

KN 6/215, 15.9.2015

KEMPELEEN SEURAKUNTA
 PL 28, 90441 KEMPELE
 p. 08-561 4500
kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 6/2015
 KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistaina 15.9.2015 klo 18:00-21.15	
Paikka	Keskustan seurakuntakeskus, kokoushuone Toppelius	
Läsnä	Hintsala Pirkko	kirkkoneuvoston jäsen
	Holma Sisko	kirkkoneuvoston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkoneuvoston jäsen
	Kärkimaa Jarkko	kirkkoneuvoston jäsen
	Lahtinen Sakari	kirkkoneuvoston jäsen
	Mattila Heikki	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen, vpj
	Tahkola Maija	kirkkoneuvoston jäsen, saapui klo 18.08
	Määttä Pauli	kirkkovaltuuston vpj.
	Helomaa Kimmo	kirkkoneuvoston pj.
	Salo Anneli	talousjohtaja
	Karppinen Tarja	sihteeri
Poissa	Siira Anni-Maija	kirkkoneuvoston jäsen
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.

Kokouksessa käsitellyt asiat:

86 § HAUTAUSMAAN KATSELMUKSESTA LAADITUN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN.....	4
87 § VARHAISKASVATUKSEN LÄHIESIMIES SAIJA KIVELÄN SIVUTOIMILUVAN JATKOANOMUS.....	5
88 § SEURAKUNTIEN KIINTEISTÖHALLINTAJÄRJESTELMÄ/PILOTOINTIIN OSALLISTUMINEN	6
89 § JUMALANPALVELUSTEN VIETTÄMINEN SYYSKAUDELLA 2015	8
90 § MUSIIKKITYÖN TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHOISTA MYÖNNETTÄVÄT AVUSTUKSET VUONNA 2015	9
91 § KIRKKOKUORON KUOROPUKUJEN UUDISTAMINEN	11
92 § AVUSTUS KIRKON ULKOMAANAVULLE.....	13
93 § KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN.....	14
94 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN	15
95 § KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN HAUTAPAIKKOJEN KÄYTTÖNOTTOJÄRJESTYS 1.10.2015 JA HAUTAMUISTOMERKKEIHIN LIITTYVÄT OHJEET	16
96 § SEURAKUNNAN TILOJEN VUOKRAAMINEN LIIKETOIMINTAKÄYTTÖÖN	19
97 § SEURAKUNTAMESTARIN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVA TYÖSUHDE 11.1.2016 ALKAEN	20
98 § PAKOLAISTILANTEEN HAASTEET SEURAKUNNAN NÄKÖKULMASTA	23

ALKUHARTAUUS

Laulettiin aluksi virsi 338: 1,2. Sen jälkeen kirkkoherra luki viime sunnuntain epistolatekstin, 1. Tim. luvusta 6.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

81 §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

82 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsut on lähetetty 10.9.2015 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

83 §
KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

84 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.9.–5.10.2015 klo 9.00–15.00

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taavi Jarva ja Jarkko Kärkimaa. Päätettiin, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.9.–5.10.2015.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

85 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

86 §

HAUTAUSMAAN KATSELMUKSESTA LAADITUN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN, LIITE 2

valmistelija: kirkkoherra ja hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto suoritti hautausmaakatselmuksen kokouksessaan 26.5.2015. Kokouksessa päätettiin että katselmuksen pöytäkirja luetaan ja hyväksytään kesän jälkeen pidettävässä kokouksessa.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy 26.5.2015 tehdyn hautausmaakatselmuksesta laaditun pöytäkirjan.

Päätös: korjattiin pöytäkirjan kohta koskien parkkipaikkoja, jotka kunta rakentaa seurakunnalta ostamalleen maa-alueelle. Hyväksyttiin korjauksella.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

87 §

VARHAISKASVATUKSEN LÄHIESIMIES SAIJA KIVELÄN SIVUTOIMILUVAN JATKOANOMUS, LIITE 3

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.9.2014 myöntänyt edellisen keran varhaiskasvatuksen lähiesimies Saija Kivelälle sivutoimiluvan näyttötutkintojen arviointitehtäviin yhden vuoden ajaksi, 30.9.2015 asti. Kirkkojärjestyksen 6. luvun 5 §:n mukaan kirkon päätoimisen viranhaltijan, jolla ei ole kiinteää työaikaa, on aina haettava lupa sivutoimen harjoittamiseen.

Saija Kivelä hakee kirkkoneuvostolta sivutoimilulvalleen jatkoa entisin perustein, eli arvioidakseen aiempien vuosien tapaan näyttötutkintoja ja toimiakseen näyttöjen tunnustajana. Yhden näytön vastaanottaminen ja arviointi vievät aikaa muutamia tunteja. Näyttöjen tunnustajana toimimista lienee muutamia kertoja vuoden aikana. Sivutoimilupa ei saa haitata viranhoitoa.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto myöntää sivutoimiluvan yhden vuoden ajaksi, 30.9.2016 asti.

Päätös: myönnettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepytäkirja annetaan Saija Kivelälle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

88 §

SEURAKUNTIEN KIINTEISTÖHALLINTAJÄRJESTELMÄ/PILOTOINTIIN OSALLISTUMINEN, LIITE 4

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 13/2015:

Seurakuntien, seurakuntayhtymien ja kirkon keskusrahaston käyttöön on tulossa yhteinen kiinteistöhallintajärjestelmä. Yhteisen rakennus- ja kiinteistökannan palvelutuottajaksi on valittu Haahtela-yhtiöt. Seurakuntien hoidossa arvioidaan olevan noin 5 000-6 000 rakennusta ja seurakuntien yhteenlasketut kiinteistömenot olivat vuoden 2013 tilinpäätöstietojen mukaan noin 25 % käyttötalousmenoista. Reaaliaikaiseen tietojen ylläpitoon sekä erityisesti tietojen hyödyntämiseen päivittäisessä työssä seurakunnilla tulisi olla käytettävissään kiinteistöjen hallinnointisovellus.

Haahtelan sovelluksia on jo käytössä 14 seurakuntataloudessa. Tarkoituksena on laajentaa kiinteistöhallinnan perustoiminnot kaikkien seurakuntien käyttöön ja perustaa seurakuntien rakennus- ja kiinteistöiedoille yhteinen tietokanta, nk. kohderekisteri.

Kirkon keskusrahasto on tehnyt Haahtela-yhtiöiden kanssa sopimuksen, minkä mukaisesti seurakunnat ja seurakuntayhtymät saavat ilmaiseksi käyttöönsä seurakuntien kiinteistöhallintajärjestelmän eli seurakuntien yhteisen rakennus-, kiinteistö- ja arvoesine-tietojen kohderekisterin ja siihen liittyvät perustoiminnot. Järjestelmän avulla hoidetaan seurakuntien omistamien ja käytössä olevien rakennusten, kiinteistöjen, toimitilojen ja arvoesineiden hallintaan, reaaliaikaiseen ylläpitoon sekä tietojen hyödyntämiseen liittyvät tehtävät.

Kiinteistöhallintajärjestelmän rakennusten perustiedoissa hyödynnetään Väestörekisterikeskuksen (VRK) valtakunnallisia yksilöiviä rakennustunnuksia sekä rakennusrekisterin tietoja, jolloin seurakuntien tehtäväksi jää tietojen tarkistaminen ja mahdollinen täydentäminen tai muuttaminen. Tämän arvioidaan helpottavan kiinteistöhallinnan tehtäviä seurakunnassa ja nopeuttavan käyttöönottoa.

Vuoden 2016 alusta lukien kirkon arvorakennusten valtionrahoituksen jakamisen edellytyksenä on ajantasainen tieto rakennuksista ja muusta kirkon kulttuuriperinnöstä. Järjestelmä sisältää ajantasaisen tiedon ylläpidon, tarvittavien yhteenvetojen ja tilastotietojen saamisen sekä mahdollisten rakennusavustusten hakemisen.

Seurakuntien kiinteistöhallintajärjestelmän ja yhteisen tietokannan toteutustyö ja pilotointi ajoittuu pääosin vuodelle 2015. Projektisuunnitelman mukaan varsinainen käyttöönottovaihe alkaa vuonna 2016.

Haahtelan ohjelmistopalvelut sisältävät useita rakennusten ja kiinteistöjen hallintaan liittyviä sovelluksia. Seurakunnat voivat Kirkon keskusrahoituksen Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

KN 6/215, 15.9.2015

haston ja Haahtela-yhtiöiden välisen sopimuksen mukaisesti ja erikseen sovituin kustannuksin hankkia kilpailuttamatta myös muita Haahtelan ohjelmistopalveluja, kuten Kiinteistötieto (= kiinteistöjen hallinta), RES (=kiinteistöjen huoltotoimen toiminnanohjausjärjestelmä), Rakennuttamistieto (= työkalu rakennushankkeen projektinhallintaan) ja PRIS (= tiedonsiirto, jakelu sekä työmaan seuranta).

Kirkkohallitus on pyytänyt seurakuntaamme kiinteistöhallintajärjestelmän pilotiksi.

Esitys (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee seurakuntien yhteisen kiinteistöhallintajärjestelmän käyttöönoton tiedoksi;
- 2) päättää, että Kempeleen seurakunta on mukana kiinteistöhallintajärjestelmän pilotoinnissa;
- 3) päättää, että pilotointi ja järjestelmän käyttöönotto toteutetaan talusjohtajan johdolla ja Iss Prokon avustuksella
 - perustelut:
 - taloustoimiston rajalliset resurssit ja käyttöönoton ajoittuminen vuoden vaihteeseen;
 - Iss Prokon monipuolinen kokemus Haahtela-ohjelmistoista, ohjelmistojen käytöstä ja niiden käyttöönotosta;
 - ohjelmisto on otettava käyttöön Kirkkohallituksen määrittämässä aikataulussa.
- 4) valtuuttaa talusjohtajan hankkimaan seurakunnan tarpeen mukaiset lisäohjelmisto-osat.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja annetaan talusjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

89 §

JUMALANPALVELUSTEN VIETTÄMINEN SYYSKAUDELLE 2015, LIITE 5

valmistelija: kirkkoherra

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus on tarkoitettu seurakunnan pääjumalanpalvelukseksi. Kirkkojärjestys käyttää siitä nimeä päiväjumalanpalvelus. Se on samalla seurakunnan elämän sydän ja keskus. ”Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapyhinä. Mikäli kirkkoja on seurakunnassa useampia, kirkkoneuvosto päättää, missä jumalanpalvelus kulloinkin vietetään” (KJ 2, 2, 1).

Kempeleen kirkonmäellä on kaksi kirkkoa, Pyhän Kolminaisuuden kirkko ja Vanha kirkko. Pyhän Kolminaisuuden kirkko on seurakunnan pääkirkko. Jumalanpalveluskäytössä on lisäksi Kokkokankaan seurakuntakeskus. Vanha kirkko on avoinna 1.5.–30.10 välisenä aikana ja siellä vietetään päiväjumalanpalvelusta ainoastaan kesäisin, ja Kokkokankaalla pelkästään erityisjumalanpalveluksia.

Jumalanpalvelukset vietetään Kempeleen seurakunnassa kevätkaudella oheisen suunnitelman mukaan. Itsenäisyyspäivän, jouluaaton klo 21 ja jouluaamun klo 7 jumalanpalvelukset ovat sanajumalanpalveluksia.

Jokainen jumalanpalvelus suunnitellaan ja toteutetaan liturgin eli seibrantin johdolla yhdessä kanttorin ja muiden avustavien työntekijöiden sekä seurakuntalaisten kanssa. Vuonna 2014 jumalanpalveluskävijöiden kokonaismäärä oli kaikkiaan 12 728 henkeä.

Kirkkoherralle varataan mahdollisuus tehdä yllättävien tilanteiden varalta suunnitelmaan tarpeellisia muutoksia ja tarkennuksia.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto päättää Kempeleen seurakunnan jumalanpalveluksen viettämisestä kaudella 1.9.–31.12.2015 suunnitelman mukaan. Kirkkoherra voi tehdä suunnitelmaan tarpeellisia muutoksia ja tarkennuksia.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa: jumalanpalvelussuunnitelma pidetään työntekijöiden intranetissä saatavilla.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

90 §

MUSIIKKITYÖN TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHOISTA MYÖNNETTÄVÄT AVUSTUKSET VUONNA 2015

valmistelija: talousjohtaja

Yleisen seurakuntatyön johtokunta on tehnyt 4 800 €:n suuruisen avustumääräraharauksen Musiikkityön työalan vuoden 2015 talousarvioon (tili 489000) yhdistyspohjaisen seurakunnan kuorotoiminnan tukemista varten. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt määräraharauksen vuoden 2015 talousarvion käsittelyn yhteydessä kokouksessaan 18.12.2014/28.§. Kirkkoneuvosto päättää avustusten saajista, avustummäärästä ja maksamisajankohdasta.

Edellä mainittuun määrärahaan kohdistuvia avustusanomuksia on tullut seuraavasti:

Ylistysryhmä Versot ry	600 €
Kempeleen Kirkkokuoro ry	4 500 €

Kopiot avustusanomuksista lähetetään kirkkoneuvostolle esityslistan liitteenä. Toimintakertomus, tilinpäätöstiedot sekä selvitys edellisenä vuonna myönnetyn avustuksen käytöstä ovat nähtävillä kokouksen yhteydessä.

Edellisenä vuonna avustukset on myönnetty seuraavasti:

Ylistysryhmä Versot ry	600 €
Kempeleen Kirkkokuoro ry	4 200 €

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1) päättää myöntää avustukset seuraavasti:

- | | | |
|----|--------------------------|---------|
| a. | Ylistysryhmä Versot ry | 600 € |
| b. | Kempeleen Kirkkokuoro ry | 4 200 € |

2) päättää, että avustusten maksamisajankohta on 1.10.2015;

3) antaa maksatuksen suorittamisen talous- ja kiinteistösihteerin tehtäväksi.

Perustelut:

- Kirkkolain 1 luvun 2 §: ”Tunnustuksensa mukaisesti kirkko julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramentteja sekä toimii muutenkin kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi.”;
- Kirkkolain 4 luvun 1 §: ”Toteuttaakseen kirkon tehtävää seurakunta huolehtii jumalanpalvelusten pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, dia-

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

KN 6/215, 15.9.2015

koniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä”;

- toiminta-avustusten myöntämisen edellytys täyttyy Kempeleen Kirkkokuoro ry:n ja Ylistysryhmä Versot ry:n monipuolisella osallistumisella Kempeleen seurakunnan toimintaan;
- annettavan avustuksen lisäksi seurakunta tukee molempia yhdistyksiä antamalla näiden käyttöön Kempeleessä sijaitsevat harjoitustilat sekä kuoronjohtajan.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikeusvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: oteptk annetaan talous- ja kiinteistösihteerille maksatuksen suorittamiseksi ja lähetetään Ylistysryhmä Versot ry:lle ja Kempeleen Kirkkokuoro ry:lle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

91 §

KIRKKOKUORON KUOROPUKUJEN UUDISTAMINEN, LIITTEET 6 A JA B

valmistelija: talousjohtaja

Kempeleen Kirkkokuoro ry on osoittanut seurakunnalle/talousjohtajalle liitteen mukaisen anomuksen Kirkkokuoron kuoropukujen uudistamisesta.

Seurakunta on hankkinut kuoropuvut Kirkon Hankintakeskuksen kautta ja ne ovat olleet Kirkkokuoron käytössä vuonna 1993 olleen Pyhän Kolminaisuuden kirkon vihkimisestä lähtien.

Kuorolaiset ovat yhdessä kuoronjohtaja, vt. kanttori Pirjo Mäntyvaaran kanssa keskustelleet kuoropukujen uusimisesta kuoron vuonna 2016 olevaan 70-vuotisjuhlaan mennessä. Kempeleen Kirkkokuoro ry on kevätkokouksessaan perustanut pukutyöryhmän, johon ovat vt. kanttorin lisäksi kuuluneet kuorolaiset Suoma Koutuanniemi, Riitta Polvi-Karjalainen ja myöhemmin kutsuttuna Anneli Markkanen.

Työryhmä on päättänyt esittämään olemassa olevien kuoropukujen korjaamista/muuttamista/ajanmukaistamista kokonaan uusien kuoropukujen hankinnan sijaan. Uudistamisen perusteluina työryhmä on esittänyt pukujen laadukkaan kankaan, pukujen hyvän kunnon ja sopivan värin. Keskusteltuaan kirkkoherran ja talousjohtajan kanssa kuoropukujen uudistamisesta on vt. kanttori keväällä 2015 aloittanut uudistamiseen liittyvän yhteistyön OSAO:n Pikisaaren yksikön edustajien kanssa. 28 kuoropuvun uudistamiseen liittyvän oppilastyön hinnaksi on tuolloin sovitettu 160 €/puku eli yhteensä 4 480 €.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää, että Kirkkokuoron kuoropukujen uudistamistyötä jatketaan kanttori Taru Piston johdolla;
- 2) antaa uudistamiseen liittyvän määrärahavalmistelun Musiikkityön työalalle vuoden 2016 talousarvioon liittyvänä taloussuunnitteluasiana.

Perustelut:

- kuoron johtajana toimii kanttori Taru Pisto;
- seurakunnalle hankittujen kuoropukujen uudistamistyö kuuluu talousarvioasiana Musiikkityön työalalle;
- Musiikkityön työalan vuoden 2015 talousarvioon ei ole tehty määrärahavarausta kuoropukujen uudistamista varten, joten asia käsitellään vuoden 2016 talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikeisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

oteptk annetaan kanttori Taru Pistolle ja yleisen seurakuntatyön lähi-esimiehelle sekä lähetetään Kempeleen Kirkkokuoro ry:lle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

92 §

AVUSTUS KIRKON ULKOMAANAVULLE

valmistelija: talousjohtaja

Diakoniatyön johtokunta on tehnyt 9 900 €:n suuruisen avustusmäärärahavarausten Kirkon Ulkomaanavulle Kansainvälisen Diakonityön työalan vuoden 2015 talousarvioon (tili 482000). Kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahavarausten vuoden 2015 talousarvion käsittelyn yhteydessä kokouksessaan 18.12.2014/28.§. Kirkkoneuvosto päättää avustuksen maksamisajankohdasta.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto:

- 1) päättää, että Kirkon Ulkomaanavulle myönnetyn 9 900 euron suuruisen talousarvioavustuksen maksamisajankohta on 1.10.2015;
- 2) antaa maksatuksen suorittamisen talous- ja kiinteistösihteerin tehtäväksi.

Päätös: hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikeusvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: oteptk annetaan talous- ja kiinteistösihteerille maksatuksen suorittamiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

93 §

KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

valmistelija: kirkkoherra

Kempeleen seurakuntaan on perustettu vuonna 2005 kappalaisen virka (KV 29 §/16.11.2004). Erityisvastuualueiksi nimettiin tuolloin lapsi- ja perhetyö. Tuohon virkaan on myöhemmin organisaatiouudistuksen yhteydessä säilytetty perhetyön tiimin esimiestehtävät. Perhetyön tiimi on ollut niin sanottu matriisitiimi, johon on kerätty edustajia eri tiimeistä. Ratkaisu ei ole ollut kaikin puolin toimiva. Organisaatiouudistus on tarpeen saattaa loppuun perhetyön osalta niin, että perhetyön tiimi lakkautetaan ja kappalaisen esimiesasema poistetaan. Perhetyötä koordinoimaan tarvitaan edelleen työntekijä, perhetyöstä vastaava pappi. Koska tuolla papilla ei ole esimiesasemaa eikä tiimiä, on tarkoituksenmukaista muuttaa kappalaisen virka seurakuntapastorin viraksi.

Esitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kappalaisen virka lakkautetaan 1.1.2016 alkaen

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikeusvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 17.12. esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

94 §

SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN

valmistelija: kirkkoherra

Kempeleen seurakunnassa on kuusi kokoaikaista papin virkaa: kirkkoherra, 3 kappalaista ja 2 seurakuntapastoria. Kappalaisen viran lakkautuksen vuoksi on syytä perustaa seurakuntapastorin virka. Nykyisin virkanimikkeellä ei ole enää samaa merkitystä kuin aiemmin. Esimerkiksi palkka määräytyy virkaan sisältyvien tehtävien vaativuuden ja erityisvastuiden mukaan, ei virkanimekkeen mukaan. Seurakuntapastorin viran perustamisesta päättää kirkkovaltuusto. Päätös edellyttää kirkkovaltuustossa määräänemmistöä (KL 9:3 §).

Esitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kempeleen seurakunta perustaa seurakuntapastorin viran 1.1.2016 alkaen.

Päätös: hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikeusvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 17.12. esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

95 §

KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN HAUTAPAIKKOJEN KÄYTTÖNOTTOJÄRJESTYS 1.10.2015 JA HAUTAMUISTOMERKKEIHIN LIITTYVÄT OHJEET, LIITTEET 7A JA B

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 16.6.2015/78.§ päättänyt hautaus-ten aloittamisesta Kokkokankaan hautausmaalle 1.10.2015 alkaen. Oulun seudun ympäristötoimen tarkastuskertomus on tämän pykälän liitteenä.

Hautaustoimen ohjesäännön mukaisesti seurakunnan hautaustoimesta vastaa kirkkoneuvosto ja hautaustoimen tehtäviä hoitaa taloustoimisto. Hautaustoimen vastuuviranhaltijana toimii talousjohtaja.

Uuden hautausmaan hautapaikkojen käyttöönottojärjestyksestä päättää kirkkoneuvosto.

Hautausmaalla sijaitsee kaksi arkkuhauta-alueita, neljä urnahauta-alueita sekä muistolehtoon sijoittuvat urnahauta-alue ja sirottelualue.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee Oulun seudun ympäristötoimen tarkastuskertomuksen tiedoksi;
- 2) päättää, että 1.10.2015 käyttöönotettavat alueet nimetään seuraavasti:
 - a. hauta-alue A = muistolehdossa sijaitseva urnahauta-alue
 - b. hauta-alue B = muistolehdossa sijaitseva sirottelualue
 - c. hauta-alue C1 = arkkuhauta-alue, Kissaojan puoleinen alue
 - d. hauta-alue C2 = arkkuhauta-alue, Köykkyrintien puoleinen alue
 - e. hauta-alueet C3 ja C5 = urnahauta-alueet, Kissaojan puoleiset alueet
 - f. hauta-alueet C4 ja C6 = urnahauta-alueet, Köykkyrintien puoleiset alueet

Tämän lisäksi hautapaikkarivit merkitään rivinumerolla ja hautapaikat paikkanumerolla. Hautausmaalle lisätään tarvittavat opasteet.

- 3) päättää, että hauta-alueella A sijaitsevat urnapaikat otetaan käyttöön kahdessa kerroksessa talousjohtajan määrittämässä järjestyksessä;
- 4) päättää, että hauta-alueella B sijaitseva sirottelualue otetaan käyttöön kokonaisuudessaan;
- 5) päättää, että hauta-alueelle B tehtävä sirottelu voidaan suorittaa vain kesäkaudella, koska sirottelu tapahtuu nurmen alle;

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

- 6) päättää, että arkkuhautaukset aloitetaan hauta-alueelta C1, riveiltä 15 ja 16 ja siirrytään sen jälkeen riveille 13 ja 14 jne.
perustelut järjestelmälliselle hautapaikkojen käyttöönottamiselle:
 a. hautausmaata koskeva takuu-aika
 b. hautausmaan talvikunnossapidon parempi organisointi
 c. hautakivien symmetrinen sijoittuminen isolla hautausmaalla
- 7) päättää, että uurnahautaukset aloitetaan hauta-alueelle C3;
- 8) valtuuttaa talousjohtajan päättämään uusien rivien ja hauta-alueiden C2, C4, C5 ja C6 käyttöönottoaikataulusta;
- 9) päättää, että talvikaudella 1.10.2015 – 31.5.2016 käyttöönotettaville arkku- ja uurnahauta-alueille voidaan sijoittaa omaisten hankkimat hautamuistomerkit vasta sen jälkeen kun kirkkoneuvosto on hyväksynyt Kempeleen seurakunnan hautamuistomerkkiohjeistuksen ja arkkuhaudalle on tehty hautakummun tasaus eli aikaisintaan kesällä 2016. Hautauksen yhteydessä vainajan haudalle sijoitetaan seurakunnan toimesta valkoinen puuristi, johon on merkitty vainajan tiedot. Risti on haudalla siihen saakka kunnes haudalle laitetaan hautamuistomerkki, kuitenkin enintään vuoden ajan hautauspäivästä.
- 10) päättää, että muistolehdon muistopaasiin sijoitettavat muistolaatat hankitaan seurakunnan toimesta;
- 11) päättää, että muistolaattojen vuosittaisesta hankinta-ajankohdasta päättää talousjohtaja;
- 12) päättää, että omaisilta perittävän muistolaatan hinta vahvistetaan kirkkoneuvoston hyväksymän hautaushinnaston yhteydessä;
- 13) päättää, että muistolehdon muistolaattamalli hyväksytään hautamuistomerkkiohjeistuksen hyväksymisen yhteydessä;
- 14) valtuuttaa talousjohtajan päättämään mistä kohtaa muistolaattojen kiinnitys järjestelmällisesti aloitetaan;
- 15) päättää,
 a. lasketaanko arkku hautaan yleistä hautaamistapaa käyttäen niin, että arkun yläpää tulee aina haudan muistomerkkiä vasten vai
 b. noudatetaanko hautausmaalla perinteistä kristillistä hautaamistapaa, jolloin vainaja haudataan pää länsisuuntaan, kasvot kohti itää ja ylösnousemuksen aamua. Tällöin arkku lasketaan hautaan aina niin, että arkun yläpää on seurakuntakeskuksen puoleisessa päässä ja jalkapää vielä rakentamattoman vaiheen 2 aluetta kohden. Haudalle sijoitettava muistomerkki sijaitsee tällöin joka toisen rivin kohdalla vainajan jalkapäässä.
- perustelut valinnalle: hautaamissuunta vaihtelee paikkakunta- ja hautausmaakohtaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Päätös: hyväksyttiin kohdat 1-14 esityksen mukaan. Kohdassa 15 päätettiin vaihtoehdon a mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: otepöytäkirja annetaan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston työntekijöille, seurakuntamestarille, puistopuutarhurille ja tiimien lähiesimiehille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

96 §

SEURAKUNNAN TILOJEN VUOKRAAMINEN LIIKETOIMINTAKÄYTTÖÖN, LIITE 8

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunnan toimitilat on tarkoitettu seurakuntalaisten käyttöön. Lisäksi tiloja voidaan vuokrata seurakunnan ulkopuoliseen käyttöön, kuten esim. järjestö- ja yhdistystoimintaan. Seurakunta on vastaanottanut liitteen mukaisen anomuksen mahdollisuudesta vuokrata seurakunnan tiloja liiketoimintakäyttöön.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) käy periaatekeskustelun seurakunnan tilojen vuokraamisesta liiketoimintakäyttöön;
- 2) antaa talousjohtajalle ohjeet liitteen mukaisen anomuksen ja muiden vastaavien anomusten käsittelyyn;
- 3) valtuuttaa talousjohtajan käsittelemään vastaavanlaiset muiden kuin kirkkojen tilavuokrausanomukset sekä tekemään niihin liittyvät päätökset. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi. Kirkkojärjestyksen 14 luvun 2 §:n mukaisesti kirkkojen käyttämisestä päättävät kirkkoherra ja kirkkoneuvosto yhdessä. Kirkkoherra valvoo kirkkojen käyttöä.

Päätös: kirkkoneuvosto päätti vuokrata seurakunnan muita tiloja kuin kirkkoja liiketoimintakäyttöön koeaikaisesti toukokuun 2016 loppuun saakka. Kirkkoneuvosto valtuutti talousjohtajan käsittelemään liitteen mukaisen anomuksen ja muut vastaavat anomukset siten, että liiketoiminnassa otetaan huomioon toiminnan soveltuvuus seurakunnan tiloihin. Tiloja vuokrataan tuntihintaperustein. Kirkkojärjestyksen 14 luvun 2 §:n perusteella kirkkoja ei vuokrata liiketoimintakäyttöön.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikeusvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: toimeenpano talousjohtajalla, annetaan tiedoksi taloustoimistoon ja kirkkoherranvirastoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

97 §

SEURAKUNTAMESTARIN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVA TYÖSUHDE 11.1.2016 ALKAEN

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunnassa on yksi virkasuhteessa oleva seurakuntamestari, jonka tehtävänä on toteuttaa ja kehittää seurakunnan perustehtävää kiinteistötoimen ja asiakaspalvelun keinoin.

Tehtävän pääasiallinen sisältö:

- hoitaa seurakunnassa järjestettävien toimitusten ja tilaisuuksien järjestelytehtäviä,
- huolehtia kirkoista, kirkkotekstiileistä, kirkollisista esineistä, sekä
- huolehtia hautausmaa-alueiden, kiinteistöjen ja niihin liittyvien piha-alueiden ja alueen rakennelmien sekä koneiden, laitteiden ja irtaimistojen kunnossapito- ja puhtaanapitotehtävistä sekä
- suorittaa muut toimialaansa kuuluvat ja lähiesimiehen määräämät tehtävät.

Muuta tehtävän sisällöstä:

- kiinteistöhoitaja-suntion sijaisuuksien hoitaminen;
- rakennuksiin liittyvät opastus- ja esittelytehtävät;
- vastuu kirkkojen ja hautausmaiden irtaimistojen inventointitehtävistä
- vastuu Kirkonmäen ilmoitustaulujen hoidosta;
- osallistuu taloussuunnitteluun sekä talousarvion ja toimintakeromuksen laadintaan oman työalansa osalta
- ympäristövastaavan tehtävät;
- työhyvinvointikoordinaattorin tehtävät.

Seurakuntamestari- ja vahtimestaripalvelutehtävien hoitamista varten on osana viran tehtäväkuva seurakunnassa myös tällä hetkellä täyttämättä oleva kiinteistöhoitaja-suntion virka, jonka työntekijän sunnitiotehtävään on kuulunut hoitaa seurakunnassa järjestettävien toimitusten ja tilaisuuksien järjestelytehtäviä.

Kiinteistöhoitaja-suntion viran ollessa täyttämättä (ajalla 19.3 - 31.8.2015) on seurakuntamestarisijaisten tuntimäärä ollut yhteensä 240 h eli kokonaisuksi työviikoiksi muutettuna noin kuusi kokonaista työviikkoa/1 ½ kk. Tässä tuntimäärässä on mukana seurakuntamestarin kesäkaudelle sijoittuvan vuosiloman sijaisuusajat.

Seurakunnan emäntäpalveluissa on yksi kokoaikainen toistaiseksi voimassa oleva työsuhde ja sen lisäksi määräaikaisia tarvittaessa töihin kutsuttavan apuemännän työtunteja seuraavasti:

- vuosina 2011 - 2014 keskimäärin noin 600 h/vuosi eli kokonaisuksi työviikoiksi muutettuna noin 16 viikkoa/vuosi eli noin 4 kk;
- vuonna 2015 (ajalla 1.1 - 30.8.2015) 375 h eli kokonaisuksi työviikoiksi muutettuna noin 10 viikkoa/2,5 kk. Vakinaisen työntekijän kesäloman (4 viikkoa) aikana on seurakunnan tiloissa järjestet-

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

KN 6/215, 15.9.2015

tävät tilaisuudet hoidettu pääsääntöisesti ulkopuolisten pitopalvelujen kautta eli sijaisuus- ja lisähenkilötarve on syntynyt muuna aikana kuin vakinaisen työntekijän vuosiloma-aikana.

Kempeleestä 80 km:n päässä sijaitsevan leirikeskuksen emäntäpalveluissa on yksi toistaiseksi voimassa oleva, tarvittaessa tulevan leirikeskusemännän työsuhde ja lisäksi määräaikaiset rippileirikauteen sijoittuva kokoaikainen apuemännän työsuhde ja apuemännän tuntityösuhde. Leirikeskuksessa tehdyt sijaisuustunnit eivät sisälly edellä olevaan lisähenkilötarvelaskentaan.

Nykyinen emäntä- ja seurakuntamestaripalveluiden sijaiskäytäntö on hyvin haavoittuva ja tiimin vakinaisen henkilöstön aikaresursseja monin eri tavoin kuluttava. Lisäksi työhön liittyvän pysyvyyden puuttuminen ja työn keikkaluonteisuus estävät useimpien sijaisten syvempää sitoutumista seurakuntaamme sekä työaloillamme tehtävän työn suunnitteluun ja kehittämiseen yhdessä vakinaisen henkilöstön kanssa.

Talousjohtaja on valmistellut viime keväästä lähtien tiimin jäsenten kanssa keskustellen ja konsultoiden talous- ja kiinteistötiimin organisaatiorakennemalliuudistusta, jonka valmistelussa on kiinnitetty erityistä huomiota tiimille kuuluvien työntekijänsä asiantuntevaan, kehittävään, yhteistyökykyiseen ja vastuulliseen hoitamiseen nykyisiä henkilöstöresursseja kuitenkin lisäämättä. Talous- ja kiinteistötiimin valmisteilla oleva organisaatiorakennemalliuudistus esitellään kokouksessa.

Valmistelun yhteydessä on todettu, että akuutein vakinaisen lisähenkilöstön tarve on seurakuntamestari- ja vahtimestaripalveluissa sekä emäntäpalveluissa, kuitenkin niin että kummallekaan työalalle ei yksistään voida eikä tarvitse palkata omaa työntekijää. Näin ollen kirkkoneuvostolle esitetään hyväksyttäväksi seurakuntamestarin toistaiseksi voimassaoleva työsuhde, jonka tehtävänä on toteuttaa ja kehittää emäntä-, seurakuntamestari-, siivous- ja kiinteistöpalveluita sekä niihin liittyvää asiakaspalvelua osana paikallisseurakunnan perustehtävää.

Tehtävän pääasiallinen sisältö:

- ruoka- ja kahvitarjoilujen asiakaslähtöinen toteuttaminen, erityisruokavaliot ja teemaruokailut huomioon ottaen
- osallistua tilojen, kalusteiden, koneiden ja laitteiden siistimis-, ylläpito- ja valvontatehtäviin
- huolehtia tilojen yleisilmeestä sekä sisä- ja ulkokukista
- hoitaa seurakunnassa järjestettävien toimitusten ja tilaisuuksien järjestelytehtäviä
- huolehtia tilojen ja tilaisuuksien yleisestä järjestyksestä ja turvallisuudesta sekä suorittaa muut toimialaansa kuuluvat ja toiminnallisen lähiesimiehen/esimiehen määräämät tehtävät.

Muuta tehtävän sisällöstä:

- emäntäpalveluiden sijaisuuksien hoitaminen

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

KN 6/215, 15.9.2015

- seurakuntamestaripalveluiden sijaisuuksien hoitaminen
- leirikeskuspalveluiden sijaisuuksien hoitaminen
- rakennuksiin liittyvät opastus- ja esittelytehtävät
- vapaaehtoisten ohjaamiseen liittyvät tehtävät
- huolehtia omalta osaltaan ympäristödiplomin periaatteiden mukaisesta toiminnasta

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää, että seurakuntamestarin toistaiseksi voimassa oleva työsuhde täytetään 11.1.2016 alkaen;
- 2) määrittää seurakuntamestarin työsuhteen vaativuusryhmään 402;
- 3) valtuuttaa talousjohtajan jatkamaan talous- ja kiinteistötiimin organisaatorakennemuutoksen valmistelua, jonka yhteydessä päivitetään myös tiimin voimassa olevat tehtäväkuvat vastaamaan entistä paremmin seurakunnan perustehtävään, seurakunnan ja seurakuntalaisten palvelutehtävään, tiimin ja tiimityön kehittämiseen sekä vapaaehtoisten kanssa tehtävään yhteistyöhön.

Päätös: päätettiin esitysten mukaisesti.**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan tiedotussihteerille ja talous- ja kiinteistösihteerille

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

98 §

PAKOLAISTILANTEEN HAASTEET SEURAKUNNAN NÄKÖKULMASTA

valmistelija: kirkkoherra

Pakolaiskysymys haastaa seurakuntia toteuttamaan arjen kristillisyyttä ja vastaamaan ajan haasteisiin kristillisen uskon peruseriaatteita kunniottaen. Voimassaoleva strategiamme on linjannut yhdeksi päätavoitteista, että seurakuntamme kasvaa lähimmäisvastuun edelläkävijäksi. Piispa Samuel Salmi on lähestynyt hiippakuntamme seurakuntia toiveella, että myös pohjoisen seurakunnat ovat mukana avustustoiminnassa. Myös Kirkkohallitus on antanut suosituksia turvapaikanhakijoiden auttamiseksi seurakunnissa. On syytä keskustella, mitä keinoja omassa seurakunnassamme on auttaa pakolaisia – eritoten on mietittävä vastausta pakottavimpaan ongelmaan: sopivien majoitustilojen puutteeseen.

Esitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja valtuuttaa keskustelun pohjalta kirkkoherraa ja talousjohtajaa viemään asiaa eteenpäin.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi seurakunnan kiinteistöjen olevan tällä hetkellä epäsopivia akuuttiin majoituskriisiin. Kiinteistöjä voidaan kuitenkin tarjota väliaikaiseen hätämajoitukseen, mikäli tilanne eskaloituu jatkossa huomattavasti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

99 §

MUUT ASIAT, LIITTEET 9-9.6.

Tiedoksi annettavia:

1. Viranhaltijapäätökset ajalla 9.6.–7.9.2015, liite 9
2. Suomen Lähetysseuran ja Kirkon Ulkomaanavun vetoomuskirje seurakunnan päättäjille, liite 9.1.
3. Kirkkohallituksen yleiskirje 11/2015, liite 9.2.
4. Tilannekatsaukset seurakunnan PTS-töistä 11.8.2015 ja 7.9.2015, liite 9.3. a ja b
5. Vanhan kirkon torniristin kuntokatselmus, liite 9.4.
6. Seurakunnan yhteinen olohuone, liite 9.5.
7. Valtuustoseminaari Kokkokankaan seurakuntakeskuksessa 3.10.2015, ilmoittautuminen viim. 15.9.!
8. Oulun hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 24.10.2015 Limingassa, liite 9.6.
9. Seuraava kirkkoneuvoston kokous on torstaina 15.10.2015 klo 18.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee asiakohdat 1-9 tiedoksi.

Päätös: merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikeusvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

100 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 10

Laulettiin loppuvirsi 552.
Kokouksen päättäminen klo 21.15
Muutoksenhaku on liitteenä 10.

Kimmo Helomaa
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 18.9.2015

Taavi Jarva

Jarkko Kärkimaa

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____