

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 Kempele
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

Julkinen PÖYTÄKIRJA 11/2024
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistaina 10.12.2024 klo 17.00 -22.06, tauot 18.27-18.39, 19.40-19.46 ja 21.00-21.10	
Paikka	Pyhän Kolminaisuuden kirkko Piriläntie 190, 90440 Kempele	
Läsnä	Hakkarainen Timo Huovinen Hillevi Jarva Taavi Kaisto Antti Kumpulainen Rita Pajula Terttu Rauma Tuula Sankilampi Johanna Siniaalto Raija Juvani Kaisu Paananen Juha Oikarinen Erja Salo Anneli Karppinen Tarja	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston varajäsen K.Kaikkosen tilalla kirkkoneuvoston jäsen, vpj. pois 193 ja 211 §:t, pj.214-215 §:t kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj., saapui klo 17.12, poistui 206 § kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj., pois §:t 214-215 talousjohtaja sihteeri, pois 193 §
Poissa	Kaikkonen Keijo	kirkkoneuvoston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

189 § SEURAKUNTAMESTARIN ANITA HAAPASALON IRTISANOUTUMINEN	4
190 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAISUUDEN TÄYTTÄMINEN 17.1.2025 ALKAEN	5
191 § KIINTEISTÖSIHTEERI ANNA KERÄSEN TYÖVAPAA-ANOMUS	6
192 § KANTTORI TARU PISTON VIRKAVAPAA AJALLE 1.2.-31.7.2025	7
193 § MAKSETTAVAT SUORITUSLISÄT VUONNA 2025	10
194 § TUTKIMUSLUPA YLEMMÄN AMMATTIKORKEAKOULUN TUTKINTOON LIITTYVÄÄ OPINNÄYTETYÖTÄ VARTEN	12
195 § VARHAISKASVATUKSEN TYÖALAN MAKSETTAVAT PALKKIOT JA PERITTÄVÄT MAKSUT VUONNA 2025	13
196 § NUORISOTYÖN PERITTÄVÄT MAKSUT JA PERUUTUSEHDOT SEKÄ MAKSETTAVAT PALKKIOT VUONNA 2025	14
197 § AIKUISTYÖN PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2025	15
198 § NETS-MAKSUPÄÄTESOPIMUKSEN UUDISTAMINEN	16
199 § SÄHKÖISEN SOPIMUSHALLINTAJÄRJESTELMÄN KÄYTTÖÖNOTTO	17
200 § LEIRIKESKUS LUURINMUTKAN SEURAKUNNAN ULKOPUOLISTEN OMATOIMIVUOKRAUSTEN PÄÄTTYMINEN	19
201 § SÄHKÖAUTOJEN LATAUSASEMIEN MAKSUSOVELLUKSEN VALINTA	20
202 § KIINTEISTÖJEN YLLÄPITOTARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN, ISS PALVELUT OY	21
203 § KREMATORIOKULJETUSAVUSTUS VUONNA 2025	22
204 § POISTOSUUNNITELMAMUUTOS: LEIRIKESKUS LUURINMUTKAN OSTOHETKEN RAKENNUKSET	23
205 § POISTOSUUNNITELMAMUUTOS: LEIRIKESKUS LUURINMUTKAN KOULUTUSRAKENNUKSEN JA SAUNARAKENNUKSEN PERUSKORJAUS ..	24
206 § KIRKONMÄKIHANKE: VANHAAN KIRKON HANKEOSAAN KUULUNEIDEN KONSERVINTITÖIDEN LOPPUSelvitys	25
207 § EI-JULKINEN: VALVONTAKAMERAJÄRJESTELMÄN VUOKRAUS- JA YLLÄPITOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	27

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

208 § LIMINGAN ROVASTIKUNNAN ROVASTIKUNTARAHASTON PURKAMINEN	28
209 § LAUSUNTOPYYNTÖ KEMPELEHALLIN JA LUKION KORTTELIN OSALLISTUMIS- JA ARVIOINTISUUNNITELMASTA.....	29
210 § KOKIN REKRYTOINTI TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVAAN KOKOAIKASEEN TYÖSUHTEESEEN	31
211 § PALVELUESIMIES PASI JARVAN TEHTÄVÄNIMIKKEEN MUUTOS	33
212 § PALVELUVASTAAVA JOHANNA LAHTELAN TEHTÄVÄNIMIKKEEN MUUTOS.....	35
213 § KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAALAAJENNUS JA VAINAJIEN SÄILYTYSTILA-/JÄÄHYVÄISSALIRAKENNUKSEN RAKENTAMINEN: TOTEUTUSSUUNNITELMIEN VALMISTUMINEN JA URAKKATARJOUSPYYNTÖVAIHEESEEN SIIRTYMINEN	37
214 § SEURAKUNNAN TIEDOTUSLEHDEN VALINTA VUODELLE 2025	40
215 § SEURAKUNTALEHTI.....	43
216 § TALOUSARVIO VUODELLE 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2027 SEKÄ HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2025.....	49

ALKUHARTAUUS

Kirkkoherran pitämä alkuhartaus. Laulettiin virrestä 5: 1, 6. Kirkkoherra luki Luukkaan evankeliumin luvusta 17: 20–21 ja 24.

184 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

185 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS

Ehdotus: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 3:34 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kokouskutsun toimittamisessa on noudatettu kirkkoneuvoston toimikauden alettua vielä tuolloin voimassa ollutta kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaista tapaa, minkä mukaan jatketaan toimikauden loppuun asti, mikäli sitä ei esitetä muutettavaksi kesken toimikauden, eli kokouskutsu toimitetaan edelleen viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu on lähetetty sähköpostitse 5.12.2024 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

186 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ehdotus: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 10:15 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

187 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 12.12.2024-1.1.2025.

Päätös: kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina, Tuula Rauman ja Johanna Sankilammen.

188 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Kirkkoherra totesi esityslistan julkaisun aikana vailla pykälätekstiä olleen pykälän 193 koskien kanttori Taru Piston virkavapausanomusta valmistuneen kokousta edeltävänä päivänä ja oli silloin heti viety Teamsiin ja lähetetty suoraan kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Antti Kaisto esitti ja Rita Kumpulainen kannatti pykälänä 216 olevan Seurakuntalehtipykälän käsittelemistä ennen talousarviopykälää, koska sillä voi olla vaikutuksia talousarvioon. Kirkkoherra tiedusteli, sopiiko kyseisten pykälien käsitteleminen peräkkäin, niin että talousarviopykälä siirretään käsiteltäväksi alun perin pykälänä 216 olleen seurakuntalehtipykälän jälkeen. Tämän takia kaikki muut pykälät muuttuvat numeroinniltaan yhtä pienemmäksi, mutta talousarviopykälä muuttuu pykäläksi 216.

Päätös: hyväksyttiin täydennyksellä ja muutoksilla.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

189 §

SEURAKUNTAMESTARI ANITA HAAPASALON IRTISANOUTUMINEN, LIITE 2

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Seurakuntamestari Anita Haapasalo on jättänyt 14.11.2024 liitteen mukaisen irtisanoutumisilmoituksen. Hänen viimeinen työpäivänsä on 31.7.2025.

Työntekijän irtisanoutuessa on irtisanomisaika yksi kuukausi, jos työsuhde on keskeytyksettä jatkunut yli viisi vuotta (Työsopimuslaki 6:3 §). Seurakuntamestari Anita Haapasalon on ottanut työsuhteeseen (Kn 19.11.2015 § 126) ja siitä näin myös vapauttaa kirkkoneuvosto.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. merkitsee saadun irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi;
2. päättää, että seurakuntamestari Anita Haapasalon viimeinen työssäolopäivä on 31.7.2025, jota edeltää työsopimuslain mukainen kuukauden irtisanomisaika.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: otepöytäkirja Anita Haapasalolle, lähiesihenkilö Johanna Lahtelalle ja talousjohtajalle sekä palkanlaskennan osalta Sari Karvoselle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

190 §

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAISUUDEN TÄYTTÄMINEN 17.1.2025 ALKAEN

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Nuorisotyön projektityöntekijä Outi Kuru-Korpela on parhaillaan virkavapaalla isoistoiminnan projektityöntekijän määräaikaisesta virastaan 16.1.2025 saakka. Hänelle on myönnetty lisää virkavapautta ajalle 17.1.-11.3.2025 (talousjohtajan viranhaltijapäätös 15.11.2024 § 72, perhevapaa) sekä ajalle 12.3.-29.6.2025 (talousjohtajan viranhaltijapäätös 15.11.2024 § 73, hoitovapaa). Lisäksi hänelle on myönnetty vuosilomaa ajalle 30.6.-6.8.2025 (kirkkoherran viranhaltijapäätös 26.11.2024 § 196).

Nuorisotyön projektityöntekijän tehtävää hoitaa parhaillaan viransijaisena Samu Sjöholm 16.1.2025 saakka (kirkkoherran viranhaltijapäätös 8.4.2024 § 62). Varsinaisen viranhaltijan virkavapauden jatkuessa tehtävään tarvitaan edelleen viran hoitaja. Samu Sjöholm on antanut suostumuksensa toimia viransijaisena, mikäli hänet tehtävään valitaan.

Nuorisotyön työalan kannalta tutun työntekijän jatkaminen tehtävässä on toiminnan jatkumisen ja syntyneen luottamuksen kannalta tärkeää. Kesän rippikoulutyön vuosisuunnitelman mukainen leirirytmistö ajoittuu niin, että yksi kyseisen viranhaltijan rippileireistä osuu niin, että perhevapaa päättyy juuri leirin puolivälissä. On leirin toiminnan ja turvallisuuden kannalta tärkeää, että sama työntekijä pystyy hoitamaan leirin loppuun saakka konfirmaatioineen. Siksi päätösesityksenä on, että Samu Sjöholm valittaisiin jatkamaan nuorisotyön projektityöntekijä Outi Kuru-Korpelan viransijaisena hänen hoitovapaansa ja perhevapaansa ajan ja osittain hänen vuosilomansa ajan, ajalla 17.1.-23.7.2025.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: sijaisen ottaminen vaikuttaa varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyön toteutumiseen. Lapsivaikutukset eivät tule negatiivisiksi, jos virkavapauden ajalle otetaan viransijainen.

Ehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää ottaa Samu Sjöholmin vs. nuorisotyönohjaajaksi nuorisotyön projektityöntekijän viransijaiseksi ajalle 17.1.-23.7.2025.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja Samu Sjöholmille, nuorisotyön lähiesihenkilölle ja taloustoimistoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

191 §

KIINTEISTÖSIHTEERI ANNA KERÄSEN TYÖVAPAA-ANOMUS, LIITE 3

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kiinteistösihteeri Anne Keränen hakee liitteen mukaisesti työvapaata ajalle 1.1.-31.12.2025.

Anna Keräsen työsuhde kiinteistösihteerinä on alkanut 1.2.2020 ja kirkkoneuvosto on myöntänyt hänelle aiemmin lakiin perustavaa työvapaata ajoille 12.1.-21.5.2023, 1.9.-17.12.2023 ja 2.1.-31.12.2024.

Nyt haettavaan vapaaseen ei työntekijällä ole nimenomaista oikeutta, joten työnantaja voi harkintansa mukaan päättää työvapaan myöntämisestä kyseisen työalan nykyhetken ja tulevan työtilanteen perusteella.

Aiempien työntekijän työvapaiden aikana kiinteistösihteerin työtehtävät on voitu hoitaa sisäisin järjestelyin, ja työntekijän lähiesihenkilön Pasi Jarvan kanssa olemme tarvittavilta osin läpikäyneet työalan nykyistä tilannetta ja todenneet, että näin voidaan toimia myös nyt haettava olevan työvapaan aikana. Lisäksi kiinteistösihteerin tehtävänkuvaukseen kuuluvaa hautatoimen projektitehtävää on määräaikaisin jaksoin jo vuoden 2023 lopussa ja vuoden 2024 aikana hoitanut tehtävään valittuna työntekijänä FM Jyrki Runsten, joka on lupautunut olemaan käytettävissä tähän projektitehtävään myös vuonna 2025.

Koska nyt haetun työvapaan ei katsota aiheuttavan haittaa työalan ja seurakunnan toiminnalle eikä työvapaa aiheuta muille työalan/tiimin työntekijöille työssä jaksamiseen liittyviä ja työvapaan myöntämisessä muutoin huomioon otettavaksi tulevia näkökohtia niin sekä kiinteistösihteeri Anna Keräsen lähiesihenkilö Pasi Jarva että esihenkilö Anneli Salo puoltavat työvapaan myöntämistä hakemuksen mukaisesti ajalle 1.1.-31.12.2025.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto myöntää kiinteistösihteeri Anna Keräselle palkattoman työvapaan ajalle 1.1.-31.12.2025.

Päätös: hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).**Toimeenpano:** otepöytäkirja Anna Keräselle, lähiesihenkilö Pasi Jarvalle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

192 §

KANTTORI TARU PISTON VIRKAVAPAAUS AJALLE 1.2.-31.7.2025, LIITE 4

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kanttori Taru Pisto anoo liitteen mukaisesti virkavapautta ajalle 1.2. - 31.7.2025 (liite).

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto myöntää virkavapaan muulle kuin papin viran haltijalle (KJ 8 § 9 kohta 1). Muiden kuin lakisääteisten virkavapauksien osalta virkavapauden myöntäminen on kirkkoneuvoston harkinnassa. Lakiin tai virka- ja työehtosopimukseen perustuvat virkavapaudet tai työlomat, joiden osalta seurakunnalla ei ole harkintavaltaa, myöntää talousjohtaja muiden kuin papiston osalta (Kempeleen seurakunnan hallintosääntö § 9a).

Kanttori Taru Pisto on parhaillaan kirkkoneuvoston kokouksessaan 16.5.2024 5/2024 § 89 myöntämällä harkinnanvaraisella virkavapaalla hoitamassa toista virkaa toisen työnantajan palveluksessa. Virkavapaa myönnettiin ajalle 1.8.2024-31.1.2025. Nyt hän anoo 3.12.2024 päivätyllä kirkkoneuvostolle jättämällään anomuksellaan (liite) virkavapaalleen jatkoa ajalle 1.2.-31.7.2025. Hän pyytää anomuksensa hyväksymistä tasapuolisen kohtelun perusteella.

Kirkkoneuvosto on viime vuosina myöntänyt, kuten Pisto anomuksessaan kuvailee, vuoden mittaisia harkinnanvaraisia virkavapauksia. Virkavapauden myöntäminen on kuitenkin aina työnantajan harkinnassa, jollei kysymyksessä ole lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuva virkavapaus. Tässä tapauksessa kysymyksessä ei ole lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuva oikeus.

Työnantaja arvioi kulloisenkin virkavapauspyynnön kohdalla, mitä vaikutuksia kyseisen virkavapauden myöntämisellä olisi työnantajalle. Kempeleen seurakunnassa on suhtauduttu myönteisesti harkinnanvaraisiin virkavapausanomuksiin, jos näköpiirissä on ollut se, että virkavapaus ei tuota kohtuuttomia hankaluuksia muille työntekijöille ja viran tehtävien hoitamiseksi. Kempeleen seurakunta työnantajana haluaa tukea työntekijän motivoitumista ja kehittymistä tehtävissään myös kannustamalla muihin kokeiluihin, jos ne ovat työntekijän ehdottamia ja toivomia. Lähivuosina myönnetyt virkavapaudet ovat olleet onnistuneita työnantajan näkökulmasta: virkojen tehtävät on voitu hoitaa kohtuullisin järjestelyin, ja virkavapauksia on näin voitu ehdottaa ja myöntää. Virkavapailta on palannut uusia virikkeitä saaneita motivoituneita työntekijöitä Kempeleen seurakunnan palvelukseen.

Tätä virkavapauspyyntöä käsitellessä työnantaja joutuu kuitenkin tulemaan toisenlaiseen johtopäätökseen ja ehdottamaan, että nyt käsittelyssä olevaa virkavapausanomusta ei hyväksyttäisi. Tähän annetaan perustelut seuraavassa.

Työntekijän vaihtuessa kysymyksessä on aina tilanne, joka tuo kuormitusta muille työntekijöille, ja varsinkin kyseisen tiimin työntekijöille. Kempeleen seurakunnassa on kaksi kanttoria. Kanttori Taru Piston ollessa virkavapaalla b-kanttorin virastaan hänen tehtäviään lähiesihenkilötehtävää lukuun ottamatta hoitaa seurakunnan c-kanttorin virkaan valittu kanttori, ja hänelle puolestaan on rekrytoitu sijainen. Uusi sijainen on toiminut erinomaisesti kanttorin työssään. Tästä huolimatta työparin vaihtuminen ja työtehtävien vastuiden muuttuminen on kuormitustilanne toiselle kanttorillemme. Työkuormitusta kanttorin perustyön lisäksi on kertynyt sijaisen perehdyttämisen lisäksi työalavastuukoordinoinnista ja musiikkityön tapahtumatuottajatehtävistä, jotka

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

pitävät sisällään konserttien, tapahtumien ja harjoitusten turvallisuusasiat ja käytännöt, työalayhteistyön, tilojen vastavuoroisuuskäytön organisoimisen ja sopimusten valmistelutyöt. Työ on sisältänyt vaativia vuorovaikutustilanteita, kun seurakuntamme uusi tilojen vuokraushinnaston käytäntö ja vastavuoroisuuskäytäntö on vaatinut välillä paljonkin neuvotteluja ja jämäkkyyttä. Seurakuntamme tilat ovat suosittuja konserttipaikkoja, ja kanttorit ovat tällä syyskaudella entistä enemmän järjestelleet ja myös joutuneet antamaan kieltäviä vastauksia halukkaille konserttoijille. Ymmärrettävästi uusi sijainen ei pysty kantamaan tällaisista tehtävistä samanlaista vastuuta kuin toimintaympäristön jo tunteva vakituinen työntekijä. Käytännössä tämä työ on ollut vakituisen kanttorimme vastuulla, kun aikaisemmin näitä tehtäviä ovat kaksi kanttoria hoitaneet yhdessä b-kanttorin kantaessa suuremman vastuun.

Virkavapauden aikana syntynyt, osin työalan kasvaneesta volyymistä ja osin uusista tiloihimme liittyvistä reunaehdoista seurannut työkuormitus on siinä määrin huomattava, että siihen on kiinnittänyt huomiota sekä YST:n tiimin esihenkilö Vesa Äärelä, että työsuojelupäällikkö Erja Oikarinen. Kaksi kanttoriamme kuuluvat tiimiorganisaatiossamme YST:n tiimiin.

Työkuormitusta on purettu ottamalla työhön toimituspalkkiolla toimivia sijaiskanttoreita. Kanttoreiden työtehtävien ruuhkien purkamiseksi on aikaisemminkin jouduttu käyttämään toimituspalkkiokanttoreita. Tämä sinänsä kertoo seurakunnan kanttoriresurssin pienuudesta suhteessa työmäärään. Nyt toimituspalkkiokanttoreita on kuitenkin jouduttu käyttämään aikaisempaa enemmän, vaikka Taru Piston b-kanttorin tehtävää sijaistavalla kanttorillamme ei olekaan lähiesihenkilötehtäviä, jotka kuuluivat Piston tehtävänkuvaa seurakuntapalvelutiimin esihenkilönä. Varaventiilinä käytetyn toimituspalkkiokanttorien työvoiman volyymistä kertoo se, että vuonna 2024 tähän mennessä käytettyjen kanttorien toimituspalkkioiden euromääräinen summa on 10 133 euroa. Tästä summasta osa on kulunut Piston virkavapaan aikana. Tilinpäätöksessä 2023 kyseinen summa oli 5 161 euroa.

Jos kanttori Taru Piston virkavapaus jatkuisi vielä anotulla puolella vuodella, edellä kuvattuun kuormitustilanteeseen tulisi vielä lisää tekijöitä. Tuon puolen vuoden aikana pitäisi rekrytoida uusi sijainen, jonka perehdyttämisen tiimi ja toinen kanttori sekä muu työyhteisö aloittaisivat jälleen alusta. Epätietoisuus siitä, palaako kanttori Taru Pisto hoitamaan virkaansa vai ei, jatkuisi puolella vuodella. Tiimiesihenkilö Vesa Äärelä ja työsuojelupäällikkö Erja Oikarinen ovat erittäin huolissaan siitä kuormituksesta, joka tulisi toiselle kanttorille tämän tilanteen johdosta.

Koska kanttori Taru Pisto pyytää virkavapausanomuksensa hyväksymistä tasapuolisen kohtelun perusteella, on syytä avata kysymystä tasapuolisuudesta.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 3 luku 18 § toteaa seuraavaa: "Työnantajan on kohdeltava viranhaltijoita tasapuolisesti, jollei siitä poikkeaminen ole viranhaltijoiden tehtävät ja asema huomioon ottaen perusteltua". Päätösesityksenä oleva kanttori Taru Piston virkavapausanomuksen hylkääminen on poikkeama seurakunnan muista viimeaikaisista vastaavista päätöksistä. Muissa vastaavissa päätöksissä on viime vuosina voitu ottaa myönteinen suhtautuminen virkavapausanomuksiin, koska työnantaja on katsonut, että virkavapauden aikaiset työjärjestelyt on voitu hoitaa kohtuullisin järjestelyin. Poikkeaman perusteluna on edellä esitetty kuvaus siitä, mitä jo nyt myönnetty virkavapaus parhaillaan aiheuttaa tiimille ja toiselle kanttorille, ja että uusi mahdollinen virkavapauden jatko aiheuttaisi

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

nykyisen tilanteen lisäksi vielä lisää kuormitusta. Tiimi ja työala tarvitsevat vakituisen viranhaltijan hoitamaan b-kanttorin tehtävää mahdollisimman pian.

Yhdenvertaisuuslaki puolestaan toteaa 3 luku 10 §: ”Välitön syrjintä. Syrjintä on välitöntä, jos jotakuta kohdellaan henkilöön liittyvän syyn perustella epäsuotuisammin kuin jotakuta muuta on kohdeltu, kohdellaan tai kohdeltaisiin vertailukelpoisessa tilanteessa”. Kanttori Taru Pisto on aloittanut Kempeleen seurakunnassa virassa 3.8.2015. Virkavapautta hänelle on myönnetty 10.1.-9.4.2017 ajalle projektisihteerin tehtävään Jaetut eväät - valtakunnallista jp-tapahtumaa varten, opintovapaa ajalta 20.10.-18.12.2022 ja nyt virkavapaa toisen viran hoitamista varten ajalle 1.8.2024-31.1.2025. Opintovapaa on lakisääteinen virkavapaa, ja kaksi muuta myönnettyä ovat harkinnanvaraisia virkavapaita. Kanttori Taru Pisto on saanut myönteiset vastaukset tähän mennessä pyytämiinsä virkavapauksiin. Näin ollen ei voida katsoa, että häneen kohdistuisi Kempeleen seurakunnassa henkilöön kohdistuvaa syrjintää.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto ei myönnä kanttori Taru Pistolle hänen hakemuksensa (liite) mukaista virkavapaata.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja Taru Pistolle, YST:n tiimiesihenkilö Vesa Äärelälle ja talousjohtajalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

193 §

MAKSETTAVAT SUORITUSLISÄT VUONNA 2025, EI JULKINEN LIITE 5

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella. Työnantaja päättää suorituslisän arviointiperusteet sisältävästä järjestelmästä (KN 213 § /2022), lisään osoitettavista varoista, suorituslisän euromäärästä ja siitä, kenelle suorituslisää maksetaan.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin (KirVESTES 2023-2025).

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, ei henkilöön itseensä.

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan maksettavan kuukausipalkan yhteydessä. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertakorvauksena palvelussuhteen päättyessä.

Seurakunta vahvistaa käyttävänsä suorituslisiin Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:n mukaisen vähintään 1,1 %:n osuuden yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Laskennan perusteena oleva palkkasumma vuonna 2025 on 1 156 136 €, jolloin vähimmäissuorituslisäosuuden suuruus vuoden 2025 osalta on 12 718 €.

Suorituslisän arviointiperusteina on käytetty kolmea arviointikriteeriä ja kolmea suoritustasoa (KN 213 § /2022).

Maksettavien suorituslisäosuuksien (taso 3) määrä vuonna 2025 on toistaiseksi voimassa olevien palvelussuhteiden osalta yhteensä 15 kpl ja suorituslisäkuukausien yhteismäärä vuoden aikana on 180 kuukautta.

Tämän lisäksi varaudutaan maksamaan vuoden 2025 aikana päättyvien määräaikaisten palvelussuhteiden osalta suorituslisää maksimissaan 20 kuukauden osalta. Määräaikaiselle viranhaltijalle/työntekijälle asetetaan tavoitteet palvelussuhteen alussa. Palvelussuhteen lopussa tehdään työsuorituksen arviointi ja jos arviointi sitä edellyttää, työntekijälle maksetaan suorituslisää. Suorituslisä maksetaan normaalimenettelystä poiketen jälkikäteen takautuvasti koko palvelussuhteen ajalta kertasuorituksena.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (kirkkoherra ja talousjohtaja):

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Kirkkoneuvosto

1. vahvistaa vuonna 2025 maksettavien suorituslisien yhteismääräksi 12 800 € vuodessa, jolloin maksettavien suorituslisien yhteismäärä on vähän yli 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.
2. päättää, että suorituslisä maksetaan suoritustasosta 3.
3. päättää, että suorituslisien euromäärät ovat:

työssä suoriutuminen	taso 3	64 €/kk
työn tuloksellisuus	taso 3	64 €/kk
toimintaympäristön hallinta	taso 3	64 €/kk

4. vahvistaa suorituslisien saajat kokouksessa esitettävän ei-julkisen liitteen mukaisesti.
5. valtuuttaa talousjohtajan tekemään viranhaltijapäätöksinä tarvittavat vuoden 2025 aikana työalan esihenkilön valmistelemat ja sen jälkeen kirkkoherran ja talousjohtajan käsittelemät kertasuorituksena maksettavat suorituslisäosuudet.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Merk. sihteeri Tarja Karppinen ja vpj. Taavi Jarva olivat poissa kokouksesta klo 18.12-18.27, minkä jälkeen sihteerille ilmoitettiin pykälän päätös pöytäkirjaan merkitsemistä varten.

Merk.2 kokouksessa pidettiin pykälän käsittelyn jälkeen tauko klo 18.27-18.39 ja tauon jälkeen kokousta jatkoivat kaikki läsnäolijat.

Muutoksenhaku: Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: otepöytäkirja tiedottaja Sari Karvoselle suorituslisien maksua varten.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

194 §

TUTKIMUSLUPA YLEMMÄN AMMATTIKORKEAKOULUN TUTKINTOON LIITTYVÄÄ OPINNÄYTETYÖTÄ VARTEN, LIITE 6:1-2

Valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Sosionomi-diakoni YAMK (Diak) opiskelija Anja Sivula pyytää seurakuntaa myöntämään tutkimuslupan opiskeluihinsa liittyvää opinnäytetyötä varten. Hän pyytää saada lupaa kerätä aineistoa Kempeleen seurakunnasta tutkimustaan ”Perhetyön kehittäminen maalaisseurakunnassa” varten.

Tutkimus on kehittämistutkimus, jonka tarkoituksena on kerätä tietoa seurakunnan perhetyön kehittämisen pohjaksi ja tavoitteena on esitellä ideoita perhetyön kehittämiseksi. Menetelminä käytetään sekä laadullisia että määrällisiä tutkimusmenetelmiä.

Tarkoituksena on kerätä Kempeleen seurakunnasta aineistoa seurakunnan verkkosivujen kautta sekä tehdä 90 minuuttia kestävä teemahaastattelu seurakunnan alle kouluikäisten perheiden perhetyössä mukana olevia vastuuhenkilöille ryhmänä. Haastattelu koskee perhetyön käytäntöjä, toteuttamismuotoja, kävijämääriä, materiaalia jne. Haastattelussa kysytään myös seurakunnan ohjaamia resursseja perhetyöhön: mitä ja miten toiminta järjestetään, montako työntekijää tarvitaan eri toimintoihin ja mitkä työalat ovat mukana. Teemahaastattelussa kysytään myös Kempeleen seurakunnan yhteistyöstä muiden toimijoiden kanssa. Tämän lisäksi tietoa kerätään työntekijöiltä yksilöhaastatteluilla. Tutkimuksessa muutoin saatua tietoa tutkija peilaa Kempeleen seurakunnan toimiviin toimintoihin.

Tutkimuslupapyyntö ja opinnäytetyön suunnitelma on liitteissä (liitteet 1 ja 2).

LAVA

Päätöksellä on KJ 10 § 4 mukaisia lapsivaikutuksia. Tutkimukseen osallistuminen toimii seurakuntamme perhetyön reflektiopintana, ja auttaa rakentamaan myös omaa seurakuntamme perhetyötä. Tutkimuksessa voi tulla havaintoja ja tuloksia, joista on hyötyä seurakuntamme perhetyölle, ja tämä tuottaa positiivisia lapsivaikutuksia.

Ehdotus (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee sosionomi-diakoni YAMK opiskelija Anja Sivulan opinnäytetyön suunnitelman 2024 tiedoksi (liite 1)
- 2) hyväksyy sosionomi-diakoni YAMK opiskelija Anja Sivulan tutkimuslupapyyntö (liite 2)

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: oteptk:t lähetetään opiskelija Anja Sivulalle sekä lähiesihenkilöille Päivi Ollikaiselle, Tanja Heleniukselle ja Arto Pisilälle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

195 §

VARHAISKASVATUKSEN TYÖALAN MAKSETTAVAT PALKKIOT JA PERITTÄVÄT MAKSUT VUONNA 2025,
LIITE 7:1-2

valmistelija: varhaiskasvatuksen lähiesihenkilö Tanja Helenius
Varhaiskasvatuksen työala esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset vuonna 2025 maksettavat palkkiot ja perittävät maksut.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: maksettavat palkkiot käytetään nuorten kesätyöllistämiseen varhaiskasvatuksen järjestämän kesätoiminnan kautta.

Ehdotus (talousjohtaja): kirkkoneuvosto hyväksyy varhaiskasvatuksen työalan esittämät vuonna 2025 maksettavat palkkiot ja perittävät maksut.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja varhaiskasvatuksen lähiesihenkilö Tanja Heleniukselle ja tiedottaja Sari Karvoselle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

196 §

NUORISOTYÖN PERITTÄVÄT MAKSUT JA PERUUTUSEHDOT SEKÄ MAKSETTAVAT PALKKIOT VUONNA 2025, LIITE 8: 1-2

valmistelija: nuorisotyön lähiesihenkilö Arto Pisilä

Nuorisotyön työalat esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset vuonna 2025 perittävät maksut, niihin liittyvät peruutusehdot sekä maksettavat palkkiot.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: palkkiot mahdollistavat nuorten ja nuorten aikuisten työllistämistä nuorisotyön eri työtehtäviin. Perittävillä maksuilla katetaan osa rippikoulutyön elintarvike- ja kuljetuskustannuksista sekä osa nuorisotyön leirien ja retkien kokonaiskustannuksista.

Eesitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy nuorisotyön työalojen esittämät vuonna 2025 maksettavat palkkiot, perittävät maksut ja niihin liittyvät peruutusehdot.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja nuorisotyön lähiesihenkilö Arto Pisilälle ja tiedottaja Sari Karvoselle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

197 §

AIKUISTYÖN PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2025, LIITE 9: 1-2

valmistelija: yleisen seurakuntatyön lähiesihenkilö Vesa Äärelä

Aikuistyön työalat esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset vuonna 2025 perittävät maksut ja peruutusehdot.

Tehdyt muutosehdotukset näkyvät liitteessä 1.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy aikuistyön työalojen esittämät vuonna 2025 perittävät maksut ja niihin liittyvät peruutusehdot.

Päätös:

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja yleisen seurakuntatyön lähiesihenkilö Vesa Äärelälle ja tiedottaja Sari Karvoselle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

198 §

NETS-MAKSUPÄÄTESOPIMUKSEN UUDISTAMINEN, LIITE 10: 1-3

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Seurakunnalla on tällä hetkellä 3G-yhteydellä toimiva Nets-maksupäätte, joka suositellaan vaihdettavaksi 4G-yhteydellä toimivaan maksupäättemalliin 3G-verkon käytön vähitellen loppuessa.

Seurakunnan voimassa oleva sopimus on päättymässä 23.1.2025 ja seurakunnalle ehdotetaan sopimus päättämistä jo tässä vaiheessa ja uuden kolmen vuoden mittaisen sopimuskauden aloittamista uudella 4G-yhteydellä toimivalla maksupäättemallilla. Sopimushinnat on esitetty liitteessä 3.

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntaa koskevat sopimukset (KL 3. luku 10.§). Annetut yksikköhinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3. luku § 11, kohta 6).

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan uuden 4G-yhteydellä toimivan maksupäättesopimuksen tekemistä.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. päättää keskeyttää vielä voimassa olevan sopimuksen.
2. tekee uuden 36 kuukauden mittaisen sopimuksen 4G-yhteydellä toimivasta maksupäätteestä.
3. valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan kyseisen sopimuksen.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

199 §

SÄHKÖISEN SOPIMUSHALLINTAJÄRJESTELMÄN KÄYTTÖÖNOTTO, LIITE 11

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Seurakunnan sopimuksia on tähän asti hallinnoitu osin sekä keskitetysti että työntekijäkohtaisinkin mapein ja excel-taulukoin. Sopimusten määrän kokoaikainen lisääntyminen, niihin liittyvien sopimusaikojen eriaikaisuus, työntekijäkohtaisten tallennustapojen erilaisuus ja tarvittavien lakien ja säädösten noudattaminen edellyttää seurakunnaltamme uuden keskitetyn toimintatavan käyttöönottoa.

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan sähköisen sopimushallintajärjestelmän käyttöönottoa. Kyseisen järjestelmän hankinnan katsotaan olevan seuraavien näkökohtien perusteella kannattavaa:

- tehokkuus: sopimushallintajärjestelmä automatisoi monia manuaalisia prosesseja, mikä säästää aikaa ja vähentää virheiden määrää
- keskitetty hallinta: kaikki sopimukset ovat yhdessä paikassa, mikä helpottaa niiden löytämistä, hallintaa ja seuranta
- parannettu näkyvyys: keskitetty sähköinen hallintajärjestelmä tarjoaa reaaliaikaista tietoa sopimusten sisällöstä ja tilasta, mikä auttaa tekemään parempia jatkopäätöksiä
- riskienhallinta: keskitetty järjestelmä auttaa tunnistamaan ja hallitsemaan sopimukseen liittyviä riskejä, kuten määräaikojen noudattamista ja ehtojen täyttymistä
- yhteistyö: useat käyttäjät voivat työskennellä samojen sopimusten parissa, mikä parantaa niihin liittyvää yhteistyötä ja viestintää
- säädösten noudattaminen: sähköisen sopimushallintajärjestelmän avulla voidaan paremmin varmistaa, että kaikki seurakunnalla olevat sopimukset ovat lakien ja säädösten mukaisia.

Limingan rovastikunnan talousjohto on yhteistyössä syksyn aikana tutustunut liitteen mukaiseen Canonin ratkaisuehdotukseen, jonka hankintahinta on 11 420,50 €, sis. alv 25,5 % ja jonka lisäksi tulee kuukausikohtaiset käyttäjälisenssit ja jonka yksikköhinta on esitetty liitteen sivulla 9. Kyseinen hankinta ei ylitä hankintalain mukaista kansallisen kynnyksarvon rajaa, 60 000 € alv 0 %, joten hankinta voidaan toteuttaa suoraan hankintana.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. päättää, että seurakunnassa otetaan käyttöön sähköinen sopimusten hallintajärjestelmä.
2. päättää, että järjestelmän toimittajaksi valitaan Canon.
3. päättää, että kirkkoherra ja talousjohtaja yhdessä päättävät tarvittavien käyttäjälisenssien määrän ja nimeävät niihin käyttäjät.
4. päättää, että kyseinen hankinta katetaan vuoden 2024 talousarvioon tehdystä määrärahavaraksesta.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Toimeenpano: otepöytäkirja kirkkoherralle, talousjohtajalle sekä palveluesimies Pasi Jarvalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

200 §

LEIRIKESKUS LUURINMUTKAN SEURAKUNNAN ULKOPUOLISTEN OMATOIMIVUOKRAUSTEN PÄÄTTYMINEN

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Leirikeskus Luurinmutkaa on tähän asti ollut mahdollista vuokrata seurakunnan ulkopuolista omatoimiryhmäkäyttöä varten. Perusteena tähän ollut saunarakennuksen käyttömahdollisuus tarvittavaa omatoimista ruuanlaittoa varten.

Omatoimiryhmien vuokraukset ovat edellyttäneet myös seurakunnan ulkopuolisten kiinteistöpalveluiden käyttöä tarvittavien avainten luovutusten ja hälytysten poiskytkemisen, tarvittavan alkuperähdytyksen, sattuneiden vahinko- ja ongelmatilanteiden selvityksen ja vuokraajan kanssa tehtävän lähtötarkistuksen osalta. Vuokrauksista perittävät maksut eivät kuitenkaan ole kattaneet ulkopuolisen kiinteistöpalvelun käytöstä aiheutuneita kustannuksia.

Kiinteistövastuuryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 7.11.2024 leirikeskuksessa suoritetun kiinteistökatsemuksen yhteydessä.

Saunarakennuksen tultua nyt käyttöikänsä päähän ja leirikeskuksesta vuokrauskäyttöön tarkoitettujen keittiötilojen puuttumisen perusteella sekä vuokrauksiin tarvittavien ulkopuolisten kiinteistöpalveluiden kustannustason perusteella kirkkoneuvostolle ehdotetaan, että leirikeskusta vuokrataan jatkossa yhdessä seurakunnan juhlapalveluiden kanssa.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että leirikeskusta vuokrataan jatkossa yhdessä seurakunnan juhlapalveluiden vuokraukseen tarkoitettujen palveluiden kanssa.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja kiinteistövastuuryhmän puheenjohtajalle, palveluesimies Pasi Jarvalle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

201 §

SÄHKÖAUTOJEN LATAUSASEMIEN MAKSUSOVELLUKSEN VALINTA, LIITE 12

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kirkkoneuvosto teki viime kokouksessa päätöksen tarvittavien sähköautojen latausasemien hankintaan liittyen (Kn 21.11.2024 180.§) ja siirsi maksusovellusta koskevan hankintapäätöksen käsiteltäväksi tähän kokoukseen.

Palveluesimies Pasi Jarva on tarkistanut EasyPark-sovelluksen osalta, että kyseinen sovellus ei maksa kiinteistön omistajalle mitään. Käyttäjät maksavat palvelumaksun EasyParkille latauksen yhteydessä. Kiinteistön omistaja myös määrittää lataussähkön hinnan, jonka käyttäjä maksaa heti latauksen yhteydessä. EasyPark tilittää käytetyn sähkön hinnan täysimääräisesti kiinteistön omistajalle.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että tarvittavaksi maksusovellukseksi valitaan EasyPark.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja tiedoksi palveluesimies Pasi Jarvalle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

202 §

KIINTEISTÖJEN YLLÄPITOTARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN, ISS PALVELUT OY, LIITE 13

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Palveluesimies Pasi Jarva on päivittänyt yhteistyössä seurakunnan kiinteistöjen ylläpitotoimijan, ISS Palvelut Oy:n kanssa ylläpitoon liittyvien palvelujen sisältöä. Tähän liittyvä päivitetty palvelutarjous on tämän pykälän liitteenä.

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntaa koskevat sopimukset (KL 3. luku 10.§).

Annetut yksikköhinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3. luku § 11, kohta 6).

Suorahankintaperustelu:

- hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnyksarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan. Hankintalain 25 §:n mukainen kansallinen kynnyksarvo ilman arvonlisäveroa laskettuna on 60 000 €.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen tarjouksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepytäkirja palveluesimies Pasi Jarvalle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

203 §

KREMATORIOKULJETUSAVUSTUS VUONNA 2025

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kirkkoneuvosto on kokouksissaan 22.2.2024 § 43 ja 16.5.2024 § 92

päättänyt myöntää kempeleläisen vainajan tuhkausta muualla kuin Oulun krematoriossa koskevan krematoriokuljetusavustuksen. Avustuksen suuruus on ollut 200 €, alv 0 %. Kyseistä avustusta päätettiin myöntää Oulun seurakuntien hautauspalveluiden ilmoitettua, että heillä ei ole mahdollista ottaa ulkopaikkakuntalaisia vainajia tuhkaukseen.

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan, että seurakunta varautuu myöntämään kempeleläisten vainajien perikunnille maksettavaa tuhkauskohdaista kuljetusavustusta muiden krematorioiden käyttämisen osalta myös vuoden 2025 osalta. Avustuksen suuruudeksi ehdotetaan edelleen 200 €, alv 0 % ja 220 €, sis. alv. 10 %. Tarvittava avustusmääräraha katetaan vuoden 2025 talousarvioon Oulun seurakuntayhtymän Intiön kappelin, krematorion peruskorjauksen ja uuden tuhkausuunin rakentamisilmoituksen perusteella tehdystä krematoriokuljetusmääräraharavauksesta. Tarvittava määrärahaosuus katetaan seurakunnalle maksettavasta valtionrahoitusosuudesta.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää

1. myöntää kempeleläisen vainajan tuhkausta muualla kuin Oulun krematoriossa koskevan krematoriokuljetusavustuksen.
2. että maksettavan avustuksen suuruus on 200 €, alv 0 %.
3. että avustusta maksetaan enintään 31.12.2025 asti.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja toimistonhoitaja Ulla Huotarille, palveluesimies Pasi Jarvalle, seurakuntamestari Markku Parttimaalle ja talousjohtajalle, joka antaa asian tiedoksi myös alueella toimiville hautaustoimistoille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

204 §

POISTOSUUNNITELMAMUUTOS: LEIRIKESKUS LUURINMUTKAN OSTOHETKEN RAKENNUKSET

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Vuonna 2008 hankitun leirikeskukseen hankintahetkellä olemassa olleiden rakennusten hankintameno on ollut 235 523,10 €. Tähän hankintamenuun liittyväksi poistoajaksi on kirkkovaltuusto tuolloin määritellyt 20 vuotta.

Leirikeskushankintaan sisältyneet rakennukset ovat olleet

- saunarakennus, rakennettu v. 1984
- takkatupa, rakennettu v. 1988
- kaksi majoitusmökkiä, rakennettu v. 1984.

Tontilla sijainneet kaksi majoitusmökkiä on vuoden 2024 aikana poistettu jo kokonaan tontilta pois niihin liittyneiden sisäilmaongelmien takia ja saunarakennus on myös tullut nykyisellään käyttöikänsä päähän siinä ilmenneiden sisäilmaongelmien ja riskirakenteiden perusteella.

31.12.2024 jäljellä oleva poistamaton hankintameno on 36 189,32 €, joka ehdotetaan poistettavaksi vuoden 2024 tilinpäätöksen yhteydessä.

Tällä nyt tehtävällä kertapoisto-osuudella on vaikutusta seurakunnan vuoden 2024 tilikauden tulokseen mutta mahdollinen alijäämän osuus voidaan kattaa seurakunnan taseessa olevasta edellisten tilikausien ylijäämäosuudesta, jonka suuruus on 725 865,44 €.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että leirikeskus Luurinmutkan ostohetkellä olleiden rakennuksen hankintamenoa koskeva poistolaskenta päättyy 31.12.2024. Jäljellä oleva poistamaton hankintameno 36 189,32 € poistetaan vuoden 2024 tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston 19.12.2024 esityslistalle, jonka jälkeen päätös annetaan talousjohtajalle tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

205 §

POISTOSUUNNITELMAMUUTOS: LEIRIKESKUS LUURINMUTKAN KOULUTUSRAKENNUKSEN JA SAUNARAKENNUKSEN PERUSKORJAUS

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Leirikeskukseen saunarakennuksen nyt tultua käyttöikänsä päähän on sitä ja koulutusrakennuksen peruskorjausta koskevaan poistosuunnitelmaan tehtävä muutos.

Olemassa oleva poistomääritys perustuu kyseisiin rakennuksiin v. 2009–2010 tehtyihin muutos- ja kunnostustöihin. Kyseiset rakennukset ovat kuuluneet olemassa olevina rakennuksina vuonna 2008 tehtyyn maa-alue- ja rakennuskauppaan:

- vanha takkatupa (rakennettu v. 1988) on muutettu koulutusrakennukseksi ja
- saunarakennukseen (rakennettu v. 1984) on tehty kevyt saneeraus.

Kyseisten peruskorjausten hankintameno on ollut 31 816,92 €, johon liittyväksi poistoajaksi on kirkkovaltuusto tuolloin määritellyt 20 vuotta.

31.12.2024 jäljellä oleva poistamaton hankintameno on 8 617 €, joka ehdotetaan poistettavaksi vuoden 2024 tilinpäätöksen yhteydessä.

Tällä nyt tehtävällä kertapoisto-osuudella on vaikutusta seurakunnan vuoden 2024 tilikauden tulokseen mutta mahdollinen alijäämän osuus voidaan kattaa seurakunnan taseessa olevasta edellisten tilikausien ylijäämäosuudesta, jonka suuruus on 725 865,44 €.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että leirikeskus Luurinmutkan koulutusrakennusta ja saunarakennusta koskeva poistolaskenta päättyy 31.12.2024. Jäljellä oleva poistamaton hankintameno 8 617 € poistetaan vuoden 2024 tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätös: hyväksyttiin.

Merk. Juha Paananen poistui kokouksesta klo 19.07 pykälän käsittelyn aikana, ennen päätöksentekoa.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston 19.12.2024 esityslistalle, jonka jälkeen päätös annetaan talousjohtajalle tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

206 §

KIRKONMÄKIHANKE: VANHAAN KIRKON HANKEOSAAN KUULUNEIDEN KONSERVOINTITÖIDEN LOPPUSELVITYS

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Vanhan kirkon restauroivan peruskorjauksen yhteydessä on toteutettu seuraavat konservointityöt, jotka ovat sisältäneet myös tarvittavat puhdistus- ja kunnostustyöt:

1. Vanhan kirkon hirsimaalausten konservointityö
 - Konservointi T. Sonninen Oy
 - 163 275,13 €, sis. alv 24 %
2. Vanhan kirkon valaisinten kunnostus ja konservointityö
 - Oulun yliopisto, Humanistinen tiedekunta/arkeologian laboratorio
 - 7 440 €, sis. alv 24 %
3. Vanhan kirkon liturgisten vaatteiden ja kirkkotekstiilien konservointityö
 - Turun kaupunki, Turun museokeskus
 - 16 492 €, sis. alv 24 %

Konservointitöiden kustannukset ovat olleet yhteensä 187 207,13 €, sis. alv 24 % ja ne on kirjattu hankeaikana Vanhan kirkon investointikuluksi. Kyseinen investointikulu ehdotetaan aktivoitavaksi seurakunnan vuoden 2024 taseeseen.

Hankinnat, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaika. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin tekninen pitoaika. Aktivoitu hankintameno kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1).

Kirkkohallituksen virastokollegion seurakunnille antaman Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen -ohjeen mukaan *"seurakuntatalous päättää itse minkä suuruisia hankintoja aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan"*.

Kyseinen hankeisuus ehdotetaan poistettavaksi kertapoistona tilivuoden 2024 aikana. Kertapoiston tekeminen tarkoittaa, että koko hankintameno kirjataan kuluksi yhdellä kertaa sen sijaan, että se jaettaisiin useammalle tilikaudelle. Kertapoiston tekeminen on perusteltua koska kyseiset konservointityöt ovat pitäneet isolta osaltaan sisällään myös puhdistus- ja kunnostustöitä, jotka yleensä kirjataan kuluksi sinä tilikautena, jona ne syntyvät. Taloudellisen pitoajan määrittelyssä tulee noudattaa varovaisuuden periaatetta.

Tällä nyt tehtävällä kertapoisto-osuudella on vaikutusta seurakunnan vuoden 2024 tilikauden tulokseen mutta mahdollinen alijäämän osuus voidaan kattaa seurakunnan taseessa olevasta edellisten tilikausien ylijäämäosuudesta, jonka suuruus on 725 865,44 €.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (talousjohtaja):

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Kirkonmäkihankkeen vaiheeseen 1 sisältyneet Vanhan kirkon kirkkomaalauksiin, valaisimiin sekä liturgisiin vaatteisiin ja kirkkotekstiileihin liittyneet puhdistus-, kunnostus-, ja konservointityöt merkitään loppuunsaatetuiksi.
2. kyseinen hankeosuus, 187 207,13 €, aktivoidaan seurakunnan vuoden 2024 taseeseen.
3. kyseinen hankeosuus, 187 207,13 €, poistetaan aktiivoinnin jälkeen kertapoistona tilivuoden 2024 aikana.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston 19.12.2024 esityslistalle, jonka jälkeen päätös annetaan talousjohtajalle tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

207 §

EI-JULKINEN: VALVONTAKAMERAJÄRJESTELMÄN VUOKRAUS- JA YLLÄPITOSOPIMUKSEN
HYVÄKSYMINEN, LIITE 14

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Asiakohdan ei-julkisuus perustuu Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 6. luvun
24. pykälän kohtaan 7.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

208 §

LIMINGAN ROVASTIKUNNAN ROVASTIKUNTARAHASTON PURKAMINEN, LIITE 15: 1-3

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Limingan rovastikunnan rovastikuntarahastoon on kerätty seurakunnilta varoja rovastikunnalliseen toimintaan niin sanotun senttiveron kautta. Senttiveroa on kerätty seurakunnilta 0,10 senttiä/henkilö seurakunnan väkiluvun mukaan.

Senttiverotuloja on käytetty mm. rovastikunnallisen yhteistoiminnan järjestämiseen, työalatoimintaan, koulutuksiin, ystävyyssseurakuntatyöhön, kirkon diakoniarahastolta saatujen avustusten hallinnointiin ja lääninrovastin työtehtävistä aiheutuneisiin kuluihin.

Rovastikuntarahastoa on hallinnoinut rovastikuntakokous, joka kuitenkin on todettu 14.3.2024 pidetyssä rovastikuntakokouksessa toimitimeksi, jolla ei voi olla päätösvaltaa seurakuntien verovarojen käytöstä, liitteet 1 ja 2. Nykyinen kirkkolaki tai kirkkojärjestys eivät tunne rovastikuntakokousta. Tämän vuoksi on tarpeen purkaa kertyneet rovastikuntarahaston varat. Rovastikunnallinen kirkkoherrojen ja talouspäälliköiden/-johtajien kokous on 10.10.2024 käsitellyt asiaa ja valtuuttanut lääninrovastin tekemään rahaston purkamisesta esityksen seurakunnille.

Lääninrovasti on tehnyt liitteen 3 mukaisen esityksen rovastikuntarahaston purkamisesta kaikille Limingan rovastikunnan seurakunnille ja Muhoksen seurakunnan järjestelytoimikunnalle. Rovastikuntarahaston purkaminen edellyttää jokaiselta rovastikunnan seurakunnalta hyväksynnän. Kaikkien seurakuntien hyväksyvän päätöksen jälkeen lääninrovasti antaa asian rovastikunnan työalojen valmisteltavaksi ja yhteispäätös pannaan täytäntöön vuoden 2025 aikana.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy lääninrovasti Teemu Isokäännän laatiman ehdotuksen Limingan rovastikuntarahaston purkamisesta liitteen 3 mukaisesti.
2. antaa päätöksen ja liitteet kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja Limingan rovastikunnan lääninrovasti Teemu Isokäännälle, kirkkoherra Erja Oikariselle ja talousjohtajalle. Päätös liitteineen viedään 19.12.2024 kirkkovaltuuston esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

209 §

LAUSUNTOPYYNTÖ KEMPELEHALLIN JA LUKION KORTTELIN OSALLISTUMIS- JA ARVIOINTISUUNNITELMASTA, LIITE 16: 1-4

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kempeleen kunta on käynnistänyt Kempelehallin ja lukion korttelia 9001 koskevan asemakaavamuutoksen ja asettanut nähtäville sen osallistumis- ja arviointisuunnitelman, liite 3.

Asemakaavamuutos koskee Kempeleen tilasto- ja pienalueella Keskusta/Kirkonseutu (101/009) Kempeleen asemakaavan korttelia 9001 sekä kortteliin liittyviä katu- ja viheralueita. Kaavamuutosalueen rajaus tarkentuu suunnittelun kuluessa. Kaavan tarkoituksena on muuttaa voimassa olevaa asemakaavaa siten, että se mahdollistaa uuden lukiorakennuksen toteuttamisen ja liikuntapalveluiden laajentamisen Kirkonkyläntalon yhteyteen. Kaavassa tarkastellaan myös alueen liikenne- ja pysäköintijärjestelyjä.

Kyseinen kortteli sijaitsee seurakunnan omistaman Kirkonmäen naapurissa.



Talousjohtaja perehtyy seurakunnalle lähetettyyn osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan ja laatii tarvittaessa pyydetyn lausunnon kirkkoneuvostokäsittelyä varten. Lausuntoehdotus tuodaan kokoukseen.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (talousjohtaja): kirkkoneuvosto antaa liitteen (liite 4) mukaisen vastauksen lausuntopyyntöön.

Päätös: hyväksyttiin.

Merk. pykälän päätöksenteon jälkeen pidettiin kokouksessa tauklo klo 19.40-19.46, minkä jälkeen kokousta jatkoivat samat osanottajat kuin ennen taukoa.

Muutoksenhaku:

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: otepöytäkirja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

210 §

KOKIN REKRYTOINTI TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVAAN KOKOAIKAISEEN TYÖSUHTEESEEN, LIITE 17

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Seurakunnan juhlapalveluissa työskentelee tällä hetkellä neljä työntekijää seuraavasti:

- juhlapalveluiden lähiesihenkilönä palveluvastaava Johanna Lahtela, kokoaikainen juhlapalvelutyöntekijä. Hän siirtyy vuoden vaihteessa myös seurakuntamestaripalveluiden lähiesihenkilöksi ja Talous- ja kiinteistötiimin tiimiesihenkilöksi.
- seurakuntamestari Anita Haapasalo, 2/3 juhlapalvelut ja 1/3 seurakuntamestaripalvelut.
- leirikeskuisäntä (kokki) Juha Puustinen, noin 2-3 kk kesäkaudessa kokoaikaisena ja muulla ajalla tarvittaessa tulevana tuntityöntekijänä. Hänen tehtäväkuvaansa sisältyy myös leirikeskuksen ylläpitoon liittyviä työtehtäviä.
- palveluesimies Pasi Jarva, jonka tehtäväkuvan mukainen pääpaino on vuoden vaihteen jälkeen muissa kuin juhlapalvelutehtävissä.

Juhlapalvelut toteuttavat laaja-alaisesti seurakunnan eri työalojen tarvitsemat tarjoilut, viikkotoiminnan tarjoiluista leirikeskus- ja muihin isoihin ruokatarjoilutilaisuuksiin ja erilaisiin kahvituksiin ja myyjäisten tuotevalmistuksiin ja eri kohderyhmille kohdennettuihin arkilounastarjoiluihin sekä eri yhteistyötahojen kanssa toteutettavien tilaisuuksien juhlatarjoiluista myös työaikaresurssien sen mahdollistaessa tiloissamme järjestettävien tilaisuuksien pitopalvelutehtäviin.

Seurakuntamestari Anita Haapasalon jäädessä tehtävästään pois 1.8.2025 alkaen tarvitsee seurakuntamme juhlapalvelut edellä kerrottujen tehtäväkokonaisuuksien toteuttamiseksi ja toteutumiseksi uuden kokoaikaisen juhlapalvelutyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan kokin rekrytoimista tähän tehtävään. Uuden työntekijän rekrytointiaikataulusuunnitelma on esitelty liitteessä 1. Kokin tehtäväkuvaus esitellään kokouksen yhteydessä.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: uusi rekrytoitava työntekijä tulee tekemään tiivistä yhteistyötä ja olemaan esikuvana seurakunnassamme monin eri tavoin toimiville ja kokoontuville lapsille ja nuorille.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. seurakunnan juhlapalveluihin tulee avoimeen hakuun, toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, kokoaikaisen kokin työsuhde.
2. haku- ja valintaprosessi toteutetaan liitteen mukaisen rekrytointiaikasuunnitelman mukaisesti.
3. haku toteutetaan kirkkoneuvoston valitseman rekrytointityöryhmän toimesta.
4. rekrytointityöryhmän puheenjohtajana toimii kirkkoherra.
5. rekrytointityöryhmään valitaan työalan edustajina palveluvastaava Johanna Lahtela ja palveluesimies Pasi Jarva, joka samalla perehtyy

Pöytäkirjan tarkastajat:

 /

talousjohtajan osuuteen tässä kirkkoneuvoston valitsemissa työryhmissä ja tarvittaessa toimii myös talousjohtajan sijaisena tämän rekrytoinnin aikana.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja palveluvastaaja Johanna Lahtelalle, palveluesimies Pasi Jarvalle, kirkkoherralle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

211 §

PALVELUESIMIES PASI JARVAN TEHTÄVÄNIMIKKEEN MUUTOS

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Talous- ja kiinteistötiimin johtavien työntekijöiden, talousjohtajan, palveluesimies Pasi Jarvan ja palveluvastaava Johanna Lahtelan kanssa yhteistyönä sekä tarvittavilta osin koko tiimin kanssa yhdessä, on syksyn aikana valmisteltu tiimin esihenkilöiden töiden uudelleen järjestelyihin johtavia toimenpiteitä, jotka otetaan käytäntöön vuoden 2025 alusta lukien.

Palveluesimies Pasi Jarvan tehtävänkuvaan ja nimikkeeseen liittyvät muutostarpeet perustuvat ensisijaisesti talousjohtajan ajan myötä laajentuneeseen tehtävänkuvaan ja työajan käyttömahdollisuuksiin taloussihteerin jäätyä tämän vuoden alkupuolella pois tehtävästään, talousjohtajan tarvitsemaan pysyvään ja osaavaan varahenkilötarpeeseen itse viran ja investointihankkeiden osalta, palveluesimies Pasi Jarvan osoittamaan kiinnostukseen ja tarvittavaan osaamistasoon uuden tehtäväkokonaisuuden osalta sekä koko talous- ja kiinteistötiimin tehtäväkuvauksia koskeviin kehittämistarpeisiin. Talous- ja kiinteistötiimin esihenkilöiden työtehtävät on pyritty jakamaan niin, että jokaisella työntekijällä on tasapuolisesti mielenkiintoisia haasteita ja rutiinitehtäviä, joista yhdessä muodostuu tiimille sovitun vastuualuekokonaisuus.

Nyt tehtävällä järjestelyllä on tarkoitus myös vahvistaa jo olemassa olevaa hyvää rakennetta niin kiinteistö- kuin hautatoimen ylläpidon johtamisen osalta, jota tehtävää palveluesimies Pasi Jarva on jo hoitanut keväästä 2021 lähtien sekä vahvistaa ja tukea palveluvastaava Johanna Lahtelan roolia Talous- ja kiinteistötiimin tuottamien juhlapalvelu- ja seurakuntamestaripalveluiden koordinoijana ja johtajana. Pasi Jarva toimii myös edelleen tarvittavilta osin juhlapalvelutehtävissä palveluvastaava Johanna Lahtelan tarvitseman avun ja pyyntöjen mukaisesti.

Nyt tehtävä nimikemuutos antaa työntekijällemme aiempaa selkeämmän työroolin seurakunnassamme, paremman tunnustuksen työn vaativuudesta ja mahdollistaa samalla myös urakehitystä seurakuntamme sisällä.

Seurakunnan näkökulmasta katsottuna muutoksen tavoitteena on tehostaa toimintaamme ja saada aikaan parempia tuloksia nykyisin ja jo osaavin resurssein, samalla tiimimme työntekijöiden työssäjaksamisesta huolehtien.

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan, että palveluesimies Pasi Jarvan tehtävänimike muutetaan nykyistä ja tulevaa tehtävän sisältöä paremmin kuvaavaksi tilapäällikkö-nimikkeeksi vuoden alusta lukien.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy palveluesimies Pasi Jarvan tehtävänimikkeen muutoksen tilapäälliköksi 6.1.2025 alkaen.

Päätös: hyväksyttiin.

Merk. Taavi Jarva poistui asianosaisjäävinä kokouksesta klo 19.54–20.04 väliseksi ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja Pasi Jarvalle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

212 §

PALVELUVASTAAVA JOHANNA LAHTELAN TEHTÄVÄNIMIKKEEN MUUTOS

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Talous- ja kiinteistötiimin johtavien työntekijöiden, talousjohtajan, palveluesimies Pasi Jarvan ja palveluvastaava Johanna Lahtelan kanssa yhteistyönä sekä tarvittavilta osin koko tiimin kanssa yhdessä, on syksyn aikana valmisteltu tiimin esihenkilöiden töiden uudelleen järjestelyihin johtavia toimenpiteitä, jotka otetaan käytäntöön vuoden 2025 alusta lukien.

Palveluvastaava Johanna Lahtelan tehtävänkuvaa ja nimikkeeseen liittyvät muutostarpeet perustuvat ensisijaisesti palveluesimies Pasi Jarvan jo muuttuneeseen tehtävänkuvaa hänen siirryttyä kevästä 2021 lähtien johtamaan kiinteistö- ja hautaustoimen ylläpidon palveluita ja siirtyessä vuoden 2025 alusta alkaen enenevässä määrin avustamaan ja jakamaan talousjohtajan vuosien saatossa laajentunutta tehtävänkuvaa.

Palveluvastaava Johanna Lahtela on toiminut vuodesta 2021 lähtien juhlapalveluiden työntekijöiden lähiesihenkilönä. Vuoden 2025 alusta lukien hänen siirtyy myös seurakuntamestaripalveluiden työntekijöiden lähiesihenkilöksi palveluesimies Pasi Jarvan sijasta. Uuden tehtävänkuvauksen mukaisesti Johanna Lahtela tulee koordinoimaan ja johtamaan seurakuntamme juhla- ja seurakuntamestaripalvelukokonaisuutta. Pasi Jarva toimii edelleen Johanna Lahtelan lähiesihenkilönä, Johannaa hänen työssään tukien ja vahvistaen sekä tarvittavilta osin myös juhlapalvelutehtävissä Johanna Lahtelan toteaman tarpeen mukaisesti.

Kokonaisuutoksen tavoitteena on, että Kempeleen seurakunnan talous- ja kiinteistötiimin työpaikat ovat tulevaisuuden työpaikkoja, joiden toiminta on tiimin työntekijöiden mielestä merkityksellistä ja vaikuttavaa. Muutoksen tarkoituksena on myös rohkaista tiimin esihenkilöitä omia työaloja koskeviin sekä suurempiin harppauksiin että pieniin arkisiin kehittämistoimiin ja parannuksiin.

Talous- ja kiinteistötiimin esihenkilöiden työtehtävät on pyritty jakamaan niin, että jokaisella työntekijällä on tasapuolisesti sekä mielenkiintoisia haasteita että rutiinitehtäviä, joista yhdessä muodostuu tiimille sovittu vastuualuekokonaisuus, samalla tiimimme työntekijöiden työssäjaksamisesta huolehtien.

Nyt tehtävä nimikemuutos antaa työntekijällemme aiempaa selkeämmän työroolin seurakunnassamme, paremman tunnustuksen työn vaativuudesta ja mahdollistaa samalla myös urakehitystä seurakuntamme sisällä.

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan, että palveluvastaava Johan Lahtelan tehtävänimike muutetaan nykyistä ja tulevaa tehtävän sisältöä paremmin kuvaavaksi palveluesihenkilö-nimikkeeksi vuoden alusta lukien.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy palveluvastaava Johanna Lahtelan tehtävänimikkeen muutoksen palveluesihenkilöksi 6.1.2025 alkaen.

Päätös: hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja Johanna Lahtelalle, Pasi Jarvalle ja talousjohtajalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

213 §

KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAALAAJENNUS JA VAINAJIEN SÄILYTYSTILA-
/JÄÄHYVÄISSALIRAKENNUKSEN RAKENTAMINEN: TOTEUTUSSUUNNITELMIEN VALMISTUMINEN JA
URAKKATARJOUSPYYNTÖVAIHEESEEN SIIRTYMINEN, LIITE 18: 1-3

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 11.4.2024 § 15 hyväksynyt Kokkokankaan hautausmaan laajennusta ja vainajien säilytystilan rakentamista koskevan hankesuunnitelman sekä aloittanut hankkeen toteutussuunnitteluvaiheen ja valtuuttanut kirkkoneuvoston johtamaan tätä vaihetta.

Kyseisen hankesuunnitelman pohjalta laaditut toteutussuunnitelmat ovat nyt valmistuneet.

Toteutussuunnitelmavaiheen tarvitsemasta hankeohjauksesta on vastannut kirkkoneuvoston tähän tehtävään asettama ohjausryhmä (Kn 23.2.2023 § 45). Suunnitteluvaiheen ohjausryhmän tehtävänä on ollut hankkeen tavoitteiden asettaminen, hankkeen linjausten tekeminen, rakennuttajakonsultin ja suunnittelijoiden työn tukeminen sekä ohjaavien päätösten tekeminen suunnittelun kannalta merkittävässä asioissa.

Ohjausryhmä on koostunut sekä luottamushenkilö- että työntekijäedustajista:

- Antti Kaisto, pj
- Kaisu Juvani, jäsen, kirkkovaltuuston pj
- Juha Paananen, jäsen, kirkkovaltuuston vpj
- Taavi Jarva, jäsen, kirkkoneuvoston vpj
- Saija Kivelä, jäsen
- Henri Kova, jäsen
- Pauli Määttä, jäsen
- Satu Paakinaho, jäsen
- Kaisu Tauriainen, jäsen
- Markku Parttimaa, jäsen, seurakuntamestari ja seurakunnan työntekijöiden edustaja ja
- Erja Oikarinen, jäsen, kirkkoherra, osallistunut oman pyyntönsä mukaisesti tarvittavilta osin.

Hankevastaavan tehtävässä on kirkkoneuvoston valitsemana toiminut talousjohtaja Anneli Salo ja hänen varahenkilönään palveluesimies Pasi Jarva (Kn 23.2.2023 § 45).

Rakennuttajakonsulttina on toiminut kirkkoneuvoston valitsemana konsulttina Otakon Oy:n Kari Hiukka.

Toteutussuunnitteluvaiheen suunnittelijoina ovat toimineet kirkkoneuvoston tehtävään valitsevat suunnittelijat:

- pää- ja arkkitehtisuunnittelu: Arkkitehtitoimisto Kari Sipilä Oy, Kari Sipilä
- geosuunnittelu: Geobotnia Oy, Janne Herva ja Risto Halttu
- LVIA-suunnittelu: LVI-toimisto J. Taskinen Oy, Jouko Taskinen ja Jaakko Taskinen
- rakennesuunnittelu: WSP Finland Oy, Marjo Ronkainen, Markus Remes ja Laura Sova
- sähkösuunnittelu: Insinööritoimisto Palosaari Oy, Janne Yliriesto.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

- AV-suunnittelu: Sakari Kalliomäki, Kempeleen seurakunta

Suunnittelu- ja ohjausryhmä on kokoontunut yhteensä 8 kertaa. Viimeinen kokous on ollut 3.12.2024, jonka yhteydessä ohjausryhmä on päättänyt esittää seurakunnan hallinnolle toteutussuunnitelmien valmistumisen ja urakkatarjouspyyntövaiheeseen eli rakentamisolosuunitteluun siirtymistä.

Toteutussuunnitelmiin kirjattujen esitysten katsotaan olevan sekä toiminnalliselta että taloudelliselta kannalta hyväksyttävii ratkaisuja. Hankesuunnitelman mukaiset ohjelmat on asetettu tulevien vuosien tarpeita vastaavaksi. Seurakunnan ohjausryhmän käsityksen mukaan suunnitellut toiminnot ovat riittävät. Hautausmaan laajennus vaihe 2 sekä uusi vainajien säilytystila- ja jäähyväissalirakennus toimintoiheen tuovat hautaus toiminnalle nykytilanteeseen verrattuna tarvittavat lisäresurssit ja mahdollistavat toteutuessaan Kempeleen seurakunnan hautaus toiminnan tavoitteiden saavuttamisen.

Kirkkovaltuuston hankesuunnitelman hyväksymisen yhteydessä määrittelemä kokonaiskustannusarvio on 3 606 000 €, sis. alv 24 %, joka sisältää rakennusaikaisia rahoituskorkovarauksia yhteensä 116 000 € sekä irtaimiston ja toiminnon laitevarauskuluja yhteensä 40 000 €.

Tästä kokonaiskustannusarviosta on esiselvitys-, hankesuunnitelma- ja toteutussuunnitteluvaiheeseen käytetty tähän mennessä yhteensä 255 166,39 €, sis. alv 24 % ja 25,5 %. Toteutuneet kustannukset on katettu vuosien 2022, 2023 ja 2024 valtionrahoitusosuudesta.

Tämän lisäksi vuonna 2023 hankittiin neljän vainajan lisä kylmä säilytyskaapisto jo valmiiksi täydentämään olemassa ollutta säilytystilakapasiteettiamme, 12 kpl ja joka kaapisto tullaan siirtämään uuteen valmistuvaan vainajien säilytystilarakennukseen. Lisäkaapistorarve perustui hautausten määrän tasaiseen lisääntymiseen. Hautausten määrä Kempeleen seurakunnassa on kasvanut vuoden 2010 50 hautauksesta vuoden 2023 105 hautaukseen vuodessa. Kyseisen kylmä säilytyskaapiston hankintahinta oli 30 978,49 €, sis. alv 24 % ja se katettiin kyseisen vuoden valtionrahoitusosuudesta.

Kokkokankaan hautausmaalla nyt olemassa olevien arkkuhautapaikkojen on laskettu riittävän tällä nousujohteisella hautausten määrän kasvulla vuoden vaihteeseen 2026/2027, koska kuolemantapauksen yhteydessä omaiset pääsääntöisesti lunastavat lisäpaikan myös vainajan omaiselle (KL 3:29).

Nyt tehtävä hautausmaalaajennus, vaihe 2, tuo alueelle 772 uutta arkkuhautapaikkaa, 112 suku-uurnahautapaikkaa, joihin omaiset voidaan sijoittaa 9 uurnaa/suku-uurnahautapaikka, kaksi uutta sirottelu aluetta sekä uuden muistolehtoalueen uurnien sijoitusta varten.

Rakentamisaika sijoittuu kahdelle vuodelle, vuosille 2025 ja 2026. Kirkkovaltuusto on jo hankesuunnitelmavaiheessa päättänyt, että hankkeen toteutusvaihe rahoitetaan pääosin investointilainalla (Kv 11.4.2024 § 15). Vuoden 2025 investointisuunnitelmaan varataan 2 030 000 €:n määrärahaosuus ja vuoden 2026 TTS-suunnitelmaan 1 309 000 €:n määrärahaosuus, joita varten seurakunnalla on käyttämätöntä investointilainaosuutta jäljellä 1 496 200 €. Kirkkovaltuustolle tullaan helmikuussa 2025 tekemään kirkkovaltuuston päätöksen (Kv 11.4.2024 § 15) mukainen lisäinvestointilainaus, jotta koko tarvittava investointilainaus on

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

valmiina rakentamisvaiheen alkaessa 1.5.2025. Seurakunnan vuosikate riittää kattamaan sekä investointilainojen lyhennykset että korkokulut.

Hankesuunnitelman hyväksymisen yhteydessä määritelty enimmäisrakentamishinta 3 450 000 € sisältää uuden alv-kannan lisäksi myös seuraavat toteutussuunnitteluvaiheessa hankkeeseen kuuluvaksi määritellyt lisäosuudet:

- uuden muistolehtoalueen maarakenteet ja muurit sekä muistolaattataulut 4 kpl
- Tyhjän sylin -muistomerkin
- Muistometsän sirottelualueen muistopaadet
- Kokkokankaan seurakuntakeskuksen Köykkyrintien puoleisen uuden seinäristin,
- tarvittavat opastetaulut ja
- jäähyväissalin tuolit.

LAVA

Seurakunnan lapsiasiahenkilö Sari Korhonen on 25.11.2024 tutustunut laadittuihin suunnitelmiin. Jäähyväissalin kalustukseen lisättiin neljä kpl pienempiä tuoleja lapsia varten. Muuta lisähuomioitavaa ei lapsiasiahenkilö suunnitelmien osalta esittänyt lisättäväksi/muutettavaksi.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. toteutussuunnitelmien valmistumisen/toteutussuunnitelmavaiheen päättymisen
2. että kirkkovaltuusto aloittaa Kokkokankaan hautausmaalaajennuksen ja vainajien säilytystila-/jäähyväissalirakennuksen rakentamisvaiheen ja valtuuttaa kirkkoneuvoston johtamaan tätä vaihetta.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston 19.12.2024 esityslistalle, jonka jälkeen otepytäkirja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

214 §

SEURAKUNNAN TIEDOTUSLEHDEN VALINTA VUODELLE 2025, LIITE 19: 1-2

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kirkkolain 3 luvun 10 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan viestintää, talouden hoitoa ja tekee seurakunnan puolesta sopimukset.

Kirkkoneuvosto valitsee näin myös seurakunnan tiedotuslehden/-t sekä siihen mahdollisesti liittyvät muut viestintäkanavat.

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa edellisen kerran kokouksessaan 21.11.2024 § 179, jolloin päätökseksi tuli kokouksessa tehty vastaehdotus: *"kirkkoneuvosto siirtää asian uudelleen valmisteluun, jossa seurakunnan ilmoituslehden ja seurakuntalehden hankinta erotetaan erilleen toisistaan"*. Talousjohtaja on valmistellut asian käsiteltäväksi kyseisen päätöksen mukaisesti.

Rantalakeus-lehti on toiminut seurakunnan tiedotuslehtenä vuodesta 2017 lähtien. Kyseisen lehden muututtua tilaajalehdeksi päätti kirkkoneuvosto laajentaa tiedotuslehtinäkyvyyttä lisäämällä palvelusopimukseen myös Forum24-lehdessä viikoittain julkaistavat seurakuntailmoitukset sekä viikkonäkyvyyden lisäksi osallistumisen min. 5 krt vuodessa toteutettavaan Rantalakeus-suurjakeluun, jolloin Rantalakeus-lehti on jaettu ilmaisjakeluna koko Kempeleen alueen lisäksi myös Oulunsalossa, Limingassa, Lumijoella ja Tyrnävällä. Näissä suurjakeluissa seurakunta on ollut viimeisen kahden vuoden mukana yhden sivun verran/suurjakelukerta. Lisäksi seurakunnalla on ollut kk-tapahtumakalenterisopimus Rantalakeus.fi:ssä vuosina 2023-2024.

Nykyinen, edellä kerrotun mukainen, monikanavainen seurakuntaviestintäsopimus 2023-2024 Kaleva Media Oy:n kanssa on voimassa 31.12.2024 asti.

Kirkkoneuvoston edustajat tapasivat 13.6.2024 Kaleva Median edustajan myyntipäällikkö Sami Saaren. Tämän tapaamisen aiheena oli: miten nykyinen kaksivuotiskautemme on mennyt ja miten valittu kokonaisuus (tiedotus ja näkyvyys: Rantalakeus- ja Forum 24 -lehdessä, Rantalakeus.fi -palvelussa ja Rantalakeuden suurjakelussa) on toiminut sekä kuulumme Kaleva Median tulevaisuudesta sekä siitä millaista ilmoitus- ja näkyvyyskokonaisuutta Kaleva Medialla olisi tarjota seurakunnallemme jatkoa ajatellen. Tämän tapaamisen puheenjohtajana toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva.

Kirkkoneuvoston 9.9.2024 olleen kokouksen yhteydessä viestintäpäällikkö Tuukka Myllymäki ja tiedottaja Sari Karvonen esittelivät liitteen 1 mukaisen Kaleva Median monikanavasopimuksen ja sen hyödyntämiseen seurakunnan viestinnässä liittyvän yhteenvedon.

Edellä käytyjen keskustelujen perusteella talousjohtaja on kirkkoneuvoston antaman ohjauksen mukaisesti pyytänyt liitteen 2 mukaisen tarjouksen Kaleva Media Oy:ltä, jonka sisältöön kirkkoneuvoston jäsenet ovat tutustuneet iltakoulussaan 18.11.2024 asiakkuuspäällikkö Sami Saaren johdolla. Kirkkoneuvosto kutsui tähän iltakouluun vieraaksi myös Rantalakeus-lehden uuden päätoimittajan Henna Lammin. Yhteistä keskustelua käytiin kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan Taavi Jarvan johdolla.

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan, että kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan tiedotuslehdiksi vuodelle 2025 liitteen 2 mukaisen Kaleva Media Oy:n vaihtoehdon nro 2:

- Rantalakeus (tilaajalehti):

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

- ½ sivua (254*180) viikoittain
- ilmestymiskertojen määrä vuonna 2025: 52
- Forum24:
 - 82*180 mm viikoittain
 - ilmestymiskertojen määrä vuonna 2025: 52
 - jaetaan ilmaisjakeluna koko Kempeleen alueelle
 - Kaleva Median ilmoittama tämänhetkinen jakomäärä Kempeleessä: 6 745 talouteen
- Rantalakeuslehden suurjakelu ja Kempele-peitto:
 - kokosivu (254*365)
 - suurjakeluissa (Kempele, Oulunsalo, Liminka, Tyrnävä ja Lumijoki) 5 kpl
 - jakelupäivät: 29.1, 2.4, 4.6, 24.9 ja 26.11.2025
 - Kempeleen peittojakeluissa 5 kpl
 - jakelupäivät: 19.2, 30.7, 20.8, 5.11 ja 10.12.2025
 - mahdollisuus myös useampaan sivuun/ilmestymiskerta, jolloin lisämaksu
- tarjouksen kokonaishinta: 54 775,73 €, sis. alv 25,5 %
- tarjoukseen sisältyy lisäksi optiomahdollisuus vuodelle 2026, jonka käytöstä tulee ilmoittaa 30.9.2025 mennessä

Suorahankintaperuste: Hankinta voidaan toteuttaa suorahankintana, koska hankinnan kattohintainen yhteenlaskettu arvo, 43 646 €, alv 0 % ei ylitä hankintalain pykälän 25 mukaista kansallisen kynnyksarvon rajaa 60 000 €, alv 0 %.

Annetut yksikköhinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3:11 §, kohta 6).

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Seurakunnan tiedotuslehtivalinta vaikuttaa myös lasten ja nuorten mahdollisuuteen olla osa Kempeleen seurakuntaa ja kristittyjen yhteyttä, sekä mahdollisuuteen saada tietoa seurakunnan toiminnasta.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. valitsee seurakunnan tiedotuslehdiksi vuodelle 2025 liitteen 2 mukaisen Kaleva Media Oy:n vaihtoehdon nro 2. Hankinnan arvonlisäverollinen hinta on 54 775,73 €.
2. sisällyttää laadittavaan sopimukseen myös optiomahdollisuuden vuoden 2026 osalta.
3. valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan vuotta 2025 koskevan, tämän pykälän mukaisen tiedotuslehtisopimuksen.

Antti Kaisto esitti Rita Kumpulaisen kannattamana tarjouksen hylkäämistä. Pidetyin neuvottelutauon jälkeen Kaisto veti vastaesityksensä takaisin.

Päätös: hyväksyttiin pohjaesityksen mukaisesti.

Merk. pykälien 214–215 ajan kokouksen puheenjohtajana toimi vpj. Taavi Jarva kirkkoherran katsoessa olevansa esteellinen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Merk. 2. pykälän käsittelyn aikana, ennen päätöksentekoa, kokouksessa pidettiin neuvottelutauko klo 21.00–21.10, minkä jälkeen jatkettiin samoilla osallistujilla kokousta.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja Kaleva Media Yrityspalvelut asiakkuuspäällikkö Sami Saarelle sekä lisäksi tiedoksi kirkkoherra Erja Oikariselle, viestintäpäällikkö Tuukka Myllymäelle, tiedottaja Sari Karvoselle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

215 §

SEURAKUNTALEHTI, LIITE 20

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Erja Oikarinen on etukäteen ilmoittanut jäävävänsä itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Perusteena on hänen toimimisensa Rauhan Tervehdys ry:n hallituksen puheenjohtajana. Tämän pykälän käsittelyn ajan puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva.

Kirkkolain 3 luvun 10 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, seurakunnan viestintää, talouden hoitoa ja tekee seurakunnan puolesta sopimukset. Kirkkoneuvosto tekee näin myös päätöksen seurakuntalehtiasian osalta.

Taustaa:

Kirkkoneuvoston jäsenet ovat käyneet keskustelua Rauhan Tervehdys -lehden tilaamismahdollisuudesta myös Kempeleessä ilmestyvänä. Kirkkoneuvosto kutsui ja sai vieraakseen 18.11.2024 olleeseen iltakouluunsa Rauhan Tervehdys ry:n edustajat, päätoimittaja Elsi Salovaaran ja hallituksen sihteerin Kati Jurkon. Yhteistä keskustelua käytiin kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan Taavi Jarvan johdolla. Rauhan Tervehdys ry:n powerpoint-esitys on tämän pykälän liitteenä 1.

Kirkkoneuvosto käsitteli seurakunnan tiedotuslehtiasiaa kokouksessaan 21.11.2024 § 179, jonka käsittelyn yhteydessä kirkkoneuvosto päätti, että *"seurakunnan ilmoituslehden ja seurakuntalehden hankinta erotetaan erilleen toisistaan"*. Talousjohtaja on valmistellut asian käsiteltäväksi kyseisen päätöksen mukaisesti koska kirkkoherra on esteellinen toimimaan seurakuntalehtiasian valmistelijana ja esittelijänä toimiessaan kyseessä olevan seurakuntalehden, Rauhan Tervehdys ry:n hallituksen puheenjohtajana.

Seurakuntalehti:

Seurakuntalehden osalta on kysymys Rauhan Tervehdys lehdestä, joka ilmestyy tällä hetkellä Oulun, Hailuodon, Limingan, Lumijoen, Muhoksen ja Tyrnävän alueella. Kempeleen seurakunta on Rauhan Tervehdys ry:n jäsen seurakunta.

Rauhan Tervehdys -lehti on mahdollista tilata paperilehtenä ilmestyväksi myös Kempeleessä. Lehti olisi jaettavissa ilmaisjakelut salliviin kotitalouksiin. Kaleva Medialta saadun ajantasaisen tiedon mukaan tällaisia talouksia on Kempeleessä tällä hetkellä 6 745, jossa määrässä on kokoaikaista kuukausikohtaista vaihtelua (+/-). Jakotalouksien määrä perustuu Kempeleessä ilmaisjakeluna jaettavan Forum24-lehden viikoittaiseen jakomäärätietoon.

Paperiseen seurakuntalehteen liittyvä näkyvyys verkossa tapahtuvan näkyvyyden lisäksi vuonna 2025, liitteet 1 ja 2:

- lehti ilmestyy 25 kertaa vuoden 2025 aikana
- ½ sivu lehdessä seurakunnan omia tapahtumailmoituksia varten
- lisäksi kaksi ilmaista sivua vuodessa omille mainoksille/sisällölle
- ilmaiset työpaikkailmoitukset ja vaalikuulutukset
- näkyvyyttä toimituksen tekemien juttujen kautta, pääkirjoituspalstalla ja hartaussivulla

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Rauhan Tervehdys -lehden näköislehti on jo nyt maksuttomasti kaikkien nähtävillä www.rauhantervehdys.fi/nakoislehti -verkkosivulla aina heti lehden ilmestyttyä. Näköislehden lukemista ei ole rajoitettu maksullisilla osuuksilla.

Seurakuntalehden tilaamiseen liittyvät hyödyt:

- yhteisöllisyyden vahvistaminen:
seurakuntalehti toimii tärkeänä viestintäkanavana, joka yhdistää seurakunnan jäseniä. Se tarjoaa tietoa paikallisista tapahtumista, jumalanpalveluksista ja muusta seurakunnallisesta toiminnasta.
- ajankohtaiset tiedot:
lehti sisältää ajankohtaisia uutisia ja artikkeleita, jotka käsittelevät seurakuntien toimintaa ja laajempia yhteiskunnallisia aiheita. Tämä auttaa jäseniä pysymään ajan tasalla ja osallistumaan aktiivisemmin seurakunnan elämään.
- henkilöhaastattelut ja tarinat:
seurakuntalehti sisältää usein henkilöhaastatteluja ja tarinoita, jotka voivat inspiroida ja rohkaista lukijoita. Nämä tarinat tuovat esiin seurakunnan jäsenten kokemuksia ja elämänvaiheita.
- tiedonlähde:
monille ihmisille seurakuntalehti on tärkeä tiedonlähde, erityisesti niille, joilla ei ole mahdollista käyttää IT- tai verkkosivupalveluita. Lehti voi tällöin olla ainoa tapa saada tietoa seurakunnan toiminnasta ja tapahtumista.
- paikallisuus:
seurakuntalehti keskittyy usein paikallisiin aiheisiin ja tapahtumiin, mikä tekee niistä erityisen relevantteja lukijoille. Tämä paikallinen näkökulma voi lisätä lehden kiinnostavuutta ja merkityksellisyttä.

Seurakuntalehden tilaamisessa tässä vaiheessa huomioon otettavat muut näkökohdat

Strategiset näkökohdat: Seurakunnallemme on valmistumassa viestintästrategia vuoteen 2026, jonka hyväksymisestä kirkkovaltuusto päättää kokouksessaan 19.12.2024. Tämän viestintästrategian hyväksymisen jälkeen ”seurakunnalle tullaan laatimaan viestintäsuunnitelma. Viestintäsuunnitelma sisältää kanavat ja käytännön tehtävät sekä roolitukset seurakunnan viestinnässä eli miten viestintä käytännössä toteutetaan Kempeleen seurakunnassa. Viestintäsuunnitelma ohjaa arjen tekemistä sekä sisäisessä että ulkoisessa viestinnässä (Lähde: Seurakunnan talousarvio 2025, TTS 2026-2027, Tiedotuksen ja viestinnän toimintasuunnitelma 2025)”.
*Viestintäsuunnitelma sisältää kanavat ja käytännön tehtävät sekä roolitukset seurakunnan viestinnässä eli miten viestintä käytännössä toteutetaan Kempeleen seurakunnassa. Viestintäsuunnitelma ohjaa arjen tekemistä sekä sisäisessä että ulkoisessa viestinnässä (Lähde: Seurakunnan talousarvio 2025, TTS 2026-2027, Tiedotuksen ja viestinnän toimintasuunnitelma 2025)”.
Seurakuntalehtiasia olisi tarkoituksenmukaisinta käsitellä tämän viestintäsuunnitelman valmistelun yhteydessä. Näin valmistellen valmistelussa olisivat mukana myös seurakunnan tiedotuksesta ja viestinnästä operatiivisella tasolla vastaavat työntekijät: kirkkoherra, viestintäpäällikkö ja tiedottaja. Näin toimien noudattaisimme myös samaa yhtenäistä linjaa kuin muistamis- ja huomionosoitussäännön päivityksen osalta, jonka osalta kirkkoneuvosto päätti siirtää siihen liittyvän päivityksen ja päätöksenteon henkilöstöstrategiavalmistelun yhteyteen, Kn 17.10.2024 § 161.*

Seurakuntalehtiasia olisi tarkoituksenmukaisinta käsitellä tämän viestintäsuunnitelman valmistelun yhteydessä. Näin valmistellen valmistelussa olisivat mukana myös seurakunnan tiedotuksesta ja viestinnästä operatiivisella tasolla vastaavat työntekijät: kirkkoherra, viestintäpäällikkö ja tiedottaja. Näin toimien noudattaisimme myös samaa yhtenäistä linjaa kuin muistamis- ja huomionosoitussäännön päivityksen osalta, jonka osalta kirkkoneuvosto päätti siirtää siihen liittyvän päivityksen ja päätöksenteon henkilöstöstrategiavalmistelun yhteyteen, Kn 17.10.2024 § 161.

Kirkkoneuvoston olisi päätöksenteossaan tärkeä ottaa huomioon myös Oulun seurakuntayhtymän toteuttama konserni- ja talousohjaus Rauhan Tervehdys ry:n osalta sekä Oulun seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston yksimieliset Rauhan Tervehdys ry:lle osoittamat ponnet, liitteet 3 ja 4. Oulun seurakuntayhtymän vuoden 2025

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

talousarviossa on lisäksi todettu, että *"yhtymässä on päätetty konserniohjauksesta sekä sen noudattamisesta. Luottamushenkilöhallinto arvioi vuoden 2025 aikana konserniohjeen toteutumista sekä tekee tarvittavat päätökset ohjeen toteutumisen vahvistamiseksi (YKN 21.11.2024 § 140, liite 1)."*

Oulun seurakuntayhtymällä on merkittävä vaikutusvalta Rauhan Tervehdys ry:n päätöksenteossa äänenemmistönsä perusteella ja taloudellisen panostuksensa lehden tilaajaseurakunnaksi siirtymistä tärkeä ja hyvä etukäteen keskustella Oulun seurakuntayhtymän kanssa sen mahdollisista linjauksista vuosien 2026–2027 osalta. Tulisihan Kempeleen seurakunnan tilaajamaksujen määrä olemaan toiseksi suurin Oulun seurakuntayhtymän jälkeen, muiden seurakuntien tilaajamaksujen ollessa tätä vielä huomattavasti pienemmät.

Kirkkoneuvoston jäsen Timo Hakkarainen on valittu Rauhan Tervehdys ry:n syyskokouksessa 23.10.2024 Rauhan Tervehdys ry:n hallituksen jäseneksi kaudelle 2025–2027 (lähde: Rauhan Tervehdys ry:n syyskokouspöytäkirja).

Taloudelliset näkökohdat:

Kempeleessä jaettavan paperisen lehden tilaushinta olisi yhteensä noin 74 195 €, sis. alv 10 %: tällä hetkellä 6 745 jakelukotitaloutta * 11 €/vsk.

Lehden voi tilata myös palvelukodeissa ilmestyvänä, tilaushintaan 11 €/vuosikerta/kpl.

Kaikki seurakunnan työalat ovat jo valmistelleet vuoden 2025 talousarvion ja talousarvioon liittyvät toimintasuunnitelmat ja ne on esitelty valtuustoseminaarissa 27.11. Laadittu talousarvio on parhaillaan hallintokierroksella.

Tiedotuksen ja viestinnän työalan laatiman vuoden 2025 talousarvion loppusumma on 203 910 €, josta henkilöstökulujen osuus on 125 270 €. Palvelujen oston määrärahaosuudeksi vuodelle 2025 on varattu 80 640 €, josta ilmoituslehtiosuuteen on varattu käytettäväksi 58 000 €. Kyseinen määrärahaosuus ei riitä kattamaan seurakuntalehden tilauksesta tulevaa tilaajamaksuosuutta 74 195 €.

Talusojohtaja on myös kirkkoneuvostolta saamansa ohjauksen mukaisesti pyytänyt vuotta 2025 koskevan tiedotuslehtitarjouksen, jonka seurakunta on myös saanut ja johon kirkkoneuvosto on myös jo tutustunut.

Kirkkoneuvoston on vielä mahdollista palauttaa vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026–2027 toiminta- ja taloussuunnitelma uudelleenvalmisteluun. Tämän osalta on kuitenkin otettava huomioon, että kirkkovaltuuston on hyväksyttävä talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 31.12.2024 mennessä, Kirkkojärjestys 6:3. Talusojohtaja on lisäksi jo käynyt läpi kaikki hallinnon ja kiinteistötoimen määrärahavaraukset ja todennut, että niiden osalta tehdyt määrärahavaraukset eivät mahdollista määrärahavarausten siirtoa käytettäväksi tiedotuksen ja viestinnän talousarviossa kyseisten hallinnon ja kiinteistötoimen työalojen siitä kärsimättä. Toiminnan puolella tapahtuvat määrärahasiirrot voivat tapahtua vain kirkkoherran antamassa ohjauksessa/määräyksessä ja työalojen lähiesihenkilöiden itsensä tekemänä. Hautaustoimeen, kulttuuriperinnön hoitoon ja kirkonkirjojen ylläpitoon varatut määrärahat puolestaan katetaan seurakunnan saamasta valtionrahoitusosuudesta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Mikäli kirkkoneuvosto kuitenkin päätyisi lisäämään seurakuntalehden tilaamisen vuoden 2025 talousarvioon niin kyseinen talousarviovuosi muodostuisi tämän lisäyksen jälkeen alijäämäiseksi ja siihen liittyvä kattamisvelvollisuus siirtyisi kirkkoherran johdolla toiminnan työalojen osalta tapahtuvaksi. Lisäksi tässä kohtaa on syytä ottaa huomioon myös talous- ja kiinteistötoimen työalojen kahden kokoaikaisen työntekijän (taloussihteeri ja kiinteistösihteeri) palkkamäärärahojen koko siirto toiminnan työalojen käyttöön vuoden 2025 osalta, toiminnan puolelta esitettyjen työntekijämäärärahatarpeiden täyttämiseksi sekä Kokkokankaan seurakuntakeskukseen ja leirikeskus Luurinmutkaan vuodelle 2025 suunniteltujen kuntotutkimusten siirtyminen suunnitelmavuodelle 2026 tarvittavien määrärahojen puuttumisen vuoksi.

Edellä esiteltyjen seurakuntalehden tilausta koskevaan valmisteluun liittyvien ja huomioon otettavien näkökohtien valossa ja johdosta kirkkoneuvostolle ehdotetaan, että jatkovalmistelu siirretään tapahtuvaksi vuoden 2025 aikana.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: seurakunnan tiedotukselliset ja viestinnälliset valinnat vaikuttavat myös lasten ja nuorten mahdollisuuteen olla osa Kempeleen seurakuntaa ja kristittyjen yhteyttä, sekä mahdollisuuteen saada tietoa seurakunnan toiminnasta.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntalehden tilausta koskeva jatkovalmistelu siirretään tapahtuvaksi vuoden 2025 aikana ja että tätä valmistelua johtaa kirkkoherra hänen puheenjohtajakautensa Rauhan Tervehdys ry:n hallituksen puheenjohtajana päättyessä 31.12.2024 ja hänen johtaessa viestintäsuunnitelmaan liittyvää vuonna 2025 alkavaa valmistelua.

Päätös: hyväksyttiin.

Merk. pykälien 214–215 ajan klo 20.24.-21.28 kokouksen puheenjohtajana toimi vpj. Taavi Jarva kirkkoherran katsoessa olevansa esteellinen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano:

otepöytäkirja Rauhan Tervehdys ry:n puheenjohtaja Erja Oikariselle sekä lisäksi tiedoksi kirkkoherra Erja Oikariselle, viestintäpäällikkö Tuukka Myllymäelle, tiedottaja Sari Karvoselle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

216 §

TALOUSARVIO VUODELLE 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2027 SEKÄ HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2025, LIITE 21

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Vuoden 2025 talousarvion toimintatuottoarvio on 193 720 euroa (v. 2024: 182 754 €) ja toimintakuluarvio 3 867 515 euroa (v. 2024: 3 792 380 €), jolloin toimintakatearvio on - 3 673 795 (v. 2024: -3 609 626 €).

Kirkollisverojen määräksi on vuoden 2025 osalta arvioitu 4 640 000 euroa. Arvio perustuu kirkkohallituksen FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä tilaamaan verotuloennakointiin, jonka seurakuntakohtainen kehitysarvio on julkaistu 29.8.2024.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää vuosittain evankelisluterilaiselle kirkolle rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin, laissa säädettyihin tehtäviin. Osa tästä rahoituksesta jaetaan suoraan seurakunnille. Seurakunnallemme maksettavaksi valtionrahoitusosuudeksi on vuoden 2025 osalta määritelty 259 537 euroa (v. 2024: 394 228 €). Valtionrahoitusosuuden vähennykseen vaikuttaa sekä valtion rahoitukseen kohdistunut 19,6 milj. euron leikkaus, että kirkolliskokouksen marraskuussa 2024 hyväksymä jakoperustemuutos, jonka mukaisesti vuosina 2025 ja 2026 puolet jaetaan nykyisellä jakoperusteella (euroa/kunnan asukas) ja puolet uudella jakoperusteella. Vuodesta 2027 alkaen seurakunnille jaettava osuus jaetaan kokonaisuudessaan uudella jakoperusteella. Uusi jakoperuste perustuu kunnassa kuolleiden määrään 5 vuoden liukuvan keskiarvon perusteella, seurakuntatalouden alueella haudattujen määrään 5 vuoden liukuvan keskiarvon perusteella, seurakuntatalouden alueella olevien kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kulttuuriperintökohteiden määrän mukaan muodostetun kulttuuriperintöindeksin perusteella (Vanhan kirkon painoarvo on 1,0 ja sen kellotapulien 0,3) sekä euroa/kunnan jäsen perusteella.

Tilikauden aikaisten suunnitelman mukaisten poistojen määrä on 503 275 euroa.

Seurakuntamme verotuskustannusosuusarvio on 58 685 euroa (v. 2024: 60 490 €).

Seurakunnat maksavat kirkon keskusrahastolle kirkollisverotulojen perusteella laskettavia maksuja. Näitä ovat keskusrahastomaksu kirkon yhteisen toiminnan rahoittamiseksi ja eläkerahastomaksu eläkerahaston kartuttamiseksi. Maksut perustuvat kirkkolakiin ja kirkolliskokouksen vuosittain marraskuussa tekemiin päätöksiin.

Kirkon keskusrahastomaksun suuruudeksi on vahvistettu 6,5 prosenttia seurakunnan laskennallisen kirkollisveron määrästä. Seurakuntamme keskusrahastomaksun suuruudeksi on laskettu 185 815 euroa (v. 2024: 168 012 €).

Kirkollisveron perusteella määräytyvän eläkerahastomaksun suuruus on 5 %. Eläkerahastomaksun suuruudeksi on laskettu 207 255 euroa (v. 2024: 187 398 €).

Kirkon 1.3.2023 voimaan tullut virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 28.2.2025 saakka. Sopimuskausi on 24 kuukautta. Vuoden 2025 palkantarkistuksista

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

ei vielä tässä vaiheessa ole tietoa mutta palkantarkistuksiin on varauduttu 3 %:n korotusosuudella.

Talousarviossa seurakunnan vuoden 2025 vuosikate on 508 450 euroa ja tilikausi on arvioitu 5 175 euroa ylijäämäiseksi.

Vuoden 2025 investointiosaan on varattu 2 060 000 €, josta 2 030 000 € on varattu käytettäväksi Kokkokankaan hautausmaan laajennusosan sekä Kokkokankaan vainajien säilytystilan ja jäähyväissalirakennuksen ensimmäisen rakentamisvuoden kustannuksiin. 30 000 € on varattu Kokkokankaan seurakuntakeskuksen kaukolämpölaitteiston uusimiskustannuksiin.

Nyt tehtävä hautausmaalaajennus, vaihe 2, tuo alueelle 772 uutta arkkuhautapaikkaa, 112 suku-uurnahautapaikkaa, joihin omaiset voivat sijoittaa 9 uurnaa/suku-uurnahautapaikka, kaksi uutta sirottelualuetta sekä uuden muistolehtoalueen uurnien sijoitusta varten.

Kirkkovaltuuston vuonna 2023 päättämästä 2 milj. euron investointilainasta on nostamatta 1 496 200 euroa. Kahden edellisen valtuustokauden aikana on linjattu, että seurakunnan tulovero- eli kirkollisveroprosentti tullaan pitämään toistaiseksi 1,45 %:ssa ja että tarvittava korjaus- ja investointihankkeisiin tarvittava rahoitus tullaan kattamaan lainarahoituksella. Kirkkovaltuustolle tullaan helmikuussa 2025 tekemään kirkkovaltuuston päätöksen (Kv 11.4.2024 § 15) mukainen investointilainaesitys, jotta koko tarvittava investointilainaosuus on valmiina rakentamisvaiheen alkaessa 1.5.2025.

Vuoden 2025 investointilainojen korkokuluihin on varattu 266 000 € ja lyhennyksiä maksetaan 482 170 €. Seurakunnan tulorahoitus kattaa nämä osuudet.

Hautainhoitorahaston vuoden 2025 talousarvion toimintatuottojen määräksi on arvioitu 19 700 euroa, samoin kuin toimintakulujen.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

kasvatuksen työalojen toiminta- ja taloussuunnitelmat mahdollistavat monipuolista toimintaa, laadukkaita kohtaamisia ja paljon erilaisia osallistumismahdollisuuksia lapsille, nuorille ja lapsiperheille. Seurakunta tavoittaa lähes koko Kempeleen rippikouluikäluokan, jonka koko vuonna 2025 on 350 nuorta. Kerhonojaaja-, isos- ja kesäkerhotoiminta on useimmalle nuorelle heidän ensimmäinen työpaikkansa. Pappilan kautta seurakuntamme on saanut lisää lapsi-, nuoriso- ja perhetyöhön kohdennettuja toimintatiloja. Kiinteistömme, piha-alueemme ja hautausmaa-alueemme suunnitellaan, toteutetaan ja ylläpidetään niin, että ne olisivat mahdollisimman esteettömiä eri ikäisille käyttäjryhmille.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2025 talousarvioesityksen sekä vuosien 2026–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä hautainhoitorahaston talousarvion liitteen mukaisena kirkkovaltuustolle esitettäväksi.

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston 19.12.2024 asialistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

217 §
MUUT ASIAT

Ehdotus (khra): käsitellään mahdolliset muut asiat:

Päätös: merkittiin tiedoksi, ettei muita asioita ollut.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

218 §

ILMOITUSASIAT, LIITE 22

Tiedoksi annettavaa:

- viranhaltijapäätöskoonti 14.11.-2.12.2024, liite 22
- Vastuuryhmien muistiot löytyvät kunkin ryhmän Teamsista ja ovat myös kaikkien luottamushenkilöiden luettavissa (Kempeleen seurakunnan vastuuryhmien muistiot - tiimi)
- seuraava kirkkoneuvoston kokous 22.1.2025 klo 17 ja seuraava kirkkovaltuuston kokous 19.12.2024 klo 18
- kevään kokousaikatauluihin **muuttunut** päivämäärä: KV: **6.2.**
- muuta: KN-palauteseminaari 16.1. 2025
- KN-iltakoulut: 30.1.2025

Ehdotus (khra): merkitään tiedoksi.**Päätös:** merkittiin.**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

219 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 23

Yhteinen Isä Meidän -rukous ja iltavirsi 548.
Kokouksen päättäminen klo 22.06.
Muutoksenhaku on liitteenä 23.

Erja Oikarinen
puheenjohtaja §:t 184-213 ja 216-219

Taavi Jarva
puheenjohtaja §:t 214-215

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty sekä allekirjoitettu 11.12.2024

Tuula Rauma

Johanna Sankilampi

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____