

KEMPELEEN SEURAKUNTA  
Kissaojantie 12, 90450 Kempele  
p. 08-561 4500  
s-posti: [kempeleen.seurakunta@evl.fi](mailto:kempeleen.seurakunta@evl.fi)

PÖYTÄKIRJA 8/2024  
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 19.9.2024 klo 17.00 -18.55	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, <b>nuorisotyön kerhuhuone</b> , Kissaojantie 12, 90450 Kempele	
Läsnä	Hakkarainen Timo Janatuinen Sari Jarva Taavi Kaikkonen Keijo Kaisto Antti Rauma Tuula Sankilampi Johanna Siniaalto Raija Juvani Kaisu Oikarinen Erja Salo Anneli Kälkäjä Riikka Karppinen Tarja	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston varajäsen kirkkoneuvoston jäsen, vpj. , pj 147 §:ssä kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston pj. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj. §:t 139-146 ja 148-151 talousjohtaja diakoniatyöntekijä, esittely 150 §:ssä sihteeri
Poissa	Kumpulainen Rita Pajula Terttu Paananen Juha	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston vpj.

Kokouksessa käsitellyt asiat:

144 § JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.10.2024-31.1.2025 .....	4
145 § MOBIILIKOLEHTIMAHDOLLISUUDEN KÄYTTÖÖNOTTO .....	6
146 § HENKILÖSTÖSTRATEGIATYÖRYHMÄN PUHEENJOHTAJAN VALINTA .....	8
147 § KIRKKONEUVOSTON OHJAUS VALITUILLE EDUSTAJILLE RAUHAN TERVEHDYS RY:N SYYSKOKOUKSEEN LIITTYEN .....	9
148 § KIRKKOVALTUUSTON JÄSENEEN MAIJA MATTILAN EROAMINEN KIINTEISTÖJEN VASTUURYHMÄSTÄ, .....	11

## ALKUHARTAUUS

Laulettiin Lasten virsikirjasta virsi 133 Kirkkoherra luki alkuhartaudeksi tekstiä Fil. ensimmäisestä luvusta.

## 139 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## 140 § KOKOUKSEN LAILLISUUS

**Ehdotus:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 3:34 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kokouskutsun toimitamisessa on noudatettu kirkkoneuvoston toimikauden alettua vielä tuolloin voimassa ollutta kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaista tapaa, minkä mukaan jatketaan toimikauden loppuun asti, mikäli sitä ei esitetä muutettavaksi kesken

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

toimikauden, eli kokouskutsu toimitetaan edelleen viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu on lähetetty sähköpostitse 12.9.2024 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

**Päätös:** todettiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

#### 141 §

#### KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Ehdotus:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 10:15 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

**Päätös:** todettiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

#### 142 §

#### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 24.9.-16.10.2024.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina, valittiin Antti Kaisto ja Keijo Kaikkonen. Pöytäkirja päätettiin pitää yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 24.9.-16.10.2024.

#### 143 §

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Lisäpykäläksi kokoukseen tuotiin Maija Mattilan eronpyyntö kiinteistöjen vastuuryhmästä, joka ehdotettiin otettavaksi listalla viimeiseksi asiapykäläksi ennen Muut asiat -pykälää. Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelmapykälään

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

kirkkoherra toi kokoukseen pienistä virheistä korjatun liitteen. Ilmoitusasioihin tuotiin lisäksi yhteenveto Kaleva Median kanssa solmitusta Monikanavasopimuksesta ja sen hyödyntämisestä, joka sovittiin käytäväksi läpi ennen esityslistan pykäliin menemistä. Samoin ilmoitusasioihin vietyyn diakonisen perhetyön raporttiin liittyvä diakoniatyöntekijä Riikka Kälkäjän esittely asiasta päätettiin ottaa kokouksen alkuun. Timo Hakkarainen pyysi saada nostaa Muissa asioissa asiaa ensi kevään hiippakuntapäivien osallistumiseen liittyen.

**Päätös:** työjärjestys hyväksyttiin muutoksella ja lisäyksillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

144 §

JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.10.2024-31.1.2025, LIITE 2  
valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kirkkojärjestys määrää seurakunnan jumalanpalveluksesta ja niiden pitopaikoista:

*Jumalanpalvelus on kaikille avoin.*

*Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa. Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.*

*Itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä jumalanpalvelus pidetään niin kuin siitä erityisiä tilaisuuksia varten määrätään.*

*Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan. (KJ 3§2)*

Nyt käsiteltävänä olevalla suunnitelmakaudella pääjumalanpalveluksia on suunniteltu pidettäväksi Pyhän Kolminaisuuden kirkossa ja Vanhassa kirkossa. Kirkkoneuvosto päättää pääjumalanpalvelusten pitopaikat. Pääjumalanpalvelusten lisäksi muita jumalanpalveluksia pidetään joulun juhlapyhien yhteydessä sekä viikkomessuna.

Kirkkojärjestys toteaa kolehdeista:

*Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.*

*Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. (KJ 3§5)*

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 35/2023 (8.11.2023) määrännyt päivään sidotut kolehtikohteet vuodelle 2024. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli määrää vuosittain kaksi kolehtia hiippakunnallisiin tarkoituksiin.

Oheiseen liitteeseen on samaan asiakirjaan laadittu jumalanpalvelussuunnitelma ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.10.2024 -31.1.2025. Kolehtisuunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen määräykset kolehtikohteista. Kolehtisuunnitelma on avoin tammikuun osalta, sillä kirkkohallitus ei ole vielä määrännyt kolehteja vuodelle 2025. Päätösehdotuksen kohta neljä, jossa esitetään kirkkoherralle oikeutta tehdä tarvittaessa muutoksia hyväksytyyn kolehtisuunnitelmaan, sisältää oikeuden täydentää kolehtisuunnitelma kirkkohallituksen tulevien määräysten mukaisesti tammikuun osalta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nyt käsiteltävään jaksoon osuu tuomiokapitulin määräys hiippakunnallisesta kolehdista, joka kerätään 6.10.2024.

Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu mahdollinen ko. pyhänä vietettävä kirkkopyhä, jolloin kolehti kerätään kirkkopyhää viettävälle herätysliikkeelle tai lähetysjärjestölle. Tällöin mahdollinen kyseiselle päivälle määrätty muu kolehtikohde on sisällytetty kolehtisuunnitelmaan toiselle pyhäpäivälle, kuitenkin mahdollisimman lähelle alkuperäistä ajankohtaa. Kirkkohallitus on päättänyt istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Nyt käsiteltävänä olevassa kolehtisuunnitelmassa olevat kirkkopyhät eivät ole aiheuttaneet kolehtien siirtoja.

LAVA

Jumalanpalvelukset pidetään Pyhän Kolminaisuuden kirkossa ja Vanhassa kirkossa, jotka kummatkin ovat lapsille sopivia tiloja. Lasten tarpeita on huomioitu kirjoin, leluin ja toiminnoin. Pyhän Kolminaisuuden kirkko palvelee tässä erinomaisesti kirkkokioskeineen ja lasten kirkkohetkineen, mutta myös Vanhassa kirkossa voidaan järjestää lapsille oma kirkkohetki jumalanpalveluksen sanaosan aikana. Kolehtisuunnitelmassa on otettu mukaan kohteita, jotka toimivat erityisesti lasten ja nuorten hyväksi. Jaksoon osuu pyhä, jolloin varhaisnuorten leiriläiset yöpyvät kirkossa ja osallistuvat sunnuntaiaamuna messuun. Tämä rakentaa lasten ja nuorten osallisuutta seurakunnassa. Jouluaattona klo 14.00 hartaus Kokkokankaalla pidetään erityisesti lapsiperheet huomioiden.

**Ehdotus** (khra):

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy Kempeleen seurakunnan jumalanpalvelusten pitopaikat liitteen mukaisesti ajalle 1.10.2024-31.1.2025;
- 2) Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi liitteen mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.10.2024-31.1.2025;
- 3) Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.10.2024-31.1.2025;
- 4) Kirkkoneuvosto myöntää kirkkoherralle oikeuden tehdä tarvittaessa muutoksia jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelmaan.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

**Toimeenpano:** suunnitelma annetaan tiedoksi kirkkoherranviraston toimistonhoitajalle ja taloustoimiston työntekijöille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

145 §

## MOBIILIKOLEHTIMAHDOLLISUUDEN KÄYTTÖÖNOTTO, LIITTEET 3:1-3

valmistelija: talousjohtaja

Käteisen rahan käyttö maksuvälineenä on vähentynyt huomattavasti. Käteisen rahan mukana olon vähyys/puuttuminen on noussut esille myös seurakunnassamme kerättävien kolehtien yhteydessä. Talousjohtajalta onkin tiedusteltu mahdollisuutta ottaa käyttöön mobiilikolehti käteiskolehdin rinnalle.

Kirkkohallituksen seurakunnille antaman ohjeistuksen mukaisesti jokainen seurakunta tekee itsenäisen päätöksen sähköisen kolehdin käyttöönottamisesta.

Keskeinen haaste mobiilikolehdissa on se, että rahankeräyslain mukaan kolehdin keruu on tiukasti aikaan ja paikkaan sidottua ([Rahankeräyslaki 863/2019](#)). Mobiilikolehdin kerääminen on juridisesti mahdollista vain jumalanpalveluksen aikana ja vain kyseisessä tilassa, jossa kyseinen jumalanpalvelus toimitetaan. Siksi esimerkiksi jumalanpalvelusta etänä seuraavat tai sen tallennetta katsovat eivät voi osallistua sähköiseen kolehtiin.

Sähköiseen kolehtiin liittyviä teknisiä toteutusmahdollisuuksia on monia. Käytännössä kuitenkin esim. kustannukset, käyttötilanteeseen liittyvät rajoitteet tai tekniset rajoitteet rajaavat juuri kolehtikäyttöön soveltuvia mahdollisuuksia. Koska seurakunnat ovat olleet kiinnostuneita sähköisen kolehdin eli mobiilikolehdin mahdollisuudesta on kirkkohallitus tehnyt seurakuntia varten tarvittavan selvitystyön olemassa olevista sähköisistä vaihtoehdoista, liitteet 1 ja 2. Liitteessä 3 on lisäksi esitelty seurakunnan jo olemassa olevaan ohjelmistoon liittyvä lisäosamahdollisuus tarjoushintatietoineen.

Käteisen rahan käytön koko ajan vähentyessä ja mobiili-kolehtimahdollisuuteen liittyvän kysynnän vastaavasti lisääntyessä sekä palvelutuottajilta löytyvien laillisten, turvallisten, toimivien ja keräyskäyttöön hyväksytyjen vaihtoehtojen ollessa myös tähän tarkoitukseen käytettävissä niin kirkkoneuvostolle ehdotetaan mobiilikolehdin ottamista käyttöön seurakunnassamme tämän syksyn aikana. Samassa yhteydessä kirkkoneuvostolle ehdotetaan nyt valittavan sähköisen mobiilisovelluksen ottamista käyttöön myös seurakunnalle tapahtuvassa muussa maksamisessa.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ehdotus** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. päättää, että seurakunta ottaa käyttöön mobiilikolehtimahdollisuuden käteiskolehdin rinnalle,
2. valitsee mobiilikolehdin toteutusmuodoksi MobilePayn,
3. päättää, että kolehdit tilitetään kolehtisuunnitelman mukaisille saajilleen brutto- eli täysimääräisinä ja että seurakunta maksaa nyt

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

käyttöön otettavasta mobiilikolehdist aiheutuvat palvelukustannukset.  
4. päättää samassa yhteydessä ottaa mobiilisovellusmaksamismahdollisuuden käyttöön myös seurakunnan muussa toiminnassa jo olemassa olevien käteis-, kortti- ja laskulla maksamismahdollisuuksien rinnalle.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

**Toimeenpano:** ote pöytäkirjasta kirkkoherralle, talousjohtajalle, palveluesimiehelle, viestintäpäällikölle ja tiedottajalle, jolla palveluun liittyvä käyttöönoton valmistelu kirkkoherran ja talousjohtajan ohjauksessa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

146 §

## HENKILÖSTÖSTRATEGIATYÖRYHMÄN PUHEENJOHTAJAN VALINTA

valmistelija: hallintosihteeri

Seurakunnan henkilöstöstrategiaa valmisteleva työryhmä on alun perin valittu kirkkoneuvoston kokouksessa 4/2022 (63 §). Sittenmin valtuustokauden vaihduttua työryhmän jäseniä tarkennettiin nykyisellä valtuustokaudella toimivien luottamushenkilöpuheenjohtajiston henkilöiden nimillä kirkkoneuvoston kokouksessa 1/2024 (18 §).

Kirkkoneuvoston edellisessä kokouksessa 7/2024 (135 §) henkilöstöstrategiatyöryhmää täydennettiin siten, että jokaisesta valtuustoryhmästä on työryhmässä edustus. Työryhmä on aloittamassa valmistelutyötään ja ketään ei ole nimettyä puheenjohtajaksi ja koollekutsujaksi. Kutsun ensimmäiseen kokoukseen on esittänyt kirkkoherra Erja Oikarinen. Valitaan työryhmän jatkotyöskentelyyn puheenjohtaja.

LAVA

Päätöksellä ei ole KL 10 § 4 mukaisia lapsivaikutuksia.

**Ehdotus** (khra): Kirkkoneuvosto valitsee henkilöstöstrategiatyöryhmän puheenjohtajaksi ja koollekutsujaksi luottamushenkilöpuheenjohtajistosta kirkkovaltuuston puheenjohtajan Kaisu Juvanin.

**Päätös: hyväksyttiin.**

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

**Toimeenpano:** otepöytäkirja lähetetään valitulle henkilölle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



147 §

KIRKKONEUVOSTON OHJAUS VALITUILLE EDUSTAJILLE RAUHAN TERVEHDYS RY:N  
SYYSKOKOUKSEEN LIITTYEN, LIITE 4:1-2

valmistelija: talousjohtaja

Kempeleen seurakunta on Rauhan Tervehdys ry:n jäsen. Liitteen mukaisissa säännöissä sanotaan:

*"Yhdistys pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta. Yhdistyksen syyskokous pidetään syys-lokakuussa hallituksen määräämänä päivänä. Yhdistyksen syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:*

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä jäsenmaksun suuruus seuraavalle kalenterivuodelle
6. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet erovuoroisten tilalle
7. valitaan yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja heille varatilintarkastajat
8. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

*Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen keväät- tai syyskokouksen käsiteltäväksi, on sen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.**Yhdistyksen kokouksiin on yhdistyksen jäsenenä olevalla seurakunnalla oikeus lähettää yksi edustaja kutakin alkavaa viittä tuhatta (5 000) seurakunnan jäsentä kohti, ei kuitenkaan kolmea (3) enempää. Yhdistykseen kuuluvalla seurakuntayhtymällä on oikeus lähettää edustajia se määrä, joka olisi yhteensä seurakuntayhtymään kuuluvilla seurakunnilla, jos nämä olisivat erikseen yhdistyksen jäseniä. Jokaisella edustajalla on yksi (1) ääni. Yhdistyksen varsinaisista kokouksista on ilmoitettava kolmekymmentä (30) päivää ennen kokousta kirjeitse tai sähköpostitse jäsenille."*

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.2.2023 § 36 valinnut seurakunnan Rauhan Tervehdys ry:n vuosikokousedustajat, jotka ovat Antti Kaisto, Timo Hakkarainen ja Rita Kumpulainen sekä varalla Raija Siniaalto, Hillevi Huovinen ja Terttu Pajula.

Kirkkoneuvosto on 25.4.2024 iltakoulussaan päättänyt, että se keskustelee Rauhan Tervehdys ry:n syyskokouksessa esille tulevista asioista sekä antaa niiden osalta tarvittavaa ohjausta valitsemilleen vuosikokousedustajille. Koska syyskokouksen kokousmateriaali, liitteen mukaista kokouskutsua lukuun ottamatta, ei vielä ole käytettävissä, niin asiaan liittyvä esittely ja tarvittava esitys tehdään vasta kokouksessa.

Tämän pykälän esittelykohdassa mukana on Rauhan Tervehdys ry:n puheenjohtaja Erja Oikarinen ja käsittelyn ajan kokouksen puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Ehdotus** (talousjohtaja): esitys tehdään kokouksessa.

Talousjohtaja ehdotus pykälän käsittelyn jälkeenoli, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi :

1. että Rauhan Tervehdys ry:n vuosikokousedustajat lähetetään syyskokoukseen.
2. että kuultiin Rauhan Tervehdys ry:n puheenjohtajan Erja Oikarisen kertomana Rauhan Tervehdys-lehden tämänhetkisestä tilanteesta, eikä tässä vaiheessa ole antaa mitään ohjausta kokousedustajillemme.

**Päätös:** merkittiin tiedoksi.

**Merk.** Kirkkoherra oli pois kokouksesta puheenjohtajan ominaisuudessa kello 18.02 ja 18.45 välisen ajan, jolloin kokouksen puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Taavi Jarva. Kyseisestä poissaoloajasta kirkkoherraa kuultiin Rauhan Tervehdys ry:n puheenjohtajan ja siten asiantuntijan ominaisuudessa kello 18.06-18.23.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** otepöytäkirja kirkkoneuvoston valitsemille Rauhan Tervehdys ry:n vuosikokousedustajille, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 148 §

KIRKKOVALTUUSTON JÄSENEEN MAIJA MATTILAN EROAMINEN KIIINTEISTÖJEN VASTUURYHMÄSTÄ,  
LIITE 5

valmistelija: hallintosihteeri

Seurakunnan luottamushenkilö, kirkkovaltuutettu Maija Mattila on toimittanut 13.9.2024 eronpyyntönsä koskien kiinteistöjen vastuuryhmän jäsenyyttä. Eronpyyntöään hän perustelee ajanpuutteella.

Kempeleen seurakunnan vastuuryhmien ohjesääntö- ja toimintamallin v. 2023–2026 mukaisesti toimikauden aikana tapahtuvat mahdolliset henkilövaihdokset päätetään kirkkoneuvostossa. Saman ohjesääntö- ja toimintamallin vv. 2023–2026 mukaisesti vastuuryhmän jäseniksi valitaan viisi henkilöä ja kirkkoneuvoston edustaja, joka toimii samalla vastuuryhmän puheenjohtajana. Jäsen voi olla kirkkovaltuuston jäsen, tai jäseneksi voidaan tarvittaessa valita myös kirkkovaltuuston ulkopuolelta. Jäsenen tulee olla konfirmoitu Kempeleen seurakunnan jäsen, joka on kiinnostunut asianomaisen vastuualueesta. Edellinen periaate on keskeinen otettaessa huomioon kirkkolain 23 luvun 8 §, joka määrää tasa-arvolain mukaisesti, että jäsenistä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Kirkkovaltuuston puheenjohtajistolla on luottamusasemansa puolesta oikeus osallistua vastuuryhmien kokouksiin. Vastuuryhmän jäsenille ei valita varajäseniä, vaan jäsenen ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen, pyritään ensisijaisesti etsimään kokoukselle uusi aika. Kokouksessa on aina oltava paikalla puheenjohtaja, työntekijäedustus ja vähintään yksi jäsen.

## LAVA

Päätöksellä ei ole KL 10 § 4 mukaisia lapsivaikutuksia.

**Ehdotus** (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) Maija Mattilalle myönnetään ero kiinteistöjen vastuuryhmän jäsenyydestä;
- 2) se valmistautuu valitsemaan Maija Mattilan tilalle uuden jäsenen.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:**

a) Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

b) Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** oteptk lähetetään Maija Mattilalle sekä vastuuryhmän sihteerille ja puheenjohtajalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

149 §  
MUUT ASIAT

**Ehdotus** (khra): käsitellään mahdolliset muut asiat:

Timo Hakkarainen totesi, että ensi kevään hiippakuntapäivät pidetään Oulussa 14.-15.5.2025. Hän tiedusteli seurakunnan linjausta päiville osallistumisen ja ilmoittautumisten osalta.

**Päätös:** merkitään kiinnostus hiippakuntapäiville osallistumisesta tiedoksi ja selvitetään seurakunnan linjaus koskien mahdollisuutta osallistua päiville seurakunnan kustantamana (kustannus on 110,-/hlö).

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** oteptk talousjohtajalle ja kirkkoherralle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

150 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET 6: 1-6

Tiedoksi annettavaa:

- viranhaltijapäätöskoonti 15.8.-11.9.2024, liite 6:1
- Tiloja koskevien hinnastojen päivitys arvonlisäveromuutoksen osalta, liite 6:2
- Purkutiedote asiakkaalle kaukolämpöliittymä: Kirkkotie 11, liite 6:3
- Ilmoitus vireille tulosta: Maanmittauslaitos/Luurinmutka, liite 6:4
- Diakonisen perhetyön raportti, liite 6:5, diakoniatyöntekijä Riikka Kälkjä esittely asiasta kokouksen alussa.
- KalevaMedian monikanavasopimus ja sen hyödyntäminen seurakunnan viestinnässä -yhteenveto, Liite 6:6
- seuraava kirkkoneuvoston kokous 17.10.2024 klo 17

**Ehdotus** (khra): merkitään tiedoksi.

**Päätös:** merkittiin.

**Merk.** Riikka Kälkjä mukana kokouksessa klo 17.12 ja 17.35 välisen ajan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

151 §

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 7

Iltavirtenä laulettiin Lasten virsikirjan virsi 46.  
Kokouksen päättäminen klo 18.55.  
Muutoksenhaku on liitteenä 7.

Erja Oikarinen  
puheenjohtaja, §:t 139-146 ja 148-151

Taavi Jarva  
puheenjohtaja § 147

Tarja Karppinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 23.9.2024

Antti Kaisto

Keijo Kaikkonen

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_