

KEMPELEEN SEURAKUNTA  
 PL 28, 90441 KEMPELE  
 p. 08-561 4500  
 s-posti: [kempeleen.seurakunta@evl.fi](mailto:kempeleen.seurakunta@evl.fi)

PÖYTÄKIRJA 5/2017  
 KIRKKONEUVOSTO

Aika Torstaina 18.5.2017 klo 18.00–20.22

Paikka Kirkonkylän seurakuntakeskus, Toppelius

Kutsutut	Hintsala Pirkko	kirkkoneuvoston jäsen
	Holma Sisko	kirkkoneuvoston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkoneuvoston jäsen
	Laava Jarkko	kirkkoneuvoston jäsen
	Mattila Heikki	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen, vpj.
	Siira Anni-Maija	kirkkoneuvoston jäsen, 67–78 §:t
	Tahkola Maija	kirkkoneuvoston jäsen
	Ylisirniö Kari	kirkkoneuvoston jäsen
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.
	Määttä Pauli	kirkkovaltuuston vpj.
	Helomaa Kimmo	kirkkoneuvoston pj.
	Salo Anneli	talousjohtaja
	Äärelä Vesa	yleisen seurakuntatyön lähiesimies, 72 §
	Karppinen Tarja	sihteeri

Kokouksessa käsitellyt asiat:

72 § SEURAKUNNAN KIINTEISTÖJEN PIHA-ALUEITA KOSKEVIEN TUPAKOINTIOHJEIDEN JA -JÄRJESTELYIDEN LAATIMISTA VALMISTELLEEN TYÖRYHMÄN LOPPURAPORTTI, LIITTEET .....	4
73 § LASTENOJAAJA EILA PELTTARIN EROANOMUS, LIITE .....	6
74 § SIVUTOIMILUPA-ANOMUKSEN JATKO/NUORISOTYÖNOJAAJA ANTTI RISTKARI, LIITE .....	7
75 § YMPÄRISTÖTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2017–2018.....	8
76 § PANKKITILIEN LOPETUS/NORDEA .....	11
77 § PITKÄAIKAINEN LAINA/LAINATARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITTEET .....	12
78 § KEMPELEEN SEURAKUNNAN VIESTINNÄN PROSESSIKUVAUS, LIITE.....	13
79 § VUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN/KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN HUOLTORAKENNUS, LIITTEET.....	14
80 § KATEKUMENAATTITOIMINNAN KEHITTÄMINEN/KAPPALAINEN VESA ÄÄRELÄ, LIITE .....	15
81 § DIAKONIAITYÖN JOHTOKUNNASTA:YHTEISVASTUUKERÄYS 2017 .....	16

#### ALKUHARTAUUS

Kirkkoherra piti alkuhartauden. Hän luki psalmista ”Laulakaa Herralle uusi laulu. Laulettiin virrestä 577: 1–3, 8,9. Koska kirkkoneuvoston kokous oli ensimmäinen virallinen seurakunnan kokous presidentti Mauno Koiviston poismenon jälkeen, nousimme ylös kunnioittamaan hänen muistoaan hetken hiljaisuudella.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

67 §  
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

68 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 11.5.2017 kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalle.

**Päätös:** todettiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

69 §  
KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

**Päätös:** todettiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

70 §  
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.5.–6.6.2017 kello 9:00–15:00 (1.6. alkaen klo 10.00–15)

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Tahkola ja Kari Ylisirniö. Pöytäkirja päätettiin pitää yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.5.–6.6.2017

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

71 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen. Kokoukseen tuotiin tietona, että pykälän 75 esitys menee uusiksi, pykälään 81 tuodaan luvattu päätösesitys. Tiedoksiannettaviin asioihin lisättiin vielä yksi ilmoitusasia Kaiken kansan kevätfestiin liittyen.

**Päätös:** hyväksyttiin muutoksilla ja lisäyksellä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 72 §

## SEURAKUNNAN KIINTEISTÖJEN PIHA-ALUEITA KOSKEVIEN TUPAKOINTIOHJEIDEN JA -JÄRJESTELYIDEN LAATIMISTA VALMISTELLEEN TYÖRYHMÄN LOPPURAPORTTI, LIITTEET 2–2E

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 9.6.2016/90.§ seurakunnan kiinteistöjen piha-alueita koskevia tupakointiohjeita ja -järjestelyjä valmistelevaan työryhmään luottamushenkilöedustajiksi Tuula Rauman, Heikki Mattilan ja Kaisu Juvanin sekä työntekijäedustajiksi yleisen seurakuntatyön lähiesimiehen Vesa Äärelän (pj.), seurakunnan lapsiasiavaltuutettuna toimivan ja varhaiskasvatuksen lähiesimiehen Saija Kivelän, nuorisotyön lähiesimiehen Juha Maalismaan sekä kutsui työryhmän sihteeriksi hallintosihteerin Tarja Karppisen.

valmistelija: työryhmän puheenjohtaja, yleisen seurakuntatyön lähiesimies Vesa Äärelä

Seurakunnan kiinteistöjen piha-alueita koskevia tupakointiohjeita ja -järjestelyjä valmisteleva työryhmä jättää esityksensä kirkkoneuvostolle käsiteltäväksi ja päätettäväksi. Työryhmä katsoi, että toisaalta kaikissa kiinteistöissämme on lapsi- ja nuorisotoimintaa, ja sen puolesta tupakointikielto olisi perusteltua kaikkiin piha-alueisiin. Mutta toisaalta, todellisuus on se, että aikuisten tupakointia tapahtuu joka tapauksessa ja jos heille ei ole osoitettu tupakointipaikkaa eikä -roskista, niin tupakantumpit ovat maassa pitkin pihoja. Työryhmä huomioi että ohjeistukset ovat suosituksia. Olemme pyrkineet sekä maalaisjärjen käyttöön että suositusten noudattamiseen mahdollisuuksien mukaan.

Esitykset eri kiinteistöjen kohdalta on esitelty 26.1.2017 päivätyssä liitteessä. Työryhmän puheenjohtaja Vesa Äärelä esittelee loppuraportin kokouksessa.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto käsittelee työryhmän laatiman loppuraportin ja päättää sen pohjalta tehtävistä kiinteistökohtaisista toimenpiteistä.

**Päätös:** kiinteistökohtaiset toimenpiteet päätettiin seuraavasti:

Kokkokankaan seurakuntakeskus: muistion 2 mukainen toteutus. Kieltoimerkkinä rasti tupakan päällä, kerhopäädystä teksti: savuton alue, ”tupakointipaikka” osoitetaan nuolella. Tarkistetaan ilmastointipaikat ennen toimenpiteitä.

Vanha pappila: tupakointipaikka merkitään selvästi muistion 2 liitteen mukaan ja lisäksi laitetaan tuhkakuppiroskis (tavallinen, ei lukittava).

Keskustan seurakuntatalo: muistion 2 esityksen mukainen toteutus.

Kirpputoripäädyn uusi käyttö näyttää jatkotarpeen, joten jätetään tällä erää ilman roskista ja merkkejä. Takapihalle täyskieltoalue, joka merkitään.

PKK ei tupakointipaikkaa, muttei merkitä tupakkakieltoakaan.

Kirkonmäen Hautausmaan huoltorakennus: toteutus, kuten muistiossa 2 esitetään.

Luurinmutka: työryhmän esitys ei saanut kannatusta, koska eniten tupakantumppeja on saunarakennuksen luona. Ei laiteta lainkaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

päärakennuksen yhteyteen. Talousjohtaja esitti, että saunarakennuksen edustalle, ei kuitenkaan seinään, laitettaisiin tupakkapaikka. Samoin ylätasanteelle voidaan sijoittaa erillisten mökkien lähetyville myöhemmin, jos tälle löytyy tarvetta. Päärakennukseen voidaan merkitä tupakointikielto, niin se säilyy edelleen savuttomana rakennuksena.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Merk. Vesa Äärelä poistui kokouksesta kellon ollessa 18.33 esiteltyään asian.

**Toimeenpano:**

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

73 §

LASTENOHJAAJA EILA PELTTARIN EROANOMUS, LIITE 3

valmistelija: hallintosihteeri

Lastenohjaaja Eila Pelttari anoo eroa lastenohjaajan tehtävästä Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolta eläkkeelle jäämisen vuoksi 1.7.2017 alkaen.

**Eesitys** (khra): kirkkoneuvosto hyväksyy Lastenohjaaja Eila Pelttarin eroanomuksen 1.7.2017 alkaen hänen siirtyessä tuolloin eläkkeelle.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:**

oteptk annetaan Eila Pelttarille, taloustoimistoon ja lähetetään Kirkon eläkevakuutukselle (KEVA).

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

74 §

SIVUTOIMILUPA-ANOMUKSEN JATKO/NUORISOTYÖNOHJAAJA ANTTI RISTKARI, LIITE 4

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkolain 6. luvun 30 §:n mukaan kirkon päätoimisen viranhaltijan, jolla ei ole kiinteää työaikaa, on aina haettava lupa sivutoimen harjoittamiseen. Sivutoimilupa on kirkkoneuvostossa myönnetty vuodeksi kerrallaan.

Nuorisotyönohjaaja Antti Ristkari tekee edelleen työnsä ohessa muutamia kertoja vuodessa alueen nuorten rikos- ja riita-asioiden sovitteluja. Kyseinen työ ei estä hänen mukaansa viranhoitoa. Edellinen sivutoimilupa hänelle on myönnetty kokouksessa 5/2016, jolloin se on myönnetty hänelle 31.5.2017 asti.

**Esitys** (khra): kirkkoneuvosto myöntää nuorisotyönohjaaja Antti Ristkarille sivutoimiluvan vuoden ajaksi, 31.5.2018 asti.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** otepöytäkirja annetaan Antti Ristkarille ja nuorisotyöalan lähiesimiehelle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

75 §

## YMPÄRISTÖTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2017–2018

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto voi asettaa toimikaudekseen työryhmiä, joiden tehtävät ja toiminta-ajan se määrää (KJ 9:4).

Seurakunnan päivitetty ympäristödiplomi kaudelle 2017–2021 on hyväksymiskierrossa.

Ympäristödiplomin tavoitteena on huomioida ympäristöasiat osana seurakunnan normaalia toimintaa.

### **Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) nimeää kauden 2017–2018 ympäristövastaavaksi varhaiskasvatuksen lähiesimiehen Saija Kivelän. Työntekijä on antanut suostumuksensa tehtävään;
- 2) määrittää ympäristövastaavalle seuraavat tehtävät;
  1. Henkilökunnan, vapaaehtoisten, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten ympäristökoulutus yhteistyössä koulutuksesta vastaavien kanssa;
  2. Henkilökunnan ja uusien työntekijöiden perehdyttäminen seurakunnan ympäristödiplomiin;
  3. Ympäristötietoiskun järjestäminen työntekijäkokouksessa;
  4. Ympäristöohjelman toteutumisen seuranta ja päivittäminen;
  5. Ympäristödiplomiosion laatiminen talous- ja toimintasuunnitelmaan sekä toimintakertomukseen;
  6. Seurakunnan oman ympäristökatselmuksen laatiminen ympäristödiplomia uusittaessa;
  7. Tiedotus henkilöstölle, vapaaehtoisille, luottamushenkilöille ja seurakuntalaisille yhteistyössä tiedotuksesta vastaavien kanssa;
  8. Puolivuositain tapahtuva raportointi seurakunnan johtaville viranhaltijoille ympäristödiplomikauden aikana;
  9. Yhteistyö ympäristötyötä tekevien viranomaisten ja yhdistysten kanssa;
  10. Ympäristölainsäädännön ja muutosten seuraaminen;
  11. Ympäristöepäkohtiin puuttuminen ja aloitteiden tekeminen omassa seurakunnassa yhteistyössä ympäristötyöryhmän kanssa;

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



12. Kirkkoneuvoston valitseman ympäristötyöryhmän ohjaus, koordinointi ja koollekutsuminen yhteistyössä ympäristötyöryhmän puheenjohtajan kanssa;
  13. Vastuu väliauditoinnin koordinoinnista ja suorittamisesta diplomikauden puolesta välissä;
  14. Vastuu ympäristödiplomin uusinnan koordinoinnista ja suorittamisesta niin, että ympäristödiplomi voidaan uusia voimassaolevan diplomin viimeisen voimassaolovuoden aikana;
  15. Vastuu vuosikellon laadinnasta yhdessä ympäristötyöryhmän kanssa ja laaditun vuosikellon toteuttamisesta.
- 3) määrittää ympäristövastaavan tehtäväalueiksi jätehuollon, energian ja rakentamisen, ympäristökasvatuksen sekä hautausmaat ja viheralueet
  - 4) määrittää ympäristövastaavalle maksettavaksi palkkioksi edelleen 25 €/kk eli 300 €/vuodessa;
  - 5) nimeää ympäristövastaavan tueksi seuraavat työntekijät ympäristötyöryhmään kaudelle 2017–2018 ja määrittää heidän tehtäväalueensa. Työntekijät ovat antaneet suostumuksensa tehtävään:
    - nuorisotyönohjaaja Antti Ristkari
      - leiri- ja kurssikeskukset sekä liikenne
    - hallintosihteeri Tarja Karppinen
      - toiminta ja talous sekä toimistot.
    - Palveluesimies Pasi Jarva
      - Ruoka ja keittiöt sekä siivous
  - 6) määrittää työryhmän kaikkien työntekijäjäsenten tehtäviksi:
    1. oman työalansa ympäristökoulutuksesta vastaaminen;
    2. heille määriteltyjen vastuutehtäväalueiden tavoitteiden seurannasta ja toteutumisesta huolehtiminen yhdessä ympäristödiplomissa määriteltyjen vastuuhenkilöiden kanssa.
  - 7) nimeää työryhmään kolme luottamushenkilöedustajaa kaudelle 2017–2018;
  - 8) määrittää luottamushenkilöedustajien tehtäviksi:
    1. ympäristödiplomityöryhmän toimintaan osallistumisen;
    2. ympäristödiplomin mukaisten asioiden huomioimisen päätöksenteossa.
  - 9) nimeää ympäristötyöryhmän puheenjohtajan kaudelle 2017–2018
  - 10) päättää, että uusi työryhmä aloittaa tehtävässään 1.6.2017:
  - 11) antaa nyt valittavalle työryhmälle tehtäväksi suunnitella työryhmää koskevat varaympäristövastaava- ja erovuorojärjestelmät, jotka käsitellään kirkkoneuvostossa työryhmää seuraavan kerran nimetessä.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

Kohtaan 7) valittiin Pauli Määttä, Marja Mustonen ja Maija Tahkola. Varalle valittiin Sisko Holma.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Kohtaan 9) puheenjohtajaksi kaudelle 2017–2018 valittiin Pauli Määttä.

Tämä päätös kumoaa aiemmin tehdyt valinnat, niiden kestot ja tehtävämääritykset.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Merk.** Taavi Jarva poistui kokouksesta asianosaisjäävinä kohdan 5) ajaksi 19.04–19.05.

**Toimeenpano:**

otepöytäkirja annetaan ympäristövastaavalle ja ympäristötyöryhmään valituille työntekijäjäsenille ja lähetetään ryhmään valituille luottamushenkilöjäsenille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

76 §

## PANKKITILIEN LOPETUS/NORDEA

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunnalla ja hautainhoitorahastolla on tiliasiakkuus Nordeassa.

Taloussäännön mukaisesti pankkitilien lopettamisesta päättää kirkkoneuvosto.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää lopettaa Nordeassa olevat seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilit tarpeettomina;
- 2) valtuuttaa talousjohtaja Anneli Salon hoitamaan tililopetukset.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).**Toimeenpano:** talousjohtajalla, jolle annetaan otepöytäkirja asian hoitamiseksi pankin kanssa

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 77 §

## PITKÄAIKAINEN LAINA/LAINATARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITTEET 5-5D

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 12.5.2016/11.§ antanut kirkkoneuvostolle valtuuden ottaa enintään kolmen miljoonan euron suuruisen lainan enintään 15 vuoden maksujalla valmisteilla olevia investointihankkeita varten. Ensimmäisessä vaiheessa nostettavalla lainaosuudella seurakunta maksaa pois myös käytössä olevan käyttötilin luotto-osuuden.

Talousjohtaja on pyytänyt liitteen mukaisella tarjouspyynnöllä lainatarjoukset Suupohjan Osuuspankilta, Säästöpankki Optialta, Oulun Osuuspankilta ja Nordea Bank AB:ltä.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy Suupohjan Osuuspankin tekemän lainatarjouksen (3 000 000 €/15 vuotta);
- 2) päättää, että lainasta nostetaan 12.6.2017 1 500 000 €;
- 3) päättää, että ensimmäisessä vaiheessa nostettavalla lainaosuudella maksetaan pois käyttötilin luotto-osuus ja samalla poistetaan käyttötilin luotto-ominaisuus käytöstä;
- 4) valtuuttaa talousjohtaja Anneli Salon jatkossa tekemään tähän lainaan liittyvät nostopäätökset;
- 5) valtuuttaa talousjohtaja Anneli Salon tai vs. talousjohtaja Eero Mannisen allekirjoittamaan lainan nostoihin ja käyttötilin luotto-ominaisuuden poistoon liittyvät asiakirjat;
- 6) valtuuttaa talousjohtaja Anneli Salon samalla lisäämään seurakunnan käyttötiliin korttimahdollisuuden.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan talousjohtajalle laina-asioiden hoitamista varten.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

78 §

## KEMPELEEN SEURAKUNNAN VIESTINNÄN PROSESSIKUVAUS, LIITE 6

Valmistelija: kirkkoherra

Kirkkoneuvoston päätöksen (§ 140/2016) mukaisesti seurakunnassa on nyt laadittu viestinnän prosessikuvaus, jossa on tutkittu seurakunnallisen viestinnän sisäisiä resursseja, vahvuuksia ja katvealueita. Tämä prosessikuvaus liittyy osaltaan laajempaan pyrkimyksen vahvistaa viestinnän strategista ja faktuaalista osaamista.

**Esitys (Khra):** Kirkkoneuvostolle esitetään viestinnän prosessikuvaus.

**Päätös:** kuvaus hyväksyttiin, viestintää viedään näillä keinoilla eteenpäin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Merk.** Anni-Maija Siira poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana kellon ollessa 19.50.

**Toimeenpano:** oteptk annetaan prosessikuvaus tehneille viestinnän työntekijöille: tiedotussihteeri, lähetystyön ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori ja seurakuntapastori Pikkarainen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

79 §

## VUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN/KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN HUOLTORAKENNUS, LIITTEET 7-7A

valmistelija: talousjohtaja

Talousjohtaja on neuvotellut Iss Proko Oy:n kanssa Kokkokankaan hautausmaan huoltorakennuksen toimistotilan, sosiaalityötilojen ja yleisten tilojen (pinta-ala yhteensä 37 m<sup>2</sup>) sekä yhteisen tuulikaappitilan (8 m<sup>2</sup>) vuokraamisesta Iss Proko Oy:n käyttöön Kirkonmäki-hankkeen ajaksi ajalle 1.6.2017 – 31.5.2020, 450 €:n + alv kuukausivuokraan.

Vuokra sisältää sähkön, veden, saniteettipaperit, tilassa olemassa olevat keittiölaitteet ja -kalusteet, rakennuksen edessä olevien henkilöauton lämmitystolppien käyttöoikeuden ja tilojen ylläpitosiivouksen n. 1 krt/vko.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) vuokraa ko. tilat Iss Proko Oy:lle toimistotilakäyttöön ajalle 1.6.2017 – 31.5.2020;
- 2) hyväksyy liitteen mukaisen vuokrasopimuksen;
- 3) valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan talousjohtajalle asian hoitamista varten

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

80 §

## KATEKUMENAATTITOIMINNAN KEHITTÄMINEN/KAPPALAINEN VESA ÄÄRELÄ, LIITE 8

valmistelija: kirkkoherra

Kappalainen Vesa Äärelä on saanut pyynnön kirkkohallituksesta osallistua katekumenaattitoiminnan kehittämiseen valtakunnan tasolla. Kehittämistyötä koordinoi työryhmä, joka kokoontuu noin kaksi kertaa vuodessa. Kirkkohallitus vastaa matkustus- yms. kustannuksista.

**Eesitys (khra):** Kirkkoneuvosto myöntää kappalainen Vesa Äärelälle oikeuden osallistua kirkkohallituksen alaisen katekumenaattityöryhmän toimintaan työajalla. Työryhmätoiminnasta ei tule muita kustannuksia seurakunnalle.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan kappalainen Äärelälle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 81 §

## DIAKONIAITYÖN JOHTOKUNNASTA:YHTEISVASTUUKERÄYS 2017

Diak.jk 9 §/2017: Soile Pakkanen esitteli tämän vuoden yhteisvastuukeräyksen kohteen ja toteutumista. Johtokuntaa haastettiin mukaan lipaskeräykseen.

**Esitys:** Diakoniatyön tiimi esittää yhteisvastuukeräyksen omaan seurakuntaan jäävän osuuden käytettäväksi päihdeongelmaisten päivätoiminnan tukemiseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

---

KN 18.5.2017: **Esitys** (khra): päätösesitys tuodaan kokoukseen.

Koska yhteisvastuukeräyksen oman seurakunnan kohteen (päihdeongelmaisten päivätoiminta) aloitus viivästyy aiotusta, kirkkoneuvosto palauttaa ko. päätöksen takaisin diakoniatyön johtokunnan käsittelyyn ja pyytää uutta paikallista kohde-ehdotusta seurakuntaan jäävän osuuden käyttämiseen.

**Päätös:** esitys hyväksyttiin ja lisättiin toive, että kohde vastaisi mahdollisimman hyvin Yhteisvastuukeräyksen tämänvuotista teemaa.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** oteptk annetaan diakoniatyön johtokunnan sihteerille Arvo Yrjölälle ja työalan esittelijälle Teemu Riihimäelle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



82 §  
MUUT ASIAT

**Esitys** (khra): Käsitellään mahdolliset muut asiat.

**Päätös:** käsiteltiin.

Tuula Rauma toi terveiset tänään Rantalakeuden päätoimittajan tekemästä haastattelusta koskien Kirkonmäki-hanketta.

Hän myös esitti toiveen, että joitakin Vanhan kirkon esineistöä tuotaisiin esim. vitriiniin näytille isolle yleisölle. Etenkin tällä hetkellä Vanhan kirkon sakastissa olevat entisten kirkkoherrojen kuvat olisi hyvä saada yleisesti nähtäville.

Talusojohtaja kommentoi tähän tässä vaiheessa lyhyesti ja kertoi, että inventoinnin jälkeen on tiedossa, että meillä on 148 kulttuuriperintöesineitä.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 83 §

## ILMOITUSASIAT, LIITTEET 9-9A

- Viranhaltijapäätökset ajalla 30.3.–5.5.2017, liite 9
- Johtokuntien pöytäkirjat 1/2017, liitteet ovat arkistoituina johtokuntien pöytäkirjojen paikalle päätearkistossa
- Rakenneavustusten jako 2017, Oulun hiippakunta, liite 9A
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous: 8.6.2017
- presidentti Mauno Koiviston hautajaisten vuoksi helatorstaina pidettäväksi Kaiken kansan kevätfesti siirtyy pidettäväksi myöhemmin syksyllä. Helatorstain messu siirretään Kokkokankaan seurakuntakeskuksesta PKK:on.

**Esitys** (kirkkoherra): merkitään annettavat ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:** merkittiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

84 §

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 10

Loppuvirsi 580: 1,7.  
Kokouksen päättäminen klo 20.22.  
Muutoksenhaku on liitteenä 10.

Kimmo Helomaa  
puheenjohtaja

Tarja Karppinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 22.5.2017

Maija Tahkola

Kari Ylisirniö

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_