

KEMPELEEN SEURAKUNTA
 PL 28, 90441 KEMPELE
 p. 08-561 4500
kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 9/2015
 KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 19.11.2015 klo 18.00–20.08	
Paikka	Keskustan seurakuntakeskus, kokoushuone Toppelius	
Kutsutut	Hintsala Pirkko	kirkkoneuvoston jäsen
	Holma Sisko	kirkkoneuvoston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkoneuvoston jäsen
	Kärkimaa Jarkko	kirkkoneuvoston jäsen
	Lahtinen Sakari	kirkkoneuvoston jäsen
	Mattila Heikki	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen, vpj
	Siira Anni-Maija	kirkkoneuvoston jäsen
	Tahkola Maija	kirkkoneuvoston jäsen, poistui klo 19.43
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.
	Määttä Pauli	kirkkovaltuuston vpj.
	Helomaa Kimmo	kirkkoneuvoston pj.
	Salo Anneli	talousjohtaja
	Karppinen Tarja	sihteeri

Kokouksessa käsitellyt asiat:

125 §_KEMPELEEN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2016.....	4
126 §_SEURAKUNTAMESTARIN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN.....	6
127 §_KEMPELEEN SEURAKUNNAN KIRKKOKOLEHDIT AJALLA 1.1.–31.12.2016	8
128 §_MAKSAMATTA JÄTETTYJEN SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOIKSI	9

ALKUHARTAUUS

Kirkkoherra piti alkuhartauden. Hän luki Matteuksen evankeliumista tekstin, joka sopi viimeaikaisten terrori-iskujen sävyttämän maailman ilmapiiriin rohkaisuksi ja toivoksi. Laulettiin virsi 408: 1-3.

120 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

121 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsut on lähetetty 12.11.2015 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajille.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

122 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

123 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.11.–7.12.2015 klo 9.00–15.00.

Päätös: valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Jarkko Kärkimaa ja Sakari Lahinen. Pöytäkirja päätettiin pitää yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.11.–7.12.2015.

124 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

työjärjestyksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

125 §

KEMPELEEN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2016, LIITTEET 2, 2A

Valmistelija: kirkkoherra

Kempeleen seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt kirkon henkilöstön kehittämissopimuksen 22.9.2011. Kehittämissopimuksen henkilöstökoulutusta koskevissa määräyksissä lähdetään siitä, että työnantaja järjestää ja hankkii harkintansa mukaan henkilöstölleen koulutusta, jonka tavoitteena on ylläpitää ja parantaa työntekijöiden ammatillisia valmiuksia toimia työssään ja työyhteisössään. Sopimuksessa kannustetaan seurakuntia varmistamaan jatkuvalla ja suunnitelmallisella kehittämisellä seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen, edistämään työntekijöiden työhyvinvointia, tukemaan uusien tehtävien omaksumista sekä muutoksen hallintaa.

Henkilöstön kehittämisen keinoja ovat mm. henkilöstökoulutus, perehdyttäminen, mentorointi ja työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet. Henkilöstön ja seurakunnan tarpeet määrittävät, mitä keinoja käytetään. Kehittämistarpeet ja kehittämisen painopistealueet määritellään sopimuksen mukaan erikseen seurakunnan kolmivuotisen toiminnan ja talouden suunnittelun yhteydessä sekä konkretisoidaan vuosittain talousarvioon sisällytettävässä henkilöstön kehittämis-suunnitelmassa. Siinä on varattavan määrärahan puitteissa ilmaistava riittävällä tarkkuudella käytettävät kehittämisen keinot sekä muu kehittämisen käytännön toteutus.

Kempeleen seurakunta on työnantajana osoittautunut koulutusmyönteiseksi. Työntekijät ovat kartoittaneet vuodelle 2016 koulutustarpeita, jotka nousevat seurakunnan painopisteistä: (i) jumalanpalveluselämän yhteisöllinen kehittäminen, (ii) vapaaehtoistyön edistäminen, (iii) johtamisen ja rakenteiden tukeminen ja (iv) ympäristökoulutus. Koulutus-suunnitelma pyrkii täyttämään näitä tarpeita ja vastaamaan myös muihin ajankohtaisiin haasteisiin.

Esitys (Khra): Kirkkoneuvosto:

1. käsittelee henkilöstön kehittämissuunnitelman ja päättää sen hyväksymisestä;
2. valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan tekemään ja hyväksymään työalojensa mahdolliset vähäiset muutokset. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: kehittämissuunnitelma viedään työntekijäintraan kaikkien työntekijöiden nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

126 §

SEURAKUNTAMESTARIN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN, LIITTEET 3, 3A, 3B, 3C, 3D

valmistelija: talousjohtaja

Seurakuntamestarin toistaiseksi voimassaoleva työsuhde on ollut haettavana ajalla 16.9 – 5.10.2015.

Tehtävän yleiskuvaus:

1. Tehtävän tarkoitus ja tavoite:

Seurakuntamestarin tehtävänä on toteuttaa ja kehittää emäntä-, seurakuntamestari-, siivous- ja kiinteistöpalveluita sekä niihin liittyvää asiakaspalvelua osana paikallisseurakunnan perustehtävää.

2. Tehtävän pääasiallinen sisältö:

- ruoka- ja kahvitarjoilujen asiakaslähtöinen toteuttaminen, erityisruokavaliot ja teemaruokailut huomioon ottaen
- osallistua tilojen, kalusteiden, koneiden ja laitteiden siistimis-, ylläpito- ja valvontatehtäviin
- huolehtia tilojen yleisilmeestä sekä sisä- ja ulkokukista
- hoitaa seurakunnassa järjestettävien toimitusten ja tilaisuuksien järjestelytehtäviä
- huolehtia tilojen ja tilaisuuksien yleisestä järjestyksestä ja turvallisuudesta
- sekä suorittaa muut toimialaansa kuuluvat ja toiminnallisen lähiesimiehen/esimiehen määräämät tehtävät.

3. Muuta tehtävän sisällöstä:

- emäntäpalveluiden sijaisuuksien hoitaminen
- seurakuntamestaripalveluiden sijaisuuksien hoitaminen
- leirikeskuspalveluiden sijaisuuksien hoitaminen
- rakennuksiin liittyvät opastus- ja esittelytehtävät
- vapaaehtoisten ohjaamiseen liittyvät tehtävät
- huolehtia omalta osaltaan ympäristödiplomin periaatteiden mukaisesta toiminnasta

4. Tehtävien jakaantuminen:

Emäntäpalvelu-, siivous- ja kiinteistöpalvelutehtäviä koko työajasta on noin $\frac{3}{4}$ ja tilaisuuksiin liittyviä seurakuntamestaritehtäviä noin $\frac{1}{4}$.

Vaativuusstandardit:

- yleensä ammatillinen koulutus tai tutkinto tai vastaava ammatillinen osaaminen ja työkokemus;

Hakuilmoitus on julkaistu Sanomalehti Kalevassa 20.9 sekä Rauhan Tervehdys -lehdessä ja Kotimaa-lehdessä viikolla 39. Lisäksi ilmoitus on ollut julkaistuna Kempeleen seurakunnan, Oikotie.fi ja Suomen ev.lut. kirkon avoimissa työpaikoissa. Hakemukset on pyydetty toimittamaan postitse. Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Hakijoita oli määräaikaan 5.10.2015 klo 15 mennessä yhteensä 14.

Työsuhteen täyttämistä valmistellut kirkkoneuvoston valitsema rekrytointityöryhmä (Kn 26.2.2015/11.§) ehdottaa kirkkoneuvostolle yksimielisesti, että seurakuntamestarin työsuhteeseen valitaan restonomi Anita Haapasalo haastattelumuistiossa ilmenevin perustein.

Hakijayhteenveto ja haastattelumuistio ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto valitsee toistaiseksi voimassaolevaan seurakuntamestarin työsuhteeseen restonomi Anita Haapasalon. Tehtävä täytetään 11.1.2016 alkaen neljän kuukauden koeajalla. Valitun on ennen työsuhteen aloittamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä salmonellatodistus.

Valinnan perustelut:

- vaativuuskaatit: ammatillinen koulutus tai tutkinto tai vastaava ammatillinen osaaminen ja työkokemus
 - restonomin tutkinto v. 2009
 - hotelli- ja ravintola-alan työnjohdon jatkolinja v. 1991
 - ravintolakokin tutkinto v. 1983
 - suurtalouden peruslinja v. 1980
 - suorittaa suntion ammattitutkintoa
 - pitkä ja laaja-alainen käytännön työkokemus (yli 20 vuotta) samanlaisista ja samantyyppisistä keittiöalan työtehtävistä
 - josta seurakunnan emäntäpalvelutyökokemusta yhteensä yli kolme vuotta
 - vahtimestari- ja siivoustyökokemusta yhteensä 1 v 11 kk
- Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ja seurakunnan toimintaympäristön tuntemus.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja lähetetään tehtävää hakeneille henkilöille ja annetaan talous- ja kiinteistösihteerille

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

127 §

KEMPELEEN SEURAKUNNAN KIRKKOKOLEHDIT AJALLA 1.1.–31.12.2016, LIITE

Valmistelija: kirkkoherra

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2,2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkoherralla on KJ 2:8 soveltamisohjeen perustella oikeus poiketa kolehtisuunnitelmasta perustellusta syystä.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen Kempeleen seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.–31.12.2016. Kirkkoherralla on perustellusta syystä oikeus poiketa kolehtisuunnitelmasta.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano:

kolehtisuunnitelma annetaan kirkkoherranviraston työntekijöille ja taloustoimistoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

128 §

MAKSAMATTA JÄTETYJEN SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOIKSI

valmistelija: talousjohtaja

Taloussäännön 10.§:n mukaan seurakunnan avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen.

Seurakunnalla on vuoden 2015 osalta avoimia saatavia yhteensä

1 163,40 €. Yhteenvedo saatavista esitellään kokouksessa.

Toistuvista maksukehotuksista huolimatta saatavia ei ole maksettu.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. ko. avoimet saatavat, yhteensä 1 163,40 €, kirjataan luottotappioiksi vuoden 2015 tilinpäätökseen;
2. kyseisten saatavien perimistä jatketaan myös tämän jälkeen.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano:

talousjohtajalla.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

129 §
MUUT ASIAT, LIITE 5

Tiedoksi annettavia:

1. Viranhaltijapäätökset ajalla 27.10.–9.11.2015, liite 5
2. Talousjohtajan talouskatsaus
3. Rauhan Tervehdys ry:n syyskokouksen terveiset/kokousedustajat
4. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätös nro 368: Viranhoidomääräyksen antaminen pastori Päivi Ollikaiselle ma. seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.1.–31.5.2016
5. Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 8.12.2015 klo 18.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee asiakohdat 1-5 tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Merk. Maija Tahkola poistui kokouksesta kohdan kaksi käsittelyn aikana kellon ollessa 19.43.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikeusvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

130 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 6

Loppuvirsi 397.

Kokouksen päättäminen klo 20.08.

Muutoksenhaku liitteenä 6.

Kimmo Helomaa
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 19.11.2015

Jarkko Kärkimaa

Sakari Lahtinen

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Pöytäkirjan tarkastajat:

____ / ____