

KEMPELEEN SEURAKUNTA  
Kissaojantie 12, 90450 Kempele  
p. 08-561 4500  
s-posti: [kempeleen.seurakunta@evl.fi](mailto:kempeleen.seurakunta@evl.fi)

PÖYTÄKIRJA 9/2024-julkinen  
KIRKKONEUVOSTO

Aika Torstaina 17.10.2024 klo 17.00 -22.55, kokouksen tauot: 157 §:n jälkeen, 160 §:ssä,  
§:n 163 §:n jälkeen ja §:ssä 166  
Paikka Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali, Kissaojantie 12,  
90450 Kempele

Läsnä	Hakkarainen Timo	kirkkoneuvoston jäsen
	Huovinen Hillevi	kirkkoneuvoston varajäsen K.Kaikkosen tilalla
	Jarva Taavi	kirkkoneuvoston jäsen, vpj. poistui 157 §:ssä
	Kaisto Antti	kirkkoneuvoston jäsen
	Kumpulainen Rita	kirkkoneuvoston jäsen
	Pajula Terttu	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen
	Sankilampi Johanna	kirkkoneuvoston jäsen
	Siniaalto Raija	kirkkoneuvoston jäsen
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.
	Paananen Juha	kirkkovaltuuston vpj.
	Oikarinen Erja	kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.
	Salo Anneli	talousjohtaja
	Myllymäki Tuukka	viestintäpäällikkö, 164 §
	Karvonen Sari	tiedottaja, 164 §
	Heinonen Jyrki	asiantuntija, 166 §
	Pisilä Arto	nuorisotyön lähiesihenkilö, 168 § (pykälän 168 asia, kokouksen alussa)
	Karppinen Tarja	sihteeri

Poissa Kaikkonen Keijo kirkkoneuvoston jäsen  
Kokouksessa käsitellyt asiat:

157 § LÄHETYSTYÖN NIMIKKOSOPIMUKSET .....	4
158 § LAUSUNTO OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE KOSKIEN SEURAKUNTAPASTORI JUHA MAALISMAAN VIRKAVAPAAUSANOMUSTA AJALLE 1.1.-31.5.2025 .....	6
159 § ALOITTEEN VASTAANOTTAMINEN: SEURAKUNNAN YMPÄRISTÖTYÖN KEHITTÄMINEN JA HIILIJALANJÄLJEN LASKEMISEN ALOITTAMINEN .....	7
160 § TYÖSUHDEPOLKUPYÖRÄEDUN KÄYTTÖÖNOTTAMINEN .....	8
161 § MUISTAMIS- JA HUOMIONOSOITUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS .....	10
162 § POISTOLASKENTA: ARKISTOKONTIN HANKINTA .....	13
163 § KIRKONMÄKIHANKE: TEHTYJEN PROJEKTINJOHTOTUNTIEN HYVÄKSYMINEN JA PROJEKTINJOHDON LISÄTYÖTARJOUS NRO 2 .....	14
164 § VIESTINTÄSTRATEGIAN HYVÄKSYMINEN .....	16
165 § UUDEN JÄSENEEN VALITSEMINEN KIINTEISTÖJEN VASTUURYHMÄÄN .....	17
166 § EI-JULKINEN PYKÄLÄ.....	18
167 § MUUT ASIAT, VALTUUSTOALOITE JA RAUHAN TERVEHDYS RY:N KOKOUSKUULUMISIA .....	19

pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ALKUHARTAUUS

Laulettiin virrestä 426:1-2. Kirkkoherra luki alkuhartaudeksi Johanneksen evankeliumin 13. luvusta.

## 152 §

### KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## 153 §

### KOKOUKSEN LAILLISUUS

**Ehdotus:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 3:34 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kokouskutsun toimittamisessa on noudatettu kirkkoneuvoston toimikauden alettua vielä tuolloin voimassa ollutta kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaista tapaa, minkä mukaan jatketaan toimikauden loppuun asti, mikäli sitä ei esitetä muutettavaksi kesken toimikauden, eli kokouskutsu toimitetaan edelleen viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu on lähetetty sähköpostitse 10.10.2024 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

**Päätös:** todettiin.

#### **Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

## 154 §

### KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Ehdotus:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 10:15 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

**Päätös:** todettiin päätösvaltaiseksi.

#### **Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

## 155 §

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 22.10.-7.11.2024.

**Päätös:** pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina, valittiin Rita Kumpulainen ja Terttu Pajula. Päätettiin, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 22.10.-7.11.2024.

pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

156 §

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Kirkkoherra esitti lisäpykälän ottamista kokoukseen otsikolla "Kirkkoneuvoston lausunto Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille koskien Juha Maalimaan virkavapaushakemusta ajalle 1.1.-31.5.2025". Tätä hän esitti otettavaksi viestintästrategiapykälän (asialistan 158 §) tilalla, jolloin viestintästrategiapykälä voitaisiin ottaa loppupuolella, esimerkiksi viimeisenä asiapykälänä, jotta strategiaa esittelemään tuleva työntekijä ehtii muista velvollisuuksistaan paikan päälle. Ilmoitusasioihin vietyyn Nuorisotyön projektityöntekijän raporttiin liittyvä nuorisotyöntekijä, nuorisotyön lähiesihenkilö Arto Pisilän esittely asiasta päätettiin ottaa heti kokouksen alkuun, vaikka itse raportti säilytettäisiin Ilmoitusasioihin sisältyvänä liitteenä. Muissa asioissa Hillevi Huovinen pyysi saada tuoda edustamansa valtuustoryhmän valmisteleman aloitteen otsikolla "Huoli seurakuntalaisten tavoittamisesta, lapsista ja vanhuksista Kempeleessä". Samoin Timo Hakkarainen pyysi saada tuoda Rauhan Tervehdys ry:n syyskokouksen kuulumisia kohdassa Muut asiat.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi työjärjestyksen edellä mainituilla lisäyksillä ja muutoksilla.

pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

157 §

## LÄHETYSTYÖN NIMIKKOSOPIMUKSET, LIITE 2:1-6

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kempeleen seurakunnan lähetystyön nimikkosopimukset ovat seuraavat (päätyneet sopimukset kursivilla):

Suomen Lähetysseura ry:

*- Kristiina Ojala Etiopiassa, 8000 €/vuosi**- Kai Ojala Etiopiassa, 8000 €/vuosi**- SAT-7 – Tuomassa rauhaa ja toivoa Lähi-Itään 6000e/vuosi*

Suomen Ev.lut. Kansanlähetys ry:

*- Johanna ja Shuhei Yamaguchi, Japani, 6000 €/vuosi*

Medialähetys Sanansaattajat ry:

*- Radiolähetystyö Intiassa 4000 €/vuosi*

Suomen Pipliseura ry

*- Lukutaitoa naisille Afrikassa 3000 €/vuosi*

Kirkon Ulkomaanapu 9000 €/vuosi

Näiden lisäksi seurakunnalla on vapaaehtoisella kannatuksella tuettava sopimus (ei talousarviomäärärahaa):

Suomen Lähetysseura ry:

*- Vammaisten lasten tukeminen Kambodžassa, tavoite 3000 €/vuosi*

Vuoden 2024 aikana kolme nimikkosopimusta on päättynyt lähettien palattua kotimaahan ja siirryttyä muihin tehtäviin. Päätyneet sopimukset ovat:

Kristiina Ojala (8000 e/vuosi) ja Kai Ojala (8000 e/vuosi) Etiopia, Suomen Lähetysseura ry

Johanna ja Shuhei Yamaguchi (yhteensä 6000 e), Japani, Suomen ev. lut. Kansanlähetys.

Piispainkokous on antanut seurakunnille uuden suosituksen seurakuntien lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan osoitettujen talousarviomäärärahojen suuruudesta. Sen mukaisesti seurakuntia suositellaan osoittamaan vähintään kolme prosenttia seurakunnan verotuloista lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan (piispainkokous 5/2024 § 7 3.9.2024).

Lähetystyön ja kansainvälisen diakonian talousarviomääräraha on Kempeleen seurakunnissa vuonna 2023 ollut 44 000 €, joka oli 1,03 % vuoden 2023 verotuloista. Seurakuntien keskimääräinen talousarviomääräraha on piispainkokouksen 5/2024 mukaan vuonna 2023 ollut 2,1 %.

Kempeleen seurakunnassa on vuoden 2024 talousarviota valmistellessa varauduttu siihen, että seurakunta lähtee vähitellen nostamaan talousarvioavustustaan kohti piispainkokouksen suositusta. Vuonna 2024 on varauduttu 2000 € korotukseen nykyiseen euromäärä nähden.

Uusiksi Kempeleen seurakunnan nimikkosopimuksiksi ehdotetaan seuraavia:

1. Melina Negas, Etiopia, Suomen Lähetysseura ry, (liitteet 1 ja 2)

2. Anna Suoheimo, Etiopia, Suomen Lähetysseura ry, (liitteet 3 ja 4)

pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

3. Pia ja Tero Ruotsala, Viro, Evankelinen lähetysyhdistys – ELY ry (liitteet 5 ja 6)  
Päätyneistä sopimuksista vapautuu talousarviomäärärahoja 22 000 € vuosi.  
Talousarviomäärärahojen noustessa 2000 € kullekin uudelle lähetille ehdotetaan  
sopimusta, joka olisi 6000 €/henkilö/ vuosi.

LAVA

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 4 luvun 10 § mukaisia lapsivaikutuksia.  
Lähetysjärjestöjen tekemä työ kohteissaan vaikuttaa myös lasten elinolosuhteisiin  
ja osallisuuteen evankeliumista.

**Ehdotus** (khra)

1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että uudet lähetystyön  
nimikkosopimukset solmitaan seuraavasti:

1. Melina Negas, Etiopia, Suomen Lähetysseura ry (liite 1-2)
2. Anna Suoheimo, Etiopia, Suomen Lähetysseura ry (liite 3-4)
3. Pia ja Tero Ruotsala, Viro, Evankelinen lähetysyhdistys – ELY ry (liite 5-6)

2) Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle luvan allekirjoittaa päätöskohdan 1 mukaiset  
sopimukset.

Kokouksessa käydyn keskustelun jälkeen kirkkoherra muutti päätösehdotustaan ja  
poisti 2)-kohdan ehdotuksestaan. Näin ollen uusi päätösehdotus oli muotoa:

**Ehdotus** (khra): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että uudet  
lähetystyön nimikkosopimukset solmitaan seuraavasti:

1. Melina Negas, Etiopia, Suomen Lähetysseura ry (liitteet 2: 1-2)
2. Anna Suoheimo, Etiopia, Suomen Lähetysseura ry (liitteet 2: 3-4)
3. Pia ja Tero Ruotsala, Viro, Evankelinen lähetysyhdistys – ELY ry (liitteet 2: 5-6)

**Kirkkoneuvoston päätös:** hyväksyttiin.

**Merk.** Taavi Jarva poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana, ennen  
päätöksentekoa klo 18.25.

**Merk.2:** pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin kokouksessa klo 18.26-18.33 tauko,  
jonka jälkeen kokousta jatkettiin samalla kokoonpanolla kuin ennen taukoa.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n  
mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun  
lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös  
koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** viedään kirkkovaltuuston joulukuun kokouksen esityslistalle.

pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

158 §

LAUSUNTO OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE KOSKIEN SEURAKUNTAPASTORI JUHA MAALISMAAN VIRKAVAPAUANOMUSTA AJALLE 1.1.-31.5.2025, LIITE 3

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Seurakuntapastori Juha Maalismaa on jättänyt Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille virkavapausanomuksen (liite 3) ajalle 1.1-31.5.2025, mikäli tuomiokapituli antaa hänelle virkamääräyksen Inarin seurakunnan saamelaispapin sijaisuuteen samalle ajalle.

Anomus on jatkoa nykyiselle virkavapaudelle ajalla 1.2.-31.12.2024. Tällä ajalla Maalismaa on hoitanut Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin määräämänä Inarin seurakunnassa saamelaispapin sijaisuutta, ja hänen tilalleen Kempeleen seurakuntaan on otettu seurakuntapastorin sijainen.

Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 6 § 31

Viranhaltijalle voidaan hakemuksesta myöntää määräajaksi vapautus virkatehtävien hoitamisesta joko kokonaan tai osittain.

Kirkkojärjestys 8 § 9:

Jollei hallinto- tai johtosäännössä taikka työjärjestyksessä toisin määrätä:

4) tuomiokapituli myöntää:

- a) vuosiloman, virkavapaan ja vapaa-ajan kirkkoherralle;
- b) yli kahden kuukauden virkavapaan seurakunnan muulle papin viran haltijalle

Kirkkojärjestys 8 § 10:

Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapaata kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, mikäli seurakuntapastorin virkaan otetaan viransijainen.

**Ehdotus** (khra): Kirkkoneuvosto puoltaa seurakuntapastori Juha Maalismaan virkavapausanomusta Kempeleen seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 1.1.-31.5.2025.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** oteptk liitteineen lähetetään Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille.

pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

159 §

ALOITTEEN VASTAANOTTAMINEN: SEURAKUNNAN YMPÄRISTÖTYÖN KEHITTÄMINEN JA HIILIJALANJÄLJEN LASKEMISEN ALOITTAMINEN, LIITE 4

valmistelija: hallintosihteeri

Ympäristötyöryhmän luottamushenkilöjäsenet jättivät kirkkovaltuuston keväisessä kokouksessa 30.5.2024 oheisen liitteen mukaisen aloitteen koskien seurakunnan ympäristötyön kehittämistä hiilijalanjälkilaskurin käyttöön ottamisella aluksi esimerkiksi rippikoulutyöhön.

LAVA

Asiakohdalla voi aloitteen toteutuessa olla positiivisia lapsivaikutuksia ympäristökasvatuksen muodossa.

**Ehdotus** (khra): Kirkkoneuvosto vastaanottaa aloitteen ja antaa valmistelun talousjohtajalle.

Kirkkoherra muokkasi päätösehdotustaan muotoon:

**Ehdotus** (khra): kirkkoneuvosto vastaanottaa aloitteen ja antaa sen jatkovalmistelun talousjohtajan kautta seurakunnan ympäristötyöryhmälle.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** oteptk annetaan ympäristötyöryhmän pj:lle ja sihteerille sekä seurakunnan ympäristövastaavalle.

pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

160 §

## TYÖSUHDEPOLKUPYÖRÄEDUN KÄYTTÖÖNOTTAMINEN, LIITE 5:1-2

valmistelija: khra Oikarinen

Työsuhdepyöräedussa on kyse siitä, työnantaja antaa omistamansa tai leasing sopimuksella hankkimansa polkupyörän työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön tai muulla vastaavalla tavalla järjestää työntekijälle polkupyörän käyttöoikeuden vapaa-ajalla.

Verottajan ohjeistuksen mukaan polkupyöräetu on työntekijälle verovapaa etu 1 200 euroon asti vuodessa. Jos työnantaja antaa työntekijän käyttöön useamman polkupyörän tai työntekijä saa polkupyöräedun useammalta työnantajalta, etujen arvo lasketaan yhteen, ja verovapaata polkupyöräetua on enintään 1200 euroa. Polkupyörä voi olla sähköavusteinen pyörä, mutta ei esimerkiksi sähköpotkulautaa. (TVL 64 § 4, Luontoisedut verotuksessa 11.1., Ajoneuvolaki 2 § 27).

Pyöräetuun sisältyvät ne pyörän osat, joita ilman pyörä ei ole käyttökelpoinen, esimerkiksi runko, ohjaustanko, etu- ja takapyörä vanteineen, satula, polkimet, jarrut ja ketjut. Pyörää hankittaessa siihen voi vaihtaa polkupyöräetuun kuuluvia näitä osia työntekijän toiveiden mukaan. Pyöräetuun lasketaan myös kiinteästi pyörään kuuluvat perusvarusteet, kuten valot, lukitus, nastarenkaat, lokasuojat, tavarateline ja soittokello. Myös pyöräilykypäri luetaan polkupyöräetuun. Varusteet otetaan huomioon polkupyöräedun arvoa laskettaessa lisäämällä varusteiden arvo hankintahintaan. Pyöräetuun ei lasketa muita varusteita, ei esimerkiksi matka- ym. mittareita, juomapullotelineitä, pyöräilykenkiä ja vaatteita, sivulaukkuja, pumppua, lastenistuinta tai peräkärriä. Leasing-sopimuksella pyöräetuun lasketaan pyörän ja perusvarusteiden lisäksi huollot, korjaukset ja vakuutukset. Varkaus- ja vahinkovakuutukseen voi liittyä omavastuuosuus, jonka vakuutusehtojen mukaisesti voi maksaa työntekijä. (Luontoisedut verotuksessa 11.1.)

Polkupyöräetu voidaan antaa työntekijälle palkan lisänä, osana palkkaa tai osana kokonaispalkkasopimusta. Työntekijöiden yhdenvertaisen kohtelun takia tarkoituksenmukaista on, että polkupyöräetu annettaisiin osana palkkaa. Näin pyöräetu ei tule palkan lisänä vain joillekin työntekijöille. Kun polkupyöräetu tarjotaan osana palkkaa, työsuhdepyöräedun hintaa vähennetään 100 e/kk erissä (1200 e/vuosi) työntekijän bruttopalkasta. (Luontoisedut verotuksessa 11.2).

Polkupyöräedun voi hankkia eri toimittajien kautta. On tarkoituksenmukaista, että ennen hankintapäätöstä vaihtoehtoja keskustellaan yhteistyötoimikunnassa, ja palveluntuottaja valitaan käyttöönottamisen periaatteet (liite 1) mukaisella tavalla.

Polkupyöräedun käyttöönottamisen periaatteet ovat liitteessä 1. Polkupyöräedun voi hankkia eri toimittajien kautta. Hankinta tehdään käyttöönottamisen periaatteet – liitteessä esitellyllä tavalla.

Tarkemmista ehdoista sovitaan työnantajan ja työntekijän/viranhaltijan välisessä sopimuksessa. Tarkemmat työnantajan linjaukset ja sopimus pohja viimeistellään henkilöstöhallinnossa.

LAVA

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 4 luvun 10 § mukaisia lapsivaikutuksia.

pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Ehdotus** (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto

1. päättää ottaa käyttöön työsuhdetöytäpöytäpäätös Kempeleen seurakunnassa.
2. hyväksyy töytäpöytäpäätös käyttöönottamisen periaatteet (liite 1)
3. hyväksyy taloushallinnon ohjeet (liite 2).
4. antaa kirkkoherralle oikeuden tehdä viranhaltijapäätös palvelu-tuottajasta
5. antaa kirkkoherralle oikeuden tehdä sopimus palveluntuottajan kanssa
6. antaa kirkkoherralle ja talousjohtajalle oikeuden valmistella tarkemmat työntantajan linjaukset ja tehdä sopimuksen työntekijän/viranhaltijan ja seurakunnan välille.

Kirkkoneuvoston keskusteltua asiasta Tuula Rauma teki vastaehdotuksen, että asia siirrettäisiin pöydälle, ts. uudelleen valmisteltavaksi. Antti Kaisto kannatti tehtyä vastaehdotusta. Koska vastaehdotus sai kannatusta, päätettiin suorittaa kädennostoäänestys, jossa vastakkain olivat tehty vastaehdotus asian siirtämisestä takaisin valmisteluun ja kirkkoherran pohjaehdotus asian käsittelyn jatkamisesta tässä kokouksessa esitellyn muotoisena. Vastaehdotuksen puolesta äänestivät Tuula Rauma ja Antti Kaisto (2), kun taas pohjaehdotuksen kannalla olivat Johanna Sankilampi, Timo Hakkarainen, Hillevi huovinen, Rita Kumpulainen, Raija Siniaalto, Terttu Pajula ja puheenjohtaja (7), joten pohjaehdotus tuli päätösehdotukseksi, josta päätettiin.

**Päätös:** hyväksyttiin.**Merk.** kokouksessa pidettiin tauko kesken pykälän käsittelyn klo 19.15–19.23, jonka jälkeen kokousta jatkettiin samalla kokoonpanolla kuin juuri ennen taukoa.**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).**Toimeenpano:** oteptk liitteineen annetaan taloustoimiston työntekijöille.

pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 161 §

## MUISTAMIS- JA HUOMIONOSOITUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS, LIITE 6:1-2

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kempeleen seurakunnan Muistamis- ja huomionosoitussääntö on hyväksytty kirkkoneuvostossa 29.11.2011 §193, ja se on ollut voimassa 1.1.2012 alkaen. Sääntö sisältää ohjeistuksen henkilöstön, luottamushenkilöiden ja vapaaehtoisten huomioimiseen ja muistamiseen.

Verohallinto on antanut 1.8.2024 päivitetyn ohjeistuksen koskien henkilökuntaetuja verotuksessa. Lahjoja koskeva ohjeistus koskee merkkipäivälahjoja ja muita lahjoja. (Syventävät vero-ohjeet, henkilökuntaedut verotuksessa 3.4 Lahjat.) Kempeleen seurakunnan Muistamis- ja huomionosoitussääntö on syytä päivittää noudattamaan tuloverolain ja verohallinnon nykyisiä ohjeita sekä vastaamaan tämän päivän kustannustasoa. Ehdotus uudeksi muistamis säännöksi on liitteessä 1.

## Henkilökunnan merkkipäivälahjat

Tuloverolain ja verohallinnon ohjeiden mukaan työnantaja voi muistaa työntekijöitään työntekijän tai työnantajan merkkipäivänä erilaisilla lahjoilla. Merkkipäivällä tarkoitetaan tavanomaisia työntekijän ja työnantajan merkkipäiviä. Näitä ovat esimerkiksi työntekijän 40-, 50- ja 60-vuotissyntymäpäivät, vihkimispäivä sekä pitkäaikaiseen palvelukseen (10 vuotta tai enemmän) perustuva merkkipäivä ja eläkkeelle siirtyminen. Työntekijän saama merkkipäivälahja on verovapaa, jos se on tavanomainen ja kohtuullinen, ja jos se on saatu muuna kuin rahana tai siihen verrattavana suorituksena. Verovapaa merkkipäivämuistaminen edellyttää, että työnantaja noudattaa lahjojen antamisessa selkeää käytäntöä, joka koskee kollektiivisesti koko henkilökuntaa. Verovapaan merkkipäivälahjan tulee olla työnantajan valitsema, tai työnantajan tulee etukäteen määritellä lahjalle vaihtoehdot. Verovapaa merkkipäivälahja voi olla myös lahjakortti, jos työnantaja on rajannut lahjakortin käyttökohteen tietystä paikasta hankittavaan esineeseen tai palveluun. (Tuloverolaki 69 § 1 ja 3, Henkilökuntaedut verotuksessa 3.1.1.1.; 3.1.1.2.; 3.4.1.1. ja 3.4.1.2.).

## Henkilökunnan läksiäislahjat

Läksiäislahjoja ei verottaja käsittele merkkipäivälahjoina, vaan TVL 69 § tarkoittamana vähäisenä muuna lahjana (Henkilökuntaedut verotuksessa 3.4.1.1. ja 3.4.2.). Antamiskäytännön tulee olla kollektiivinen eli koskea koko henkilökuntaa. Vähäisen lahjan arvo voi olla enintään 100 euroa. Verovapauden edellytyksenä on, että vuodessa näiden yhteenlaskettu arvo voi olla korkeintaan 100 euroa. Verovapaissa eduissa voi olla työaika- tai palvelusaikakohtaisia rajoituksia. Työnantaja voi suhteuttaa osa-aikaisten työntekijöidensä edun määrän työntekijän työaikaan. Edun käyttöoikeuden voi myös liittää palvelussuhteen tiettyyn kesto-aikaan. Verovapautta edulta ei estä, jos työnantaja ei tarjoa etuja lyhytaikaisille tilapäistyöntekijöille, työntekijän koeajalle eikä perhevapaalla, vuorotteluvapaalla tai lomautettuna oleville työntekijöille. Verovapaan edun voi tarjota niin, että työntekijä voi valita haluamansa verovapaan edun eri vaihtoehtojen joukosta. (Henkilökuntaedut verotuksessa 3.1.1.5 ja 3.1.1.13.).

## Henkilökunnan palvelusvuosimuistaminen

pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Palvelusvuosimuistaminen on työnantajan tapa osoittaa arvostusta työntekijän sitoutumisesta työpaikkaansa. Palvelusvuosimuistamisen, kuten muunkin palkitsemisen ja huomioimisen tavoitteena on osoittaa työntekijälle arvostusta, sitouttaa henkilöstöä työpaikkaansa, parantaa henkilöstön hyvinvointia ja luoda hyvää työnantajamielikuvaa.

Nyt päivitettävänä olevassa säännössä euromääräisesti suurimmat edut koskevat henkilökunnan palvelusvuosimuistamista täysien kymmenvuotien täytyessä Kempeleen seurakunnan palveluksessa.

Palvelusvuosimuistamisen tavanomaisuus ja kohtuullisuus

Verottajan ohjeen mukaisesti verovapauden edellytyksenä on edun tavanomaisuus ja kohtuullisuus. Palvelusvuosimuistaminen on yleisesti käytössä oleva muistamistapa. Kempeleen seurakunnan muistamistapa ja taso on ollut vuonna 2012 hyväksytyin muistamissäännön mukaisesti Oulun seurakuntayhtymän tasolla. Nyt ehdotettavan esityksen tasoa määriteltäessä on lähdetty vuonna 2012 hyväksytystä tasosta. Sitä on lähdetty korjaamaan huomioiden elinkustannusindeksin muutos. Tilastokeskuksen mukaan elinkustannusindeksi on muuttunut vuodesta 2012 (indeksiluku 1840) vuoteen 2024 (indeksiluku 2322) kertoimella 1,26 ([Kuluttajahintaindeksi - Tilastokeskus \(stat.fi\)](#)). Tämän mukaisesti euromääräisesti suurinta etua tulisi korottaa 208 eurolla. Esitystä valmistellessa on vertailtu Limingan rovastikunnan ja Oulun seurakuntayhtymän muistamissääntöjä. Varsinkin Limingan rovastikunnan seurakuntien muistamissääntöjen euromääräinen taso on jo lähtökohtaisesti ollut matalampi kuin Kempeleen seurakunnan ja Oulun seurakuntayhtymän. Esityksessä on huomioitu tämä samalla muistaen verottajan edellyttämää edun tavanomaisuutta ja kohtuullisuutta. Liitteessä olevassa muistamissääntöehdotuksessa kalleimman palvelusvuosimuistamisen euromäärä on 108 euroa alhaisempi kuin elinkustannusindeksin perustella laskettu taso. Henkilökunnan muistamisen taso ehdotuksessa siis tosiasiallisesti laskee verrattuna vuoden 2012 muistamissäännössä määriteltyyn tasoon.

Muut muistamiset

Muut henkilökunnan, luottamushenkilöiden ja vapaaehtoisten muistamiset on päivitetty samalle tasolle tai elinkustannusindeksin viitoittamana hieman korkeammalle tasolle kuin edellisessä muistamissäännössä samalla tarkentaen joitakin yksityiskohtia.

Muistamissäännön valmistelu

Muistamissääntöä on valmisteltu yhteistyötoimikunnan kokouksissa 21.8.2024 ja 2.10.2024, ja se on keskeisiltä osiltaan esitelty henkilöstölle työntekijäkokouksessa 2.10.2024. Valmistelun yhteydessä todettiin, että verohallinnon ohjeiden noudattaminen verovapaiden muistamisten esinelahjojen järjestämiseksi vaatii paljon työtä henkilöstöhallinnolta, ja esine/palveluvalikoima ei silti välttämättä ole kaikkia tyydyttävä eikä välttämättä edes edullisin tapa saada ko. esine/palvelu. Siksi esine/palvelumuistamiset on ehdotuksessa karsittu minimiin, ja tilalle ehdotetaan useassa muistamiskohdassa rahasuorituksen maksamista kertasuorituksena. Muistaminen rahasuorituksena on saajalleen veronalaista tuloa.

Muistamissäännön toimeenpano

pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Muistamissäännön toimeenpano-ohje on liitteessä 2. Muistamissäännön ehdotetaan olevan voimassa 1.12.2024 alkaen niin, että sitä sovelletaan 31.12.2024 palvelussuhdeaikakriteerit täyttäneisiin henkilöihin.

LAVA

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 4 luvun 10 § mukaisia lapsivaikutuksia.

**Ehdotus** (khra): Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy liitteessä 1 olevan Kempeleen seurakunnan muistamis- ja huomionosoitussäännön;
- 2) hyväksyy liitteessä 2 olevan toimeenpano-ohjeen;
- 3) antaa yhteistyötoimikunnalle oikeuden kilpailuttaa ja hankkia tarvittavat palvelut ja valikoimat;
- 4) antaa talousjohtajalle oikeuden tehdä toimeenpano-ohjeeseen tarvittaessa palkitsemisajankohtien toimeenpanoon liittyviä muutoksia.

Käydyn keskustelu jälkeen kirkkoherra muutti päätösehdotustaan muotoon:

Kirkkoneuvosto merkitsee tähän asti tehdyn valmistelutyön tiedoksi.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** talousjohtajalla ja kirkkoherralla

pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

162 §

## POISTOLASKENTA: ARKISTOKONTIN HANKINTA

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunnan päätearkisto sijaitsi nyt puretussa Keskustan seurakuntakeskuksessa. Kirkkoherran johdolla tapahtuneen uuden tarvittavan päätearkistotilan valmistelussa lopulliseksi toteutusvaihtoehdoksi valikoitui konttiratkaisu. Kyseisen kontin hankintahinta oli 35 340 €, sis. alv.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan, Kv 7.12.2023 § 53, määrittänyt investointilaskelmaan kuuluvan hankinnan hankintarajaksi 10 000 €. Kontin hankinta ehdotetaan lisättäväksi vuoden 2024 investointisuunnitelmaan ilman erillistä investointimäärärahalisäystä sillä hankinta voidaan kattaa investointiosaan varatusta kokonaistalousarviomäärärahasta, jonka kirkkovaltuuston investointisuunnitelmalle määrittelemä sitovuustaso mahdollistaa.

Poistolaskenta toteutetaan kirkkohallituksen virastokollegion 17.6.2020 seurakunnille vahvistaman poistosuositustaulukon mukaisesti kolmen vuoden tasapoistona. Poistolaskenta aloitetaan 1.9.2024.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ehdotus** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

arkistokonttihankinta lisätään vuoden 2024 investointisuunnitelmaan;

1. investointisuunnitelmaan ei tehdä talousarviomäärärahamuutosta vaan hankinta katetaan vuoden 2024 talousarvioon varatusta, olemassa olevasta kokonaisinvestointimäärärahasta,
2. hankintaan liittyvä poistolaskenta toteutetaan kolmen vuoden tasapoistona ja poistoalku alkaa 1.9.2024.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen asialistalle. Päätös tiedoksi kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen talousjohtajalle.

pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

163 §

## KIRKONMÄKIHANKE: TEHTYJEN PROJEKTINJOHTOTUNTIEN HYVÄKSYMINEN JA PROJEKTINJOHDON LISÄTYÖTARJOUS NRO 2, LIITE 7: 1-4

valmistelija: talousjohtaja

WSP Finland Oy (aiemmin Iss Proko ja WSP Proko Oy) on toiminut vuodesta 2016 lähtien Vanhan kirkon ja sen kellotapulien restauroivan peruskorjaushankkeen projektinjohtopalvelun tuottajana (PJP) (Kn 21.1.2016/6.§).

Projektinjohtopalvelu (PJP) on rakentamisen toteutusmalli, jossa projektinjohtokonsulttiryitys vastaa tavanomaisten rakennuttamistehtävien lisäksi päätoteuttajavastuista rakennusliikkeen tapaan. Projektinjohtopalvelun tuottaja johtaa rakentamista urakoitsijan sijaan asettamalla työmaalle organisaation, kilpailuttamalla rakentamisen osurakoitsijat ja hoitamalla rakennuttamistehtävät osana kokonaisuutta.

WSP Finland Oy esittää seurakunnalle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen projektinjohtopalvelun lisäyötarjouksen nro 2, liite 1 ja tähän tarjoukseen jo tehtyjen projektinjohtotuntien selvitykset, liite 2. Annetut yksikköhinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3:11 §, kohta 6).

Kirkonmäkihankkeen ohjausryhmänä toimivalle kirkkoneuvostolle 27.8.2024 pidetystä hankkeen informointitilaisuudesta ja museoviraston yliarkkitehti Teijun Aution tapaamisesta laadittu muistio on tämän pykälän liitteenä 3. Talousjohtaja esittelee tämän pykälän esittelyn aikana valokuvien tämän ohjausryhmäkokouksen jälkeen valmistuneita töitä.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy liitteen mukaisen jo tehtyjen tuntien projektinjohtoselvityksen, liite 2, ja toteutuneet kustannukset seuraavasti:
  - heinäkuu yht. 1 642,70 €, sis. alv 24 %,
  - elokuu yht. 3 541,55 €, sis. alv 24 % ja
  - syyskuu yht. 3 124,20 €, sis. alv 25,5 %.
2. hyväksyy lisäyötarjouksesta nro 2 jäljelle jäävien 53 h:n käytön niin että liitteen 1 sivulla 3 luetellut avoimet tehtävät, mukaan lukien urakoitsijoiden ja viranomaisten kanssa tehtävien/tehtyjen vastaanottojen ja niistä laadittujen allekirjoitettujen vastaanottopöytäkirjojen toimittaminen kootusti seurakunnalle, on suoritettu 13.12.2024 mennessä. Tilaajan edustajina urakkakohtaisissa vastaanottotarkastuksissa ja taloudellisissa loppuselityskokouksissa toimivat edelleen kirkkoherra ja talousjohtaja, jotka myös allekirjoittavat laaditut vastaanottopöytäkirjat yhdessä urakoitsijan edustajan ja rakennuttajakonsultin kanssa. Tarvittavissa viranomaistarkastuksissa tilaajan edustajana yhdessä rakennuttajakonsultin kanssa toimii talousjohtaja. Talousjohtajan päätöksellä edellä mainittuihin kokouksiin voi osallistua myös muita edustajia.
3. päättää Kirkonmäkihankkeen vaiheen 1 tilaajalle tapahtuvasta luovutusajankohdasta erikseen.

pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Päätös:**

**Merk.** Juha Paananen poistui kokouksesta klo 20.12 pykälän käsittelyn aikana, ennen päätöksentekoa.

**Merk.2:** kokouksessa pidettiin pykälän jälkeen tauko klo 20.14–20.22, minkä jälkeen kokousta jatkoivat samat henkilöt kuin juuri ennen taukoakin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

**Täytäntöönpano:** otepöytäkirja WSP Finland Oy:lle. Päätös tiedoksi talousjohtajalle.

pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

164 §

## VIESTINTÄSTRATEGIAN HYVÄKSYMINEN, LIITE 8

Valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Seurakunnan viestintästrategiaa on valmisteltu kirkkoneuvoston nimeämän viestintästrategiatyöryhmän toimesta. Kirkkoneuvoston kokouksessaan 1/2024 nimeämän työryhmän jäseniä olivat kirkkoherra Erja Oikarinen, kappalainen Vesa Äärelä, viestintäpäällikkö Tuukka Myllymäki, tiedotussihteeri Sari Karvonen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Juha Paananen. Kirkkoneuvosto ilmaisi kokouksessaan 4/2024 tahtotilansa laajentaa viestintästrategiatyöryhmän kokoonpanoa lisäämällä siihen luottamushenkilöjäsenen. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5/2024 laajentaa viestintästrategiatyöryhmää valitsemalla siihen kaksi luottamushenkilöjäsentä: Tuula Rauman ja Timo Hakkaraisen.

Viestintästrategiatyöryhmä kokoontui 4 kertaa, ja sen lisäksi strategiaa työstettiin sähköpostien välityksellä. Kirkkoneuvostolle tuodaan nyt päätettäväksi liitteessä oleva Ihmiseltä ihmiselle – Kempeleen seurakunnan viestintästrategia vuoteen 2026 (liite 3).

LAVA

Päätöksellä on KJ 4 § 10 mukaisia lapsivaikutuksia. Viestintästrategia vaikuttaa myös lasten ja nuorten mahdollisuuteen olla osa Kempeleen seurakuntaa ja kristittyjen yhteyttä, sekä mahdollisuuteen saada tietoa seurakunnan toiminnasta. Viestintästrategia ohjaa seurakunnan viestintää seurakunnan arvoista, visiosta ja painopistealueista nousevaksi viestinnäksi, viestintään, ja tämä tarkoittaa viestinnän toteutumista myös lapsille ja nuorille helposti saavutettavalla ja osallistavalla tavalla.

**Ehdotus** (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen Kempeleen seurakunnan viestintästrategian.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Merk.** Tuukka Myllymäki ja Sari Karvonen olivat kokouksessa pykälän esittelyn ajan klo 20.22-20.39.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**Toimeenpano:** hyväksytty viestintästrategia -asiakirja viedään seurakunnan nettisivuille ja asiasta tiedotetaan työntekijöitä.

pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



165 §

## UUDEN JÄSENEEN VALITSEMINEN KIIINTEISTÖJEN VASTUURYHMÄÄN

valmistelija: hallintosihteeri

Edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa 8/2024, 148 § kirkkoneuvosto myönsi kirkkovaltuutettu Maija Mattilalle eron kiinteistöjen vastuuryhmän jäsenyydestä ja valmistautui valitsemaan Mattilan tilalle uuden jäsenen. Vastuuryhmällä ennättää vielä olla vuoden 2024 puolella kokous tai kokouksia, joten uuden jäsenen on mahdollista päästä vastuuryhmäyöskentelyyn vielä hyvin mukaan.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ehdotus** (khra): kirkkoneuvosto valitsee kiinteistöjen vastuuryhmään ryhmästä pois jääneen Maija Mattilan tilalle uuden jäsenen; kokouksessa uudeksi jäseneksi esitettiin valittavan Kaisu Tauriaisen.

**Päätös:** kirkkoneuvosto valitsi kiinteistöjen vastuuryhmään uudeksi jäseneksi Kaisu Tauriaisen.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan tiedoksi valitulle jäsenelle ja vastuuryhmän sihteerille ja puheenjohtajalle.

pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

166 §  
EI-JULKINEN PYKÄLÄ

***Pykälä on otsikko mukaan lukien salassa pidettävä: Julkisuuslaki 24 § kohta 17.***

pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

167 §

MUUT ASIAT, VALTUUSTOALOITE JA RAUHAN TERVEHDYS RY:N KOKOUSKUULUMISIA, LIITE 10

**Ehdotus** (khra): käsitellään mahdolliset muut asiat.

Hillevi Huovinen toi valtuustoryhmänsä valmisteleman aloitteen kokouksessa ja luki sen (liite 10).

Timo Hakkarainen toi kuulumisia Rauhan Tervehdys ry:n 1.10.2024 aloitetusta syyskokouksesta, joka kuitenkin oli keskeytetty Oulun seurakuntayhtymän lehdelle suunnatun talousarviomäärärahan tarkistamisen vuoksi. Kokousta jatketaan 23.10.2024. Tässä vaiheessa lehden ilmestymistiheydestä vuonna 2025 on tietona, että lehti ilmestyisi 25 kertaa vuoden aikana. Timo Hakkarainen kertoi, että oli tiedustellut tiedotuksemme aiemmin esittämiä huolenaiheita lehden julkaisuun ja seurakunnan tuottamaan ilmoitusaineistoon liittyen ja lehdestä oli annettu rauhoittavaa viestiä tiedotusaineiston sujuvammasta käytännöstä jatkossa. Lehden hinnan arvioidaan asettuvan 11 euroon /vuosikerta/seurakunnan alueella oleva talous, mikä merkitsisi kannaltamme noin 70 000 euron kustannusta.

**Päätös:** todettiin, että annettu aloite otettiin vastaan ja Rauhan Tervehdys ry:n syyskokouksen kuulumiset merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** oteptk annetaan kirkkoherralle.

pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

168 §

ILMOITUSASIAT, LIITE 11: 1-2

Tiedoksi annettavaa:

- viranhaltijapäätöskoonti 11.9.-9.10.2024, liite 11:1
- raportti nuorisotyön projektityöntekijän työn toteutumisesta/Arto Pisilä esitteli, liite 11: 2
- seuraava kirkkovaltuuston kokous 31.10.2024 perutaan ja seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 21.11.2024 klo 17

**Ehdotus** (khra): merkitään tiedoksi.

**Päätös:** merkittiin.

**Merk.** Nuorisotyön raportin esitteli Arto Pisilä kokouksen alkupuolella, ennen pykälän 157 § käsittelyä. Pisilä oli kokouksessa klo 17.39 asti.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

169 §

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 12

Kokouksen päättäminen klo 22.54.  
Muutoksenhaku on liitteenä 12.

Erja Oikarinen  
puheenjohtaja

Tarja Karppinen  
sihteeri

Pöytäkirja on allekirjoitettu, tarkastettu ja hyväksytty 21.10.2024

Rita Kumpulainen

Terttu Pajula

pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_