

KEMPELEEN SEURAKUNTA  
 PL 28, 90441 KEMPELE  
 p. 08-561 4500  
[kempeleen.seurakunta@evl.fi](mailto:kempeleen.seurakunta@evl.fi)

PÖYTÄKIRJA 10/2015  
 KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 8.12.2015 klo 18.00–21.30	
Paikka	Keskustan seurakuntakeskus, kokoushuone Toppelius	
Läsnä	Hintsala Pirkko	kirkkoneuvoston jäsen
	Holma Sisko	kirkkoneuvoston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkoneuvoston jäsen, pois 145 §
	Lahtinen Sakari	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen, vpj, 138–139 § pj
	Tahkola Maija	kirkkoneuvoston jäsen
	Turunen Tarmo	kirkkoneuvoston varajäsen H.Mattilan tilalla
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.
	Määttä Pauli	kirkkovaltuuston vpj.
	Helomaa Kimmo	kirkkoneuvoston pj.
	Salo Anneli	talousjohtaja
	Karppinen Tarja	sihteeri
Poissa	Kärkimaa Jarkko	kirkkoneuvoston jäsen
	Mattila Heikki	kirkkoneuvoston jäsen
	Siira Anni-Maija	kirkkoneuvoston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

136 § TOIMISTONHOITAJAN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN.....	4
137 § ALOITE VANHAN PAPPILAN PORTAIKON PERUSKORJAUKSESTA: VASTAANOTTAMINEN .....	6
138 § KEMPELEEN SEURAKUNNAN JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PALKKAUS: VALMISTELUTYÖRYHMÄN TEKEMÄ TARKISTUS JA ESITYS KIRKKOHERRAN PALKKAKSI 1.1.2016 ALKAEN.....	7
139 § KEMPELEEN SEURAKUNNAN JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PALKKAUS: VALMISTELUTYÖRYHMÄN TEKEMÄ TARKISTUS JA ESITYS TALOUSJOHTAJAN PALKKAKSI 1.1.2016 ALKAEN.....	9
140 § HAUDANHOITOMAKSUT VUONNA 2016 .....	11
141 § HAUTAUSPALVELUMAKSUT 2016.....	13
142 § HAUTAPAIKKAMAKSUT 1.1.2016 ALKAEN .....	15
143 § KASVATUKSEN JA AIKUISTYÖN TYÖALOJEN PERITTÄVÄT MAKSUT JA KORVAUKSET VUONNA 2016.....	18
144 § KASVATUKSEN TYÖALOJEN MAKSAMAT PALKKIOT VUONNA 2016 .....	19
145 § TALOUS- JA KIINTEISTÖTIIMIN TIIMIRAKENTEEN MUUTOS 1.1.2016 ALKAEN .....	20
146 § TALOUSARVIO VUODELLE 2016 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2017 – 2018 JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2016.....	23
147 § VUODEN 2015 TALOUSARVION SITOVUUSTASON MUUTOS .....	26
148 § MUUT ASIAT .....	28
149 § LÄHETYSTYÖN TILITYKSET .....	29

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ALKUHARTAUS

Laulettiin Jean Sibeliuksen syntymäpäivän kunniaksi virsi 31. Kirkkoherra luki 2. adventtisunnuntain tekstiä, Hoosean kirjan luvusta 2.

## 131 §

### KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## 132 §

### KOKOUKSEN LAILLISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsut on lähetetty 3.12.2015 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajille.

**Päätös:** todettiin.

#### **Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

## 133 §

### KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

**Päätös:** todettiin.

#### **Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

## 134 §

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 10.–28.12.2015 klo 9.00–15.00.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Päätös:** pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taavi Jarva ja Tarmo Turunen sekä pykälän 145 osalta Sisko Holma. Kirkkoneuvosto päätti pitää pöytäkirjan yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 10.–28.12.2015.

135 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:** hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

136 §

## TOIMISTONHOITAJAN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN, LIITTEET 2–2D

valmistelija: hallintosihteeri ja kirkkoherra

Toimistonhoitajan työsuhde päätettiin laittaa avoimeksi kirkkoneuvoston kokouksessa 15.10.2015. Työsuhteesta ilmoitettiin seurakunnan nettisivuilla ja oikotie.fi -palvelussa 16.10. sekä Kotimaa-lehdessä 21.10. ja Rauhan Tervehdyksessä 28.10. Hakuaika päättyi 13.11.2015 klo 15.00. Määräaikaan mennessä hakemuksia saatiin 45 kappaletta. Myöhässä saapui lisäksi kolme hakemusta, joita ei voida ottaa huomioon paikkaa täytettävässä. Rekrytointityöryhmä kokoontui kaksi kertaa valinnan osalta: ensin paperivalinnan kautta valitsemaan neljä haastateltavaa ja sitten haastatteluilta tekemään itse valintaa. Työnhakuilmoituksessa painotettiin työsuhteeseen valittavalta henkilöltä ammatillista koulutusta, työkokemusta, asiakaslähtöisyyttä, yhteistyökykyä, tiimitaitoja sekä seurakuntatuntemusta.

Paperivalinnan pohjalta hakijoista erottui neljä hakijaa, joihin haluttiin tutustua tarkemmin. He olivat: 1) Ulla Huotari, joka työskentelee Oulun tuomiokirkkoseurakunnassa seurakuntasihteerinä kolmatta vuotta. Hänen työkokemuksensa vastaa hyvin haettavana olevaa työtä. Lisäksi hänellä on vahva seurakunnan vapaaehtoistausta. 2) Katri Vilmi, joka työskentelee Kuhmon seurakunnan taloustoimistossa, mutta on toiminut aiemmin saman seurakunnan kirkkoherranviraston töissä toimistosihteerinä 11,5 vuotta. 3) Heli Heino, jolla on vahva asiakaspalvelutausta ja monipuolinen koulutus. Lisäksi hän on seurakunnan vapaaehtoinen. 4) Sari Kemppainen, jolla on seurakuntatuntemusta ja pitkä sihteerikokemus osastonsihteerin tehtävistä.

Haastattelujen perusteella rekrytointityöryhmä päätyi yksimielisesti pitämään Ulla Huotaria sopivimpana ehdokkaana täytettävään tehtävään.

**Esitys** (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto valitsee toistaiseksi voimassaolevaan toimistonhoitajan työsuhteeseen Ulla Huotarin haastattelumuistiossa ilmenevin perustein.

Hakijayhteenveto ja haastattelumuistio ovat nähtävillä kokouksessa. Tehtävä täytetään 1.3.2016 alkaen tai sopimuksen mukaan. Tehtävässä on neljän kuukauden koeaika. Valitun on ennen työsuhteen aloittamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

**Valinnan perustelut:**

- ajankohtainen työkokemus kirkkoherranvirastosta
- tiimiorganisaation tunteminen
- vahva ja monipuolinen seurakunnallisen toiminnan tunteminen
- koulutusmyönteisyys

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** otepöytäkirja lähetetään jokaiselle tehtävää hakeneelle ja annetaan taloustoimistoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

137 §

ALOITE VANHAN PAPPILAN PORTAIKON PERUSKORJAUKSESTA: VASTAANOTTAMINEN, LIITTEET 3-3C

valmistelija: hallintosihteeri

Tapio Still on toimittanut 23.11. seurakuntaan aloitteen koskien Vanhan pappilan eteisen portaikkoa. Hänen mielestään seurakunnan tulisi peruskorjata portaikkoon asianmukaiset kaiteet, joiden avulla portaista tulisi helpompikulkuiset.

Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvosto merkitsee aloitteen vastaanotetuksi.

**Esitys** (khra): kirkkoneuvosto merkitsee aloitteen vastaanotetuksi.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikeusvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** talousjohtajalla

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

138 §

## KEMPELEEN SEURAKUNNAN JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PALKKAUS: VALMISTELUTYÖRYHMÄN TEKEMÄ TARKISTUS JA ESITYS KIRKKOHERRAN PALKAKSI 1.1.2016 ALKAEN, LIITE 4

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 4.11.2015 perustaa ylimmän johdon palkkausta koskevan valmistelutyöryhmän, jonka puheenjohtajaksi nimettiin Tuula Rauma. Muut jäsenet olivat Kaisu Juvani ja Sakari Lahtinen. Sihteeriksi nimettiin hallintosihteeri.

KiT eli kirkon työmarkkinalaitos on päätöksillään sijoittanut Kempeleen seurakunnan kirkkoherran viran hinnoitteluryhmään K30. Seurakunta voi tarkistaa 1.8.2014 lukien omalla päätöksellään kirkkoherran peruspalkkaa silloin, kun se arvioi viran tehtävien vaativuuden tai viranhaltijan ammatinhallinnan tai työssä suoriutumisen muuttuneen niin olennaisesti, että peruspalkan tarkistaminen on perusteltua. Peruspalkan tarkistamisessa sovelletaan KiT:n päättämän K-hinnoitteluryhmän asteikkoa. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä ylittää. Sen alarajaa ei voida alittaa. Myös määräaikainen peruspalkan tarkistaminen on mahdollista, jos tarkistamisen perustelut ovat voimassa määräajan. Jos tarkistettu palkka on aiempaa matalampi, sitä maksetaan kolmen kuukauden kuluttua päätöksestä. Kempeleen kirkkoherran palkan määrittelyssä käytettiin syksyllä 2014 perusteluna silloisen vt. kirkkoherran osaamista ja kokemusta. Uuden viranhaltijan peruspalkkaa olisi hyvä arvioida kuuden kuukauden jälkeen työhön ryhtymisestä / virantoimituksen alkamisesta uudelleen, jolloin voidaan tarkistaa, onko peruspalkka oikeassa suhteessa henkilön ammatinhallintaan, työsuoritukseen ja työnantajan palkkapolitiisiin linjauksiin. Seurakunnan on toimittava peruspalkkaa määriteltessään kannustavasti ja vastuullisesti ottaen huomioon taloudellisen kantokykynsä sekä omat ja kirkon palkkapolitiiset linjaukset.

Valmisteluryhmä kokoontui 26.11.2015 laatimaan selvityksen, jonka pohjalta on tehty esitys kirkkoherran tarkistetuksi palkaksi. Se katsoi, että kirkkoherran palkkaus asettuu tällä hetkellä lähelle K30 hinnoitteluryhmän keskidesiiliä (*Tilastokeskuksen mukaan desiilien avulla jakauma jaetaan kymmeneen yhtä paljon tapauksia - esim. henkilöitä tai kotitalouksia - sisältävään "viipaleeseen". Desiilistä käytetään joskus myös nimitystä kymmenesaste, koska se ilmoittaa muuttujan arvot, joiden alapuolelle jakoumassa jää 10 % 20 %, ... , 90 % tapauksista. Tulonjaon kehitystä kuvattaessa verrataan usein ylintä ja alinta desiiliä keskenään*). Nykyisellä kirkkoherralla on kuitenkin kokemus kirkkoherran tehtävistä virkaa toimittanutta pidempi, eli noin 4,5 vuotta. Erillistä kirkkoherran tehtävänkuvausta ei ollut käytettävissä. Keskustelun ja päätösesitysten pohjana on huomioitu seurakunnan taloudellinen tilanne ja olosuhteiden muuttumattomuus sekä palkkojen yleiskorotustaso 0,4 %. Työryhmä näkee myös tarpeelliseksi johdoryhmän nimeämisen ja sen kokoontumisen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Esitys** (kirkkoneuvoston varapj.): kirkkoherran palkkaa korotetaan 2 %:lla 1.1.2016 alkaen. Valmistelutyöryhmän muistio on nähtävillä ennen kokousta.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Merk.** kirkkoherra poistui kokouksesta kello 18.30–18.45 väliseksi ajaksi.

**Muutoksenhaku:**

pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

**Toimeenpano:**

annetaan tiedoksi kirkkoherralle. Toimeenpano on talous- ja kiinteistösihteerillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



139 §

KEMPELEEN SEURAKUNNAN JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PALKKAUS: VALMISTELUTYÖRYHMÄN  
TEKEMÄ TARKISTUS JA ESITYS TALOUSJOHTAJAN PALKKAKSI 1.1.2016 ALKAEN, LIITE 4

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 4.11.2015 perustaa ylimmän johdon palkkausta koskevan valmistelutyöryhmän, jonka puheenjohtajaksi nimettiin Tuula Rauma. Muut jäsenet olivat Kaisu Juvani ja Sakari Lahtinen. Sihteeriksi nimettiin hallintosihteeri.

KiT eli kirkon työmarkkinalaitos on päätöksillään sijoittanut Kempeleen seurakunnan talousjohtajan viran hinnoitteluryhmään J30. Seurakunta voi tarkistaa 1.8.2014 lukien omalla päätöksellään talousjohtajan peruspalkkaa silloin, kun se arvioi viran tehtävien vaativuuden tai viranhaltijan ammatinhallinnan tai työssä suoriutumisen muuttuneen niin olennaisesti, että peruspalkan tarkistaminen on perusteltua. Peruspalkan tarkistamisessa sovelletaan KiT:n päättämän J-hinnoitteluryhmän asteikkoa. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä ylittää. Sen alarajaa ei voida alittaa. Myös määräaikainen peruspalkan tarkistaminen on mahdollista, jos tarkistamisen perustelut ovat voimassa määräajan. Jos tarkistettu palkka on aiempaa matalampi, sitä maksetaan kolmen kuukauden kuluttua päätöksestä. Kempeleen talousjohtajan palkan määrittelyssä noin vuoden määräaikaiseksi käytettiin syksyllä 2014 perusteluna, että tulevien henkilöstömuutosten ja tehtäväkuvausten vuoksi on perusteltua tarkistaa palkkaa 12 kk:n kuluttua.

Valmisteluryhmä kokoontui 26.11.2015 laatimaan selvityksen, jonka pohjalta on tehty esitys talousjohtajan tarkistetuksi palkaksi. Se katsoi, että talousjohtajan palkkaus asettuu tällä hetkellä yli J 30-hinnoittelu-ryhmän keskidesiiliin (*Tilastokeskuksen mukaan desiilien avulla jakauma jaetaan kymmeneen yhtä paljon tapauksia - esim. henkilöitä tai kotitalouksia - sisältävään "viipaleeseen". Desiilistä käytetään joskus myös nimitystä kymmenesaste, koska se ilmoittaa muuttujan arvot, joiden alapuolelle jakoumassa jää 10 % 20 %, ..., 90 % tapauksista. Tulonjaon kehitystä kuvattaessa verrataan usein ylintä ja alinta desiiliä keskenään*). Talousjohtajan tehtäväkuvaus on vuodelta 2011. Keskustelun ja päätösesitysten pohjana on huomioitu seurakunnan taloudellinen tilanne ja olosuhteiden muuttumattomuus sekä palkkojen yleiskorotustaso 0,4 %. Työryhmä näkee myös tarpeelliseksi johtoryhmän nimeämisen ja sen kokoontumisen. Työryhmä esittää myös, että kirkkoneuvostossa käsitellään uudelleen talousjohtajan etätömahdollisuus.

**Esitys** (kirkkoneuvoston varapj.):

talousjohtajan palkkaa korotetaan 1 %:lla 1.1.2016 alkaen. Valmistelutyöryhmän muistio on nähtävillä ennen kokousta.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Merk.**

talousjohtaja poistui kokouksesta kello 18.42–18.48 väliseksi ajaksi.

**Muutoksenhaku:**

pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

**Toimeenpano:**

annetaan tiedoksi talousjohtajalle. Toimeenpano on talous- ja kiinteistösihteerillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

140 §  
HAUDANHOITOMAKSUT VUONNA 2016  
valmistelija: talousjohtaja

<b>HAUDANHOITOMAKSUT, kesäkausi 2016</b>	
yhden kesän hoito/ 1 hautapaikka hiekka/nurmihauta	120,00
yhden kesän hoito/ 2 vierekkäistä hautapaikkaa hiekka/nurmihauta	125,00
yhden kesän hoito/ 3 vierekkäistä hautapaikkaa hiekka/nurmihauta	130,00
yhden kesän hoito/ 4 vierekkäistä hautapaikkaa hiekka/nurmihauta	135,00
yhden kesän hoito/ 5 vierekkäistä hautapaikkaa hiekka/nurmihauta	140,00
<p><b>Hautojen erillistä kasteluhoitoa ei ole käytössä. Kesähoitoon sisältyy yksi kukka/hautapaikka, haudan nurmipinnan hoito, kukkapaikan kunnostus ja hoito, kukkien hankinta, istutus ja hoito sekä kukkapaikan syssiivous.</b></p> <p><b>Kukat istutetaan juhannukseen mennessä ja hoitokausi jatkuu syyskuun loppuun.</b></p>	
<b>VIIDEN VUODEN HAUDANHOITOSOPIMUS:</b>	
1 hautapaikka	630,00
2 vierekkäistä hautapaikkaa	655,00
3 vierekkäistä hautapaikkaa	680,00
4 vierekkäistä hautapaikkaa	710,00
5 vierekkäistä hautapaikkaa	735,00
<p><b>Hautojen erillistä kasteluhoitoa, eikä talvihoitoa ole käytössä. Kesähoitoon sisältyy yksi kukka/hautapaikka, haudan nurmipinnan hoito, kukkapaikan kunnostus ja hoito, kukkien hankinta, istutus ja hoito sekä kukkapaikan syssiivous.</b></p> <p><b>Kukat istutetaan juhannukseen mennessä ja hoitokausi jatkuu syyskuun loppuun.</b></p>	

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuonna 2016 perittävät haudanhoitomaksut.

**Perustelut:**

Hinnasto on laadittu KL 17 luvun 5 §:n mukaisesti ja hinnat ovat vuoden 2015 suuruiset.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** otepöytäkirja annetaan taloustoimiston ja kirkkoherranviraston työntekijöille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

141 §

HAUTAUSPALVELUMAKSUT 2016

valmistelija: talousjohtaja

**HAUDAN AVAUS, PEITTO JA PERUSKUNNOSTUS:**

arkkuhauta, kempeleläinen	350 €
arkkuhauta, ulkopaikkakuntalainen	570 €
arkkuhauta, kempeleläinen alle 10-vuotias lapsi	175 €
arkkuhauta, ulkopaikkakuntalainen alle 10-vuotias lapsi	285 €
urnahauta, kempeleläinen	150 €
urnahauta, ulkopaikkakuntalainen	250 €
urnahauta muistolehtoon, kempeleläinen	150 €
urnahauta muistolehtoon, ulkopaikkakuntalainen	250 €
sirottelu muistolehtoon, kempeleläinen	75 €
sirottelu muistolehtoon, ulkopaikkakuntalainen	125 €

**HAUTARISTI:**

vainajan haudalle yhden vuoden ajaksi hautauspäivästä lukien	ei maksua
--	-----------

**VAINAJAN SÄILYTYSTILAVUOKRA (KYLMIÖTILAT):**

mikäli vainaja siunataan Kempeleen kirkossa tai Kokkokankaan seurakuntakeskuksessa	ei maksua
mikäli vainaja haudataan Kempeleen seurakunnan hautausmaahan	ei maksua

**VAINAJAN SÄILYTYSTILAVUOKRA (KYLMIÖTILAT), MIKÄLI VAINAJA SIUNATAAN JA HAUDATAAN MUUALLA:**

säilytystilan vuokra kahdelta ensimmäiseltä vuorokaudelta	25 €
säilytyksen lisämaksu seuraavalta alkavalta vuorokaudelta	10 €

**HAUTAMUISTOMERKKIEN SIIRROT JA OIKAISUT:**

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

vainajan haudalla olevan hautamuistomerkin/pohjakiven siirrot haudan avauksen ja peiton yhteydessä	66 € /siirto, yhteensä 132 €
hautamuistomerkin oikaisut omaisten pyynnöstä	132 € /hautakivi

### TILAVUOKRAT

Kokkokankaan seurakuntakeskuksen salitilan käyttö siunaustilana	ei maksua
Kokkokankaan seurakuntakeskus, Keskustan seurakuntakeskus: salitilat muistotilaisuuspäivä klo 7-22 + edellisen illan valmistelut klo 17-22 (vainaja Kempeleen seurakunnan jäsen)	60 €, alv 0 % 74,40 €/sis. alv 24 %
Kokkokankaan seurakuntakeskus, Keskustan seurakuntakeskus: salitilat muistotilaisuuspäivä klo 7-22 + edellisen illan valmistelut klo 17-22 (vainaja ei Kempeleen seurakunnan jäsen)	120 €, alv 0 % 148,80 €/sis. alv 24 %
Mahdolliset lisävalmistelutunnit ennen klo 17, mikäli salin muu käyttö sen sallii. Tilat on mahdollista vuokrata vain klo 22 asti.	10 €/h, alv 0 % 12,40 €/h, sis. alv 24 %
Muistotilaisuudessa käytettyjen seurakunnan pöytäliinojen pesulaku/lu/liina/kpl	2,30 €, alv 0 % 2,85 €, sis. alv 24 %

#### **Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2016 hautauspalvelumaksut.

#### Perustelut:

Maksujen määräämisen lähtökohtana on käytetty KL:n 17 luvun 9 §:ssa ja Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 13/2012 annettuja ohjeita.

**Päätös:** hyväksyttiin.

#### **Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** otepöytäkirja annetaan taloustoimiston ja kirkkoherranviraston työntekijöille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 142 §

## HAUTAPAIKKAMAKSUT 1.1.2016 ALKAEN

valmistelija: talousjohtaja

Oikeudesta tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaahan säädetään hautaomilaissa (457/2003). Kirkkolain 17 luvun mukaan 9 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Hautapaikan luovuttamisesta liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuneet kustannukset.

Oikeus hautaan luovutetaan kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Kirkkoneuvosto voi erityisestä syystä luovuttaa hautaoikeuden muulloinkin. Oikeus hautaan on aina määräaikainen (KL 17 luku 2 §).

Hauta käsittää yhden tai useamman hautapaikan. Hauta on hallinnan kannalta yhtenäinen kokonaisuus, eli hallinta-aikojen luovutettaessa on seurakunnan huolehdittava siitä, että haudan eri hautapaikkojen hallinta-aika on sama. Hautaoikeus luovutetaan 25 vuodeksi ja se alkaa haudan luovuttamisesta seuraavan kalenterivuoden alusta (Hautausoimen ohjesääntö 6 §.)

Kun vainaja haudataan uuteen hautaan, hallinta-ajasta peritään maksu, joka on sama kaikille Kempeleen kunnan asukkaille. Ulkopaikkakuntalaisen maksu on korkeampi. Samanaikaisesti voidaan luovuttaa yksi tai useampi vapaa hautapaikka vainajan hautapaikan vierestä. Pääsäännön mukaan hautaa luovutettaessa sovitaan keitä hautaan voidaan haudata, muutoin vapaaseen hautapaikkaan voidaan haudata ensisijaisesti vainajan leski sekä lisäksi sattuneiden kuolemantapausten mukaisessa järjestyksessä suoraan etenevässä tai takenevassa polvessa oleva sukulainen ja tämän puoliso (KL 17 luku 4 §.)

Maksu toistaiseksi vapaaksi jäävästä hautapaikasta peritään sen mukaan onko leski tai muu, jolle hautapaikka on tarkoitettu, hautapaikkaa luovutettaessa kempeleläinen vai ulkopaikkakuntalainen. Myöhemmillä asuinpaikkakunnan muutoksilla ei ole vaikutusta hautapaikan maksuun. Maksu kaikista luovutetuista hautapaikoista peritään samanaikaisesti hautaa luovutettaessa. Kun vainaja haudataan aiemmin luovutettuun hautaan, hautapaikkamaksua ei peritä siltä ajalta, jonka hallinta-aika on vielä voimassa. Hautapaikkamaksu peritään siltä ajalta, joka luovutetaan voimassa olevan hallinta-ajan lisäksi.

Haudan hallinta-aikaa voidaan jatkaa, paitsi hautaamisen yhteydessä niin, milloin tahansa määräajan ollessa päättymässä, ellei hallinta-ajan jatkamiselle ole estettä. Hallinta-ajan jatkamisesta peritään sama maksu kaikilta Kempeleen kunnan asukkailta. Seurakunnan on ensisijaisesti huolehdittava siitä, että hautausmaalla riittää vapaita hautapaikkoja omille kuntalaisille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Korkeammat maksut uusista hautapaikoista muille kuin oman kunnan asukkaille ovat näin perusteltavissa.

Tuhkalle ei ole säädetty koskemattomuusaikaa, mutta tuhkan hautaamisessa vähimmäishallinta-aikana voidaan pitää 15 vuotta. Arkkuhautasijaan voidaan haudata useita tuhkauurnia. Tällöin hautapaikkamaksu peritään arkkuhautapaikan maksun mukaisesti.

### Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavat hautapaikkamaksut:

- kempeleläinen/arkkuhautapaikka 175 €  
(hautapaikan hallinta-aika 25 vuotta)
- ulkopaikkakuntalainen/arkkuhautapaikka 500 €  
(hautapaikan hallinta-aika 25 vuotta)
- kempeleläinen/uurnahautapaikka Kokkokankaan uurnahauta-alue (sis. 9 uurnapaikkaa, kokonaishallinta-aika 25 vuotta) 150€
- ulkopaikkakuntalainen/uurnapaikka Kokkokankaan uurnahauta-alue (sis. 9 uurnapaikkaa, kokonaishallinta-aika 25 vuotta) 500 €
- kempeleläinen/Kokkokankaan muistolehdon uurnapaikka 25 €
- ulkopaikkakuntalainen/Kokkokankaan muistolehdon uurnapaikka 150 €
- rintamaveteraani ja puoliso, sotalleski hautapaikka, ei maksua  
(hautapaikan hallinta-aika 25 vuotta)
- hallinta-ajan jatkaminen, 1-25 vuotta:
  - ➔ vainaja kempeleläinen 6 €/vuosi/uurnahautapaikka
  - ➔ vainaja kempeleläinen 7 €/vuosi/arkkuhautapaikka
  - ➔ vainaja ulkopaikkakuntalainen 20 €/vuosi/uurnahautapaikka
  - ➔ vainaja ulkopaikkakuntalainen 20 €/vuosi/arkkuhautapaikka
- aiemmin lunastettuun hautaan haudattaessa, on haudan hallinta-aikaa oltava jäljellä vähintään 25 vuotta/hautapaikka. Puuttuvat vuodet on jatkolunastettava.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



- muistolehdon uurnapaikalla ei ole jatkolunastusmahdollisuutta.
- tuhkan hautaamisessa uurnahautapaikalle (sis. 9 uurnapaikkaa) tulee uurnahautapaikkakokonaisuuden hallinta-aikaa olla jäljellä vähintään 15 vuotta. Puuttuvat vuodet on jatkolunastettava.
- oikeus hautaan luovutetaan kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan lähiomaiselle. Kirkkoneuvosto voi erityisestä syystä luovuttaa hautaoikeuden muulloinkin. Kaikista luovutetuista hautapaikoista peritään kotipaikkakunnan mukainen hautapaikkamaksu. (KL 17:2)

**Päätös** (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikeusvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** viedään kirkkoneuvoston kokouksen 17.12. esityslistalle.

**Esitys** (kirkkoneuvosto):

**Päätös** (kirkkovaltuusto):

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

143 §

KASVATUKSEN JA AIKUISTYÖN TYÖALOJEN PERITTÄVÄT MAKSUT JA KORVAUKSET VUONNA 2016,  
LIITTEET 5–5B

valmistelija: talousjohtaja

Kasvatuksen ja aikuistyön työalat esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteiden mukaiset vuonna 2016 perittävät maksut ja korvaukset sekä peruutusehdot.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy kasvatuksen työalojen esittämät vuonna 2016 perittävät maksut ja korvaukset sekä peruutusehdot.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan taloustoimistoon ja kasvatuksen työalojen lähiesimiehille tiedotettavaksi tiimeissään sekä tiedoksi kirkkoherranvirastoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

144 §

KASVATUKSEN TYÖALOJEN MAKSAMAT PALKKIOT VUONNA 2016, LIITE 6

valmistelija: talousjohtaja

Kasvatuksen työalat esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset vuonna 2016 maksettavat palkkiot ja korvaukset.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt maksettavat palkkiot ja korvaukset sekä maksuperusteet vuodelle 2016.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan taloustoimistoon ja kasvatuksen työalojen lähiesimiehille tiedotettavaksi tiimeissään.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

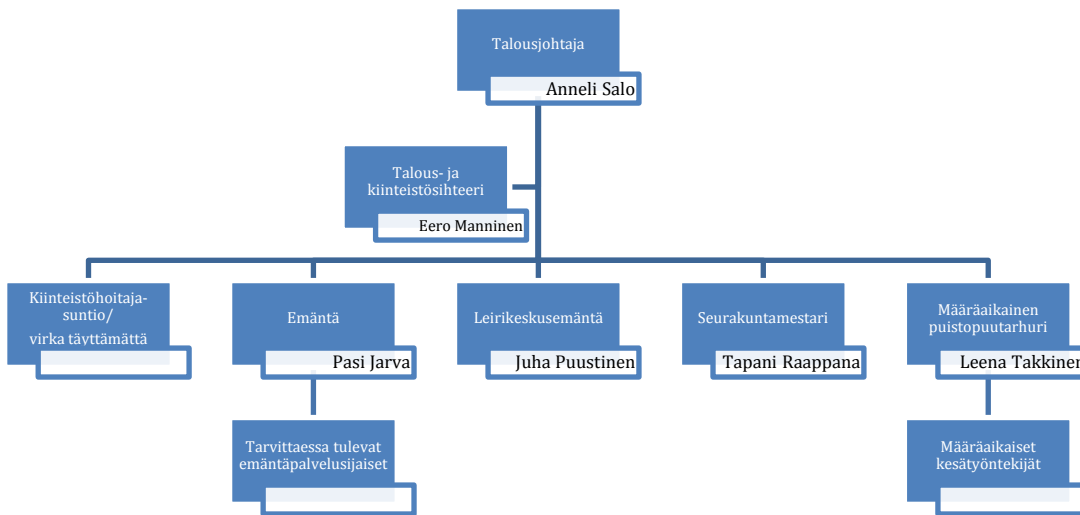
145 §

## TALOUS- JA KIINTEISTÖTIIMIN TIIMIRAKENTEEN MUUTOS 1.1.2016 ALKAEN, LIITE 7

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunnassamme on käytössä tiimiorganisaattiorakenne, jonka yhtenä tiiminä on Talous- ja kiinteistötiimi.

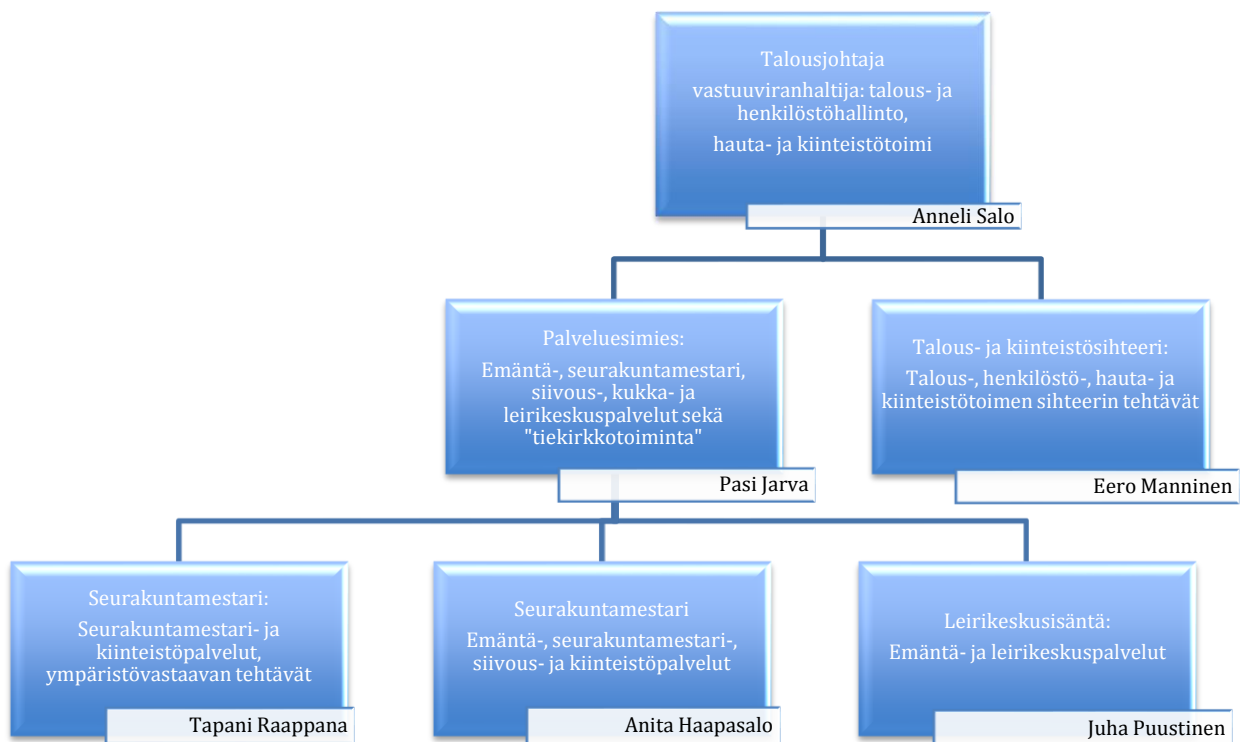
Tiimin nykyrakenne on kuvattu alla:



Uudeksi tiimin rakenteeksi esitetään 1.1.2016 alkaen seuraavaa:

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Tiimin rakennemuutosta on valmistelu yhteistyössä tiimin jäsen jäsenten kanssa ja yhteistoimintamenettelyyn liittyvä välitön täytäntöönpanoneuvottelu Talous- ja kiinteistötiimin työntekijöiden kanssa on käyty 2.12.2015. Tarkemmat muutokset, muutosten perusteet ja vaikutukset tiimin toimintaan on esitelty liitteessä.

#### **Esitys (talusjohtaja):**

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) emännän tehtävänimike muutetaan palveluesimiehen tehtävänimikkeeksi;
- 2) leirikeskusemännän tehtävänimike muutetaan leirikeskusisännän tehtävänimikkeeksi;
- 3) palveluesimies toimii seurakuntamestareiden ja leirikeskusisännän lähiesimiehenä.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Merk.** Taavi Jarva poistui kokouksesta asianosaisjäävinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi kello 19.18–19.27.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan talous- ja kiinteistötiimin jäsenille ja muiden tiimien lähiesimiehille tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

146 §

TALOUSARVIO VUODELLE 2016 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2017 – 2018 JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2016, LIITE 8

valmistelija: talousjohtaja

Vuoden 2016 talousarvion toimintatuotot ovat 194 708 euroa (v. 2015: 179 125 €) ja toimintakulut 3 005 756 euroa (v. 2015: 3 079 359 €), jolloin toimintakate on – 2 811 048 euroa (v. 2015: -2 900 234 euroa).

Kirkollisverotuloksi on arvioitu 3 050 000 euroa, vähennystä vuoden 2015 arvioituun toteutumaan 1,6 %.

Laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin tulee voimaan vuoden 2016 alussa. Mainitun lain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä korvataan jatkossa valtion talousarviosta maksettavalla rahoituksella ja samalla luovutaan seurakuntien yhteisövero-osuudesta. Korvattavia yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautausoimi, väestökirjanpito- ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. Kirkon keskusrahastolle maksettavan valtion korvauksen suuruus on 114 miljoonaa euroa vuonna 2016. Summa maksetaan Kirkon keskusrahastolle 12 erässä kuukausittain.

Kirkolliskokous päätti toukokuussa 2015, että 114 miljoonan euron valtionrahoituksesta jaetaan vuonna 2016 viisi miljoonaa euroa avustuksina kulttuurihistoriallisten rakennusten korjaushankkeisiin ja kaksi miljoonaa euroa käytetään Kirjurin ylläpito- ja kehitystyöhön. 107 miljoonaa euroa jaetaan seurakunnille euroa/kunnan jäsen - jakoperusteella mukaan 31.12.2014 tilanteen mukaan. Seurakuntamme saama valtionrahoitusosuus on 330 264 euroa.

Tilikauden aikaisten suunnitelman mukaisten poistojen määrä on 351 185 euroa (vuonna 2015: 242 926 €). Poistomäärä nostaa mm. Kokkokankaan hautausmaan valmistuminen ja käyttöönotto 1.10.2015 alkaen.

Verotuskulujen ja keskusrahastomaksujen yhteismäärä on 336 196 euroa (vuonna 2015: 285 870 €). Yhteismäärään alentavasti vaikuttaa yhteisöveron myötä alenevat verotuskustannukset ja korottavasti kirkolliskokouksen vahvistaman kirkollisveron perusteella määräytyvän eläkerahastonmaksun muuttuminen 1,5 %:sta 4 %:n.

Talousarviossa seurakunnan vuoden 2016 vuosikate on 199 460 euroa ja tilikausi on näin arvioitu 151 725 euroa alijäämäiseksi.

Vuoden 2016 investointiosaan on varattu 365 000 euroa, josta 60 000 euroa on varattu Kokkokankaan hautausmaahankkeen toisen takuuvuoden aikana rakennusurakoitsijalle maksettavaan 50 000 euron suuruiseen maksuerään sekä takuutarkastuksesta aiheutuneisiin kuluihin sekä Kokkokan-

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

kaan seurakuntakeskuksen siunaustilakäyttöön liittyvään katafalkkihankintaan.

Vuoden 2016 alusta lukien on suunniteltu aloitettavaksi myös Vanhan kirkon, kellotapulin ja niiden lähialueiden esiselvitys- ja hankesuunnitelma- vaiheet sekä sankarihauta-alueen kunnostustyöt ja paanukaton tervaus- työt. Esiselvitysvaiheeseen kuuluvat mm. olosuhdeselvityksen tekeminen ja suojellun kohteen korjauksen aloittamiseen liittyvä rakennushistoriasel- vityksen laatiminen. Ensimmäisen vuoden investointimäärärahaksi on va- rattu 200 000 euroa. Hankkeen valmisteluun liittyy myös hankerahoitus- selvityksen tekeminen.

Vanha kirkkomme on nk. pohjalainen tukipilarikirkko, jonka rakennustapa juontaa juurensa keskiajan lopulle. Tämä rakennustapa on nimensä mukai- sesti ollut erityisesti Pohjanmaan puukirkkojen tyypillinen rakennusmuoto 1600-luvulla. Tukipilarikirkkoja on esiintynyt hajatapauksina myös muualla Suomessa ja Pohjois-Ruotsissa. Aikanaan yli sadasta tukipilarikirkosta on säilynyt vain 11 ja niistä vanhimmat ovat myös maamme vanhimpia hirsi- rakennuksia. Vanhan kirkkomme ollessa arvokas rakennusperintökohde liittyy tähän kunnostamishankkeeseen hallintomme osalta käytävät arvo- ja laajuuskeskustelut sekä eri viranomaistahoilta tulevat velvoitteet.

Pitkän tähtäimen suunnitelman mukaisesti korjausinvestointeihin on varat- tu 55 000 euroa sekä hautausmaiden kalustoinvestointeihin, vainajien säi- lytystilan varavoimalähteen hankintaa ja tiloihin ja alueisiin liittyviin val- vomo- ja vartiointipalveluihin yhteensä 50 000 euroa.

Hautainhoitorahaston vuoden 2016 talousarvion toimintatuottojen mää- räksi on arvioitu 8 600 euroa, samoin kuin toimintakulujen.

Seurakuntatalouden keskeinen periaate on tulojen ja menojen tasapaino. Muodollista tulojen ja menojen tasapainottamista eli pyrkimystä nollatu- lokseen ei edellytetä vuositasolla. Tilikauden tulos talousarviossa yksittäi- senä suunnitelmavuotena voi olla yli- tai alijäämäinen. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama ali- jäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna ker- tyväksi arvioitu ali- tai ylijäämä (KJ 15:1,3).

Vuoden 2016 talousarvion osalta on toimintakatetta saatu pienettyä 3,1 % eli 89 186 euroa vuoteen 2015 verrattuna. Koska samalla myös verotulo- arvioon on huomioitu vuoden 2014 kohdistuneen ison kirkostaeroamis- määrän vaikutukset, Kokkokankaan hautausmaan valmistumisen ja käyt- tönoton myötä nousut suunnitelmanmukaisten poistojen määrä sekä seurakunnan investointien rahoittamiseen tarvitseman lainan kustannuk- set, on seurakunnan kulurakennetta käytävä edelleen läpi ja mietittävä myös onko kirkollisveron tuloveroprosentin nosto mahdollinen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2016 talousarvioesityksen sekä vuosien 2017 – 2018 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä hautainhoitorahaston talousarvion liitteen mukaisena kirkkovaltuustolle esitettäväksi. Lisäksi kirkkoneuvosto toteaa, että vuodelle 2016 laaditussa talousarviossa on seurakunnan kulurakenteeseen tehty säästötoimenpiteitä, mutta että ne eivät vielä ole riittävät. Kirkkoneuvosto edellyttää että seurakunnan kaikki työalat käyvät läpi omaa kulurakennettaan löytääkseen työalaan liittyviä säästötoimenpiteitä. Lisäksi kirkkoneuvosto antaa kevään 2016 aikana tarkemmat talousarviokehykset vuoden 2017 talousarvion sekä vuosien 2018–2019 toiminta- ja taloussuunnitelmien laadintaa varten.

**Päätös** (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikeusvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** viedään kirkkovaltuuston kokouksen 17.12. esityslistalle.

---

**Esitys** (kirkkoneuvosto):

**Päätös** (kirkkovaltuusto):

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

147 §

## VUODEN 2015 TALOUSARVION SITOVUUSTASON MUUTOS

valmistelija: talousjohtaja

Vuoden 2015 talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon ja kirkkoneuvostoon nähden on kunkin pääluokkatason toimintakate eli yleishallinnon, seurakunnallisen toiminnan, hautaustoimen ja kiinteistötoimen toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate.

Kirkkovaltuuston ja – neuvoston sitovuustason mukainen talousarvio vuodelle 2015:

	<b>Yleishallinto</b>	<b>Seurakunnallinen toiminta</b>	<b>Hautaustoimi</b>	<b>Kiinteistötoimi</b>	<b>Toimintakate yhteensä</b>
Toimintatuotot	15 225 €	75 495 €	53 680 €	34 725 €	
Toimintakulut	491 838 €	1 778 674 €	232 575 €	576 272 €	
<b>Toimintakate - sitova</b>	<b>-476 613 €</b>	<b>-1 703 179 €</b>	<b>-178 895 €</b>	<b>-541 547 €</b>	<b>-2 900 234 €</b>

Kirkkovaltuuston on mahdollista muuttaa vahvistamaansa sitovuustasoa talousarviovuoden loppuun mennessä.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto muuttaa vuoden 2015 talousarvion sitovuustason kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvostoon nähden seurakunnan toimintakatteen mukaiseksi eli 2 900 234 €:n.

Perustelut:

Nyt tehtävä muutos tasapainottaa talousjohtajan vuodelle 2015 tekemiä, omille vastuualueille kohdistuvia määrärahaileikkauksia suhteessa muiden työalojen vastaaviin määrärahavarausuihin.

**Päätös** (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikeusvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Toimeenpano:** viedään kirkkovaltuuston kokouksen 17.12. esityslistalle.

---

**Esitys** (kirkkoneuvosto):

**Päätös** (kirkkovaltuusto):

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

148 §

MUUT ASIAT, LIITTEET 9–9B

Tiedoksi annettavia:

1. Viranhaltijapäätökset ajalla 10.11.–30.11.2015, liite 9
2. Lähetystyön johtokunnan vuoden 2015 kokouspöytäkirjat
3. Lähetystyön johtokunnan kokouksesta 2/2015 tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi pykälä 19.
4. Seurakunnan luottamusmiesilmoitukset kaudelle 1.1.2016–31.12.2018: JUKO:n luottamusmieheksi on valittu Antti Ristkari ja varaluottamusmieheksi Teemu Riihimäki sekä SVTL:n luottamusmieheksi Pasi Jarva ja varaluottamusmieheksi Hannele Haataja, liitteet 9 a, 9 b
5. Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 21.1.2016 klo 18.

**Esitys** (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee asiakohdat 1-5 tiedoksi.

**Päätös:** merkittiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikeusvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

149 §

## LÄHETYSTYÖN TILITYKSET

lähetystyön jk 19 §/2015: Seuraavat Kempeleen seurakunnan lähetystyön tuotot vuodelta 2015 ovat tilittämättä:

Lähetyskynttelikkö	211,05
Kirppis tammi-helmi	177,05
Äitienpäivälounas	1987
Juhannusjuhla	235,75
Kirppis maalis-kesä	356,93
Kirppis syyskuu	174,95
Kirppis lokakuu	115,42
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>3 258,15 €</b>

**Esitys** (Minna Sorvala):

Johtokunta päättää tehdä tilitykset joulukuun loppuun mennessä seuraavasti: Vuoden 2014 tilittämättömät tuotot (3258,15 €) tilitetään kokonaisuudessaan Suomen Lähetysseuran katastrofirahastoon.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

Kirkkoneuvosto päättää johtokunnan sijasta tuottojen tilittämisestä, josta ten pykälä tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi.

**Esitys** (khra): kirkkoneuvosto päättää vuoden 2015 tilittämättömien tuottojen tilityksestä lähetystyön johtokunnan esityksen mukaisesti kokonaisuudessaan Suomen Lähetysseuran katastrofirahastoon.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan talous- ja kiinteistösihteerille ja lähetystyön johtokunnan sihteerille

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

150 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 10

Loppuvirsi 30:1

Kokouksen päättäminen klo 21.30.

Muutoksenhaku liitteenä 10.

Kimmo Helomaa  
puheenjohtaja

Tuula Rauma  
pj §:t 138,139

Tarja Karppinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 9.12.2015

Taavi Jarva  
130–144 ja  
146–150 §

Sisko Holma  
145 §

Tarmo Turunen

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_