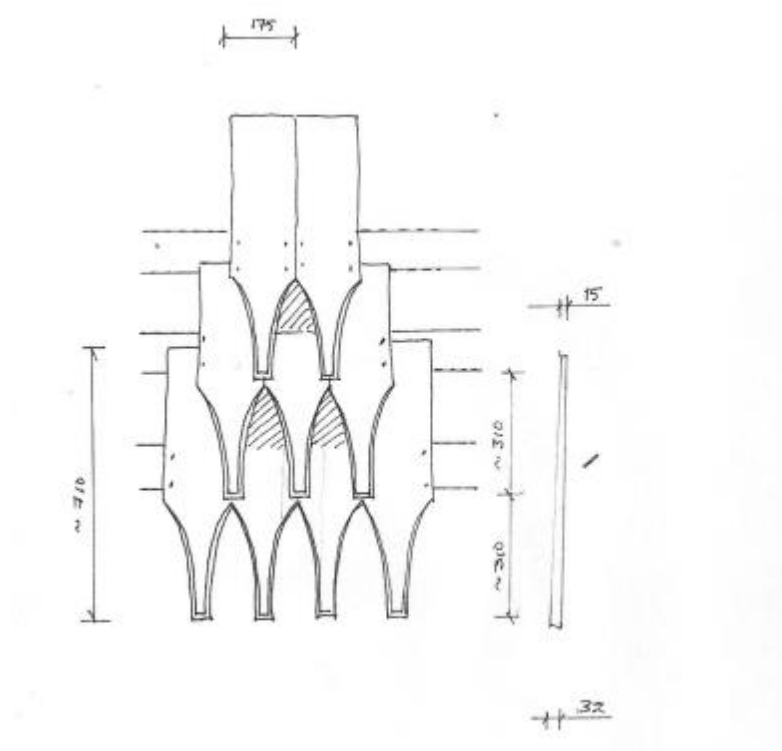
**Toimeenpano:** tiedoksi talousjohtajalle/hankevastaavalle ja projektipäällikölle

24 §

PUUNHANKINTA VANHAN KIRKON PAANUKATTEEN UUSINTAA VARTEN

valmistelija: talousjohtaja

Vanhan kirkon uusittava vesikatemateriaali on mäntysahapaanua.



Kuva: Vanhan kirkon sahapaanukatteen ladonta ja mittakuva.

Paanujen valmistuksessa käytettävän puumateriaalin laatu vaikuttaa olennaisesti paanukaton pitkäikäisyyteen ja kestävyys. Parhaaseen mahdolliseen lopputulokseen päästään kun käytettävät puut valitaan suoraan metsästä ja valitut puut kaadetaan keväällä. Sahaukseen lähtevät tyvitukkien rungot valitaan tämän jälkeen vielä yksittäin vähäoksaisuuden, suoruuden, iän ja valmistettavien paanujen ominaisuuksien mukaan.

Paanujen valmistukseen käytettävän puun tulee olla kasvun loppuvaiheessa olevaa 150 - 200 vuotta vanhaa mäntyä. Alaosastaan rungon halkaisijan tulee olla yli 50 cm ja 4-5 metrin korkeudelta yli 30 cm.

Paanuihin tarvittava materiaalihankinta voidaan suorittaa seuraavilla hankintatavoilla:

### **Vaihtoehto A**

Seurakunta hankkii itse tarvittavan mäntypuumateriaalin ja toimittaa sen sahalankkuna paanukateurakoitsijalle paanujen valmistusta varten.

Perustelut tälle hankintatavalle:

- puumateriaalin hankintaan liittyvä parempi laadunvalvonta hankinnan eri vaiheissa
  - laadukas puumateriaali takaa paanukatteelle pidemmän käyttöiän ja paremman huollettavuuden
  - puiden sahaus paanukatemateriaaliksi suoritetaan lähialueen sahurilla, jolloin tukkien sahauksen jokaista vaihetta voidaan seurakunnan puolesta valvoa. Tämä toimintatapa mahdollistaa sen, että paanun raaka-aineeksi päätyy vain paras materiaali. Laadun valvonnan suorittaa seurakunnan valitsema asiantuntija.

#### Huomioitavaa:

- vaihtoehto A on hankintavaihtoehtoa B noin 10 000 € kalliimpi
- vaihtoehto A edellyttää sopimusteknisesti enemmän kuin vaihtoehto B
  - paanujen raaka-ainetoimituksen rajapinta paanukateurakoitsijan ja seurakunnan välillä on määriteltävä selkeästi
    - raaka-aineriittävyys voi aiheuttaa urakka-aikatauluun liittyviä kysymyksiä
    - paanukateurakoitsija on sitoutettava hankintaan mukaan jo puunkaatovaiheessa
- vaihtoehto A soveltuu paremmin kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkkomme paanukatemateriaalin hankintatavaksi
- paanukatteen uusintaan ja paanujen valmistukseen liittyvät eri vaiheet ja valmistusperinne on mahdollista dokumentoida sekä kuvallisesti että kirjallisesti osaksi Vanhan kirkon ja seurakunnan historiaa.

#### Vaihtoehto B

Urakoitsija hankkii tarvittavan mäntypuumateriaalin.

#### Perustelut tälle hankintatavalle:

- toimitus- ja urakkarajapinnat ovat selkeämmät
- hankintatapa on vaihtoehtoa A noin 10 000 € edullisempi.

Paanukateurakoitsijoiden ja seurakunnan välisissä neuvotteluissa on noussut esille seuraavia näkökulmia:

- urakoitsijan toimittaessa raaka-aineen ei urakoitsijalla ja/tai seurakunnalla ole mahdollisuutta vaikuttaa laadullisiin seikkoihin:
  - urakoitsija ei voi vaikuttaa puiden kaato-ajankohtiin
  - raaka-aine toimitukset tulevat pääosin Venäjältä
  - puiden valikoinnin suorittaa urakoitsijan valitsema puuntoimittaja
  - urakoitsija määrittelee missä sahatavaran sahaus suoritetaan
    - sahaus suoritetaan isolla tuotantolinjalla, jolloin urakoitsijan tai seurakunnan ei ole mahdollista tehdä yksilöityjä

puuvalintoja tai vaikuttaa haluamallaan tavalla sahauksen lopputulokseen.

**Esitys** (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) valitsee vaihtoehto A:n Vanhan kirkon paanukatteen uusinnassa tarvittavan puutavaran hankintatavaksi;
- 2) päättää, että puutavaran sahaus suoritetaan seurakunnan valitsemalla sahalla;
- 3) valitsee seurakunnan paanukateasiantuntijaksi restaurointimestari Timo Hammarin, joka samalla toimii myös paanukatetyön eri vaiheiden valvojana.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Merk.** Timo Hammar ja Jyrki Heinonen poistuivat kokouksesta päätöksenteon ajaksi klo 19.29–19.31.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** annetaan oteptk talusjohtajalle ja lähetetään se projektipäällikölle ja Timo Hammarille.

25 §

PERIAATEKESKUSTELU VANHAN KIRKON PAANUKATTOTERVAN HANKINNASTA JA PAANUJEN KIINNITYSTAVASTA, LIITTEET 3-3A

valmistelija: talousjohtaja

Hautaterva ja sen käyttö

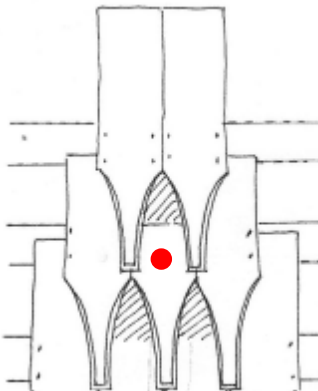
Aito hautaterva on ollut vuosisatojen ajan paanukattojen suoja-aine eikä sille ole löytynyt korvaajaa. Terva ei ole lahonsuoja- eikä kyllästeaine. Terva ei juurikaan imeydy ehjään puupintaan. Usein toistuvilla tervauksilla pyritään luomaan paanun pinnalle tervakalvo. Terva suojaa paanukatetta auringon ultraviolettisäteilyltä, kostumiselta ja eroosiolta (Lähde: RI Jouko Sjöberg, 27.3.2017.)

Pohjoismaisena yhteistyönä kehitetty tervausten menetelmä toteutetaan puhtaalla hautatervalla ilman lisäaineita. Ennen tervaustustyötä terva lämmitetään avoimissa astioissa 70 asteiseksi ja tämä lämpötila ylläpidetään 5-8 tunnin ajan. Tämä lämmitysprosessi jatkuu koko tervaustyon ajan. Terva kuljetetaan katolle pienemmissä erissä ja siveltävän tervan on oltava kuumaa. Lämmityksen aikana tervasta haihtuu haitallisia aineita ja tervan viskositeetti laskee, mikä parantaa tervan tarttuvuutta paanukaton pintaan ja tervausta voidaan suorittaa lämpiminä kesäkuukausina. Tällä menetelmällä tervan menekki uudelle sahapintaiselle paanulle on noin 0,5 – 0,8 kg/m<sup>2</sup> (Lähde RI Jouko Sjöberg, 27.3.2017.)

Kirkkohallitus on antanut liitteen mukaisen yleiskirjeen paanukaton tervauksesta.

Edellisten Vanhan kirkon paanukaton tervausten yhteydessä käytetyt lisäaineet eivät mahdollista nykyisen paanukatteen uudelleentervausta, vaan nykyinen paanukate on uusittava kokonaisuudessaan.

Paanujen kiinnitystapa



Kuvassa esitetty paanujen nykyinen kiinnitystapa neljällä naulalla on johtanut paanujen halkeamiseen. Nauloina on käytetty sinkittyjä teräslankanauloja, jotka ovat ruostuneet ja katkeilleet.

Punaisella pisteellä on esitetty perinteinen paanujen kiinnitystapa, joka mahdollistaa mm. yksittäisten paanujen vaihdon ja pienentää halkeamisriskiä.



Kokemusperäisen tiedon perusteella paanujen kiinnitykseen paras ratkaisu on taottu paanukatenaula, jonka muoto estää paanun halkeilemisen ja naula on osoittautunut erittäin pitkäikäiseksi ratkaisuksi.



Kuva: taottu paanukatenaula ja tavallinen teräslankanaula.

Paanukateasiatuntijat esittävät sahapaanun kiinnitystavaksi taottuja paanukatenauloja.

### **Tervan ja takonaulojen hankinnan vaihtoehdot:**

#### **Vaihtoehto A**

Seurakunta hankkii itse tarvittavan hautatervan ja takonaulat. Selvityksessä on mm. hautatervan poltto yhteistyössä Turkansaaren ulkomuseon/Oulun kaupungin kanssa.

#### **Vaihtoehto B**

Paanukateurakoitsija hankkii tarvittavan hautatervan ja takonaulat.

### **Esitys (talousjohtaja):**

Kirkkoneuvosto

1. käy periaatekeskustelun hautatervan hankintatavasta;
2. päättää paanukatteen kiinnitystavaksi yhden naulan kiinnitystavan;
3. päättää, että kiinnityснаuloina käytetään taottuja paanukatenauloja.

**Päätös:** kirkkoneuvosto päätti, että hankitaan hautaterva ensimmäisellä kerralla urakoitsijan kautta. Paanukatteen kiinnitystavaksi kirkkoneuvosto päätti yhden naulan kiinnitystavan, ja että kiinnityснаuloina käytetään taottuja tervakarkaistuja paanukatenauloja.

**Merk.** Timo Hammar poistui kokouksesta klo 19.49 ennen päätöksentekoa; samoin Jyrki Heinonen poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi 19.49–19.57.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** tiedoksi talousjohtajalle/hankevastaavalle ja projekti-päällikölle.

26 §

## VANHAN KIRKON KELLOTAPULIN TYÖTELINESUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEEN, LIITE 4

valmistelija: talousjohtaja

Vanhan kirkon kellotapulien ulkopuoliset korjaus-, maalinpoisto- ja maalaustyöt edellyttävät liitteen mukaisten työtelineiden rakentamista kellotapulien ympärille. Telineiden/rakennuksen ylle tullaan lisäksi asentamaan eri työvaiheissa tarvittavat sääsuojat.

Teline tai muu vastaava työtaso on rakennettava aina, kun työskentelykorkeus on niin suuri, että työtä on muutoin mahdotonta tehdä turvallisesti. Valtioneuvoston asetukset rakennustyön turvallisuudesta (205/2009) perustuvat työturvallisuuslakiin (738/2002).

Päätöteuttajan eli tässä tapauksessa seurakunnan on lisäksi varmistettava, että työtelineen suunnitelman laatija on riittävän pätevä henkilö. Rakennesuunnitelman tekijältä edellytetään vähintään teknillisen alan ammattikorkeakoulututkintoa, sitä vastaava aiempaa tutkintoa tai teknikkotason tutkintoa ja perehtyneisyyttä vaativiin työtelinerakenteisiin. Seurakunta on tilannut tämän telinesuunnitelman Telinekatajalta.

Työmaan työnjohto yhdessä urakoitsijan kanssa huolehtii telineillä työskentelevien työntekijöiden perehdytyksestä. Telineillä työskenteleviltä työntekijöiltä edellytetään ammattitaitoa ja kokemusta tehtävästä työstä, jotta työn toteutustapa on riittävän turvallinen. Työmaan turvallisuuspäällikkönä toimii Tommi Koskenkorva WSP Proko Oy:stä.

Telineiden pystytys-, muutos- ja purkuvaiheet toteutetaan aidatun alueen sisäpuolella. Telineiden on arvioitu olevan paikoillaan enintään huhtikuusta syyskuun loppuun.

**Esitys** (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen työtelinesuunnitelman.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Merk.** Jyrki Heinonen poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi kello 20.08–20.09.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** tiedoksi talousjohtajalle/hankevastaavalle ja projektipäällikölle.

## 27 §

## KIRKONMÄKIHANKKEEN PÄÄ- JA ARKKITEHTISUUNNITTELIJAN VALINTAPROSESSI, LIITE 5

valmistelija: talousjohtaja

Kirkonmäkihankkeen pää- ja arkkitehtisuunnittelija Vesa Tiilikan jäädessä eläkkeelle vuoden 2018 aikana päättää seurakunta käynnistää uuden pää- ja arkkitehtisuunnittelijan hakuprosessin liitteen mukaisella tehtävä- ja osaamiskuvauksella.

**Esitys** (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto päättää käynnistää pää- ja arkkitehtisuunnittelijaan liittyvän valintaprosessin.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan. Todettiin, että kirkkoneuvosto suorittaa tarvittavat haastattelut prosessin myöhemmässä vaiheessa.

**Merk.** Jyrki Heinonen poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa kello ollessa 20.26. Samaan kelloaikaan poistui kokouksesta myös Pauli Määttä.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** tiedoksi talousjohtajalle/hankevastaavalle ja projektipäällikölle.

28 §

VALTUUTETTU JOHANNA SANKILAMMEN VALTUUSTOALOITE: KOKOuspalkkion lahjoittaminen / aloitteen vastaanottaminen, liite

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkovaltuuston kokouksessa 14.12.2017 (KV 46 §/2017) kirkkovaltuutettu Johanna Sankilampi teki aloitteen koskien kokouspalkkioita. Hän esitti asian kokouksessa seuraavasti: "kartoitettaisiin valtuutettujen mahdollisuus lahjoittaa kokouspalkkionsa maksaminen suoraan esim. oman seurakunnan diakoniatyölle." Kirjallisesti hän jätti liitteen mukaisen aloitteen, jossa asia oli esitetty hiukan eri sanoin.

**Esitys (khra):**

Kirkkoneuvosto ottaa valtuustoaloitteen valmisteluun ja antaa valmistelun kirkkoherralle tehtäväksi.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** kirkkoherralla

29 §

HANNA FLANDERIN OPPISOPIMUSTYÖSUHTEEN MUUTTAMINEN AJALLE 26.1.2018 – 31.10.2019 /  
HOTELLI-, RAVINTOLA- JA CATERING-ALAN PERUSTUTKINTO, KOKIN AMMATTITUTKINTO

Valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto on päätöksellään 7.11.2017/ 156 § ottanut Hanna Flanderin oppisopimustyösuhteeseen ajalle 1.1.2018 – 31.12.2019. Päätös määriteltiin ehdolliseksi siihen asti, että oppisopimuskoulutusta koskevat sopimukset on allekirjoitettu.

Tähän oppisopimukseen liittyvät sopimukset on saatu valmisteltua yhdessä koulutuksen järjestäjän Oulun seudun koulutuskuntayhtymän (Oulun seudun ammattiopisto, Oppisopimusyksikkö) ja Oulun TE-toimiston kanssa niin, että oppisopimustyösuhde on voinut alkaa 26.1.2018. Oppisopimuksen päättymispäiväksi on Hanna Flanderin henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman valmistumisen jälkeen määritelty 31.10.2019.

Oulun TE-toimisto on myöntänyt tähän oppisopimussuhteeseen liittyvää palkkatukea ajalle 26.1.2018 – 25.1.2019, jonka jälkeen tukea on mahdollista hakea vielä ajalle 26.1 – 31.10.2019.

Oulun seudun koulutuskuntayhtymän, Oulun seudun ammattiopisto, oppisopimusyksikkö on myöntänyt tähän oppisopimukseen liittyvää koulutuskorvausta 100 €/kk, 21 kuukaudelle eli 31.10.2019 asti.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. ottaa Hanna Flanderin määräaikaiseen oppisopimustyösuhteeseen ajalle 26.1.2018 – 31.10.2019;
2. valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan oppisopimuskoulutusta koskevat sopimukset Kempeleen seurakunnan puolesta;
3. päättää, että työpaikkakouluttajana toimivalle palveluesimies Pasi Jarvalle maksetaan peruspalkan erityisenä osana 5 prosentin suuruinen, tähän oppisopimustyösuhteeseen perustuva palkanlisä työpaikkakouluttajan vaativuusryhmän alarajasta laskettuna ajalla 26.1.2018–31.10.2019 (Kn 156.§/2011);
4. aiempi päätös (Kn 7.11.2017/156 §) säilyy muilta osin muutoksitta.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Merk.** Taavi Jarva poistui asianomaisjäävinä kokouksesta käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi kello 20.27-20.30.

**Muutoksenhaku:**

Kohta 1: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

kohdat 2 ja 4: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

kohta 3: pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

**Toimeenpano:** oteptk annetaan Hanna Flanderille, palveluesimiehelle, talousjohtajalle ja talous- ja kiinteistösihteerille

30 §

## MUSIIKKITYÖN TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHOISTA MYÖNNETTÄVÄ AVUSTUS VUONNA 2018, LIITTEET

valmistelija: talousjohtaja

Yleisen seurakuntatyön johtokunta on tehnyt avustusmääräraha-varauksen 4 200 € Musiikkityön työalan vuoden 2018 talousarvioon (tili 489000) yhdistyspohjaisen seurakunnan kuorotoiminnan tukemista varten. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt määräraha-varauksen vuoden 2018 talousarvion käsittelyn yhteydessä kokouksessaan 14.12.2017/45 §. Kirkkoneuvosto päättää avustusten saajista, avustusmäärästä ja maksamisajankohdasta.

Edellä mainittuun määrärahaan kohdistuvia toiminta-avustus-hakemuksia on tähän mennessä tullut seuraavasti:

Kempeleen Kirkkokuoro ry 4 000 €

Kopio avustusanomuksesta liitteineen on tämän pykälän liitteenä.

**Esitys (talousjohtaja):**

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää myöntää 3 800 euron suuruisen toiminta-avustuksen Kempeleen Kirkkokuoro ry:lle;
- 2) päättää, että avustuksen maksamisajankohta on päätöksen tultua lainvoimaiseksi eli aikaisintaan **16.3.2018**. Yhdistyksen vuoden 2017 tilinpäätöstiedot tulee toimittaa hallintosihteerille mahdollisimman pian niiden valmistuttua;
- 3) antaa maksatuksen suorittamisen talous- ja kiinteistösihteerin tehtäväksi;
- 4) päättää, että annettavan euromääräisen avustuksen lisäksi seurakunta tukee yhdistystä antamalla tämän käyttöön veloituksetta Kempeleessä sijaitsevat harjoitustilat, vuosittaiseen kuoroleirikäyttöön leirikeskus Luurinmutkan harjoitus- ja majoitustilat ja kokoaikaisen kuoronjohtajan;

Perustelut:

- Kirkkolain 1 luvun 2 §/Kirkon tehtävä: ”Tunnustuksensa mukaisesti kirkko julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä toimii muutenkin kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi.”
- Kirkkolain 4 luvun 1 §/Seurakunnan tehtävät: ”Toteuttaakseen kirkon tehtävää seurakunta huolehtii jumalanpalvelusten pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimittamisesta sekä muista



kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.”

- Kirkkolain 15 luvun 1 §/Varojen käyttäminen: ”Seurakunnan varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien hoitamiseen.”
- Kirkkolain 15 luvun 2 §/Kirkollisvero: ”Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.”
- toiminta-avustuksen myöntämisen edellytys täyttyy Kempeleen Kirkkokuoro ry:n monipuolisella kristilliseen sanoman levittämiseen ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseen perustuvalla palvelutehtäväosallistumisella Kempeleen seurakunnan toiminnassa.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** lähetetään oteptk Kempeleen Kirkkokuoro ry:n johtokunnan puheenjohtaja Tapio Mäkiselle

## 31 §

## JOHTOKUNTIEN KORVAAMINEN VASTUURYHMILLÄ 1.1.2019- /2. PÄÄTÖSKÄSITTELY

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto vei edellisessä kokouksessaan päättämänsä pykälän kirkkovaltuuston kokoukseen 13.2.2018. Kirkkovaltuustossa tuotiin seuraavanlaisia asioita esille aiheeseen liittyen:

- Onko vastuuryhmien jäsenillä varahenkilöitä?
- Montako jäsentä pitää olla paikalla, jotta kokous voidaan pitää? (Milloin kokous on päätösvaltainen?)
- Montako kirkkoneuvoston jäsentä/edustajaa on vastuuryhmässä? Jos on kirkkoneuvoston jäsen, eikä ole vastuuryhmän puheenjohtajuutta, voiko silti olla vastuuryhmän jäsenenä?

Muita huomioita olivat mm. aiemmissa esityksissä kohtana 5 olleen asian (*Vastuuryhmän puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston edustaja.*) sulauttaminen kohdassa 3 ilmaistuun vastuuryhmän kokoonpanoon. (*Vastuuryhmään tulee valtuutetuista neljä jäsentä + kirkkoneuvoston edustaja.*) Esitettiin myös, että toimintaohjeisiin lisättäisiin, että vastuuryhmä ei voi itsessään tehdä esityksiä kirkkoneuvostolle, vaan esitykset pitää tehdä vastuuryhmän esittelijän kautta.

Koska kirkkovaltuustossa syntyi kysymyksiä vastuuryhmiin liittyen, päätettiin asia palauttaa takaisin kirkkoneuvoston jatkokäsittelyyn ja sieltä takaisin kirkkovaltuuston kevään kokoukseen päätettäväksi.

**Esitys** (khra): kirkkoneuvosto keskustelee kirkkovaltuustossa esille tulleista kohdista, ja pykälä viedään edelleen viranhaltijan valmisteltavaksi.

**Päätös:**

ei varajäseniä, valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla oikeus osallistua vastuuryhmien kokoontumisiin. Palkkiosäännöstö siirretään päivitettävään palkkiosäännöstöön.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** kirkkoherralla.

32 §  
MUUT ASIAT

Kirkkoherra luki Rauhan Tervehdys ry:n hallituksen sihteerin Sakari Korvelta saamansa kirjeen, jossa tiedusteltiin seurakunnan kiinnostuksesta ns. kustomoituun lehden tilaukseen.

Sisko Holma kertoi saamastaan useasta palautteesta koskien Rauhan Tervehdys -lehden.

**Esitys:** Mahdolliset muut asiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** merkittiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

33 §

ILMOITUSASIAT, LIITE

- Viranhaltijapäätökset ajalla 18.1.-14.2.2018, liite

**Esitys** (kirkkoherra): merkitään annettavat ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:** merkittiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

34 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE

Loppuvirtenä laulettiin virsi nro 563, Ilta on tullut Luojani.  
Kokouksen päättäminen klo 21.19.  
Muutoksenhaku on liitteenä .

Kimmo Helomaa  
puheenjohtaja

Tarja Karppinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 22.2.2018

Pirkko Hintsala

Sisko Holma