

KEMPELEEN SEURAKUNTA  
Kissaojantie 12, 90450 Kempele  
p. 08-561 4500  
s-posti: [kempeleen.seurakunta@evl.fi](mailto:kempeleen.seurakunta@evl.fi)

JULKINEN PÖYTÄKIRJA 5/2024  
KIRKKONEUVOSTO

Aika Torstaina 16.5.2024 klo 17.00 – 19.58, tauko klo 18.58-19.03 (94-95 §:ien välissä)

Paikka Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali, Kissaojantie 12, 90450 Kempele

Läsnä	Hakkarainen Timo Huovinen Hillevi Jarva Taavi Kaisto Antti Kumpulainen Rita Mattila Maija Pajula Terttu Rauma Tuula Siniaalto Raija Juvani Kaisu Paananen Juha Oikarinen Erja Salo Anneli Karppinen Tarja	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston varajäsen K. Kaikkosen tilalla kirkkoneuvoston jäsen, vpj., pj. §:ssä 94, poissa §:t 96, 98–99 kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston varajäsen J. Sankilammen tilalla kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj., ei pj:nä §:ssä 94 talusjohtaja sihteeri
Poissa	Kaikkonen Keijo Sankilampi Johanna	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen

#### Kokouksessa käsitellyt asiat:

87 § TIEDOTUSIHTTEERI/TIEDOTTAJA SARI KARVOSELLE MAKSETTAVA KERTAKORVAUS AJALTA 11.3-11.9.2024 .....	4
88 § LASTENOJAAJA JA VARHAISKASVATUKSEN TIIMIESIHENKILÖ TANJA HELENIUKSELLE MAKSETTAVA KERTAKORVAUS AJALTA 1.9.2023-31.8.2024 .....	6
89 § KANTTORI TARU PISTON VIRKAVAPAAHAKEMUS AJALLE 1.8.2024-31.1.2025 .....	8
90 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN .....	9
91 § KIRKOLLISVERON TUOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2025 .....	10
92 § KREMATORIOKULJETUSAVUSTUS .....	11
93 § KEMPELEEN SEURAKUNNAN JA OULUN RAUHAN SANA RY:N VÄLINEN SOPIMUS RAUHAN SANAN SUIJUHLIEN JÄRJESTÄMISESTÄ 19.-21.7.2024 .....	13
94 § KIRKKONEUVOSTON OHJAUS VALITUILLE EDUSTAJILLE RAUHAN TERVEHDYS RY:N KEVÄTKOKOUKSEEN LIITTYEN .....	14
95 § VIESTINTÄSTRATEGIATYÖRYHMÄN TÄYDENTÄMINEN .....	16
96 § Keskustan seurakuntakeskuksen purkutyön toteutusvaiheen ohjausryhmän ja hankevastaavan valinta sekä päätösvaltuuden antaminen talusjohtajalle .....	18
97 § EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: VANHAN KIRKON LIIKUNTAESTEISTEN LUISKAN JA TARVITTAVAN LISÄAITAOSUUDEN URAKKATARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN ...	20
98 § KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAHANKKEEN LAAJENNUS (VAIHE 2) JA VAINAJIEN SÄILYTYSTILAN RAKENTAMINEN: TOTEUTUSSUUNNITTELUVAIHEEN OHJAUSRYHMÄN JA HANKEVASTAAVAN VALITSEMINEN .....	21
99 § EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS (VAIHE 2) JA VAINAJIEN SÄILYTYSTILAN RAKENTAMINEN: TOTEUTUSSUUNNITTELU- JA RAKENTAMISVAIHEEN RAKENUTTAJAKONSULTIN VALINTA .....	23
100 § EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAHANKKEEN LAAJENNUS (VAIHE 2) JA VAINAJIEN SÄILYTYSTILAN RAKENTAMINEN: TOTEUTUSSUUNNITTELU- JA RAKENTAMISVAIHEEN PÄÄ- JA ARKKITEHTISUUNNITTELIJAN VALINTA .....	24
101 § EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAHANKKEEN LAAJENNUS (VAIHE 2) JA VAINAJIEN SÄILYTYSTILAN RAKENTAMINEN: TOTEUTUSSUUNNITTELU- JA RAKENTAMISVAIHEEN LVIA-SUUNNITTELIJAN VALINTA .....	25
102 § EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAHANKKEEN LAAJENNUS (VAIHE 2) JA VAINAJIEN SÄILYTYSTILAN RAKENTAMINEN: TOTEUTUSSUUNNITTELU- JA RAKENTAMISVAIHEEN RAKENNE- JA RAKENNUSFYSIIKKASUUNNITTELIJAN VALINTA .....	26

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

103 § EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAHANKKEEN LAAJENNUS (VAIHE 2) JA VAINAJIEN SÄILYTYSTILAN RAKENTAMINEN: TOTEUTUSSUUNNITTELU- JA RAKENTAMISVAIHEEN GEOSUUNNITTELIJAN VALINTA .....	27
104 § EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAHANKKEEN LAAJENNUS (VAIHE 2) JA VAINAJIEN SÄILYTYSTILAN RAKENTAMINEN: TOTEUTUSSUUNNITTELU- JA RAKENTAMISVAIHEEN SÄHKÖSUUNNITTELIJAN VALINTA .....	28
105 § YHTEISTYÖSOPIMUS KEMPELEEN KUNNAN KANSSA PUISTORUOKAILUJEN JÄRJESTÄMISEKSI .....	29

## ALKUHARTAUUS

Laulettiin virrestä 124:1-2. Kirkkoherra luki edellisen sunnuntain tekstiä Johanneksen evankeliumin 17. luvusta.

## 82 §

### KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## 83 §

### KOKOUKSEN LAILLISUUS

**Ehdotus:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 3:34 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kokouskutsun toimittamisessa on noudatettu kirkkoneuvoston toimikauden alettua vielä tuolloin voimassa ollutta kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaista tapaa, minkä mukaan jatketaan toimikauden loppuun asti, mikäli sitä ei esitetä muutettavaksi kesken toimikauden, eli kokouskutsu toimitetaan edelleen viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu on lähetetty sähköpostitse 8.5.2024 kirkkoneuvoston jäsenille sekä 10.5.2024 kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

**Päätös:** todettiin.

#### **Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

## 84 §

### KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Ehdotus:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 10:15 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

**Päätös:** todettiin.

#### **Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

## 85 §

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 21.5.-11.6.2024.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Päätös:** pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina, valittiin Timo Hakkarainen ja Hillevi Huovinen. Pöytäkirja päätettiin pitää yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja yleisessä tietoverkossa seurakunnan nettisivuilla ajalla 21.5.-11.6.2024.

## 86 §

### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen. Kirkkoherra esitti kokoukseen tuotavaksi asialistan kohtaan 12 (93 §) Kempeleen seurakunnan ja Oulun Rauhan Sana ry:n väliseen sopimukseen Suvijuhlista liittyvä päätösehdotuksen pohjustusteksti ja päätösehdotus sekä sopimus ja juhlien päivitetty ohjelma liitteeksi. Talousjohtaja puolestaan esitti, että asiakohdassa 13 (94 §) Rauhan Tervehdys ry:n kevätkokousedustajille annettavasta ohjauksesta käsittelevässä pykälässä toimisi puheenjohtajana kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston puheenjohtajaa kuultaisiin asiantuntijana, koska hän on Rauhan Tervehdys ry:n hallituksen puheenjohtaja. Myös kevätkokouksen kutsu esitettiin lisättäväksi liitteeksi. Tiilitien purkua koskevassa asiakohdassa tuotaisiin aikataulua tiedoksi ja Vanhan kirkon liikuntaesteisten luiskaa (asia 16, 97 §) koskevaan pykälään tuotaisiin liitteeksi kolme liitettä.

**Päätös:** työjärjestys hyväksyttiin edellä mainituilla lisäyksillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

87 §  
TIEDOTUSSIIHTEERI/TIEDOTTAJA SARI KARVOSELLE MAKSETTAVA KERTAKORVAUS AJALTA 11.3-11.9.2024, LIITE 2

valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiamies  
Tiedotussiihteerin tehtäväkuvaukseen kuuluu 20 % koko työajasta laskettuna taloustoimiston työtehtävien hoitamista eli noin yksi päivä viikossa. Tiedotussiihteerin Sari Karvonen on yhdessä talousjohtajan kanssa hoitanut/hoitaa taloussiihteerin tehtäväkuvaan kuuluvia tehtäviä ajalla 11.3–11.9.2024 taloussiihteerin ollessa työvapaalla, liite.

Sari Karvoselle ehdotetaan suoritettavaksi kertakorvauksena tiedotussiihteerin vaativuusryhmän 501 mukaisen peruspalkan ja taloussiihteerin vaativuusryhmän 502 mukaisen peruspalkan välinen erotus, joka ajalla

- 11.3 - 31.3.2024 on yhteensä 50,45 €
- 1.4 - 31.8.2024 on yhteensä 78,19 €/kk ja
- 1.9 - 11.9.2024 on yhteensä 29,54 €/kk.
- yhteensä 470,94 €

Taloussiihteerin lisätehtävien hoitaminen oman viran ohella ei ole aiheuttanut tiedotussiihteerille lisä- eikä ylityötunteja vaan kyseiset työtehtävät ovat olleet hoidettavissa normaalin työajan puitteissa.

Lisän maksuperuste: taloussiihteerille kuuluvien liitteen mukaisten työtehtävien hoitaminen.

Määrittelyperusteissa noudatetaan samaa toimintatapaa kuin kirkkoneuvoston aiemmissa vastaavissa päätöksissä.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että tiedotussiihteerin/tiedottajan Sari Karvoselle maksetaan yhteensä 471 €:n suuruinen kertakorvaus ajalta 11.3 - 11.9.2024. Kertakorvaus, 207 €, ajalta 11.3-31.5.2024 maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä ja loppuosuus, 264 €, ajalta 1.6 - 11.9.2024 syyskuun palkanmaksun yhteydessä palkkakoodilla 285/Muu lisä.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11. luvun 73 §:n nojalla viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistumissa. Mitä tässä

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Järjestäytymättömällä viranhaltijalla on oikeus tehdä asiassa oikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kirkkolain 12. luvun 2 §:n 1. kohdan perusteella.

**Toimeenpano:** ote pöytäkirja tiedotussihteerille/tiedottajalle Sari Karvoselle, lähiesihenkilö Taru Pistolle ja talousjohtajalle, jolla asian täytäntöönpano.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

88 §  
 LASTENOHJAAJA JA VARHAISKASVATUKSEN TIIMIESIHENKILÖ TANJA HELENIUKSELLE MAKSETTAVA  
 KERTAKORVAUS AJALTA 1.9.2023-31.8.2024, LIITE 3

valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiamies

Lastenohjaajan tehtävänä on suunnitella, toteuttaa ja arvioida kristillistä kasvatustyötä lasten ja perheiden parissa osan seurakunnan perustehtävää.

Varhaiskasvatuksen tiimiesihenkilönä toimiessaan lastenohjaajan tehtävänä on johtaa ja kehittää seurakunnan varhaiskasvatustyön tiimiä ja työalaa toimimaan niin, että työalan tehtävä Kempeleen seurakunnassa toteutuu seurakunnan strategian ja toimintasuunnitelman mukaisesti.

Lastenohjaaja Tanja Helenius on siirtynyt lastenohjaajan tehtävänsä ohella hoitamaan varhaiskasvatuksen tiimiesihenkilön tehtävää 1.9.2023 lähtien, tässä tehtävässä siihen asti toimineen seurakuntapastori Juha Maalimaan siirtyessä hoitamaan diakonian tiimiesihenkilön tehtävää seurakuntapastori Päivi Ollikaisen virkavapauden ajaksi vastaavasta ajankohdasta lähtien. Seurakuntapastori Päivi Ollikaisen palattua 7.2.2024 hoitamaan omaa virkaansa ja seurakuntapastori Juha Maalimaaalle ajalle 7.2-31.12.2024 myönnetyn virkavapauden johdosta, lastenohjaaja Tanja Helenius on jatkanut lastenohjaajan tehtävänsä ohella varhaiskasvatuksen tiimiesihenkilön tehtävän hoitamista sekä varhaiskasvatuksen työalan johtamista ja kehittämistä kirkkoherran johdolla.

Lastenohjaaja Tanja Heleniukselle on maksettu tiimiesihenkilölisää 1.9.2023 alkaen.

Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat 9.4.2024 käyneet läpi lastenohjaaja ja varhaiskasvatuksen lähiesihenkilö Tanja Heleniuksen liitteen mukaista päivitettyä tehtävänkuvaa ja todenneet, että lastenohjaaja Tanja Heleniukselle maksettu tiimiesihenkilölisä ei ole riittävä korvaus 1.9.2023 alkaen tiimiesihenkilötehtävän lisäksi laaja-alaisemmin muuttuneen tehtävän hoitamisesta. Onhan tehtävään kuulunut myös työalan johtaminen ja kehittäminen kirkkoherran johdolla.

Tämän perusteella kirkkoneuvostolle ehdotetaan kertakorvauksen suorittamista ajalta 1.9.2023-31.8.2024.

Tanja Heleniukselle ehdotetaan suoritettavaksi kertakorvauksena lastenohjaajan vaatavuusryhmän 402 mukaisen peruspalkan ja vaatavuusryhmän 503 (-5 %) mukaisen tehtäväkohtaisen palkanosan välinen erotus, joka ajalla

- 1.9.2023- 31.1.2024 on yhteensä 211,49 €/kk ja
- 1.2 - 31.8.2024 on yhteensä 216,78 €/kk.
- yhteensä 2 574,91 €

Lisän maksuperuste: työalan johtaminen ja kehittäminen.

Määrittelyperusteissa noudatetaan samaa toimintatapaa kuin kirkkoneuvoston aiemmissa vastaavissa päätöksissä.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

LAVA Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: työntekijä johtaa ja kehittää varhaiskasvatuksen työalaa.

**Ehdotus** (talousjohtaja):

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Kirkkoneuvosto päättää, että lastenohjaaja ja varhaiskasvatuksen tiimiesihenkilö Tanja Heleniukselle maksetaan yhteensä 2 575 €:n suuruinen kertakorvaus ajalta 1.9.2023-31.8.2024. Kertakorvaus, 1925 €, ajalta 1.9.2023-31.5.2024 maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä ja loppuosuus, 650 €, ajalta 1.6 - 31.8.2024 syyskuun palkanmaksun yhteydessä palkkakoodilla 285/Muu lisä.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Lain oikeudenkäynnistä työtuomioistuimessa 1 §:n nojalla työntekijä ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain työntekijään, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Järjestäytymättömällä työntekijällä on oikeus tehdä asiassa oikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kirkkolain 12. luvun 2 §:n 1. kohdan perusteella.

**Toimeenpano:** otepöytäkirja lastenohjaaja ja varhaiskasvatuksen lähiesihenkilö Tanja Heleniukselle, kirkkoherralle ja talousjohtajalle sekä tiedotussihteerille, jolla asian täytäntöönpano.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

89 §  
KANTTORI TARU PISTON VIRKAVAPAAHAKEMUS AJALLE 1.8.2024-31.1.2025, LIITE 4  
valmistelija: kirkkoherra Oikarinen  
Kanttori Taru Pisto anoo virkavapautta ajalle 1.8.2024-31.1.2025 ottaakseen vastaan uuden työtehtävän toisen työnantajan palveluksessa.

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto myöntää virkavapaan muulle kuin papin viran haltijalle (KJ 8 § 9). Virkavapauden myöntäminen on kirkkoneuvoston harkinnassa.

LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ehdotus** (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto myöntää kanttori Taru Pistolle palkattoman virkavapaan ajalle 1.8.2024-31.1.2025.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

**Toimeenpano:** otepöytäkirja hakijalle, taloustoimistoon ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



90 §

## TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN, LIITE 5

valmistelija: talousjohtaja

Tilintarkastaja (BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö) on antanut liitteen mukaisen tilintarkastuskertomuksen seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2023 hallinnosta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä 26.4.2024.

Tilintarkastuskertomuksessa todetaan suoritetun tarkastuksen tuloksena, että

- 1) seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.
- 2) seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.
- 3) seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Tilintarkastaja esittää

- 1) tilinpäätöksen hyväksymistä;
- 2) vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2023.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ehdotus** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi;
- 2) vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset;
- 3) käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2023.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** viedään kirkkovaltuuston kokouksen 30.5.2024 esityslistalle, jonka jälkeen päätös annetaan talousjohtajalle tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

91 §  
KIRKOLLISVERON TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2025  
valmistelija: talousjohtaja  
Kirkkolain 6:2 mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kirkkovaltuusto on talousstrategian vahvistamisen yhteydessä päättänyt, että vuoden 2025 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,45 % (Kv 11.4.2024 § 16). Seurakunnan tuloveroprosentti on pysynyt samana vuodesta 2010 lähtien.

LAVA Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: kirkollisverolla katetaan valtaosa seurakunnan toimintakuluista. Kuluista merkittävä osa koskee lasten ja nuorten toimintaa ja toimintamahdollisuuksia.

**Ehdotus** (talousjohtaja):  
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentiksi päätetään 1,45 %.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** viedään kirkkovaltuuston kokouksen 30.5. esityslistalle. Kirkkovaltuuston päätös annetaan talousjohtajalle tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 92 §

## KREMATORIOKULJETUSAVUSTUS

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 22.2.2024 § 43 päättänyt myöntää kempeleläisen vainajan tuhkausta muualla kuin Oulun krematoriossa koskevan krematoriokuljetusavustuksen. Avustuksen suuruus on ollut 200 €, alv 0 %. Kyseistä avustusta päätettiin myöntää ajalla 20.2-31.5.2024 Oulun seurakuntien hautauspalveluiden ilmoitettua, että he eivät suorita ulkopaikkakuntalaisten tuhkauksia kevään 2024 aikana: [Oulun krematorio tuhkaa kevään aikana vain paikkakuntalaiset vainajat - Oulun seurakunnat](#)

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan, että seurakunta varautuu myöntämään kempeleläisten vainajien perikunnille maksettavaa tuhkauskohdasta kuljetusavustusta muiden krematorioiden käyttämisen osalta myös loppuvuoden 2024 osalta. Avustuksen suuruudeksi ehdotetaan edelleen 200 €, alv 0 % ja 220 €, sis. alv. 10 %. Tarvittava avustusmääräraha katetaan vuoden 2024 talousarvioon Intiön kappelin ja Oulun krematorion peruskorjauksen perusteella tehdystä krematoriokuljetusmäärärahavaraksesta. Tarvittava määrärahaosuus katetaan seurakunnalle maksettavasta valtionrahoitusosuudesta.

## LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ehdotus** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää

1. myöntää kempeleläisen vainajan tuhkausta muualla kuin Oulun krematoriossa koskevan krematoriokuljetusavustuksen.
2. että maksettavan avustuksen suuruus on 200 €, alv 0 %.
3. että avustusta maksetaan 31.12.2024 asti.

**Päätös:** hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**Toimeenpano:** ote pöytäkirja toimistonhoitaja Ulla Huotarille, palveluesimies Pasi Jarvalle, seurakuntamestari Markku Parttimaalle ja talousjohtajalle, joka antaa asian tiedoksi myös alueella toimiville hautaustoimistoille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 93 §

KEMPELEEN SEURAKUNNAN JA OULUN RAUHAN SANA RY:N VÄLINEN SOPIMUS RAUHAN SANAN SUVIJUHLIEN JÄRJESTÄMISESTÄ 19.-21.7.2024, LIITE 6

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 3/2024 § 64 seuraavaa:

## 64 §

RAUHAN SANAN SUVIJUHLAT KEMPELEESSÄ 19.-21.7.2024, LIITE 12

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

*Rauhan Sanan Suvijuhlia on vietetty Kempeleessä vuosina 2003 ja 2013. Vuoden 2024 suvijuhlia Rauhan Sana on valmistellut yhteistyössä mm. Kempeleen kunnan, Kempeleen rauhanyhdistyksen ja Kempeleen seurakunnan kanssa. Tapahtuma vietetään 19.-21.7.2024, ja alustava ohjelma on liitteessä.*

*Seurakunnan on syytä valmistella kirjallinen sopimus pohja tapahtuman käytännön asioiden sopimiseksi Kempeleen seurakunnassa.*

*Käsittelyn aikana kirkkoherra muutti päätösehdotustaan niin, että sopimus tuotaisiin kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.*

*Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Rauhan Sanan suvijuhlille osallistuu runsaasti lapsiperheitä.*

**Esitys (kirkkoherra):**

*Kirkkoneuvosto päättää, että Rauhan Sanan Suvijuhlat voidaan järjestää yhteistyössä Kempeleen seurakunnan kanssa 19.-21.7.2024. Sopimus tuodaan kirkkoneuvostoon hyväksyttäväksi.*

---

KN 16.5.2024:

Päätösvaihtoehdot:

1. Kempeleen seurakunta ja Oulun Rauhan Sana järjestävät tilaisuuden yhdessä Oulun Rauhan Sanan toimiessa pääjärjestäjänä. Keskipohjalaisen 7.5. julkaiseman jutun jälkeen tähän on nyt muodostunut se odotusarvo, että piispa saa kutsun osallistua virallisena vieraana juhlille ja hänelle tarjotaan mahdollisuutta käyttää puheenvuoro jossakin kohtaa juhlien ohjelmaa, ja että seurakunnan kirkkoherralla on mahdollisuus lausua lyhyet tervetulosanat juhlien alussa sopivassa kohtaa. Vaikka näitä vierailuja ja tervehdysanoja ei aikaisemmilla juhlilla ole välttämättä ollut, juuri nyt tuon lehtijutun jälkeen näistä kahdesta on muodostunut mittari, jotka näyttävät sen, että juhlit todella tapahtuvat yhteistyössä. Piispan rooli näkyy silloin tällä tavalla. Jos nämä kaksi asiaa eivät toteudu, tulkitsen, että yhteistyössä on jotakin ongelmallista, ja Rauhan Sana haluaa rajata tätä yhteyttä sillä, että piispalle ei tarjota virallista roolia ja puheenvuoroa eikä kirkkoherralle tarjota mahdollisuutta tervetulosanoihin. Eri asia tietysti on, pystyykö piispa saapumaan juhlille, mutta olennaista on, että kutsu esitetään, jos tämä yhteistyön viesti halutaan antaa. Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle yhteistyösopimuksen hyväksymistä niin että Kempeleen seurakunta olisi juhlien järjestävä osapuoli, jos nämä kaksi asiaa (kutsu piispalle saapua viralliseksi vieraaksi ja puherooli sekä kirkkoherran tervehdysanat) toteutuvat.
2. Kempeleen seurakunta ei ole Suvijuhlissa järjestävänä osapuolena, mutta päättää luovuttaa tilat Suvijuhlien järjestämiseen joko vastikkeetta tai vuokrattuna, ja päättää antaa seurakuntamestarien työaikaa juhlien järjestämiseen joko ilmaiseksi tai

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

veloitettavana tuntityönä. Lauantain viikkomessu on seurakunnan jumalanpalvelus-suunnitelmassa ja se toteutuisi suunnitellusti isona tilaisuutena. Tällöin seurakunnan kirkkoherra ei tietenkään esitä tervetulosanoja. Mutta jotta tilat voidaan luovuttaa, tilaisuuden täytyy kuitenkin olla sellainen, että se ei torju piispaa.

3. Kempeleen seurakunta ei ole Suvijuhlissa osapuolena, eikä luovuta tilojaan tai henkilöstöään Suvijuhlien järjestämiseksi. Tällöin on muodostunut käsitys, että Oulun Rauhan Sana torjuu piispan viran.

Kirkkoherra tiedotti Oulun Rauhan Sanan varapuheenjohtajaa päätösvaihtoehdoista pe 10.5.2024. Kirkkoherra tapasi Oulun Rauhan Sanan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ma 13.5.2024. Käydyissä keskusteluissa ilmeni, että Oulun Rauhan Sana ei tule esittämään piispalle virallista kutsua juhlille. Keskusteluissa Oulun Rauhan Sanan puheenjohtaja kuitenkin ilmaisi, että he pitävät piispan virkaa tärkeänä, ja Oulun Rauhan Sana toivottaa piispan tervetulleeksi juhlille muutoin kuin virallisessa puhujaroolissa.

Näin ollen näen, että mahdolliseksi jää päätösvaihtoehto 2.

Kirkkomme herätysliikkeiden järjestämät kesäjuhlat ovat monelle kristitylle tärkeä tapahtuma. Kempeleessä ne palvelevat myös alueen muita Rauhan Sana -liikkeeseen kuulumattomia ihmisiä. En näe perusteluita vaikeuttaa Suvijuhlien järjestämistä kieltämällä seurakunnan tilojen käytön kokonaan. Rauhan Sana on kirkkomme herätysliike, ja juhlille saapuvat ihmiset ovat kirkkomme jäseniä, joten seurakunnalla on perustelut antaa tilansa juhlien käyttöön vastikkeetta.

Kuitenkaan seurakunnan henkilöstöä ei voi vastikkeetta antaa juhlien käyttöön, jos seurakunta ei ole juhlien järjestävänä osapuolena. Siksi esitän, että seurakunta antaa seurakuntamestarien tarvittavan työpanoksen juhlien käyttöön laskutettavana tuntityönä. Juhlien järjestämiseksi tarvitaan Kempeleen seurakunnan ja Oulun Rauhan Sanan välinen sopimus, jossa määritellään käytännön järjestelyjen vastuut (liite). Sopimuksessa on mukana juhlien päivitetty ohjelma ja kirkonmälle tehty aluesuunnitelma.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Rauhan Sanan suvijuhlille osallistuu runsaasti lapsiperheitä.

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää, että Kempeleen seurakunta ei toimi Rauhan Sanan Suvijuhlien järjestävänä osapuolena, mutta antaa kuitenkin toimitilansa vastikkeetta juhlien käyttöön sekä antaa seurakuntamestarien työpanoksen tuntiveloituksena juhlien järjestelyjen vaatimiin tehtäviin oheisen sopimuksen mukaisella tavalla (liite).

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**Toimeenpano:** otepöytäkirja lähetetään Oulun Rauhan Sana ry:lle/Sauli Viitala ja Matti Rahja.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

94 §  
KIRKKONEUVOSTON OHJAUS VALITUILLE EDUSTAJILLE RAUHAN TERVEHDYS RY:N KEVÄTKOKOUKSEEN  
LIITTYEN, LIITE 7: 1-2

valmistelija: talusjohtaja

Kempeleen seurakunta on Rauhan Tervehdys ry:n jäsen.

Liitteen mukaisissa säännöissä sanotaan:

*"Yhdistys pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta. Yhdistyksen kevätkokous pidetään huhti-toukokuussa hallituksen määräämänä päivänä. Yhdistyksen kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:*

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastajien lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

*Yhdistyksen kokouksiin on yhdistyksen jäsenenä olevalla seurakunnalla oikeus lähettää yksi edustaja kutakin alkavaa viittä tuhatta (5 000) seurakunnan jäsentä kohti, ei kuitenkaan kolmea (3) enempää. Yhdistykseen kuuluvalla seurakuntayhtymällä on oikeus lähettää edustajia se määrä, joka olisi yhteensä seurakuntayhtymään kuuluvilla seurakunnilla, jos nämä olisivat erikseen yhdistyksen jäseniä. Jokaisella edustajalla on yksi (1) ääni.*

*Yhdistyksen varsinaisista kokouksista on ilmoitettava kolmekymmentä (30) päivää ennen kokousta kirjeitse tai sähköpostitse jäsenille."*

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.2.2023 § 36 valinnut seurakunnan Rauhan Tervehdys ry:n vuosikokousedustajat, jotka ovat Antti Kaisto, Timo Hakkarainen ja Rita Kumpulainen sekä varalla Raija Siniaalto, Hillevi Huovinen ja Terttu Pajula.

Kirkkoneuvosto on 25.4.2024 iltakoulussaan päättänyt, että se keskustelee Rauhan Tervehdys ry:n kevätkokouksessa mahdollisesti kohdan 7 mukaisista ja päätettäväksi tulevista asioista sekä antaa niiden osalta tarvittavaa ohjausta valitsemilleen vuosikokousedustajille.

Koska kevätkokouksen kokousmateriaali ei vielä ole käytettävissä niin asiaan liittyvä esittely ja tarvittava esitys tehdään vasta kokouksessa.

Kokouksessa pyydettiin varapuheenjohtajaa johtamaan puhetta pykälän käsittelyn ajan ja kirkkoherra Erja Oikarista Rauhan Tervehdys ry:n hallituksen puheenjohtajan ominaisuudessa kirkkoneuvoston kuultavaksi asiantuntijana. ennen kuin kirkkoneuvosto antaa ohjeistuksen.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ehdotus** (talusjohtaja): kirkkoneuvosto antaa ohjeistuksen kokousedustajille seurakunnan mielipiteenä lehden ilmestymistiheyden osalta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Päätös:** kirkkoneuvosto päätti antaa kokousedustajille ohjeistuksena Rauhan Tervehdys-lehden ilmestymistiheyteen liittyen parhaimpana vaihtoehtona sitä, että lehti ilmestyisi 40 kertaa vuodessa.

**Merk.** Puheenjohtajana pykälän käsittelyn ajan toimi kirkkoneuvoston vpj Taavi Jarva klo 18.21–18.58. Kirkkoherra Erja Oikarinen oli muutoin poissa käsittelyn ajan, mutta oli asiantuntijana kuultavana klo 18.23 ja 18.35 välisen ajan. Hän palasi kokoukseen ja puheenjohtajaksi pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.58–19.03 pidetyn tauon myötä.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** otepöytäkirja kirkkoneuvoston valitsemille Rauhan Tervehdys ry:n vuosikokousedustajille ja talousjohtajalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 95 §

## VIESTINTÄSTRATEGIATYÖRYHMÄN TÄYDENTÄMINEN

Valmistelija: kirkkoherra

Kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 1/2024 viestintästrategiatyöryhmän jäseniksi seuraavat: kirkkoherra Erja Oikarinen, kappalainen Vesa Äärelä, viestintäpäällikkö Tuukka Myllymäki, tiedotussihteeri Sari Karvonen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Juha Paananen.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 4/2024 § 79 muissa asioissa nostettiin esille toive lisätä viestintästrategiatyöryhmän kokoonpanoa uudella kirkkoneuvoston jäsenellä:

Kasvatuksen vastuuryhmän puheenjohtaja Raija Siniaalto esitti, että viestintästrategiaryhmän kokoonpanoa täydennettäisiin neuvoston jäsenellä. Työryhmään kuuluvat tällä hetkellä puheenjohtajisto (kirkkoneuvoston vpj, kirkkovaltuuston pj ja vpj), kirkkoherra, viestintäpäällikkö, tiedotussihteeri ja kappalainen.

Esitystä perusteltiin kirkkolaililla (KL 10 § 3 mom.: ”Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä, johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää”), työryhmän viranhaltijapainottuneisuudella ja tiedonkulun lisääntymisellä. Mahdollisen lisäjäsenen merkitys korostuisi erityisesti silloin, jos kirkkoneuvoston vpj on estynyt tulemasta kokouksiin.

Puheenjohtaja huomautti, että muissa asioissa ei voi tehdä päätöksiä. Merkittiin tiedoksi, että neuvoston tahtotila on, että viestintästrategiaryhmän kokoonpanoa laajennetaan.

## LAVA

Päätöksellä ei ole KL 10 § 4 mukaisia lapsivaikutuksia. Työryhmän kokoonpano sinällään ei sisällä lapsivaikutuksia. Työryhmän työskentelyssä lapsivaikutukset tulee ottaa huomioon.

**Ehdotus** (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto täydentää viestintästrategiatyöryhmää valitsemalla siihen keskuudestaan henkilön.

Antti Kaisto esitti Timo Hakkaraisen Rita Kumpulaisen kannattamana. Hillevi Huovinen esitti Tuula Raumaa. Maija Mattila esitti molempien jo esitettyjen henkilöiden valintaa Raija Siniaallon, Hillevi Huovisen ja Terttu Pajulan kannattamana. Koska pohjaehdotuksen oli henkilön eikä henkilöiden valinta, äänestettiin kättä nostamalla sen ja vastaehdotuksen (valitaan 2 esitettyä henkilöä) välillä.

Pohjaehdotus sai yhden äänen ja vastaehdotus sai yhdeksän ääntä voittaen näin äänestyksen.

**Päätös:** kirkkoneuvosto valitsi viestintästrategiatyöryhmään Timo Hakkaraisen ja Tuula Rauman.

**Merk.** Kokouksessa pidettiin pykälien 94 ja 95 välissä tauko klo 19.58–19.03. Tauon jälkeen kokousta jatkettiin samalla kokoonpanolla kuin millä kokous aloitettiin, eli samoilla läsnäolijoilla ja puheenjohtajana toimien kirkkoherra.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**Toimeenpano:** otepöytäkirja lähetetään valituille henkilöille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

96 §  
KESKUSTAN SEURAKUNTAKESKUKSEN PURKUTYÖN TOTEUTUSVAIHEEN OHJAUSRYHMÄN JA HANKEVASTAAVAN VALINTA SEKÄ PÄÄTÖSVALTUUDEN ANTAMINEN TALOUSJOHTAJALLE

valmistelija: talusjohtaja

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.11.2023 § 240 valtuuttanut talusjohtajan yhteistyössä palveluesimies Pasi Jarvan kanssa aloittamaan rakennuksen purkuun liittyvät valmistelut. Talusjohtaja on tuolloin tilannut purkuun liittyvät asbesti- ja haitta-ainekartoitus- sekä kilpailutusvalmistelut Engel Consulting Oy:ltä. Rakennuksen purkihakemus rakennusvalvontaan on jätetty 4.4.2024. Palveluesimies Pasi Jarva on yhdessä kiinteistötiimin kanssa toteuttanut rakennukseen liittyvää tyhjennystä sekä toteuttanut julkisen verkkohuutokaupan Mezzoforte Oy:n kautta. Tämän lisäksi selvityksessä on ollut päätearkistokäyttöön tarkoitettujen ja soveltuvien tilojen löytyminen Kempeleen alueelta. Tähän liittyvä selvitystyö on vielä kesken. Valmistelussa on myös toisen yleisen huutokaupan järjestäminen Keskustan seurakuntakeskuksen rakennusosien ja jäljellä olevan irtaimiston osalta toukokuun loppupuolella.

Rakennuksen purku on suunniteltu aloitettavaksi elokuun puolessa välissä.

Kirkkoneuvosto voi asettaa toimikaudekseen työryhmiä, joiden tehtävät ja toiminta-ajan se määrää (Hallintosääntö 3. luku § 6, kohta 10).

Tämä kirkkoneuvoston kokous on viimeinen ennen kesätaukoa ja seuraava kokous on vahvistettu pidettäväksi 22.8.2024. Tätä taukoa varten on kirkkoneuvoston tarpeen valtuuttaa purkuun liittyvien tehtävien hoito ja tarvittavien päätösten tekeminen valitsemalleen ohjausryhmälle. Tarvittavia päätöksiä ovat mm. purkuun liittyvä tarkempi purkuaiakataulu, purkutyön valvojan ja purku-urakoitsijan valinta sekä mahdolliset rakennusosiin liittyvät jatkokäsittelypäätökset. Ohjausryhmä voi koostua sekä luottamushenkilö- ja työntekijäedustajista.

Hankkeen valittuna konsulttina toimii Engel Consulting Oy. Kirkkoneuvosto voi valtuuttaa talusjohtajan tekemään tarvittavat päätökset viranhaltijapäätöksinä kirkkoneuvoston kesälomakauden ajaksi. Ohjausryhmän laatimat muistiot annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi 22.8.2024 olevan kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ehdotus** (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) valitsee ohjausryhmän luottamushenkilöjäseniksi kiinteistöjen vastuuryhmän yhdessä luottamushenkilöpuheenjohtajiston kanssa.
- 2) valitsee ohjausryhmän työntekijäedustajiksi ja samalla myös hankevastaavaksi palveluesimies Pasi Jarvan sekä toiseksi työntekijäedustajaksi seurakuntamestari Mika Ollikaisen, jonka tehtävänkuvauksen mukaisena erityisvastuualueena on kiinteistöhoitajan tehtävät.
- 3) valitsee ohjausryhmän puheenjohtajaksi kiinteistövastuuryhmän puheenjohtajan Tuula Rauman.
- 4) valitsee ohjausryhmän sihteeriksi seurakuntamestari Mika Ollikaisen ja hänen sijaisekseen palveluesimies Pasi Jarvan.
- 5) valtuuttaa talusjohtajan tekemään hankkeen osalta kirkkoneuvoston kesälomakaudella tarvittavat hankinta- ja muut tarvittavat päätökset viranhaltijapäätöksinä ohjausryhmän pitämien kokousten ja puheenjohtajan sekä sihteerin allekirjoittaman muistion toimittamisen jälkeen. Ohjausryhmän laatimat

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

muistiot ja talousjohtajan tekemät päätökset annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi 22.8.2024 olevan kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä.

- 6) päättää, että ohjausryhmä, hankevastaava ja konsultti jatkavat tehtävässään hankkeen päättymiseen saakka, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikauden 2023–2024 päättymiseen saakka.

**Päätös:** hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

**Merk.** Taavi Jarva poistui kokouksesta asianosaisjäävinä klo 19.13–19.18 väliseksi ajaksi.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**Toimeenpano:** otepöytäkirjat valituille ohjausryhmän jäsenille ja hankevastaavalle, talousjohtajalle ja Engel Consulting Oy:lle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

97 §

EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: VANHAN KIRKON LIIKUNTAESTEISTEN LUISKAN JA TARVITTAVAN LISÄAITAOSUUDEN URAKKATARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITE 8:1-18

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

98 §  
 KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAHANKKEEN LAAJENNUS (VAIHE 2) JA VAINAJIEN SÄILYTYSTILAN  
 RAKENTAMINEN: TOTEUTUSSUUNNITTELUVAIHEEN OHJAUSRYHMÄN JA HANKEVASTAAVAN  
 VALITSEMINEN

valmistelija: talusjohtaja

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 11.4.2024 § 15 hyväksynyt Kokkokankaan hautausmaan laajennusta (vaihe 2) ja vainajien säilytystilan rakentamista koskevan hankesuunnitelman, päättänyt aloittaa niihin liittyvän toteutussuunnittelun sekä valtuuttanut kirkkoneuvoston johtamaan tätä vaihetta. Kirkkovaltuuston päätös saa lainvoiman 16.5.2024.

Kirkkoneuvosto voi asettaa toimikaudekseen työryhmiä, joiden tehtävät ja toiminta-ajan se määrää (Hallintosääntö 3. luku § 6, kohta 10).

Kirkkoneuvosto päättää toteutussuunnitteluvaiheen ohjausryhmän kokoonpanosta. Esiselvitys- ja hankesuunnitelmavaiheen luottamushenkilöedustajina ovat toimineet hautausmaavastuuryhmän jäsenet yhdessä luottamushenkilöpuheenjohtajiston kanssa. Esiselvitys- ja hankesuunnitelmavaiheen työntekijäedustajana on toiminut seurakuntamestari Markku Parttimaa, jonka tehtäväkuvauksen mukaisena erityisvastuualueena on hautausmaahoitajan tehtävät. Hän on lupautunut olemaan tarvittaessa käytettävissä ohjausryhmän työntekijätehtävään edelleen. Kirkkoherra on oman toivomuksensa mukaisesti osallistunut esiselvitys- ja hankesuunnitelmavaiheeseen tarvittavilta osin. Esiselvitys- ja hankesuunnitelmavaiheen puheenjohtajana on toiminut hautausmaavastuuryhmän puheenjohtaja. Nyt valittava ohjausryhmä toimii nykyisen kirkkoneuvoston toimikauden ajan siihen saakka, kunnes uusi toimikauden 2025–2026 kirkkoneuvoston päättämä hankkeen ohjausryhmää koskeva valintapäätös on saanut lainvoiman.

Toteutussuunnitteluvaiheen hankevastaavaksi ehdotetaan talusjohtajaa, joka on toiminut tässä tehtävässä myös kyseisen Kokkokankaan hautausmaan ensimmäisen vaiheen esiselvitys-, hankesuunnitelma- ja toteutusvaiheen ajan sekä tämän toisen vaiheen esiselvitys- ja hankesuunnitelmavaiheen ajan. Hän on toiminut/toimii hankevastaavana myös Kirkonmäkihankkeen restauroivan korjaushankkeen ja Pappilan uudishankkeen hankevastaavana. Nämä käynnissä olevat hankkeet ovat valmistumassa kesän 2024 aikana. Talusjohtaja toimii virkansa puolesta seurakunnan toisena johtavana viranhaltijana ja laatii hankeasioihin liittyvät esitykset kirkkoneuvostolle sekä pystyy tekemään tarvittavat, nopeaa käsittelyä vaativat ja talusjohtajan päätäntävaltaan kuuluvat päätökset suunnitteluvaiheen keskeytyttä. Hankevastaava huolehtii myös luottamushenkilöille, seurakuntalaisille ja työntekijöille tapahtuvasta hanketiedottamisesta.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: valmistelussa otetaan huomioon alueen ja rakennuksen eri-ikäiset käyttäjät.

**Ehdotus** (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) valitsee hankevaiheen ohjausryhmän luottamushenkilöedustajat.
- 2) valitsee ohjausryhmän työntekijäedustajan/-t.
- 3) valitsee ohjausryhmän puheenjohtajan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- 4) valitsee hankevastaavaksi talousjohtaja Anneli Salon sekä varahankevastaavaksi palveluesimies Pasi Jarvan, jonka perehdytys tehtävään tapahtuu talousjohtajan toimesta ja tämän hankevaiheen työskentelyyn koko ajan osallistuen.

**Päätös:**

- 1) hankevaiheen ohjausryhmän luottamushenkilöedustajaksi valittiin hautausmaavastuuryhmä ja luottamushenkilöpuheenjohtajisto.
- 2) ohjausryhmän työntekijäedustajaksi valittiin Markku Parttimaa.
- 3) ohjausryhmän puheenjohtajaksi valittiin hautausmaavastuuryhmän puheenjohtaja Antti Kaisto
- 4) hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

**Merk.** Taavi Jarva poistui kokouksesta asianosaisjäävinä klo 19.26–19.33 väliseksi ajaksi.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**Toimeenpano:** otepöytäkirjat valituille ohjausryhmän jäsenille ja hankevastaavan tehtävässä toimiville.

Päätös annetaan lisäksi tiedoksi myös Engel Consulting Oy:lle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

99 §

EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA:

KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS (VAIHE 2) JA VAINAJIEN SÄILYTYSTILAN RAKENTAMINEN:  
TOTEUTUSSUUNNITTELU- JA RAKENTAMISVAIHEEN RAKENNUTTAJAKONSULTIN VALINTA, LIITE 9:1-11

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

100 §

EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA:

KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAHANKKEEN LAAJENNUS (VAIHE 2) JA VAINAJIEN SÄILYTYSTILAN  
RAKENTAMINEN: TOTEUTUSSUUNNITTELU- JA RAKENTAMISVAIHEEN PÄÄ- JA  
ARKKITEHTISUUNNITTELIJAN VALINTA, LIITE 10:1-11

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



101 §

EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA:

KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAHANKKEEN LAAJENNUS (VAIHE 2) JA VAINAJIEN SÄILYTYSTILAN RAKENTAMINEN: TOTEUTUSSUUNNITTELU- JA RAKENTAMISVAIHEEN LVIA-SUUNNITTELIJAN VALINTA, LIITE 11:1-9

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

102 §

EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA:

KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAHANKKEEN LAAJENNUS (VAIHE 2) JA VAINAJIEN SÄILYTYSTILAN RAKENTAMINEN: TOTEUTUSSUUNNITTELU- JA RAKENTAMISVAIHEEN RAKENNE- JA RAKENNUSFYSIKKASUUNNITTELIJAN VALINTA, LIITE 12:1-9

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

103 §

EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA:

KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAHANKKEEN LAAJENNUS (VAIHE 2) JA VAINAJIEN SÄILYTYSTILAN RAKENTAMINEN: TOTEUTUSSUUNNITTELU- JA RAKENTAMISVAIHEEN GEOSUUNNITTELIJAN VALINTA, LIITE 13:1-13

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

104 §

EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA:

KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAHANKKEEN LAAJENNUS (VAIHE 2) JA VAINAJIEN SÄILYTYSTILAN RAKENTAMINEN: TOTEUTUSSUUNNITTELU- JA RAKENTAMISVAIHEEN SÄHKÖSUUNNITTELIJAN VALINTA, LIITE 14:1-13

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 105 §

## YHTEISTYÖSOPIMUS KEMPELEEN KUNNAN KANSSA PUISTORUOKAILUJEN JÄRJESTÄMISEKSI, LIITE 15

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kempeleen kunnanvaltuusto on 22.5.2023 ottanut vastaan valtuustoaloitteen puistoruokailujen järjestämiseksi. Aloite eteni kunnan hallinnossa ja valmistelussa myönteisesti, ja toiminta on toteutumassa kesällä 2024.

Seurakuntaa on pyydetty yhteistyökumppaniksi. Puistoruokailutoiminta tukee seurakunnan diakonisen perhetyön tavoitteita. Toiminta palvelee lapsiperheitä tarjoamalla pientä ruoka-apua aterian muodossa. Samalla se tarjoaa sosiaalista toimintaa perheille. Toiminta tarjoaa kohtaamispaikan, jossa seurakunnankin lapsiperheille suunnatut palvelut ja toiminta tulevat puistoruokailuun tulijoille tutuiksi. Diakoniatyön tiimi pystyy lähtemään puistoruokailujen yhteistyökumppaniksi tietyin reunaehdoin, jotka määritellään liitteenä olevassa yhteistyösopimuksessa.

## LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 luvun §:ssä 4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia: puistoruokailut tarjoavat lapsille mahdollisuuden ateriaan ja mukavaan aikuisten ohjaamaan turvalliseen toimintaan kesän loma-aikana.

**Ehdotus** (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle ja talousjohtajalle luvan solmia sopimus puistoruokailujen toteuttamiseksi yhteistyössä Kempeleen kunnan kanssa.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**Toimeenpano:** sopimuksen osalta kirkkoherralla ja talousjohtajalla

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Ehdotus** (khra): käsitellään mahdolliset muut asiat

Terttu Pajula toi terveisiä diakoniatyön vastuuryhmässä käsitellystä asiasta, eli seurakuntaan mahdollisesti hankittavista sydäniskureista. Nähtiin niitä tarvittavan useita kappaleita, mutta hankintahinnan olevan sen verran kallis, ettei diakonisen työn tarpeen kovasti kasvaessa vastuuryhmän voivan hankkia niitä määrärahoillaan. Vastuuryhmän toive oli, että seurakunnassa varattaisiin talousarviomäärärahoista kyseisiin hankintoihin varat.

**Päätös:** merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

107 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET 16:1-5

Tiedoksi annettavaa:

- yleisraportti 3/2024, liite 16:1
- henkilöstöraportti 3/2024, liite 16:2
- tarkastuskertomus Oiva, liite 16:3
- viranhaltijapäätöskoonti 14.3.-18.4.2024, liite 16:4
- vastuuryhmien muistiot, liite 16:5
  - o hautausmaavastuuryhmä 2/2024
  - o kasvatuksen vastuuryhmä 2/2024
  - o yleisen seurakuntatyön vastuuryhmä 2/2024
- seuraava kirkkoneuvoston kokous 22.8.2024 klo 17
- syksyn kokousaikataulu: kirkkoneuvoston kokoukset 19.9. ; 17.10. ; 21.11. ja kirkkovaltuuston kokous 5.12.2024

**Ehdotus** (vs. khra): merkitään tiedoksi.

**Päätös:** merkittiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

108 §

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 17

Virsi 548.

Kokouksen päättäminen klo 19.58.

Muutoksenhaku on liitteenä 17.

Erja Oikarinen  
puheenjohtaja §:t: 82-93, 95-108Taavi Jarva  
puheenjohtaja: 94Tarja Karppinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 20.5.2024

Timo Hakkarainen

Hillevi Huovinen

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_