

KEMPELEEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 7/2024
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 22.8.2024 klo 17.00 -	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali, Kissaojantie 12, 90450 Kempele	
Läsnä	Hakkarainen Timo Heikkala Markku Jarva Taavi Kaikkonen Keijo Kumpulainen Rita Pajula Terttu Rauma Tuula Sankilampi Johanna Siniaalto Raija Juvani Kaisu Paananen Juha Oikarinen Erja Salo Anneli Karppinen Tarja	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston varajäsen A. Kaiston tilalla kirkkoneuvoston jäsen, vpj. §:n 124 ajan pj:na kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen, poistui kokouksesta 133 §:ssä kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj. poissa §:n 124 ajan talousjohtaja sihteeri
Poissa	Kaisto Antti	kirkkoneuvoston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

124 § LISÄYS HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMAAN VUODELLE 2024	4
125 § TALOUSSIHTERI ANU NYLANDERIN IRTISANOUTUMISILMOITUS	5
126 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄ KATRIINA SIPILÄN SIVUTOIMILUPA	6
127 § VS. KANTTORI EEVA MAIJA SORVARIN SIVUTOIMILUPA	7
128 § PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN KOHDENTAMINEN 1.10.2024 LUKIEN	8
129 § KUTSUNTASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	10
130 § MAKSAMATTA JÄTETTYJEN SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOIKSI	11
131 § VANHAN KIRKON KOKEILULUONTEINEN KÄYTTÖ LÄPI VUODEN AJALLA 1.10.2024 - 30.9.2026	12
132 § TMI KUVAKARON SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	14
133 § SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS	15
134 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 30.5.2024 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO	16
135 § HENKILÖSTÖSTRATEGIARYHMÄN TÄYDENTÄMINEN	17

ALKUHARTAUUS

Laulettiin virrestä 333: 1-4, 9. Kirkkoherra luki alkuhartaudeksi Psalmista 146 kohdat 5-10.

119 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

120 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS

Ehdotus: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 3:34 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kokouskutsun toimittamisessa on noudatettu kirkkoneuvoston toimikauden alettua vielä tuolloin voimassa ollutta kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaista tapaa, minkä mukaan jatketaan toimikauden loppuun asti, mikäli sitä ei esitetä muutettavaksi kesken toimikauden, eli kokouskutsu toimitetaan edelleen viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu on lähetetty sähköpostitse 15.8.2024 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

121 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ehdotus: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 10:15 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

122 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 27.7.-17.9.2024.

Päätös: kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoinakin, Timo Hakkaraisen ja Raija Siniaallon. Pöytäkirja päätettiin pitää yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 27.7.-17.9.2024.

123 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Päätös: kokoukseen tuotiin lisäpykälänä Henkilöstöstrategiatyöryhmän täydentäminen -pykälän, joka otettiin esityslistalle viimeiseksi asiapykäläksi sekä muihin asioihin Keskustan seurakuntakeskuksen purku-urakan tilannekatsaus. Muita esille tuotavia asioita olivat Timo Hakkaraisen tuomat huomiot koskien Vanhaa kirkkoa, Luurinmutkan tieasiaa Taavi Jarvan kertomana ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan esittämä koulutus uudesta kirkkolaista henkilöstölle ja luottamushenkilöstölle. Hyväksyttiin työjärjestys edellä mainituilla lisäyksillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

124 §

LISÄYS HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMAAN VUODELLE 2024, LIITE 2

valmistelija: kirkkoherra

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 23.11.2023 13/2023 § 222 henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2024. Kirkkoneuvostolle tuodaan päätettäväksi liitteen mukainen lisäys henkilöstön koulutussuunnitelmaan koskien kirkkoherran koulutussuunnitelmaa.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 4 luvun 10 § tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Koulutus vaikuttaa välillisesti lasten ja nuorten kanssa toimivien työntekijöiden osaamiseen.

Ehdotus (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen täydennyksen henkilöstön koulutussuunnitelmaan vuodelle 2024.

Päätös: hyväksyttiin.

Merk. puheenjohtajan ollessa hallintolain 5:28, kohdan 1 mukaisesti asianosaisjävi ja poistuessa kokouksesta käsittelyn ajaksi puheenjohtajana pykälän käsittelyn ajan toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva klo 17.13-17.16.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: otepöytäkirja annetaan kirkkoherralle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

125 §

TALOUSSIHTTEERI ANU NYLANDERIN IRTISANOUTUMISILMOITUS, LIITE 3

valmistelija: talousjohtaja

Vakinainen työntekijä voi milloin tahansa, ilman erityistä perustetta/syytä, irtisanoutua työnantajan palveluksesta. Anu Nylander on ollut taloussihteerin tehtävästään työvapaalla 11.3.2024 lähtien (Kn 22.2.2024 § 42). Hän on liitteen mukaisella ilmoituksella ilmoittanut irtisanoutuvansa tästä tehtävästään 18.6.2024 alkaen. Enintään 5 vuotta palveluksessa toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olleen työntekijän irtisanoutumisaika on 14 päivää.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi taloussihteerin Anu Nylanderin irtisanoutumisen. Hänen työsuhteensa seurakuntaan on päättynyt 2.7.2024.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: otepöytäkirja Anu Nylanderille ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

126 §

DIAKONIATYÖNTEKIJÄ KATRIINA SIPILÄN SIVUTOIMILUPA, LIITE 4

Valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Diakoniatyöntekijä Katriina Sipilä on jättänyt liitteen mukaisen sivutoimilupapöytäkirjan.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 4 luku 27 §:

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupavaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Päätösvallassa myöntää sivutoimilupaa seurakunnan papin viran ja lehtorin viranhaltijalle säädetään kirkkolaissa.

Sivutoimilupaa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimilupaa myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimilupa ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimilupa ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettua sivutoimintaa viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle.

Työnantaja voi 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla ja varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi: 1) kieltää muun kuin 1 momentissa tarkoitettua sivutoimintaa vastaanottamisen ja pitämisen; 2) peruuttaa sivutoimilupaa.

Sipilän anoma sivutoimilupaa koskee tehtävää, jonka tuntimäärä on 2-5 h/vk. Sipilä ilmoittaa hoitavansa sivutoimen tehtävät osa-aikaisen työnsä ohella työn ulkopuolella.

LAVA

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 4 luvun 10 § mukaisia lapsivaikutuksia.

Ehdotus (khra) Kirkkoneuvosto myöntää diakoniatyöntekijä Katriina Sipilälle luvan sivutoimen hoitamiseen liitteen mukaisesti.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: otepöytäkirja annetaan diakoni Katriina Sipilälle ja diakoniatyön lähiesihenkilölle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

127 §

VS. KANTTORI EEVA MAIJA SORVARIN SIVUTOIMILUPA, LIITE 5

Valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Vs. kanttori Eeva Maija Sorvari on jättänyt liitteen mukaisen sivutoimilupaanomuksen.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 4 luku 27 §:

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika. Päätösvallasta myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaissa.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle.

Työnantaja voi 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla ja varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi:1) kieltää muun kuin 1 momentissa tarkoitettun sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen; 2) peruuttaa sivutoimiluvan.

Sorvarin anoma sivutoimilupa koskee tehtävää, jonka viikkotuntimäärä 6 h. Sorvari ilmoittaa hoitavansa sivutoimen tehtävät vapaapäivänään, ja työpäivänä varsinaisen työpäivän lisäksi.

LAVA

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 4 luvun 10 § mukaisia lapsivaikutuksia.

Ehdotus (khra) Kirkkoneuvosto myöntää vs. kanttori Eeva Maija Sorvarille luvan sivutoimen hoitamiseen liitteen mukaisesti.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: otepöytäkirja annetaan kanttori Eeva Maija Sorvarille ja yleisen seurakuntatyön lähiesihenkilölle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

128 §

PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN KOHDENTAMINEN 1.10.2024 LUKIEN

valmistelija: talousjohtaja

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työsopimussuhteisille työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta, jonka Kirkon palvelukeskus on ilmoittanut jokaiselle seurakunnalle helmikuussa 2024. Ilmoitettuun palkkasummaan eivät sisälly muiden palkkausjärjestelmien palkat (seurakunnan ylimmän johdon palkat, tuntipalkat tai Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liitteen 5 mukaiset palkat) eivätkä ne ole olleet neuvotteluissa mukana tai kohteena. Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien seurakuntamme viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasumma vuoden 2023 tilinpäätöksessä oli 1 042 969,78 €. Tästä peruspalkkasummasta laskettuna 0,5 %:n järjestelyerän suuruus on 5 214,85 €/vuosi eli 434,57 €/kk.

Seurakunnan palkka-asiamiehenä toimiva talousjohtaja on käynyt järjestelyerän jakamista koskevan yhteiskeskustelun kirkkoherran ja seurakuntamme lähiesihenkilöiden kanssa 3.5.2024 olleen TE-päivän yhteydessä. Tämän jälkeen suoritettua loppuvalmistelua jälkeen palkka-asiamies on käynyt järjestelyerän käytöstä JUKO ry:n ja Kirkon Alat ry:n pääluottamusmiesten sekä kirkkoherran kanssa 30.5.2024 evankelisluterilainen kirkon pääsopimuksen (KirVESTES liite 9) 2 §:n 3 momentin ja 13 §:n mukaisen täytäntöönpanoneuvottelun.

Neuvottelujen tavoitteena on ollut suunnata 0,5 % peruspalkoista tehtäviin, joissa paikallisesti nähdään suurimmat haasteet kilpailla palkoilla koulutetusta ja ammattitaitoisesta työvoimasta. Järjestelyerän jaon tavoitteena on vahvistaa pysyvyyttä ja edistää tulevia rekrytointeja. Kyse ei siis tämän peruspalkkamutoksen osalta ole siitä, että näiden tehtävien vaativuus olisi muuttunut vaan palkan korottamisella pyritään tukemaan seurakuntamme palkkakilpailukykyä.

Käydyin täytäntöönpanoneuvottelun aikana käytiin läpi kaikki seurakuntamme toistaiseksi voimassa olevat virat ja työsopimussuhteet, verrattiin niiden peruspalkkatasoa sekä toisiinsa että valtakunnalliseen tasoon ja valittiin käydyin yhteiskeskustelun perusteella ne tehtävät, joissa nähtiin seurakuntamme suurimmat haasteet kilpailla palkoilla koulutetusta ja ammattitaitoisesta työvoimasta. Neuvottelun lopputuloksena saavutettiin yksimielinen neuvottelutulos järjestelyerän käytöstä, joka nyt esitetään kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvostolle esitetään päätettäväksi, että paikallinen järjestelyerä (min. 434,57 €/kk) jaetaan seuraavasti:

- kirkkoherranviraston toimistonhoitaja (toistaiseksi voimassa oleva työsopimussuhde): 40 €/kk,
- nuorisotyönohjaaja (toistaiseksi voimassa oleva virka, lähiesihenkilöasemassa): 80 €/kk,
- nuorisotyönohjaaja (toistaiseksi voimassa oleva virka): 80 €/kk,
- nuorisotyönohjaaja (toistaiseksi voimassa oleva virka): 80 €/kk,

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

- nuorisotyönohjaaja (toistaiseksi voimassa oleva virka): 80 €/kk ja
- kanttori, B-taso (toistaiseksi voimassa oleva virka): 80 €/kk.

Korotusten yhteenlaskettu osuus kuukaudessa on 440 € ja vuodessa 5 280 €, joka lievästi ylittää lasketun järjestelyeräosuuden. Kyseiset palkkamääritykset ovat pysyviä, eivät määräaikaisia. Järjestelyerän mukaiset palkan tarkistukset tehdään peruspalkan erityisellä osalla kyseisten tehtävien nykyisissä vaativuusryhmissä.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Nuorten syrjäytyminen ja yksinäisyyden kokemukset ovat olemassa oleva haaste seurakunnan nuorisotyölle. Miten auttaa ja löytää niitä nuoria, jotka eniten tarvitsevat apua ja tukea ympärilleen? Seurakunta voi tarjota monenlaista yhteisöllisyyttä ja tukea nuoren osin hauraaseenkin elämäntilanteeseen. Viime vuosina nuorisotyönohjaajien virkoihin on ollut niin paikallisesti kuin valtakunnallisesti aiempaa huomattavasti vähemmän kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan edellytettävän ammattitutkinnon suorittaneita hakijoita tai hakijoita yleensäkin. Useat seurakunnat pyrkivätkin nyt tämän järjestelyerän turvin kohentamaan kirkon nuorisotyöntekijöiden peruspalkkatilannetta suhteessa muiden alojen vastaavien tehtävien palkkauksiin nähden.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. nyt jaettavan paikallisen järjestelyerän suuruudeksi vahvistetaan 440 €/kk ja 5 280 €/vuosi,
2. paikallinen järjestelyerä jaetaan seuraavasti:
 - kirkkoherranviraston toimistonhoitaja (toistaiseksi voimassa oleva työsopimussuhde): 40 €/kk,
 - nuorisotyönohjaaja (toistaiseksi voimassa oleva virka, lähiesihenkilöasemassa): 80 €/kk,
 - nuorisotyönohjaaja (toistaiseksi voimassa oleva virka): 80 €/kk
 - nuorisotyönohjaaja (toistaiseksi voimassa oleva virka): 80 €/kk
 - nuorisotyönohjaaja (toistaiseksi voimassa oleva virka): 80 €/kk ja
 - kanttori, B-taso (toistaiseksi voimassa oleva virka): 80 €/kk.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Kyseessä on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen järjestelyerän jakaminen.

Toimeenpano: ote pöytäkirja talousjohtajalle ja tiedottajalle, jolla Kirkon palvelukeskukseen ja palkanlaskentaan liittyvä täytäntöönpano sekä asianomaisia tehtäviä hoitaville ja heidän lähiesihenkilöilleen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

129 §

KUTSUNTASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITE 6

valmistelija: talousjohtaja

Puolustusvoimat pitävät Kempelettä koskevat kaksipäiväiset kutsunnat vuosittain Kokkokankaan seurakuntakeskuksessa. Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntaa koskevat sopimukset ja niihin liittyvät muutokset (KL 10. luku 1. §).

Kirkkoneuvosto on päättänyt seurakuntaa koskevasta uudesta tilavuokrahinnastosta kokouksessaan 22.2.2024 § 28. Talousjohtaja on käynyt uutta kutsuntatilavuokraa koskevan sopimuskeskustelun Kutsunta- ja valvontapuseeri, kapteeni Keijo Kallungin kanssa ja sopinut, että uusi kutsuntatilavuokra voidaan muuttaa Puolustusvoimien alkuvuodesta kirkkoherralle lähettämään sopimukseen, liite.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy liitteen mukaisen, päivitetyllä tilavuokralla täydennetyn, kutsuntasopimuksen. Alvittomaan tilavuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.
2. valtuuttaa kirkkoherran sopimaan ja allekirjoittamaan vuosittain tehtävän sopimuksen toistaiseksi. Mahdolliset tilavuokrahintamuutokset tuodaan kirkkoneuvostolle päätettäväksi.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: pöytäkirjaote kirkkoherralle, jolla sopimukseen liittyvä täytäntöönpano ja tiedottajalle, jolla tilavuokralaskutukseen liittyvä täytäntöönpano.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

130 §

MAKSAMATTA JÄTETTYJEN SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOIKSI, LIITE 7

valmistelija: talousjohtaja

Taloussäännön 10 §:n mukaan seurakunnan avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen.

Seurakunnalla on näitä avoimia saatavia nyt yhteensä 852,00 €. Yhteenvedo saatavista on tämän pykälän liitteenä.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto päättää, että luottotappioiksi liitteen mukaisista avoimista saatavista kirjataan yhteensä 852,00 euroa.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: ote pöytäkirja talousjohtajalle, jolla täytäntöönpano Kirkon palvelukeskuksen osalta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

131 §

VANHAN KIRKON KOKEILULUONTEINEN KÄYTTÖ LÄPI VUODEN AJALLA 1.10.2024 - 30.9.2026, LIITE 8: 1-2

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto on 5.9.1993 § 118 ja uudelleen 18.9.2007 § 112 tehnyt päätökset, joiden mukaisesti Vanhassa kirkko ei ole ollut talvikäytössä. Kyseiset päätökset ovat perustuneet kirkon arvokkaiden maalausten säilymiseen.

Kirkkovaltuuston v. 2016 aloittaman laaja-alaisen Vanhan kirkon restauroivan peruskorjauksen yhtenä päätavoitteena on ollut säilyttää kyseinen kirkko kokonaisuudessaan mahdollisimman pitkään myös tulevien sukupolvien käytössä. Vanhan kirkon säilyvyyteen ja käyttöön liittyvät olennaisena osana kirkon lämmitys tai lämmityksestä luopuminen, liitteet 1 ja 2.

Kirkkoneuvoston päätöksen 14.9.2019 § 60 mukaisesti Vanhan kirkon lämmitystaso suunniteltiin peruslämpövaihtoehdon 5–10 °C-tason mukaiseksi. Alhainen ja tasainen lämpötila todettiin tuolloin eri asiantuntijoiden toimesta ja museoviraston julkaisujen perusteella parhaaksi vaihtoehdoksi niin Vanhan kirkon rakenteille, hirsipintaisten maalausten säilymiselle kuin Vanhan kirkon sisäilmallekin. Kirkkoon tehty lämmitysvalintaratkaisu valmisteltiin niin, että kirkon peruskorjauksen jälkeisen pitkäkestoisen seurannan aikana on mahdollisuus tarvittaessa siirtyä niin kirkon lämmittämättömyyteen kuin vastaavasti mahdollisuuteen nostaa sisälämpötilaa hallitusti mahdollista kirkon talvikäyttöä varten.

Kirkkoneuvosto päätti myös tuolloin 14.9.2019 kirkon uudelleen käyttöönoton osalta ns. ensimmäisestä kahden vuoden mittaisesta kokeilujaksosta, jonka aikana kirkon pääasiallinen käyttöaika sijoittuu käytön uudelleen alkaessa kirkkovuoden aikana ajalle toukokuu-syyskuu ja että tämän lisäksi on mahdollista kokeiluluonteisesti järjestää kirkossa joulun- ja pääsiäisajan tilaisuuksia ajalla 1.10.2022-30.9.2024. Tähän kahden vuoden mittaiseen käyttöönottojaksoon on olennaisena osana liittynyt Vanhan kirkon eri osiin liittyvä lämmityksen ja kosteuden tiivistymisen vaikutusten seuranta ja arviointi.

Vanha kirkko oli talvikaudella 2022–2023 käytössä joulun aikaan 24.-26.12.2022 ja sen jälkeen pääsiäisen aikaan 3.-10.4.2023. Seuraavalla talvikaudella 2023–2024 käyttöä laajennettiin tarvittavaa varoivaisuutta noudattaen joulun ajalla ajalle 16.12.2023 - 7.1.2024 ja pääsiäisen aikana käyttöaika oli ajalla 25.3.-1.4.2024.

Kirkkoneuvoston valitsema hankkeen projektiryhmä toteaa lausuntonaan, että menneellä kahden vuoden seuranta-ajalla ei ole ilmennyt sellaisia huomioita, jotka estäisivät kirkkoneuvostoa halutessaan laajentamasta Vanhan kirkon käyttöä kokeiluluonteisesti ympärivuotiseksi ensin ajalle 1.10.2024 - 30.9.2025 ja heti sen jälkeen vielä toiseksi kokeiluvuodeksi, ellei ensimmäisen kokovuoden mittaisen käyttöajan aikana ilmene mitään sellaista, jonka vuoksi kokeilu tulisi seurannan aikana tehtyjen huomioiden takia keskeyttää.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

1. Vanha kirkko on kokeiluluonteisesti käytössä ympäri vuoden, ensin 1.10.2024 - 30.9.2025 ja heti sen jälkeen ajalla 1.10.2025 - 30.9.2026 mikäli ko. aikoina tapahtuvassa seurannassa ei muuta ilmene. Mahdollisesta kokeilun keskeyttämisestä päättää kirkkoneuvosto sille esitettyjen vaikutusten seuranta- ja arviointitulosten perusteella.
2. kirkossa tällä ajalla järjestettävistä tilaisuuksista ja toimituksista päättää kirkkoherra.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: otepöytäkirja kirkkoherralle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

132 §

TMI KUVAKARON SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITE 9

valmistelija: talousjohtaja

Talousjohtaja on tilannut Kempeleen kirkkoja koskevat 360 panoraamakuvaukset Tmi KuvaKarolta (tj 2.6.2024 § 28).

Kirkkoneuvostolle esitetään hyväksyttäväksi liitteen mukainen sopimus.

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntaa koskevat sopimukset (KL 10. luku 1.§).

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: pöytäkirjaote Tmi KuvaKarolle, kirkkoherralle, talousjohtajalle, viestintäpäällikölle ja tiedottajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

133 §

SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta todetaan kirkkojärjestyksessä seuraavasti:

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta. (KJ 10 § 3,1).

Kempeleen seurakunnan hallintosääntö toteaa pykälässä 51 Asiakirjojen kirjoittaminen:

Seurakunnan toimielimen tai viranhaltijan päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittajista päättää kirkkoneuvosto kirkkojärjestyksen 10 luvun 3 §:n 1 momentin nojalla.

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Yhteisön nimenkirjoittaja on vastuussa siitä, että asianomaiset päätökset asiassa on tehty, ja että hänellä on valtuudet ko. tilanteessa yhteisön nimen kirjoittamiseen. Nimenkirjoitusoikeudellisten läsnäolo on varmistettava myös vuosilomien tai muiden poissaolojen aikana.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (khra) Kirkkoneuvosto myöntää Kempeleen seurakunnan nimenkirjoitusoikeuden kirkkoherralle tai hänen viransijaiselleen ja talousjohtajalle tai hänen viransijaiselleen yhdessä tai erikseen.

Asiasta käydyn keskustelun myötä kirkkoherra muutti päätösehdotuksensa muotoon:

Ehdotus (khra) Kirkkoneuvosto myöntää Kempeleen seurakunnan nimenkirjoitusoikeuden kirkkoherralle ja hänen viransijaiselleen sekä talousjohtajalle ja hänen viransijaiselleen yhdessä tai erikseen.

Päätös: hyväksyttiin.

Merk. Johanna Sankilampi poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana, ennen päätöksentekoa klo 18.23

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: ote pöytäkirjasta annetaan kirkkoherralle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

134 §

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 30.5.2024 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 30.5.2024 tekemät päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

24 § Vuoden 2023 tilinpäätösToimintakertomuskirjanen on viety seurakunnan nettisivuille
9.6.202425 § Palkka-asiamiesohjeiden hyväksyminen

Otepöytäkirja on lähetetty talousjohtajalle 9.6.2024

26 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen

Otepöytäkirja on lähetetty talousjohtajalle 9.6.2024

27 § Kirkollisveron tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2025

Otepöytäkirja on lähetetty talousjohtajalle 9.6.2024

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (khra): Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 30.5. tekemät päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.**Päätös:** todettiin.**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

135 §

HENKILÖSTÖSTRATEGIARYHMÄN TÄYDENTÄMINEN

*valmistelija: hallintosihteeri**Kirkkoneuvoston valitseman henkilöstöstrategiatyöryhmän osalta aiemmat vaiheet ovat seuraavat:*

KN 4/2022, 63 §

*Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 3/2021 (7.10.2021) § 30 Kempeleen seurakunnan strategian "Lähellä sinua" – Kempeleen seurakunnan strategia vuoteen 2026. Strategiaan toteutumiseen liittyy alastrategioita, joissa määritellään ko. toimialan strategiset linjaukset kuluvalle strategiakaudella.**Yhtenä alastrategiana on henkilöstöstrategian valmistaminen kuluvalle kaudelle. Henkilöstöstrategian valmistelutyötä varten tarvitaan henkilöstöstrategiaryhmä. Ryhmään on hyvä kuulua henkilöstöhallinnon johto sekä luottamushenkilöjohto. Henkilöstöstrategiaryhmän tehtävänä on valmistella kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi Kempeleen seurakunnan henkilöstöstrategia vuoteen 2026.*

LAVA

*Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.***Esitys** (vs. kirkkoherra): *Kirkkoneuvosto valitsee henkilöstöstrategiaryhmän jäseniksi vs. kirkkoherra Erja Oikarisen, talousjohtaja Anneli Salon, kappalainen Vesa Äärelän, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvanin, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Pauli Määtän ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan Eero Nuoliojan.***Päätös:** hyväksyttiin.

KN 1/2024, 18 §

*Vuonna 2023 aloittaneen uuden valtuustokauden myötä luottamushenkilöpuheenjohtajisto on osin vaihtunut. Nykyinen puheenjohtajisto on seuraava: kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Juha Paananen.**Henkilöstöstrategian ja viestintästrategiaa valmistelevien työryhmien kokoonpano on syytä päivittää valtuustokauden vaihtumisen myötä tapahtuneiden henkilövaihdosten takia.**LAVA Päätöksellä ei ole KL 10 § 4 mukaisia lapsivaikutuksia. Työryhmien kokoonpano sinällään ei sisällä lapsivaikutuksia. Työryhmien työskentelyssä lapsivaikutukset tulee ottaa huomioon.***Esitys** (kirkkoherra):*1) Kirkkoneuvosto valitsee henkilöstöstrategian valmistelemista varten työryhmän: kirkkoherra Erja Oikarinen, talousjohtaja Anneli Salo, kappalainen Vesa Äärelä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Juha Paananen. Koollekutsujaksi määrätään kirkkoherra Erja Oikarinen.***Päätös:** 1) hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

KN 7/2024

Aiemmin kuluvana vuonna (KN 1/2024) kirkkoneuvosto päätyi täydentämään viestintästrategiatyöryhmää kahdella kirkkoneuvoston jäsenellä. Strategiatyöryhmän työskentelyn myötä on virinnyt sama toive koskemaan myös henkilöstöstrategian työstämistä.

LAVA

Päätöksellä ei ole KL 10 § 4 mukaisia lapsivaikutuksia. Työryhmän kokoonpano sinällään ei sisällä lapsivaikutuksia. Työryhmän työskentelyssä lapsivaikutukset tulee ottaa huomioon.

Ehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto täydentää henkilöstöstrategiatyöryhmää valitsemalla siihen keskuudestaan maksimissaan kaksi henkilöä.

Tuula Rauma esitti, että kaikista valtuustoryhmistä tulisi työryhmään edustus. Timo Hakkarainen esitti työryhmään valittaviksi Tuula Rauman ja Keijo Kaikkosen. Terttu Pajula esitti valittavaksi myös Rita Kumpulaisen, mikäli kaikista valtuustoryhmistä olisi saatava edustus työryhmään. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja totesi ehdotuksen, että työryhmää täydennetään kolmella henkilöllä olevan pohjaedotuksesta poikkeava, joten käytiin äänestys, jossa jaa-ääni oli puheenjohtajan alkuperäinen ehdotus (valitaan kaksi henkilöä) ja ei-ääni puheenjohtajan ehdotuksesta poikkeava uusi ehdotus (valitaan kolme henkilöä). Jaa-ääniä annettiin yksi ja ei-ääniä annettiin kuusi, joten alkuperäisestä poikkeava ehdotus voitti.

Päätös: Henkilöstöstrategiatyöryhmää täydennettiin kolmella henkilöllä ja valituksi tulivat Keijo Kaikkonen, Rita Kumpulainen ja Tuula Rauma.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: oteptk lähetetään valituille henkilöille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

136 §
MUUT ASIAT

Ehdotus (khra): käsitellään mahdolliset muut asiat:

Päätös: muita asioita ei ollut.

Muutoksenhaku: päätöksen mukaan

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

137 §

ILMOITUSASIAT, LIITE 10: 1-11

Tiedoksi annettavaa:

- viranhaltijapäätöskoonti 14.6.-14.8.2024, liite 10:1
- yleis- ja henkilöstöraportit 5/2024. liite 10: 2-3
- piispantarkastus Kempeleessä 13.-14. ja 16.2.2025
- Keskustan seurakuntakeskuksen purku-urakan tilannekatsaus / Ohjausryhmän puheenjohtaja Rauma, liitteet 10: 4-11
- huomioita Vanhalta kirkolta /Timo Hakkarainen
- Luurinmutkan leirikeskukseen tieosuuskunnan tilannetiedotusta/Taavi Jarva
- kirkkovaltuuston puheenjohtaja Juvanin esitys henkilöstölle ja luottamushenkilöstölle järjestettävästä koulutuksesta kirkkolain muututtua
- seuraava kirkkoneuvoston kokous 19.9.2024 klo 17

Ehdotus (khra): merkitään tiedoksi.

Päätös: merkittiin tiedoksi

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

138 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 11

Iltavirtenä laulettiin virsi 562.

Kokouksen päättäminen klo 19.07

Muutoksenhaku on liitteenä 11.

Erja Oikarinen
puheenjohtaja §:t 119-123 ja 125-138

Taavi Jarva
puheenjohtaja § 124

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 26.8.2024

Timo Hakkarainen

Raija Siniaalto

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____