

KEMPELEEN SEURAKUNTA
 PL 28, 90441 KEMPELE
 p. 08-561 4500
 s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 1/2015
 KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 26.2.2015 klo 18:00–20.27	
Paikka	Keskustan seurakuntakeskus, kokoushuone Toppelius	
Läsnä	Hintsala Pirkko	kirkkoneuvoston jäsen
	Holma Sisko	kirkkoneuvoston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkoneuvoston jäsen
	Kärkimaa Jarkko	kirkkoneuvoston jäsen
	Lahtinen Sakari	kirkkoneuvoston jäsen
	Mattila Heikki	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen, vpj, pj 9 § ajan
	Siira Anni-Maija	kirkkoneuvoston jäsen
	Tahkola Maija	kirkkoneuvoston jäsen
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.
	Määttä Pauli	kirkkovaltuuston vpj.
	Helomaa Kimmo	kirkkoneuvoston pj., poissa 9 § ajan
	Salo Anneli	talusjohtaja
	Karppinen Tarja	sihteeri

Kokouksessa käsitellyt asiat:

6 § JUMALANPALVELUKSEN VIETTÄMINEN KEMPELEEN SEURAKUNNASSA AJALLA 1.2.–30.4.2015.....	4
7 § NUORISOTYÖNOHJAAJA MERJA VEIKKOLAISEN HOITOVAPAA-ANOMUS AJALLE 1.–9.4.2015.....	5
8 § VS. NUORISOTYÖNOHJAAJA MATIAS JURMUN TYÖSUHTEEN JATKO AJALLE 1.4.2015–19.2.2016.....	6
9 § LISÄYS VUODEN 2015 HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMAAN /KIRKKOHERRA	7
10 § YLEMPÄÄ KORKEAKOULUTUTKINTOA EDELLYTTÄVÄN KANTTORINVIRAN (NS. B-KANTTORIN VIRKA) AUKI JULISTAMINEN	8
11 § KEMPELEEN SEURAKUNNAN REKRYTOINTIPROSESSI.....	9
12 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN (ERITYISVASTUUALUEENA KOULU- JA OPPILAITOSTYÖ) PERUSPALKAN UUELLEEN MÄÄRITTÄMINEN	10
13 § YLEISEN SEURAKUNTATYÖN KAPPALAISEN VIRAN PERUSPALKAN UUELLEEN MÄÄRITTÄMINEN.....	12
14 § YMPÄRISTÖDIPLOMITYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN	14
15 § RAUHAN TERVEHDYS RY:N VUOSIKOKOUSEDUSTAJIEN NIMEÄMINEN VUOSIKSI 2015–2016.....	16

ALKUHARTAUUS

Laulettiin virsi 428. Kirkkoherra luki edellisen sunnuntain tekstiä Matteuksen evankeliumin luvusta 16.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

1 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra avasi kokouksen.

2 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsut on lähetetty 18.2.2015 kirkkoneuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

3 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

4 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.–17.3.2015 klo 9.00–15.00

Päätös: valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Sisko Holman ja Taavi Jarvan. Pöytäkirja päätettiin pitää yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 3.–17.3.2015.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

5 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

6§

JUMALANPALVELUKSEN VIETTÄMINEN KEMPELEEN SEURAKUNNASSA AJALLA 1.2.–30.4.2015, LIITE
2

valmistelija: kirkkoherra

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus on seurakunnan pääjumalanpalvelus, seurakuntaelämän sydän ja voimanlähde. Ehtoollisen viettämisen voi sanoa olevan ainoa Vapahtajan itsensä asettama jumalanpalvelus. Kirkkojärjestys käyttää tästä seurakunnan pääjumalanpalveluksesta nimeä päiväjumalanpalvelus: *”Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapyhinä. Mikäli kirkkoja on seurakunnassa useampia, kirkkoneuvosto päättää, missä jumalanpalvelus kulloinkin vietetään”* (KJ 2: 2, 1 mom.).

Kempeleen kirkonmäellä on kaksi kirkkoa, Pyhän Kolminaisuuden kirkko ja Vanha kirkko. Pyhän Kolminaisuuden kirkko on seurakunnan pääkirkko. Vanha kirkko on avoinna 1.5.–30.10. välisenä aikana. Jumalanpalveluskäytössä on lisäksi Kokkokankaan seurakuntakeskus. Vanhassa kirkossa vietetään päiväjumalanpalvelusta ainoastaan ke-säisin, ja Kokkokankaalla pelkästään erityisjumalanpalveluksia.

Jumalanpalvelukset vietetään Kempeleen seurakunnassa kevätkaudella 1.2.–30.4.2015 oheisen suunnitelman mukaan (liite 2).

Jokainen jumalanpalvelus suunnitellaan ja toteutetaan liturgin eli selebrantin johdolla yhdessä kanttorin ja muiden avustavien työntekijöiden sekä seurakuntalaisten kanssa. Seurakunnan luottamushenkilöille varataan mahdollisuus toimia jumalanpalveluksissa kirkkoväärteinä ja tekstinlukijoina. Vuonna 2014 päiväjumalanpalvelukseen osallistuneiden kokonaismäärä oli kaikkiaan 12 185 henkeä.

Kirkkoherralle varataan mahdollisuus tehdä yllättävien tilanteiden varalta suunnitelmaan tarpeellisia muutoksia ja tarkennuksia.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto päättää Kempeleen seurakunnan jumalanpalveluksen viettämisestä kaudella 1.2.–30.4.2015 suunnitelman mukaan. Kirkkoherra voi tehdä suunnitelmaan tarpeellisia muutoksia ja tarkennuksia.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano:

Jumalanpalvelussuunnitelma pidetään sisäisessä intranetissä kaikkien työntekijöiden nähtävillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

7 §

NUORISOTYÖNOHJAAJA MERJA VEIKKOLAISEN HOITOVAPAA-ANOMUS AJALLE 1.–9.4.2015

valmistelija: hallintosihteeri

Työntekijällä on työsopimuslain mukaan oikeus saada alle 3-vuotiaan lapsensa hoitamiseksi hoitovapaata. Hoitovapaasta ja sen pituudesta hänen on ilmoitettava työnantajalle viimeistään kahta kuukautta ennen vapaan alkua (357/1998, luku 2 a, 35 c §). Veikkolainen on ollut hoitovapaalla 1.7.2014 alkaen ja hänelle on myönnetty viimeisin hoitovapajakso ajalle 1.1.–31.3.2015 kirkkoneuvoston kokouksessa 9/2014, 163 §. Hän on jäämässä uudelle äitiys- ja vanhempainvapaalle 10.4.2015 alkaen, joten hän on anonut 17.12.2014 päivätyllä anomuksellaan hoitovapaata väliin jääville päiville, eli ajalle 1.–9.4.2015.

Esitys (khra): kirkkoneuvosto myöntää nuorisotyönohjaaja Merja Veikkolaiselle hoitovapaata alle 3-vuotiaan lapsen hoitoon ajalle 1.–9.4.2015.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja lähetetään Merja Veikkolaiselle ja annetaan taloustoimistoon sekä nuorisotyön tiimiesimiehelle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

8 §

VS. NUORISOTYÖNOHJAAJA MATIAS JURMUN TYÖSUHTEEN JATKO AJALLE 1.4.2015–19.2.2016

valmistelija: hallintosihteeri

Vs. nuorisotyönohjaaja Matias Jurmu on toiminut 20.5.2013 alkaen nuorisotyönohjaaja Merja Veikkolaisen viransijaisena tämän ollessa ensin äitiys- ja vanhempainvapaalla ja 1.7.2014 alkaen hoitovapaalla. Veikkolainen on anonut hoitovapaata nyt ajalle 1.–9.4.2015 ja sen jatkoksi äitiys- ja vanhempainvapaata 19.2.2016 saakka. Matias Jurmu on ilmoittanut voivansa jatkaa sijaisuudessa myös Veikkolaisen hoitosekä äitiys- ja vanhempainvapaan ajan.

Esitys (khra): kirkkoneuvosto jatkaa Matias Jurmun viransijaisuutta Merja Veikkolaisen hoitovapaan ajan 1.–9.4.2015 ja äitiys- ja vanhempainvapaan 10.4.2015–19.2.2016 ajan.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja annetaan Matias Jurmulle ja nuorisotyön lähiesimiehelle sekä taloustoimistoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

9 §

LISÄYS VUODEN 2015 HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMAAN /KIRKKOHERRA, LIITE 3

valmistelija: hallintosihteeri

Kempeleen seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2015 on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa 16.10.2014 (151 §/2014). Suunnitelmaan ei ole sisällytetty kirkkoherran koulutuksia. Uuden kirkkoherran aloitettua työnsä vuoden 2015 alussa kehittämissuunnitelma on mahdollista käsitellä myös hänen osaltaan.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy liitteen mukaisen lisäyksen henkilöstön kehittämissuunnitelmaan vuodelle 2015;
- 2) päättää, että talousarviota ei lähdetä tässä vaiheessa muuttamaan vaan koulutusmäärärahaatarve (2 800 €) katetaan yleishallinnossa kirkkoherran vastuulle kuuluville työaloille (kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto, henkilöstöhallinto, kirkonkirjojen pito, kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto) vuodelle 2015 varatusta määrärahaosuudesta.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Merk. kirkkoherra poistui kokoushuoneesta esteellisenä (HallL 28 §, kohta 1) klo 19.07–19.11 väliseksi ajaksi. Puhetta johti sen aikaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Tuula Rauma.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan kirkkoherralle ja taloustoimistoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

10 §

YLEMPÄÄ KORKEAKOULUTUTKINTOA EDELLYTTÄVÄN KANTTORINVIRAN (NS. B-KANTTORIN VIRKA) AUKI JULISTAMINEN

valmistelija: kirkkoherra

Kempeleen seurakunnassa on ollut kolme kanttorin virkaa (A-, B- ja C-virka), joista on ollut täytettynä kaksi virkaa (B- ja C-virka). Kempeleen seurakunnan kirkkovaltuusto on perustanut laajaa yliopistotutkintoa edellyttävän kanttorin viran (ns. A-kanttori) 19.6.2012. Virkaan valittiin kirkkovaltuuston kokouksessa 30.1.2013 Raimo Paaso, joka oli virasta virkavapaalla 1.5.2013–30.4.2014. Paasolle myönnettiin ero ko. virasta kirkkovaltuuston kokouksessa 13.5.2014. Ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävästä kanttorin virasta (ns. B-kanttori) jäi Marja-Liisa Jääskeläinen eläkkeelle 1.5.2013. Toista kanttorin virkaa on hoitanut kevääseen 2014 asti Eija Savolainen ja kesästä eteenpäin Pirjo Mäntyvaara. Seurakunnan musiikkielämän kannalta on tarkoituksenmukaista, että seurakunnan toinen kanttorin virka täytetään pysyvästi. Kirkkovaltuusto lakkautti laajaa yliopistotutkintoa edellyttävän kanttorin viran kokouksessaan 18.12.2014 (25 §/2014), joten täytettäväksi jää ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka.

Haettavaksi julistettavassa virassa painotetaan jumalanpalveluselämän monipuolista tuntemusta, työalan aktiivista kehittämisotetta ja monipuolista musiikkiosaamista. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen.

Esitys (khra): kirkkoneuvosto julistaa ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävän kanttorin viran auki ja antaa kirkkoherralle valtuudet yhdessä työalan lähiesimiehen kanssa laatia yksityiskohtaisemman hakuilmoituksen ja päättää hakuprosessin aikataulutuksesta ja mahdollisen ulkopuolisen asiantuntijan käyttämisestä.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja annetaan tiedotussihteerille ja työalan lähiesimiehelle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

11 §

KEMPELEEN SEURAKUNNAN REKRYTOINTIPROSESSI

valmistelija: kirkkoherra

Kirkkoneuvoston rekrytointityöryhmä on toiminut vuodesta 2011 hoitaen viranhakuprosesseja haastatteluineen seuraavalla kokoonpanolla: Kirkkoherra, talousjohtaja, kirkkovaltuuston pj, kirkkovaltuuston vpj, kirkkoneuvoston vpj. sekä edustus kahdesta muusta valtuustoryhmästä ja sihteerinä hallintosihteeri. Kokoonpanoa on lisäksi täydennetty kulloisenkin työalan edustajalla.

Rekrytointityöryhmä on kokoontunut yleensä kaksi kertaa valintaprosessia kohden. Puheenjohtajana on toiminut kirkkoherra. Se on valinnut hakupapereiden perusteella haastateltavat ja suorittanut heidän haastattelunsa. Lisäksi ryhmä on pitänyt kokouksen ulkopuolisen henkilöttestauksen jälkeen. Puheenjohtaja tai talousjohtaja on esitellyt henkilövalinnan kirkkoneuvostolle rekrytointityöryhmän kantaa seuraten.

Ryhmän koko on kuitenkin varsin suuri valmistelevalle työryhmäksi. On hyvä keskustella, pitäisikö rekrytointiprosessi hoitaa jatkossa pienemmässä työryhmässä vai viranhaltijatyönä, jolloin asioiden valmistelun tekevät viranhaltijat ja haastattelun sekä valinnan kirkkoneuvosto.

Esitys (khra): kirkkoneuvosto päättää rekrytointiprosessin uudelleen järjestämisestä.

Tuula Rauma esitti kaikkien muiden jäsenten kannattamana rekrytointiprosessin järjestämisestä entisenlaisena ja näin ollen rekrytointityöryhmän säilyttämisestä ennallaan, eli ryhmänä, jossa on kaikkien valtuustoryhmien edustus. Rekrytointityöryhmään valittiin vuosiksi 2015–2016 kirkkoherra, talousjohtaja, kirkkovaltuuston pj, kirkkovaltuuston varapj. ja kirkkoneuvoston varapj. sekä lopuista valtuustoryhmistä Jarkko Kärkimaa ja Rita Kumpulainen. Ryhmän sihteeriksi päätettiin kutsua hallintosihteeri. Lisäksi ryhmää täydennetään kulloisenkin työalan edustajalla.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään valituille henkilöille ja annetaan taloustoimistoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

12 §

SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN (ERITYISVASTUUALUEENA KOULU- JA OPPILAITOSTYÖ)
PERUSPALKAN UUDELLEEN MÄÄRITTÄMINEN

valmistelija: talousjohtaja

Tehtäväkohtainen palkanos (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmien kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla.

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei vaativuusosasta tai erityisestä perusteesta muuta johdu.

Peruspalkan vaativuusosa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuskriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

Peruspalkan erityinen osa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän peruspalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävään vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Peruspalkan muodostuminen:

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuusryhmää seuraavan vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista palkanosaa enintään 15 % peruspalkasta.

Kirkkoneuvosto on jo aiemmin sijoittanut tehtävän vaativuusryhmään 601.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. tehtävän peruspalkaksi määritellään 2 691,26 €
 - ❖ vaatuvuusryhmän 601 vähimmäispalkka 2 616,26 €
 - ❖ vaatuvuusosa 75,00 €, perustelut:
 - erityisvastuualueena koulu- ja oppilaitostyö (25 €)
 - lähetystyön teologina toimiminen (25 €)
 - muut seurakuntatilaisuudet ja kustannuspaikan 205 vastuuhenkilö, nuorten aikuisten kanssa tehtävän työn kartoittaminen sekä raamatturetriittien organisoiminen yhdessä kirkkoherran kanssa (25 €)

2. palkkaus tulee voimaan 1.1.2015 alkaen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: annetaan otepöytäkirja vs. seurakuntapastori Mari Flinkille. Täytäntöönpano on talous- ja kiinteistösihteeri Eero Mannisella.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

13 §

YLEISEN SEURAKUNTATYÖN KAPPALAISEN VIRAN PERUSPALKAN UUDELLEEN MÄÄRITTÄMINEN

valmistelija: talousjohtaja:

Tehtäväkohtainen palkanos (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmien kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla.

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei vaativuusosasta tai erityisestä perusteesta muuta johdu.

Peruspalkan vaativuusosa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuusoireitit koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

Peruspalkan erityinen osa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän peruspalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävään vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Peruspalkan muodostuminen:

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuusryhmää seuraavan vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista palkanosaa enintään 15 % peruspalkasta.

Kirkkoneuvosto on jo aiemmin sijoittanut tehtävän vaativuusryhmään 602.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Eesitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

1) tehtävän peruspalkaksi määritellään 3 544,32 €:

- vaativuusryhmän 602 vähimmäispalkka on 3 094,32 €
- vaativuusosa 300,00 €, perustelut:
 - yleisen seurakuntatyön johtaminen sekä jumalanpalveluselämän suunnittelu ja kehittäminen (125 €)
 - kirkkoherran ensisijaisena varahenkilönä toimiminen ja johtoryhmätyöskentelyyn osallistuminen ”hallintokappalaisen” ominaisuudessa tarvittaessa ja (25 €)
 - miesten ja naisten raamattupiirien koordinointi ja kehittäminen (25 €)
 - raamattuluentojen järjestäminen ja pitäminen (25 €)
 - aikuiskatekumenaattityö (25 €)
 - toiminnallinen ja taloudellinen työalavastuu, kustannuspaikan 204/Aikuistyö vastuuhenkilö (25 €)
 - tehtäväkuvaus ja sen vaativuuskriteereitä koskevat merkinnät:
 - ohjaus 3.3 -> 3.4 (25 €)
 - vastuu 5.5 -> 5.6 (25 €)
- erityinen osa 150 €, perustelut:
 - tiimin lähiesimieslisä 125 €/Kn:n päätös 23.9.2014/133.§
 - tehtävän kuormittavuus (25 €)

2) palkkaus tulee voimaan 1.1.2015 alkaen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: annetaan otepöytäkirja Vesa Äärelälle ja taloustoimistoon. Täytäntöönpano on talous- ja kiinteistösihteeri Eero Mannisella.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

14 §

YMPÄRISTÖDIPLOMITYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkon ympäristödiplomi on kirkkohallituksen hyväksymä, kirkon oma ympäristöjärjestelmä seurakunnalle, joka sitoutuu kantamaan vastuuta luomakunnasta ja kehittämään toimintaansa ympäristöystävälliseksi.

Kirkkohallitus on myöntänyt edellisen ympäristödiplomin Kempeleen seurakunnalle 8.6.2012. Kirkon ympäristödiplomi on voimassa neljä vuotta – tällä erää vuoden 2016 loppuun saakka ja sitä on haettava uudelleen aina kulloistenkin vaatimusten mukaisesti. Työryhmä ja ympäristövastaava tekevät uuden ympäristökatselmuksen ja laativat sen pohjalta seurakunnan uuden ympäristöohjelman, joka tuodaan hyväksyttäväksi kirkkoneuvostolle. Sen jälkeen ulkopuoliset auditoijat tekevät seurakuntakatselmuksen ja pisteyttävät ohjelman ja esittävät tuomiokapitulille sen hyväksymistä ennen kuin kirkkohallitus myöntää diplomin seurakunnalle.

Edellisen kirkkoneuvoston nimeämässä työryhmässä toimivat seurakunnan eri työalojen edustajina seurakuntamestari Tapani Raappana, kiinteistöhoitaja-suntio Markku Kelhä, nuorisotyönohjaaja Arto Pisilä, varhaiskasvatuksen lähiesimies Saija Kivelä ja hallintosihteeri Tarja Karppinen. Karppinen on toiminut myös työryhmän sihteerinä. Lisäksi työryhmässä ovat toimineet kaksi kirkkoneuvoston nimeämää luottamushenkilöä. Luottamushenkilöedustajina olivat Pauli Määttä ja Saija Taavettila, jonka tilalle vuoden 2014 alusta nimettiin Maija Tahkola.

Työryhmässä tulee ottaa huomioon väh. 40/60 -sukupuolijakauma.

Esitys (khra): kirkkoneuvosto

1. nimeää ympäristödiplomityöryhmään jatkamaan aiemmin työryhmässä toimineet ja jatkokaudelle lupautuneet yllä mainitut työryhmän työntekijäjäsenet sekä nimeää kaksi luottamushenkilöedustajaa ryhmään nykyisen ympäristödiplomin voimassaoloajan, eli kaikki vuoden 2016 loppuun asti.
2. päättää, että seurakuntamestari Tapani Raappana toimii työryhmän vetäjänä ja hallintosihteeri Tarja Karppinen sihteerinä.

Päätös: kirkkoneuvosto:

1. nimesi ympäristödiplomityöryhmään jatkamaan vuoden 2016 loppuun asti aiemmin työryhmässä toimineet työntekijäjäsenet. Luottamushenkilöedustajiksi nimettiin jatkamaan Pauli Määttä ja Maija Tahkola.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

2. hyväksyi esityksen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirjat annetaan tai lähetetään nimetyille henkilöille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

15 §

RAUHAN TERVEHDYS RY:N VUOSIKOKOUSEDUSTAJIEN NIMEÄMINEN VUOSIKSI 2015–2016

valmistelija: hallintosihteeri

Rauhan Tervehdys ry:n hallitus pitää vuosittain kaksi kokousta, yhden keväällä huhti–toukokuussa ja yhden syksyllä syys–lokakuussa.

Kokouksessa käsitellään sääntöjen määräämät asiat. Yhdistyksen jäsenenä olevalla seurakunnalla on oikeus lähettää yksi kokousedustaja /alkavaa 5 000 seurakunnan jäsen, kuitenkin enintään kolme edustajaa.

Esitys (khra): kirkkoneuvosto valitsee kolme (3) henkilöä ja nimeää heidät Rauhan Tervehdys Ry:n kokousedustajiksi vuosille 2015–2016. Lisäksi valitaan kolme henkilöä varalle.

Päätös: kokousedustajiksi valittiin Heikki Mattila, Sisko Holma ja Pirkko Hintsala. Varahenkilöiksi valittiin Taavi Jarva, Jarkko Kärkimaa ja Kaisu Juvani.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään valituille kokousedustajille ja varahenkilöille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

16 §

MUUT ASIAT, LIITE

Tiedoksi annettavaa:

1. Viranhaltijapäätökset ajalla 3.12.2014–16.2.2015, liite 4
2. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 8.1.2015 antanut sivutoimiluvan kappalainen Vesa Äärelälle Itä-Suomen yliopiston teologian työssäoppimisjakson jumalanpalvelusryhmän ohjaajana toimimiseen ajalla 5.1.–27.2.2015 (25 §/2015).
3. Piispantarkastus 17.–19.4.2015, tilannekatsaus.
4. Kirkkoneuvoston seuraava kokous on 24.3.2015 Toppeliuksessa klo 18.

Esitys (khra): kirkkoneuvosto merkitsee asiakohdat 1–4 tiedoksi.

Päätös: merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

17 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 5

Loppuvirsi 555.
Kokous päätettiin kellon ollessa 20.27.
Muutoksenhaku on liitteenä 4.

Kimmo Helomaa
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Tuula Rauma
puheenjohtaja 9 §:ssä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 2.3.2015

Sisko Holma

Taavi Jarva

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____