

KEMPELEEN SEURAKUNTA
PL 28, 90441 KEMPELE
p. 08-561 4500

PÖYTÄKIRJA 2/2016
KIRKKOVALTUUSTO

Aika	Torstaina 13.10.2016 klo 18.45–20.40	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, Sali	
Läsnä	Hintsala Pirkko	kirkkovaltuuston jäsen
	Holma Sisko	kirkkovaltuuston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkovaltuuston jäsen
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston jäsen, puh.joht.
	Kumpulainen Rita	kirkkovaltuuston jäsen
	Kärkimaa Eija-Leena	kirkkovaltuuston jäsen
	Kärkimaa Jarkko	kirkkovaltuuston jäsen
	Laava Jarkko	kirkkovaltuuston jäsen
	Leinonen Antti	kirkkovaltuuston jäsen
	Lyytikäinen Anni	kirkkovaltuuston jäsen
	Mattila Heikki	kirkkovaltuuston jäsen
	Mustonen Marja	kirkkovaltuuston jäsen
	Määttä Pauli	kirkkovaltuuston jäsen
	Okkonen Jaakko	kirkkovaltuuston jäsen
	Pellikka Anitta	kirkkovaltuuston varajäsen
	Rauma Tuula	kirkkovaltuuston jäsen
	Rautiala Elina	kirkkovaltuuston varajäsen
	Rundgren Ritva	kirkkovaltuuston varajäsen
	Sankilampi Johanna	kirkkovaltuuston jäsen
	Siira Anni-Maija	kirkkovaltuuston jäsen
	Tahkola Maija	kirkkovaltuuston jäsen
	Tauriainen Kaisu	kirkkovaltuuston jäsen
	Turunen Tarmo	kirkkovaltuuston jäsen
	Voutilainen Mirja	kirkkovaltuuston jäsen
	Ylisirniö Kari	kirkkovaltuuston jäsen
	Helomaa Kimmo	kirkkoherra
	Salonen Anneli	talousjohtaja
	Heinonen Jyrki	projektipäällikkö, ISS Proko, 19 §
	Karppinen Tarja	sihteeri
Poissa	Ervasti Essi	kirkkovaltuuston jäsen
	Kaikkonen Keijo	kirkkovaltuuston varajäsen
	Kivelä Juho	kirkkovaltuuston jäsen
	Lahtinen Sakari	kirkkovaltuuston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

19 § VANHAN KIRKON, KELLOTAPULIN JA SEN LÄHIYMPÄRISTÖN SEKÄ SANKARIHAUTA-ALUEEN KUNNOSTUSHANKKEEN VAIHE- JA AIKATAULUTILANNE.....	4
20 § KIRKOLLISVERON TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2017.....	6
21 § TOIMISTONHOITAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN	8

22 § KEMPELEEN SEURAKUNNAN TOIMINTA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET.....	9
23 § VALTUUSTOALOITE/JÄRJESTÖ- JA YHDISTYSAVUSTUKSIIN LIITTYVÄ TIEDOTTAMINEN	10
24 § KEMPELEEN SEURAKUNNAN OHJEISTUS ALOITTEEN TEKEMISEEN JA SEN KÄSITTELYYN	13
25 § ERON MYÖNTÄMINEN VALTUUTETTU MARIA EKLÖFILLE SEURAKUNNAN LUOTTAMUSTOIMISTA JA HENKILÖIDEN VALINTA HÄNEN TILALLEEN ERI LUOTTAMUSTOIMIIN.....	15
26 § ERON MYÖNTÄMINEN VALTUUTETTU PILVI TAHKOLALLE SEURAKUNNAN LUOTTAMUSTOIMISTA JA HENKILÖIDEN VALINTA HÄNEN TILALLEEN ERI LUOTTAMUSTOIMIIN.....	17

ALKUHARTAUUS

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja luki Mooseksen viidennestä kirjasta, luvusta 31. Laulettiin virsi 200: 1-3.

14 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

15 §

ESTEITTEN HYVÄKSYMINEEN

Esitys: Suoritetaan nimenhuuto, käsitellään valtuutettujen esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä.

Kirkkovaltuuston päätös: pidettiin nimenhuuto ja hyväksyttiin valtuutettujen Essi Ervasti, Juho Kivelä, ja varavaltuutettu Keijo Kaikkosen, joka oli eroavan valtuutetun Maria Eklöfin tilalle kutsuttu, sekä valtuutettu Sakari Lahtisen esteet. Hyväksyttiin varahenkilöiden Elina Rautialan osallistuminen valtuutettu Essi Ervastin varajäsenenä ja Anitta Pellikan osallistuminen valtuutettu Juho Kivelän varajäsenenä kokoukseen.

16 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kuulutus ja asialista kirkkovaltuuston kokouksesta ovat olleet nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 6.10.–13.10.2016. Kokouskutsut valtuutetuille on lähetetty 6.10.2016.

Esitys: Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on KJ 8:5 §:n ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaisesti laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärältään on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston päätös: todettiin.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa

17 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja päättää, että pöytäkirja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.10.–17.11.2016 klo 9:00–15:00.

Kirkkovaltuuston päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarkko Kärkimaa ja Jarkko Laava. Pöytäkirja päätettiin pitää yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ajalla 18.10.–17.11.2016.

18 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Kirkkovaltuuston päätös: Muihin asioihin lisättiin keskusteltavaksi asiaksi kirkonkellojen soittaminen. Työjärjestys hyväksyttiin lisäyksellä.

19 §

VANHAN KIRKON, KELLOTAPULIN JA SEN LÄHIYMPÄRISTÖN SEKÄ SANKARIHAUTA-ALUEEN KUNNOSTUSHANKKEEN VAIHE- JA AIKATAULUTILANNE, LIITTEET 2A-2B

KN 117 §/2016: valmistelija: talousjohtaja

Sankarihauta-alueen vaihetilanne:

Hauta-aluetta kiertävä matala muuri on kunnostettu ja samalla on oikaistu muurin Piriläntien puoleinen paha painauma. Muurista irronneet kivet on kiinnitetty vanhoille paikoilleen sekä korjattu routavauriot ja haljenneet saumat. Alueen muistomerkit on puhdistettu ja muistomerkkien tekstit on restauroitu kokonaisuudessaan.

Sankarihauta-alueen sankarivainajien hautamuistomerkit on vuoden 1991 korjauksen yhteydessä kiinnitetty betonianturaan, johon tämän peruskunnostuksen yhteydessä on tehty syvennykset/läpiviennit kukkaistutuksia varten.

Jäljellä on vielä sammaloituneen nurmikon uusinta. Kirkkoneuvosto päätti Kirkonmäen hautausmaan katselmuksen yhteydessä 18.8.2016, että sankarihauta-alueelle ei sijoiteta uusia kivituhkakäytäviä vaan alue nurmetetaan kokonaisuudessaan.

Hankkeen valmistelu-, asiantuntija-, hallinnointi-, historiaselvitys- ja toteutuskustannukset ovat tähän mennessä yhteensä 19 148,70 € (sis. alv 24 %).

Kempeleen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 5.9.2016/54 § päättänyt osallistua sankarihauta-alueen kunnostustöihin 12 500 eurolla. Päätös on tämän pykälän liitteenä.

Vanhan kirkon ja kellotapulin vaihetilanne:

Kirkon ja kellotapulin ulkopuoliset tutkimukset saadaan valmiiksi syys-lokakuun aikana.

Kirkosta on tehty tarkat mittakuvat ja niitä on verrattu 1950-luvun aineistoon.

Maalauksia koskeva maalausinventointi on saatu valmiiksi ja raportti valmistuu marraskuussa 2016.

Hankkeen valmistelu-, asiantuntija-, hallinnointi-, historiaselvitys- ja tutkimuskustannukset tähän mennessä yhteensä 45 088,09 € (sis. alv 24 %).

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto merkitsee vaihe- ja aikataulutilanteen tiedoksi sekä antaa tarvittavat ohjeet tiedotuksen ja hankkeen eteenpäin saattamisen osalta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan. Lisäksi päätettiin viedä seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen tätä vaihe- ja aikataulutilannetta tiedotettavaksi.

Merk. Projektipäällikkö Jyrki Heinonen poistui kokouksesta kellon ollessa 20.43 pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Muutoksenhaku: Tähän päätöksen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa, tiedotetaan kirkkovaltuustoa projektin tilanteesta.

KV 13.10.2016:

Esitys: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vaihe- ja aikataulutilanteen merkitsemistä tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös: hyväksyttiin.

Merk. Jyrki Heinonen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen kellon ollessa 19.30.

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa

20 §

KIRKOLLISVERON TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2017

KN 128 §/2016:

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkolain 15:2 mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti säilytetään 1,45 prosentissa vuonna 2017.

Perustelut:

1. seurakunnan toimintaan tehdään kirkkoherran johdolla 156 000 euron suuruiset leikkaukset vuodelle 2017 (= 9,5 % toiminnan työalojen vuoden 2016 talousarviosta ja 6,6 % vuoden 2015 tilinpäätöksestä laskettuna):
 - a. ilmoituslehtimuutos: - 49 960 €
 - b. henkilöstö- ja kiky -sopimusmuutokset: - 49 540 €
 - i. varhaiskasvatuksen työntekijämäärä vähenee kahdella 1.6.2017 alkaen:
 - 1) eläköitymisen kautta
 - 2) määräaikaisen projektityösuhteen päättymisen perusteella
 - ii. lisäksi yksi varhaiskasvatuksen työntekijä on jäänyt osa-aikaeläkkeelle 1.9.2016 alkaen;
 - c. toimintarahavarausmuutokset: - 56 500 €.
2. Vanhaa kirkkoa ja kellotapulia koskeva restaurointi- ja kunnostushanke toteutetaan suunnitellusti lainarahalla ja mahdollisesti hankkeeseen saatavilla avustuksilla.
3. Leirikeskus Luurinmutkan saunarakennuksen PTS:n mukainen, vuodelle 2017 suunniteltu korjausinvestointihanke (35 000 €) siirretään vuodelle 2018.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 13.10.2016 esityslistalle.

KV 13.10.2016:

Esitys (kirkkoneuvosto):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti säilytetään 1,45 prosentissa vuonna 2017.

Kirkkovaltuuston päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Toimeenpano: veroprosentti ilmoitetaan verohallinnolle vuosittain 17.11. mennessä.

21 §

TOIMISTONHOITAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

KN 125 §/2016:

valmistelija: kirkkoherra

Kirkkoneuvosto päätti perustaa kokouksessaan 15.10.2015 toimistonhoitajan toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen. Tähän työsuhteeseen valittiin Ulla Huotari, joka aloitti työnsä 15.2.2016. Helinä Arolan jäädessä eläkkeelle 1.5.2016 toimistonhoitajan virasta on em. virka jäänyt täyttämättä. Tässä tilanteessa ei toimistonhoitajan viralle ole enää tarvetta ja se on syytä lakkauttaa.

Esitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että toimistonhoitajan virka lakkautetaan 1.12.2016 alkaen

Päätös: Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 13.10.2016 esityslistalle.

KV 13.10.2016:

Esitys (kirkkoneuvosto): kirkkovaltuusto lakkauttaa toimistonhoitajan viran 1.12.2016 alkaen.

Kirkkovaltuuston päätös: hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen**Toimeenpano:** tiedoksi taloustoimistoon

22 §

KEMPELEEN SEURAKUNNAN TOIMINTA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET, LIITE 3

KN 88 §/2016:

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunta vastaanottaa vuosittain useilta eri tahoilta tulleita toiminta-avustuspyyntöjä, jotka talousjohtaja valmistelee kirkkoneuvostolle päätettäväksi. Liitteen mukainen ohje on valmisteltu selkeyttämään ja yhtenäistämään toiminta-avustuksiin liittyvää ohjeistusta sekä tukemaan toiminta-avustusten käsittelyyn ja myöntämiseen liittyvää valmistelua ja päätöksentekoa. Ohje lisätään hyväksymisen jälkeen myös seurakunnan kotisivulle:

<http://www.kempeleenseurakunta.fi/1201-seurakunnan-myontamat-talousarvio-ja-toiminta-avustukset>

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen Kempeleen seurakunnan toiminta-avustusten myöntämisperiaatteet -ohjeen hyväksymistä ja käyttöönottamista 1.1.2017 alkaen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston syksyn kokouksen esityslistalle.

KV 13.10.2016:

Esitys (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen Kempeleen seurakunnan toiminta-avustusten myöntämisperiaatteet -ohjeen hyväksymistä ja käyttöönottamista 1.1.2017 alkaen.

Kirkkovaltuuston päätös: hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.**Toimeenpano:** ohjeet viedään seurakunnan nettisivuille

23 §

VALTUUSTOALOITE/JÄRJESTÖ- JA YHDISTYSAVUSTUKSIIN LIITTYVÄ TIEDOTTAMINEN

KN 89 §/2016:

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkovaltuusto on vastaanottanut liitteen (alkuperäinen liite on arkistoitu KV:n 29.11.2012 kokouksen papereiden yhteyteen) mukaisen valtuustoaloitteen koskien järjestö- ja yhdistysavustuksiin liittyvää tiedottamista (KV 29.11.2012/36.§). Kirkkoneuvosto on käsitellyt aloitetta kokouksessaan 18.12.2012/158.§.

Seurakunnan talousarvio- ja toiminta-avustusten myöntämistä ohjaavat seuraavat kirkkolain kohdat:

- Kirkkolain 1 luvun 2 §/Kirkon tehtävä:

"Tunnustuksensa mukaisesti kirkko julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramentteja sekä toimii muutenkin kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi."

- Kirkkolain 4 luvun 1 §/Seurakunnan tehtävät:

"Toteuttaakseen kirkon tehtävää seurakunta huolehtii jumalanpalvelusten pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä."

- Kirkkolain 15 luvun 1 §/Varojen käyttäminen:

"Seurakunnan varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien hoitamiseen."

- Kirkkolain 15 luvun 2 §/Kirkollisvero:

"Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen."

Seurakunnan on näin mahdollista myöntää avustusta kirkon kansainväliselle työlle ja kirkollisiin tarkoituksiin.

Kirkko toteuttaa kansainvälistä vastuuta kolmella eri tavalla: julistamalla eli kertomalla kristillisestä uskosta ja toiminnasta sekä auttamalla ja pyrkimällä vaikuttamaan. Auttaminen ilmenee yksilöiden ja yhteisöjen tukemisena, vaikuttaminen puolestaan hädän syihin paneutumisenä ja niiden poistamisena.

Kirkon työtä ulkomailla toteuttavat seuraavat lähetysjärjestöt:

Evankelis-luterilainen Lähetysyhdistys Kylväjä

Medialähetys Sanansaattajat

Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys

Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys

Suomen Lähetysseura

Suomen Pipliaseura
Svenska Lutherska Evangeliföreningen i Finland

Kirkon lähetysjärjestöt tekevät yhteistyötä kehitysyhteistyössä, rauhan-työssä ja humanitaarisessa avussa Kirkon Ulkomaanavun kanssa. Kirkossa ulkomaisesta työstä vastaa kirkon ulkoasiain osasto. Siellä kansainvälisiä asioita hoidetaan kolmesta näkökulmasta: kirkkojen yhteys, ulkosuomalaisytyö sekä lähetystyö ja kansainvälinen diakonia.

Kempeleen seurakunta tukee kansainvälistä työtä toistaiseksi voimassa olevien nimikkosopimusten kautta vuosittain 36 000 eurolla. Seurakunnan nimikkosopimusyhteyshenkilönä toimii lähetystyön ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori Minna Sorvala. Seurakunnan lähetystyön sivut löytyvät osoitteesta <http://www.kempeleenseurakunta.fi/1097-lahetys>. Tämän lisäksi Diakoniatyön johtokunta valmistelee kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuosittain talousarvion laadinnan yhteydessä Kirkon Ulkomaanavulle annettavan talousarviomäärärahan. Tämän määrärahan suuruus vuodelle 2016 oli 9 900 €. Seurakunnan Kirkon Ulkomaanavun yhteyshenkilönä toimii diakonissa Soile Pakkanen.

Kirkollisiin tarkoituksiin tilikauden aikana myönnettäviin toiminta-avustuksiin varattavasta määrärahamäärästä päättää kirkkovaltuusto talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Varattavan määrärahan suuruus vaihtelee vuosittain seurakunnan taloudellisen tilanteen perusteella. Vuodelle 2016 tehty määrärahavaraus on 4 500 €, jonka Yleisen seurakuntatyön johtokunta on esittänyt varattavaksi musiikkityön työalan seurakunnallista musiikkityötä tukeviin toiminta-avustuksiin.

Talusojohtaja valmistelee toiminta-avustusanomukset kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Toiminta-avustukset ovat harkinnanvaraisia avustuksia. Kirkkoneuvosto voi myöntää harkinnanvaraisen toiminta-avustuksen yhdistyksille toimintaan, joka tukee ja täydentää kirkon ja seurakunnan tehtävää Kirkkolain 1 luvun 2 pykälän ja Kirkkolain 4 luvun 1 pykälän mukaisesti. Toiminta-avustusta voidaan myöntää vain hakijayhteisön sääntöjen mukaiseen toimintaan.

Talusojohtaja on valmistellut kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Kempeleen seurakunnan toiminta-avustusten myöntämisperiaatteita koskevan ohjeen, joka hyväksyminen jälkeen tullaan lisäämään seurakunnan kotisivulle kohtaan <http://www.kempeleenseurakunta.fi/1201-seurakunnan-myontamat-talousarvio-ja-toiminta-avustukset>

Tämän ohjeen tarkoituksena on selkeyttää ja yhtenäistää toiminta-avustuksiin liittyvää ohjeistusta sekä tukea toiminta-avustusten käsittelyyn ja myöntämiseen liittyvää valmistelua ja päätöksentekoa.

Esitys (talusojohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta on parantanut talousarvio- ja toiminta-avustusten jakamiseen liittyvää tiedottamista

1. selkeämmän ja yhtenäisemmän ohjeistuksen eli Kempeleen seurakunnan toiminta-avustusten myöntämisperiaatteet -ohjeen avulla, joka hyväksymisen jälkeen lisätään seurakunnan kotisivulle ja
2. lisäämällä seurakunnan kotisivulle erillisen talousarvio- ja toiminta-avustusten myöntämistä koskevan sivun:
<http://www.kempeelseurakunta.fi/1201-seurakunnan-myontamat-talousarvio-ja-toiminta-avustukset>

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy valtuustoaloitteen loppuunsaatetuksi.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston syksyn kokouksen esityslistalle

KV 13.10.2016:

Esitys (kirkkoneuvosto):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta on parantanut talousarvio- ja toiminta-avustusten jakamiseen liittyvää tiedottamista

1. selkeämmän ja yhtenäisemmän ohjeistuksen eli Kempeleen seurakunnan toiminta-avustusten myöntämisperiaatteet -ohjeen avulla, joka hyväksymisen jälkeen lisätään seurakunnan kotisivulle ja
2. lisäämällä seurakunnan kotisivulle erillisen talousarvio- ja toiminta-avustusten myöntämistä koskevan sivun:
<http://www.kempeelseurakunta.fi/1201-seurakunnan-myontamat-talousarvio-ja-toiminta-avustukset>

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy valtuustoaloitteen loppuunsaatetuksi.

Kirkkovaltuuston päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Toimeenpano: oteptk lähetetään aloitteen tehneille Elina Könöselle, Maija Tahkolalle ja Anni-Maija Siiralle.

24 §

KEMPELEEN SEURAKUNNAN OHJEISTUS ALOITTEEN TEKEMISEEN JA SEN KÄSITTELYYN

valmistelija: kirkkoherra

Johtavat viranhaltijat vastaavat pääosasta vireille tulevista asioista. Johtavilla viranhaltijoilla on asemastaan ja tehtävästään johtuva velvollisuus panna työalaansa kuuluvia asioita vireille. Seurakunnan viranomaisen tulee käsitellä jokainen sille lähetetty riittävästi yksilöity asia, joka edellyttää johonkin toimeen ryhtymistä. Vireille tuloa koskevia säännöksiä on kirkkolainsäädännössä, hallintolaissa sekä erityislaeissa. Pääsääntöisesti asiat tulevat vireille kirjallisesti. Hallintolain 19 §:n mukaan asia voidaan viranomaisen suostumuksella panna vireille myös suullisesti (esim. vamman perusteella). Aloitteen tekijän käyttämä osoite kirjelmässä ei ratkaise sitä, minkä toimielimen toimivaltaan asia kuuluu.

KJ 7:9,1:n mukaan **seurakunnan jäsenellä** on aloiteoikeus. Aloitteet voivat koskea kirkkovaltuuston tai muun päättävän toimielimen asioita. Hyvän hallintotavan mukaisesti aloitteet ohjataan kirkkoneuvoston valmisteluun tai muuhun asian edellyttämään valmisteluun. Hallintolain 11 §:n mukaan asianosainen on luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee. Asianosaisia on esimerkiksi hallintolupa- ja talousasioissa, seurakunnassa erityisesti henkilöstöhallinto- ja hautaustoimiasioissa. Asianosainen voi tehdä omassa asiassa aloitteen, vaikka ei olisi seurakunnan jäsen.

Luottamushenkilön aloiteoikeudesta säädetään erikseen. Kirkkovaltuutettu tekee KJ 8:4:n mukaan aloitteensa kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle, joka toimittaa sen neuvoston valmisteltavaksi.

Kirkkoneuvoston jäsen voi KJ 9:2:n mukaan antaa kirjallisen esityksen puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa aloitteen voi tehdä suullisestikin. Luottamushenkilöt tekevät aloitteita myös johtokunnissa tai vastuuryhmissä. Usein luottamushenkilöt esittävät pöytäkirjan ulkopuolella pyyntöjä ja kysymyksiä viranhaltijoille asioiden mahdollista käsittelyä varten. Kokouksessa tehdyn aloitteen välitön käsittely ilman normaalia valmistelua on huonoa hallintoa, vaikka aloitteen tekijästä voi tuntua, että aloitteen valmistelu ”vesittää” aloitteen. Kirkkoneuvostossa esittelijä voi vain vähäpätöisessä asiassa tehdä suullisen esityksen suoraan aloitteen pohjalta.

Käytännössä suulliset aloitteet merkitään kuitenkin usein pöytäkirjaan. Pöytäkirjanpitäjä saa helposti palautetta epätydyttävästi kirjatusta aloitteesta. Vastuu asiassa on kuitenkin aina aloitteen tekijällä, joten perusteluja sisältävä aloite on syytä tehdä kirjallisena. Kirjallisena tehdyn aloitteen sisällön on oltava mahdollisimman konkreettinen, jotta asian käsittely, päättäminen ja toimeenpano voidaan selkeästi rajata. Lait eivät aseta mitään aikarajoja aloitteen käsittelylle toimeenpanoineen, käsittelyaika on suoraan verrannollinen aloitteen

laajuuteen. On tärkeää ja hyvän hallinnon mukaista, että aloitteen käsittelystä tiedotetaan asianosaisille.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ohjeistuksen aloitteen tekemisestä ja sen käsittelystä Kempeleen seurakunnassa.

Päätös: Hyväksyttiin ohjeistus ja sovittiin, että kirkkoneuvostolle tuodaan jatkossa kaksi kertaa vuodessa tiedoksi siihen mennessä tulleet aloitteet ja mitä niille on tehty. Lisäksi päätettiin listata tulneiden aloitteiden vaihetilanteet vuosittain toimintakertomukseenkin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: annetaan tiedoksi kirkkovaltuustoon kokouksessa 13.10.2016 ja tiedoksi tiedotussihteerille sekä julkaistaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla ohjeistuksena.

KV 13.10.2016

Esitys (kirkkoneuvosto): annetaan ohjeistus tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkovaltuuston päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ohjeistus on viety seurakunnan viralliselle ilmoitustaululle ja annettu tiedotussihteerille, lisäksi ei tule erityistä toimeenpanoa.

25 §

ERON MYÖNTÄMINEN VALTUUTETTU MARIA EKLÖFILLE SEURAKUNNAN LUOTTAMUSTOIMISTA JA HENKILÖIDEN VALINTA HÄNEN TILALLEEN ERI LUOTTAMUSTOIMIIN

KN 96 §/2016:

valmistelija: hallintosihteeri

Kempeleen seurakunnan kirkkovaltuutettu Maria Eklöf on ilmoittanut toukokuussa 2016 muuttavansa lähiaikoina pois paikkakunnalta. Väestörekisteriin on muutto kirjattu 1.6.2016. Kirkkojärjestyksen 7 luvun 2 §:n mukaan, jos seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, saa eron kirkkolain 7 luvun 3 §:n 2 momentissa mainitusta tai muusta kysymyksessä olevan toimielimen hyväksymästä pätevästä syystä taikka menettää vaalikelpoisuutensa, on toimielimen, jonka jäsen hän on, todettava hänen luottamustoimensa lakanneeksi. Hänen tilalleen kutsutaan varajäsen. Paikkakunnalta muuton vuoksi valtuutettu Maria Eklöf menettää vaalikelpoisuutensa Kempeleen seurakunnan luottamustoimiin.

Eklöf on toiminut tällä kaudella kirkkovaltuuston jäsenenä. Lisäksi hänet on valittu vv. 2015–2016 seuraaviin luottamustoimiin: kirkkoneuvoston jäsen Taavi Jarvan henkilökohtainen varajäsen, kasvatustyön johtokunnan jäsen ja diakoniatyön johtokunnan 2. varajäsen.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) myöntää Maria Eklöfille eron kaikista hänen luottamustoimistaan paikkakunnalta muuton vuoksi;
- 2) toteaa, että Maria Eklöfin tilalle kirkkovaltuuston jäseneksi valtuustokauden loppuun saakka tulee 1. varajäsenenä oleva Ritva Rundgren;
- 3) valitsee kirkkoneuvoston jäsen Taavi Jarvalle uuden henkilökohtaisen varajäsenen vuoden 2016 loppuun saakka;
- 4) valitsee uuden jäsenen Eklöfin tilalle kasvatustyön johtokuntaan vuoden 2016 loppuun saakka;
- 5) valitsee diakoniatyön johtokuntaan 2. varajäsenen Eklöfin tilalle vuoden 2016 loppuun saakka.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston syksyn kokouksen esityslistalle.

KV 13.10.2016:

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) myöntää Maria Eklöfille eron kaikista hänen luottamustoimistaan luottamustoimista paikkakunnalta muuton vuoksi;
- 2) toteaa, että Maria Eklöfin tilalle kirkkovaltuuston jäseneksi valtuustokauden loppuun saakka tulee 1. varajäsenenä oleva Ritva Rundgren;
- 3) valitsee kirkkoneuvoston jäsen Taavi Jarvalle uuden henkilökohtaisen varajäsenen vuoden 2016 loppuun saakka;
- 4) valitsee uuden jäsenen Eklöfin tilalle kasvatustyön johtokuntaan vuoden 2016 loppuun saakka;
- 5) valitsee diakoniatyön johtokuntaan 2. varajäsenen Eklöfin tilalle vuoden 2016 loppuun saakka.

Kirkkovaltuuston päätös:

- 1) myönnettiin Maria Eklöfille eron kaikista hänen luottamustoimistaan paikkakunnalta muuton vuoksi;
- 2) todettiin, että Maria Eklöfin tilalle kirkkovaltuuston jäseneksi valtuustokauden loppuun saakka tulee 1. varajäsenenä oleva Ritva Rundgren;
- 3) valittiin kirkkoneuvoston jäsen Taavi Jarvalle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Ritva Rundgren vuoden 2016 loppuun saakka;
- 4) valittiin Eklöfin tilalle kasvatustyön johtokuntaan vuoden 2016 loppuun saakka Kerttu Hannila;
- 5) valittiin diakoniatyön johtokuntaan 2. varajäsenen Eklöfin tilalle vuoden 2016 loppuun saakka Kerttu Hannila.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Toimeenpano: oteptk lähetetään Maria Eklöfille, Ritva Rundgrenille ja Kerttu Hannilalle.

26 §

ERON MYÖNTÄMINEN VALTUUTETTU PILVI TAHKOLALLE SEURAKUNNAN LUOTTAMUSTOIMISTA JA HENKILÖIDEN VALINTA HÄNEN TILALLEEN ERI LUOTTAMUSTOIMIIN

KN 124 §/2016:

valmistelija: hallintosihteeri

Kempeleen seurakunnan kirkkovaltuutettu Pilvi Tahkola on ilmoittanut elokuussa 2016 muuttavansa 3.9.2016 pois paikkakunnalta. Väestörekisteriin on muutto kirjattu 31.8.2016. Kirkkolain 23 luvun 6 §:n mukaan seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Kirkkolain 23 luvun 4 pykälän mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Saman luvun seitsemännen pykälän mukaan *”jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajienvaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.”* Paikkakunnalta muuton vuoksi valtuutettu Pilvi Tahkola menettää vaalikelpoisuutensa Kempeleen seurakunnan luottamustoimiin.

Tahkola on toiminut tällä kaudella kirkkovaltuuston jäsenenä. Lisäksi hänet on valittu vv. 2015–2016 seuraaviin luottamustoimiin: kasvatustyön johtokunnan jäsen ja diakoniatyön johtokunnan 1. varajäsen.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) myöntää Pilvi Tahkolalle eron kaikista hänen luottamustoimistaan paikkakunnalta muuton vuoksi;
- 2) toteaa, että Pilvi Tahkolan tilalle kirkkovaltuuston jäseneksi valtuustokauden loppuun saakka tulee 1. varajäsenenä oleva Keijo Kaikkonen;
- 3) valitsee uuden jäsenen Tahkolan tilalle kasvatustyön johtokuntaan vuoden 2016 loppuun saakka;
- 4) valitsee diakoniatyön johtokuntaan 1. varajäsenen Tahkolan tilalle vuoden 2016 loppuun saakka.

Päätös: Hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 13.10.2016 esityslistalle.

KV 13.10.2016:

Esitys (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,

että se

- 1) myöntää Pilvi Tahkolalle eron kaikista hänen luottamustoimistaan paikkakunnalta muuton vuoksi;
- 2) toteaa, että Pilvi Tahkolan tilalle kirkkovaltuuston jäseneksi valtuustokauden loppuun saakka tulee 1. varajäsenenä oleva Keijo Kaikkonen;
- 3) valitsee uuden jäsenen Tahkolan tilalle kasvatustyön johtokuntaan vuoden 2016 loppuun saakka;
- 4) valitsee diakoniatyön johtokuntaan 1. varajäsenen Tahkolan tilalle vuoden 2016 loppuun saakka.

Kirkkovaltuuston päätös:

- 1) myönnettiin Pilvi Tahkolalle eron kaikista hänen luottamustoimistaan paikkakunnalta muuton vuoksi;
- 2) todettiin, että Pilvi Tahkolan tilalle kirkkovaltuuston jäseneksi valtuustokauden loppuun saakka tulee 1. varajäsenenä oleva Keijo Kaikkonen;
- 3) valittiin Tahkolan tilalle kasvatustyön johtokuntaan vuoden 2016 loppuun saakka Suvi Silvola;
- 4) valittiin diakoniatyön johtokuntaan 1. varajäsenen Tahkolan tilalle Suvi Silvola vuoden 2016 loppuun saakka.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen

Toimeenpano: oteptk lähetetään Pilvi Tahkolalle, Keijo Kaikkoselle ja Suvi Silvolalle.

27 §

TIEDOTUSASIOITA JA VALTUUTETTUIEN ALOITTEET, LIITE 4

Tiedoksi annetaan:

1. Seuraava kirkkovaltuuston kokous: 1.12.2016 klo 18.00
2. Vanhan kirkon 325-vuotisjuhla 16.10.2016 klo 10 alkaen
3. Seurakunnan ja kunnan välisen maakaupan lopullinen kauppakirja 3.10.2016, liite 4
4. Kirkonkellojen soittaminen alun perin Syyrian Aleppon tilanteen pohjalta laajentuen soittamiseen ylipäätään rauhan puolesta iltaisin 24.10.2016 saakka. / Keskustelu sosiaalisesta mediasta nousseeseen haastekampanjaan mukaan lähtemisestä. Päätettiin, että seurakunnassa soitetaan PKK:n ja Kokkokankaan seurakuntakeskuksen kelloja klo 17.00 päivittäin 24.10.2016 saakka.

Esitys: merkitään tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan päätöksestä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa

28 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 5

Loppuvirtenä laulettiin virsi 618: 1-3.
Kokouksen päättäminen klo 20:40.
Muutoksenhakuohjeet ovat liitteenä 5.

Kaisu Juvani
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 17.10.2016.

Jarkko Kärkimaa

Jarkko Laava