

KEMPELEEN SEURAKUNTA
 PL 28, 90441 KEMPELE
 p. 08-561 4500
 s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 2/2016
 KIRKKONEUVOSTO

Aika Torstaina 25.2.2016 klo 18:00-19.51
 Paikka Kirkonkylän seurakuntakeskus, Toppelius

Läsnä	Hintsala Pirkko	kirkkoneuvoston jäsen
	Holma Sisko	kirkkoneuvoston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkoneuvoston jäsen
	Kärkimaa Jarkko	kirkkoneuvoston jäsen, poistui 29 § aikana
	Lahtinen Sakari	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen, vpj.
	Sankilampi Johanna	kirkkoneuvoston varajäsen A-M Siiran tilalla, poistui 29 § aikana
	Turunen Tarmo	kirkkoneuvoston varajäsen H.Mattilan tilalla
	Määttä Pauli	kirkkovaltuuston vpj.
	Helomaa Kimmo	kirkkoneuvoston pj.
Poissa	Salo Anneli	talousjohtaja
	Karppinen Tarja	sihteeri
	Mattila Heikki	kirkkoneuvoston jäsen
	Siira Anni-Maija	kirkkoneuvoston jäsen
	Tahkola Maija	kirkkoneuvoston jäsen
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.

Kokouksessa käsitellyt asiat:

23 § TOIMISTONHOITAJA HELINÄ AROLAN EROANOMUS	4
24 § LASTENOHJAAJA ERJA ANTTILAN IRTISANOUTUMINEN 1.8.2016 ALKAEN	5
25 § TASA-ARVOSUUNNITELMA 2016	6
26 § PERHETYÖN KEHITTÄMISPROJEKTI AJALLA 10.8.2016–31.5.2017/LASTENOHJAAJAN MA. TYÖSUHDE	7
27 § YMPÄRISTÖDIPLOMIN UUSIMINEN	8
28 § KESKUSTAN SEURAKUNTAKESKUKSEN RAKENNUSAUTOMAATIOJÄRJESTELMÄN UUSINTA/ INVESTOINNIN LOPPUSELVITYS.....	11
29 § KIINTEISTÖNHOIDON SUUNNITTELU JA KILPAILUTUS	13

ALKUHARTAUUS

Kirkkoherra luki Raamatuntekstiä 2. Kun. 20: 1–7. Laulettiin virrestä 361: 1,4 a-sävelmän mukaan.

18 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

19 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsut on lähetetty 18.2.2016 kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

20 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

21 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.2.–14.3.2016 kello 9:00–15:00 välisellä ajalla.

Päätös: pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuula Rauma ja Tarmo Turunen. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 29.2.–14.3.2016.

22 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Päätös: hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

23 §

TOIMISTONHOITAJA HELINÄ AROLAN EROANOMUS, LIITE 2

valmistelija: kirkkoherra

Toimistonhoitaja Helinä Arola anoo eroa toimistonhoitajan virasta Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolta eläkkeelle jäämisen vuoksi 1.5.2016 alkaen.

Esitys (khra): kirkkoneuvosto hyväksyy toimistonhoitaja Helinä Arolan eroanomuksen 1.5.2016 alkaen hänen siirtyessä tuolloin eläkkeelle.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano:

oteptk annetaan Helinä Arolalle, taloustoimistoon ja lähetetään Kirkon eläkevakuutukselle (KEVA).

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

24 §

LASTENOHJAAJA ERJA ANTTILAN IRTISANOUTUMINEN 1.8.2016 ALKAEN, LIITE 3

valmistelija: hallintosihteeri

Lastenohjaaja Erja Anttila jäi työlomalle 1.8.2015 alkaen. Hän on 17.2.2016 jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa, jolla hän irtisanoutuu työsuhteestaan 1.8.2016 alkaen.

Esitys (kirkkoherra): kirkkoneuvosto hyväksyy Erja Anttilan irtisanoutumisen lastenohjaajan työsuhteesta 1.8.2016 alkaen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja annetaan taloustoimistoon ja varhaiskasvatuksen lähiesimiehelle sekä lähetetään Erja Anttilalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

25 §

TASA-ARVOSUUNNITELMA 2016, LIITE 4

valmistelija: kirkkoherra

Tasa-arvolaki edellyttää tasa-arvosuunnitelman laatimista kaikilta sellaisilta työnantajilta, joiden palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää. Henkilöstön määrää laskettaessa seurakuntien kausityöntekijöitä tai vastaavia muita määräaikaista työntekijöitä ei lasketa mukaan. Vuonna 2016 Kempeleen seurakunnan vakinaisten työntekijöiden määrä on 38 henkilöä.

Lain mukaan tasa-arvosuunnitelmassa on oltava:

- 1) selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta ja sen osana erittely naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä kartoitus naisten ja miesten tehtävien luokituksista, palkoista ja palkkaeroista;
- 2) käynnistettäviksi tai toteutettaviksi suunnitellut tarpeelliset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi;
- 3) arvio tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden aikaisempien toimenpiteiden toteuttamisesta ja niiden tuloksista.

Tämä tasa-arvosuunnitelma 2016 (LIITE) on Kempeleen seurakunnassa laaditun erillisen tasa-arvosuunnitelman päivitys. Edellisen kerran tasa-arvosuunnitelma hyväksyttiin kirkkoneuvoston kokouksessa 24.2.2014. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt liitteen mukaisen tasa-arvosuunnitelman kokouksessaan 12.2.2016, jossa se hyväksyttiin muutoksetta.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy Kempeleen seurakunnan tasa-arvosuunnitelman 2016.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: viedään työntekijöiden intranetiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

26 §

PERHETYÖN KEHITTÄMISPROJEKTI AJALLA 10.8.2016–31.5.2017/LASTENOHJAAJAN MA.
TYÖSUHDE

valmistelija: varhaiskasvatuksen lähiesimies

Seurakunnassa on kokeiltu erilaisia perhetyön toimintamalleja. Perhetyön kehittämisprojektissa on tarkoitus kehittää perhetyön sisältöjä ja toimintamalleja yhteistyössä vakinaisen perhetyön seurakuntapastorin sekä diakoniatyöntekijöiden kanssa.

Projektissa on tarkoitus kehittää ja kokeilla lastenohjaajan toimimista yhteistyössä diakoniatyöntekijän kanssa tukea tarvitsevien perheiden kanssa työskentelyssä. Lisäksi selvitetään lastenohjaajan työn tarvetta eri työalojen perhetyön tapahtumissa, retkillä ja leireillä. Projektin aikana selvitetään myös painotteisen kerhotoiminnan kehittämistä ja tarvetta seurakunnassa.

Projektiin valittava lastenohjaaja toimii projektin työtehtävissä yhteistyössä toisten lastenohjaajien, perhetyön seurakuntapastorin sekä diakoniatyöntekijöiden kanssa. Projektin ohella hän osallistuu päiväkerhotoimintaan sekä perhekerhotoimintaan seurakunnassa. Määräaikaisen lastenohjaajan esimiehenä toimii varhaiskasvatuksen lähiesimies.

Esitys: kirkkoneuvosto valitsee lastenohjaaja Satu Alaluusuan toimimaan perhetyön kehittämisprojektissa ajalla 10.8.2016–31.5.2017.

Perustelut:

- kyseessä on projekti.

- Satu Alaluusua on tuttu henkilö hänen toimittua lastenohjaajan sijaisuudessa Kempeleen seurakunnassa 08/2015 alkaen. Lisäksi hän on käytettävissä tähän tehtävään.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja annetaan Satu Alaluusualle, taloustoimistoon, varhaiskasvatuksen lähiesimiehelle ja diakoniatyön lähiesimiehelle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

27 §

YMPÄRISTÖDIPLOMIN UUSIMINEN

valmistelija: talousjohtaja

Kirkon ympäristödiplomi on kirkkohallituksen hyväksymä, kirkon oma ympäristöjärjestelmä seurakunnalle, joka sitoutuu kantamaan vastuuta luomakunnasta ja kehittämään toimintaansa ympäristöystävällisemmäksi.

Kirkkohallitus on myöntänyt ympäristödiplomin Kempeleen seurakunnalle 23.1.2007 ja 8.6.2012. Diplomimme on voimassa vuoden 2016 loppuun saakka ja sitä on haettava uudestaan viimeisen voimassa-olovuoden aikana sen hetkisten vaatimusten mukaisesti. Uusittaessa diplomi on voimassa viisi lisävuotta edellisen voimassaolovuoden päättymisestä.

Uusiminen edellyttää, että kirkkoneuvosto asettaa ympäristödiplomia valmisteleavan työryhmän, joka tekee arvion seurakunnan toiminnan ympäristövaikutuksista (ympäristökatselmus) ja suunnitelman parannustoimenpiteistä (ympäristöohjelma). Kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman, jossa määritellyt ympäristötavoitteet otetaan osaksi seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Tehdyistä toimenpiteistä raportoidaan osana toimintakertomusta tai muulla sovitulla tavalla.

Uudistamisprosessin eteneminen:

1. kirkkoneuvosto päättää diplomin uusimisesta;
2. työryhmä ja ympäristövastaava päivittävät ympäristökatselmusraportin siltä osin kuin siinä on tapahtunut oleellisia muutoksia. Tärkeää on myös selvittää, miten ympäristölainsäädäntö ja -määräykset ovat muuttuneet ja miten seurakunnan toiminta on muuttunut;
3. työryhmä ja ympäristövastaava laativat ympäristökatselmusraportin pohjalta seurakunnan uuden ympäristöohjelman, joka esitetään kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi. Diplomina uusittaessa tulee lisäksi laatia selvitys edellisen ympäristöohjelman toteutumisesta. Erityisesti tulee varmistaa, että ohjelmaan sisällytetyt minimikriteerit täyttyvät.
4. auditoija katselmoi seurakunnan ja toteaa diplomin vaatimusten täyttymisen;
5. auditoija antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle;
6. kirkkohallitus päättää ympäristödiplomin myöntämisestä seurakunnalle seuraavaksi viideksi vuodeksi. Kirkkohallituksen täysistunto käsittelee ympäristödiplomihakemukset seuraavan kerran 13.12.2016.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Asian käsittely tuomiokapitulissa (sisältäen auditoinnin) ja kirkko-hallituksessa kestää noin kolme kuukautta.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. päättää uusia seurakunnan ympäristödiplomin;
2. nimeää ympäristödiplomin uusimista valmistelevaan työryhmään kaksi luottamushenkilöedustajaa ja seurakunnan eri työalojen edustajiksi:
 - seurakunnan ympäristövastaavan, seurakuntamestari Tapani Raappanan
 - jätehuolto, energia ja rakentaminen
 - talous ja toiminta sekä siivous
 - nuorisotyönohjaaja Antti Ristkarin
 - leiri- ja kurssikeskukset sekä liikenne
 - varhaiskasvatuksen lähiesimies Saija Kivelän
 - ympäristökasvatus sekä hautausmaat ja viheralueet
 - hallintosihteeri Tarja Karppisen
 - keittiöt ja ruokalat sekä toimistotyö;
3. nimeää työryhmän puheenjohtajan;
4. nimeää työryhmän sihteerin;
5. nimeää projektivastaavaksi seurakunnan ympäristövastaavan Tapani Raappanan. Hän toimii projektivastaavana (sis. ympäristöohjelman laatimisen ja jätehuoltosuunnitelman päivittämisen) oman työnsä ohella kuitenkin niin, että hänen tehtäväkuvaansa kuuluvat ruohonleikkuutehtävät ja muut laajemmat kiinteistöhuollon tehtävät on tällä ajalla ulkoistettuna.
6. päättää, että työryhmän esitys uudeksi ympäristöohjelmaksi käsitellään projektivastaavan johdolla kirkkoneuvoston kokouksessa 22.9.2016.

Päätös: esityskohtien osalta päätettiin seuraavasti:

1. esityksen mukaisesti;
2. luottamushenkilöedustajiksi nimettiin Pauli Määttä ja Maija Tahkola. Seurakunnan eri työalojen edustajiksi nimettiin henkilöt esityksen mukaisesti;
3. puheenjohtajaksi nimettiin Pauli Määttä;
4. sihteeriksi nimettiin hallintosihteeri Tarja Karppinen;
5. esityksen mukaisesti;
6. esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Toimeenpano: otepöytäkirja annetaan tai lähetetään työryhmään valituille jäsenille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

28 §

KESKUSTAN SEURAKUNTAKESKUKSEN RAKENNUSAUTOMAATIOJÄRJESTELMÄN UUSINTA/
INVESTOINNIN LOPPUSELVITYS

valmistelija: talousjohtaja

Keskustan seurakuntakeskuksen rakennusautomaatiosaneeraustyöt valmistuivat 30.9.2015.

Investointi sisälsi seuraavat osa-alueet:

- rakennusautomaation uusimisen ilmastointikoneisiin (TF1, TK1 ja TK2) sekä erillisiin poistopuhaltamiin;
- Fidelix FX-2030 käyttöpäätelaitteen hankinnan IV-konehuoneeseen sekä tarvittavat I/O-modulit;
- lämmönjakokeskuksen säätimen uusimisen Fidelix Genius –säätimiksi, joka liitettiin väylällä Fidelix-järjestelmään;
- GSM-modeemin kytkennän Fidelix-valvomopäätteeseen jatkohälytyksiä varten;
- vanhan Siemens Polygyr –säätimien ohjauksessa olleen ilmastointikoneen liittämisen Fidelix-automatiikkaan;
- entisten valo-ohjauksien uudistamisen lux-anturilla toimiviksi;
- rakennusautomaatiosuunnitelmat päivitettiin toteutuneen mukaiseksi.

Fidelix-järjestelmään on jatkossa mahdollista liittää erillishälytyksiä kuten esim. murtohälytykset.

Investoinnin perusteena oli järjestelmän käyttöikänsä päättymisen ja vikaantumisten vaikuttaminen jo merkittävästi työskentelyolosuhteisiin. Myöskään ilmanvaihtokoneiden lämmöntalteenottojärjestelmät eivät enää toimineet.

Investointiprojektin suunnittelusta, toteuttamisesta ja valvonnasta aiheutuneet kustannukset olivat yhteensä 21 470,29 euroa (sis. alv 24 %), jakaantuen seuraavasti:

valmistelevat työt	159,96 €/ Iss Proko Oy, Jukka Rantala
suunnittelutyöt	2 719,32 €/ Iss Proko Oy, Sakari Kalliomäki
valvontatyöt	759,81 €/ Iss Proko Oy, Jukka Rantala
uusimiskustannukset	17 831,20 €/ Iss Palvelut Oy

Esite (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

- 1) kirkkovaltuustolle Keskustan seurakuntakeskuksen rakennusautomaatiojärjestelmän uusintaprojektin loppuselvityksen hyväksyttäväksi;
- 2) kirkkovaltuustolle, että investointimääräraha katetaan vuoden 2015 investointisuunnitelmaan varatusta irtaimistojen hankintaan varatusta määrärahasta (40 000 €);
- 3) kirkkovaltuustolle, että investointiin liittyvä poistolaskenta aloitetaan 1.10.2015 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 10 vuotta/120 kk.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

viedään kirkkovaltuuston kokouksen 12.5. esityslistalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

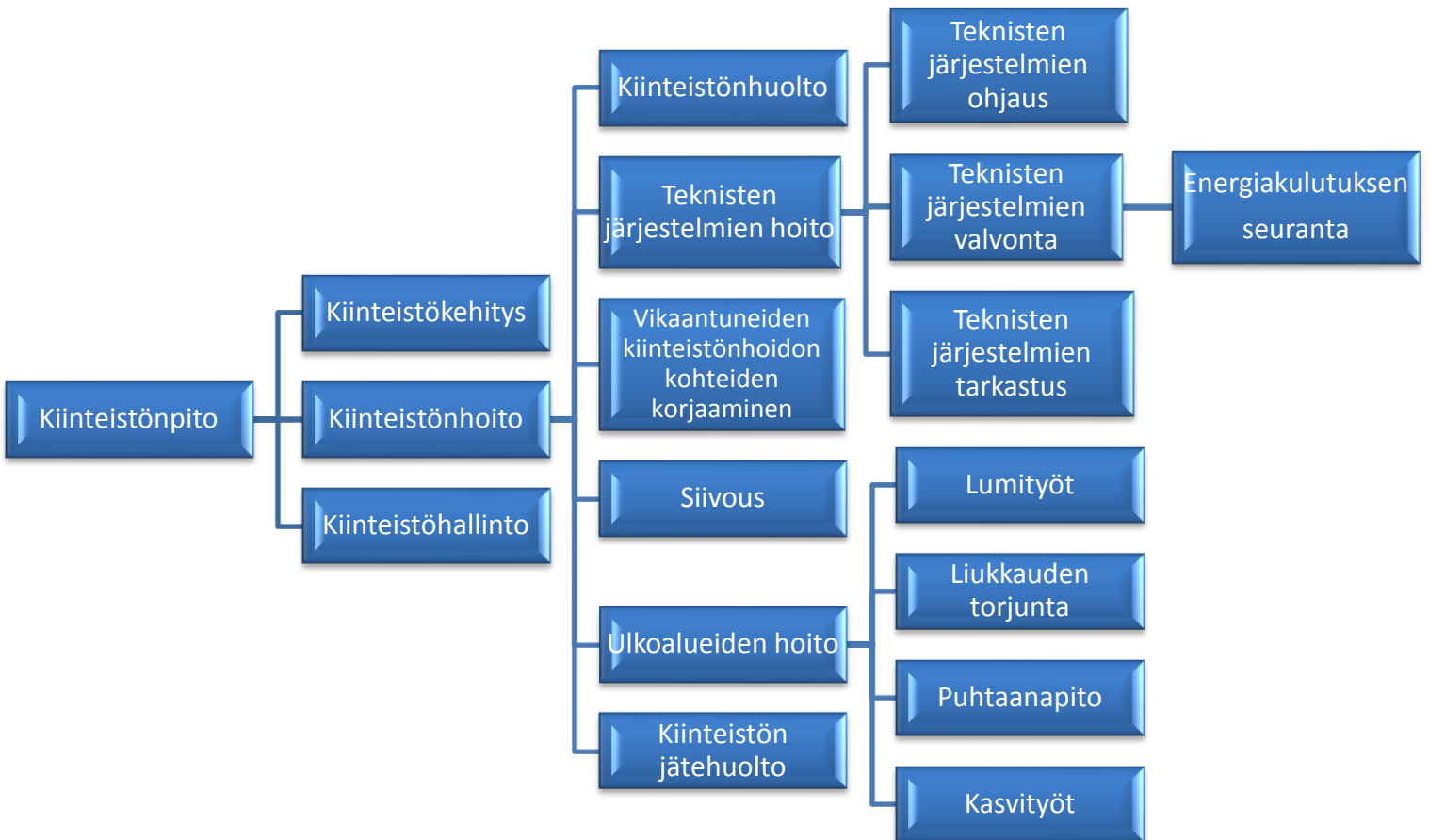
_____/_____

29 §

KIINTEISTÖNHOIDON SUUNNITTELU JA KILPAILUTUS

valmistelija: talousjohtaja

Kiinteistöhoito on kiinteistöjen ylläpitoon kuuluvaa säännöllistä toimintaa, jolla pidetään kiinteistöjen olosuhteet halutulla tasolla. Kiinteistöhoitoa ovat mm. kiinteistöjen teknisten järjestelmien hoito, kiinteistöhuolto, siivous, ulkoalueiden hoito, mukaan lukien seurakunnassa hautausmaiden hoito sekä kiinteistön jätehuolto.



Nykyään kiinteistöhoito tuotetaan pääasiallisesti ostopalvelujen avulla. Palvelut voidaan hankkia yksittäin erillisiltä palveluntarjoajilta tai kokonaispalveluna yhdeltä palveluntarjoajalta. Palvelujen tarjonta kiinteistöalalla on järjestäytynyt siten, että oman hankintakokonaisuutensa muodostavat yleensä:

- teknisten järjestelmien hoito ja kiinteistöhuolto
- siivous
- ulkoalueiden hoito, sis. hautausmaiden hoidon
- kiinteistöjen jätehuolto.

Kiinteistöhoito hankintaprosessi koostuu kolmesta vaiheesta:

1. kiinteistöhoitopalvelujen tarpeiden selvittämisestä;
2. palvelujen sisällön määrittämisestä ja kuvaamisesta ja
3. palvelujen kilpailuttamisesta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Vuoden 2015 aikana seurakunnassa on toteutettu kiinteistönhoidon nykytilannekartoitukset ja kunnossapidon hankesuunnittelu sekä järjestetty ylläpito siirtymäajalle 30.4.2016 saakka. Lisäksi on laadittu kiinteistöhoitoon liittyvät tarkennetut tehtäväkuvaukset ja tehty tähän liittyvät osaamismäärittelyt.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan

1. suunnittelemaan sekä valmistelemaan ja toteuttamaan hankintalain mukaiset kiinteistönhoidon kilpailutukset. Saadut tarjoukset tuodaan kirkkoneuvostolle päätettäväksi.
2. jatkamaan/tekemään päätymässä olevia sopimuksia mahdollisen tarvittavan lisäajan verran määräaikaisena.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Merk. kokouksesta poistuivat Johanna Sankilampi klo 18.57 ja Jarkko Kärkimaa klo 19.03 pykälän käsittelyn aikana, ennen päätöksentekoa.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: talousjohtajalla

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

30 §
MUUT ASIAT, LIITE 5

Tiedoksi annettavaa:

1. Viranhaltijapäätökset ajalla 12.1.–15.2.2016, liite 5
2. Seurakunnallisen tiedottamisen suuntaviivat vuonna 2017/
tilannekatsaus
3. Kirkkoneuvoston seuraava kokous: ke 16.3.2016 klo 18, Toppelius

Esitys (khra): merkitään asiat tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

31 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 6

Loppuvirsi 552.
Kokouksen päättäminen klo 19.51
Muutoksenhaku liitteenä 6.

Kimmo Helomaa
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 25.2.2016

Tuula Rauma

Tarmo Turunen

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____