

KEMPELEEN SEURAKUNTA  
Kissaojantie 12, 90450 Kempele  
p. 08-561 4500  
s-posti: [kempeleen.seurakunta@evl.fi](mailto:kempeleen.seurakunta@evl.fi)

PÖYTÄKIRJA 1/2025, julkinen  
KIRKKONEUVOSTO

Aika Keskiiviikkona 22.1.2025 klo 17.00 -18.46, tauko klo 18.12-18.18 (20-21 §:ien välillä)

Paikka Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali, Kissaojantie 12, 90450 Kempele

Läsnä	Hakkarainen Timo	kirkkoneuvoston jäsen
	Heikkala Markku	kirkkoneuvoston varajäsen A. Kaiston tilalla, saapui klo 17.10
	Jarva Taavi	kirkkoneuvoston jäsen, vpj., pois 11 §:n ajan
	Kumpulainen Rita	kirkkoneuvoston jäsen
	Pajula Terttu	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen
	Sankilampi Johanna	kirkkoneuvoston jäsen
	Siniaalto Raija	kirkkoneuvoston jäsen
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.
	Paananen Juha	kirkkovaltuuston vpj.
	Oikarinen Erja	kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.
	Salo Anneli	talusjohtaja
	Karppinen Tarja	sihteeri
Poissa	Kaikkonen Keijo	kirkkoneuvoston jäsen
	Kaisto Antti	kirkkoneuvoston jäsen

#### Kokouksessa käsitellyt asiat:

6 § TARU PISTON IRTISANOITUMINEN KANTTORIN VIRASTA .....	4
7 § KANTTORIN VIRANHALTIJAN (TASO B) REKRYTOINTI.....	5
8 § JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.2.2025-31.5.2025 .....	6
9 § DIAKONIAITYÖN MÄÄRÄAIKAISEN PROJEKTIVIRAN PERUSPALKAN MÄÄRITTÄMINEN .....	8
10 § PALVELUESIHENKILÖN TYÖSUHTEEN PERUSPALKAN MÄÄRITTÄMINEN .....	10
11 § TILAPÄÄLLIKÖN TYÖSUHTEEN PERUSPALKAN MÄÄRITTÄMINEN.....	12
12 § OSATIIMIESIHENKILÖLISÄ.....	14
13 § KOKIN TYÖSUHTEEN PERUSPALKAN MÄÄRITTÄMINEN.....	15
14 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA VV. 2025-2026 .....	17
15 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VV. 2025-2026 .....	18
16 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA VV. 2025-2026 .....	19
17 § PUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN VALITSEMINEN KUUTEEN VASTUURYHMÄÄN VV. 2025-2026 .....	20
18 § HAUTAINHOITORAHASTON OHJESÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN .....	22
19 § HAUDANHOITOMAKSUT 1.3.2025 ALKAEN.....	23
20 § EI-JULKINEN PYKÄLÄ .....	25
21 § TYHJÄN SYLIN MUISTOPAIKKA .....	26
22 § LAINANOTTOVALTUUTEEN LIITTYVÄN EUROMÄÄRÄRAJAN ASETTAMINEN KIRKKONEUVOSTOLLE .....	28
23 § ALOITTEEN VASTAANOTTAMINEN: SEURAKUNNAN LUOPUMINEN VIESTIPALVELU X:N KÄYTTÄMISESTÄ.....	29

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ALKUHARTAUUS

Laulettiin virsi 546: 1-3. kirkkoherra luki alkuhartaudeksi Room. 12: 6-16.

### 1 §

#### KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

### 2 §

#### KOKOUKSEN LAILLISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 3:34 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kokouskutsun toimittamisessa on noudatettu kirkkoneuvoston toimikauden alettua vielä tuolloin voimassa ollutta kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaista tapaa, minkä mukaan jatketaan toimikauden loppuun asti, mikäli sitä ei esitetä muutettavaksi kesken toimikauden, eli kokouskutsu toimitetaan edelleen viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu on lähetetty sähköpostitse 16.1.2025 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

**Päätös:** todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi.

**Merk.** Markku Heikkala saapui kokoukseen klo 17.10 kokouksen avauspykälän päättyessä.

#### **Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

### 3 §

#### KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 10:15 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

**Päätös:** todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

#### **Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

### 4 §

#### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 27.1.-17.2.2025.

**Päätös:** kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina, Timo Hakkaraisen ja Markku Heikkalan. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja yleisessä tietoverkossa, seurakunnan nettisivuilla ajalla 27.1.-17.2.2025.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

5 §

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Ehdotus:** kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Talousjohtaja esitti, että ei julkisena asiana, pykäläksi 20, merkityn pykälän päätösehdotuksen kohta kolme poistettaisiin kokonaan, koska siitä ei ollut ajoissa saatu asiantuntijataholta liitemateriaalia valmiiksi, jotta asiasta voitaisiin päättää. Timo Hakkarainen kertoi kysyvänsä pari kysymystä Muissa asioissa.

**Päätös:** työjärjestys hyväksyttiin edellä mainituilla huomioilla.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 6 §

## TARU PISTON IRTISANOUTUMINEN KANTTORIN VIRASTA, LIITE 2

Valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Taru Pisto on jättänyt kirkkoneuvostolle 27.12.2024 päivätyn ilmoituksen, jossa hän irtisanoutuu Kempeleen seurakunnan kanttorin virasta niin, että virkasuhde päättyy 31.1.2025 (liite).

Kirkkoneuvosto päättää viranhaltijan tai työntekijän palvelussuhteeseen ottamisesta, sekä viranhaltijan tai työntekijän palvelussuhteesta vapauttamisesta, jollei kirkkolaista tai kirkkojärjestyksestä taikka tämän hallintosäännön pykälistä muuta johdu (Kempeleen seurakunnan hallintosääntö 6:8).

Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on yksi kuukausi, mikäli virkasuhde on jatkunut vähintään viisi vuotta (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 653/2023 54 § 2 mom 2).

## LAVA

Päätöksellä ei ole KJ 4 § 10 mukaisia lapsivaikutuksia.

**Ehdotus** (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Taru Piston irtisanoutumisen kanttorin virasta (liite) ja toteaa virkasuhteen päättyvän Kempeleen seurakuntaan 31.1.2025.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** oteptk:t lähetetään Taru Pistolle ja taloustoimistoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 7 §

## KANTTORIN VIRANHALTIJAN (TASO B) REKRYTOINTI, LIITE 3

valmistelija: kirkkoherra

Kanttori Taru Pisto on 27.12.2024 päivätyllä ilmoituksellaan ilmoittanut irtisanoutuvansa Kempeleen seurakunnan kanttorin virasta (taso B) niin, että viimeinen virantoimituspäivä on 31.1.2025. Kirkkoneuvosto on ottanut irtisanoutumisilmoituksen vastaan 22.1.2025.

Kempeleen seurakunnassa on kaksi kanttorin virkaa: tason B -virka ja tason C-virka. Nyt avoimeksi tulevaan tason B -virkaan tarvitaan viranhaltija tehtäväkuvan (liite) tehtävien hoitamiseksi. Virka sijoittuu vaativuusryhmään 601.

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 3/2023 § 35 rekrytointityöryhmän, johon valittiin kirkkoherra ja talusjohtaja, luottamushenkilöpuheenjohtajisto (kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Juha Paananen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva) sekä Rita Kumpulainen, Keijo Kaikkonen ja Tuula Rauma. Työryhmä kutsuu itselleen sihteerin, ja täydentää itseään aina kulloisenkin haettavana olevan tehtävän työalan edustajalla. Työalan edustajana on luontevaa olla työalan lähiesihenkilö. Kanttorit kuuluvat Kempeleen seurakunnan tiimiorganisaatiossa yleisen seurakuntatyön tiimiin, jonka lähiesihenkilönä on kappalainen Vesa Äärelä.

Rekrytointivaiheessa avoimena olevan viran tehtävien hoitamista varten tarvitaan sijainen. Tämä määräaikainen viransijaisen palvelussuhde voi muodostua kirkkoherran viranhaltijapäätöksenä. Rekrytointivaiheeseen on varattava riittävästi aikaa, jotta rekrytointi ja viran täyttäminen hallinnollisine päätöksineen sekä valitun siirtyminen uuteen virkaansa mahdollistuisi jouhevasti. Tavoitteena on, että kanttorin virassa olisi uusi viranhaltija hoitamassa virkaansa 1.8.2025 alkaen.

## LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: päätösehdotuksen myönteinen toteutuminen varmistaa seurakunnan monipuolisen musiikkityön toteutumisen myös lapsia ja nuoria koskien.

**Ehdotus** (khra):

- 1) kirkkoneuvosto julistaa kanttorin viran (taso B) haettavaksi;
- 2) kirkkoneuvosto valtuuttaa rekrytointityöryhmän, jota on täydennetty työalan edustajalla eli yleisen seurakuntatyön lähiesihenkilöllä, aloittamaan tarvittavat toimenpiteet rekrytointia ja viran täyttämistä varten;
- 3) rekrytointityöryhmän koollekutsujana ja puheenjohtajana toimii kirkkoherra

**Päätös:** hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

**Toimeenpano:** otepöytäkirja annetaan kirkkoherralle, tiedottajalle ja yleisen seurakuntatyön lähiesihenkilölle

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

8 §

JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.2.2025-31.5.2025, LIITE 4

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

**Kirkkojärjestys määrää seurakunnan jumalanpalveluksesta ja niiden pitopaikoista:***Jumalanpalvelus on kaikille avoin.**Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa. Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.**Itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä jumalanpalvelus pidetään niin kuin siitä erityisiä tilaisuuksia varten määrätään. Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan. (KJ 3§2)*

Nyt käsiteltävänä olevalla suunnitelmakaudella pääjumalanpalveluksia on suunniteltu pidettäväksi Pyhän Kolminaisuuden kirkossa ja Vanhassa kirkossa. Kirkkoneuvosto päättää pääjumalanpalvelusten pitopaikat. Pääjumalanpalvelusten lisäksi muita jumalanpalveluksia pääsiäisen juhlapyhien yhteydessä, sekä viikkomessuna.

**Kirkkojärjestys toteaa kolehdeista:***Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.**Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. (KJ 3§5)*

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 28/2024 (31.10.2024) määrännyt päivään sidotut kolehtikohteet vuodelle 2025. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli määrää vuosittain kaksi kolehtia hiippakunnallisiin tarkoituksiin.

Oheiseen liitteeseen on samaan asiakirjaan laadittu jumalanpalvelussuunnitelma ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.12.2025 -31.5.2025. Kolehtisuunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen määräykset kolehtikohteista.

Nyt käsiteltävään jaksoon osuu tuomiokapitulin määräys hiippakunnallisesta kolehdista, joka kerätään 30.3.2025.

Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu mahdollinen ko. pyhänä vietettävä kirkkopyhä, jolloin kolehti kerätään kirkkopyhää viettävälle herätysliikkeelle tai lähetysjärjestölle. Tällöin mahdollinen kyseiselle päivälle määrätty muu kolehtikohde on sisällytetty kolehtisuunnitelmaan toiselle pyhäpäivälle, kuitenkin mahdollisimman lähelle alkuperäistä ajankohtaa. Kirkkohallitus on päättänyt istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Nyt käsiteltävänä olevassa kolehtisuunnitelmassa olevat kirkkopyhät eivät ole aiheuttaneet kolehtien siirtoja.

LAVA

Jumalanpalvelukset pidetään Pyhän Kolminaisuuden kirkossa ja Vanhassa kirkossa, jotka kummatkin ovat lapsille sopivia tiloja. Lasten tarpeita on huomioitu kirjoin, leluin ja toiminnoin. Pyhän Kolminaisuuden kirkko palvelee tässä erinomaisesti kirkkokioskeineen ja lasten kirkkohetkineen, mutta myös Vanhassa kirkossa voidaan järjestää lapsille oma kirkkohetki jumalanpalveluksen sanaosan aikana. Kolehtisuunnitelmassa on otettu mukaan kohteita, jotka toimivat erityisesti lasten ja nuorten hyväksi. Jakson aikana pidetään kaksi viikkomessua, jotka kytkeytyvät nuorten toimintaan ja toinen näistä toteutuu Pappilassa, isosten tehtävään siunaaminen messussa, ja erityisesti perheille suunnattu luontokirkko Kokkokankaan seurakuntakeskuksen läheisyydessä.

#### **Ehdotus** (khra)

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy Kempeleen seurakunnan jumalanpalvelusten pitopaikat liitteen mukaisesti ajalle 1.2.2025-31.5.2025
- 2) Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi liitteen mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.2.2025-31.5.2025.
- 3) Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.2.2025-31.5.2025.
- 4) Kirkkoneuvosto myöntää kirkkoherralle oikeuden tehdä tarvittaessa muutoksia jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelmaan.

**Päätös:** hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

**Toimeenpano:** otepöytäkirja ja suunnitelma annetaan kirkkoherralle ja tiedoksi taloustoimistoon sekä kirkkoherranvirastoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

9 §

## DIAKONIA TYÖN MÄÄRÄAIKAISEN PROJEKTIVIRAN PERUSPALKAN MÄÄRITTÄMINEN

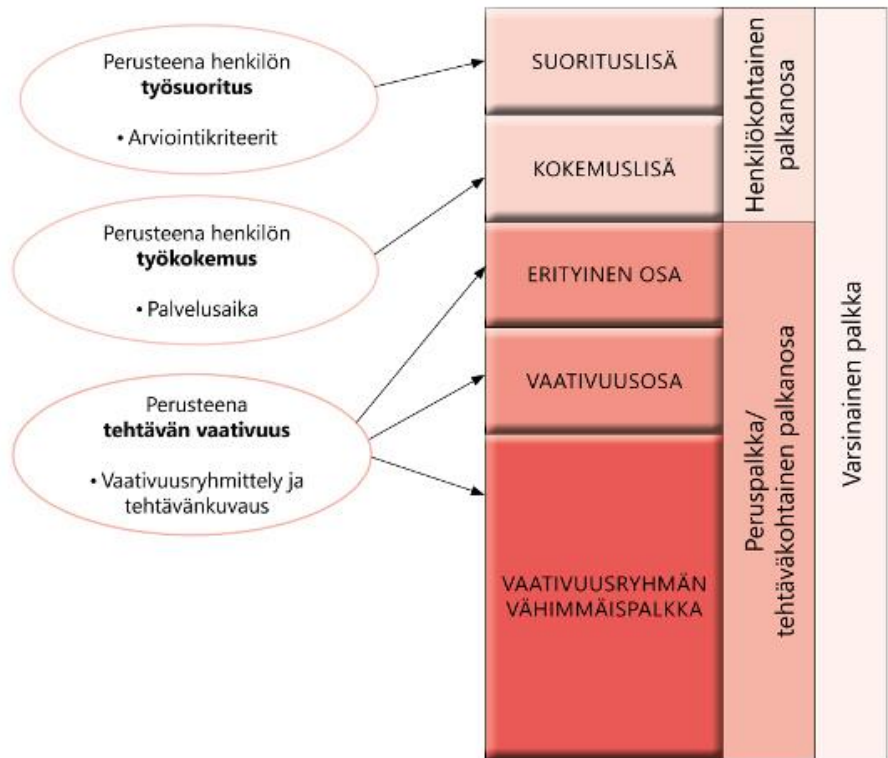
valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiamies Anneli Salo

### KIRKON YLEINEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄ:

Yleisessä palkkausjärjestelmässä säännöllisesti palkanmaksukausittain maksettava palkka eli ns. varsinainen palkka muodostuu:

1. tehtäväkohtaisesta palkanosasta (peruspalkka; KirVesTes 22 §) ja
2. henkilökohtaisesta palkanosasta (kokemuslisä ja suorituslisä; KirVesTes 24–26 §).

### Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän palkanosat:



Tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmien kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla.

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei vaativuusosasta tai erityisestä perusteesta muuta johdu.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Peruspalkan vaativuusosa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuskriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

Peruspalkan erityinen osa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Peruspalkan muodostuminen:

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuusryhmää seuraavan vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Tehtävän vaativuuden arvioinnissa voidaan erottaa kaksi vaihetta:

1. tehtävän sijoittaminen vaativuusryhmään ja
2. viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen.

Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää (Kirkon virka- ja työehtosopimus, liite 1 kohta 1.2), jonka lisäksi voidaan maksaa myös varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää, jonka vuosittaisesta maksamisesta päättää kirkkoneuvosto.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja ja tehtäväkuvaus ovat kokouksessa nähtävillä.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ehdotus** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) määräaikainen diakoniatyön projektivirka sijoitetaan vaativuusryhmään 502.
- 2) tehtävän peruspalkaksi määritellään 2 743,31 €.
- 3) palkkaus on voimassa 1.10.2024 lähtien.

**Päätös:** hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

**Toimeenpano:** otepöytäkirja diakoniatyön projektityöntekijä Riikka Kälkäjälle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 10 §

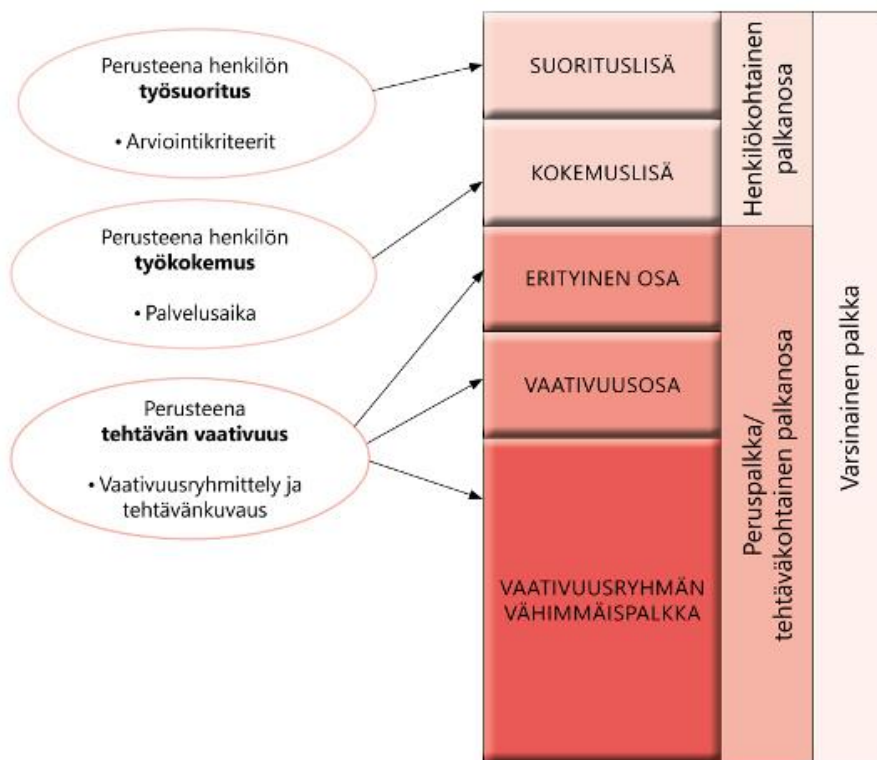
## PALVELUESIHENKILÖN TYÖSUHTEEN PERUSPALKAN MÄÄRITTÄMINEN

valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiamies Anneli Salo  
KIRKON YLEINEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄ:

Yleisessä palkkausjärjestelmässä säännöllisesti palkanmaksukausittain maksettava palkka eli ns. varsinainen palkka muodostuu:

1. tehtäväkohtaisesta palkanosasta (peruspalkka; KirVesTes 22 §) ja
2. henkilökohtaisesta palkanosasta (kokemuslisä ja suorituslisä; KirVesTes 24–26 §).

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän palkanosat:



Tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmien kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla.

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei vaativuusosasta tai erityisestä perusteesta muuta johdu.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Peruspalkan vaativuusosa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuskriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

Peruspalkan erityinen osa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Peruspalkan muodostuminen:

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuusryhmää seuraavan vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Tehtävän vaativuuden arvioinnissa voidaan erottaa kaksi vaihetta:

1. tehtävän sijoittaminen vaativuusryhmään ja
2. viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen.

Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää (Kirkon virka- ja työehtosopimus, liite 1 kohta 1.2), jonka lisäksi voidaan maksaa myös varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää, jonka vuosittaisesta maksamisesta päättää kirkkoneuvosto.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja ja tehtäväkuvaus ovat kokouksessa nähtävillä.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ehdotus** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. palveluesihenkilön tehtävä sijoitetaan vaativuusryhmään 503.
2. tehtävän peruspalkaksi määritellään 2 885,11 €.
3. lisäksi maksetaan tiimilisää 125 €/kk.
4. palkkaus on voimassa 1.1.2025 lähtien.

**Päätös:** hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

**Toimeenpano:** otepöytäkirja palveluesihenkilö Johanna Lahtelalle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 11 §

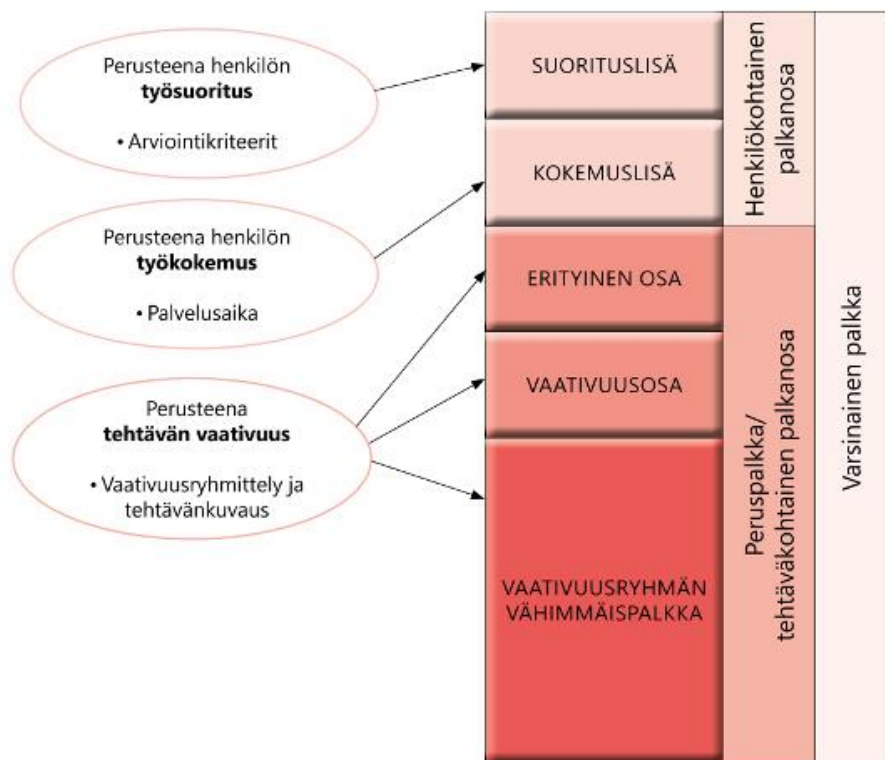
## TILAPÄÄLLIKÖN TYÖSUHTEEN PERUSPALKAN MÄÄRITTÄMINEN

valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiamies Anneli Salo  
KIRKON YLEINEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄ:

Yleisessä palkkausjärjestelmässä säännöllisesti palkanmaksukausittain maksettava palkka eli ns. varsinainen palkka muodostuu:

1. tehtäväkohtaisesta palkanosasta (peruspalkka; KirVesTes 22 §) ja
2. henkilökohtaisesta palkanosasta (kokemuslisä ja suorituslisä; KirVesTes 24-26 §).

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän palkanosat:



Tehtäväkohtainen palkanosat (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmien kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla.

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei vaativuusosasta tai erityisestä perusteesta muuta johdu.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Peruspalkan vaativuusosa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuskriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

Peruspalkan erityinen osa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Peruspalkan muodostuminen:

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuusryhmää seuraavan vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Tehtävän vaativuuden arvioinnissa voidaan erottaa kaksi vaihetta:

1. tehtävän sijoittaminen vaativuusryhmään ja
2. viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen.

Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää (Kirkon virka- ja työehtosopimus, liite 1 kohta 1.2), jonka lisäksi voidaan maksaa myös varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää, jonka vuosittaisesta maksamisesta päättää kirkkoneuvosto.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja ja tehtäväkuvaus ovat kokouksessa nähtävillä.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ehdotus** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. tilapäällikön tehtävä sijoitetaan vaativuusryhmään 601.
2. tehtävän peruspalkaksi määritellään 3 253,95 €.
3. palkkaus on voimassa 1.1.2025 lähtien.

**Päätös:** hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Merk.** Tavi Jarva poistui kokouksesta asianosaisjäävinä klo 17.32–17.33 väliseksi ajaksi.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

**Toimeenpano:** otepöytäkirja tilapäällikkö Pasi Jarvalle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

12 §

## OSATIIMIESIHENKILÖLISÄ

valmistelija: kirkkoherra Erja Oikarinen ja talousjohtaja/palkka-asiamies Anneli Salo  
Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.9.2014 133.§ päättänyt, että mikäli tiimin esihenkilöisää ei ole huomioitu viran/toimen vaatuvuusryhmää ja sen peruspalkkaa määritettäessä niin tiimiesihenkilöisän suuruus on 1 500 € vuodessa eli 125 €/kk.

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan, että mikäli esihenkilö ja tiimiesihenkilö ovat erikseen sopineet, että osa tiimiesihenkilön tehtäviin kuuluvista tehtävistä jää pois niin silloin lisäpalkkion osuus on 65 €/kk.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ehdotus** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) määrittää osatiimiesihenkilöisäksi 65 €/kk.
- 2) päättää, että osatiimiesihenkilöisä merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.
- 3) päättää, että maksettava osatiimiesihenkilöisä annetaan talousjohtajan viranhaltijapäätöksellä kirkkoneuvostolle ja palkanlaskentaan tiedoksi työntekijän aloittaessa osatiimihenkilötehtävän hoitamisen. Kyseinen päätös voidaan tarvittaessa tehdä myös takautuvasti.

**Päätös:** hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

**Toimeenpano:** otepöytäkirja palkanlaskentaan Sari Karvoselle ja talousjohtajalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 13 §

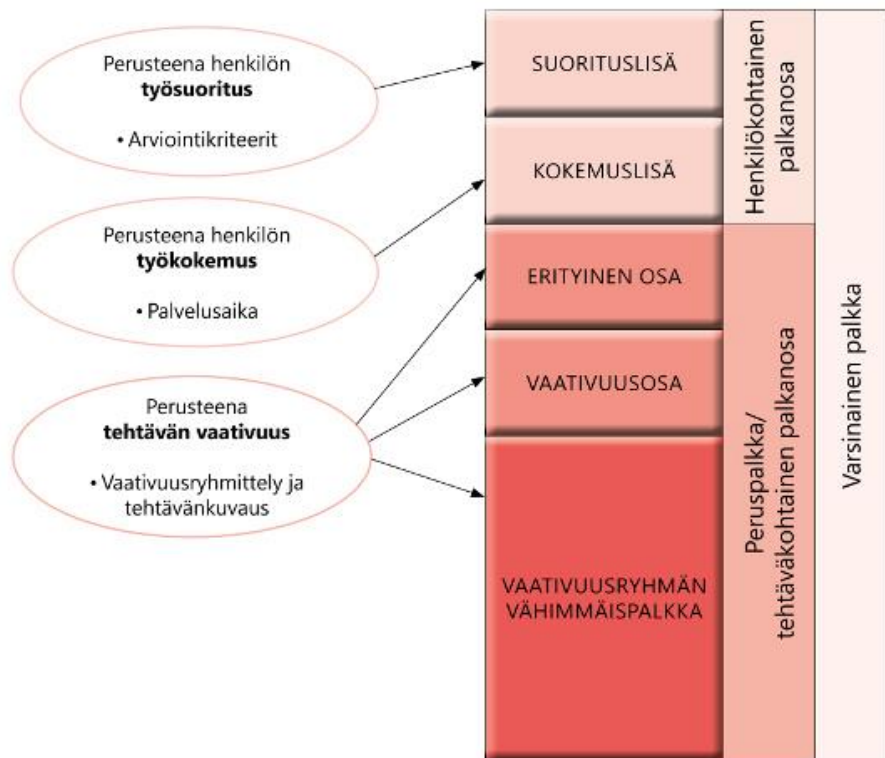
## KOKIN TYÖSUHTEEN PERUSPALKAN MÄÄRITTÄMINEN

valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiamies Anneli Salo

## KIRKON YLEINEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄ:

Yleisessä palkkausjärjestelmässä säännöllisesti palkanmaksukausittain maksettava palkka eli ns. varsinainen palkka muodostuu:

1. tehtäväkohtaisesta palkanosasta (peruspalkka; KirVesTes 22 §) ja
2. henkilökohtaisesta palkanosasta (kokemuslisä ja suorituslisä; KirVesTes 24–26 §).

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän palkanosat:

Tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmien kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla.

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei vaativuusosasta tai erityisestä perusteesta muuta johdu.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Peruspalkan vaativuusosa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuskriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

Peruspalkan erityinen osa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Peruspalkan muodostuminen:

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuusryhmää seuraavan vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Tehtävän vaativuuden arvioinnissa voidaan erottaa kaksi vaihetta:

1. tehtävän sijoittaminen vaativuusryhmään ja
2. viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen.

Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää (Kirkon virka- ja työehtosopimus, liite 1 kohta 1.2), jonka lisäksi voidaan maksaa myös varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää, jonka vuosittaisesta maksamisesta päättää kirkkoneuvosto.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja ja tehtäväkuvaus ovat kokouksessa nähtävillä.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ehdotus** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. kokon tehtävä sijoitetaan vaativuusryhmään 501.
2. tehtävän peruspalkaksi määritellään 2 602,83 €.

**Päätös:** hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

**Toimeenpano:** otepöytäkirja palkanlaskentaan Sari Karvoselle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## 14 §

## KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA VV. 2025–2026

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 3:27).

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

## LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ehdotus (khra):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

**Päätös** (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:**

viedään kirkkovaltuuston kokouksen 6.2.2025 esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 15 §

## KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VV. 2025–2026

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 3:27)

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

## LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ehdotus (khra):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

**Päätös** (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:**

viedään kirkkovaltuuston kokouksen 6.2.2025 esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 16 §

## KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA VV. 2025–2026

valmistelija: hallintosihteeri ja kirkkoherra

Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 8 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsenen. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen (Kempeleen seurakunnan hallintosääntö 3:2 ja KJ 3:32)

Kirkkolain 9 luvun §:n 8 mukaan jollei erityisestä syytä muuta johdu, tuleen kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa. Kirkkoneuvoston valinnassa on näin ollen noudatettava tasa-arvolakia.

## LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ehdotus (khra):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee ensin kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vv. 2025–2026 ja hänelle varajäsenen ja sen jälkeen 8 muuta kirkkoneuvoston jäsentä ja jokaiselle heistä henkilökohtaiset varajäsenet vv. 2025–2026.

**Päätös** (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:**

viedään kirkkovaltuuston kokouksen 6.2.2025 esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 17 §

## PUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN VALITSEMINEN KUUTEEN VASTUURYHMÄÄN VV. 2025–2026

valmistelija: hallintosihteeri ja vs. khra

Kempeleen seurakunnassa on toiminut vuodesta 2019 alkaen vastuuryhmät, jotka asettaa kirkkovaltuusto ja joiden toimikausi on valtuustokausi. Toimikauden aikana tapahtuvat mahdolliset henkilövaihdokset päätetään kirkkoneuvostossa.

Vastuuryhmän jäseniksi valitaan neljä henkilöä ja kirkkoneuvoston edustaja, joka toimii samalla vastuuryhmän puheenjohtajana. Jäsen voi olla kirkkovaltuuston jäsen, tai jäseneksi voidaan tarvittaessa valita myös kirkkovaltuuston ulkopuolelta. Jäsenen tulee olla konfirmoitu Kempeleen seurakunnan jäsen, joka on kiinnostunut asianomaisen vastuualueesta. Edellinen periaate on keskeinen otettaessa huomioon kirkkolain 9 luvun 8 §, joka määrää tasa-arvolain mukaisesti, että jäsenistä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Kirkkovaltuuston puheenjohtajistolla on luottamusasemansa puolesta oikeus osallistua vastuuryhmien kokouksiin.

Vastuuryhmän jäsenille ei valita varajäseniä, vaan jäsenen ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen, pyritään ensisijaisesti etsimään kokoukselle uusi aika. Kokouksessa on aina oltava paikalla puheenjohtaja, työntekijäedustus ja vähintään yksi jäsen.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ehdotus** (khra): kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee

- 1) yleisen seurakuntatyön vastuuryhmän puheenjohtajan ja sen jälkeen viisi jäsentä vv. 2025–2026;
- 2) kasvatuksen vastuuryhmän puheenjohtajan ja sen jälkeen viisi luottamushenkilöjäsentä vv. 2025–2026;
- 3) diakonian vastuuryhmän puheenjohtajan ja sen jälkeen viisi luottamushenkilöjäsentä vv. 2025–2026;
- 4) vapaaehtoisuuden vastuuryhmän puheenjohtajan ja sen jälkeen viisi luottamushenkilöjäsentä vv. 2025–2026;
- 5) hautausmaiden vastuuryhmän puheenjohtajan ja sen jälkeen viisi luottamushenkilöjäsentä vv. 2025–2026;
- 6) kiinteistöjen vastuuryhmän puheenjohtajan ja sen jälkeen viisi luottamushenkilöjäsentä vv. 2025–2026.

**Päätös** (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:**

viedään kirkkovaltuuston kokouksen 6.2.2025 esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

18 §

## HAUTAINHOITORAHASTON OHJESÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN, LIITE 5:1-3

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukainen uusi hautainhoitorahaston mallisääntö on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Se on tarkoitettu malliksi, jonka pohjalta seurakuntataloudet voivat paikallisten olosuhteiden ja käytäntöjen mukaan laatia oman ohjesääntönsä.

Kempeleen seurakunnalla on hautojen hoitoa varten perustettuna erillinen hautainhoitorahasto, jonka säännöt nyt päivitetään vastaamaan 1.7.2023 voimaan tulleita lakimuutoksia.

Tämän pykälän liitteenä ovat sekä vielä voimassa olevat Kempeleen seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt, uusi mallisääntöpohja sekä talousjohtajan yhdessä hautausmaavastuuryhmän kanssa laatima pohjaehdotus uudeksi Kempeleen seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesäännöksi. Hautainhoitorahaston päivitetyn ohjesäännön hyväksymisestä päättää kirkkovaltuusto kirkkoneuvoston esityksestä.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ehdotus** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) uuden hautainhoitorahaston ohjesäännön hyväksymistä.
- 2) että uusi ohjesääntö tulee voimaan 17.3.2025 alkaen, johon ajankohtaan nyt voimassa olevan ohjesäännön voimassaoloaika päättyy.
- 3) että ohjesäännön liitteen 2 mukainen yhteyshenkilötietolista pidetään ajantasaisena koko ajan. Tähän liittyvä yleinen päivitys annetaan talousjohtajan tehtäväksi ja kotisivulla olevien tietojen päivitys tiedottajan tehtäväksi.

**Päätös:** hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** viedään 6.2.2025 kirkkovaltuuston esityslistalle, jonka kokoukseen jälkeen otepytäkirja tilapäällikkö Pasi Jarvalla, seurakuntamestari Markku Parttimaalle, tiedottaja Sari Karvoselle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

19 §

## HAUDANHOITOMAKSUT 1.3.2025 ALKAEN

valmistelija: talousjohtaja

Hinnasto on laadittu KL 3 luvun 33 §:n mukaisesti. Hallintosäännön 3 luvun 6 §:n kohdan 9 mukaisesti kirkkoneuvosto vahvistaa perittävät haudanhoitomaksut. Haudanhoitopalvelukokonaisuuden valmistelu kuuluu talousjohtajan tehtäväkuvaan.

HAUDANHOITOMAKSUT	kukat ja kanervat, kpl	€
yhden kesän hoito/ 1 hautapaikka	2	120,00
yhden kesän hoito/ 2 vierekkäistä hautapaikkaa	3	125,00
yhden kesän hoito/ 3 vierekkäistä hautapaikkaa	4	130,00
yhden kesän hoito/ 4 vierekkäistä hautapaikkaa	5	135,00
yhden kesän hoito/ 5 vierekkäistä hautapaikkaa	6	140,00
VIIDEN VUODEN HAUDANHOITOSOPIMUS:	kukat ja kanervat, kpl	€
1 hautapaikka	2	600,00
2 vierekkäistä hautapaikkaa	3	625,00
3 vierekkäistä hautapaikkaa	4	650,00
4 vierekkäistä hautapaikkaa	5	675,00
5 vierekkäistä hautapaikkaa	6	700,00

**Kesähoitoon sisältyy kesäkukkien ja reunakukkien (hopealehti) istuttaminen, kukkapaikan kunnostus ja hoito, kukkien ja kanervien hankinta, istutus ja hoito sekä kukkapaikan syyspuhdistus, jonka yhteydessä kanervat istutetaan hoitohaudoilta.**

**Kukat istutetaan juhannukseen mennessä ja hoitokausi jatkuu syyskuun loppuun. Kanervat poistetaan hoitohaudoilta kevään hautausmaan siivoustalkoiden yhteydessä/puutarhurien toimesta.**

**HAUDAN KASTELUSOPIMUS: 80 €/kastettava hauta**

Kasteluhoito alkaa siitä ajankohdasta, kun omaiset ovat istuttaneet kukat haudalle, kuitenkin aikaisintaan kesäkuun alusta ja päättyy siihen, kun omaiset ovat poistaneet kesäkukat haudalta, kuitenkin viimeistään syyskuun loppuun mennessä. Kastelusopimukseen ei sisälly kukka-alueen yleistä hoitamista, lannoittamista, kukka-alueen mullan vaihtoa tai kukkien uusimista.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ehdotus** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy perittävät haudanhoitomaksut. Hinnat ovat voimassa 1.3.2025 lähtien toistaiseksi.

**Päätös:** hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** otepöytäkirja palveluesimies Pasi Jarvalle, seurakuntamestari Markku Parttimaalle ja tiedottaja Sari Karvoselle

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



20 § EI-JULKINEN PYKÄLÄ

**Pykälä on otsikko mukaan lukien salassa pidettävä: Julkisuuslaki 24 § kohta 17.**

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 21 §

## TYHJÄN SYLIN MUISTOPAIKKA

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo  
Kokkokankaan hautausmaahankkeen vaiheen 2 osalta on toteutussuunnitteluvaiheessa sekä alueellisesti että määrärahallisesti (30 000 €) varauduttu toteuttamaan Tyhjän sylin muistopaikka uuden laajennusosan Muistometsän alueelle (Kv 19.12.2024 § 42).

Tyhjän sylin muistopaikka tarjoaa tulevalle Muistometsäalueellamme konkreettisen paikan surra lapsettomuutta ja lapsen ja raskauden menetystä. Muistopaikalla suru tulee näkyväksi ja tunnustetuksi myös kukkien ja kynttilöiden myötä.

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan tälle muistopaikalle tulevan muistopatsaan toteutussuunnitteluvaiheen käynnistämistä. Muistopatsaan paikka on merkitty alla olevaan toteutussuunnitteluvaiheen visualisointikuvaan oranssilla nuolella.



Visualisointikuva: arkkitehtitoimisto Kari Sipilä Oy

Muistopatsaan suunnittelijaksi ehdotetaan valittavaksi iiläinen kuvataiteilija, kuvanveistäjä Sanna Koivisto, joka on tunnettu myös hautaveistosten suunnittelusta ja toteutuksesta: [Etusivu | Sanna Koivisto - kuvataiteilija](#). Hän on lupautunut olemaan käytettävissä tähän tehtävään.

## LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: nyt rakennettava muistopaikka voi auttaa lasta ymmärtämään, että suru ja kaipaus ovat luonnollisia tunteita ja että rakkaus ja muisto elävät ikuisesti. Muistopaikan olemassaolo kertoo lapselle välittävästä yhteisöstä, joka tukee ja kulkee vierellä kaikissa elämän tilanteissa.

**Ehdotus** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. päättää aloittaa Tyhjän Sylin muistopatsaan ja sen kautta vielä tarvittavan lähialueen tarkemman toteutussuunnittelun (esim. kukka- ja kynttiläpaikat).
2. valitsee muistopatsaan suunnittelijaksi kuvataiteilija, kuvanveistäjä Sanna Koiviston.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

3. valtuuttaa talousjohtajan toimimaan myös Tyhjän sylin muistopaikkasuunnittelun ja -toteutuksen hankevastaavana.
4. hyväksyy toteutussuunnitelman ennen toteutusvaiheeseen siirtymistä.

**Päätös:** hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Merk.** Pykälän käsittely aloitettiin tauon jälkeen klo 18.18 samalla kokoonpanolla kuin ennen taukoa.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

**Toimeenpano:** otepyytäkirja kuvataiteilija, kuvanveistäjä Sanna Koivistolle, talousjohtajalle, Kokkokankaan hautausmaan laajennusvaiheen rakennuttajakonsultti Kari Hiukalle ja pääsuunnittelija, arkkitehti Kari Sipilälle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

22 §

## LAINANOTTOVALTUUTEEN LIITTYVÄN EUROMÄÄRÄRAJAN ASETTAMINEN KIRKKONEUVOSTOLLE

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kirkkovaltuuston kokouksessaan 9.11.2023 § 42 hyväksymän hallintosäännön 3. luvun 6. pykälän mukaisesti ”*kirkkoneuvosto päättää lainan ottamisesta, jos sen määrä ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää*”.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ehdotus** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkoneuvostolle asetettava pitkäaikaisen lainan maksimimääräinen hakukohtainen raja on 2 000 000 €.

**Päätös** (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** viedään kirkkovaltuuston 6.2.2025 kokouksen esityslistalle, jonka jälkeen otepöytäkirja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

23 §

ALOITTEEN VASTAANOTTAMINEN: SEURAKUNNAN LUOPUMINEN VIESTIPALVELU X:N KÄYTTÄMISESTÄ, LIITE 7

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkovaltuutettu Sari Janatuinen on yhdessä kirkkovaltuutettujen Kerttu Mömmön ja Rita Kumpulaisen kanssa jättänyt kirkkovaltuuston kokouksessa 19.12.2024 oheisen liitteen mukaisen aloitteen, jossa he ehdottavat, että seurakunta luopuisi Viestipalvelu X:n käyttämisestä.

**Ehdotus** (kirkkoherra): kirkkoneuvosto ottaa aloitteen vastaan ja antaa sen valmistelun kirkkoherralle.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan kirkkoherralle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

24 §  
MUUT ASIAT

**Ehdotus** (khra): käsitellään mahdolliset muut asiat:

Timo Hakkarainen tiedusteli piispantarkastuksen ohjelman valmistumisesta ja onko mahdollisesti luottamushenkilöitä koskevaa osuutta, jolloin heidän tulisi osallistua mukaan.

Kirkkoherra kertoi, että ohjelma 13.-14.2. ja 16.2.2025 pidettävään piispantarkastukseen on valmis. Se lähetetään luottamushenkilöille ja siitä tiedotetaan seurakuntalaisia. Piispan seurueeseen kuuluvat luottamushenkilöpuheenjohtajisto kulkee ohjelman piispan mukana, mutta perjantaina 14.2. on luottamushenkilötapaaminen Kokkokankaan salissa klo 17-19. Myös sunnuntaina 16.2. klo 10 alkavaan piispanmessuun, tarkastukseen ja juhlakahvitukseen voivat luottamushenkilöt osallistua.

Hakkaraisen toinen kysymys koski hiippakuntapäivien iltahjelmaa. Voivatko luottamushenkilöt osallistua myös siihen? Kyllä voivat. Tähän on budjetoitu varoja.

Rita Kumpulaisen kysymys liittyi piispantarkastukseen ja koski seurakuntalaisia, eli milloin heillä on tarkastuksen aikana mahdollista tavata piispa? Kolme seurakuntalaisille avointa tilaisuutta on tarjolla, eli torstaina 13.2. klo 8.30-9.45 Pyhän Kolminaisuuden kirkon aamuhartaudessa ja aamukahvilla, perjantaina 14.2. klo 15-16 Zeppelinin kirjastossa ja sunnuntaina 16.2. messussa, tarkastuksessa ja juhlakahveilla (messu klo 10 alkaen).

**Päätös:** merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

25 §

ILMOITUSASIAT, LIITE 8: 1-3

Tiedoksi annettavaa:

- Viranhaltijapäätöskoonti 2.12.2024-14.1.2025, liite 8:1
- Kempeleen Pappila, pumppaamon huoltotie, muistio 7.11.2024, liite 8:2
- Vuoden 2024 YV-keräyksen keräystuotto 4613,18 €, tilityslomake, liite 8:3
- kirkkoneuvoston iltakoulu 30.1.2024 klo 17 ja seuraava kirkkoneuvoston kokous 27.2.2024 klo 17, jota ennen on Ympäristödiplomista eteenpäin koulutus klo 11:30-16:00

**Esitys** (vs. khra): merkitään tiedoksi.

**Päätös:** merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

26 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 9

Virsi 546:4-5.

Kokouksen päättäminen klo 18.46.

Muutoksenhaku on liitteenä 9.

Erja Oikarinen  
puheenjohtaja

Tarja Karppinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 24.1.2025

Timo Hakkarainen

Markku Heikkala

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_