

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 Kempele
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

JULKINEN PÖYTÄKIRJA 9/2023
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 29.6.2023 klo 17.00 – 19.42, tauko 18.26-18.36	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali, Kissaojantie 12, 90450 Kempele	
Läsnä	Hakkarainen Timo Janatuinen Sari Jarva Taavi Kaisto Antti Paakinaho Satu Rauma Tuula Sankilampi Johanna Siniaalto Raija Oikarinen Erja Karvonen Sari Hiukka Kari Karppinen Tarja	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston varajäsen Rita Kumpulaisen tilalla kirkkoneuvoston jäsen, vpj., pj 158, 160 §:t, pois 151 § kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston varajäsen T. Pajulan tilalla kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen vt. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj., pois 158 ja 160 §:t vs. talousjohtaja, pois 155 § rakennuttajakonsultti, 139-146 §:t sihteeri
Poissa	Kaikkonen Keijo Kumpulainen Rita Pajula Terttu Juvani Kaisu Paananen Juha	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj.

Kokouksessa käsitellyt asiat:

139 § EI- JULKINEN HANKINTA-ASIA: PAPPILAN PIHA-ALUEEN RAKENNUSURAKOITSIJAN VALINTA	5
140 § EI - JULKINEN HANKINTA-ASIA: PAPPILAN PIHA-ALUEEN ANNETTUIEN RAKENNUSURAKKATARJOUSTEN POISSULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA	6
141 § EI JULKINEN HANKINTA-ASIA: PAPPILAN PIHA-ALUEEN ANNETTUIEN RAKENNUSURAKKATARJOUSTEN POISSULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA	7
142 § EI JULKINEN HANKINTA-ASIA: PAPPILAN PIHA-ALUEEN ANNETTUIEN RAKENNUSURAKKATARJOUSTEN POISSULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA	8
143 § EI JULKINEN HANKINTA-ASIA: PAPPILAN PIHA-ALUEEN ANNETTUIEN RAKENNUSURAKKATARJOUSTEN POISSULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA	9
144 § EI JULKINEN HANKINTA-ASIA: PAPPILAN PIHA-ALUEEN ANNETTUIEN RAKENNUSURAKKATARJOUSTEN POISSULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA	10
145 § PAPPILAN PIHA-ALUE: URAKKASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN-	12
146 § PAPPILAN PIHA-ALUE: SÄHKÖTYÖTARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN	13
147 § PAPPILAN PIHA-ALUE: RAKENTAMISVAIHEEN RAKENNUTTAJAKONSULTTISOPIMUKSEN HVYÄKSYMINEN	14
148 § UUDEN PAPPILAN PELASTUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN	15
149 § LAUSUNTO OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE KOSKEN SEURAKUNTAPASTORI PÄIVI OLLIKAISEN VIRKAVAPAUSSANOMUSTA.....	16
150 § VIRKAMÄÄRÄYSPYYNTÖ SEURAKUNTAPASTORIN VIRKAAN AJALLE 1.10.2023-6.2.2024	18

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

151 §_DIAKONISSA SOILE JARVAN VIRKAVAPAUSHAKEMUS AJALLE 1.10.2023-30.9.2024	20
152 §_DIAKONIAVIRANHALTIJAN SIIJAISEN REKRYTOINTI	21
153 §_NUORISOTYÖNOHJAAJA MERJA VEIKKOLAISEN VIRKAVAPAAUS AJALLA 1.9.2023-16.7.2024.....	22
154 §_NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIIJAISEN VALINTA	23
155 §_TIEDOTUSIIHTEERI SARI KARVOSELLE MAKSETTAVA KERTAKORVAUS	25
156 §_PALVELUVASTAAVA JOHANNA LAHTELALLE MAKSETTAVA KERTAKORVAUS.....	27
157 §_VIESTINTÄPÄÄLLIKKÖ TUUKKA MYLLYMÄERN ESITTÄMÄ PALKANTARKSITUSPYYNTÖ.....	29
158 §_VT. KIRKKOHERRAN MATKAKUSTANNUSTEN KORVAAMINEN KIPA 2 -HANKKEEN TYÖPAJAPÄIVIIN OSALLISTUMISTA VARTEN	34
159 §_KEMPELEEN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUN PAIKALLISUUNNITELMAN 2023-2026 HYVÄKSYMINEN	35
160 §_KIRKKOHERRANVAALISSA SUORITETTAVA KERÄYS	36
161 §_KIRKONMÄKIHANKE: PÄÄ- JA ARKKITEHTISUUNNITTELUN JATKOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	37
162 §_KIRKONMÄKIHANKE: VANHAN KIRKON JA KELLOTAPULIN SISÄPUOLISTEN KUNNOSTUSTÖIDEN JATKOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	38
163 §_KIRKONMÄKIHANKE: VALAISTUSSUUNNITTELUN JATKOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	39
164 §_KIRKONMÄKIHANKE: SÄHKÖURAKAN JATKOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN.....	40
165 §KIRKONMÄKIHANKE: PROJEKTINJOHDON JATKOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	41
166 §SEURAKUNTALAISEN ALOITE: SOTIEMME 1939–1945 VETERAANIEIN MUISTOKSI HANKITTAVA MUISTOMERKKI YHTEISTYÖSSÄ KEMPELEEN KUNNAN JA PERINNETOIMIKUNNAN KANSSA.....	43
167 §MAKSAMATTA JÄTETTYJEN SAATAVIEIN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOIKSI.....	44
168 §PITKÄAIKAINEN LAINA: LAINAN NOSTO INVESTOINTIHANKKEITA VARTEN	45
169 §_SUOMEN LÄHETYSSEURAN VUOSIKOKOUSEDUSTAJIEIN VALINTA	46
170 §KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 4.5.2023 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO	47
171 §MUUT ASIAT/ALOITE: TARJOTTIMET	48

ALKUHARTAUUS

Vt. kirkkoherran pitämä alkuhartaus. Laulettiin virrestä 932:1–2. Vt. kirkkoherra luki viikon psalmista, Ps. 32.

134 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

135 § KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty sähköpostitse 22.6.2023 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Päätös: todettiin kokouksen laillisuus.

Muutoksenhaku:

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

136 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin kokouksen päätösvaltaisuus.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

137 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 5.-26.7.2023.

Päätös: pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoinakin, valittiin Tuula Rauma ja Johanna Sankilampi. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 5.-26.7.2023

138 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Työjärjestykseen tuotiin kokouksessa lisäpykäläksi ensimmäisestä asiapykälästä johtuvan rakennusurakkatarjouksen osalta viiden tarjoajan poissulkeminen tarjouskilpailusta, eli jokaisesta oma pykälänsä. Nämä lisäpykälät esitettiin otettavan pykälä 139 jälkeen. Samalla tuotiin kokoukseen mainitusta pykälästä 139 uusi tekstiversio, jossa oli huomioitu esityslistan lähettämisen jälkeen, kokouksen alla käyty tarjouskilpailun viime vaiheet. Viiden lisäpykälän numeroinniksi esitettiin 140-144, minkä vuoksi kaikki asialistalla pykälästä numero 140 lähtien siirtyisivät numeroinniltaan alkamaan lisäpykälien jälkeen pykälästä 145 edeten näin juoksevana esityslistan loppuun asti. Puheenjohtaja ilmoitti vielä asiantuntijana olevan henkilön läsnäolon kaikkien Uuden pappilan piha-aluetta koskevien pykälien osalta. Muihin asioihin kirkkoneuvoston jäsen Johanna Sankilampi esitti tuovansa aloitteen.

Päätös: työjärjestys hyväksyttiin edellä mainituilla muutoksilla.

Pöytäkirjan tarkastajat:

139 §

EI- JULKINEN HANKINTA-ASIA: PAPPILAN PIHA-ALUEESTA RAKENNUSURAKOITSIJAN VALINTA, LIITTEET:
2: 1-22, 2A:1-10, 2B:1-9, 2C: 1-9 , 2D: 1- 10, 2E: 1-9 , 2 F: 1-,15, 2G: 1-6

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

140 §

EI - JULKINEN HANKINTA-ASIA: PAPPILAN PIHA-ALUEESTA ANNETTUIJEN
RAKENNUSURAKKATARJOUSTEN POISSULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA, LIITTEISTÄ 2: 1-22 JA 2G:1-6

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

141 §

EI JULKINEN HANKINTA-ASIA: PAPPILAN PIHA-ALUEESTA ANNETTUIEN
RAKENNUSURAKKATARJOUSTEN POISSULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA, LIITTEISTÄ 2: 1-22 JA 2 D: 1-
10

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

142 §

EI JULKINEN HANKINTA-ASIA: PAPPILAN PIHA-ALUEESTA ANNETTUIEN
RAKENNUSURAKKATARJOUSTEN POISSULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA, LIITTEISTÄ 2:1-22 JA 2 E:1-9

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

143 §

EI JULKINEN HANKINTA-ASIA: PAPPILAN PIHA-ALUEEN ANNETTUIJEN RAKENNUSURAKKATARJOUSTEN
POISSULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA, LIITTEISTÄ 2:1-22 JA 2B:1-9

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

144 §

EI JULKINEN HANKINTA-ASIA: PAPPILAN PIHA-ALUEEN ANNETTUIJEN RAKENNUSURAKKATARJOUSTEN
POISSULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA , LIITTEISTÄ 2:1-22 JA 2 F:1-15

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

145 §

PAPPILAN PIHA-ALUE: URAKKASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITTEET 2: 1- 22, 2A:1-10 JA 3

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto valitsee kokouksessaan 29.6.2023 pappilan piha-alueen rakennusurakoitsijan.

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankekokonaisuuteen liittyvät sopimukset (KL 10 luku 1 §). Hankinta-asiakirjat tulevat kokonaisuudessaan yleisöjulkisiksi liikesalaisuuksia lukuun ottamatta, kun sopimus hankinnan osalta on allekirjoitettu (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 2:7 §, kohta 2).

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Eesitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen urakkasopimuksen allekirjoitettavaksi.

Päätös: hyväksyttiin

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintokäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Otepöytäkirja rakennuttajakonsultille ja talousjohtajalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

146 §

PAPPILAN PIHA-ALUE: SÄHKÖTYÖTARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITTEET 4:1-3

valmistelija: vs.talousjohtaja

Seurakunta on pyytänyt liitteen mukaisen tarjouksen pappilan piha-alueen sähkötöistä. Nämä piha-alueen sähkötyöt käsitellään pappilarakennuksen sähköurakan lisä- ja muutostyönä.

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankekokonaisuuteen liittyvän tarjouksen.

LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen Wireman Finland Oy:n tarjouksen.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja Wireman Finland Oy:lle ja talousjohtajalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

147 §

PAPPILAN PIHA-ALUE: RAKENTAMISVAIHEEN RAKENNUTTAJAKONSULTTISOPIMUKSEN
HYVÄKSYMINEN, LIITTEET 5: 1-3

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 15.12.2021/187 § päättänyt, että seurakunta käyttää kaikissa investointihankkeissaan kirkkoneuvoston tehtävään valitsemaa rakennuttajakonsulttia. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.3.2023/75 § hyväksynyt Otakon Oy:n antaman liitteen mukaisen rakennuttajakonsulttitarjouksen ja valinnut tämän hankeosan rakennuttajakonsulttitehtävään RI Kari Hiukan.

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankekokonaisuuteen liittyvät sopimukset (KL 10 luku 1 §). Hankinta-asiakirjat tulevat kokonaisuudessaan yleisöjulkisiksi liikesalaisuuksia lukuun ottamatta, kun sopimus hankinnan osalta on allekirjoitettu (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 2:7 §, kohta 2).

Annetut yksikköhinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3:11 §, kohta 6).

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen rakennuttajakonsulttisolimuksen allekirjoitettavaksi.

Päätös: hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintokäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

Otepöytäkirja Otakon Oy:lle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

148 §

UUDEN PAPPILAN PELASTUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN, LIITE 6

valmistelija: vt. kirkkoherra Oikarinen

Pelastussuunnitelman laatimisvelvollisuus perustuu pelastuslain 14 ja 15 §:n sekä valtioneuvoston asetuksen pelastustoimesta 1 ja 2 §:n vaatimukseen omatoimisesta varautumisesta.

Säädösten tavoitteena on ihmisten oman toiminnan sekä viranomaistoiminnan menetelmin vähentää tulipalojen, tapaturmien ja muiden vaaratilanteiden määrää siten, että väestön terveys, omaisuus, työpaikat, toimeentulo, tuotannon jatkuvuus ja puhdas ympäristö kyetään turvaamaan kaikissa olosuhteissa sekä normaali- että poikkeusoloissa.

Pelastussuunnitelma tulee laatia yhteistyössä rakennuksen omistajan ja haltijan sekä toiminnanharjoittajien kanssa toiminnan ja kohteen erityispiirteet huomioiden.

Pelastussuunnitelman tavoitteena on toiminnan turvallisuutta vaarantavien riskitekijöiden kartoittaminen, henkilöturvallisuuden parantaminen, onnettomuus- ja vahinkotilanteiden ennaltaehkäisy ja toiminnan ohjaaminen onnettomuustilanteissa.

Pelastussuunnitelma on päivitettävä vuosittain tai toiminnan oleellisesti muuttuessa. Pelastussuunnitelmat on toimitettava alueen pelastusviranomaiselle ja niitä on päivitettävä ja täydennettävä tämän antamien ohjeiden mukaisesti. Pelastussuunnitelman päivittämisestä vastaa kirkkoherra.

Pelastussuunnitelmat on pidettävä ajan tasalla, ja niistä on tiedotettava tarvittavalla tavalla asianomaisen rakennuksen tai muun kohteen asukkaille ja työntekijöille sekä muille, joiden on osallistuttava pelastussuunnitelman toimeenpanoon.

Esityslistan liitteenä on uudisrakennuksena rakennetun Pappilan pelastussuunnitelma. Mikäli suunnitelmaan tehdään myöhemmin merkittäviä periaatteellisia muutoksia, on ne esitettävä kirkkoneuvostolle. Muutokset kirjataan kaikkiin pelastussuunnitelmakappaleisiin ja niistä ilmoitetaan pelastus-viranomaisille.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Pappilan pääasiallisina käyttäjinä ovat lapset ja nuoret, ja heidän turvallisuutensa on olennainen osa pelastussuunnitelmaa sekä sen toimintatapojen perehdyttämistä käyttäjille.

Esitys (vt. khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen Kempeleen seurakunnan Pappilan pelastussuunnitelman.

Päätös: hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: Pelastussuunnitelma lähetetään Oulu-Koillismaan pelastuslaitokselle ja laitetaan esille Pappilan kiinteistöön (kiinteistösihteeri). Henkilöstö perehdytetään pelastussuunnitelmien sisältöön (kirkkoherra). Nuorisotyön vapaaehtoiset toimijat perehdytetään sisältöön (nuorisotyön lähiesihenkilö). Perhejuhlien järjestäjät perehdytetään sisältöön (juhlapalveluiden lähiesihenkilö).

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

149 §

LAUSUNTO OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE KOSKEN SEURAKUNTAPASTORI PÄIVI OLLIKAISEN VIRKAVAPAUANOMUSTA, LIITTEET 7: 1-2

valmistelija: vt. kirkkoherra

Seurakuntapastori Päivi Ollikainen on jättänyt Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille virkavapausanomuksen Kempeleen seurakunnan seurakuntapastorin virasta hoitaakseen viransijaisena Utajärven seurakunnan kirkkoherran virkaa ajalla 7.8.2023-6.2.2024 (liite 1).

Kempeleen seurakunnan ja Tuomiokapitulin hallinnon kesän aikataulujen takia asiaa hoidetaan kahdessa vaiheessa:

1. vt. kirkkoherra Oikarinen on myöntänyt viranhaltijapäätöksellään seurakuntapastori Ollikaiselle virkavapauden ajalle 7.8.-30.9.2023, ja Tuomiokapituli on kokouksessaan 15.6.2023 antanut samalle ajalle virkamääräyksen Ollikaiselle Utajärven vs. kirkkoherran virkaan (liite 2). Tuomiokapituli on kokouksessaan 15.6.2023 todennut, että se voi tehdä päätöksen Ollikaisen virkavapauden ja viranhoidomääräyksen jatkamisesta 1.10.2023 alkaen 6.2.2024 saakka, kunhan se saa Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvoston lausunnon koskien Ollikaisen virkavapautta ko. ajalle.

KL 6:11

Kun seurakunnan kirkkoherran, kappalaisen tai seurakuntapastorin avoinna olevaan virkaan tai seurakunnan papin virkaan muutoin tarvitaan väliaikaista hoitajaa, tuomiokapituli määrää virkaa hoitamaan sitä haettavaksi julistamatta virkaan sopivan hiippakunnan papin siten kuin 2 momentissa säädetään.

KJ 6:8-9

Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää:

3) kirkkoherra vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle;

4) tuomiokapituli:

b) yli kahden kuukauden virkavapauden seurakunnan muulle papin viran haltijalle

Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapautta kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, mikäli seurakuntapastorin virkaan otetaan viransijainen, ja lapsia ja nuoria koskevat työalavastuut järjestellään seurakunnassa niin, että niihin nimetään vastuuhenkilöt. Seurakunnassa on tehty vt. kirkkoherran johdolla suunnitelma, jossa työalavastuut ja tehtävät nimetään uusille henkilöille, ja lapsivaikutukset eivät näin muodostu negatiivisiksi.

Esitys (vt. khra): Kirkkoneuvosto puoltaa seurakuntapastori Päivi Ollikaisen virkavapausanomusta Kempeleen seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 1.10.2023-6.2.2024.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: oteptk annetaan tiedoksi seurakuntapastori Päivi Ollikaiselle ja Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

150 §

VIRKAMÄÄRÄYSPYYNTÖ SEURAKUNTAPASTORIN VIRKAAN AJALLE 1.10.2023-6.2.2024, LIITETEET 7: 2 JA 8

valmistelija: vt. kirkkoherra

Seurakuntapastori Päivi Ollikainen on jättänyt Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille virkavapausanomuksen Kempeleen seurakunnan seurakuntapastorin virasta hoitaakseen viransijaisena Utajärven seurakunnan kirkkoherran virkaa ajalla 7.8.2023-6.2.2024.

Kempeleen seurakunnan ja Tuomiokapitulin hallinnon kesän aikataulujen takia asiaa hoidetaan kahdessa vaiheessa:

1. vt. kirkkoherra Oikarinen on myöntänyt viranhaltijapäätöksellään seurakuntapastori Ollikaiselle virkavapauden ajalle 7.8.-30.9.2023, ja Tuomiokapituli on kokouksessaan 15.6.2023
 - antanut virkamääräyksen Ollikaiselle Utajärven vs. kirkkoherran virkaan ajalle 7.8.-30.8.2023
 - antanut virkamääräyksen pastori Leena Brockmanille Kempeleen seurakunnan seurakuntapastorin viransijaiseksi ajalle 1.-30.9.2023
2. Tuomiokapituli on kokouksessaan 15.6.2023 todennut, että se voi tehdä päätöksen Ollikaisen virkavapauden ja viranhoitomääräyksen jatkamisesta 1.10.2023 alkaen 6.2.2024 saakka, kunhan se saa Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvoston lausunnon koskien Ollikaisen virkavapautta ko. ajalle.

KL 6:11

Kun seurakunnan kirkkoherran, kappalaisen tai seurakuntapastorin avoinna olevaan virkaan tai seurakunnan papin virkaan muutoin tarvitaan väliaikaista hoitajaa, tuomiokapituli määrää virkaa hoitamaan sitä haettavaksi julistamatta virkaan sopivan hiippakunnan papin siten kuin 2 momentissa säädetään.

KJ 6:8-9

Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää:

3) kirkkoherra vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle;

4) tuomiokapituli:

b) yli kahden kuukauden virkavapauden seurakunnan muulle papin viran haltijalle

Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapautta kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto.

Tuomiokapituli myöntäne seurakuntapastori Päivi Ollikaiselle virkavapautta seuraavassa kokouksessaan. Jos näin tapahtuu, Kempeleen seurakunta tarvitsee sijaisen hoitamaan Ollikaiselta vapautuneen seurakuntapastorinviran tehtäviä.

Kyseessä olevan viran tehtävänkuvaus määrittelee, että tehtävä on seurakuntapastorin tehtävä, johon kuuluu myös diakoniatyön lähiesihenkilön tehtävät, sekä koulu- ja oppilaitostyö. Todennäköisen virkavapauden ajaksi vt. kirkkoherra on tehnyt suunnitelman, jossa diakoniatyön lähiesihenkilön tehtävät sekä koulu- ja oppilaitostyön työalavastuu jaetaan sisäisin järjestelyin. Seurakuntapastorin tehtävään tarvitaan kuitenkin viransijainen. Sisäisen järjestelyn kokonaisuuteen kuuluu, että

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

seurakuntapastorin sijaisen tehtäväkuvaan määritellään sijaisuuden ajaksi työalavastuu varhaiskasvatuksen työalalla.

Kempeleen seurakunta on saanut kesäpapiksi tuomiokapitulin antamalla virkamääräyksellä pastori Leena Brockmanin. Pastori Leena Brockman on vuosien kuluessa toiminut määräaikaisena pastorina sekä toimituspalkkiopappina Kempeleen seurakunnassa. Hän on tullut monille seurakuntalaisille tutuksi. Hän tuntee seurakunnan organisaation, toiminnan ja työyhteisön. Pastori Leena Brockman on ilmaissut olevansa käytettävissä, jos tuomiokapituli päättää määrätä hänet hoitamaan Ollikaiselta vapautuvaa seurakuntapastorin virkaa viransijaisena.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: päätösehdotuksen myönteinen toteutuminen varmistaa varhaiskasvatuksen työalalle papin kyseessä olevaksi määräajaksi.

Esitys (vt. khra): Kirkkoneuvosto esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaa pastori Leena Brockmanille virkamääräyksen Kempeleen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan viransijaiseksi ajalle 1.10.2023-6.2.2024, mikäli Tuomiokapituli myöntää seurakuntapastori Päivi Ollikaiselle samalle ajalle virkavapauden Kempeleen seurakunnan seurakuntapastorin virasta.

Päätös: hyväksyttiin

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: oteptk annetaan tiedoksi pastori Leena Brockmanille ja Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

151 §

DIAKONISSA SOILE JARVAN VIRKAVAPAUSHAKEMUS AJALLE 1.10.2023-30.9.2024, LIITE 9

valmistelija: vt. kirkkoherra

Diakoniaviranhaltija Soile Jarva on jättänyt virkavapausanomuksen (liite) ajalle 1.10.2023-30.9.2024 toisen viran tai toimen hoitamista varten.

Viranhaltijalle voidaan hakemuksesta myöntää virkavapautta. Virkavapauden myöntäminen ja sen pituus ovat lähtökohtaisesti työnantajan harkinnassa (KL 65:40-41).

Kirkkojärjestyksen (6:8) mukaan kirkkoneuvosto myöntää virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: päätösehdotuksen myönteinen toteutuminen vaikuttaa diakoniatyön asiakasperheiden palvelun ja työalan kehittämisen perhetyön tavoitteiden suuntaan. Lapsivaikutukset eivät tule negatiivisiksi, jos mahdollisen virkavapauden ajalle otetaan viransijainen.

Esitys (vt. khra) Kirkkoneuvosto myöntää diakoniaviranhaltija Soile Jarvalle palkattoman virkavapaan hänen anomuksensa mukaisesti ajalle 1.10.2023-30.9.2024.

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin

Merk. Taavi Jarva poistui kokouksesta asianosaisjäävinä pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi kello 18.22-18.26.

Merk. 2: kokouksessa pidettiin tauko ajalla 18.26-18.36, jonka jälkeen kokous jatkui edelleen samoin osallistujin ollen siten päätösvaltainen.

Muutoksenhaku:

Toimeenpano: otept annetaan tiedoksi hakijalle, taloustoimistoon ja diakoniatyön tiimiesihenkilölle

Pöytäkirjan tarkastajat:

152 §

DIAKONIAVIRANHALTIJAN SIJAISEN REKRYTOINTI

valmistelija: vt. kirkkoherra

Diakoniaviranhaltija Soile Jarva on jäämässä virkavapaalle ajalle 1.10.2023-30.9.2024 toisen viran tai toimen hoitamista varten.

Kempeleen seurakunnassa on neljä diakonian virkaa. Näistä yhtä viranhaltija hoitaa tällä hetkellä 50-prosenttisesti, ja viran toista puolikasta hoitaa osa-aikainen (50 %) sijainen. Lisäksi yhden viranhaltijan työaika perhevapaan takia on syyskaudella 2023 on 80-prosenttinen. Nyt avoinna jäävään diakonian virkaan tarvitaan sijainen viranhaltijan tehtäväkuvan tehtävien hoitamiseksi. Lisäksi työalalla on tiedostettu kasvava perhetyön tarve, ja tätä on suunniteltu työstettävän syksyllä yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa. Sijaisen saaminen on siis perusteltua ja välttämätöntä diakoniatyön tehtävien ja uusien haasteiden hoitamiseksi.

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 3/2023 § 35 rekrytointityöryhmän vuosille 2023–2025. Työryhmään valittiin kirkkoherra ja talousjohtaja, luottamushenkilöpuheenjohtajisto (kirkkovaltuuston pj Kaisu Juvani, kirkkovaltuuston varapj. Juha Paananen ja kirkkoneuvoston varapj. Taavi Jarva) sekä Rita Kumpulainen, Keijo Kaikkonen ja Tuula Rauma. Työryhmä täydentää itseään aina kulloisenkin haettavana olevan työn työalan edustajalla. Työalan edustajana on luontevaa olla työalan lähiesihenkilö. Diakoniatyön lähiesihenkilö on seurakuntapastori Päivi Ollikainen.

Diakoniatyöhön rekrytoitavan sijaisen tehtäväkuvan tulee olla virkavapaalle jäävän viranhaltijan tehtäväkuvan kaltainen. Lisäksi tehtäväkuvassa tulee huomioida perhetyön suunnitelmat ja muu työalan kehittämistarve.

Sijaisen perehdyttämistä varten sijaisen ja viranhaltijan on tarpeen olla yhtä aikaa työssä vähintään 2 viikon ajan. Tälle ajalle työsuhde voi muodostua kirkkoherran viranhaltijapäätöksenä.

LAVA Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: päätösehdotuksen myönteinen toteutuminen varmistaa diakoniatyön asiakasperheiden palvelun ja työalan kehittämisen perhetyön tavoitteiden suuntaan.

Esitys (vt. khra) 1) kirkkoneuvosto päättää ottaa diakoniaviranhaltija Soile Jarvan virkavapaan 1.10.2023-30.9.2024 ajalle viransijaisen.

2) kirkkoneuvosto valtuuttaa rekrytointityöryhmän, jota on täydennetty työalan edustajalla eli diakoniatyön lähiesihenkilöllä, aloittamaan tarvittavat valmistelut rekrytoinnin onnistumiseksi, ja avaamaan sijaisuuden haettavaksi.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: oteptk annetaan tiedoksi diakoniatyön lähiesihenkilölle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

153 §

NUORISOTYÖNOHJAAJA MERJA VEIKKOLAISEN VIRKAVAPAAUS AJALLA 1.9.2023-16.7.2024, LIITE 9A

valmistelija: vt. kirkkoherra Oikarinen

Nuorisotyönohjaaja Merja Veikkolainen on jättänyt 15.5.2023 kirjallisen virkavapausanomuksen perhevapaata koskien ajalle 1.9.-16.7.2023. Vs. kirkkoherra on vastaanottanut kirjallisen anomuksen viranhaltijapäätöksessään 16.5.2023, mikä on tuotu kirkkoneuvostolle tiedoksi kokouksessa 1.6.2023.

Työntekijällä on oikeus jäädä perhevapaalle työsopimuslain perusteella:

Työntekijällä on oikeus raskauden tai synnytyksen vuoksi taikka lapsen hoitamista varten saada vapaaksi työstä sairausvakuutuslaissa tarkoitettut 1) raskausrahapäivät (raskausvapaa); 2) erityisraskausrahapäivät (erityisraskausvapaa); ja 3) vanhempainrahapäivät (vanhempainvapaa). TSL 4 § 1.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan TSL 4 § 1 määräystä sovelletaan työntekijöiden lisäksi myös viranhaltijoihin (KirVesTes 60 §).

Kirkkojärjestyksen (6:8) mukaan kirkkoneuvosto myöntää virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: päätösehdotuksen myönteinen toteutuminen vaikuttaa varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyön toteutumiseen. Lapsivaikutukset eivät tule negatiivisiksi, jos mahdollisen virkavapauden ajalle otetaan viransijainen.

Esitys (vt. khra) Kirkkoneuvosto myöntää nuorisotyönohjaaja Merja Veikkolaiselle virkavapaan hänen anomuksensa mukaisesti ajalle 1.9.2023-16.7.2024

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: KL 72 §; Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Toimeenpano: oteptk annetaan viranhaltijalle, lähiesihenkilölle ja taloustoimistoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

154 §

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAISEN VALINTA, LIITE 10

valmistelija: vt. kirkkoherra Oikarinen

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 6/2023 § 88 aloittaa nuorisotyönohjaaja Merja Veikkolaisen viransijaisen rekrytoinnin, ja valtuutti tehtävän hoitajaksi rekrytointiryhmän.

Rekrytointiryhmään kuuluvat kirkkoneuvoston päätöksen 3/2023 § 35 mukaisesti kirkkoherra, talousjohtaja, luottamushenkilöpuheenjohtajisto (kirkkovaltuuston pj Kaisu Juvani, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Taavi Jarva, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Juha Paananen), Rita Kumpulainen, Keijo Kaikkonen ja Tuula Rauma. Lisäksi rekrytointiryhmässä on työalan edustaja. Työalan edustajana tässä rekrytoinnissa toimii nuorisotyön lähiesihenkilö Arto Pisilä.

Rekrytointiryhmä julkaisi rekrytointi-ilmoituksen Oikotie-palvelussa sekä seurakunnan nettisivuilla, Facebookissa ja Instragram-tilillä 16.5.2023. Hakuilmoitus kokonaisuudessaan oli nähtävillä Oikotie-palvelussa ja seurakunnan nettisivuilla. Hakuajan päättymiseen 9.6.2023 klo 12.00 mennessä sijaisuuteen jätti hakemuksensa 3 henkilöä: Saga Jarva, Niko Maarala ja Laura Nevala. Rekrytointi-ilmoitus ja hakijakooste on liitteessä (liite).

Rekrytointiryhmä päätti kutsua haastatteluun Saga Jarvan ja Niko Maaralan. Kummallakin heistä on kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan pätevöittävä koulutus (yhteisöpedagogi AMK, sisältäen kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan edellytetyt opinnot). Haastattelut pidettiin Kokkokankaan seurakuntakeskuksen päiväkerhuhuoneessa pe 16.6. klo 17.00 alkaen. Haastateltaville varattiin yhtäläinen haastattelu-aika ja haastattelukysymykset.

Rekrytointiryhmän jäsen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Taavi Jarva ilmoitti, että hän ei ole esteellinen käsittelemään luottamushenkilönä ja rekrytointiryhmän jäsenenä tätä asiaa.

Rekrytointiryhmä päätti hakemusiakirjojen ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella esittää yksimielisesti, että Kempeleen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan viransijaiseksi ajalle 14.8.2023-16.7.2024 valitaan yhteisöpedagogi AMK, HuK Saga Jarva, ja varalle valitaan yhteisöpedagogi, AMK Niko Maarala.

Kempeleen seurakunta noudattaa kirkkoneuvoston kokouksessaan 9/2021 § 10 hyväksymää tasa-arvosuunnitelmaa. Tasa-arvosuunnitelmassa todetaan:

"Seurakunnan rekrytointikäytäntöjä tarkastellaan myös sukupuolinäkökulmasta. Pätevyysvaatimukset ja valintakriteerit asetetaan niin, että ne ovat tasapuolisia sekä miehille että naisille. Kesätyöntekijöitä valittaessa pyritään huomioimaan tasa-arvonäkökulma. Tasavertaisista työnhakijoista valitaan tehtävään sen sukupuolen edustaja, joka on valinnan kohteena olevassa työpisteessä tai tehtävässä vähemmistönä. Naisia ja miehiä rohkaistaan hakeutumaan tehtäviin, joissa sukupuolijakauma on epätasapainossa." (Kempeleen seurakunta, Tasa-arvosuunnitelma)

Pöytäkirjan tarkastajat:

Nuorisotyönohjaajan virkoja seurakunnassa on 5, ja tällä hetkellä kahdessa on miespuolinen ja kolmessa naispuolinen viranhoitaja. Kyseessä olevassa rekrytinnissa rekrytointiryhmä totesi Saga Jarvan olevan koulutukseltaan ansioituneempi, ja haastattelu mukaan luettuna kokonaisarvioinnissa Kempeleen seurakunnan työn kontekstiin perehtyneempi ja täten sopivampi kyseessä olevaan viransijaisuuteen, joten tasa-arvosuunnitelman kuvaamaa tasavertaista tilannetta ei syntynyt.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: päätösehdotuksen myönteinen toteutuminen niin, että sijaisuuteen valitaan viransijainen, vaikuttaa varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyön toteutumiseen positiivisesti.

Esitys (vt. khra) Kirkkoneuvosto valitsee nuorisotyönohjaajan virkaan viransijaiseksi ajalle 14.8.2023-16.7.2024 yhteisöpedagogi AMK, HuK Saga Jarvan, ja varalle yhteisöpedagogi AMK Niko Maaralan.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään viransijaisuutta hakeneille ja annetaan taloustoimistoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

155 §

TIEDOTUSSIIHTEERI SARI KARVOSELLE MAKSETTAVA KERTAKORVAUS

valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiahenkilö

Kohta 1:

Tiedotussihteerin tehtävänkuvaukseen kuuluu 20 % koko työajasta laskettuna taloustoimiston työtehtävien hoitamista eli noin yksi päivä viikossa. Tiedotussihteeri Sari Karvonen on yhdessä talousjohtajan kanssa hoitanut taloussihteerin työtehtäviä ajalla 1.5 - 21.5.2023 taloussihteerin työsuhteen ollessa tuona aikana täyttämättä sekä edelleen ajalla 22.5 - 28.5.2023 uuden taloussihteerin aloittaessa ja perehtyessä uuteen tehtäväänsä. Sari Karvoselle suoritetaan tuolta ajalta kertakorvauksena tiedotussihteerin vaativuusryhmän 501 mukaisen peruspalkan 2 522,15 €/kk ja taloussihteerin vaativuusryhmän 502 mukaisen peruspalkan 2 598,45 €/kk välinen erotus, joka ajalla 1.5 - 28.5.2023 on yhteensä 68,87 €. Taloussihteerin lisätehtävien hoitaminen oman viran ohella ko. ajalla ei ole aiheuttanut tiedotussihteerille lisä- eikä ylityötunteja vaan kyseiset työtehtävät ovat olleet hoidettavissa normaalin työajan puitteissa.

Lisän maksuperuste: taloussihteerille kuuluvien työtehtävien hoitaminen.

Kohta 2:

Talousjohtajan sijaisuuksien hoitaminen kuuluu taloussihteerin tehtävänkuvaukseen. Koska taloussihteeri on aloittanut tehtävässään vasta 22.5.2023, niin tämän takia on päädytty ratkaisuun, että tiedotussihteeri Sari Karvonen toimii talousjohtajan sijaisena ajalla 8.6 - 16.7.2023 (talousjohtajan viranhaltijapäätös 60a/2023). Tiedotussihteeri Sari Karvonen myös perehdyttää talousjohtajan sijaisuutensa aikana taloussihteeriä tehtäväänsä ajoilla 8.6 ja 19.6 - 14.7.2023 ja toimii ajalla 8.6 - 14.7.2023 myös talousjohtajan sijaisena seurakunnan hankevastaavan tehtävissä. Sari Karvoselle suoritetaan tältä ajalta kertakorvauksena talousjohtajan hinnoitteluryhmän J30 mukaisen kokonaispalkan 4 799,03 €/kk ja tiedotussihteerin kokonaispalkan 2 958,69 €/kk välinen erotus 1 840,34 €/kk. Kertakorvaus ajalta 8.6 - 16.7.2023 on näin yhteensä 2 360,78 €, ollen kesäkuun osalta 1 410,93 € ja heinäkuun osalta 949,85 €. J30 mukainen palkkaus oikeuttaa mahdollisten lisätyötuntien osalta tunti-tunnista - korvaukseen mutta ei ylityö-, sunnuntai-, ilta- tai kokouspalkkiokorvauksiin (KirVESTES 42 § ja 163 §).

Lisän maksuperuste: talousjohtajan kirkkoneuvosto- ja hanketehtävien hoitaminen, esihenkilönä ja työnantajan toisena edustajana toiminen sekä taloussihteerin perehdyttäminen oman tiedotussihteerin virkansa ohella. Tiedotussihteerin tehtävänkuvauksen mukaisesti talousjohtajan pidempiaikaiset sijaisuudet eivät kuulu hänelle määriteltyihin työtehtäviin.

Esityksessä on otettu huomioon talousjohtajan tehtävien vaativuus, viranhaltijan ammatinhallinta sekä työssä suoriutuminen aikaisempien vastaavien sijaisuuksien aikana seurakunnassamme. Talousjohtajan työtehtävien hoito sijaisuusaikana on valmisteltu toteutettavaksi niin, että ne voidaan toteuttaa normaalin työajan puitteissa ja että tiedotussihteerillä on työtehtävien hoidossa tarvittava asiantuntija-apu käytettävissään.

Yhteenveto:

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Tiedotussihteeri Sari Karvoselle suoritettavan kertakorvauksen suuruus ajalta 1.5 - 28.5.2023 ja 8.6 - 16.7.2023 on yhteensä 2 429,65 € eli 2 430 €.

Määrittelyperusteissa noudatetaan samaa toimintatapaa kuin kirkkoneuvoston aiemmissa vastaavissa päätöksissä.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Eesitys (vt. kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto päättää, että tiedotussihteeri Sari Karvoselle maksetaan yhteensä 2 430 €:n suuruinen kertakorvaus ajoilta 1.5 - 28.5.2023 ja 8.6 - 16.7.2023. Kertakorvaus maksetaan seuraavan mahdollisen palkanmaksun yhteydessä palkkakoodilla 285/Muu lisä.

Päätös: hyväksyttiin.

Merk. Sari Karvonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Muutoksenhaku: Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: KL 72 §;

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Toimeenpano: oteptk annetaan tiedoksi: tiedotussihteeri Sari Karvonen, lähiesihenkilö Taru Pisto ja taloussihteeri Anu Nylander, jolla asian täytäntöönpano.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

156 §

PALVELUVASTAAVA JOHANNA LAHTELALLE MAKSETTAVA KERTAKORVAUS

valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiahenkilö

Kohta 1:

Palveluvastaava Johanna Lahtela on yhdessä talousjohtajan kanssa hoitanut palveluesimiehen työtehtäviä palveluesimiehen työvapaan ajalla 25.4–7.6.2023. Palveluvastaava on tuona aikana ollut vuosiloma- sekä lisä- ja ylityövapailta ajoilla 17–28.5 ja 2.6.

Johanna Lahtelalle suoritetaan kertakorvauksena 15 % palveluesimiehen vaativuusryhmän 601 mukaisesta peruspalkasta 2 987,40 €/kk laskettuna, joka ajoilta 25.4–16.5, 29.5–1.6 ja 3.6–7.6.2023 laskettuna on yhteensä 453,89 €.

Palveluesimiehen lisätehtävien hoitaminen oman työn ohella ko. ajalla on aiheuttanut palveluvastaavalle lisä- ja ylityötunteja, jotka korvataan hänelle erikseen KirVESTES:n mukaisesti.

Lisän maksuperuste: palveluesimiehelle kuuluvien työtehtävien hoitaminen, joihin kuuluu myös kahden seurakuntamestarin lähiesihenkilönä toimiminen. Palveluesimies toimii lähiesihenkilöasemassa palveluvastaavaan nähden.

Kohta 2:

Palveluvastaava Johanna Lahtela on toiminut palveluesimiehen kokoaikaisena sijaisena ajalla 8.6–14.6.2023 (talousjohtajan viranhaltijapäätös 60b/2023).

Johanna Lahtelalle suoritetaan kertakorvauksena palveluesimiehen vaativuusryhmän 601 mukaisen peruspalkan 2 987,40 €/kk ja palveluvastaavan vaativuusryhmän 502 mukaisen peruspalkan 2 598,45 €/kk välinen erotus, joka ajalta 8.6–14.6.2023 on yhteensä 90,76 €. Tiimin lähiesihenkilölisäosuus sisältyy tähän kertakorvausosuuteen. Vaativuusryhmän 601 mukainen palkkaus ajalla 8–14.6.2023 oikeuttaa lisätyötuntien osalta tunti-tunnista korvaukseen mutta ei muihin ylityö-, sunnuntai-, ilta- tai yötyökorvauksiin (KirVESTES 163 §).

Lisän maksuperuste: palveluesimiehen tehtävässä toimiminen. Palveluesimies toimii kiinteistötiimin lähiesihenkilönä ja Talous- ja kiinteistötiimin tiimiesihenkilönä.

Yhteenveto:

Palveluvastaava Johanna Lahtelalle suoritettavan kertakorvauksen suuruus ajalta 25.4–16.5, 29.5–1.6 ja 3.6–14.6.2023 on yhteensä 544,65 € eli 545 €.

Määrittelyperusteissa noudatetaan samaa toimintatapaa kuin kirkkoneuvoston aiemmissa vastaavissa päätöksissä.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. talousjohtaja):

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Kirkkoneuvosto päättää, että palveluvastaava Johanna Lahtelalle maksetaan yhteensä 545 €:n suuruinen kertakorvaus ajalta 25.4–16.5, 29.5–1.6 ja 3.6–14.6.2023. Kertakorvaus maksetaan seuraavan mahdollisen palkanmaksun yhteydessä palkkakoodilla 285/Muu lisä.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: KL 72 §; Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Toimeenpano: oteptk annetaan tiedoksi: palveluvastaava Johanna Lahtela, lähiesihenkilö Pasi Jarva ja taloussihteeri Anu Nylander, jolla asian täytäntöönpano.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

157 §

VIESTINTÄPÄÄLLIKKÖ TUUKKA MYLLYMÄERN ESITTÄMÄ PALKANTARKISTUSPYYNTÖ, LIITTEET 11: 1-2
valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiahenkilö
Viestintäpäällikkö Tuukka Myllymäki on esittänyt liitteen mukaisen palkantarkistuspyynnön vs. kirkkoherra Erja Oikariselle.
Vt. kirkkoherra Erja Oikarinen on antanut asiaan liittyvän valmistelun seurakunnan palkka-asiahenkilönä toimivan talousjohtajan tehtäväksi.

KirVESTES luku 2.2:

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkkausjärjestelmät muodostavat seurakunta-kohtaiselle palkkapolitiikalle yhteisen järjestelmän ja tavoitteet. Palkkajärjestelmissä on huomioitu tehtävistä, palkkaustavoista ja organisaatioista johtuvat tarpeet. Työnantaja harjoittaa omaa palkkapolitiikkaansa järjestelmien osoittamissa rajoissa.

Palkkajärjestelmät sisältävät palkan eri osia, palkan tasoa sekä sen asettamisen ja tarkistamisen käytäntöjä koskevia määräyksiä. Järjestelmien tavoitteena on, että työnantajan palkkapolitiikka on kannustavaa, kilpailukykyistä ja tasa-arvoista sekä palkkauksen porrastus oikeudenmukainen. Tarkoituksena on, että palkkaukseen liittyvät käytännöt ja prosessit ovat avoimia, läpinäkyviä, objektiivisia ja joustavia.

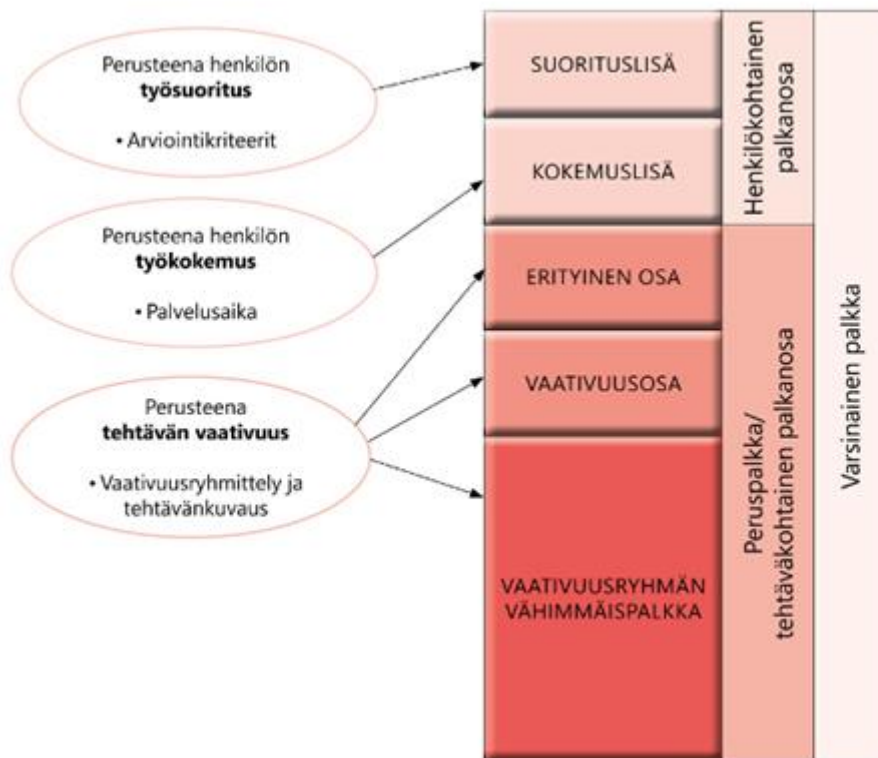
Palkkausjärjestelmien tavoitteiden mukaista on, että johto ja esihenkilöt toimivat vastuullisesti, kannustavasti ja läpi organisaation yhtenevästi. Myös yhteistyöstä henkilöstön edustajien kanssa on huolehdittava. Palkkausasioiden hyvien käytäntöjen mukaista on, että viranhaltijat/työntekijät tuntevat palkan määräytymisperusteet ja palkanasetannan prosessit sekä ymmärtävät, miten oma suoritus vaikuttaa palkkaukseen.

Kirkon yleinen palkkausjärjestelmä perustuu tehtävän vaativuutta mittaavaan tehtäväkohtaiseen palkanosaan sekä viranhaltijan/työntekijän työkokemusta ja työsuoritusta mittaavaan henkilökohtaiseen palkanosaan. Näistä tehtäväkohtainen palkanosa muodostaa pääosan palkasta.

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän palkanosat:

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____



Peruspalkan/tehtäväkohtaisen palkanosan määrittely (KirVESTES 22 §)

Peruspalkka/tehtäväkohtainen palkanosa määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmien kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla.

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei vaativuusosasta tai erityisestä perusteesta muuta johdu.

Peruspalkan vaativuusosa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuus-kriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

Peruspalkan erityinen osa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Peruspalkan muodostuminen:

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuuksryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuuksryhmää seuraavan vaativuuksryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Tehtävänkuvauksessa viestintäpäällikön tehtävän tarkoitus ja tavoite on määritelty seuraavasti:

Kirkon tehtävä on julistaa Jumalan sanaa, jakaa sakramenteja ja toimina kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi (KL 1:2).

Viestintäpäällikkö toteuttaa kirkon tehtävän toteutumista tukevaa viestintätehtävää yhteistyössä tiimiesihenkilöiden, tiedotussihteerin, vapaaehtoistyön koordinaattorin, kirkkoherran ja talousjohtajan kanssa. Kokonaisvastuu seurakunnan viestinnästä on kirkkoherralla (KL).

Viestintäpäällikön tehtävä on laaditun tehtäväkuvauksen ja siinä määriteltyjen vaativuukskriteerien perusteella määritelty Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisen vaativuuksryhmittelyn mukaisesti kuuluvaksi vaativuuksryhmään 601 (Kirkkoneuvosto 27.8.2020/110.§). Viestintäpäällikkö Tuukka Myllymäki on vt. kirkkoherralle lähettämässään viestissä esittänyt, että seurakuntamme viestintäpäällikön peruspalkan vaativuuksryhmä muutettaisiin vaativuuksryhmään 602 kuuluvaksi. Hän perustelee esitystään viestintäpäällikön tehtävänkuvauksen ja työn vaativuuden pohjalta.

Erikoistunutta asiantuntijaosaamista edellyttävät tehtävät tai niihin liittyvät esihenkilötehtävät/
vaativuuksryhmien 601 ja 602 vaativuukskriteerien KirVESTES:n mukainen vertailu:

Osaaminen:

viestintäpäällikön tehtävän nykyinen vaativuuksryhmä 601:

Yleensä ylemmän korkeakouluasteen koulutus tai tutkinto tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus.

viestintäpäällikön esittämä vaativuuksryhmä 602:

Yleensä ylemmän korkeakouluasteen koulutus tai tutkinto tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus. Tehtävä voi edellyttää erikoistumisopintoja.

Vuorovaikutus:

601: Erityistä asiantuntijuutta edellyttävää vuorovaikutusta tai toimimista asiantuntijaryhmän työstä vastaavana.

602: Erityistä asiantuntijuutta edellyttävää vuorovaikutusta tai suppean toiminnon tai vaativan osatoiminnon johtaminen, jolloin vuorovaikutuksen tavoitteena on toiminnon ohjaaminen.

Ohjaus:

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

601 ja 602: Väljästi määritellyt tai omaa soveltamistaitoa edellyttävät, luovat menettelytavat.

Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta:

601 ja 602: Ongelmanratkaisutilanteet vaihtelevat, mutta niissä voidaan usein tukeutua aiempiin ratkaisumalleihin. Ratkaisujen tueksi on hankittava ja itsenäisesti analysoitava erikoistunutta taustatietoa.

Vastuu:

601: Vastuu tehtäväalan tai oman erityisalan hoitamisesta ja kehittämisestä.

602: Vastuu toiminnon tai muun kokonaisuuden kehittämisestä tai johtamisesta.

Työnantajan on pidettävä tehtävänkuvaukset ajantasaisena ja esihenkilö käsittelee tehtävästä laaditun tehtävänkuvauksen työntekijän kanssa vuosittain. Liitteen mukainen tehtävänkuvaus on päivitetty vastaamaan tämänhetkistä Kempeleen seurakunnan viestintäpäällikön tehtävään liittyvää tarvetta. Tehtävänkuvaukseen liittyvä vaatvuuskriteerimäärittely on edelleen sama kuin aiemminkin eli vaatvuusryhmän 601 mukainen. Tehtävänkuvauspäivityksen yhteydessä ei siis ole kysymys KirVESTES:n 23 §:n mukaisesta tilanteesta, jossa työnantaja muuttaisi viestintäpäällikön tehtävää aikaisemmasta niin, että tehtävän vaatvuus muuttuisi olennaisesti ja jonka takia työnantajan tulisi tarkistaa peruspalkkaa vaatvuuden muutosta vastaavasti. Päivitetyssä tehtävänkuvauksessa ei myöskään ole esitetty peruspalkan vaatvuus- tai erityiseen osaan liittyviä seikkoja, jotka korottaisivat tehtävään liittyvää peruspalkkaa vaatvuusryhmän 601 vähimmäispalkasta.

Viranhaltijan/työntekijän varsinaiseen palkkaan kuuluvana osana maksetaan myös henkilökohtaista palkanosaa. Näistä toinen on työntekijän työkokemukseen perustuva kokemuslisää (KirVESTES 24 § ja liite 1 kohta 1.2) ja toinen työntekijän työsuorituksen perustuvaa suorituslisää, johon työntekijän on omalla työsuorituksellaan mahdollista kirkkoneuvoston antaman kirjallisen kuvauksen, asettamien arviointiperusteiden ja suorituslisän maksupäätösten ohella vaikuttaa (KirVESTES 26 §).

Edellä esitellyn perusteella en palkka-asiahenkilönä näe perustetta ehdottaa viestintäpäällikön tehtävän vaatvuusryhmän 601 (peruspalkka 2 987,40 €/kk) muuttamista vaatvuusryhmään 602 (peruspalkka 3 530,31 €/kk) kuuluvaksi. Lisäksi yhden työntekijän vaatvuusryhmän muuttaminen ilman KirVESTES:n mukaista muutosperustetta nykyistä korkeammalle tasolle edellyttäisi kaikkien seurakuntamme muidenkin viranhaltijoiden/työntekijöiden palkan tarkistamista vastaavista ja tähän meillä ei talousjohtajan näkökulmasta katsottuna ole taloudellista mahdollisuutta (Kirkkovaltuusto 4.5.2023/26 §: vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen käsittely).

Esitetty palkantarkistuspyyntö on käsitelty myös yhteistoimintamenettelyn mukaisesti seurakuntamme päaluottamusmiesten kanssa. Kyseinen pöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

On hyvä, että viestintäpäällikkö Tuukka Myllymäki on tehnyt liitteen mukaisen palkantarkistuspyynnön sillä näin seurakuntamme Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen palkkamääritys, käytännöt ja prosessit tulevat yhä avoimimmiksi ja läpinäkyvimmiksi.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vt. kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto päättää, että viestintäpäällikön tehtävän vaativuusryhmä säilytetään vaativuusryhmässä 601, peruspalkan ollessa edelleen 2 987,40 €/kk.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: KL 72 §;

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Toimeenpano: oteptk annetaan tiedoksi: viestintäpäällikkö Tuukka Myllymäki, lähiesihenkilö Vesa Äärelä, esihenkilö Erja Oikarinen ja talousjohtaja/palkka-asiahenkilö.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

158 §

VT. KIRKKOHERRAN MATKAKUSTANNUSTEN KORVAAMINEN KIPA 2 -HANKKEEN TYÖPAJAPÄIVIIN OSALLISTUMISTA VARTEN

valmistelija: vs. talousjohtaja Sari Karvonen

Kirkkohallituksen käynnistämä Kipa 2 -hanke muodostuu seurakuntien henkilöstö- ja taloushallinnon prosessien kehittämisestä ja järjestelmäuudistuksista. Tavoitteena on kehittää henkilöstö- ja taloushallinnon kokonaisprosessia sekä seurakuntatalouksissa että Kirkon palvelukeskuksessa. Tavoitteena on parantaa HR- ja talousjärjestelmäkokonaisuuden käytettävyyttä ja tehostaa digitalisaation hyödyntämistä näihin liittyvissä prosesseissa.

Kirkkohallituksen virastokollegio nimesi 18.2.2021 Kipa 2 -hankkeen ohjausryhmän:

Hallintojohtaja Anu Hanhinen Jyväskylän seurakunnasta

Talous- ja kehitysjohtaja Timo Laakso Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymästä

Lääninrovasti, vs. kirkkoherra Erja Oikarinen Kempeleen seurakunnasta

Henkilöstöpäällikkö Seppo Pitkäaho Oulun seurakuntayhtymästä

Hallintojohtaja Tiina Snicker Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnasta

Kirkkoneuvos Juha Tuohimäki Kirkkohallituksesta (ohjausryhmän puheenjohtaja)

Taluspäällikkö Antti Viita Ilmajoen seurakunnasta

Kirkkohallituksen pysyvinä edustajina läsnäolo- ja puheoikeuksin kirkkoneuvos Anna Kaarina Piepponen, Kipan johtaja Sami Savilaakso ja tietohallintojohtaja Jukka Tamminen.

Ohjausryhmän sihteerinä on Katri Meripaasi Kirkkohallituksesta.

Ohjausryhmän jäsenet on nimetty viiteen projektityöryhmään. Erja Oikarinen on matka- ja kulunhallintaprojektityöryhmän jäsen. Ko. työryhmän työpajapäivät ovat 28.-29.8.2023 kirkkohallituksen tiloissa, Eteläranta 8, Helsinki. Kirkkohallitus maksaa projektityöryhmän jäsenten majoitus- ja ruokailukulut, mutta matka- ja päivärahaikulut tulevat projektiryhmän jäsenen seurakunnan maksettaviksi.

Matkakulut tulevat olemaan arviolta 200 euroa, ja kotimaan osapäiväraha 22 e/vuorokausi (KirVESTES liite 4).

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. talousjohtaja): kirkkoneuvosto

- a) hyväksyy vt. kirkkoherra Erja Oikarisen matkakustannukset ja päivärahat seurakunnan korvattavaksi Kipa 2 -hankkeen työpajapäivien osalta 28.-29.8.2023 ja
- b) hyväksyy seurakunnan korvattavaksi myös mahdolliset jatkossa tulevat matkakustannukset ja päivärahat Kipa 2 -hankkeen osalta.

Päätös: hyväksyttiin.

Merk. pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi vt. khra poistui kokouksesta ja puhetta johti varapuheenjohtaja Taavi Jarva klo 18.58–19.03.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja vt. kirkkoherra ja taloussihteerin

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

159 §

KEMPELEEN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUN PAIKALLISUUNNITELMAN 2023-2026 HYVÄKSYMINEN, LIITTEET 12: 1-4

valmistelija: hallintosihteeri

Kempeleen rippikoulun ohjesäännön (2019) pykälän 2 mukaan rippikoulua koskevat suunnitelmat ovat rippikoulun ohjesääntö, jonka tuomiokapituli vahvistaa kirkkoneuvoston hyväksymisen jälkeen (Kempeleessä KN hyv. 11.4.2019 ja kapituli vahv. 12.9.2019), seurakunnan kolmivuotinen paikallisuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto hyväksyy ja seurakunnan vuosisuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto vahvistaa.

Rippikoulun paikallisuunnitelma antaa yhteiset raamit seurakunnan kaikille rippikouluille, mutta jättää tilaa rippikoulukohtaiselle suunnittelulle. Rippikoulun paikallisuunnitelma on erityisesti työntekijöitä varten rakennettu työkalu, josta löytyy kootusti keskeinen informaatio seurakuntamme rippikouluista.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska kyse on suoraan lapsiin tai nuoriin kohdistuvasta toiminnasta.

Esitys (khra): kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulutyön paikallisuunnitelman 2023-2026.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan nuorisotyön lähiesimiehelle ja rippikoulutyöstä vastaavalle nuorisotyönohjaajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

/

160 §

KIRKKOHERRANVAALISSA SUORITETTAVA KERÄYS

valmistelija: hallintosihteeri ja lähetystyön ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori
Vaaleissa on tapana järjestää vaalikeräys. Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvaalit toimitetaan 15.10.2023 ja sitä ennen pidettävänä ennakkoäänestyksenä ajalla 9.-13.10.2023. Koska kirkkoherranvaalit on paikallisesti toimitettava vaali, päätetään myös vaalien keräyksen kohde paikallisesti. On luontevaa valita kohteeksi sellainen, johon keräysluvut on jo valmiiksi olemassa ja kunnossa. Tällainen on esim. Kirkon Ulkomaanavun hätäapukeräys, josta ohjautuu varoja sotien ja luonnonkatastrofien vuoksi kärsivien ihmisten auttamiseen. Katastrofin sattua nopea apu voi pelastaa ihmishenkiä. Kirkon Ulkomaanapu antaa humanitaarista apua pahimman hädän aikana ja auttaa sen jälkeenkin, kunnes elämä palaa taas raiteilleen.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. talousjohtaja): kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherranvaalin vaalikeräyksen kohteena on Kirkon Ulkomaanavun hätäapukeräys. Samalla kirkkoneuvosto pyytää lähetystyön ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattoria koordinoimaan keräystä ja siihen liittyvää keräysmateriaalia vaalilautakunnan ohjeistamalla tavalla.

Päätös: hyväksyttiin.

Merk. pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi vt. khra poistui kokouksesta ja puhetta johti varapuheenjohtaja Taavi Jarva klo 19.08–19.11.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: annetaan tiedoksi vaalilautakunnalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

161 §

KIRKONMÄKIHANKE: PÄÄ- JA ARKKITEHTISUUNNITTELUN JATKOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITE 13

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto on valinnut arkkitehti, SAFA Ulla Raholan, Arkkitehtitoimisto Ulla Rahola, Kirkonmäkihankkeen pää- ja arkkitehtisuunnittelijaksi kokouksessaan 10.4.2018/56 §. Tarvittavan suunnittelun jatkuessa edelleen jatketaan myös pää- ja arkkitehtisuunnitteluun liittyvää sopimusta vastaavasti. Tällä sopimuksella tarvittavaa pää- ja arkkitehtisuunnittelua jatketaan 31.8.2023/hankkeen vastaanottoon asti. Sopimusten yhteisarvo ei ylitä palveluhankinnan kansallista kynnyksiarvoa 60 000 €, alv 0 %. Hankinta on näin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuulumaton hankinta.

Pääsuunnittelija ja talousjohtaja sopivat tarvittavista hankkeen takuuajan aikaisista käynneistä ja niihin liittyvien kustannusten korvaamisesta tämän sopimuksen päättymisen jälkeen erikseen.

Työt suoritetaan liitteen mukaisen sopimuksen mukaisesti ja siinä esitettyjen tuntihintojen mukaisina.

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankekokonaisuuteen liittyvät sopimukset (KL 10 luku 1 §).

Hankinta-asiakirjat tulevat kokonaisuudessaan yleisöjulkisiksi liikesalaisuuksia lukuun ottamatta, kun sopimus hankinnan osalta on allekirjoitettu (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 2:7 §, kohta 2).

Sopimukseen määritellyt tuntihinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3:11 §, kohta 6).

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy liitteen mukaisen jatkosopimuksen, joka päättyy viimeistään 31.8.2023/hankkeen vastaanottoon.
2. valtuuttaa talousjohtajan sopimaan tarvittavat hankkeen takuuajaiset käyntiajankohdat ja niihin liittyvät kustannukset yhteistyössä pääsuunnittelija Ulla Raholan kanssa erikseen.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: Otepöytäkirja pääsuunnittelija Ulla Raholalle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

162 §

KIRKONMÄKIHANKE: VANHAN KIRKON JA KELLOTAPULIN SISÄPUOLISTEN KUNNOSTUSTÖIDEN JATKOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITE 14: 1-4

valmistelija: talousjohtaja

Restaurointipuusepät Nuutti Ay on toiminut Vanhan kirkon ja kellotapulin restauroivien sisäpuolisten kunnostustöiden urakoitsijana ajalla 1.6.2019 – 31.3.2023. Töiden suorittamisen jatkuessa vielä vuoden 2023 aikana, jatketaan myös tähän kunnostustyöhön liittyvää sopimusta vastaavasti 31.8.2023/hankkeen vastaanottoon asti.

Työt suoritetaan liitteen mukaisen sopimuksen ja erillisen tuntihintaliitteen mukaisesti. Urakoitsija ei ehdota tuntihintaan tehtäviä tai muuten sopimuksen sisältöön liittyviä muutoksia.

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankekokonaisuuteen liittyvät sopimukset (KL 10 luku 1 §).

Hankinta-asiakirjat tulevat kokonaisuudessaan yleisöjulkisiksi liikesalaisuuksia lukuun ottamatta, kun sopimus hankinnan osalta on allekirjoitettu (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 2:7 §, kohta 2).

Sopimukseen määritellyt yksikköhinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3:11 §, kohta 6).

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen tuntihintaisen jatkosopimuksen ajalle 1.4 – 31.8.2023.

Päätös: hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja Restaurointipuusepät Nuutti Ay:lle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

163 §

KIRKONMÄKIHANKE: VALAISTUSSUUNNITTELUN JATKOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITTEET 15: 1-2

valmistelija: talusjohtaja

Arkkitehti Henrika Pihlajaniemi Arkkitehdit m3 Oy:stä on toiminut Kirkonmäkihankkeen valaistussuunnittelijana 1.2.2018 lähtien. Tarvittavan valaistussuunnittelun jatkuessa edelleen jatketaan myös suunnitteluun liittyvää sopimusta vastaavasti. Tällä sopimuksella tarvittavaa valaistussuunnittelua jatketaan 31.8.2023/hankkeen vastaanottoon asti. Sopimusten yhteisarvo ei ylitä palveluhankinnan kansallista kynnysarvoa 60 000 €, alv 0 %. Hankinta on näin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuulumaton hankinta.

Työt suoritetaan liitteen mukaisen sopimuksen mukaisesti ja siinä esitettyjen tuntihintojen mukaisina.

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankekokonaisuuteen liittyvät sopimukset (KL 10 luku 1 §).

Hankinta-asiakirjat tulevat kokonaisuudessaan yleisöjulkisiksi liikesalaisuuksia lukuun ottamatta, kun sopimus hankinnan osalta on allekirjoitettu (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 2:7 §, kohta 2).

Sopimukseen määritellyt tuntihinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3:11 §, kohta 6).

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Eesitys (vs. talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen jatkosopimuksen, joka päättyy viimeistään 31.8.2023/hankkeen vastaanottoon.

Päätös: hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja Arkkitehdit m3 Oy:lle ja talusjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

164 §

KIRKONMÄKIHANKE: SÄHKÖURAKAN JATKOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITTEET: 16: 1-2

valmistelija: talousjohtaja

Wireman Finland Oy on vuonna 2017 tullut julkisen hankintamenettelyn kautta valituksi Kirkonmäen vuosien 2017–2021 hankekokonaisuuden sähköurakoitsijaksi. Urakka-ajan jatkuessa edelleen jatketaan myös sähköurakkaan liittyvää sopimusta vastaavasti. Tällä sopimuksella urakka-aikaa jatketaan 31.8.2023/hankkeen vastaanottoon asti.

Työt suoritetaan liitteen mukaisen sopimuksen mukaisesti ja siinä esitettyjen tuntihintojen mukaisina.

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankekokonaisuuteen liittyvät sopimukset (KL 10 luku 1 §).

Hankinta-asiakirjat tulevat kokonaisuudessaan yleisöjulkisiksi liikesalaisuuksia lukuun ottamatta, kun sopimus hankinnan osalta on allekirjoitettu (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 2:7 §, kohta 2).

Sopimukseen määritellyt yksikköhinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3:11 §, kohta 6).

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen tuntihintaisen jatkosopimuksen ajalle 1.4 – 31.8.2023.

Päätös: hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja Wireman Finland Oy:lle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

165 §

KIRKONMÄKIHANKE: PROJEKTINJOHDON JATKOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITE 17: 1-2

valmistelija: talousjohtaja/hankevastaava

WSP Finland Oy (aiemmin Iss Proko ja WSP Proko Oy) on toiminut vuodesta 2016 lähtien Vanhan kirkon ja sen kellotapulin restauroivan peruskorjaushankkeen projektinjohtopalvelun tuottajana (PJP) (Kn 21.1.2016/6.§).

Projektinjohtopalvelu (PJP) on rakentamisen toteutusmalli, jossa projektinjohtokonsulttiyritys vastaa tavanomaisten rakennuttamistehtävien lisäksi päätoteuttajavastuista rakennusliikkeen tapaan. Projektinjohtopalvelun tuottaja johtaa rakentamista urakoitsijan sijaan asettamalla työmaalle organisaation, kilpailuttamalla rakentamisen osaurakoitsijat ja hoitamalla rakennuttamistehtävät osana kokonaisuutta.

PJP-malli sopii toteutusmalliksi hyvin, kun rakennuttaja ei ole valmis maksamaan pääurakoitsijan riskivaroja ja raskaita kiinteitä kuluja. Rakennuttaja on sen sijaan itse valmis kantamaan riskin hankkeen kustannuksista ammattitaitoisen projektinjohtokonsultin johtaessa projektia. PJP-malli sopii monen tyyppisiin kohteisiin, niin pieniin ja suuriin, uudiskohteisiin kuin peruskorjauksiin.

Tämän valitun toteutusmallin avulla voitiin Vanhan kirkon ja tapulin korjausrakentaminen, peruskorjauskohteen laaja-alaisuuden ja haastavuuden perusteella, aloittaa normaalia vähäisemmällä ennakkosuunnitelmilla. Tarvittavaa korjaussuunnittelua on tehty hankkeen edetessä koko peruskorjausajan vuonna 2016 hyväksytyn hankesuunnitelman (KV 1.12.2016/34.§) ja päivitetyn hankesuunnitelman (KV 6.5.2021/18.§) sekä kuhunkin peruskorjauskohtaan tehtyjen selvitysten ja niiden perusteella laadittujen korjaussuunnitelmien edellyttämällä tavalla. Jokaiseen peruskorjauksen osa-alueeseen on erikseen kilpailutettu tarvittavat osaurakoitsijat, jotka ovat sopimussuhteessa rakennuttajaan eli seurakuntaan. Näin hankkeeseen on voitu valita pitkään hankeajaksi sitoutuneet toimijat ja parhaat perinnerakentamisen osaajat.

Projektinjohto-organisaation tehtävänä on valmistella urakoitsija- ja toimijavalinnat seurakunnan päätettäväksi pitämällä tarvittavat neuvottelut ja tekemällä tarjousvertailut sekä laatimalla urakkasopimukset. Seurakunnan edustajien on aina mahdollista osallistua haluamassaan laajuudessa kaikkiin neuvotteluihin.

Työmaaorganisaation resurssit on mitoitettu tarkoituksenmukaisiksi yhdessä tilaajan edustajien kanssa. Projektipäällikön työn tukena toimii projekti-insinööri. Itse työmaan avainhenkilönä toimii vastaava työnjohtaja. Hänen avukseen työmaalle on asetettu tarvittavat valvojat. Turvallisuuskoordinaattori puolestaan huolehtii RT 10-10982 tehtäväluettelon mukaisista tehtävistä. Hankkeeseen määritellyt henkilöt ovat projektinjohtoyrityksen omia toimihenkilöitä.

Rakennuttajan kannalta tämä on ollut toimiva malli, koska kaikki kyseiset henkilöt ovat ja ovat olleet valitun projektinjohtokonsultin omia työntekijöitä. Tilaajan haasteena on kuitenkin ollut tästä toteutusmallista aiheutuneiden projektinjohtotyötuntien pitäminen kohtuullisena hankkeen eri vaiheiden aikana. Lisäksi pitkissä hankeprojekteissa tulee aina eteen myös avainhenkilömuutoksia. Tässä projektissa projektipäällikkö on vaihtunut neljä kertaa ja vastaava työnjohtaja kaksi kertaa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kirkonmäkihankkeen ensimmäinen vaihe saatetaan vastaanottotarkastuksineen loppuun tämän kesän aikana. Rakennuttajakonsultin kirkkovaltuustolle (Kv 4.5.2023/29.§) valmisteleman kustannusarvioesityksen mukaisesti WSP Finland Oy:n laskutuskokonaisuuden arvio vuoden 2023 osalta on yhteensä 70 000 €, sis. alv 24 %, josta tähän mennessä on laskutettu yhteensä 33 652,66 €, sis. alv 24 % (laskutus ajalta 1.1-30.4.2023).

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankekokonaisuuteen liittyvät sopimukset (KL 10 luku 1 §). Hankinta-asiakirjat tulevat kokonaisuudessaan yleisöjulkisiksi liikesalaisuuksia lukuun ottamatta, kun sopimus hankinnan osalta on allekirjoitettu (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 2:7 §, kohta 2).

Sopimukseen määritellyt yksikköhinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3:11 §, kohta 6).

Kirkkoneuvostolle esitetään hyväksyttäväksi liitteen mukainen projektinjohtosopimus ajalle 1.5-31.8.2023. Sopimuksen mukaiset tehtävät ovat tuntihintaveloitusterusteisia.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: peruskorjattavat tilat ja hautausmaa-alue toimivat monin eri tavoin myös lasten, nuorten ja lapsiperheiden käytössä. Turvallisuuskoordinaattori vastaa rakennushankkeen valmistelu-, suunnittelu- ja toteutusvaiheessa turvallisuuteen ja terveyteen liittyvien, rakennuttajalle säädettyjen toimenpiteiden yhteensovittamisesta.

Esitys (vs. talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen allekirjoitettavaksi.

Päätös: hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano:

otepöytäkirjat: WSP Finland Oy ja talousjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

166 §

SEURAKUNTALAISEN ALOITE: SOTIEMME 1939-1945 VETERAANIEN MUISTOKSI HANKITTAVA MUISTOMERKKI YHTEISTYÖSSÄ KEMPELEEN KUNNAN JA PERINNETOIMIKUNNAN KANSSA, LIITE 18

valmistelija: hallintosihteeri

Seurakuntaan on toimitettu seurakuntalaisaloite, joka on päivätty 15.6.2023. Siinä esitetään, että seurakunnan toimesta, yhteistyössä Kempeleen kunnan ja perustetun Kempeleen perinnetoimikunnan kanssa ryhdytään toimenpiteisiin ja hankitaan Kempeleeseen sopivaksi katsotulle keskeiselle paikalle muistomerkki kunnianosoitukseksi ja kiitokseksi sotiemme 1939-1945 veteraaneille. Seurakuntalaisen mukaan Suomessa on vastaavia muistomerkkejä pystytetty jo useilla paikkakunnilla arvostamaan veteraanien työtä ja taistelua isänmaamme vapauden puolesta.

Aloite kuuluu sisältönsä puolesta (muistomerkki) seurakunnan kirkkoherran vastuulle.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vt. kirkkoherra): kirkkoneuvosto päättää

- a) ottaa vastaan seurakuntalaisen aloitteen ja
- b) antaa sen vt. kirkkoherran valmisteltavaksi.

Päätös: hyväksyttiin

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: oteptk annetaan vt. khralle ja annetaan tieto seurakuntalaiselle aloitteen käsittelyn vaiheesta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

167 §

MAKSAMATTA JÄTETTYJEN SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOIKSI, LIITE 19

valmistelija: talousjohtaja

Taloussäännön 10 §:n mukaan seurakunnan avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen.

Seurakunnalla on vuoden 2023 kevään osalta näitä avoimia saatavia yhteensä 986,95 €. Yhteenveto saatavista on tämän pykälän liitteenä.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että luottotappioiksi liitteen mukaisista avoimista saatavista kirjataan yhteensä 986,95 euroa.

Päätös: hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja taloussihteerille ja Kirkon palvelukeskukselle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

168 §

PITKÄAIKAINEN LAINA: LAINAN NOSTO INVESTOINTIHANKKEITA VARTEN, LIITE 20

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 4.5.2023/31.§ on antanut kirkkoneuvostolle valtuuden ottaa kahden miljoonan euron suuruisen lainan, nykyisten lainojen lisäksi, enintään 25 vuoden maksuajalla seurakunnan investointihankkeita varten. Kirkkoneuvosto vastaa lainan ottamiseen liittyvistä jatkovalmisteluista yhteistyössä talousjohtajan kanssa.

Nyt otettavaan lainaan liittyvät tarkemmat ehdot ovat tämän pykälän liitteenä.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää ottaa kirkkovaltuuston 4.5.2023/31.§:n mukaisin valtuuksin kahden miljoonan euron suuruisen lainan seurakunnan investointihankkeita varten liitteen mukaisin ehdoin. Lainaan liittyvä osanosto-oikeus seurakunnan tilille annetaan talousjohtajalle.

Päätös: hyväksyttiin**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintokäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: talousjohtajalla

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

169 §

SUOMEN LÄHETYSSEURAN VUOSIKOKOUSEDUSTAJIEN VALINTA

valmistelija: hallintosihteeri ja lähetystyön ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori
Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään lauantaina 19.8.2023 Helsingissä. Vuosikokous on Suomen Lähetysseuran ylin päättävä elin ja kokoontuu vuosittain. Jäsenseurakunnat saavat lähettää vuosikokoukseen edustajia jäsenmääräänsä perustuen. Kempeleen seurakunnan jäsenmäärä on yli 15 000 henkilöä, jolloin vuosikokoukseen saa lähettää 3 edustajaa.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. kirkkoherra): Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajiksi Minna Sorvalan, Kaisu Tauriaisen ja Saga Jarvan. Kempeleen seurakunnan edustajat osallistuvat kokoukseen etäyhteydellä.

Päätös: hyväksyttiin

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään kyseisille edustajille ja valtakirjat lähetetään Suomen Lähetysseuran vuosikokoukselle (hallintosihteeri).

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

170 §

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 4.5.2023 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 4.5.2023 tekemät päätökset lailliseksi ja täytäntöön pannuiksi.

25 § Työajattoman viranhaltijan kokouspalkkio 1.1.2023 alkaen
tiedotettu työyhteisöä asiasta 5.5.2023

26 § Vuoden 2022 tilinpäätös
viety seurakunnan nettisivuille

27 § Kirkkoherran välitön vaali/vaalilautakunnan valinta
oteptk lähetetty valituille 15.5.2023

28 § Kirkollisveron tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024
ilmoitetaan verohallinnolle 17.11.2023 mennessä lomakkeella

29 § Kirkonmäkihanke: vaiheen 1. loppuunsaattaminen ja omarahoitusosuuden päivittäminen
annettu talousjohtajalle oteptk 6.6.2023

30 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen
lähetetty tilintarkastajalle oteptk 6.6.2023

31 § Pitkäaikainen laina
annettu talousjohtajalle oteptk 6.6.2023

32 § Vanhan pappilan autotallirakennuksen purkaminen
annettu talousjohtajalle oteptk 6.6.2023

33 § Pappilan piha-alueen tarveselvitys- ja hankesuunnitelmavaiheen luonnosten ja enimmäiskustannusarvion hyväksyminen suunnitteluvaiheen pohjaksi
annettu talousjohtajalle oteptk 6.6.2023

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. khra): Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 4.5.2023 tekemät päätökset ovat laillisia ja pantu täytäntöön.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

171 §

MUUT ASIAT/ALOITE: TARJOTTIMET, LIITE 21

Esitys: käsitellään mahdolliset muut asiat

Kirkkoneuvoston jäsen Johanna Sankilampi toi tässä pykälässä aloitteen koskien tarjottimien hankkimista Kokkokankaan seurakuntakeskukseen ja uuteen pappilaan erilaisten tilaisuuksien tarjoiluja varten. Muita asioita ei ollut.

Päätös: kirkkoneuvosto päätti ottaa tehdyn aloitteen välittömästi vastaan ja antoi sen valmisteltavaksi talousjohtajalle. Ei ollut enää muita asioita, mikä merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: oteptk talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

172 §

ILMOITUSASIAT, LIITE 21 A

Tiedoksi annettavaa:

- Viranhaltijapäätöskootti 23.5.-21.6.2023, liite 21 a
- seuraava kokous: 7.9.2023

Esitys (vs. khra): merkitään tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

173 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE

Virtenä ja iltarukouksena laulettiin virsi 555.

Kokous päätettiin klo 19.42.

Muutoksenhaku on liitteenä 22.

Erja Oikarinen
puheenjohtaja, pois 158 ja 160 §:t

Taavi Jarva
puheenjohtaja 158 ja 160 §:t

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 4.7.2023

Tuula Rauma

Johanna Sankilampi

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____