

KEMPELEEN SEURAKUNTA
 PL 28, 90441 KEMPELE
 p. 08-561 4500
 s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 3/2018
 KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistaina 20.3.2018 klo 18:00-21.15	
Paikka	Kirkonkylän seurakuntakeskus, Toppelius	
Läsnä	Hintsala Pirkko Jarva Taavi Mattila Heikki Rauma Tuula Tauriainen Kaisu Ylisirniö Kari Juvani Kaisu Määttä Pauli Helomaa Kimmo Salo Anneli Karppinen Tarja	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen, vpj, pj. 44 § kirkkoneuvoston varajäsen M. Tahkolan tilalla kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj. kirkkoneuvoston pj., poissa 44 § talousjohtaja sihteeri
Poissa	Holma Sisko Laava Jarkko Siira Anni-Maija Tahkola Maija	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

40 § DIAKONI ARVO YRJÖLÄN SIVUTOIMEN JATKOANOMUS	4
41 § VUODEN 2018 VUOSILOMASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEEN	5
42 § LÄHETYSTYÖN JOHTOKUNNASTA: SUOMEN LÄHETYSSEURAN PALVELUSOPIMUS.....	6
43 § LÄHETYSTYÖN JOHTOKUNNASTA: TILITYKSET TAPAHTUMISTA	8
44 § HIIPPAKUNNALLINEN TIETOSUOJATYÖRYHMÄ/KIRKKOHERRA KIMMO HELOMAA.....	9
45 § JOHTOKUNTIEN KORVAAMINEN VASTUURYHMILLÄ 1.1.2019-/2. PÄÄTÖSKÄSITTELY.....	10
46 § VUODEN 2017 TILINPÄÄTÖS.....	13
47 § TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN.....	17

ALKUHARTAUUS

Kirkkoherra luki 1. Moos. luvusta 22. Laulettiin kärsimyksen sunnuntain virsi 275.

35 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

36 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 15.3.2018 kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

37 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

38 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.3.-6.4.2018 kello 9:00-15:00.

Päätös: pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taavi Jarva ja Tuula Rauma. Tuula Rauman toimiessa puheenjohtajana pykälän 44 ajan valittiin Kaisu Tauriainen tarkastamaan kyseinen pykälä. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ajalla 23.3.-6.4.2018.

39 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Lisäpykälänä kokoukseen tuotiin pykäläksi 47 otettava Tietosuojavastaavan

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

nimeäminen. Sen myötä pykälänumerointi siirtyi yhdellä suuremmaksi, eli Muut asiat -pykälä siirtyi pykäläksi 48, Ilmoitusasiat pykäläksi 49 ja Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku pykäläksi 50.

Päätös: hyväksyttiin työjärjestys lisäyksellä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

40 §

DIAKONI ARVO YRJÖLÄN SIVUTOIMEN JATKOANOMUS

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto on edellisen kerran myöntänyt kokouksessaan 16.3.2017 Arvo Yrjölälle sivutoimiluvan yhden vuoden ajaksi, 31.3.2018 asti. Kirkkolain 6. luvun 30 §:n mukaan kirkon päätoimisen viranhaltijan, jolla ei ole kiinteää työaikaa, on aina haettava lupa sivutoimen harjoittamiseen.

Sivutoimilupa on aiempina vuosina myönnetty Arvo Yrjölälle harrastusluontoiseen puhdistuslaitteen esittelyyn iltaisin ja viikonloppuina, eli silloin kun hän on viranhoidosta vapaalla. Edelleenkin Arvo Yrjölä hakee sivutoimilupaa samaisilla perusteilla.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto myöntää diakoni Arvo Yrjölälle sivutoimiluvan jatkon vuodeksi eteenpäin, 31.3.2019 saakka. Sivutoimi ei saa haitata varsinaista viranhoidtoa.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan Arvo Yrjölälle ja diakoniatyön lähiesimiehelle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

41 §

VUODEN 2018 VUOSILOMASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN, LIITE 2

valmistelijat: khra ja talousjohtaja

Papiston vuosilomasuunnitelman hyväksyy kirkkoherra, kun taas kirkkoherran vuosilomat hyväksyy tuomiokapituli. Kirkkoneuvosto hyväksyy muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden vuosilomasuunnitelman.

Esitys (kirkkoherra ja talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen vuosilomasuunnitelman vuodelle 2018.

1. Niiden työntekijöiden osalta, joiden kaikkia vuosilomapäiväajankohtia ei ole vielä tässä liitteessä esitetty, kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan sopimaan omien työmuotojensa työtehtäviin nähden parhaimman vuosiloma-ajankohdan. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.
2. Kirkkoherra ja talousjohtaja valtuutetaan hyväksymään omien työmuotojensa mahdolliset vähäiset vuosilomasiirrot. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: hyväksytty lomalista annetaan taloustoimistoon ja laitetaan henkilökunnan kahvihuoneen ilmoitustaululle, samoin kuin työntekijäintranettiin nähtäville.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

42 §

LÄHETYSTYÖN JOHTOKUNNASTA: SUOMEN LÄHETYSSEURAN PALVELUSOPIMUS

valmistelija: hallintosihteeri

Lähetystyön jk 6 §/2018: Seurakunnalla on palvelusopimus Suomen Lähetysseuran kanssa, johon yhtenä osana kuuluu Pia ja Mikko Pyhtilän työn tukeminen Tansaniassa. Tuen tavoitesumma on molempien osalta 8000 €, eli 16 000 € vuodessa. Suomen Lähetysseura on ilmoittanut, että Pia ja Mikko Pyhtilän joulukuussa 2018 päättyväksi suunniteltua työkautta lyhennetään 5 kuukaudella siten, että työkausi päättyy heinäkuussa 2018. He palaavat kotimaahan ja sen myötä palvelusopimus tulee näiltä osin päivittä.

Suomen Lähetysseura esittää jotakin seuraavista vaihtoehtoista Pyhtilöiden sopimuksen tilalle:

- 1) *Evankeliumia saarille -hanke ja lastensuojeluhanke Tansaniassa.* Pyhtilät ovat työskennelleet näissä hankkeissa.
- 2) *Emma Holmströmin työ Kambodzhassa.* (Liite 2)
Emma on sosiaaliantropologi ja työskentelee neuvonantajana Kambodzhassa Lähetysseuran kumppanijärjestön International Cooperation Cambodia (ICC) palveluksessa. Identity Based Community Development and Education (iBCDE) ohjelma toimii Kambodhan alkuperäiskansojen parissa.
- 3) *Aaro Rytkösen työ Omanissa* (elokuusta 2018 alkaen). (Liite 3)
Aaro toimii Al Amana -keskuksen toiminnanjohtajana Amerikan reformoidun kirkon (RCA GM) työyhteydessä. Al Amana - keskus keskittyy uskontojen väliseen dialogiin ja erityisesti kristittyjen ja muslimeiden väliseen yhteistyöhön ja yhteisymmärrykseen. Työn tarkoituksena on edistää uskontojen keskinäistä ja rauhanomaista rinnakkaiseloä Omanissa, Lähi-idässä ja koko maailmassa.
- 4) *Leila ja Kari Pentikäisen työ Etiopiassa.*(Liite 4)
Leila on sairaanhoitaja ja päivähoitaja ja toimii Etiopian työalueen kummilapsityön koordinaattorina. Kummilapsivaroin tuetaan aids-orpojen kummilasten sijoitusperheitä ja lasten koulunkäyntiä sekä vaikeavammaisten lasten ryhmiä ja toimintakeskuksia.
Kari on pappi ja hänen tehtävänä on toimia Etiopian työalueen kirkollisen työn koordinaattorina. Työ sisältää matkustelua eri puolille Etiopiaa, sinne missä Suomen Lähetysseuralla on kirkollisen työn hankkeita.
Asemapaikka on Addis Abeba.

Esitys (Minna Sorvala):

Johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että Suomen Lähetysseuran palvelusopimusta päivitetään siten, että Pia ja Mikko Pyhtilän työtä tuetaan heinäkuun 2018 loppuun ja elokuun alusta 2018 lähtien Pyhtilöiden työn tilalle tulee Leila ja Kari Pentikäisen työn tukeminen Etiopiassa,

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

tavoitesummat molemmille 8000€, eli yhteensä 16000€/vuosi. Muiden kohteiden osalta sopimus säilytetään ennallaan.

Perustelut:

- Nimikkokohde - nimikkolähetti:

Seurakunnalla on useita nimikkokohteita, joissa ei ole nimettyä työntekijää. Nimikkolähettiläiden kautta työ saa kasvot ja tulee seurakunnalle konkreettisemmaksi. Nimikkovierailut ovat säännöllisempiä kuin kohdesopimuksissa. Tämä on tärkeä näkökulma seurakuntalaisten sitoutumisessa lähetystyön tukemiseen.

- Kambodzha - Oman - Etiopia:

Kun tarkastellaan seurakunnan nimikkosopimusten kokonaisuutta, voidaan todeta, että tukemme ohjautuu laajasti eri puolille maailmaa: Boliviaan, Lähi-itään, Kambodzhaan, Intiaan ja Etu-Aasiaan. Pyhtilöiden tuen päättyessä seurakunnalla ei kuitenkaan ole enää kohdetta Afrikassa, mutta esimerkiksi Lähi-idässä ja Aasiassa on jo kohteita, joita tuemme.

Päätös: Viedään kirkkoneuvoston esityslistalle

KN 20.3.2018:

Esitys (khra): kirkkoneuvosto päättää päivittää Suomen Lähetysseuran palvelusopimusta siten, että Pia ja Mikko Pyhtilän työtä tuetaan heinäkuun 2018 loppuun ja elokuun alusta 2018 lähtien Pyhtilöiden työn tilalle tulee Leila ja Kari Pentikäisen työn tukeminen Etiopiassa, tavoitesummat molemmille 8000€, eli yhteensä 16000€/vuosi. Muiden kohteiden osalta sopimus säilytetään ennallaan.

Perustelut: kirjattu johtokunnan esityksen jälkeen.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan lähetystyön ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattorille lähetettäväksi eteenpäin Suomen Lähetysseuraa varten.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

43 §

LÄHETYSTYÖN JOHTOKUNNASTA: TILITYKSET TAPAHTUMISTA

Läh.työn jk 8 §/2018: Seuraava Kempeleen seurakunnan lähetystyön tuotto vuodelta 2017 on tilittämättä:

1.10.17	Päiväkerholaisten korttimyynti	30,50 €
11.2.18	Pizzapuffet	696,75 €

Esitys (Minna Sorvala): Johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että päiväkerholaisten korttimyyntituotot 30,50€ (mikäli vielä tilittämättä) ja pizzapuffetin tuotto, yht. 696,75€ tilitetään kokonaisuudessaan seurakunnan nimikkokohteeseen (vammaisten lasten ja nuorten tukeminen Kambodzhassa Suomen Lähetysseuran kautta). Tilitys tehdään huhtikuun loppuun mennessä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

KN 20.3.2018:

Esitys (khra): kirkkoneuvosto päättää, että päiväkerholaisten korttimyyntituotot 30,50€ (mikäli vielä tilittämättä) ja pizzabuffetin tuotto, yht. 696,75€ tilitetään kokonaisuudessaan seurakunnan nimikkokohteeseen (vammaisten lasten ja nuorten tukeminen Kambodzhassa Suomen Lähetysseuran kautta). Tilitys tehdään huhtikuun loppuun mennessä.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan talous- ja kiinteistösihteerille sekä lähetystyön johtokunnan sihteerille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

44 §

HIIPPAKUNNALLINEN TIETOSUOJATYÖRYHMÄ/KIRKKOHERRA KIMMO HELOMAA

valmistelija: kirkkoherra

Oulussa on toiminut viime vuodesta lähtien tietosuojatyöryhmä liittyen EU-tietosuoja-asetuksen voimaantuloon. Tietosuojatyöryhmään on kuulunut Oulun hiippakunnan tuomiokapitulista lakimies Mari Aalto ja hiippakuntapastori Outi Uusimäki sekä Oulun seurakuntayhtymästä aluekeskusrekisterin rekisterinjohtaja Veijo Koivula, tietohallintopäällikkö Pentti Pekkarinen ja tietosuojavaltuutettu, lakimies Kristiina Harjuautti sekä seurakuntayhtymän vs. lakimies Kristiina Karimäki.

Tarkoituksena on, että tietosuojatyöryhmä jatkaa edelleen seurakuntien apuna sekä toimii tietosuojavastaavan tukena mutta laajenee hieman nykyisestä kokoonpanosta. On ehdotettu, että Kempeleen seurakunnan kirkkoherra Kimmo Helomaa tulisi mukaan tietosuojatyöryhmään Oulun hiippakunnan seurakuntien kirkkoherraedustajana.

Hiippakunnallisen tietosuojatyöryhmän on tarkoitus kokoontua kerran kuussa Oulussa. Työryhmän puheenjohtajana on Veijo Koivula ja sihteerinä tietosuojavaltuutettu.

Esitys (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto myöntää kirkkoherra Kimmo Helomalle oikeuden osallistua hiippakunnallisen tietosuojatyöryhmän toimintaan työajalla.

Päätös: hyväksyttiin.

Merk.1. kirkkoherra Helomaa poistui kokouksesta asian lyhyen esittelyn jälkeen klo 18.26–18.27 väliseksi ajaksi, koska on Hallintolain 28 § 1 mom. kohdan 1 mukaisesti asianosaisjäävi.

Merk.2. pykälän käsittelyn ja päätöksen ajan puheenjohtajana toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Tuula Rauma

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk kirkkoherralle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

45 §

JOHTOKUNTIEN KORVAAMINEN VASTUURYHMILLÄ 1.1.2019-/2. PÄÄTÖSKÄSITTELY

valmistelija: kirkkoherra

Kempeleen seurakunnassa toimii tällä hetkellä neljä johtokuntaa: yleisen seurakuntatyön, diakoniatyön, lähetystyön ja kasvatustyön johtokunnat. Puheenjohtajana toimii kirkkovaltuutettu. Hänen lisäksi johtokunnassa on viisi jäsentä ja kirkkoneuvoston edustaja. Poikkeuksen muodostaa kasvatustyön johtokunta, jossa on kahdeksan jäsentä puheenjohtajan lisäksi. Johtokunta käsittelee vuosittain omien työalojensa toiminta- ja taloussuunnitelmat sekä toimintakertomukset. Esittelijänä toimii työalan lähiesimies tai erityisalasta vastaava työntekijä. Johtoryhmätyöskentelyä on leimannut turhautuminen sen vaikutusmahdollisuuksiin. Johtoryhmien vastuiden lisääminen olemassa olevaan hallintorakenteeseen ei kuitenkaan ole mahdollista. On selkeästi tarve löytää uusi toimintamalli, jossa valtuutetut kokevat vaikutusmahdollisuuksien kasvavan. Samalla on mahdollisuus byrokratian vähentämiseen ja joustavuuden lisäämiseen.

Valtuustoseminaarissa 21.9.2017 kirkkovaltuutetut pohtivat johtokuntien tulevaisuutta. Tulos oli selkeä: valtuutetut kaipaavat muutosta nykyiseen johtokuntamalliin. Useissa seurakunnissa on juuri tämän takia luovuttu johtokunnista ja perustettu niiden asemasta työryhmiä/vastuuryhmiä. Niiden tehtävänkuvat poikkeavat hyvinkin suuresti toisistaan seurakuntien toimintaympäristöstä riippuen. On tärkeää suunnitella Kempeleen toimintaympäristöön sopiva malli, mikäli johtokunnat halutaan lakkauttaa.

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksissa käytyjen keskusteluiden, tiimiesimiesten, työntekijäkokouksen sekä seurakunnan johtoryhmän jatkotyöskentelyn pohjalta vastuuryhmämallia ja toimintaohjeita on työstetty seuraavanlaiseen muotoon:

1. Vastuuryhmien tehtävänä on suunnitella ja arvioida vastuualueisiinsa kuuluvaa toimintaa yhdessä viranhaltijoiden kanssa. Suunnittelun kohteena ovat ennen kaikkea suuret kokonaisuudet. Vastuuryhmä voi toteuttaa erilaisia vastuualueisiinsa kuuluvia projekteja. Vastuuryhmän jäsenet voivat osallistua halunsa mukaan myös käytännön toteutukseen. Vastuuryhmä voi tuoda ideoita valtuustoseminaarin käsiteltäväksi.
2. Vastuuryhmiä perustetaan kuusi: yleisen seurakuntatyön (YST), kasvatuksen, diakonian, vapaaehtoisuuden, hautausmaiden ja kiinteistöjen vastuuryhmät. Lähetystyö sulautetaan yleisen seurakuntatyön vastuuryhmän yhteyteen.
3. Vastuuryhmät asettaa kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuusto hyväksyy niiden toimintaohjeet. Vastuuryhmän toimikausi on valtuustokausi. Toimikauden aikana tapahtuvat henkilövaihdokset päätetään kirkkoneuvostossa.
4. Vastuuryhmään tulee neljä maallikkojäsentä + kirkkoneuvoston edustaja, joka toimii samalla vastuuryhmän puheenjohtajana. Jäseniä voidaan tarvittaessa valita myös kirkkovaltuuston ulkopuolelta. Jäsenen tulee olla konfirmoitu Kempeleen seurakunnan jäsen, joka on kiinnostunut asianomaisen vastuualueesta. Edellinen periaate on keskeinen otettaessa huomioon kirkkolain 23 luvun 8 §, joka määrää

Pöytäkirjan tarkastajat:

 /

tasa-arvolain mukaisesti, että jäsenistä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Kirkkovaltuuston puheenjohtajistolla on luottamusasemansa puolesta oikeus osallistua vastuuryhmien kokouksiin.

5. Varajäseniä ei valita, sillä vastuuryhmät eivät ole päätösvaltaisia. Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, vastuuryhmä pyrkii ensisijaisesti etsimään uuden kokousajan. Kokouksessa on aina oltava paikalla puheenjohtaja, työntekijäedustus ja vähintään kolme maallikkojäsentä.
6. Vastuuryhmän pysyvä työntekijäedustus koostuu esimiehistä, pois lukien vapaaehtoisuuden vastuuryhmä, jossa mukana on yleisen seurakuntatyön lähiesimiehen lisäksi vapaaehtoistyön koordinaattori. Vastuualueiltaan runsaslukuisimmista vastuuryhmissä on kaksi esimiestä (YST, kasvatusta), muissa yksi.
7. Ryhmät voivat kysyä vierailijoita yksittäisiin kokouksiin tai projektiluontoisesti useampaan kokoukseen. Kokouksesta tehdään muistio, sihteerinä toimii työntekijä.
8. Vastuuryhmät kokoontuvat tarvittaessa, vähintään 2 krt/v. Lisäksi vastuuryhmät osallistuvat kevätkaudella pidettävään valtuustoseminaariin.
9. Vastuuryhmätyöskentely oikeuttaa samankaltaiseen palkkiokäytäntöön kuin johtokuntatyöskentely.

Aina valtuustokauden aluksi on syytä esitellä vastuuryhmien toimintaa jo ennen järjestäytymiskokousta. Valtuustokauden ensimmäisen vuoden aikana vastuuryhmät järjestävät itse omia täsmäkoulutuksiaan, jotta vastuuryhmien jäsenet pääsevät tutustumaan työalojen toimintaan. Vastuuryhmien puheenjohtajille järjestetään strategia- ja puheenjohtajakoulutusta.

Esitys (kirkkoherra): Uusi vastuuryhmämalli viedään kirkkovaltuuston seuraavaan kokoukseen hyväksyttäväksi.

Keskustelun aikana esitettiin muutamia muutoksia yllä olevaan vastuuryhmämalliin ja toimintaohjeisiin (kohtiin 4 ja 5 sekä 8 sekä kohtien jälkeiseen tekstiosaan), jotka lopulta esitettiin hyväksyttäväksi seuraavasti:

1. Vastuuryhmien tehtävänä on suunnitella ja arvioida vastuualueisiinsa kuuluvaa toimintaa yhdessä viranhaltijoiden kanssa. Suunnittelun kohteena ovat ennen kaikkea suuret kokonaisuudet. Vastuuryhmä voi toteuttaa erilaisia vastuualueisiinsa kuuluvia projekteja. Vastuuryhmän jäsenet voivat osallistua halunsa mukaan myös käytännön toteutukseen. Vastuuryhmä voi tuoda ideoita valtuustoseminaariin käsiteltäväksi.
2. Vastuuryhmiä perustetaan kuusi: yleisen seurakuntatyön (YST), kasvatuksen, diakonian, vapaaehtoisuuden, hautausmaiden ja kiinteistöjen vastuuryhmät. Lähetystyö sulautetaan yleisen seurakuntatyön vastuuryhmän yhteyteen.
3. Vastuuryhmät asettaa kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuusto hyväksyy niiden toimintaohjeet. Vastuuryhmän toimikausi on valtuustokausi. Toimikauden aikana tapahtuvat henkilövaihdokset päätetään kirkkoneuvostossa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

4. Vastuuryhmään tulee neljä luottamushenkilöä + kirkkoneuvoston edustaja, joka toimii samalla vastuuryhmän puheenjohtajana. Jäseniä voidaan tarvittaessa valita myös kirkkovaltuuston ulkopuolelta. Jäsenen tulee olla konfirmoitu Kempeleen seurakunnan jäsen, joka on kiinnostunut asianomaisen vastuualueesta. Edellinen periaate on keskeinen otettaessa huomioon kirkkolain 23 luvun 8 §, joka määrää tasa-arvolain mukaisesti, että jäsenistä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Kirkkovaltuuston puheenjohtajistolla on luottamusasemansa puolesta oikeus osallistua vastuuryhmien kokouksiin.
5. Varajäseniä ei valita, sillä vastuuryhmät eivät ole päätösvaltaisia. Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, vastuuryhmä pyrkii ensisijaisesti etsimään uuden kokousajan. Kokouksessa on aina oltava paikalla puheenjohtaja, työntekijäedustus ja vähintään kolme luottamushenkilöä.
6. Vastuuryhmän pysyvä työntekijäedustus koostuu esimiehistä, pois lukien vapaaehtoisuuden vastuuryhmä, jossa mukana on yleisen seurakuntatyön lähiesimiehen lisäksi vapaaehtoistyön koordinaattori. Vastuualueiltaan runsaslukuisimmissa vastuuryhmissä on kaksi esimiestä (YST, kasvatus), muissa yksi.
7. Ryhmät voivat kysyä vierailijoita yksittäisiin kokouksiin tai projektiluontoisesti useampaan kokoukseen. Kokouksesta tehdään muistio, sihteerinä toimii työntekijä.
8. Vastuuryhmät kokoontuvat tarvittaessa, vähintään 2 krt/v. Lisäksi vastuuryhmät osallistuvat valtuustoseminaareihin.
9. Vastuuryhmätyöskentely oikeuttaa samankaltaiseen palkkiokäytäntöön kuin johtokuntatyöskentely.

Aina valtuustokauden aluksi esitellään vastuuryhmien toimintaa jo ennen järjestäytymiskokousta. Valtuustokauden ensimmäisen vuoden aikana vastuuryhmät järjestävät itse omia täsmäkoulutuksiaan, jotta vastuuryhmien jäsenet pääsevät tutustumaan työalojen toimintaan. Vastuuryhmien puheenjohtajille järjestetään strategia- ja puheenjohtajakoulutusta.

Päätös: hyväksyttiin tehdyillä muutoksilla.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 24.5. esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

46 §

VUODEN 2017 TILINPÄÄTÖS, LIITE 3

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 15. luvun 5 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2017 kirjanpidon tekniset tarkastukset 9.1.2018 ja 9.2.2018. Tasekirja-aineiston ja hallinnon tarkastus on suoritettu 1.3.2018.

Kirkkoneuvoston tilinpäätöskokouksen jälkeen allekirjoitettu tasekirja tilinpäätöstietoineen annetaan tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten. Tähän liittyvä tarkastuspäivä on 5.4.2018. Tässä tarkastuspäivässä ovat mukana myös kirkkovaltuuston puheenjohtajat Kaisa Juvani ja Pauli Määttä sekä kirkkoneuvoston puheenjohtajat Kimmo Helomaa ja Tuula Rauma.

Tilinpäätöksen toiminnallisen osan kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle esittelee kirkkoherra ja taloudellisen osan talousjohtaja.

Seurakunnan verotulot ja valtionrahoitusosuudet vuonna 2017 olivat yhteensä 3 542 845 € (vuonna 2016: 3 564 487 €), vähennystä vuoteen 2016 verrattuna 21 642 €. Talousarviossa verotulo- ja valtionrahoitusosuudeksi oli arvioitu 3 509 334 €. Kirkollisverotulot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 17 994 € eli 0,6 %.

Kirkollisverot tilitetään veronsaajille kuukausittain osuutena kaikista koko maassa kertyneistä ennakonpidätyksistä. Lopullinen vuosittainen verotulon määrä selviää verotuksen valmistuttua kunkin vuoden lokakuun lopussa. Jokaisen kuukauden tilitys sisältää kuluvan vuoden lisäksi erilaisia jälkitilityksiä kuudelta edelliseltä vuodelta.

Vuoden 2017 kirkollisveron jako-osuutta nostettiin joulukuussa takautuvasti koko vuoden osalta 2,88 %:sta 2,98 %:iin. Vuoden 2016 vastaava jako-osuus oli 2,97 %, vuonna 2015 3,04 % ja vuonna 2014 3,25 %.

Kaikkien seurakuntien kirkollisverotulot kasvoivat yhteensä 0,6 % vuonna 2017.

Vuodesta 2016 alkaen yhteisövero-osuuksien tilittäminen seurakunnille lakkasi ja tilalle tuli valtion talousarviomäärärahoista maksettava rahoitus. Rahoituksella rahoitetaan seurakuntien lakimääräisiä tehtäviä; hautaustointa, väestökirjanpidon tehtäviä ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoa. Lakiin kirjatun rahoituksen kuluttajahintaindeksiin sidottu määrä oli 114 miljoonaa euroa, joka tilitettiin Kirkon keskusrahastolle (Kirkkohallitus). Kirkkohallitus käytti summasta kaksi miljoonaa euroa Kirjurin

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

kehittämiseen ja jakoi viisi miljoonaa euroa seurakunnille rakennusavustuksina. Loppuosa 107 miljoonaa euroa tilitettiin seurakunnille seurakuntataloutta vastaavan kunnan asukasluvun mukaisessa suhteessa. Tilitykset tapahtuivat kuukausittain.

Yhteisöverosuuden muuttuessa valtionrahoitusosuudeksi seurakuntien maksamat verotuskustannukset alenivat yhteensä 6,2 miljoonalla eurolla. Seurakuntien osuus verotuskustannuksista laski 4,7 prosentista 3,4 prosenttiin.

Kempeleen seurakunnan osuus valtionrahoituksesta vuonna 2017 oli 332 779 € (vuonna 2016: 330 264 €).

Aikaisemmille verovuosille kuuluvia yhteisöveron tilitysosuuksia tarkistettiin vielä vuoden 2017 aikana. Verohallinnolle takaisin maksettavaa osuutta kertyi seurakunnallemme yhteensä 808 €.

Toimintatuottoja seurakunnalle kertyi yhteensä 211 704 €, lisäystä vuoteen 2016 verrattuna 1,1 %. Talousarviossa toimintatuottojen määräksi oli arvioitu 169 884 €, eroa toteutumaan 41 820 €.

Toimintakulujen määrä oli 2 962 410 €, vähennystä vuoteen 2016 verrattuna 3,9 %. Talousarviossa toimintakulujen määräksi oli arvioitu 2 955 225 €, eroa toteutumaan 7 185 €.

Käyttötalouden toimintakate tilinpäätöksessä oli - 2 750 706 € (v. 2016: - 2 873 034 €) ja vuosikate 434 742 € (v. 2016: 320 880 €).

Suunnitelman mukaiset poistot tehtiin täysimääräisinä, 352 927 € (v. 2016 poistojen määrä oli 376 029 €). Vuosikatteen osuus poistoista oli 123,2 % (v. 2016: 85,3 %).

Tilikauden tulos ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutosta osoittaa ylijäämää 81 815,28 €. Talousarviossa ylijäämäksi oli arvioitu 4 535 €, eroa toteutumaan 77 280 €. Ylijäämään vaikuttivat erityisesti eri työalojen toteutuneet määrärahatarpeet suhteessa talousarvioon määriteltyihin määrärahatarpeisiin:

• hallinto	- 4 198 €	
• toiminta	-45 476 €	
• hautustoimi	-20 243 €	
• kiinteistötoimi	<u>+35 282 €</u>	
eri työalat yht.	-34 635 €	pienempi määrärahatarve kuin talousarviossa oli varauduttu

ja verotulot ja valtionrahoitusosuus suhteessa talousarvioon:

• toteuma	+33 511 €
-----------	-----------

Eroa talousarvion ja tilinpäätöksen välillä edellä lueteltujen osalta 68 146 €.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Vuonna 2017 investointeihin käytettiin yhteensä 663 764 €. Tässä summasta 19 220 € käytettiin Pyhän Kolminaisuuden kirkon rakennusautomaatiojärjestelmän uudistamiseen ja 25 233 € Kokkokankaan seurakuntakeskuksen välikattorakenteiden korjaamiseen. Lisäksi nykyaikaistettiin työntekijöiden työpisteiden toimistokalusteita, hankittiin laadukas ilmanpuhdistin, uudistettiin kokoustilojen projektoreita sekä keittiölaitteita ja lasten leikkialuevälineitä. Näihin liittyvät hankintakustannukset olivat yhteensä 12 689 €.

Kirkonmäen hankkeiden tämän vuoden hankesuunnitelmavaiheen kustannukset olivat yhteensä 606 622 €. Hankkeen korjaustöiden pääpaino oli Vanhan kirkon hirsikorjauksissa, julkisivulautaverhoilujen uusimisessa, palosuojauksen lisäämisessä sekä vanhojen sähköjärjestelmien uusimisessa.

Seurakunnalla käytössä ollut 1 000 000 €:n käyttötililimiitti maksettiin pois. Seurakunnan investointeja varten otettiin 3 000 000 €:n laina, josta vuoden aikana nostettiin 1 500 000 €.

Seurakunnan rahavarojen riittävyys päivinä vuoden lopussa oli 51 pv. Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän maksut voitaisiin maksaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla ja pankkisaamisilla tilinpäätöspäivänä. Yleistä ohjetta siitä, kuinka monen päivän maksut pitäisi voida kattaa rahoitusarvopapereilla, rahoilla ja pankkisaamisilla, ei voida antaa. Eräs tapa arvioida asiaa on esim. se, että rahoitusarvopapereilla, rahoilla ja pankkisaamisilla tulisi voida maksaa seurakunnan kassasta maksut ainakin seuraavien verotulojen saamiseen saakka.

Seurakunnan omavaraisuusaste, joka mittaa seurakunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä oli 80,9 %. Jos omavaraisuusaste on alle 50 %, vieraan pääoman osuus on hälyttävän suuri.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 9,08 € ylijäämää ja taseen loppusumma on 28 935 €. Vuoden 2017 kesäkauden aikana hoitohautojen hoito suoritettiin kokonaisuudessaan ulkoistettuna ostopalveluna.

Kirkkojärjestyksen 15. luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan seurakunnan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia.

Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisein varauksiin (yleisimmin investointivaraus), rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille.

Esitys (talousjohtaja):
Kirkkoneuvosto:

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2017 KJ 15:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.
2. esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
 - siirretään seurakunnan vuoden 2017 tilikauden ylijäämä 81 815,28 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämä osoittaa ylijäämää 2 417 047,12 €.
3. esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
 - siirretään hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 9,08 € hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 4 089,12 €.

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 24.5. esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

47 §

TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN

valmistelija: hallintosihteeri

EU:n tietosuoja-asetus tulee voimaan asetuksen laatimisesta kahden vuoden siirtymäajan jälkeen 25.5.2018 ja se velvoittaa myös seurakuntia huolehtimaan siitä, että henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti.

Seurakunta, seurakuntayhtymä, tuomiokapituli ja Kirkkohallitus ovat velvollisia nimittämään itselleen tietosuojavastaavan. Tietosuojavastaavan nimittämisestä, asemasta ja tehtävistä säädetään tietosuoja-asetuksen 37-39 artiklassa. Tietosuojavastaavan on annettava rekisterinpitäjälle ja sen työntekijöille tietoja ja neuvoja tietosuoja-säännösten mukaisista velvollisuuksista. Tietosuojavastaavan on myös seurattava, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojasäännöksiä. Tietosuojavastaava on yhteyshenkilö valvontaviranomaiseen (tietosuojavaltuutettu) päin. Samoin rekisteröidyt voivat ottaa yhteyttä tietosuojavastaavaan asioissa, jotka liittyvät heidän henkilötietojensa käsittelyyn ja tietosuoja-asetukseen perustuvien oikeuksiensa käyttöön.

Tietosuojavastaavan on oltava riippumaton, eikä hän saa ottaa vastaa ohjeita tehtäviensä hoitamisen yhteydessä. Hänellä tulee olla asiantuntemusta tietosuojalainsäädännöstä ja alan käytänteistä. Usealla rekisterinpitäjällä voi olla yhteinen tietosuojavastaava.

Kempeleen seurakunta ilmoitti jo aiemmin suostumuksensa tuomio-kapitulille nimetä Oulun hiippakunnan seurakuntien yhteiseen käyttöön palkkaama henkilö seurakuntamme tietosuojavastaavaksi. Samalla seurakunta lupautui osallistumaan henkilön palkkauskustannuksiin. Asiasta on Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin taholta 14.3. lähetetyssä sähköpostiviestissä pyydetty tekemään vielä seurakunnan hallinnon päätös. Kyseinen hiippakunnan yhteinen tietosuojavastaava on aloittanut tehtävässään 1.3.2018.

Esitys (khra): kirkkoneuvosto päättää nimetä seurakunnan tietosuojavastaavaksi hiippakunnan seurakuntien yhteiseen käyttöön palkkaaman tietosuojavastaavan ja osallistua tämän palkkauskustannuksiin, jotka määräytyvät seurakunnan jäsenmäärän mukaan. Tietosuojavastaava nimetään määräaikaisesti vuodeksi 1.3.2018 eteenpäin, mutta käytännön mahdollisesti jatkuessa valtuutetaan kirkkoherra jatkamaan sopimusta seurakunnan nimissä.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja lähetetään Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin tietosuojavastaavalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

48 §
MUUT ASIAT

Keskusteltiin mahdollisuudesta lähettää jatkossa kirkkoneuvoston kokouskutsut pelkästään sähköisesti jäsenen näin toivoessa. Kirkkoherra valmistelee asian kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittämisen yhteyteen.

Esitys: Mahdolliset muut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

49 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET 4-4E

- Viranhaltijapäätökset ajalla 15.2. - 14.3.2018, liite 4
- johtokuntien pöytäkirjat 1/2018, liitteet 4 a-d
- Kempeleen kunnan teknisen johtajan viranhaltijapäätös 27.2.2018/1 §: Honkasen asuinalueen katujen perusrannussuunnitelmien vahvistaminen, liite 4 e

Esitys (kirkkoherra): merkitään annettavat ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

50 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 5

Loppuvirtenä laulettiin virsi 555.
Kokouksen päättäminen klo 21.15.
Muutoksenhaku on liitteenä 5.

Kimmo Helomaa
puheenjohtaja
35-43, 45-50 §:t

Tuula Rauma
puheenjohtaja
44 §

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 22.3.2018

Taavi Jarva

Tuula Rauma
35-43, 45-50 §:t

Kaisu Tauriainen
44 §

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____