

KEMPELEEN SEURAKUNTA
 PL 28, 90441 KEMPELE
 p. 08-561 4500
 s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 3/2017
 KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 16.3.2017 klo 18:00–21.20	
Paikka	Kirkonkylän seurakuntakeskus, Toppelius	
Läsnä	Hintsala Pirkko	kirkkoneuvoston jäsen
	Holma Sisko	kirkkoneuvoston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkoneuvoston jäsen
	Laava Jarkko	kirkkoneuvoston jäsen
	Mattila Heikki	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen, vpj.
	Tahkola Maija	kirkkoneuvoston jäsen
	Ylisirniö Kari	kirkkoneuvoston jäsen
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.
	Määttä Pauli	kirkkovaltuuston vpj. 33-41§
	Helomaa Kimmo	kirkkoneuvoston pj.
	Salo Anneli	talousjohtaja
	Karppinen Tarja	sihteeri
Poissa	Siira Anni-Maija	kirkkoneuvoston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

38 § VANHAN KIRKON JA KELLOTAPULIN ULKOVERHOILU JA ULKOVÄRIT	3
39 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAISSUUDEN TÄYTTÄMINEN AJALLE 15.5.2017–28.2.2018, EI-JULKINEN	4
40 § VARHAISEN TUEN MALLIN PÄIVITYS	5
41 § VUODEN 2016 TILINPÄÄTÖS	6
42 § VUODEN 2017 VUOSILOMASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN	11
43 § VANHAN KIRKON SEINÄMAALAUSTEN VAHINGOITTUMISTA KOSKEVA KORVAUSVAADE	12
44 § DIAKONI ARVO YRJÖLÄN SIVUTOIMEN JATKOANOMUS	13

ALKUHARTAUUS

Kirkkoherran pitämä alkuhartaus. Laulettiin virrestä 361: 1-2.
 Kirkkoherra luki Jaak. kirjeen luvusta 1.

33 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

34 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 9.3.2017 kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston varapuheenjohtajille.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

35 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

36 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.3.–4.4.2017 kello 9:00–15:00.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Heikki Mattilan ja Tuula Rauman. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 21.3.–4.4.2017 kello 9.00–15.00.

37 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

38 §

VANHAN KIRKON JA KELLOTAPULIN ULKOVERHOILU JA ULKOVÄRIT, LIITTEET 2

valmistelija: talousjohtaja

Kirkonmäen hankkeiden ohjausryhmä kokoontui 2.3.2017

keskustelemaan liitteen mukaisista julkisivuverhoilu- ja värimallivaihtoehtoista sekä kirkon alttaripäädystä ja tornista 1950-luvun korjauksissa poistettujen ikkunoiden palauttamisesta.

Historiaselvityksessä todetaan, että Vanhaan kirkkoon on tehty ensimmäinen pystylaudointi vuonna 1782. Ensimmäinen merkintä ulkomaalauksesta löytyy vuodelta 1848, jolloin kirkko maalattiin valkoiseksi. Vuodelta 1875 löytyy merkintä kirkon maalaamisesta sinertävän valkoiseksi ja vuodelta 1936 valkoiseksi. 1950-luvun korjauksen yhteydessä kirkko maalattiin keltaiseksi ja ulkoverhouslaudan suunta muutettiin vaakalaudoituksesta nykyiseen pystylaudointiin. Tätä vanhemman pystylaudoinnin muuttamisajankohtaa vaakalaudoitukseksi ei vielä ole saatu selvitettyä. Kirkon keltainen väri muutettiin punaiseksi lähes 50 vuotta sitten vuonna 1968.

Esitys (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Vanhan kirkon ulkoverhoilu toteutetaan nykyisen ulkoasun mukaisena. Kirkossa säilytetään pystylaudointi sekä kirkon ja kellotapulin ulkovärit säilytetään ennallaan puna-valkeana.
2. Vanhaan kirkkoon lisätään kaksi 1950-luvun korjauksissa poistettua ikkunaa, toinen alttariseinälle ja toinen torniosaan pääoven yläpuolelle. Kyseisten ikkunoiden paikat on ollut mahdollista selvittää vanhojen valokuvien ja piirustusten avulla. Kyseiset alkuperäiset ikkunat ovat tallessa ja niiden hyödyntäminen toteutuksessa on näin mahdollinen.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään tiedoksi projektipäällikölle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

39 §

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAISUUDEN TÄYTTÄMINEN AJALLE 15.5.2017–28.2.2018, EI-
JULKINEN

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

40 §

VARHAISEN TUEN MALLIN PÄIVITYS, LIITE 4

valmistelija: kirkkoherra

Varhainen tuki on aktiivisen tuen toimintatavan perusta. Varhaista tukea on työntekijän ja koko työyhteisön hyvinvoinnin ja työn sujumisen varmistaminen. Varhainen tuki on osa arjen esimiestyötä, se on ennakoivaa ja edistävää. Varhainen tuki liittyy esimiehen päivittäisjohtamiseen ja toiminnan suunnitteluun sekä kehityskeskusteluihin, joissa sovitaan työntekijän työn tavoitteista.

Varhaisen tuen tärkeyttä korostaa se, että noin kolmannes sairauspoissaolojen taustalla olevista syistä johtuu työpaikan toimintakulttuuriin liittyvistä tekijöistä. Suuri osa työssä selviytymisen ongelmista on ratkaistavissa työpaikalla toteutettavissa olevin keinoin. Tehokkaalla varhaisella tuella ennaltaehkäistään työkykyongelmia ja säästetään kustannuksissa.

Varhaista tukea tarvitaan myös silloin, kun on jo hälytysmerkkejä ilmassa. Esimies ja työyhteisö pyrkivät omin voimin tunnistamaan ja hakemaan keinoja työkykyongelmien ja työyhteisöongelmien ratkaisemiseksi.

Kempeleen seurakunnassa on otettu varhaisen tuen malli käyttöön 1.11.2011. Sen päivittämiseen on nähty tarvetta, jotta esimies voi paremmin puuttua työyhteisön häiriötilanteisiin. Sen tähden malliin on lisätty varhaisen puuttumisen mahdollisuus.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy varhaisen tuen malliin tehdyt päivitykset.

Päätös: hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

41 §

VUODEN 2016 TILINPÄÄTÖS, LIITE 5

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 15. luvun 5.§:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2016 kirjanpidon tekniset tarkastukset 30.1.2017 ja 24.2.2017. Tasekirja-aineiston ja hallinnon tarkastus suoritetaan 27.3.2017. Kirkkoneuvoston tilinpäätöskokouksen jälkeen allekirjoitettu tasekirja tilinpäätöstietoineen annetaan tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.

Tilinpäätöksen toiminnallisen osan kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle esittelee kirkkoherra ja taloudellisen osan talousjohtaja.

Seurakunnan verotulot ja valtionrahoitusosuus vuonna 2017 olivat yhteensä 3 564 487 €. Talousarvion ja lisätalousarvion verotulo- ja valtionrahoitusosuudeksi oli arvioitu 3 550 264 €. Kirkollisverotulot vähenivät vuoden 2015 toteutuneeseen kirkollisverotulokertymään verrattuna 13 533 € eli 0,4 %.

Kirkollisverot tilitetään veronsaajille kuukausittain osuutena kaikista koko maassa kertyneistä ennakonpidätyksistä. Lopullinen vuosittainen verotulon määrä selviää verotuksen valmistuttua kunkin vuoden lokakuun lopussa. Jokaisen kuukauden tilitys sisältää kuluvan vuoden lisäksi erilaisia jälkilityksiä kuudelta edelliseltä vuodelta.

Kirkollisveron tilityksissä vuoden 2016 helmikuusta alkaen käytettävä jako-osuus oli 2,97 %. Valtiovarainministeriö on vahvistanut kirkollisveron tilityksissä vuonna 2017 käytettäväksi jako-osuudeksi 2,88 %. Muutosvaikutus näkyy kirkollisveron tilityksissä helmikuun 2017 tilityksistä lähtien. Vuoden 2015 jako-osuus oli 3,04 % ja vuonna 2014 3,25 %.

Kaikkien seurakuntien kirkollisverotulot vähenivät vuonna 2016 yhteensä 1,8 %.

Vuodesta 2016 alkaen yhteisövero-osuuksien tilittäminen seurakunnille lakkasi ja tilalle tuli valtion talousarviomäärärahoista maksettava rahoitus. Rahoituksella rahoitetaan seurakuntien lakimääräisiä tehtäviä; hautaustointia, väestökirjanpidon tehtäviä ja kulttuurihistoriallisesti

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoa. Lakiin kirjatun rahoituksen kuluttajahintaindeksiin sidottu määrä oli 114 miljoonaa euroa, joka tilitettiin Kirkon keskusrahastolle (Kirkkohallitus). Kirkkohallitus käytti summasta kaksi miljoonaa euroa Kirjurin kehittämiseen ja jakoi viisi miljoonaa euroa seurakunnille rakennusavustuksina. Loppuosa 107 miljoonaa euroa tilitettiin seurakunnille seurakuntataloutta vastaavan kunnan asukasluvun mukaisessa suhteessa. Tilityksen tapahtuivat kuukausittain.

Yhteisövero-osuuden muuttuessa valtionrahoitusosuudeksi seurakuntien maksamat verotuskustannukset alenivat yhteensä 6,2 miljoonalla eurolla. Seurakuntien osuus verotuskustannuksista laski 4,7 prosentista 3,4 prosenttiin.

Kempeleen seurakunnan osuus valtionrahoituksesta vuonna 2016 oli 330 264 €.

Aikaisemmille verovuosille kuuluvia yhteisövero-osuuksia tilitettiin ja tilitetään edelleen seurakunnille kuukausitilitysten yhteydessä vuonna 2016 ja 2017. Verohallinnon tietojen mukaan viimeinen tilitys tapahtuisi vuoden 2017 lokakuussa.

Vuonna 2016 tilitetty osuus Kempeleen seurakunnan osalta oli 41 343 €.

Toimintatuottoja seurakunnalle kertyi yhteensä 209 390 €, lisäystä vuoteen 2015 verrattuna 9 %. Talousarviossa toimintatuottojen määräksi oli arvioitu 194 708 €, eroa toteutumaan 14 682 €. Toimintatuotot sisältävät Kempeleen kunnan seurakunnalle sankarihautausmaan kunnostamisesta maksaman 12 500 €:n suuruisen osuuden.

Toimintakulujen määrä oli 3 082 423 €, vähennystä vuoteen 2015 verrattuna 1,8 %. Talousarviossa toimintakulujen määräksi oli arvioitu 3 175 756 €, eroa toteutumaan 93 333 €.

Käyttötalouden toimintakate tilinpäätöksessä on – 2 873 034 € (v. 2015: -2 945 557 €) ja vuosikate 320 880 € (v. 2015: 216 731 €).

Suunnitelman mukaiset poistot tehtiin täysimääräisinä, 376 029 € (v. 2015 poistojen määrä oli 273 189 €). Vuosikatteen osuus poistoista on 85,3 % (v. 2015: 79,3 %).

Tilikauden tulos ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutosta osoittaa alijäämää 55 149 €. Talousarviossa alijäämäksi oli arvioitu

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

151 725 €, eroa toteutumaan 96 576 €. Alijäämän pienentymiseen vaikuttivat erityisesti eri työalojen toteutuneet määrärahatarpeet suhteessa talousarvioon määriteltyihin määrärahatarpeisiin:

- hallinto - 4 083 €
- toiminta -76 477 €
- hautustoimi - 8 841 €
- kiinteistötoimi + 6 230 €

eri työalat yht.-83 171 € pienempi määrärahatarve kuin talousarviossa

ja todelliset verotulot (sis. kirkollis- ja yhteisövero-osuuden) suhteessa arvioon:

- verotulototeuma +14 223 €

Eroa talousarvion ja tilinpäätöksen välillä edellä lueteltujen osalta 97 394 €.

Vuonna 2016 investointeihin käytettiin yhteensä 255 426 €. Tässä summasta 70 983 € käytettiin Kokkokankaan hautausmaahankkeen toisen vuoden takuuajan maksusuoritukseen. Kirkonmäen hankkeiden hankesuunnitelmavaiheiden kustannukset olivat yhteensä 161 738 €. Lisäksi uudistettiin Kirkonmäen ja Kokkokankaan hautausmaiden sulatuslaitteistot, kaivuutuet ja hautapeitteet, joiden hankintakustannukset olivat yhteensä 22 705 €.

Seurakunnalla on käytössään 1 000 000 €:n käyttötililimiitti, josta käytössä vuoden loppuun mennessä oli 568 950 € (v. 2015: 676 869 €).

Seurakunnan rahavarojen riittävyys päivinä vuoden lopussa oli 2 pv. Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän maksut voitaisiin maksaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla ja pankkisaamisilla tilinpäätöspäivänä. Yleistä ohjetta siitä, kuinka monen päivän maksut pitäisi voida kattaa rahoitusarvopapereilla, rahoilla ja pankkisaamisilla, ei voida antaa. Eräs tapa arvioida asiaa on esim. se, että rahoitusarvopapereilla, rahoilla ja pankkisaamisilla tulisi voida maksaa seurakunnan kassasta maksut ainakin seuraavien verotulojen saamiseen saakka.

Seurakunnan omavaraisuusaste, joka mittaa seurakunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä on 88,5 %. Jos omavaraisuusaste on alle 50 %, vieraan pääoman osuus on hälyttävän suuri.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 31,54 € ylijäämää ja taseen loppusumma on 27 073 €. Vuoden 2016 kesäkauden aikana hoitohautojen hoito suoritettiin kokonaisuudessaan ulkoistettuna ostopalveluna.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Kirkkojärjestyksen 15. luvun 5.§:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan seurakunnan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoiseen varauksiin (yleisimmin investointivaraus), rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille.

Esitys (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto:

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2016 KJ 15:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.
2. valtuuttaa talousjohtajan tekemään 27.3.2017 tilintarkastuksen yhteydessä mahdollisesti esille tulevat ja tasekirjaan tehtävät tekniset korjaukset, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen.
3. esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
 - siirretään seurakunnan vuoden 2016 tilikauden alijäämä 55 149,22 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämä osoittaa ylijäämää 2 335 231,84 €.
 - tämän ja kahden sitä edellisen tilikauden alijäämäinen tulos on otettu huomioon vuoden 2017 talousarviota laadittaessa (KJ 15:6).
4. esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
 - siirretään hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 31,54 € hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 4 080,04 €.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Merk. Pauli Määttä poistui kokouksesta kellon ollessa 21.02 asian käsittelyn aikana, ennen päätöstä.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 11.5. esityslistalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

42 §

VUODEN 2017 VUOSILOMASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN, LIITE 6

valmistelijat: khra ja talousjohtaja

Papiston vuosilomasuunnitelman hyväksyy kirkkoherra ja kirkkoherran vuosilomat hyväksyy tuomiokapituli. Kirkkoneuvosto hyväksyy muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden vuosilomasuunnitelman.

Esitys (kirkkoherra ja talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen vuosilomasuunnitelman vuodelle 2017.

1. Niiden työntekijöiden osalta, joiden kaikkia vuosilomapäiväajankohtia ei ole vielä tässä liitteessä esitetty, kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan sopimaan omien työmuotojensa työtehtäviin nähden parhaimman vuosiloma-ajankohdan. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.
2. Kirkkoherra ja talousjohtaja valtuutetaan hyväksymään omien työmuotojensa mahdolliset vähäiset vuosilomasiirrot. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: hyväksytty lomalista annetaan taloustoimistoon ja laitetaan henkilökunnan kahvihuoneen ilmoitustaululle nähtäville.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

43 §

VANHAN KIRKON SEINÄMAALAUSTEN VAHINGOITTUMISTA KOSKEVA KORVAUSVAADE

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.1.2017/6.§ päättänyt hakea korvausta todistajalausuntojen perusteella SOL Palvelut Oy:lta Vanhassa kirkossa 26.4.2016 suoritetun peruspesun yhteydessä tapahtuneesta taidehistoriallisesti merkittävien seinämaalausten vaurioitumisesta.

Esitys (talousjohtaja):

Kempeleen seurakunnan korvausvaade koskee todistajalausuntojen perusteella seuraavia Mikael Toppeliuksen kirkkomaalauksia vuodelta 1785–1786: Sakariin ilmestys, Paimenet kumartavat Jeesus-lastaa, Jeesuksen kaste, Ristiinnaulitseminen ja Kristuksen ylösnousemus. Korvausvaade on suuruudeltaan 15 % kyseisten maalausten lopullisista restaurointikustannuksista.

Päätös: hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: oteptk lähetetään sähköpostilla projektipäällikkö Jyrki Heinosen ja SOL Palvelut Oy:n Sari Ronkaiselle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

44 §

DIAKONI ARVO YRJÖLÄN SIVUTOIMEN JATKOANOMUS, LIITE 7

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto on edellisen kerran myöntänyt kokouksessaan 16.3.2016 Arvo Yrjölälle sivutoimiluvan yhden vuoden ajaksi, 31.3.2017 asti. Kirkkolain 6. luvun 30 §:n mukaan kirkon päätoimisen viranhaltijan, jolla ei ole kiinteää työaikaa, on aina haettava lupa sivutoimen harjoittamiseen.

Sivutoimilupa on aiempina vuosina myönnetty Arvo Yrjölälle harrastusluontoiseen puhdistuslaitteen esittelyyn iltaisin ja viikonloppuina, silloin kun hän on viranhoidosta vapaalla. Arvo Yrjölä hakee sivutoimilupaa aiemmilla perusteilla.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto myöntää diakoni Arvo Yrjölälle sivutoimiluvan jatkon vuodeksi eteenpäin, 31.3.2018 saakka. Sivutoimi ei saa haitata varsinaista viranhoitoa.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan Arvo Yrjölälle ja diakoniatyön lähiesimiehelle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

45 §
MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto keskusteli seurakuntien erilaisista tavoista suhtautua turvapaikanhakijoiden kielteisiin oleskelulupapäätöksiin.

Esitys (khra): merkitään tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

46 §

ILMOITUSASIAT, LIITE 8

- Viranhaltijapäätökset ajalla 16.2.–8.3.2017, liite 8

Esitys (kirkkoherra): merkitään annettava ilmoitusasia tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

47 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 9

Loppuvirsi 548.
Kokouksen päättäminen klo 21.20.
Muutoksenhaku on liitteenä 9.

Kimmo Helomaa
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 20.3.2017

Heikki Mattila

Tuula Rauma

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____