

KEMPELEEN SEURAKUNTA  
 PL 28, 90441 KEMPELE  
 p. 08-561 4500  
 s-posti: [kempeleen.seurakunta@evl.fi](mailto:kempeleen.seurakunta@evl.fi)

PÖYTÄKIRJA 1/2017  
 KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 26.1.2017 klo 18:00–20:15	
Paikka	Kirkonkylän seurakuntakeskus, Toppelius	
Läsnä	Hintsala Pirkko Holma Sisko Mattila Heikki Rauma Tuula Tahkola Maija Ylisirniö Kari Juvani Kaisu Määttä Pauli Helomaa Kimmo Salo Anneli Heinonen Jyrki Karvonen Sari	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen, vpj. kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston varajäsen S. Lahtisen tilalla kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj. kirkkoneuvoston pj. talousjohtaja ISS Proko, 6 §:ssä sihteeri
Poissa	Jarva Taavi Kärkimaa Jarkko Lahtinen Sakari Siira Anni-Maija	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen

#### Kokouksessa käsitellyt asiat:

6 § VANHAN KIRKON SEINÄMAALAUSTEN VAURIOINVENTOINTIRAPORTTIEN KÄSITTELY JA KORVAUSVAATEEN VALMISTELU.....	4
7 § RAUHAN TERVEHDYS RY:N VUOSIKOKOUSEDUSTAJIEN NIMEÄMINEN VUOSIKSI 2017-2018 .....	6
8 § REKRYTOINTITYÖRYHMÄ VUOSILLE 2017–2018 .....	7
9 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN SIISEN TEHTÄVÄN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN.....	8
10 § ERON MYÖNTÄMINEN VALTUUTETTU SAKARI LAHTISELLE SEURAKUNNAN LUOTTAMUSTOIMISTA JA HENKILÖN VALINTA HÄNEN TILALLEEN SUHTEELLISTEN VAALIEN LAUTAKUNTAAN .....	9
11 § VANHAN KIRKON, KELLOTAPULIN JA SEN LÄHIYMPÄRISTÖN SUUNNITTELU- JA TOTEUTUSVAIHEEN KÄYNNISTÄMINEN .....	10
12 § MUSIIKKITYÖN TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHOISTA MYÖNNETTÄVÄ AVUSTUS VUONNA 2017 .....	12
13 § KIRKONMÄEN HANKKEIDEN LVIS- JA AV-SUUNNITTELU SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN .....	14
14 § KIRKONMÄEN HANKKEIDEN PROJEKTIJOHTO- JA VALVONTASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2017 .....	15
15 § KIRKONMÄEN HANKKEIDEN PÄÄ- JA ARKKITEHTISUUNNITTELIJASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2017 .....	16
16 § KIRKONMÄEN HANKKEIDEN RAKENNESUUNNITTELU SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2017 .....	17
17 § KIRKONMÄEN HANKKEIDEN TYÖMAAN JOHDON JA VASTAAVAN MESTARIN SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2017 .....	18

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ALKUHARTAUUS

Laulettiin aluksi virsi 314:1,5. Kirkkoherra luki kirjeestä heprealaisille luvusta 11 ja puhui sen pohjalta.

### 1 §

#### KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

### 2 §

#### KOKOUKSEN LAILLISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 19.1.2017 kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

**Päätös:** todettiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisu-vaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

### 3 §

#### KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

**Päätös:** todettiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

### 4 §

#### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 31.1.–14.2.2017 kello 9:00–15:00.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sisko Holma ja Heikki Mattila. Pöytäkirja päätettiin pitää yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 31.1.–14.2.2017.

5 §

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen. Lisäksi päätettiin tuoda ilmoitusasiat-kohdassa seurakunnan vuoden 2016 tilastotietoja.

**Päätös:** hyväksyttiin lisätyllä muutoksella.

6 §

**VANHAN KIRKON SEINÄMAALAUSTEN VAURIOINVENTOINTIRAPORTTIEN KÄSITTELY JA KORVAUSVAATEEN VALMISTELU, LIITTEET 2-2D**

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunta on vuosittain tilannut SOL Palvelut Oy:ltä erityistä osaamista ja huolellisuutta vaativan Vanhaa kirkkoa ja sen arvokasta esineistöä koskevan siistimistyön ennen kirkon avaamista käyttöön ajalle 1.5 – 31.10. Palvelusopimus on ollut voimassa 1.6.2005 alkaen.

Vuodelle 2016 tilattu siistimistyö toteutettiin SOL Palvelut Oy:n toimesta 26.4.2016.

Seurakunnalla on kahden silminäkijän perusteella ollut tämänkertaisen siistimistyön aikana aihetta epäillä taidehistoriallisesti merkittävien seinämaalausten vaurioitumisesta.

Seurakunta yhteistyössä SOL Palvelut Oy:n ja heidän vakuutus-yhtiönsä OP Vakuutus Oy:n kanssa päätti 29.4.2016 tilata konservaattorin tekemän kirkon seinämaalauksien vaurio-inventointityön. Samassa yhteydessä vakuutusyhtiö hyväksyi vaurioinventointityön tekemisen, inventointityön hyväksymisen vahinkoon ja laskujen kohdentamisen SOL Palvelut Oy:lle.

Asiantuntevien konservaattoreiden hankinta alle vuoden varoitusajalla oli todella haasteellista. Inventointi pystyttiin lopulta suorittamaan työryhmällä Paula Mäkelä (tutkimuskoordinaattori, FT, post doc-tutkija Jyväskylän yliopiston Taiteiden ja kulttuurin tutkimuslaitokselta) ja Tiina Sonninen (FM, konservaattori, FIIC Konservointi Tiina Sonninen Oy:stä). Työryhmään päädyttiin sillä perusteella, että FT Paula Mäkelällä katsottiin olevan riittävä näkemys ja tutkimuksellinen näyttö Granbergin ja Toppeliuksen kirkkomaalauksista ja FM Tiina Sonnisen katsottiin pystyvän arvioimaan konservointiin tarvittavia työmääriä.

Valmistuneet inventointiraportit ovat tämän pykälän liitteenä.

Seurakunta on sopinut vauriokäsittelypalaverin SOL Palvelut Oy:n kanssa to 2.2.2017 klo 9.

**Esitys** (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee vaurioinventointiraportit tiedoksi;
- 2) päättää korvausvaateesta;
- 3) valitsee vauriokäsittelypalaverin osallistujiksi talousjohtajan, Kirkonmäki-hankkeiden projektipäällikön ja tarvittaessa myös kirkkoneuvoston keskuudestaan valitseman osallistujan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- 1) merkitsi vaurioinventointiraportit tiedoksi;
- 2) päätti korvausvaateesta; päätettiin 15 %:n korvausvaateesta.
- 3) valitsi vauriokäsittelypalaverin osallistujiksi talousjohtajan, Kirkonmäki-hankkeiden projektipäällikön ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Tuula Rauman.

**Merk.** Jyrki Heinonen poistui kokouksesta kellon ollessa 18.32.

**Muutoksenhaku:**

Tämän päätöksen kohtiin 1 ja 2 ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämän päätöksen kohtaan 3 voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** talousjohtajalla,  
oteptk lähetetään sähköpostitse ISS Proko Oy:n Jyrki Heinoselle

## 7 §

## RAUHAN TERVEHDYS RY:N VUOSIKOKOUSEDUSTAJIEN NIMEÄMINEN VUOSIKSI 2017–2018

valmistelija: hallintosihteeri

Kempeleen seurakunta on Rauhan Tervehdys -lehden tilauksen päättämisestä huolimatta edelleen Rauhan Tervehdys ry:n jäsen. Rauhan Tervehdys ry:n hallitus pitää vuosittain kaksi kokousta, yhden keväällä huhti–toukokuussa ja yhden syksyllä syys–loka-kuussa. Kokouksessa käsitellään sääntöjen määräämät asiat. Yhdistyksen jäsenenä olevalla seurakunnalla on oikeus lähettää yksi kokousedustaja /alkavaa 5 000 seurakunnan jäsen, kuitenkin enintään kolme edustajaa.

**Esitys (khra):** kirkkoneuvosto valitsee kolme (3) henkilöä ja nimeää heidät Rauhan Tervehdys Ry:n kokousedustajiksi vuosille 2017–2018. Lisäksi valitaan kolme henkilöä varalle.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi ja nimesi Rauhan Tervehdys ry:n kokousedustajiksi vuosille 2017–2018 Sisko Holman, Pirkko Hintsalan ja Heikki Mattilan. Varahenkilöiksi valittiin Taavi Jarva, Kaisu Juvani ja Jarkko Laava.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk lähetetään valituille henkilöille

**REKRYTOINTITYÖRYHMÄ VUOSILLE 2017–2018**

valmistelija: hallintosihteeri

Kempeleen seurakunnan rekrytointityöryhmä on toiminut vuodesta 2011. Tällä valtuustokauden alkupuolella vv. 2015–2016 rekrytointityöryhmä on hoitanut kaikkiaan viiden tehtävän tai viran haun prosessia haastatteluineen seuraavalla kokoonpanolla: Kirkkoherra (Kimmo Helomaa), talousjohtaja (Anneli Salo), kirkkovaltuuston pj. (Kaisu Juvani), kirkkovaltuuston vpj. (Pauli Määttä), kirkkoneuvoston vpj. (Tuula Rauma), Kärkimaa Jarkko ja Kumpulainen Rita sekä kutsuttuna sihteerinä hallintosihteeri (Tarja Karppinen). Näin jokaisesta valtuustoryhmästä on ollut edustus. Kokoonpanoa on lisäksi täydennetty kulloisenkin työalan edustajalla.

Rekrytointityöryhmä on kokoontunut yleensä kaksi kertaa valinta-prosessia kohden. Puheenjohtajana on toiminut kirkkoherra. Ryhmä on valinnut hakupapereiden perusteella haastateltavat ja haastatellut heidät. Lisäksi ryhmä on pitänyt kokouksen, mikäli on käytetty ulkopuolista henkilöttestausta. Tällöin kokous on pidetty testauksen jälkeen. Puheenjohtaja tai talousjohtaja on esitellyt henkilövalinnan kirkkoneuvostolle rekrytointityöryhmän kantaa seuraten.

Rekrytointityöryhmä on toiminut sujuvasti ja luottamusta herättävästi. Sen toimintaan on tullut kokemuksen tuomaa asiantuntijuutta.

**Esitys** (khra): kirkkoneuvosto valitsee rekrytointityöryhmän valtuustokauden loppuajaksi, vuosille 2017–2018. Työryhmä täydentää itseään työalan edustajalla.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi esityksen mukaisesti rekrytointityöryhmän valtuustokauden loppuajaksi, vuosille 2017–2018. Työryhmän jäseninä jatkavat kirkkoherra (Kimmo Helomaa), talousjohtaja (Anneli Salo), kirkkovaltuuston pj. (Kaisu Juvani), kirkkovaltuuston vpj. (Pauli Määttä), kirkkoneuvoston vpj. (Tuula Rauma), Kärkimaa Jarkko ja Kumpulainen Rita sekä kutsuttuna sihteerinä hallintosihteeri (Tarja Karppinen). Lisäksi työryhmä täydentää itseään työalan edustajalla.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:**

otepöytäkirja lähetetään työryhmään valituille henkilöille.

9 §

## NUORISOTYÖNOHJAAJAN SIIJAISEN TEHTÄVÄN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

valmistelija: kirkkoherra

Nuorisotyönohjaaja Merja Veikkolainen on jäämässä kevään 2017 aikana, tarkemmin toukokuun loppupuolella, virkavapaalle. Hänelle haetaan sijaista varhaisnuorisotyöhön ajalle 15.5.2017–28.2.2018.

**Esitys** (khra): Kirkkoneuvosto päättää julistaa nuorisotyönohjaajan sijaisuuden haettavaksi.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan tiedoksi tiedotussihteerille, taloustoimistoon, nuorisotyön tiimiesimiehelle ja Merja Veikkolaiselle.



10 §

## ERON MYÖNTÄMINEN VALTUUTETTU SAKARI LAHTISELLE SEURAKUNNAN LUOTTAMUSTOIMISTA JA HENKILÖN VALINTA HÄNEN TILALLEEN SUHTEELLISTEN VAALIEN LAUTAKUNTAAN

valmistelija: hallintosihteeri

Kempeleen seurakunnan kirkkovaltuutettu Sakari Lahtinen on ilmoittanut tammikuussa 2017 muuttaneensa pois paikkakunnalta. Väestörekisteriin on muutto kirjattu 30.12.2016. Kirkkolain 23 luvun 6 §:n mukaan seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Kirkkolain 23 luvun 4 pykälän mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Saman luvun seitsemännen pykälän mukaan *”jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien-vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaali-kelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.”*

Paikkakunnalta muuton vuoksi valtuutettu Sakari Lahtinen menettää vaalikelpoisuutensa Kempeleen seurakunnan luottamustoimiin.

Lahtinen on toiminut tällä kaudella kirkkovaltuuston jäsenenä. Lisäksi hänet on valittu vuosiksi 2015–2018 suhteellisten vaalien lautakuntaan.

**Esitys** (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Lahtisen tilalle uuden henkilön suhteellisten vaalien lautakuntaan. Lahtisen tilalle kirkkovaltuustoon ei voi valita varajäsentä, koska hänen edustamallaan valtuustoryhmällä ei ole varajäseniä, joten kirkkovaltuustoon tulee yhden jäsenen vajo.

**Päätös** (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** viedään kirkkovaltuuston kokouksen 11.5.2017 esityslistalle.

## 11 §

## VANHAN KIRKON, KELLOTAPULIN JA SEN LÄHIYMPÄRISTÖN SUUNNITTELU- JA TOTEUTUSVAIHEEN KÄYNNISTÄMINEN

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 1.12.2016/34.§ hyväksynyt Kirkonmäen hankkeiden hankesuunnitelman ja tehnyt tarvittavat hankemäärärahavaraukset.

**Esitys** (vs. talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää käynnistää Vanhan kirkon ja kellotapulien suunnittelu- ja toteutusvaiheen sekä Kirkonmäen ympäristön toteutusvaiheen 1 vaatimat suunnittelu- ja toteutustyöt;
- 2) päättää, että seurakunnan puolesta hankevastaavana toimii talousjohtaja Anneli Salo ja tarvittaessa hänen sijaisensa;
- 3) päättää, että
  - a. suunnittelu- ja toteutusvaiheeseen liittyvät päätökset tehdään kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä. Kirkkoneuvosto ei perusta erillistä luottamushenkilöistä koostuvaa projektityöryhmää vaan koordinoi itse projektin etenemistä. Hankkeen suunnitteluun ja toteutukseen liittyvää arvokeskustelua ja valmistelemaa suunnittelu- ja toteutuskeskustelua käydään aina tarvittaessa sekä kirkkoneuvoston kokousten että erikseen kirkkoneuvostolle projektityöryhmänä järjestettävien projektikokousten yhteydessä;
  - b. päätökset tehdään talousjohtajan esityksestä;
  - c. talousjohtaja kutsuu aina tarvittaessa hankkeeseen liittyviä asiantuntijoita kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kuultavaksi sekä huolehtii hankkeeseen liittyvästä tiedottamisesta yhdessä tiedotussihteerin kanssa kirkkoneuvoston erikseen antamien ohjeiden mukaisesti,

perustelut:

- kyseessä on kulttuurihistoriallisesti ja seurakunnan osalta merkittävä hanke ja
- hanke vaatii laaja-alaista keskustelua ja useiden viranomaistahojen kuulemista ennen lopullista päätöksentekoa

4) antaa talousjohtajalle ohjeet suunnittelu- ja toteutusvaiheen hanketiedottamista varten.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** talousjohtajalla, oteptk lähetetään sähköpostitse ISS Proko Oy:n Jyrki Heinoselle.

## 12 §

MUSIIKKITYÖN TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHOISTA MYÖNNETTÄVÄ AVUSTUS VUONNA 2017,  
LIITTEET 3-3D

valmistelija: talousjohtaja

Yleisen seurakuntatyön johtokunta on tehnyt avustuspöytäkirjan 4 400 € Musiikkityön työalan vuoden 2017 talousarvioon (tili 489000) yhdistyspohjaisen seurakunnan kuoro toiminnan tukemista varten. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahasuunnitelman vuoden 2017 talousarvion käsittelyn yhteydessä kokouksessaan 1.12.2016/35.§. Kirkkoneuvosto päättää avustusten saajista, avustuspöytäkirjasta ja maksamisajankohdasta.

Edellä mainittuun määrärahaan kohdistuvia toiminta-avustushakemuksia on tähän mennessä tullut seuraavasti:

Kempeleen Kirkkokuoro ry 8 400 €

sis. kuoron osallistumiskulut (5 935 € - omavastuu 1 500 € = 4 435 €) valtakunnallisille kirkkomusiikkijuhlille 19.–21.5.2017 Helsingissä.

Kopiot avustusanomuksesta liitteineen ovat tämän pykälän liitteenä.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää myöntää 4 000 euron suuruisen toiminta-avustuksen Kempeleen Kirkkokuoro ry:lle;
- 2) päättää, että avustuksen maksamisajankohta on päätöksen tultua lainvoimaiseksi eli aikaisintaan 14.2.2017. Yhdistyksen vuoden 2016 tilinpäätöstiedot tulee toimittaa hallintosihteerille mahdollisimman pian niiden valmistuttua;
- 3) antaa maksatuksen suorittamisen talous- ja kiinteistösihteerin tehtäväksi;
- 4) päättää, että annettavan euromääräisen avustuksen lisäksi seurakunta tukee yhdistystä antamalla tämän käyttöön veloituksetta Kempeleessä sijaitsevat harjoitustilat, vuosittaiseen kuoro leirikäyttöön leirikeskus Luurinmutkan harjoitus- ja majoitustilat ja kokoaikaisen kuoronjohtajan;
- 5) toteaa, että Kempeleen kirkkokuoro ry:n käytössä olevien kuoropukujen uudistamistyö (Kn 91.§/15.9.2015) on saatu päätökseen vuonna 2016 ja uudistamistyön kustannukset olivat 3 848,22 €.

Perustelut:

- Kirkkolain 1 luvun 2 §/Kirkon tehtävä: ”Tunnustuksensa mukaisesti kirkko julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramentteja sekä toimii muutenkin kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi.”
- Kirkkolain 4 luvun 1 §/Seurakunnan tehtävät: ”Toteuttaakseen kirkon tehtävää seurakunta huolehtii jumalanpalvelusten pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimittamisesta sekä muista

kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.”

- Kirkkolain 15 luvun 1 §/Varojen käyttäminen: ”Seurakunnan varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien hoitamiseen.”
- Kirkkolain 15 luvun 2 §/Kirkollisvero: ”Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.”
- toiminta-avustuksen myöntämisen edellytys täyttyy Kempeleen Kirkkokuoro ry:n monipuolisella kristilliseen sanoman levittämiseen ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseen perustuvalla palvelutehtävösohallistumisella Kempeleen seurakunnan toimintaan.
- Kempeleen Kirkkokuoro ry:lle nyt myönnettävä toiminta-avustus on samansuuruinen kuin vuonna 2016 ja perustuu talousarviovuodelle 2017 hyväksytyyn määräraha-varaukseen. Toiminta-avustus myönnetään vuoden 2016 suuruisena, vaikka seurakunnan toimintaan on kokonaisuudessaan jouduttu tekemään 9,5 %:n eli 156 000 euron suuruinen määrärahaileikkaus vuoden 2016 talousarvioon verrattuna.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:**

Otepöytäkirja lähetetään Kempeleen Kirkkokuoro ry:lle ja annetaan tiedoksi vs. kanttori Olli Paakinaholle, tiedotussihteeri Sari Karvoselle, talous- ja kiinteistösihteeri Eero Manniselle ja palveluesimies Pasi Jarvalle.

## 13 §

KIRKONMÄEN HANKKEIDEN LVIS- JA AV-SUUNNITTELUSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN,  
LIITTEET 4-4C

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 1.12.2016/34.§ hyväksynyt Kirkonmäen hankkeiden hankesuunnitelman sekä tehnyt tarvittavat määrärahavaraukset vuodelle 2017.

Tähän sopimukseen liittyy myös ensimmäisen vaiheen piha-alue-, paloilmoin ja turvajärjestelmien luonnos- ja reittisuunnittelua.

**Esitys (talousjohtaja):**

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy liitteen mukaisen tuntiveloitushintatarjouksen. Vuoden 2017 laskutuskatto on tarjouksen sisällön mukaisella tehtäväkuvauksella 60 000 €, alv 0 % eli verollisena 74 400 €, alv 24 % eikä näin ylitä hankintalaissa määriteltyä kansallista kynnyisarvoa;
- 2) hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** talousjohtajalla, oteptk lähetetään sähköpostitse ISS Proko Oy:n Jyrki Heinoselle

14 §

**KIRKONMÄEN HANKKEIDEN PROJEKTIOHTO- JA VALVONTASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2017, LIITTEET 5-5E**

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 1.12.2016/34.§ hyväksynyt Kirkonmäen hankkeiden hankesuunnitelman sekä tehnyt tarvittavat määräraha-varaukset vuodelle 2017.

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 21.1.2016/6.§ hankkeen projektijohtajaksi Lauri Nurmelan ja projektipäälliköksi Jyrki Heinosen Iss Proko Oy:stä.

**Esitys (talousjohtaja):**

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy liitteen mukaisen tuntiveloitushintatarjouksen. Vuoden 2017 laskutuskatto on tarjouksen sisällön mukaisella tehtäväkuvauksella 60 000 €, alv 0 % eli verollisena 74 400 €, alv 24 % eikä näin ylitä hankintalaissa määriteltyä kansallista kynnysarvoa;
- 2) hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisu-vaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** talousjohtajalla, oteptk lähetetään sähköpostitse ISS Proko Oy:n Jyrki Heinoselle

15 §

KIRKONMÄEN HANKKEIDEN PÄÄ- JA ARKKITEHTISUUNNITTELIJASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN  
VUODELLE 2017, LIITTEET 6-6B

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 1.12.2016/34.§ hyväksynyt  
Kirkonmäen hankkeiden hankesuunnitelman sekä tehnyt tarvittavat  
määrärahavaraukset vuodelle 2017.

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 21.1.2016/6.§ hankkeen pää- ja  
arkkitehtisuunnittelijaksi Vesa Tiilikan Iss Proko Oy:stä.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy liitteen mukaisen tuntiveloitushintatarjouksen. Vuoden  
2017 laskutuskatto on tarjouksen sisällön mukaisella  
tehtäväkuvauksella 60 000 €, alv 0 % eli verollisena 74 400 €, alv 24  
% eikä näin ylitä hankintalaissa määriteltyä kansallista kynnysarvoa;
- 2) hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisu-vaatimuksella  
Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** talousjohtajalla,

oteptk lähetetään sähköpostitse ISS Proko Oy:n Jyrki Heinoselle



## 16 §

KIRKONMÄEN HANKKEIDEN RAKENNESUUNNITTELUSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2017,  
LIITTEET 7-7C

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo  
Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 1.12.2016/34.§ hyväksynyt  
Kirkonmäen hankkeiden hankesuunnitelman sekä tehnyt tarvittavat  
määrärahavaraukset vuodelle 2017.

**Esitys** (talousjohtaja):  
Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy liitteen mukaisen tuntiveloitushintatarjouksen. Vuoden 2017 laskutuskatto on tarjouksen sisällön mukaisella tehtäväkuvauksella 60 000 €, alv 0 % eli verollisena 74 400 €, alv 24 % eikä näin ylitä hankintalaissa määriteltyä kansallista kynnyksarvoa;
- 2) hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisu-vaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** talousjohtajalla,  
oteptk lähetetään sähköpostitse ISS Proko Oy:n Jyrki Heinoselle

17 §

KIRKONMÄEN HANKKEIDEN TYÖMAAN JOHDON JA VASTAAVAN MESTARIN SOPIMUKSEN  
HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2017, LIITTEET 8-8B

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 1.12.2016/34.§ hyväksynyt  
Kirkonmäen hankkeiden hankesuunnitelman sekä tehnyt tarvittavat  
määrärahavaraukset vuodelle 2017.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy liitteen mukaisen tuntiveloitushintatarjouksen. Vuoden 2017 laskutuskatto on tarjouksen sisällön mukaisella tehtäväkuvauksella 60 000 €, alv 0 % eli verollisena 74 400 €, alv 24 % eikä näin ylitä hankintalaissa määriteltyä kansallista kynnysarvoa;
- 2) hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisu-vaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** talousjohtajalla,

oteptk lähetetään sähköpostitse ISS Proko Oy:n Jyrki Heinoselle

18 §  
MUUT ASIAT

**Esitys** (khra): Käsitellään mahdolliset muut asiat.

- **Vanhan pappilan tilanne:**

Käytiin keskustelua Vanhan pappilan tämän hetken tilanteesta.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

19 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET

- Viranhaltijapäätökset ajalla 8.12.2016.–18.1.2017, liite 9
- Kiky: Kilpailukyky sopimuksen mukainen vuosittaisen työajan pidentäminen keskimäärin 24 tunnilla ansiotason muuttumatta, liitteet 10-10A
- Vuoden 2016 tilastotietoja (31.12.2016):
  - \* seurakunnan väkiluku 14 179
  - \* kastetut 208
  - \* kuolleet 64
  - \* kirkosta eronneet 184
  - \* kirkkoon liittyneet 35

**Esitys** (kirkkoherra): merkitään annettavat ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

20 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 11

Loppuvirtenä laulettiin 555.  
Kokouksen päättäminen klo 20.15.  
Muutoksenhaku on liitteenä 11.

Kimmo Helomaa  
puheenjohtaja

Sari Karvonen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 30.1.2017.

Sisko Holma

Heikki Mattila