

KEMPELEEN SEURAKUNTA
 PL 28, 90441 KEMPELE
 p. 08-561 4500
 s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 6/2016
 KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 9.6.2016 klo 18:00–21.23	
Paikka	Kirkonkylän seurakuntakeskus, Toppelius	
Läsnä	Holma Sisko	kirkkoneuvoston jäsen
	Lahtinen Sakari	kirkkoneuvoston jäsen
	Mattila Heikki	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen, vpj.
	Tauriainen Kaisu	kirkkoneuvoston varajäsen, M. Tahkolan tilalla
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.
	Määttä Pauli	kirkkovaltuuston vpj.
	Helomaa Kimmo	kirkkoneuvoston pj.
	Salo Anneli	talousjohtaja
	Karppinen Tarja	sihteeri
	Heinonen Jyrki	Vanhan kirkon kunnostushankkeen projektipäällikkö, §:t 84-85
	Hammar Timo	restaurointimestari, Restaurointi- puusepät Ay, § 85
Poissa	Hintsala Pirkko	kirkkoneuvoston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkoneuvoston jäsen
	Kärkimaa Jarkko	kirkkoneuvoston jäsen
	Siira Anni-Maija	kirkkoneuvoston jäsen
	Tahkola Maija	kirkkoneuvoston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

84 § SANKARIHAUTA-ALUEEN KUNNOSTUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN	4
85 § VANHAN KIRKON JA KELLOTAPULIN KUNTOTUTKIMUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN.....	6
86 § SEURAKUNNALLE OSOITETTU YLEISAVUSTUSANOMUS/SUOMEN MERIMIESKIRKKO RY	8
87 § SEURAKUNNALLE OSOITETTU YLEISAVUSTUSANOMUS/KEMPELE-OULUNSALO RINTAMA-VETERAANIT RY	9
88 § KEMPELEEN SEURAKUNNAN TOIMINTA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET	10
89 § VALTUUSTOALOITE/JÄRJESTÖ- JA YHDISTYSAVUSTUKSIIN LIITTYVÄ TIEDOTTAMINEN	11
90 § OULUN SEUDUN YMPÄRISTÖTOIMEN VALVONTASUUNNITELMAN MUKAISET LASTEN JA NUORTEN KERHOTILOJEN TARKASTUKSET JA SEURAKUNNAN KIINTEISTÖJEN PIHA-ALUEITA KOSKEVIEN TUPAKOINTIOHJEIDEN JA -JÄRJESTELYIDEN LAATIMISTA VALMISTELEVAN TYÖRYHMÄN VALITSEMINE	14
91 § VALMISTEILLA OLEVAN YMPÄRISTÖOHJELMAN KIRKKONEUVOSTON KÄSITTELYAJANKOHDAN MUUTTAMINEN..	16
92 § LASTENOHJAAJA TUULA PYYKKÖSEN OSA-AIKAEKÄKEMUS 1.9.2016 ALKAEN	19
93 § ILMOITUSSOPIMUS JOUTSEN MEDIA OY/RANTALAKEUS-LEHDEN KANSSA 2017–2018.....	20
94 § Keskustan seurakuntakeskuksen vanhemman rakennusosan julkisivumaalaus.....	21
95 § KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN KESÄKUNNOSSAPIDON ALOITUSKATSELMUKSEN MUISTIO JA VRJ SERVICE OY:IN TOISELLE TAKUUVUODELLE ESITTÄMIEN ALIURAKOITSIJOIDEN HYVÄKSYNTÄ.....	22
96 § ERON MYÖNTÄMINEN VALTUUTETTU MARIA EKLÖFILLE SEURAKUNNAN LUOTTAMUSTOIMISTA JA HENKILÖIDEN VALINTA HÄNEN TILALLEEN ERI LUOTTAMUSTOIMIIN.....	24

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

ALKUHARTAUUS

Laulettiin virsi 462, jonka jälkeen kirkkoherra luki Luukkaan evankeliumin luvusta 14.

79 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

80 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsut on lähetetty 2.6.2016 kirkkoneuvoston jäsenille ja varajäsenelle sekä valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

81 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

82 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.–28.6.2016 kello 10:00–15:00.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Päätös: kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Mattilan ja Sakari Lahtisen. Pöytäkirja päätettiin pitää yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ajalla 14.–28.6.2016.

83 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Kokoukseen tuotiin ylimääräisenä pykälänä, pykäläksi 96 otettava asia Eron myöntäminen valtuutettu Maria Eklöfille seurakunnan luottamustoimista ja henkilöiden valinta hänen tilalleen eri luottamustoimiin. Tämän vuoksi Muut asiat tuli pykäläksi 97 ja Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku pykäläksi 98. Tiedoksi annettaviin asioihin pykälään 97 Muut asiat tuodaan lisänä YV-keräyksen tuotto, Kempeleen kunnan ympäristötoimessa tehty viranhaltijapäätös ja kirkkovaltuuston syksyn kokouspäivämäärä. Tuula Rauma pyysi samaan kohtaan lisättäväksi oman puheenvuoronsa, jonka toivoi otsikoitavan pöytäkirjaan.

Päätös: hyväksyttiin tuoduilla muutoksilla.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

84 §

SANKARIHAUTA-ALUEEN KUNNOSTUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN, LIITTEET 2-2E

valmistelija: talousjohtaja

Sankarihauta-alueemme on suunnitellut Ilmari Wirkkala vuonna 1947. Vuosien 1939 - 1945 sankarihautamuistomerkki paljastettiin 31.8.1952. Muistomerkki on kuvanveistäjä Martti Tarvaisen suunnittelema. Sen pääaiheena on Vehmaan graniitista tehty iso risti, johon on kaiverrettu 1939–1945 sekä kirjoitus: *Herra sun rauhallas sankarit siunaa. / Isänmaalle rauha suo.*

Sankarivainajiemme muistokivet, 37 kpl ovat myös graniitista.

Luonnonkivilohkareista kootun matalan muurin sisäpuolella on lisäksi kolmelle vuoden 1918 vapaussoturille pystytetty vanhempi muistokivi. Siinä on kirjoitus: *Kiitos Teille Sankareille / Wapauden eestä kaatuneille! / Te uhreista suurimman kannoite / Maan eestä kun henkenne annoitte!*

Kirkkoneuvoston kokouksessaan 21.1.2016 valitsema seurakunnan ulkopuolinen asiantuntijaryhmä on valmistellut liitteen mukaisen sankarihauta-alueen kunnostussuunnitelman ja kustannusarvion kirkkoneuvoston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.

Sankarihauta-alueen kunnostuksessa ei ole tarkoitus tehdä alueeseen kohdistuvia olennaisia muutoksia. Hauta-aluetta kiertävä matala muuri on tarkoitus kunnostaa ja oikoa muurin Piriläntien puoleinen paha painauma. Muurista irronneet kivet on tarkoitus kiinnittää vanhoille paikoilleen sekä korjata routavauriot ja haljenneet saumat. Alueen muistomerkit on tarkoitus puhdistaa ja restauroida muistomerkkien tekstit kokonaisuudessaan. Sankarihauta-alueen sankarivainajien hautamuistomerkit on vuoden 1991 korjauksen yhteydessä kiinnitetty betonianturaan, johon tämän peruskunnostuksen yhteydessä esitetään tehtäväksi syvennykset kukkaistutuksia varten. Betonianturan päällä oleva multakerros ei nykyisellään ole riittävän paksu muistomerkeille istutettavien kukkien kasvualustaksi. Myös sammaloitunut nurmikko ja nykyinen käytäväpinnoite on suunniteltu uusittavaksi. Sankarihauta-alueen käytävillä on aiemmin ollut liuskekivet, jotka on vuonna 1991 poistettu ja käytävät on muutettu kivituhkakäytäviksi. Käytävien pinta on vuosien saatossa muuttunut hiekoitushiekan ja jauhautuneen kivilietteen sekoitukseksi.

Museoviraston edustaja, intendentti (rakennusperintö ja restaurointi) Mikko Mälkki on 31.5.2016 käynyt tutustumassa sankarihauta-alueeseemme ja hän on 1.6.2016 sähköpostitse ottanut kantaa sankarihauta-alueelle suunnitelluista korjauksista kulttuuriympäristöjen valtakunnallisena asiantuntijana.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Kunnostustöiden kustannusarvio on 24 300 €, sis. alv 24 %, joka ei ylitä kirkkovaltuuston hankkeelle määrittelemää määrärahavarausta.

Esitys (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto

- 1) keskustelee liitteen mukaisesta kunnostussuunnitelmasta ja siihen liittyvästä kustannusarviosta;
- 2) hyväksyy liitteen mukaisen kunnostussuunnitelman;
- 3) päättää, että kunnostushanke toteutetaan syyskuun 2016 loppuun mennessä;
- 4) antaa talousjohtajalle valtuuden tehdä mahdolliset vähäiset muutokset toteutuksen edetessä.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätöksen kohtaan 1) ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tähän päätöksen kohtaan 2)-4) voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: talousjohtajalla

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

85 §

VANHAN KIRKON JA KELLOTAPULIN KUNTOTUTKIMUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN, LIITTEET
3-3H

valmistelija: talousjohtaja

Iss Proko Oy:n kuntotutkija, rakennusterveysasiantuntija ja DI Juhani Puustinen on laatinut talousjohtajan pyynnöstä liitteen mukaisen Vanhaa kirkkoa ja kellotapulia koskevan kuntotutkimussuunnitelman.

Rakenneavaukset ja muut kenttätyöt sekä mahdolliset laboratorio-tutkimukset on suunniteltu tehtäväksi kesä-elokuussa 2016.

Vanhaan kirkkoon tehtävät tutkimukset tehdään huomioiden kirkkosalin arvokkaat maalaukset ja rakenteet sekä kunnioittaen kirkon alle haudattujen vainajien hautarauhaa.

Tutkimusten taustatueksi on selvitetty rakennusten korjaushistoriaa ja lähdeaineistoon on tutustuttu huolellisesti. Kirkossa ja tapulissa on tehty myös aistien varaista havainnointia rakenteita tähän mennessä avaamatta.

Kesän aikana tehtäväksi suunnitellut tutkimukset on eritelty tarkemmin liitteen tutkimussuunnitelmassa. Kempeleläinen, maailmanlaajuisesti arvostettu restaurointimestari Timo Hammar Restaurointipuu-sepät Ay:stä on lupautunut olemaan hankkeessa mukana.

Museoviraston edustaja, intendentti (rakennusperintö ja restaurointi) Mikko Mälkki on tutustunut Vanhaan kirkkoon ja kellotapuliin 31.5.2016 ja hän on 1.6.2016 sähköpostitse ottanut kantaa Vanhaan kirkkoon ja kellotapuliin suunniteltuihin tutkimuksiin kulttuuriympäristöjen valtakunnallisena asiantuntijana.

Kustannusarvio kenttätöiden ja kuntotutkimusten, restaurointipuu-sepän töiden, laboratoriopalveluiden, raportoinnin ja dokumentoinnin sekä teline- ja kalustokustannusten osalta on 69 500 € (alv 0 %)/ 86 180 € (alv 24 %). Kustannusarvio kohdistuu kahteen eri kiinteistöön tehtäviin tutkimuksiin. Tehtävät tutkimukset luovat tärkeän pohjan päätettäessä jatkossa Vanhaan kirkkoon ja tapuliin tehtävistä restaurointi-, korjaus-, kunnossapito- ja ylläpitotoimista. Kumpaakaan rakennukseen ei aiemmin ole tehty vastaavanlaista kattavaa pohja- ja selvitystyötä kyseisten rakennusten säilyttämiseksi sekä käyttökiinteistökohteina että myös tuleville sukupolville Kempeleen seurakunnan omistamina mittaamattoman arvokkaina kulttuuriperintökohteina.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

- 1) keskustele liitteen mukaisesta kuntotutkimussuunnitelmasta ja siihen liittyvästä kustannusarviosta;
- 2) hyväksyy liitteen mukaisen kuntotutkimussuunnitelman toteutettavaksi siinä esitellyn aikataulun mukaisesti.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Merk. Timo Hammar oli kokouksessa pykälän käsittelyn aikana klo 18.33–19.18.

Merk 2. Jyrki Heinonen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen kellon ollessa 19.18

Muutoksenhaku: Tähän päätöksen kohtaan 1) ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tähän päätöksen kohtaan 2) voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: talousjohtajalla

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

86 §

SEURAKUNNALLE OSOITETTU YLEISAVUSTUSANOMUS/SUOMEN MERIMIESKIRKKO RY, LIITE 4

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunta on vastaanottanut liitteen mukaisen Suomen

Merimieskirkko ry:n yleisavustusanomuksen (200 €) vuodelle 2016.

Kempeleen seurakunta tukee Suomen Merimieskirkko ry:n toimintaa vuonna 2016 seuraavasti:

- vuoden 2016 kolehtisuunnitelmassa on varattu seuraava päivään sidottu kolehti:
 - kolehti 12.6.2016: Suomen Merimieskirkolle työhön suomalaisten parissa Merimieskirkon toimipisteissä eri puolilla maailmaa;

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto ei myönnä erillistä rahallista yleisavustusta.

Perustelut:

- seurakunta tukee Suomen Merimieskirkko ry:n toimintaa edellä mainitulla kolehdilla;
- vuoden 2016 alijäämäinen talousarvio ei mahdollistanut erillisen määrärahavaruksen tekemistä yleisavustuksille.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: oteptk lähetetään Suomen Merimieskirkko ry:lle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

87 §

SEURAKUNNALLE OSOITETTU YLEISAVUSTUSANOMUS/KEMPELE-OULUNSALO RINTAMA-VETERAANIT RY, LIITE 5

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunta on vastaanottanut liitteen mukaisen Kempele-Oulunsalo Rintamaveteraanit ry:n yleisavustusanomuksen vuodelle 2016.

Järjestössä on 20 varsinaista jäsentä ja 94 kannattajajäsentä. Yhdistyksen varsinaisiksi jäseniksi voivat päästä rintamaveteraanit, joilla on oikeus rintamalisään ja jotka johtokunta hyväksyy jäseniksi. Kannattajajäseneksi voi johtokunta hyväksyä oikeuskelpoisen yhteisön tai yksityisen henkilön, joka hyväksyy osaston ja liiton säännöt ja sitoutuu maksamaan jäsenmaksun.

Kempeleen seurakunta on perinteisesti tukenut Kempele-Oulunsalo Rintamaveteraanit ry:n toimintaa antamalla vuosittaisen kannatusilmoituksen Veteraanin joulu -lehteen. Lisäksi olemme tukeneet ja kunnioittaneet alueemme veteraaneja, lottia ja heidän puolisoitaan järjestämällä mm. veteraanijuhlatilaisuuksia yhteistyössä Kempeleen kunnan kanssa sekä veteraanijuhlaseppelein.

Yhdistyksen vuoden 2015 toimintakertomus on nähtävillä kokouksessa.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto ei myönnä Kempele-Oulunsalo Rintamaveteraanit ry:n anomaa yleisavustusta määrärahavarausten puuttumisen vuoksi.

Perustelut:

- alijäämäinen talousarvio vuodelle 2016 ei mahdollistanut erillisen määrärahavarausten tekemistä yleisavustusanomuksia varten;
- seurakunta tukee yhdistystä myös vuonna 2016 kannatusilmoituksen muodossa.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: oteptk lähetetään Kempele-Oulunsalo Rintamaveteraanit ry:lle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

88 §

KEMPELEEN SEURAKUNNAN TOIMINTA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET, LIITE 6

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunta vastaanottaa vuosittain useilta eri tahoilta tulleita toiminta-avustuspyyntöjä, jotka talousjohtaja valmistelee kirkkoneuvostolle päätettäväksi. Liitteen mukainen ohje on valmisteltu selkeyttämään ja yhtenäistämään toiminta-avustuksiin liittyvää ohjeistusta sekä tukemaan toiminta-avustusten käsittelyyn ja myöntämiseen liittyvää valmistelua ja päätöksentekoa. Ohje lisätään hyväksymisen jälkeen myös seurakunnan kotisivulle:

<http://www.kempeelseurakunta.fi/1201-seurakunnan-myontamat-talousarvio-ja-toiminta-avustukset>

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen Kempeleen seurakunnan toiminta-avustusten myöntämisperiaatteet -ohjeen hyväksymistä ja käyttöönottamista 1.1.2017 alkaen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston syksyn kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

89 §

VALTUUSTOALOITE/JÄRJESTÖ- JA YHDISTYSAVUSTUKSIIN LIITTYVÄ TIEDOTTAMINEN

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkovaltuusto on vastaanottanut liitteen (alkuperäinen liite on arkistoitu KV:n 29.11.2012 kokouksen papereiden yhteyteen) mukaisen valtuustoaloitteen koskien järjestö- ja yhdistysavustuksiin liittyvää tiedottamista (KV 29.11.2012/36.§). Kirkkoneuvosto on käsitellyt aloitetta kokouksessaan 18.12.2012/158.§.

Seurakunnan talousarvio- ja toiminta-avustusten myöntämistä ohjaavat seuraavat kirkkolain kohdat:

- Kirkkolain 1 luvun 2 §/Kirkon tehtävä:

"Tunnustuksensa mukaisesti kirkko julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramentteja sekä toimii muutenkin kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauten toteuttamiseksi."

- Kirkkolain 4 luvun 1 §/Seurakunnan tehtävät:

"Toteuttaakseen kirkon tehtävää seurakunta huolehtii jumalanpalvelusten pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä."

- Kirkkolain 15 luvun 1 §/Varojen käyttäminen:

"Seurakunnan varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien hoitamiseen."

- Kirkkolain 15 luvun 2 §/Kirkollisvero:

"Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen."

Seurakunnan on näin mahdollista myöntää avustusta kirkon kansainväliselle työlle ja kirkollisiin tarkoituksiin.

Kirkko toteuttaa kansainvälistä vastuuta kolmella eri tavalla: julistamalla eli kertomalla kristillisestä uskosta ja toiminnasta sekä auttamalla ja pyrkimällä vaikuttamaan. Auttaminen ilmenee yksilöiden ja yhteisöjen tukemisena, vaikuttaminen puolestaan hädän syihin paneutumisena ja niiden poistamisena.

Kirkon työtä ulkomailla toteuttavat seuraavat lähetysjärjestöt:

Evankelis-luterilainen Lähetisyhdistys Kylväjä

Medialähetys Sanansaattajat

Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys

Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Suomen Lähetysseura
 Suomen Piipliaseura
 Svenska Lutherska Evangeliföreningen i Finland

Kirkon lähetysjärjestöt tekevät yhteistyötä kehitysyhteistyössä, rauhan-työssä ja humanitaarisessa avussa Kirkon Ulkomaanavun kanssa. Kirkossa ulkomaisesta työstä vastaa kirkon ulkoasiain osasto. Siellä kansainvälisiä asioita hoidetaan kolmesta näkökulmasta: kirkkojen yhteys, ulkosuomalaisyö sekä lähetystyö ja kansainvälinen diakonia.

Kempeleen seurakunta tukee kansainvälistä työtä toistaiseksi voimassa olevien nimikkosopimusten kautta vuosittain 36 000 eurolla. Seurakunnan nimikkosopimusyhteyshenkilönä toimii lähetystyön ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori Minna Sorvala. Seurakunnan lähetystyön sivut löytyvät osoitteesta <http://www.kempeleenseurakunta.fi/1097-lahetys>. Tämän lisäksi Diakoniatyön johtokunta valmistelee kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuosittain talousarvion laadinnan yhteydessä Kirkon Ulkomaanavulle annettavan talousarviomäärärahan. Tämän määrärahan suuruus vuodelle 2016 oli 9 900 €. Seurakunnan Kirkon Ulkomaanavun yhteyshenkilönä toimii diakonissa Soile Pakkanen.

Kirkollisiin tarkoituksiin tilikauden aikana myönnettäviin toiminta-avustuksiin varattavasta määrärahamäärästä päättää kirkkovaltuusto talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Varattavan määrärahan suuruus vaihtelee vuosittain seurakunnan taloudellisen tilanteen perusteella. Vuodelle 2016 tehty määrärahavaraus on 4 500 €, jonka Yleisen seurakuntatyön johtokunta on esittänyt varattavaksi musiikkityön työalan seurakunnallista musiikkityötä tukeviin toiminta-avustuksiin.

Talousjohtaja valmistelee toiminta-avustusanomukset kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Toiminta-avustukset ovat harkinnanvaraisia avustuksia. Kirkkoneuvosto voi myöntää harkinnanvaraisen toiminta-avustuksen yhdistyksille toimintaan, joka tukee ja täydentää kirkon ja seurakunnan tehtävää Kirkkolain 1 luvun 2 pykälän ja Kirkkolain 4 luvun 1 pykälän mukaisesti. Toiminta-avustusta voidaan myöntää vain hakijayhteisön sääntöjen mukaiseen toimintaan.

Talousjohtaja on valmistellut kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Kempeleen seurakunnan toiminta-avustusten myöntämisperiaatteita koskevan ohjeen, joka hyväksyminen jälkeen tullaan lisäämään seurakunnan kotisivulle kohtaan <http://www.kempeleenseurakunta.fi/1201-seurakunnan-myontamat-talousarvio-ja-toiminta-avustukset> .

Tämän ohjeen tarkoituksena on selkeyttää ja yhtenäistää toiminta-avustuksiin liittyvää ohjeistusta sekä tukea toiminta-avustusten käsittelyyn ja myöntämiseen liittyvää valmistelua ja päätöksentekoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta on parantanut talousarvio- ja toiminta-avustusten jakamiseen liittyvää tiedottamista

1. selkeämmän ja yhtenäisemmän ohjeistuksen eli Kempeleen seurakunnan toiminta-avustusten myöntämisperiaatteet -ohjeen avulla, joka hyväksymisen jälkeen lisätään seurakunnan kotisivulle ja
2. lisäämällä seurakunnan kotisivulle erillisen talousarvio- ja toiminta-avustusten myöntämistä koskevan sivun:
<http://www.kempeelseurakunta.fi/1201-seurakunnan-myontamat-talousarvio-ja-toiminta-avustukset>

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy valtuustoaloitteen loppuunsaatetuksi.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston syksyn kokouksen esityslistalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

90 §

OULUN SEUDUN YMPÄRISTÖTOIMEN VALVONTASUUNNITELMAN MUKAISET LASTEN JA NUORTEN KERHOTILOJEN TARKASTUKSET JA SEURAKUNNAN KIINTEISTÖJEN PIHA-ALUEITA KOSKEVIEN TUPAKOINTIOHJEIDEN JA -JÄRJESTELYIDEN LAATIMISTA VALMISTELEVAAN TYÖRYHMÄN VALITSEMINEN, LIITTEET 7-7C

valmistelija: talousjohtaja

Oulun seudun ympäristötoimi on kevään aikana suorittanut Oulun seudun ympäristötoimen ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman 2015–2019 sekä erikseen määriteltyjen lakien ja asetusten mukaiset lasten ja nuorten kerhotilojen tarkastukset Kokkokankaan seurakuntakeskuksessa, pappilassa, Keskustan seurakuntakeskuksessa, Pyhän Kolminaisuuden kirkossa ja Kirkonmäen hautausmaan huoltorakennuksessa.

Raporteissa ei ollut huomautettavaa.

Tarkastusten yhteydessä keskusteltiin myös kiinteistöalueita koskevista tupakointiohjeista ja niihin liittyvistä tupakointijärjestelyistä. Seurakunnan kiinteistöjen alueilla ei ole erillisiä tupakkapaikkoja mutta ei myöskään tupakointia kieltäviä opasteita. Suositus tupakoimattomuudesta on tällä hetkellä järjestetty niin, että kiinteistöjen piha-alueilla ei ole tupakkaroskiksia.

Kaikissa seurakunnan tiloissa kokoontuu kuitenkin myös tupakoivia aikuisia ja erillisten tupakkapaikkojen ja -roskisten puuttuminen aiheuttaa sen, että tupakointi tapahtuu pääsääntöisesti kiinteistöjen sisäänkäyntien läheisyydessä.

Kirkkohallituksen antaman suosituksen mukaisesti mahdolliset tupakkapaikat tulisi sijoittaa vähemmän näkyvästi ulos niin, ettei tupakansavu pääse kulkeutumaan ulkoa savuttomiin sisätiloihin. Lisäksi suosituksessa ohjeistetaan, että tupakointipaikkoja ei järjestettäisi lasten ja nuorten kerho- ja kokoontumistilojen ja rippikoulujen yhteydessä oleville pihuille eikä niiden ulkoalueille.

Seurakunnassa jatkossa toteutettavan tupakkapaikka- ja/tai -kielto-menettelyn valmistelemista varten on perusteltua valita valmistelutyöryhmä.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tarkastusraportit tiedoksi;
- 2) valitsee seurakunnan kiinteistöjen piha-alueita koskevia tupakointiohjeita ja -järjestelyjä valmistelevaan työryhmään kolme luottamushenkilöedustajaa ja kolme työntekijäedustajaa. Työryhmän työntekijäjäseniksi ovat lupautuneet seurakunnan

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

lapsiasiavaltuutettu ja varhaiskasvatuksen lähiesimies Saija Kivelä, nuorisotyön lähiesimies Juha Maalismaa ja yleisen seurakuntatyön lähiesimies Vesa Äärelä.

- 3) valitsee työryhmän puheenjohtajan;
- 4) kutsuu työryhmän sihteeriksi hallintosihteeri Tarja Karppisen;
- 5) päättää, että työryhmän valmistelu-aika päättyy 31.3.2017.

Päätös: Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsi tarkastusraportit tiedoksi;
- 2) valitsi seurakunnan kiinteistöjen piha-alueita koskevia tupakointiohjeita ja -järjestelyjä valmistelevaan työryhmään luottamushenkilöedustajiksi Tuula Rauman, Heikki Mattilan ja Kaisu Juvanin ja kolme työntekijäedustajaa. Työryhmän työntekijäjäseniksi ovat lupautuneet seurakunnan lapsiasiavaltuutettu ja varhaiskasvatuksen lähiesimies Saija Kivelä, nuorisotyön lähiesimies Juha Maalismaa ja yleisen seurakuntatyön lähiesimies Vesa Äärelä.
- 3) valitsee työryhmän puheenjohtajaksi Vesa Äärelän;
- 4) kutsui työryhmän sihteeriksi hallintosihteeri Tarja Karppisen;
- 5) päätti, että työryhmän valmistelu-aika päättyy 31.3.2017.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään tai annetaan valituille työryhmän jäsenille ja puheenjohtajalle sekä annetaan taloustoimistoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

91 §

VALMISTEILLA OLEVAN YMPÄRISTÖOHJELMAN KIRKKONEUVOSTON KÄSITTELYAJANKOHDAN MUUTTAMINEN

valmistelija: hallintosihteeri

Kempeleen seurakunnalla on kirkon ympäristödiplomi. Se on myönnetty 8.6.2012 ja on voimassa vuoden 2016 loppuun saakka.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 2/2016 (27 §), että ympäristötyöryhmän esitys uudeksi ympäristöohjelmaksi käsitellään projektivastaavan johdolla kirkkoneuvoston kokouksessa 22.9.2016, jonka jälkeen prosessi etenisi niin, että uusi ympäristöohjelma olisi voimassa vuoden 2017 alusta alkaen.

Ympäristöohjelmaa uudistamaan perustettu työryhmä on kokoontunut vuoden 2016 puolella kaksi kertaa, ensin 6.4. ja toisen kerran 12.5.2016. Ensimmäisessä kokouksessa kerrattiin diplomin haku-prosessia ja käytiin lyhyesti läpi jokaisen työryhmän jäsenen työstämät osa-alueet. Toukokuussa tarkoitus oli käydä kyseisten osa-alueiden nykytilanne ja tavoitteet, joiden pohjalta muodostetaan uusi ympäristöohjelma. Toisessa kokouksessa käytäessä läpi eri osa-alueiden tilanteita ja tavoitteiden asettelua työryhmän jäsenet toivat esille toiveen saada tavoitteet mahdollisimman todellisiksi ja toteuttamiskelpoisiksi, niin, että ohjelmaa ei koettaisi ”ylhäältä annetuksi”, vaan että siihen olisi jokaisella työntekijällä ja tai luottamushenkilöllä mahdollisuus jollakin tavalla vaikuttaa. Näin ohjelma ja sen tavoiteasettelut olisivat helpommat myös sisäistää ja myös toteuttaa arjessa. Todettiin, että tällainen ”seuraavalle tasolle ” pääseminen ei onnistuisi kirkkoneuvoston asettamalla aikataululla, vaan vaatisi lisää työstämistä, esim. learning café -tyyppistä työskentelyä. Seurakunnassa on hyviä kokemuksia Learning café -työskentelystä aiemmilta vuosilta. Parhaiten ympäristöohjelma tulisi sisäistettyä, jos em. työskentely tapahtuisi sekä työntekijöiden että luottamushenkilöiden kanssa. Tämä kuitenkin voitaisiin toteuttaa vasta syksyn aikana, joten alkuperäisessä aikataulussa ei olisi mahdollista pysyä.

Seurakunnan ympäristövastaavan Tapani Raappanan mukaan kirkkohallituksen virastokollegio hyväksyy nykyisin ympäristödiplomeita kuukausittain, kun aiemmin niitä hyväksyttiin vain kaksi kertaa vuodessa. Myöskään diplomin voimassaoloajan päättymisellä ei ole merkitystä uuden diplomin saamiselle.

Ympäristötyöryhmän ehdotus talousjohtajalle on, että kirkkoneuvostolle esitettäisiin aikataulun pidentämistä niin, että Learning café -työskentely olisi mahdollista toteuttaa syksyn 2016 aikana työntekijöiden ja luottamushenkilöiden parissa ja työskentelystä syntyvät tulokset voitaisiin ottaa huomioon uutta ympäristöohjelmaa laadittaessa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. päättää muuttaa 25.2.2016 tekemäänsä päätöstä niin, että työryhmän esitys uudeksi ympäristöohjelmaksi käsitellään projektivastaavan Tapani Raappanan johdolla kirkkoneuvoston kokouksessa 15.12.2016;
2. toteaa myös, että kirkkoneuvoston vuonna 2014 päättämät ympäristövastaavan tehtävät ja näiden tehtävien hoitamisesta seurakunnan ympäristövastaavana toimivalle työntekijälle maksettava ympäristövastaavan kuukausittainen palkanlisä edellyttävät diplomin uusinnan koordinoimista ja suorittamista niin, että ympäristödiplomi voidaan jatkossa uusia voimassaolevan diplomin viimeisen voimassaolovuoden aikana;
3. toteaa, että kirkkoneuvoston kunkin ympäristödiplomin voimassaolokaudelle valitseman ympäristötyöryhmän ohjausta, koordinoimista ja koollekutsumista voitaneen tältä osin jatkossa lisätä. (Nykyisen diplomin voimassaolokauteen tähtäävänä aikana kokoontumisia on pidetty kaiken kaikkiaan 6 kpl, joista 4 on jo pidetty ennen diplomikauden alkua, koska diplomijärjestelmä on uusiutunut tuolloin hyvin paljon, joten etukäteistyötä tehtiin pitemmän aikaa.)
4. toteaa myös, että mikäli ympäristövastaavana toimiva seurakuntamestari ja/tai hänen lähiesimiehensä/esimiehensä jatkossa toteavat, että kirkkoneuvoston ympäristövastaavalle määrittämien tehtävien hyvä hoitaminen ei työajallisesti ole mahdollista seurakuntamestarin tehtäväkuvan mukaisten päätehtävien ja työsuojeluvaltuutetun tehtävän lisäksi niin ympäristövastaavan tehtävien siirto tulee tuoda kirkkoneuvostolle päätettäväksi. Toimiihan työsuojeluvaltuutettu joka toinen vuosi myös seurakunnan yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana eikä seurakunnalla ole myöskään mahdollisuutta siirtää seurakuntamestaritehtäviä toisen tammikuussa aloittaneen seurakuntamestarin tehtäväkuvaan.

Talousjohtaja muutti kokouksessa esityksensä kohtaa 1). Muutettuna se kuuluu: Kirkkoneuvosto

1. päättää muuttaa 25.2.2016 tekemäänsä päätöstä niin, että työryhmän esitys uudeksi ympäristöohjelmaksi käsitellään projektivastaavan Tapani Raappanan johdolla kirkkoneuvoston huhtikuun 2017 kokouksessa;

Muut talousjohtajan esityskohdat säilyivät ennallaan.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään tiedoksi ympäristötyöryhmän luottamushenkilöjäsenille, annetaan työntekijäjäsenille ja ympäristövastaavalle ja hänen esimiehelleen sekä talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

92 §

LASTENOHJAAJA TUULA PYYKKÖSEN OSA-AIKAELÄKEHAKEMUS 1.9.2016 ALKAEN

valmistelija: kirkkoherra

Lastenohjaaja Tuula Pyykkönen on tehnyt hakemuksen osa-aikaeläkkeelle siirtymiseksi 1.9.2016 alkaen. Tuosta päivämäärästä lähtien hän olisi töissä täyteen työaikaan suhteutettuna 68 prosenttisesti, eläkeosuuden ollessa siis 32 %. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että työntekijä tekee viikossa 26 työtuntia, työpäivien ollessa tiistai, keskiviikko ja torstai. Tämä osa-aikaeläkkeelle siirtyminen ei vaikuta kustannuksia lisäävästi, sillä maanantain ja perjantain työt voidaan uudelleen organisoida sisäisin järjestelyin. Sijaista ei tarvitse palkata.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy lastenohjaaja Tuula Pyykkösen osa-aikaeläkehakemuksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan Tuula Pyykköselle ja varhaiskasvatuksen lähiesimiehelle sekä taloustoimistoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

93 §

ILMOITUSSOPIMUS JOUTSEN MEDIA OY/RANTALAKEUS-LEHDEN KANSSA 2017–2018, LIITE 8

valmistelija: kirkkoherra

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 19.5.2016 olla lähtemättä mukaan Rauhan Tervehdys -lehden uuden kustannussopimuksen kilpailutukseen ja näin ollen käytännössä irtisanoi ilmoitussopimuksensa Rauhan Tervehdys ry:n kanssa niin, että sopimus päättyy 31.12.2016. Perinteisen printtimedian kautta hoidettava tiedotus on hoidettava tästä eteenpäin toisen lehden kautta. Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat käyneet neuvotteluja Rantalakeus-lehden kanssa seuraavien kahden vuoden seurakunnallisesta ilmoittelusta. Neuvottelujen tuloksena on muodostunut liitteenä oleva sopimusehdotus.

Esitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen ilmoitussopimuksen Joutsen Media Oy/Rantalakeus-lehden kanssa.

Päätös: hyväksyttiin ilmoitussopimus sillä lisäyksellä, että lehti jaetaan irrallisena muusta ilmaisjakelusta niin, että lehti jaetaan todella jokaiseen talouteen. Kirkkoherra ja talousjohtaja valtuutettiin tekemään kyseinen muutos sopimuksen tekstiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk khralle, jolla toimeenpano sopimuksen osalta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

94 §

**KESKUSTAN SEURAKUNTAKESKUKSEN VANHEMMAN RAKENNUSOSAN JULKISIVUMAALAUUS,
LIITTEET 9–9C**

valmistelija: talousjohtaja

Keskustan seurakuntakeskuksen vanhemman osan julkisivumaalaukseen on tehty määrärahavaraus vuodelle 2016.

Liitteen havainnekuvilla on esitetty nykytilannetta ja tilannetta maalauksen jälkeen. Maalauksen jälkeinen tilanne vastaa uudemman osan olemassa olevaa julkisivumaalauksta.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että Keskustan seurakuntakeskuksen vanhemman rakennusosan julkisivumaalaus suoritetaan vastaamaan uudemman rakennusosan julkisivumaalauksta kesäkaudella 2016.

Päätös:**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: talousjohtajalla

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

95 §

KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN KESÄKUNNOSSAPIDON ALOITUSKATSELMUKSEN MUISTIO JA VRJ SERVICE OY:N TOISELLE TAKUUVUODELLE ESITTÄMIEN ALIURAKOITSIJOIDEN HYVÄKSYNTÄ, LIITTEET 10–10C

valmistelija: talousjohtaja

Liitteen mukainen Kokkokankaan hautausmaan toisen takuuvuoden kesäkunnossapidon aloituskatselmus on pidetty 18.5.2016.

Urakkasopimusasiakirjojen mukaisesti urakoitsijan tulee esittää alihankkijat ja -urakoitsijat tilaajalle hyväksyttäväksi ennen töiden alkua: Rakennuttajaan sopimussuhteessa oleva urakoitsija voi luovuttaa urakan tai sen osia edelleen toiselle urakoitsijalle aliurakkana. Aliurakan ketjuttaminen tätä pidemmälle ei ole sallittua ilman rakennuttajan hyväksymään erityistä syytä.

Kaikki aliurakoitsijat tulee aina hyväksyttää rakennuttajalla. Rakennuttaja vaatii, että ennen kunkin yksittäisen aliurakointisopimuksen solmimista urakoitsija esittää rakennuttajalle aliurakoitsijasta tilaajavastuulain mukaiset selvitykset sekä kirjallisen vakuutuksen siitä, ettei aliurakoitsijaa edusta työmaalla tai muutoin liiketoimintakiellossa oleva henkilö.

Rakennuttajalla on oikeus olla hyväksymättä niitä aliurakoitsijoita, joiden tilaajavastuutiedoissa on puutteita, todistusten aitoudesta ei voida saada varmuutta ja/tai todistuksia ei olennaisilta osin ole käännetty suomeksi tai on muuten aihetta epäillä, ettei aliurakoitsija pysty huolehtimaan tai aio huolehtia yhteiskunnallisista velvoitteistaan kuten veroista tai sopimuspaikoista.

Aliurakoitsijan tulee sitoutua yksilöimään ennen työn aloittamista työmaalla työskentelevät palveluksessaan olevat henkilöt. Pääurakoitsijan tulee ylläpitää ajantasaista luetteloja myös aliurakoitsijoista ja näiden työntekijöistä työmaalla.

Rakennuttajalla on oikeus keskeyttää työt, mikäli urakkasuorituksia on ketjutettu ilman rakennuttajan nimenomaista hyväksyntää. Urakoitsijan tulee purkaa ketjutettu aliurakkasopimus välittömästi ja vastata rikkomuksestaan aiheutuvasta haitasta. Rakennuttaja tiedottaa sopimusrikkomuksesta Rakennusteollisuus RT ry:lle ja Rakentamisen laatu RALA ry:lle.

Toisen takuuvuoden aikaiset hyväksynät suorittaa kirkkoneuvosto.

Rakennusurakoitsija esittää seurakunnalle hyväksyttäväksi seuraavat aliurakoitsijat:

- kesäkunnossapidon aliurakoitsija: RHM-Koneurakointi Oy

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

- kesäkunnossapidon puutarhuraliurakoitsija: Huumola Nature Oy, Tanja Soini

Rakennusurakoitsija on esittänyt hyväksyttävät tilaajavastuulain mukaiset selvitykset (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä) sekä kirjallisen vakuutuksen siitä, ettei kumpaakaan aliurakoitsijaa edusta työmaalla tai muutoin liiketoimintakiellossa oleva henkilö.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy rakennusurakoitsija VRJ Service Oy:n takuuvuodelle 2016 esittämät aliurakoitsijat:
kesäkunnossapidon aliurakoitsija: RHM-Koneurakointi Oy;
kesäkunnossapidon puutarhuraliurakoitsija: Huumola Nature Oy, Tanja Soini.
2. valtuuttaa talousjohtajan yhdessä seurakunnan puutarhurin kanssa päättämään muistiossa määritellyt kasvivaihdot arkkitehti Kari Sipilän myöhemmin tekemän ehdotuksen pohjalta;
3. merkitsee aloituskatselmusmuistion tiedoksi.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään tiedoksi: VRJ Service Oy, Matti Antikainen, Rimako Oy

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

96 §

ERON MYÖNTÄMINEN VALTUUTETTU MARIA EKLÖFILLE SEURAKUNNAN LUOTTAMUSTOIMISTA JA HENKILÖIDEN VALINTA HÄNEN TILALLEEN ERI LUOTTAMUSTOIMIIN

valmistelija: hallintosihteeri

Kempeleen seurakunnan kirkkovaltuutettu Maria Eklöf on ilmoittanut toukokuussa 2016 muuttavansa lähiaikoina pois paikkakunnalta. Väestörekisteriin on muutto kirjattu 1.6.2016. Kirkkojärjestyksen 7 luvun 2 §:n mukaan, jos seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, saa eron kirkkolain 7 luvun 3 §:n 2 momentissa mainitusta tai muusta kysymyksessä olevan toimielimen hyväksymästä pätevästä syystä taikka menettää vaalikelpoisuutensa, on toimielimen, jonka jäsen hän on, todettava hänen luottamustoimensa lakanneeksi. Hänen tilalleen kutsutaan varajäsen. Paikkakunnalta muuton vuoksi valtuutettu Maria Eklöf menettää vaalikelpoisuutensa Kempeleen seurakunnan luottamustoimiin.

Eklöf on toiminut tällä kaudella kirkkovaltuuston jäsenenä. Lisäksi hänet on valittu vv. 2015–2016 seuraaviin luottamustoimiin: kirkkoneuvoston jäsen Taavi Jarvan henkilökohtainen varajäsen, kasvatustyön johtokunnan jäsen ja diakoniatyön johtokunnan 2. varajäsen.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) myöntää Maria Eklöfille eron kaikista hänen luottamustoimistaan luottamustoimista paikkakunnalta muuton vuoksi;
- 2) toteaa, että Maria Eklöfin tilalle kirkkovaltuuston jäseneksi valtuustokauden loppuun saakka tulee 1. varajäsenenä oleva Ritva Rundgren;
- 3) valitsee kirkkoneuvoston jäsen Taavi Jarvalle uuden henkilökohtaisen varajäsenen vuoden 2016 loppuun saakka;
- 4) valitsee uuden jäsenen Eklöfin tilalle kasvatustyön johtokuntaan vuoden 2016 loppuun saakka;
- 5) valitsee diakoniatyön johtokuntaan 2. varajäsenen Eklöfin tilalle vuoden 2016 loppuun saakka.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston syksyn kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

97 §

MUUT ASIAT, LIITE 11

Tiedoksi annettavaa:

1. Viranhaltijapäätökset ajalla 10.5.–31.5.2016, liite 11 a
2. Rauhan Tervehdys ry:n kevätkokouksen terveiset/Sisko Holma
3. Seuraava kirkkoneuvosto: to 18.8.2016 klo 18, Toppelius
4. Yhteisvastuukeräyksen tuotto oli 12 056,62 euroa.
5. Kempeleen kunnan ympäristöpalveluissa on tehty viranhaltijapäätös koskien pyöräilyn ja jalankulun erityistä laatuikäntävää välillä kunta-keskus-Zepelin ja sen katusuunnitelman vahvistaminen, liite 11 b
6. Seuraava kirkkovaltuuston kokous 13.10.2016 klo 18, Kokkokaalla

Tuula Rauman puheenvuoro:

-pelisääntöjen luominen valtuustoaloitteiden nopeampaan käsittelyyn
 -tiedottamisen parantaminen entisestään (esim. Rauhan Tervehdys-lehden tilauksen lopettamispäätöksen jälkeen)

Muut asiat:

kirkkoneuvoston kokousmateriaalien (tai osan) siirtäminen yksinomaan luottamushenkilöintraan syyskaudesta 2016 alkaen.

-syksyn 2016 aikana on mahdollista kokeilla siirtymistä sähköisiin kokousmateriaaleihin niin, että on mahdollista vielä pyytää materiaalit paperisina. Tavoitteena on , että vuoden 2017 alusta lähtien kokouskutsua lukuun ottamatta muu kokousmateriaali on sähköisenä. Kokouskutsu lähetetään postitse ja on merkinä myös muun materiaalin valmistumisesta.

Esitys (khra): merkitään asiat 1–6 ja Tuula Rauman puheenvuoro tiedoksi sekä Muut asiat -kohta keskustelluksi.

Päätös:**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

98 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 12

Loppuvirsi 571: 1–4
Kokouksen päättäminen klo 21.23.
Muutoksenhaku on liitteenä 12.

Kimmo Helomaa
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 13.6.2016

Sakari Lahtinen

Heikki Mattila

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____