

KEMPELEEN SEURAKUNTA
 PL 28, 90441 KEMPELE
 p. 08-561 4500
 s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 9/2016
 KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 20.10.2016 klo 18:00–	
Paikka	Kirkonkylän seurakuntakeskus, Toppelius	
Läsnä	Hintsala Pirkko	kirkkoneuvoston jäsen
	Holma Sisko	kirkkoneuvoston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkoneuvoston jäsen, saapui klo 18.53
	Kärkimaa Jarkko	kirkkoneuvoston jäsen
	Mattila Heikki	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen, vpj.
	Siira Anni-Maija	kirkkoneuvoston jäsen
	Tahkola Maija	kirkkoneuvoston jäsen
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.
	Helomaa Kimmo	kirkkoneuvoston pj.
	Salo Anneli	talousjohtaja
	Karppinen Tarja	sihteeri
Poissa	Lahtinen Sakari	kirkkoneuvoston jäsen
	Määttä Pauli	kirkkovaltuuston vpj.

ALKUHARTAUUS

Kirkkoherran pitämä alkuhartaus. virsi 381: 1,3. Luki 1. Kor. luvusta 3.

132 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

133 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 13.10.2016 kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

134 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

135 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 24.10.–7.11.2016 kello 9:00–15:00.

Päätös: pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarkko Kärkimaa ja Heikki Mattila. Päätettiin pitää pöytäkirjaa yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ajalla 24.10.–7.11.2016

136 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Kokoukseen tuotiin lisäasiana Kanttori Taru Piston virkavapaus ajalle 10.1.–9.4.2017, joka päätettiin ottaa pykäläksi 141. Muut asiat – pykälä siirrettiin näin pykäläksi 142, ilmoitusasiat pykäläksi 143 ja kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku pykäläksi 144. Muihin asioihin päätettiin ottaa myös Rauhan Tervehdystä koskevaa asiaa. Työjärjestys hyväksyttiin lisäyksillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

137 §

KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN KATSELMUKSESTA LAADITUN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN,
LIITE 2

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto suoritti Kokkokankaan hautausmaan katselmuksen kokouksessaan 22.9.2016. Kokouksessa päätettiin että katselmuksen pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy 22.9.2016 tehdystä hautausmaakatselmuksesta laaditun pöytäkirjan.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

138 §

ALOITE: SANKARIHAUTOJEN MUISTOKIVET/LAATAT

KN 19.8.2014/ 107 §

valmistelija: kirkkoherra

Kempeleen Eläkeläisten johtokunta on kokouksessaan tuonut esille omaisten huolen sankarihautojen muistokivien kunnosta. Nimien kultaus on kulunut. Johtokunnan mukaan samaa asiaa kuuluu muualtakin kylältä, on johtokunta päättänyt tehdä aloitteen, että seurakunta kunnostaa sankarihautojen muistokivet/laatat asianmukaisiksi.

Esitys (khra): Sankarihautojen muistokivien kultaus tai oikeammin hopeointi ja muu muistokivien puhdistus on jo seurakunnassa otettu huomioon. Selvitystyö aloitettiin jo kaksi vuotta sitten, mutta se päätettiin yhdistää Vanhan kirkon ja sen ympäristön remontoinnin yhteyteen. Esitetään, että tämä projekti aloitetaan, kunhan Kokkokankaan hautausmaahanke saadaan valmiiksi ja rahavarat mahdollistavat uusien projektien aloittamisen.

Päätös: kirkkoneuvosto päätti esittää kustannusten ottamista vuoden 2015 talousarvioon. Asian hoitaminen päätettiin antaa talousjohtajan valmisteltavaksi samoin kuin mahdollisuuden tarkistaminen tehdä yhteistyötä kunnan kanssa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: talousjohtajalla.

KN 20.10.2016

valmistelija: talousjohtaja

Sankarihauta-alueen muistomerkkien restaurointiprojekti on saatu valmiiksi. Projektin aikana muistomerkit puhdistettiin ja muistomerkkien tekstit restauroitiin.

Kunnostamishankkeen aikana kunnostettiin myös hauta-aluetta kiertävä matala muuri ja syvennettiin muistomerkkien välissä olevia kukkaistutusalueita.

Sankarihauta-alueen nurmikko uusitaan kesän 2017 aikana.

Kempeleen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 5.9.2016/54 § päättänyt osallistua sankarihauta-alueen kunnostustöihin 12 500

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

eurolla. Sankarihauta-alueen kunnostuksen kokonaiskustannusarvio on 33 500 euroa.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kempeleen Eläkeläiset ry:n johtokunnan aloite merkitään loppuunsaatetuksi.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 1.12.2016 esityslistalle, lähetetään oteptk Kempeleen eläkeläiset ry:n puheenjohtajalle väliaikatieona.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

139 §

KEMPELEEN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINE
 VUODELLE 2017, LIITTEET 3

Valmistelija: kirkkoherra

Kempeleen seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt kirkon henkilöstön kehittämissopimuksen 22.9.2011. Kehittämissopimuksen henkilöstökoulutusta koskevissa määräyksissä lähdetään siitä, että työnantaja järjestää ja hankkii harkintansa mukaan henkilöstölleen koulutusta, jonka tavoitteena on ylläpitää ja parantaa työntekijöiden ammatillisia valmiuksia toimia työssään ja työyhteisössään. Sopimuksessa kannustetaan seurakuntaa varmistamaan jatkuvalla ja suunnitelmallisella kehittämisellä seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen, edistämään työntekijöiden työhyvinvointia, tukemaan uusien tehtävien omaksumista sekä muutoksen hallintaa.

Henkilöstön kehittämisen keinoja ovat mm. henkilöstökoulutus, perehdyttäminen, mentorointi ja työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet. Henkilöstön ja seurakunnan tarpeet määrittävät, mitä keinoja käytetään. Kehittämistarpeet ja kehittämisen painopistealueet määritellään sopimuksen mukaan erikseen seurakunnan kolmivuotisen toiminnan ja talouden suunnittelun yhteydessä sekä konkretisoidaan vuosittain talousarvioon sisällytettävässä henkilöstön kehittämissuunnitelmassa. Siinä on varattavan määrärahan puitteissa ilmaistava riittävällä tarkkuudella käytettävät kehittämisen keinot sekä muu kehittämisen käytännön toteutus.

Kempeleen seurakunta on työnantajana osoittautunut koulutusmyönteiseksi. Työntekijät ovat kartoittaneet vuodelle 2017 koulutus- tarpeita, jotka nousevat seurakunnan painopisteistä. Kehittämissuunnitelma pyrkii täyttämään näitä tarpeita ja vastaamaan myös muihin ajankohtaisiin haasteisiin. Tulevan vuoden haastavat säästötoimenpiteet ovat vaikuttaneet myös kehittämissuunnitelman laadintaan. Rahallinen panostus koulutukseen on täytynyt jättää viime vuosia vaatimattomammalle tasolle.

Esitys (Khra): Kirkkoneuvosto:

1. käsittelee henkilöstön kehittämissuunnitelman ja päättää sen hyväksymisestä;
2. valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan tekemään ja hyväksymään työalojensa mahdolliset vähäiset muutokset. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: kehittämissuunnitelma viedään työntekijäintraan kaikkien työntekijöiden nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

140 §

KEMPELEEN SEURAKUNNAN VIESTINTÄSTRATEGIAN LAADINNAN AIKATAULU JA TOTEUTUS

Valmistelija: kirkkoherra

Kempeleen seurakunnalla ei ole erillistä viestintästrategiaa. Viestinnän suuntaa ohjaa seurakunnan yleisstrategia, joka on päivitetty kevätkaudella 2016. Tuossa strategiassa laadukas viestintä on nostettu yhdeksi neljästä painopistealasta.

Yleensä ottaen suurilla seurakuntayhtymillä on oma viestintästrategiansa/-ohjelmansa, samaten myös kokonaiskirkolla on erillinen viestintäohjelmansa ulottuen vuoteen 2020. Pienemmät seurakunnat harvemmin tekevät itsenäistä viestintästrategiaa. Jos sellainen on tehty, se on osa seurakunnan yleisstrategiaa.

Seurakuntamme viestinnästä voimme todeta seuraavaa:

- 1) Perinteisen median puolella on tapahtumassa suuri muutos; Rauhan Tervehdys -lehden sopimus päättyy ja uusi tiedotuslehti vuoden 2017 alusta on paikallinen Rantalakeus-lehti.
- 2) Perinteisen viestinnän rinnalle ja osin ohi on noussut nopeasti sosiaalinen media. Facebookin käyttö ja toimivat kotisivut ovat nykyään ensiarvoisen tärkeitä tiedottamisen välineitä.
- 3) Näiden em. lisäksi on monia muita sähköisiä viestintäpohjia, joiden käyttö on seurakunnan osalta hyvin rajallista henkilöstö- ja osaamis-resurssien puutteen vuoksi.

Tältä pohjalta on syytä käydä keskustelua a) viestintästrategian tarpeellisuudesta, b) sen mahdollisesta toteuttamistavasta ja c) aikataulullisista kysymyksistä.

Esitys (Khra): Kirkkoneuvosto tekee päätöksen keskustelun pohjalta.

Päätös: kirkkoneuvosto päätti keskustelun pohjalta, että ennen kuin viestintästrategiaa lähdetään laatimaan, laaditaan ensin prosessikuvaus viestinnästä.

Muutoksenhaku: Tähän päätöksen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: toimeenpano kirkkoherralla.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

141 §

KANTTORI TARU PISTON VIRKAVAPAAUS AJALLE 10.1.–9.4.2017, LIITE 4

valmistelija: kirkkoherra

Oulussa järjestetään 24.–25.3.2017 valtakunnalliset jumalanpalveluspäivät nimellä Jaetut eväät. Päivien tarkoitus on edistää jumalanpalvelustietoutta seurakunnissa. Ensi vuonna päiville osallistuu eri seurakuntien työntekijöiden ja vastuunkantajien lisäksi Suomen piispoja sekä piispoja Ruotsista ja Italiasta. Tuomiokapituli on lähestynyt tässä asiassa seurakuntamme kanttoria Taru Pistoria ja pyytänyt häntä juhlien valmisteluun mukaan projektisihteeriksi. Liitteenä on Oulun hiippakunnan tuomiokapitulien päätös asiasta.

Koska jumalanpalvelus on Kempeleen seurakunnan elävä keskus ja olemme tunnettuja jumalanpalveluselämän kehittämisestä, on meille kunnia tuomiokapitulien pyynnöstä olla mukana näiden päivien toteuttamisessa. Sijaiskysymys tuolle ajalle ei tule muodostumaan ongelmaksi.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto myöntää kanttori Taru Pistolle virkavapaata ajalle 10.1.–9.4.2017 Jaetut eväät -jumalanpalvelustapahtuman projektisihteerin tehtävää varten.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan Taru Pistolle, taloustoimistoon, yleisen seurakuntatyön tiimiesimiehelle ja lähetetään Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

142 §
MUUT ASIAT

Esitys (khra): Käsitellään mahdolliset muut asiat.

Jarkko Kärkimaa halusi nostaa esille, olisiko Rauhan Tervehdys –lehden tilaaminen mahdollista nipputilauksena esim. vuoden ajan eräänlaisena ylimenovaiheena lehden tilauksen päättyessä kotitalouksille, jotta halukkaat voisivat esimerkiksi käydä hakemassa lehden kirkkoherranvirastolta tai kirkolta. Ainakin hintaa voisi selvittää.

Päätös: käsiteltiin esille tuotu asia. Kirkkoherra lupasi selvittää Rauhan Tervehdy -lehden nipputilauksen hintaa ja tuoda sen seuraavaan kokoukseen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: kirkkoherra selvittää lehden hintaa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

143 §

ILMOITUSASIAT, LIITE 5

- Viranhaltijapäätökset ajalla 13.9.–10.10.2016, liite 5
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 17.11.2016 klo 18.00
- Rauhan Tervehdys ry:n syyskokous 23.11.2016 klo 17.00

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

144 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 6

Loppuvirsi
Kokouksen päättäminen klo 19.46.
Muutoksenhaku on liitteenä 6.

Kimmo Helomaa
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 21.10.2016

Jarkko Kärkimaa

Heikki Mattila

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____