

KEMPELEEN SEURAKUNTA
 PL 28, 90441 KEMPELE
 p. 08-561 4500
 s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 9/2017
 KIRKKONEUVOSTO

| | | |
|--------|--------------------------------------|---|
| Aika | Torstaina 12.10.2017 klo 18.00–21.30 | |
| Paikka | Kirkonkylän seurakuntakeskus, sali | |
| Läsnä | Hintsala Pirkko | kirkkoneuvoston jäsen |
| | Holma Sisko | kirkkoneuvoston jäsen |
| | Jarva Taavi | kirkkoneuvoston jäsen |
| | Laava Jarkko | kirkkoneuvoston jäsen |
| | Mattila Heikki | kirkkoneuvoston jäsen |
| | Rauma Tuula | kirkkoneuvoston jäsen, vpj. |
| | Siira Anni-Maija | kirkkoneuvoston jäsen |
| | Tahkola Maija | kirkkoneuvoston jäsen |
| | Ylisirniö Kari | kirkkoneuvoston jäsen |
| | Juvani Kaisu | kirkkovaltuuston pj. |
| | Helomaa Kimmo | kirkkoneuvoston pj. |
| | Salo Anneli | talousjohtaja |
| | Väänänen Pentti | ISS Proko, projektipäällikkö, §:t 135-136 |
| | Karppinen Tarja | sihteeri |
| Poissa | Määttä Pauli | kirkkovaltuuston vpj. |

Kokouksessa käsitellyt asiat:

| | |
|---|----|
| 135 § VANHAN KIRKON, KELLOTAPULIN JA SEN LÄHIYMPÄRISTÖN KUNNOSTUS/HANKKEEN VAIHE- JA AIKATAULUTILANNE | 4 |
| 136 § KIINTEISTÖJEN KORJAUSHANKESUUNNITTELUN OHJAUSKESKUSTELU | 5 |
| 137 § SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN TÄYTTÄMINEN AJALLE 1.1.2018 – 31.12.2019 | 6 |
| 138 § TOIMISTOSIHTTEERI ANNI RANTA-SUOMELAN VIRKAVAPAAUSANOMUS AJALLE 1.1.2018 - 31.12.2019 | 9 |
| 139 § TOIMISTOSIHTTEERIN VIRANSIJAISUUDEN TÄYTTÄMINEN AJALLE 1.1.2018–31.12.2019 | 10 |
| 140 § KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN KATSELMUKSESTA LAADITUN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN, LIITE | 11 |
| 141 § VARHAISKASVATUKSEN TYÖALOJEN PERITTÄVÄT MAKSUT JA MAKSETTAVAT PALKKIOT VUONNA 2018..... | 12 |
| 142 § NUORISOTYÖN TYÖALOJEN PERITTÄVÄT MAKSUT, MAKSETTAVAT PALKKIOT JA PERUUTUSEHDOT VUONNA 2018 | 13 |
| 143 § AIKUISTYÖN TYÖALOJEN PERITTÄVÄT MAKSUT VUONNA 2018 | 14 |
| 144 § KEMPELEEN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖN VUODEN 2018 KEHITTÄMISSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEEN | 15 |

ALKUHARTAUUS

Kirkkoherra piti alkuhartauden. Laulettiin virrestä 225: 1-2. Kirkkoherra luki tämän viikon tekstiä kristityn vapaudesta Gal. 5. luvusta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

130 §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

131 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 5.10.2017 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja vara-puheenjohtajalle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

132 §
KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

133 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 17. – 31.10.2017 kello klo 9.00–15.00

Päätös: pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirkko Hintsala ja Sisko Holma. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa ajalla 17. - 31.10.2017

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

134 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: asialistalta oli jäänyt pois pykälä, jonka teksti jaettiin kokouksen alussa. Tämä asia oli Toimistosihteerin viransijaisuuden täyttäminen ajalle 1.1.2018 – 31.12.2019, joka otettiin pykäläksi 139. Tämä vuoksi kaikki sen jälkeiset pykälät muuttuivat numeroinniltaan yhtä suuremmaksi. Lopulta viimeiseksi asiapykäläksi ennen Muita asioita otettiin Vuoden 2018 kehittämissuunnitelman hyväksyminen, josta oli liitemateriaali ja pykäläteksti laitettu luottamushenkilöintranetiin. Kyseisen pykälän numeroksi tuli 144. Sen jälkeiset loput pykälät muuttuivat numeroinniltaan yhtä suuremmiksi. Lisättiin vielä Ilmoitusasiat-pykälän tiedoksiannettaviin asioihin uudeksi kohdaksi YV-kohteen muutos sekä terveiset luottamushenkilöiden neuvottelupäivästä

Päätös: hyväksyttiin työjärjestys lisäyksillä/muutoksilla.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

135 §

VANHAN KIRKON, KELLOTAPULIN JA SEN LÄHIYMPÄRISTÖN KUNNOSTUS/HANKKEEN VAIHE- JA AIKATAULUTILANNE , LIITTEET 2 JA 2A

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto tutustuu hankkeen vaihe- ja aikataulutilanteeseen projektipäällikkö Pentti Väänäsen johdolla.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) keskustelee hankkeen etenemisestä ja merkitsee hankkeen vaihetilanteen tiedoksi;
- 2) keskustelee Museoviraston antamasta lausunnosta ja merkitsee lausunnon tiedoksi;
- 3) päättää Museovirastolle esitettävästä kirkon julkisivun punaisen pellavaöljymaalain sävystä. Kirkossa aiemmin käytetyt värisävyt on määritetty ja niistä on tehty mallisävyt sekä koemaalauskappaleet, jotka ovat kokouksessa nähtävillä.
- 4) päättää kirkon ikkunoissa nykyisin olevien lasirikkotunnistimien tarpeellisuudesta jatkossa;
- 5) linjaa kirkossa käytettävien ja näkyvillä olevien johdotusten värisävyjen käyttöä. Eri värisävyt ovat kokouksessa nähtävillä.

Päätös: kirkkoneuvosto päätti esityskohdat seuraavasti:

- 1) merkitsi tiedoksi;
- 2) merkitsi tiedoksi;
- 3) päätti värisävyksi Pika-teho, TVT 532X, joka on kirkon nykyinen väri;
- 4) päätti luopua lasirikkotunnistimista;
- 5) linjasi katkaisimen väriksi mustan katkaisijan, muuten johdotuksissa käytetään pohjaväriin mukaisia eri johdotusvärejä.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: oteptk talousjohtajalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

136 §

KIINTEISTÖJEN KORJAUSHANKESUUNNITTELUN OHJAUSKESKUSTELU, LIITE 3

valmistelija: talousjohtaja

21.9.2017 järjestetyssä valtuustoseminaarissa käytiin monipuolista ja rakentavaa keskustelua seurakunnan kiinteistöihin tulevina vuosina tehtävistä korjauksista.

Tämän pykälän käsittelyn tavoitteena on linjata tulevaa hankesuunnittelua.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto keskustelee korjaushankkeiden sisällöstä, aikatauluista ja linjaa hankesuunnittelun sisältöä.

Päätös: kirkkoneuvosto päätti seuraavaa:

Vanhan pappilan osalta päätettiin lähteä viemään eteenpäin korjaushankesuunnitelmaa, johon rahat varataan seuraavalle kolmivuotiskaudelle

Luurinmutkan saunarakennuksen korjaushankesuunnittelu päätettiin aloittaa. Lisäksi päätettiin kartoittaa mahdollisesti tarvittavaa lisärakentamista.

Luurinmutkan pelikentän osalta suunnittelu jatkuu siirtonurmivaihtoehdolla.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Merk. Projektipäällikkö Pentti Väänänen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen kellon ollessa 20.10.

Toimeenpano: oteptk talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

137 §

SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN TÄYTTÄMINEN AJALLE 1.1.2018 – 31.12.2019, LIITE 4

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto myönsi kokouksessaan 8.6.2017/91.§ kirkkoherranviraston toimistosihteeri Anni Ranta-Suomelalle virkavapautta hoitaa seurakuntamestarin 8.7.2017 avoimeksi tullutta viransijaisuutta ajalla 1.8 – 31.12.2017.

Seurakuntamestarin viran täyttöä 1.1.2018 alkaen valmisteltaessa todettiin hauta- ja kiinteistötoimessa olevan seuraavat, tähän virkaan olennaisena osana kuuluvat projektiluonteiset tehtäväkokonaisuudet:

- hautatoimen projektitehtävät:
 - jo aiemmin aloitettu yhteistyöprojekti: talous- ja kiinteistösihteeri Eero Manninen ja toimistosihteeri/vt. seurakuntamestari Anni Ranta-Suomela
 - jo aiemmin aloitettu hautauksiin liittyvien palvelukuvausten tarkentaminen: Seurakuntapalvelutiimi, Talous- ja kiinteistötiimi ja Yleisen seurakuntatyön tiimi
- huoltokirjaohjelman käyttöönotto 1.1.2018 alkaen
- kulttuuriperintörekisterin käyttöönotto 1.1.2018 alkaen
- lukitus- ja avainhallintajärjestelmän käyttöönotto 1.1.2018 alkaen.

Samalla todettiin myös, että kyseiset käyttöönottoprojektit olisi perusteltua toteuttaa ennen toistaiseksi voimassa olevan seurakuntamestarin palvelussuhteen täyttämistä, nykyisellä, projekteihin seurakuntaan ja sen toimintatapoihin jo perehtyneellä henkilöstöllä. Useamman projektin hallintaa ja niiden hyvää koordinoitua ei uuden työntekijän osalta ole heti perehdytys- ja seurakuntaan tutustumisvaiheessa käytännössä edes mahdollista toteuttaa.

Virkasuhde voidaan täyttää ilman hakumenettelyä kun henkilö otetaan avoimena olevaan virkasuhteeseen määräajaksi (KL 6:11).

Kirkkoherranviraston toimistosihteeri Anni Ranta-Suomela on ilmoittanut olevansa käytettävissä tähän määräaikaan tehtävään ja hän on jättänyt kirkkoneuvostolle virkavapausanomuksensa toimistosihteerin virasta vastaavalle ajalle. Kirkkoherra Kimmo Helomaa ja Seurakuntapalvelutiimin lähiesimies Paulus Pikkarainen ovat antaneet suostumuksensa tähän määräaikaan järjestelyyn. Kirkkoherranviraston vuosilomajärjestelyjen osalta on päädytty ratkaisuun, että Anni Ranta-Suomela toimii toimistonhoitajan vuosilomasijaisena neljän viikon ajan heinäkuussa 2018 ja 2019.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää, että seurakuntamestarin virka täytetään määräajaksi ajalle 1.1.2018 – 31.12.2019.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

päätöksen perustelut:

- virkaan sisältyvät projektiluonteiset tehtävät
- seurakunnan sisäinen työntekijäkierto, jolloin avoimeen hakuun tulee kirkkoherranviraston toimistosihteerin viransijaisuus.

2) jatkaa Anni Ranta-Suomelan määräaikaista seurakuntamestarin virkasuhdetta 31.12.2019 asti. Viran hoitoon sisältyvät liitteen mukaisessa tehtäväkuvassa määritellyt seurakuntamestarin, kirkkoherranviraston toimistonhoitajan ja projektityöntekijän tehtävät.

päätöksen perustelut:

- tehtävän vaativuus-kriteerit, osaaminen:
 - työntekijän ammatillinen koulutus tai tutkinto tai vastaava ammatillinen osaaminen ja työkokemus
 - suntion ammattitutkinto v. 2005
 - yo-merkonomi v. 1992
 - talouskoulu v. 1990
 - seurakuntatyön työkokemus: 10 v 8 kk, josta seurakunnassamme 7 v 6 kk
 - hyvä Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ja seurakuntamme toimintaympäristön tuntemus
 - tämän monipuolisen ja laaja-alaisen tehtäväkuvan menestyksellä hoitaminen edellyttää hyvää motivaatiota, oma-aloitteisuutta, organisointikykyä, järjestelmällisyyttä ja vastuullisuutta sekä hyviä tiimityöskentely- ja yhteistyötaitoja.

3) päättää, että tehtävän peruspalkaksi määritellään 2 077,15 €:

- vaativuusryhmän 402 vähimmäispalkka on 1 942,15 €
- vaativuusosa 50 €, perustelut:
 - hautatoimen tehtävien hoitaminen (25 €)
 - kiinteistötoimen tehtävien hoitaminen, sis. väestönsuojan hoitajan tehtävät (25 €)
- erityinen osa 85 €, perustelut:
 - projektitehtävät ajalla 1.1.2018 – 31.12.2019:
 - kirkkoherranviraston toimistonhoitajan kesälomasijaisuudet (à 4 vkoa heinäkuussa) (12,50 €)
 - hautatoimen projektitehtävät (n. 12 h/3 viikon jakso, lukuun ottamatta joulun, pääsiäisen ja seurakuntamestareiden sekä toimistonhoitajan kesäloma-aikoja) (25 €)
 - huoltokirjaohjelman käyttöönotto (25 €)
 - kulttuuriperintörekisterin käyttöönotto (12,50 €)
 - lukitus- ja avainhallintajärjestelmän käyttöönotto yhdessä talous- ja kiinteistösihteerin kanssa (10 €)

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Yhteistoimintamenettelyn mukainen neuvottelu on käyty 3.10.2017.

4) päättää, että palkkaus tulee voimaan 1.1.2018 alkaen.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Päätöskohdan 3) **Muutoksenhaku:**

päätökseen ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan Anni Ranta-Suomelalle ja palveluesimiehelle ja seurakuntapalvelutiimin lähiesimiehelle sekä taloustoimistoon, jolla täytäntöönpano palkan osalta, muuten talousjohtajalla

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

138 §

TOIMISTOSIHTTEERI ANNI RANTA-SUOMELAN VIRKAVAPAUSSANOMUS AJALLE 1.1.2018 - 31.12.2019, LIITE 5
valmistelija: hallintosihteeri

Toimistosihteeri Anni Ranta-Suomela hakee 21.9.2017 päivätyllä anomuksella virkavapautta ajalle 1.1.2018 – 31.12.2019 toimiakseen seurakunnan seurakuntamestarin työsuhteessa tuona aikana. Hänelle on myönnetty nykyisestä virastaan virkavapautta ajalle 1.8. – 31.12.2017 saman tehtävän hoitamista varten.

Eesitys (khra):

Kirkkoneuvosto myöntää Anni Ranta-Suomelalle virkavapautta anomuksen mukaisesti ajalle 1.1.2018 – 31.12.2019.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan Anni Ranta-Suomelalle ja palveluesimiehelle ja seurakuntapalvelutiimin lähiesimiehelle sekä taloustoimistoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

139 §

TOIMISTOSIHTTEERIN VIRANSIJAIKUUDEN TÄYTTÄMINEN AJALLE 1.1.2018–31.12.2019

valmistelija: kirkkoherra

Kirkkoherranviraston toimistosihteeri on siirtymässä vuodenvaihteessa kaksivuotiseen määräaikaiseen seurakuntamestarin virkaan. Hänen paikalleen on syytä hakea viransijaista. Haussa tullaan korostamaan asiakaslähtöisyyttä, joustavuutta, yhteistyökykyä, tiimitaitoja sekä seurakuntatyön tuntemusta.

Esitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto:

- 1) päättää, että toimistosihteerin viransijaisuus ajalle 1.1.2018–31.12.2019 julistetaan haettavaksi
- 2) valtuuttaa kirkkoherran huolehtimaan hakuprosessin saattamisesta käyntiin.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: tiedotussihteerillä hakuilmoituksen julkaisemisesta

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

140 §

KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN KATSELMUKSESTA LAADITUN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN, LIITE 6

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto suoritti Kokkokankaan hautausmaan katselmuksen kokouksessaan 14.9.2017. Kokouksessa päätettiin että katselmuksen pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy 14.9.2017 tehdystä hautausmaakatselmuksesta laaditun pöytäkirjan.

Päätös: hyväksyttiin viimeiseen kappaleeseen tehtävällä muutoksella, jossa tiilimuuriin tulevien kirjainfonttien mukaan muokattaisiin jo rakennuksessa olemassa olevaa tekstiä, eikä päinvastoin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

141 §

VARHAISKASVATUKSEN TYÖALOJEN PERITTÄVÄT MAKSUT JA MAKSETTAVAT PALKKIOT VUONNA 2018,
LIITE 7

valmistelija: talousjohtaja

Varhaiskasvatuksen työalat esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset vuonna 2018 perittävät maksut ja maksettavat palkkiot.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy varhaiskasvatuksen työalojen esittämät vuonna 2018 perittävät maksut ja maksettavat palkkiot.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan varhaiskasvatuksen lähiesimiehelle asian tiedottamiseksi eteenpäin työalalla ja taloustoimistoon sekä kirkkoherranviraston työntekijöille

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

142 §

NUORISOTYÖN TYÖALOJEN PERITTÄVÄT MAKSUT, MAKSETTAVAT PALKKIOT JA PERUUTUSEHDOT VUONNA 2018, LIITE 8

valmistelija: talousjohtaja

Nuorisotyön työalat esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset vuonna 2018 perittävät maksut, maksettavat palkkiot ja peruutusehdot.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy nuorisotyön työalojen esittämät vuonna 2018 perittävät maksut, maksettavat palkkiot ja peruutusehdot.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan nuorisotyön lähiesimiehelle asian tiedottamiseksi eteenpäin työalalla ja taloustoimistoon sekä kirkkoherranviraston työntekijöille

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

143 §

AIKUISTYÖN TYÖALOJEN PERITTÄVÄT MAKSUT VUONNA 2018, LIITE 9

valmistelija: talousjohtaja

Aikuistyön työalat esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset vuonna 2018 perittävät maksut

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy aikuistyön työalojen esittämät vuonna 2018 perittävät maksut.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan aikuistyön työalan vastaavalle asian tiedottamiseksi eteenpäin työalalla ja taloustoimistoon sekä kirkkoherranviraston työntekijöille

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

144 §

KEMPELEEN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖN VUODEN 2018 KEHITTÄMISSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN,
LIITTEET 10 JA 10A

Valmistelija: kirkkoherra

Kempeleen seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt kirkon henkilöstön kehittämissopimuksen 22.9.2011. Kehittämissopimuksen henkilöstökoulutusta koskevissa määräyksissä lähdetään siitä, että työnantaja järjestää ja hankkii harkintansa mukaan henkilöstölleen koulutusta, jonka tavoitteena on ylläpitää ja parantaa työntekijöiden ammatillisia valmiuksia toimia työssään ja työyhteisössään. Sopimuksessa kannustetaan seurakuntaa varmistamaan jatkuvalla ja suunnitelmallisella kehittämisellä seurakunnan toiminnan ja kokonais-kirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen, edistämään työntekijöiden työhyvinvointia, tukemaan uusien tehtävien omaksumista sekä muutoksen hallintaa.

Henkilöstön kehittämisen keinoja ovat mm. henkilöstökoulutus, perehdyttäminen, mentorointi ja työnohjaus sekä oppimista ja ura-kehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet. Henkilöstön ja seurakunnan tarpeet määrittävät, mitä keinoja käytetään. Kehittämistarpeet ja kehittämisen painopistealueet määritellään sopimuksen mukaan erikseen seurakunnan kolmivuotisen toiminnan ja talouden suunnittelun yhteydessä sekä konkretisoidaan vuosittain talousarvioon sisällytettävässä henkilöstön kehittämis-suunnitelmassa. Siinä on varattavan määrärahan puitteissa ilmaistava riittävällä tarkkuudella käytettävät kehittämisen keinot sekä muu kehittämisen käytännön toteutus.

Kempeleen seurakunta on työnantajana osoittautunut koulutus-myönteiseksi. Työntekijät ovat kartoittaneet vuoden 2018 koulutus-tarpeita, jotka nousevat seurakunnan painopisteistä. Kehittämis-suunnitelma pyrkii täyttämään näitä tarpeita ja vastaamaan myös muihin ajankohtaisiin haasteisiin.

Esitys (Khra): Kirkkoneuvosto:

1. käsittelee henkilöstön kehittämissuunnitelman ja päättää sen hyväksymisestä;
2. valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan tekemään ja hyväksymään työalojensa mahdolliset vähäiset muutokset. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksiä tiedoksi.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: kehittämissuunnitelma viedään työntekijäintraan

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

145 §
MUUT ASIAT

Esitys (khra): Käsitellään mahdolliset muut asiat.

Esitettiin kysymys itsenäisyyspäivän juhlallisuuksista. Kirkkoherra kertoi lyhyesti tänä vuonna poikkeuksellisesti Kirkonmäellä alkavista juhlallisuuksista, jotka jatkuvat Kokkokankaalla perinteisemmällä tyylillä viettäen.

Lopuksi kirkkoherra muistutti reformaation juhluvuoden seurakunnan huipennuksena meillä vietettävästä Syysfestistä 5.11.

Päätös: merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

146 §

ILMOITUSASIAT, LIITE 11

- Viranhaltijapäätökset 7.9. – 5.10.2017, liite 11
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous: tiistaina 7.11.2017 klo 18 Toppeliuksessa
- yv-kohteen muutos: Diakoniatyön johtokunta nimesi vuoden 2017 yhteisvastuukeräyksen oman seurakunnan osuuden käytettäväksi Oulun ensi- ja turvakodille
- terveiset luottamushenkilöiden neuvottelupäiviltä: oli ollut mm. kirkon tulevaisuustoimikunnan pohdintaa ”onko tulevaisuuden kirkko hyväosaisten kirkko?” Miten kirkon tapahtumia saataisiin näkyvämmäksi? Kirkkoon liittyjien syyt jäävät usein näkymättömäksi. Päivien muistiinpanoja on luettavissa verkosta.

Esitys (kirkkoherra): merkitään annettavat ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: merkittiin

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

147 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 12

Loppuvirsi 332
Kokouksen päättäminen klo 21.30.
Muutoksenhaku on liitteenä 12.

Kimmo Helomaa
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 16.10.2017.

Pirkko Hintsala

Sisko Holma

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____