

KEMPELEEN SEURAKUNTA  
 PL 28, 90441 KEMPELE  
 p. 08-561 4500  
 s-posti: [kempeleen.seurakunta@evl.fi](mailto:kempeleen.seurakunta@evl.fi)

PÖYTÄKIRJA 10/2018  
 KIRKKONEUVOSTO

Aika	Maanantaina 15.10.2018 klo 18:00–21:18	
Paikka	Kirkonkylän seurakuntakeskus, Toppelius	
Kutsutut	Hintsala Pirkko	kirkkoneuvoston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkoneuvoston jäsen
	Laava Jarkko	kirkkoneuvoston jäsen, saapui 156 §:ssä
	Mattila Heikki	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen, vpj.
	Siira Anni-Maija	kirkkoneuvoston jäsen, 157 §:än asti
	Tahkola Maija	kirkkoneuvoston jäsen
	Ylisirniö Kari	kirkkoneuvoston jäsen
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.
	Määttä Pauli	kirkkovaltuuston vpj.
	Helomaa Kimmo	kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.
	Salo Anneli	talousjohtaja
	Muraja Kaija	kaavoittaja, Kempeleen kunta, 156 §
	Koskenkorva Tommi	WSP Proko Oy, 157 §
	Karppinen Tarja	sihteeri
Poissa	Holma Sisko	kirkkoneuvoston jäsen

#### Kokouksessa käsitellyt asiat:

156 § KEMPELEEN TAAJAMAN OSAYLEISKAAVA 2040 - EHDOTUSVAIHEEN KUULEMINEN.....	4
157 § LUURINMUTKAN SAUNARAKENNUKSEN HANKESUUNNITELMAN VALMISTELUVAIHE .....	5
158 § KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN KATSELMUKSESTA LAADITUN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN .....	6
159 § MÄÄRÄAIKAISEN SEURAKUNTAMESTARIN MIKA OLLIKAISEN TYÖSUHTEEN MUUTTAMINEN TOISTAISEKSI VOIMASSAOLEVAKSI 2.11.2018 ALKAEN .....	7
160 § KEMPELEEN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖN VUODEN 2019 KEHITTÄMISSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN .....	9
161 § LAUSUNTOPYYNTÖ/SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN/KEMPELEEN SEURAKUNTA.....	10
161 § VIRTUAALIURKIJEN HANKINTA KOKKOKANKAAN SEURAKUNTAKESKUKSEEN.....	13
163 §15 SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKANOSAN / PERUSPALKAN MÄÄRITTÄMINEN .....	15
164 § SEURAKUNTAMESTARIN (ERITYISLISÄVASTUUALUEENA KIINTEISTÖTOIMI) TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKANOSAN/PERUSPALKAN MÄÄRITTÄMINEN .....	17
165 § SEURAKUNTAMESTARIN (ERITYISLISÄVASTUUALUEENA HAUTATOIMI) TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKANOSAN / PERUSPALKAN MÄÄRITTÄMINEN .....	19
166 § SEURAKUNTAMESTARIN (ERITYISVASTUUALUEENA JUHLAPALVELUT) TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKANOSAN/PERUSPALKKAN UUDELLEEN MÄÄRITTÄMINEN.....	21
167 § PALVELUESIMIEHEN TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKANOSAN/PERUSPALKKAN UUDELLEEN MÄÄRITTÄMINEN .....	23
168 § YLIMMÄN JOHDON PALKKAUSJÄRJESTELMÄ JA PERUSPALKKA - TAVOITTEIDEN MÄÄRITTÄMINEN JA PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN MAKSAMINEN .....	25
169 § NUORISOTYÖNOHJAAJA MERJA VEIKKOLAISEN VIRKAVAPAUSHAKEMUS AJALLE 1.1.2019–21.6.2020.....	29
170 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN SIJAISEN TEHTÄVÄN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN.....	30
171 § VANHAN KIRKON KELLOTAPULIN TORNIRISTIN KUNNOSTUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN .....	31

## ALKUHARTAUS

Kirkkoherra luki galatalaiskirjeen neljännessä luvusta. Laulettiin virrestä 575: 3-4.

## 151 §

### KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## 152 §

### KOKOUKSEN LAILLISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 10.10.2018 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

**Päätös:** todettiin.

#### **Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

## 153 §

### KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

**Päätös:** todettiin.

#### **Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

## 154 §

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.10.-1.11.2018 kello 9:00–15:00.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Maija Tahkolan ja Kari Ylisirniön. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.10.-1.11.2018.

## 155 §

### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen

työjärjestyksen. Kokoukseen tuotiin lisäpykälänä nuorisotyönohjaaja Merja Veikkolaisen virkavapausasia ja siitä seuraava nuorisotyönohjaajan sijaisenhaku. Lisäksi talousjohtaja toi Vanhan kirkon kellotapulien kattoristin kunnostamissuunnitelman hyväksyttäväksi. Kaikki lisäpykälät päätettiin ottaa varsinaisten asiapykäliden jälkeen, eli pykäliksi 169-171. Tämän vuoksi Muut asiat -pykälä muuttui numeroinniltaan pykäläksi 172, Ilmoitusasiat pykäläksi 173 ja Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku pykäläksi 174.

**Päätös:** Hyväksyttiin työjärjestys lisäyksillä.

156 §

KEMPELEEN TAAJAMAN OSAYLEISKAAVA 2040 – EHDOTUSVAIHEEN KUULEMINEN, LIITTEET 2-2E  
valmistelija: talousjohtaja

Kempeleen kunta on asettanut nähtäville osayleiskaavaehdotuksen Kempeleen keskustaajaman alueelle. Osayleiskaavan tavoitevuosi on 2040. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti laadittava oikeusvaikutteinen osayleiskaava korvaa mm. suunnittelualueella nyt voimassa olevan Oulun seudun yleiskaavan 2020. Osayleiskaavan tavoitteena on ohjata yleispiirteisesti maankäyttöä siten, että Kempeleen taajaman yhdyskuntarakennetta tiivistetään ja väestönkasvua suunnataan kestävästi raide- ja muun joukkoliikenteen varaan. Osayleiskaavan tarkoitus on ratkaista kasvusta aiheutuvat taajamakuvalliset ja liikenteelliset haasteet.

Kaavaehdotusta koskevat mahdolliset muistutukset tulee antaa kirjallisesti 2.11.2018 mennessä.

Kaavoittaja Kaija Muraja esittelee tämän osayleiskaavan vaikutuksia seurakunnan omistamien kiinteistöjen ja niiden lähialueiden osalta kokouksessamme.

**Esitys** (talousjohtaja):  
Kirkkoneuvosto

- 1) tutustuu Kempeleen Taajaman osayleiskaavaan 2040 ja sen vaikutuksiin seurakunnan osalta;
- 2) päättää mahdollisen muistutuksen tekemisestä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto tutustui Kempeleen Taajaman osayleiskaavaan 2040 ja sen vaikutuksiin seurakunnan osalta. Päätettiin, että kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan laatimaan muistutuksen, jonka hän ja kirkkoherra allekirjoittavat.

**Merk.** Jarkko Laava saapui kokoukseen kellon ollessa 18.15. Murajan esittelyn ollessa meneillään.

**Merk 2.** Kaija Muraja poistui kokouksesta klo 18.50 pidettyään esittelyn aiheesta ja vastailtuaan kirkkoneuvoston jäsenten tekemiin kysymyksiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** talousjohtajalla

157 §

## LUURINMUTKAN SAUNARAKENNUKSEN HANKESUUNNITELMAN VALMISTELUVAIHE

valmistelija: talousjohtaja

Talousjohtaja on yhdessä WSP Prokon Tommi Koskenkorvan kanssa valmistellut Luurinmutkan saunarakennuksen hankesuunnitelmaa. Hankesuunnitelmaa on valmisteltu sekä korjausrakentamisen että uudisrakentamisen näkökulmasta.

Laadittu aineisto esitellään tämän pykälän käsittelyn aluksi.

Hankesuunnitelma on tarkoitus saada valmiiksi niin, että se voitaisiin käsitellä tammikuun kirkkovaltuuston yhteydessä ja kunnostamistoimenpiteisiin päästäisiin syksyllä 2019.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto keskustelee hankkeen jatkovalmistelun sisällöstä sekä valittavasta linjasta korjausrakentamisen ja uudisrakentamisen kesken.

**Päätös:** hanke päätettiin palauttaa valmisteluun, jotta päätöksenteossa tarvittavia laskelmia mm. ylläpitokustannusten tarkemmista koostumisesta ja mahdollisten tulonlisäysten vaikutuksista olisi päätöksenteon tukena.

**Merk.** Tommi Koskenkorva esitteli aineistoa ja oli kokouksessa kello 18.56-19.52 välisen ajan.

**Merk.2.** Anni-Maija Siira poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen klo 18.52.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** talousjohtajalla.

158 §

KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN KATSELMUKSESTA LAADITUN PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTAMINEN, LIITE 3

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto suoritti Kokkokankaan hautausmaan katselmuksen kokouksessaan 18.9.2018. Kokouksessa päätettiin, että katselmuksen pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

**Esitys** (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy 18.9.2018 tehdystä hautausmaa-katselmuksesta laaditun pöytäkirjan.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

159 §

**MÄÄRÄAIKAISEN SEURAKUNTAMESTARIN MIKA OLLIKAISEN TYÖSUHTEEN MUUTTAMINEN TOISTAISEKSI VOIMASSAOLEVAKSI 2.11.2018 ALKAEN**

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunta haki keväällä avoimella haulla määräaikaista työsuhteista seurakuntamestaria ajalle 23.5.-30.9.2018. Tähän tehtävään valittiin hakemusten ja haastattelujen perusteella Mika Ollikainen (Tj 22/2018). Valinnan perusteluina olivat

- vaativuusstandardit: soveltuva ammatillinen tutkinto ja/tai käytännön ammattitehtävissä hankittu työkokemus
  - kokemusta seurakuntamestarisijaisuuksista neljän vuoden ajalta;
    - muuta työkokemusta yhteensä 28 v 11 kk
- Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ja seurakuntatyön toimintaympäristön tuntemus
- oman auton käyttömahdollisuus työtehtävien hoitamisessa.

Mika Ollikaisen määräaikaista työsuhdetta on jatkettu tämän jälkeen vielä ajalle 1.10-18.11.2018 (Tj 28/2018).

Vt. seurakuntamestari Anni Ranta-Suomelan irtisanouduttua määräaikaisesta seurakuntamestarin virkasuhteestaan 14.10.2018 alkaen (Kn 139.§/2018) päätti kirkkoneuvosto kokouksessaan 18.9.2018 (Kn 140.§) jatkaa seurakuntamestaritehtävien hoitamiseen liittyvää jatkovalmistelua niin, että määräaikaisen seurakuntamestarin työsuhde voidaan muuttaa toistaiseksi voimassaolevaksi viimeistään 19.11.2018 alkaen.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää muuttaa määräaikaisen seurakuntamestarin Mika Ollikaisen työsuhteen toistaiseksi voimassaolevaksi 2.11.2018 alkaen. Tämän seurakuntamestarin työsuhteen erityislisävastuualueena on kiinteistötoimen tehtävien hoitaminen.

Perustelut:

- a) määräaikaisen työsuhteen muuttaminen toistaiseksi voimassaolevaksi:
  - seurakunnan tilaisuuksien ja toimitusten lisääntyminen;
  - vahtimestaripalvelutarpeen lisääntyminen;
  - osan hauta- ja kiinteistötoimen tehtävien hoitamisesta jatkossa seurakunnan omana työnä;
  - osan talous- ja kiinteistösihteerin tehtävien siirtämisestä seurakuntamestariin tehtäväkuvaan talous- ja kiinteistösihteerin ottaessa hoitaakseen kahden vastuuryhmän sihteerin tehtävät vuoden 2019 alusta lukien;
  - vt. seurakuntamestarin irtisanoutuminen virastaan 14.10.2018 alkaen.
- b) työntekijävalinta:
  - aiempi avoin haku, jonka perusteella Mika Ollikainen valittiin vastaavaan määräaikaiseen tehtävään;
    - vaativuusstandardit: soveltuva ammatillinen tutkinto ja/tai käytännön ammattitehtävissä hankittu työkokemus

- kokoaikaista työkokemusta Kempeleen seurakunnasta ajalta 23.5.2018 alkaen jatkuen edelleen;
- kokemusta seurakuntamestarisijaisuuksista muissa seurakunnissa neljän vuoden ajalta;
- muuta työkokemusta yhteensä 28 v 11 kk
- Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ja seurakuntatyön toimintaympäristön tuntemus
- oman auton käyttömahdollisuus työtehtävien hoitamisessa.
- työntekijä on käytettävissä tähän tehtävään;
- esimiehen ja lähiesimiehen monipuolinen kokemus työntekijästä määräaikaisen tehtävän hoitajana;
- työyhteisön ja seurakuntalaisten antama palaute työntekijästä määräaikaisen ajanjakson osalta.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan Mika Ollikaiselle, palveluesimiehelle ja taloustoimistoon



160 §

KEMPELEEN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖN VUODEN 2019 KEHITTÄMISSUUNNITELMAN  
HYVÄKSYMINEN, LIITTEET 4-4G

Valmistelija: kirkkoherra

Kempeleen seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt kirkon henkilöstön kehittämissopimuksen 22.9.2011. Kehittämissopimuksen henkilöstökoulutusta koskeissa määräyksissä lähdetään siitä, että työnantaja järjestää ja hankkii harkintansa mukaan henkilöstölleen koulutusta, jonka tavoitteena on ylläpitää ja parantaa työntekijöiden ammatillisia valmiuksia toimia työssään ja työyhteisössään. Sopimuksessa kannustetaan seurakuntia varmistamaan jatkuvalla ja suunnitelmallisella kehittämisellä seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen, edistämään työntekijöiden työhyvinvointia, tukemaan uusien tehtävien omaksumista sekä muutoksen hallintaa.

Henkilöstön kehittämisen keinoja ovat mm. henkilöstökoulutus, perehdyttäminen, mentorointi ja työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet. Henkilöstön ja seurakunnan tarpeet määrittävät, mitä keinoja käytetään. Kehittämistarpeet ja kehittämisen painopistealueet määrittellen sopimuksen mukaan erikseen seurakunnan kolmivuotisen toiminnan ja talouden suunnittelun yhteydessä sekä konkretisoidaan vuosittain talousarvioon sisällytettävässä henkilöstön kehittämissuunnitelmassa. Siinä on varattavan määrärahan puitteissa ilmaistava riittävällä tarkkuudella käytettävät kehittämisen keinot sekä muu kehittämisen käytännön toteutus.

Kempeleen seurakunta on työnantajana osoittautunut koulutus-myönteiseksi. Työntekijät ovat kartoittaneet vuoden 2019 koulutustarpeita, jotka nousevat seurakunnan painopisteistä. Kehittämissuunnitelma pyrkii täyttämään näitä tarpeita ja vastaamaan myös muihin ajankohtaisiin haasteisiin.

**Esitys (Khra):** Kirkkoneuvosto:

1. käsittelee henkilöstön kehittämissuunnitelman ja päättää sen hyväksymisestä;
2. valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan tekemään ja hyväksymään työalojensa mahdolliset vähäiset muutokset. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.

**Päätös:** hyväksyttiin

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** kehittämissuunnitelma viedään työntekijäintraan

161 §

LAUSUNTOPYYNTÖ/SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN/KEMPELEEN SEURAKUNTA, LIITTEET 5-5B

Valmistelija: kirkkoherra

Kempeleen seurakunnassa on avoinna seurakuntapastorin virka. Tuomiokapituli käynnisti rekrytinnin julkaisemalla seuraavan ilmoituksen:

Kempeleen seurakunnassa on avoinna seurakuntapastorin virka.

Kempeleen seurakunta on nuori ja vireä seurakunta Oulun hiippakunnassa (14 500 jäsentä). Työyhteisössä on 38 työntekijää, joista kuusi on pappia.

Virka painottuu varhaiskasvatuksen, perhetyön ja parisuhdetyön aloille. Virkaan valittavalta toivotaan käytännön kokemusta näiltä työaloilta. Samoin odotetaan yhteistyötaitoja, tiimiorganisaatiotuntemusta, kykyä kehittää työaloja niiden teologisena asiantuntijana sekä halua työskennellä yhdessä vapaaehtoisten kanssa.

Viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 601. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Tehtävään määrättävän on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus (T-lomake) ja KL 6:338:n mukainen rikosrekisteriote.

Prosessissa huomioidaan pappisvihkimyksen saaneet henkilöt sekä pappisvihkimystä hakevat teologian maisterit. Virkaan ilmoittautuvia pyydetään varautumaan haastatteluun 9.10.2018. Tarkempi ajankohta ilmoitetaan haastatteluun kutsuttaville erikseen.

Kirjalliset ilmoittautumiset toimitetaan Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin 27.9.2018 klo 15 mennessä KirkkoHR-palvelun kautta.

HUOM! Jo vihityt papit liittävät sähköisen hakulomakkeen liitetiedostoksi nimikirjaotteen.

Lisätiedot: kirkkoherra Kimmo Helomaa, puh. 044 7790 055, varhaiskasvatuksen lähiesimies Saija Kivelä (soittoajat em. henkilöille 11.9. ja 17.9. klo 12-14) sekä hiippakuntapastori Outi Uusimäki, puh. 044 7555 512. Sähköpostiosoitteet muotoa etunimi.sukunimi@evl.fi.

Tehtävään ovat 27.9.2018 klo 15 mennessä ilmoittaneet kiinnostuksensa seuraavat henkilöt aakkosjärjestyksessä:

**Björklund Antti Gustav Rikhard**

**Chen Kirsi**

**Eklund Dan-Johan**

**Fagerström Jane Jaana Kaarina**

**Hannula Anssi Mikael**

**Heikkilä Piia**

**Hurme Tuomas**

**Hänninen Heli**

**Jamnes Eveliina**

**Kasari Petri**

**Lehtinen Pia Katriina**

**Maliniemi Arto**

**Mustonen Eva-Maria**

**Niemelä Tuomo**

**Ojala Marja-Riitta**

**Palm Nina**  
**Parkkonen Aleksi**  
**Pauna Mira Henriikka**  
**Pohtila Tatu**  
**Pyyny Marja**  
**Rantalainen Anne**  
**Rautiainen Tuula**  
**Räihä Risto**  
**Salmi Teija**  
**Salmi Tuomas Sakari**  
**Salminen Niko**  
**Väänänen Rainer**

KL 6:11

---

Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoitomääräyksen antamista.

---

KJ 5: 5

Papiksi voidaan vihkiä henkilö, joka  
 1) on kutsuttu toimittamaan papinvirkaa;

Tuomiokapituli pyytää Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostoa antamaan perustellun lausunnon KL 6:11 perusteella kiinnostuksensa Kempeleen seurakunnan seurakuntapastorin viransijaisuuteen ilmaisseista. Seurakuntaa pyydetään asettamaan lausunnossa 2-3 henkilöä siihen järjestykseen, jossa seurakunta toivoo heitä tehtävään.

Lausunnossa annetaan vertailevat tiedot, millä tavoin ja millä sisällöllisillä perusteilla kirkkoneuvosto on päätenyt lausuntoonsa. Julkinen ilmoitus asettaa vaatimuksen noudattaa tarkasti yleisiä hyvän hallinnon periaatteita (hyvä hallintomenettely, yleiset virkaylennysperiaatteet, tasa-arvolaki, yhdenvertaisuuslaki).

Kempeleen seurakunnan rekrytointityöryhmä kokoontui 4.10.2018 käsittelemään hakemuksia ja valitsemaan haastateltavat (liite) Haastatteluun päätettiin kutsua seuraavat henkilöt:

**Chen Kirsi**  
**Mustonen Eva-Maria**  
**Pauna Mira**  
**Salminen Niko**  
**Väänänen Rainer**

Haastattelu 9.10.2018 koostui ennakkotehtävästä ja kysymyksistä, joissa testattiin hakijoiden teologista asiantuntijuutta sekä tietoa varhaiskasvatuksen, perhetyön ja parisuhdetyön aloilta. (liite)

Rekrytointiryhmä on asettanut hakupapereiden ja haastattelujen tuloksena yksimielisesti ensimmäiselle sijalle seurakuntapastorin virkaan pastori Niko Salmisen, sillä hänen katsotaan olevan virkaan soveltuvin henkilö. Salminen on osoittanut hakijoista parhaiten kykyä toimia teologisena asiantuntijana varhaiskasvatuksen alalla, hänellä on kokemusta seurakunnallisesta tiimityöskentelystä sekä organisoidusta vapaaehtoisten kanssa tehtävästä työstä. Toiselle sijalle asetetaan teologian maisteri Mira Pauna, joka myös omaa edellytykset hoitaa virkaa muun muassa laajan soveltuvan koulutuksensa vuoksi.

**Esitys** (khra): Kirkkoneuvosto antaa rekrytointiryhmän esityksen mukaisen lausunnon tuomiokapitulille haastateltavista.

**Päätös:** Tuomiokapitulille tehdään tiettäväksi, että Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvosto asetti yksimielisesti ensimmäiselle sijalle seurakuntapastorin virkaan pastori Niko Salmisen, sillä hänen katsotaan olevan virkaan soveltuvin henkilö. Salminen on osoittanut hakijoista parhaiten kykyä toimia teologisena asiantuntijana varhaiskasvatuksen alalla, hänellä on kokemusta seurakunnallisesta tiimityöskentelystä sekä organisoidusta vapaaehtoisten kanssa tehtävästä työstä. Toiselle sijalle asetetaan teologian maisteri Mira Pauna, joka myös omaa edellytykset hoitaa virkaa muun muassa laajan soveltuvan koulutuksensa vuoksi. Virassa sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** oteptk lähetetään Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille

## 162 §

## VIRTUAALIURKIJEN HANKINTA KOKKOKANKAAN SEURAKUNTAKESKUKSEEN, LIITTEET 6-6A

valmistelija: talousjohtaja

Kanttori Taru Pisto ja talousjohtaja ovat valmistelleet virtuaaliurkujen hankintaa Kokkokankaan seurakuntakeskukseen. Hankinta on tullut ajankohtaiseksi Kokkokankaan salitilan entistä monipuolisemman käytön myötä.

Olemme keskustelleet Mixtuur Orgelsin mallista Fortissimo 492 (4 sormioinen) väriltään musta. Kyseinen soittopöytä on vähän käytetty ja sen hankintahinta meille on 16 390 €, sis. alv 24 %.

Olemme myös keskustelleet kyseisen soittopöydän vuokraamisesta meille vuoden ajaksi. Vuoden vuokra-ajan jälkeen seurakunnan on mahdollista hankkia virtuaaliurut itselleen ja jo maksettu vuosivuokra hyvitetään hankintahinnasta kokonaisuudessaan. Kyseisen vuokra-ajan aikana seurakunta saa tarvittavaa kokemusta virtuaaliurkujen käytöstä tilaisuuksissamme.

Vuoden vuokra-ajan kustannukset koostuvat seuraavasti:

- soittimen kuljetus Kouvolasta Kempeleeseen, asennus ja äänitys salissa (käytettävä aika 1-2 työpäivää) 980 €. Hinta sisältää verot, vakuutukset ja kaikki kuljetuksesta aiheutuvat kulut Kokkokankaan seurakuntakeskukseen.
- soittopöydän vuosivuokra 3 240 €, sis. alv 24 %:
  - 1 kk = 600 €,
  - seuraavat kuukaudet 240 €/kk,
  - hinta sisältää vakuutuksen koko vuokra-ajalta,
  - ostohinta vuoden vuokra-ajan jälkeen on 13 150 €, sis. alv 24 %.

Tarvittava äänentoisto valmistellaan virtuaaliurkutoimittajan ja seurakunnan yhteistyötahon kanssa erikseen. Hankinta yhdistetään Kokkokankaan seurakuntakeskuksen AV-hankintaprojektiin.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää vuokrata vuoden vuokra-ajalla seurakunnalle tarjotut Fortissimo 492 (4 sormioinen) -virtuaaliurut. Väri musta. Vuokrahinta 3 240 €, sis. alv 24 %;
- 2) valtuuttaa kanttori Taru Piston tekemään kyseisiin virtuaaliurkuihin liittyvän hankinta- tai palautuspäätöksen vuoden vuokra-ajan jälkeen;
- 3) valtuuttaa talousjohtajan tekemään hankintaan liittyvät määrärahavaraukset vuoden 2019 talousarvioon. Vuoden 2018 osalta kustannukset katetaan olemassa olevien määrärahvarausten avulla.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan kanttori Pistolle, yleisen seurakuntatyön lähiesimiehelle ja taloustoimistoon

## 163 §

## SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKANOSAN / PERUSPALKKAN MÄÄRITTÄMINEN

valmistelija: talousjohtaja

Tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmien kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla. Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei vaativuusosasta tai erityisestä perusteesta muuta johdu.

Peruspalkan vaativuusosa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuus-kriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

Peruspalkan erityinen osa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävään vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Peruspalkan muodostuminen:

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuusryhmää seuraavan vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Tehtävän vaativuuden arvioinnissa voidaan erottaa kaksi vaihetta:

- 1) tehtävän sijoittaminen vaativuusryhmään ja
- 2) viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen.

Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista palkanosaa enintään 15 % peruspalkasta (sovelletaan 31.12.2019 asti).

Kirkkoneuvosto on jo aiemmin sijoittanut tehtävän vaativuusryhmään 601.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelu-pöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

**Esitys** (talousjohtaja)

Kirkkoneuvosto päättää, että tehtävän peruspalkka määritellään seuraavasti: vaativuusryhmän 601 vähimmäispalkka, joka tällä hetkellä on 2 670,19 € ja jonka lisäksi maksetaan

- vaativuusosaa 162,50 €, ajalla 1.9.2018 – 31.12.2018
- vaativuusosaa 137,50 €, ajalla 1.1.2019 – 31.5.2019

- o vaativuusosaa 125,00 €, 1.6.2019 alkaen

vaativuusosan perustelut:

- o erityisvastuualueena koulu- ja oppilaitostyö (25 €)
- o viranhaltijan tehtävänä on laajan työalajakonaisuuden (koulu- ja oppilaitostyö) ohjaaminen ja kehittäminen ainoana kirkkoneuvoston näihin tehtäviin nimeämänä työntekijänä (25 €)
- o viranhaltijan tehtäviin kuuluvat koulu- ja oppilaitostyön (Kempeleen peruskoulut, lukio ja OSAO) yhteyshenkilötehtävät (25 €)
- o viranhaltija vastaa raamatturetriittien organisoimisesta (25 €)
- o viranhaltija vastaa Sanan ja rukouksen iltojen sekä seurakuntatapahtumien suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä toimii Muut seurakuntatilaisuudet – kustannuspaikan vastuuhenkilönä (25 €)
- o kustannuspaikan Kirkolliset toimitukset –vastuuhenkilö (12,50 €) 31.12.2018 asti
- o parisuhdetyö:
  - syksy 2018 kokonaisuudessaan 31.12.2018 asti (25 €)
  - uuden seurakuntapastorin perehdyttäminen työalan hoitamiseen ajalla 1.1.2019 – 31.5.2019 (12,50 €)

sekä erityistä osaa 125 € 1.9.2018 alkaen toistaiseksi

erityisosan perustelut:

- o tiimin lähiesimieslisä 125 € (Kn 23.9.2014/133.8),  
Seurakuntapalvelutiimin lähiesimies 1.9.2018 alkaen.

Palkkausta esitetään voimaan 1.9.2018 alkaen. Tehtävää hoitaa Päivi Ollikainen.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:** pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

**Toimeenpano:**

Annetaan tiedoksi seurakuntapastori Päivi Ollikaiselle. Täytäntöönpano on talous- ja kiinteistösihteerillä.



## 164 §

## SEURAKUNTAMESTARIN (ERITYISLISÄVASTUUALUEENA KIINTEISTÖTOIMI) TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKANOSAN/PERUSPALKKAN MÄÄRITTÄMINEN

valmistelija: talousjohtaja

Tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmien kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla. Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei vaativuusosasta tai erityisestä perusteesta muuta johdu.

Peruspalkan vaativuusosa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuusoireita koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

Peruspalkan erityinen osa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävään vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Peruspalkan muodostuminen:

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuusryhmää seuraavan vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Tehtävän vaativuuden arvioinnissa voidaan erottaa kaksi vaihetta:

- 1) tehtävän sijoittaminen vaativuusryhmään ja
- 2) viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen.

Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista palkanosaa enintään 15 % peruspalkasta (sovelletaan 31.12.2019 asti).

Tehtävä on uusi.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

**Eesitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) tehtävä sijoitetaan vaativuusryhmään 402;

2) tehtävän peruspalkaksi määritellään 2 163,51 €:

- vaativuusryhmän 402 vähimmäispalkka on 1 963,51 €;
- vaativuusosa 200 €, perustelut:

kiinteistöhoitajan tehtävät:

- huolehtii seurakunnan tiloista ja piha-alueista, koneista, laitteista ja irtaimistosta, esineistöstä ja tekstiileistä sekä osallistuu hautausmaiden ja niiden kiinteistöjen vastaavien tehtävien hoitamiseen (+25 €)
- huolehtii kiinteistöjen jätehuollosta ja niiden jätehuoltosuunnitelmien päivittämisestä sekä hiekoitusmurske- ja liukkaudentorjunta-aineiden tilauksesta (+25 €)
- huoltokirjaohjelman päivitystehtävät ja huoltopyyntövastaavan tehtävät (Katrina ja Haahtela) sekä lukitus- ja avainhallintajärjestelmän ylläpitotehtävät (+25 €)
- väestönsuojan hoitajan tehtävät (+25 €)
- leikkialuevastaavan tehtävät (+25 €)
- kulttuuriperintöirtaimistovastaavan ja kulttuuriperintörekisteriohjelmavastaavan tehtävät (+25 €)
- huolehtii seurakunnan kiinteistöjen, koneiden, laitteiden ja irtaimistojen inventointitehtävistä (lukuun ottamatta hautausmaakiinteistöjä, keittiötiloja ja henkilökunnan taukotiloja) (+25 €)
- ulkoistettujen kiinteistöpalveluiden ja ulkoalueurakoitsijoiden sekä tarvittavien muiden kiinteistö- ja hautatoimenpalveluiden yhteyshenkilötehtävät (+25 €)

3) palkkaus tulee voimaan 2.11.2018 uuden seurakuntamestarin aloittaessa tehtävässään.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:** pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

**Toimeenpano:**

Annetaan tiedoksi seurakuntamestari Mika Ollikaiselle ja palveluesimiehelle. Täytäntöönpano on talous- ja kiinteistösihteerillä.

165 §

## SEURAKUNTAMESTARIN (ERITYISLISÄVASTUUALUEENA HAUTATOIMI) TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKANOSAN / PERUSPALKAN MÄÄRITTÄMINEN

valmistelija: talousjohtaja

Tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuuksryhmien kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla. Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuuksryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuuksryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuuksryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei vaativuuksosasta tai erityisestä perusteesta muuta johdu.

Peruspalkan vaativuuksosa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuuksryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuukskriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuuksosaksi.

Peruspalkan erityinen osa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuuksryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävään vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Peruspalkan muodostuminen:

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuuksryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuuksosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuuksryhmää seuraavan vaativuuksryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Tehtävän vaativuuden arvioinnissa voidaan erottaa kaksi vaihetta:

- 1) tehtävän sijoittaminen vaativuuksryhmään ja
- 2) viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen.

Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista palkanosaa enintään 15 % peruspalkasta (sovelletaan 31.12.2019 asti).

Tehtävä on uusi.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) tehtävä sijoitetaan vaativuuksryhmään 402;
- 2) tehtävän peruspalkaksi määritellään 2 088,51 €:

- vaativuusryhmän 402 vähimmäispalkka on 1 963,51 €;
- vaativuusosa 125 €, perustelut:  
hautausmaahoitajan tehtävät:
  - huolehtii hautausmaista ja niiden kiinteistöistä, koneista, laitteista ja irtaimistosta sekä osallistuu seurakunnan muiden kiinteistöjen vastaavien tehtävien hoitamiseen. Huolehtii tarvittavat kukka-, kasvi- ja tarviketilaukset sekä organisoii hautausmaiden vuosittaiset siivoustalkoot yhdessä tiimin kanssa. (+25 €)
  - huolehtii hautatoimen tehtävien hoitamisesta (esim. omaisten opastaminen, hautakiviin liittyvät tehtävät, hautapaikkojen mitoitustehtävät sekä urnapaikkojen sulatus-, kaivu- ja peittotehtävät) (+25 €)
  - huolehtii hautausmaiden jätehuoltotehtävien hoidosta ja jätehuoltosuunnitelmien päivittämisestä sekä osallistuu muiden kiinteistöjen vastaavien tehtävien hoitamiseen (+25 €)
  - huolehtii hautausmaakiinteistöjen, hautausmaiden sekä niiden koneiden, laitteiden ja irtaimiston inventointitehtävistä sekä osallistuu hautatoimen projektitehtävien hoitamiseen ja hautarekisterien ylläpitämiseen (+25 €)
  - toimii hautausurakoitsija- ja kesähoitopalvelutuottajien, hautausoimistojen ja kiviliikkeiden sekä tarvittavien muiden palvelutuottajien yhteyshenkilötehtävissä (+25 €)

3) palkkaus tulee voimaan 4.2.2019 uuden seurakuntamestarin aloittaessa tehtävässään.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:** pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

**Toimeenpano:**

Annetaan tiedoksi palveluesimiehelle. Täytäntöönpano on talous- ja kiinteistösihteerillä.

166 §

## SEURAKUNTAMESTARIN (ERITYISVASTUUALUEENA JUHLAPALVELUT) TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKANOSAN/PERUSPALKKAN UUDELLEEN MÄÄRITTÄMINEN

valmistelija: talousjohtaja

Tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuuksryhmien kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla. Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuuksryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuuksryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuuksryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei vaativuuksosasta tai erityisestä perusteesta muuta johdu.

Peruspalkan vaativuuksosa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuuksryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuukskriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuuksosaksi.

Peruspalkan erityinen osa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuuksryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävään vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Peruspalkan muodostuminen:

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuuksryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuuksosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuuksryhmää seuraavan vaativuuksryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Tehtävän vaativuuden arvioinnissa voidaan erottaa kaksi vaihetta:

- 1) tehtävän sijoittaminen vaativuuksryhmään ja
- 2) viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen.

Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista palkanosaa enintään 15 % peruspalkasta (sovelletaan 31.12.2019 asti).

Kirkkoneuvosto on jo aiemmin sijoittanut tehtävän vaativuuksryhmään 402. Tehtävää hoitaa seurakuntamestari Anita Haapasalo.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) tehtävän peruspalkaksi määritellään 2 013,51 €:

- vaatuvuusryhmän 402 vähimmäispalkka on 1 963,51 €,
- vaatuvuusosa 50 €, perustelut:
  - juhlapalveluiden viikkotoimintatehtävien kokonaisvaltainen hoitaminen sekä toistuva ja laaja-alainen seurakuntamestari-, juhlapalvelu- ja leirikeskuspalvelusijaisuuksien hoitaminen (+25 €)
  - monialaisten sijaisuuksien hoitaminen lisää tehtävän kuormittavuutta
  - seurakunnan suurtalouskeittiöiden, pienkeittiöiden ja henkilökunnan taukotilojen inventointitehtävistä huolehtiminen, lisäsiivoustarpeen seuranta ja hoitaminen sekä liinojen ja liinavaatteiden pyykkihuollosta vastaaminen (+25)

2) palkkaus tulee voimaan 2.11.2018 alkaen.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:** pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

**Toimeenpano:**

Annetaan tiedoksi seurakuntamestari Anita Haapasalolle ja palveluesimiehelle. Täytäntöönpano on talous- ja kiinteistösihteerillä.

167 §  
PALVELUESIMIEHEN  
MÄÄRITTÄMINEN

TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKANOSAN/PERUSPALKKAN UUDELLEEN

valmistelija: talousjohtaja

Tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuuksryhmien kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla. Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuuksryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuuksryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuuksryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei vaativuuksosasta tai erityisestä perusteesta muuta johdu.

Peruspalkan vaativuuksosa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuuksryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuukskriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuuksosaksi.

Peruspalkan erityinen osa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuuksryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävään vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Peruspalkan muodostuminen:

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuuksryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuuksosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuuksryhmää seuraavan vaativuuksryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Tehtävän vaativuuden arvioinnissa voidaan erottaa kaksi vaihetta:

- 1) tehtävän sijoittaminen vaativuuksryhmään ja
- 2) viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen.

Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista palkanosaa enintään 15 % peruspalkasta (sovelletaan 31.12.2019 asti).

Kirkkoneuvosto on jo aiemmin sijoittanut tehtävän vaativuuksryhmään 502 (Kn 21.1.2016/14.§). Tehtävää hoitaa palveluesimies Pasi Jarva.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) tehtävän peruspalkaksi määritellään 2 447,53 €:

- vaativuusryhmän 502 vähimmäispalkka on 2 322,53 €,
- erityinen osa 125 €, perustelut:  
tiimin lähiesimieslisä 125 € (Kn 23.9.2014/133.§): Talous- ja kiinteistötiimin osatiimin lähiesimies 1.1.2016 lähtien. Osatiimin koon kasvu ja monialaisuus sekä työntekijän omien työtehtävien määrän nopea lisääntyminen aiempaan palkanmääritysajankohtaan verrattuna.

2) palkkaus tulee voimaan 2.11.2018 alkaen.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Merk.** Taavi Jarva poistui asianosaisjäävinä kokouksesta klo 20.37 - 20.38 väliseksi ajaksi.

**Muutoksenhaku:** pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

**Toimeenpano:**

Annetaan tiedoksi palveluesimiehelle. Täytäntöönpano on talous- ja kiinteistösihteerillä.



168 §

YLIMMÄN JOHDON PALKKAUSJÄRJESTELMÄ JA PERUSPALKKA - TAVOITTEIDEN MÄÄRITTÄMINEN JA PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN MAKSAMINEN, JULKISET JA EI\_JULKISET LIITTEET 7 (julkinen liite), 7A-7B (ei-julkiset liitteet)

valmistelija: hallintosihteeri

KN 59 §/2018

valmistelija: kirkkoherra

Vuonna 2014 siirryttiin niin kirkkoherran kuin ylimmän talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan palkkauksessa kokonaispalkkausjärjestelmään. Kokonaispalkkaan sisällytettiin kaikki palkanosat, myös henkilökohtaiseen suoritukseen ja työn tuloksiin perustuvan osan. Tätä arviointipuolta ja siihen liittyvää palkkausta on tarkoitus kehittää kokonaiskirkkollisesti seurakunnissa nyt eteenpäin. Johdon työsuorituksen arviointi voidaan linkittää esimerkiksi strategian toteuttamiseen siten, että siitä johdettavat tavoitteet asetetaan vaalikaudelle ja niiden toteutumista arvioidaan kerran tai kaksi vaalikauden aikana tai vuosittain toimintasuunnitelman ja -kertomuksen yhteydessä.

Työsuorituksen arvioinnin tarkoituksena on tukea johtajan kehittymistä johtajana ja antaa palautetta työssä onnistumisista. Se muodostaa samalla yhtenäisen keskusteluvälineen ylimmän johdon työsuorituksen arvioinnille. Ylimmän johtajan - kirkkoherran ja hallinnon johtajan - kanssa tavoite- ja arviointikeskustelun voi käydä erillinen palkkaus- tai valmisteluryhmä, joka raportoi kirkkoneuvostolle.

Ylimmän johdon henkilökohtaista työsuoritusta voidaan arvioida keskeisten tavoitteiden saavuttamisen näkökulmasta sekä johtamisen, johtajuuden ja vuorovaikutuksen toimivuuden näkökulmasta. Tavoitteiksi asetetaan 1-3 keskeistä tavoitetta organisaation näkökulmasta. Tavoitteiden asettamisessa kiinnitetään huomiota siihen, että johtajan panos tavoitteiden toteutumisessa voidaan todentaa. Työtulosten arviointi on luonteeltaan kokonaisarviointi, jossa ei lasketa pisteitä. Se antaa arvioitsijalle välineen tunnistaa hyvää johtamista ja perusteet kannustavalle palkitsemiselle.

Seurakunnan/seurakuntayhtymän ylimmälle johtajalle voidaan maksaa huhtikuun 2018 alusta lukien kertapalkkiota, vaikka he kuuluvat kokonaispalkkausjärjestelmän soveltamispiiriin. Kertapalkkio on nimensä mukaisesti kertaalleen maksettava nopean palkitsemisen muoto, jonka myöntäminen perustuu työnantajan harkintaan. Tällöin ei tarvitse muuttaa peruspalkkaa, mutta onnistuminen voidaan huomioida myös rahallisesti. Palkkion suuruus ja periaatteet ovat työnantajan päätettävissä. Kertapalkkio ei ole varsinaista palkkaa.

Kertapalkkioilla voidaan palkita erityisen hyvistä tuloksista haastavissa tehtävissä, kuten

- \* organisaatioiden ja toimintamallien muutostilanteissa
- \* strategisten hankkeiden toteuttamisessa
- \* työala-/tiimi- ym. rajat ylittävien prosessien kehittämisessä
- \* tuottavuustyössä tai
- \* muissa erityisen vaativissa johtamistilanteissa.

Lisäksi on otettava huomioon, että seurakunta päättää 1.4.2018 lukien 1,6 % suuruisen järjestelyerän käyttämisestä J- ja/tai K-hinnoittelu-ryhmän

viranhaltijan peruspalkkaan. Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2018 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkka-summasta.

Työnantajan tulee järjestelyerää käyttäessään ottaa huomioon, että johtoasemassa olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Järjestelyerän käyttäminen edellyttää, että työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuuden arvioimiseksi on asetettu/asetetaan tavoitteet, joiden pohjalta peruspalkka voidaan määritellä.

Palkkausiasiaa on syytä valmistella erillisessä luottamushenkilöistä koostuva elimessä. Valmistelu- tai palkkausryhmään voi kuulua esimerkiksi puheenjohtajisto, muita neuvoston tai valtuuston jäseniä ja/tai muita palkkausta/palkitsemista hallitsevia luottamushenkilöitä, jotka eivät edusta työntekijöitä.

Kirkkoneuvosto määrittää toimikaudekseen tätä valmistelua varten perustettavan työryhmän kokoonpanon.

**Esitys** (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto valitsee valmistelutyöryhmään vähintään kolme luottamushenkilöjäsentä sekä työryhmän puheenjohtajan. Lisäksi työryhmän on mahdollista kutsua sihteeri seurakunnan sihteeristöstä ja käyttää valmistelussa apuna haluamiaan viranhaltijoita ja muita asiantuntijoita.

**Päätös:** kirkkoneuvosto valitsi valmistelutyöryhmään Tuula Rauman, Pauli Määtän ja Maija Tahkolan sekä työryhmän puheenjohtajaksi Kaisu Juvanin. Sihteeriksi päätettiin kutsua hallintosihteeri.

-----

KN 15.10.2018:

Kirkon työmarkkinalaitoksen keväällä (12.3.2018) julkaisemien ylimmän johdon palkkausjärjestelmää ja peruspalkkaa koskevien ohjeiden mukaan ylimmän johdon palkkauksesta päättää yksittäisessä seurakunnassa kirkkoneuvosto tai muu asiassa toimivaltainen elin. Palkkausiasiaa voi kuitenkin asiassa toimivaltaiselle elimelle valmistella erillinen luottamushenkilöistä koostuva valmistelutyöryhmä tai palkkausryhmä, jossa voi olla 3-4 jäsentä. Kempeleen seurakunnassa päädyttiin käyttämään tällaista valmistelutyöryhmää.

Työryhmän aloitettua keväällä työskentelynsä ryhmän työskentelyn tavoitteeksi tuli Kempeleen seurakunnan oman mallin laatiminen ylimmän johdon viranhaltijoiden palkkausjärjestelmään. Lisäksi pidettiin hyvänä luoda käytännöt, jotka tavoitteiden asettamiseen ja niiden saavuttamisen arviointiin liittyy. Jo alusta alkaen nähtiin hyvänä, että kokeillaan seurakuntajohdon tavoite- ja arviointikeskusteluja käytännössä. Kaiken tämän työstämisen seurauksena saataisiin myös päätettyä vuoden 2018 paikalliserän, 1,6 prosentin jakaminen viranhaltijoiden kesken.

Suunniteltiin, että ryhmä kävisi keskustelut kirkkoherran ja talousjohtajan kanssa elokuussa ja raportoisi päätöksentekoeelintä. Se voisi myös valmistella

tavoitteet, joita KirVESTES:n 2018-2020 allekirjoituspöytäkirjassa edellytetään johdon järjestelyerää käytettäessä. Allekirjoituspöytäkirjassa edellytetään, että järjestelyerää kohdennettaessa kiinnitetään huomiota mahdollisuuteen korjata johdon palkkauksessa tunnistettavia palkkausepäkohtia. Sellaisia on voinut syntyä muun muassa, jos palkantarkistuksia ei ole 1.8.2014 alkaneen kokeilun aikana tehty siitä huolimatta, että viran tehtävien vaativuus ja/tai viranhaltijan ammattitaito ja osaaminen ovat muuttuneet olennaisesti. Kempeleen seurakunnan johtavien viranhaltijoiden palkka tarkastettiin 1.8.2014 lukien vaativuudenarvioinnin perusteella, ja kirkkoherran palkka sijoitettiin vaativuusryhmä K30 ja talousjohtajan palkka vaativuusryhmään J30. Sittemmin palkkoja tarkistettiin ja korotettiin kirkkoherran palkkaa 2%:lla ja talousjohtajan palkkaa 1 %:lla 1.1.2016 lähtien. Kokeilusopimuksen uusi kertapalkkiota koskeva määräys mahdollistaa nopean palkitsemisen. Määräys on voimassa huhtikuun alusta 2018 lukien. Järjestelyerä pitää maksaa, eli sitä ei voi jättää käyttämättä. Järjestelyerä voidaan maksaa esimerkiksi kertaeränä tai kerran kuukaudessa yleiskorotusluonteisesti 31.3.2019 saakka tai kunnes tavoitteet on sopimuskauden aikana asetettu ja niiden toteutumisen perusteella kohdennettavissa. Kertapalkkion maksaminen, kuten myös palkkion suuruus ja perusteet ovat työnantajan päätettävissä. Palkkio maksetaan nimensä mukaisesti kerran. Se ei ole varsinaista palkkaa eikä sitä siten huomioida esim. sairausajan eikä vuosiloma-ajan palkassa.

Valmistelutyöryhmä kokoontui yhteensä 9 kertaa kevään, kesän ja alkusyksyn aikana hahmottelemaan ensin asian sisäistämistä sitten sen etenemistä tarkemmin. Parhaimpana lähestymisreittinä pidettiin molemman johtavan viranhaltijan kanssa käytäviä eräänlaisia kehityskeskusteluja, jotka päätettiin kuitenkin nimetä tavoitekeskusteluiksi, sillä niissä oli tarkoitus miettiä viranhaltijoiden työlle asetettavia tavoitteita ja päättää niiden seurantajaksosta.

Pohjaksi päätettiin valita seurakunnassa aiemmin käytetyn kehityskeskustelulomakkeen pohja, jota modifioitiin tavoitekeskusteluja varten. Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä on kokonaispalkkaus, jossa otetaan huomioon tehtävien vaativuus, laaja-alaisuus ja vastuullisuus sekä viranhaltijan ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen. Siinä on lähtökohtana, että seurakunnan päätöksentekijä voi ylimmän johdon työssä suoriutumisen ja työn tulosten arvioimiseksi asettaa johdon työlle myös tavoitteita.

Työryhmän kokousmuistiot ja käytetyt tavoitekeskustelulomakkeet muodostavat ei- julkiset liitteet ja ne ovat nähtävillä kokouksen alussa. Kirkon työmarkkinalaitoksen laatima ohjeistus (12.3.2018) liitetään pöytäkirjaan julkiseksi liitteeksi

Pykälän käsittelyn ajan kokousta johtaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

**Esitys** (kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja): kirkkoneuvosto esittää, että

a) koska ylimmän johdon viranhaltijoille (kirkkoherra ja talousjohtaja) on sovittu työn tavoitteet elokuussa 2018, heille maksetaan tämän vuoden 1,6 %:n (146,32 €) järjestelyerästä 0,8 prosenttia (73,16 €) kummallekin.

b) vuoden 2019 järjestelyerän (1,6 %) jakoperusteet määritellään, sitten kun elokuussa 2018 yhdessä sovittujen tavoitteiden toteutuminen on väliarvioitu helmi-maaliskuussa 2019.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Merk.** kirkkoherra ja talousjohtaja poistuivat asianosaisjäävinä kokouksesta klo 20.38-20.49 väliseksi ajaksi. Saman ajan kokouksen puhetta johti varapuheenjohtaja Tuula Rauma.

**Muutoksenhaku:**

pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

**Toimeenpano:**

annetaan tiedoksi kirkkoherralle ja talousjohtajalle. Täytäntöönpano on talous- ja kiinteistösihteerillä päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

169 §

NUORISOTYÖNOHJAAJA MERJA VEIKKOLAISEN VIRKAVAPAUSHAKEMUS AJALLE 1.1.2019-21.6.2020

valmistelija: hallintosihteeri

Nuorisotyönohjaaja Merja Veikkolainen on tällä hetkellä vanhempainvapaalla, joka kestää vuoden 2018 loppuun. Hän on 9.10.2018 jättänyt vuosilomahakemuksen säästövapaista ajalle 1.1.-31.1.2019 ja virkavapaahakemuksen hoitovapaalle jäämisestään ajalle 1.2.2019-21.6.2020. Työntekijällä on työsopimuslain mukaan oikeus saada alle 3-vuotiaan lapsensa hoitamiseksi hoitovapaata. Hoitovapaasta ja sen pituudesta hänen on ilmoitettava työnantajalle viimeistään kahta kuukautta ennen vapaan alkua (357/1998, luku 2 a, 35 c §).

**Esitys** (khra): kirkkoneuvosto myöntää nuorisotyönohjaaja Merja Veikkolaiselle vuosilomaa (säästövapaista) ajalle 1.1.-31.1.2019 ja hoitovapaata alle 3-vuotiaan lapsen hoitoon ajalle 1.2.2019-21.6.2020.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:**

oteptk annetaan nuorisotyön tiimiesimiehelle ja taloustoimistoon ja lähetetään viranhaltijalle.

170 §

## NUORISOTYÖNOHJAAJAN SIJAISEN TEHTÄVÄN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

valmistelija: kirkkoherra

Nuorisotyönohjaaja Merja Veikkolainen on ilmoittanut jatkavansa virkavapaata niin, että se päättyisi 21.6.2020. Virkavapauden pituuden vuoksi on sijaista varhaisnuorisotyöhön syytä hakea avoimella haulla ajalle 1.1.2019-21.6.2020.

**Esitys** (khra): Kirkkoneuvosto päättää julistaa nuorisotyönohjaajan sijaisuuden haettavaksi.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan tiedoksi tiedotussihteerille, taloustoimistoon, nuorisotyön tiimiesimiehelle ja Merja Veikkolaiselle.

171 §

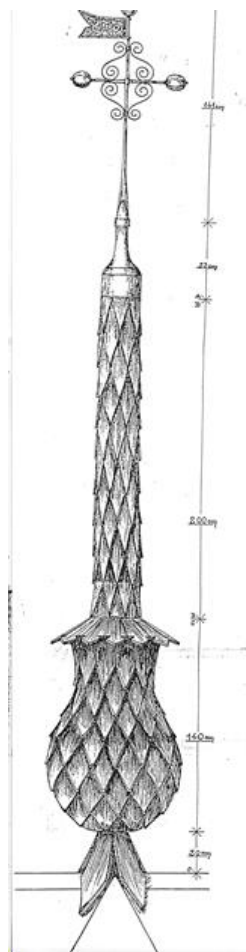
## VANHAN KIRKON KELLOTAPULIN TORNIRISTIN KUNNOSTUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

valmistelija: talousjohtaja

Kirkonmäki-hankkeen pääsuunnittelija Ulla Rahola on selvittänyt kellotapulिन torniristin eri vaiheita.

Selvityksessään hän on päätenyt seuraavaan:

*Tarkastelun (Heikki Klemetti 1927: Suomalaisia kirkonrakentajia 1700-luvulla, ARS Suomen taide 1-6, seurakuntien kotisivut osoitteessa evl.fi) perusteella näyttää siltä, että Heikki Väänäsen kaikissa säilyneissä tapuleissa on ollut alla olevan piirroksen kaltainen, Petäjaveden kirkon katolla ristivarsien yhtymäkohdassa ollut kattoratsastaja (Rekonstruktiopiirros Thorvald Lindquist, 1949, kuva Museovirasto). Parhaiten tämä on näkyvissä Väänäsen vuonna 1761 ja 1764 valmistuneissa Pudasjärven ja Utajärven kellotapuleissa.*



*Kempeleen kellotapulín huipussa on Lars Petterssoninkin mukaan ollut todennäköisesti paanutettu, pulleatyvinen tanko, joka oletettavasti päättyi ohueen taottuun ristiin ja siihen kiinnitettyyn, vuosiluvulla 1790 varustettuun rautapeltiseen tuuliviiriin (Pettersson 1991: Kempeleen kirkko, Suomen kirkot 17, ss 77-78.)*

*En ole löytänyt tietoa siitä, milloin paanutettu tanko on vaihdettu nykyiseen pellitettyyn ristiin, mutta oletettavasti se on tapahtunut vuoden 1891 korjauksen yhteydessä, jolloin tornin paanukate vaihdettiin asfalttihuopakatoksi.*

*Näin ollen on melko ilmeistä, että tapulissa ei ole koskaan ollut puisen ristin ja paanutetun pulleatyvisen tangon yhdistelmää, joten sellaisen tekeminen nyt Kempeleen Vanhan kirkon kellostapuliin olisi historiallisesti väärin.*

*Näillä perusteilla esitänkin, että tapuliin tehdään puurakenteinen risti, joka jätetään (rakenteellisista syistä) pellittämättä ja tervataan. Sen alapuolinen, pallomainen koriste tehdään saman mallisena ja -rakenteisena kuin syksyllä 2018 purettu huonokuntoinen koriste. Se päällystetään lyijypellillä (paksuus 1,5 - 2,0 mm) ja pintakäsitellään joko tervalla tai öljymaalilla.*

Nykyinen kellostapulin torniristi koristeineen on lahonnut useista kohdista, eikä sitä näin ollen ole mahdollista enää kunnostaa paikalleen.



Kuva: Minna Sorvala, v. 2016

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että Vanhan kirkon kellostapuliin tehdään puurakenteinen uusi risti, joka jätetään pellittämättä ja tervataan. Sen alapuolinen, pallomainen koriste tehdään samanmallisena ja -rakenteisena kuin syksyllä 2018 purettu huonokuntoinen koriste. Se päällystetään lyijypellillä (1,5 - 2,0 mm) ja pintakäsitellään joko tervalla tai öljymaalilla. Torniristin valmistaa Restauraointipuusepäät Nuutti Ay Kempeleestä.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).



**Toimeenpano:** talousjohtajalla, oteptk lähetetään Restauroidipusepät Nuutti Ay:lle

172 §  
MUUT ASIAT

**Esitys:** Mahdolliset muut asiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** ei ollut muita asioita.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

173 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET 8-8A

Tiedoksi annettavia:

- Viranhaltijapäätökset ajalla 13.9.-8.10.2018, liite 8
- tietosuojavastaavan infokirje Oulun hiippakunnan seurakuntien kirkkoneuvostoille, liite 8 a
- loppusyksyn kokoukset: kirkkoneuvoston kokous **to 22.11.** (huom! muuttunut aiemmasta! ja on Kokkokankaalla) ja ti 11.12. (ennallaan), kirkkovaltuuston kokous: to 13.12. (ennallaan)

**Esitys** (khra): merkitään annettavat ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

174 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 9

Loppuvirsi 548.  
Kokouksen päättäminen klo 21.18.  
Muutoksenhaku on liitteenä 9.

Kimmo Helomaa  
puheenjohtaja

Tuula Rauma  
pj 168 §:n ajan

Tarja Karppinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 17.10.2018

Maija Tahkola

Kari Ylisirniö