

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 KEMPELE
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 9/2020
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 24.9.2020 klo 17.00–19.20	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali	
Läsnä	Hakkarainen Timo Huovinen Hillevi Kumpulainen Rita Lyytikäinen Anni Mattila Heikki Nuolioja Eero Pajula Terttu Rauma Tuula Jarva Taavi Juvani Kaisu Helomaa Kimmo Salo Anneli Karppinen Tarja	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston varajäsen M.Mattilan tilalla kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen, vpj. kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston vpj. kirkkovaltuuston pj. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj. talousjohtaja sihteeri
Poissa	Mattila Maija Turpeinen Tapani	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

125 § LÄHETYSKYÖN JA VAPAAEHTOISTOIMINNAN KOORDINAATTORI MINNA SORVALAN SIVUTOIMILUVAN JATKOHAKEMUS.....	4
126 § SUORITUSLISÄJÄRJESTELMÄN PÄIVITTÄMINEN	5
127 § NUORISOTYÖN TYÖALOJEN PERITTÄVÄT MAKSUT, MAKSETTAVAT PALKKIOT JA PERUUTUSEHDOT VUONNA 2021	7
128 § KUULEMINEN HAKEMUKSEN VIREILLETULON YHTEYDESSÄ: KIINTEISTÖTUNNUS 244-401-216-12, PUUSTOMUUNTAMON SIOITUSPAIKKA	8
129 § KEMPELEEN ALUEELLISEN KEHITTÄMISEN SEURANTAAN JA SUUNNITTELUUN OSALLISTUMINEN JA NÄIDEN TIETOJEN LINKITTÄMINEN OSAKSI SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIAA	9
130 § VANHAN KIRKON JA KELLOTAPULIN OVIEEN RESTAUROIVAT KUNNOSTUSTYÖT, SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITTEET	11
131 § KEMPELEEN VANHAN KIRKON VALAISINTEN KUNNOSTUS- JA KONSERVOINTISOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	12
132 § VANHAN KIRKON JA KELLOTAPULIN RESTAUROIVAN PERUSKORJAUKSEN DOKUMENTOINTI OSAKSI KIRJAA	13
133 § VANHAN PAPPILAN PALOVAHINKOKORVAUS.....	16
134 § UUDEN PAPPILAN HANKESUUNNITELMA.....	17
135 § KIRKOLLISVERON TUOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2021	18

ALKUHARTAUUS

Viikon teemana on Jumalan huolenpito. Kirkkoherra luki Luukkaan evankeliumin luvusta 10. Laulettiin virrestä 490:1-3.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

120 §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

121 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 17.9.2020 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

122 §
KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

123 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa ajalla 29.9.-13.10.2020.

Päätös: pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hillevi Huovinen ja Heikki Mattila. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa ajalla 29.9.-13.10.2020.

124 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Päätös: Ilmoitusasioiden tiedoksi annettaviin kohtiin lisättiin kirkon uusi Ovet auki –strategia. Lisäksi todettiin, että asialistan kohdan 8 (127 §) osalta liittyen nuorisotyöalojen perittäviin maksuihin ja maksettaviin palkkioihin oli toimitettu luottamushenkilöintraan uusi liite. Otsikkotasolla korjattiin asialistalla ollutta kohdan 11 (130 §) muotoa, niin että se kokonaisuudessaan kuului: Vanhan kirkon *ja kellotapulin* ovien restauroivat kunnostustyöt, sopimuksen hyväksyminen. Samaan kohtaan tuotiin ovien korjausselostus liitteeksi sen historiaselostuksen arvon vuoksi. Työjärjestys hyväksyttiin näillä muutoksilla/lisäyksillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

125 §

LÄHETYSTYÖN JA VAPAAEHTOISTOIMINNAN KOORDINAATTORI MINNA SORVALAN SIVUTOIMILUVAN JATKOHAKEMUS, LIITE 2

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkolain 6. luvun 30 §:n mukaan kirkon päätoimisen viranhaltijan, jolla ei ole kiinteää työaika, on aina haettava lupa sivutoimen harjoittamiseen. Sivutoimilupa on kirkkoneuvostossa myönnetty vuodeksi kerrallaan.

Lähetystyön ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori Minna Sorvalle on myönnetty 30.9.2020 saakka sivutoimilupa, sillä hän myy pienimuotoisesti omia käsityöohjeitaan. Työ kattaa myös suunnittelutyön. Suunnittelutyöllä ja muilla myyntityöhön liittyvillä tehtävillä ei ole vaikutusta viranhoitoon. Hän hakee sivutoimelleen jatkoa edellä mainituilla perusteilla.

Esitys (khra): kirkkoneuvosto myöntää sivutoimiluvan lähetystyön ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori Minna Sorvalle vuoden ajaksi, 30.9.2021 asti.

Samalla kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle luvan perua kyseinen sivutoimilupa, mikäli sivutoimi vaikuttaa päätoimen hoitoon.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja annetaan Minna Sorvalle ja yleisen seurakuntatyön lähiesimiehelle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

SUORITUSLISÄJÄRJESTELMÄN PÄIVITTÄMINEN, LIITTEET 3-3A

valmistelija: kirkkoherra

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisäjärjestelmä otettiin Kempeleen seurakunnassa käyttöön 1.1.2020. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista ja laadullista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Oikein toteutettu suorituksen arviointi on osa palkitsemisjärjestelmää, joka vaikuttaa myönteisesti henkilöstön sitoutumiseen organisaation tavoitteisiin, lisää työttyytyväisyyttä ja parantaa työtuloksia ja ammatinhallintaa yksilötasolla. Esimiehen ja johdon antama tunnustus ja arvostus lisäävät työntekijöiden työmotivaatiota merkittävästi. Työsuorituksen arviointi osana johtamista tuo palautteen antamisen ja saamisen osaksi työyhteisön toimintaa. Esimiehille työsuorituksen arviointi antaa hyödyllistä tietoa työntekijöiden osaamisesta ja työsuorituksesta. Tätä tietoa voidaan hyödyntää myös työyhteisön kehittämisessä. Työntekijöiden säännöllinen henkilökohtaisten suoritusten arviointi auttaa esimiehiä perehtymään yksilötasolla henkilöstön työntekoon ja sen ulkoisiin menestysedellytyksiin. Hyödyt näkyvät yleensä parantuneena johtamistyönä, jossa tavoitteiden saavuttamisen lisäksi kiinnitetään huomiota myös tehtävän sisältöön, työhyvinvointiin ja osaamiseen sekä työtapojen ja työssä tarvittavien tietojen ja taitojen kehittämiseen.

Suorituslisäjärjestelmä koostuu valituista arviointiperusteista (arviointikriteerit ja suoritustasot). Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Valitut arviointiperusteet määritellään niin, että ne ovat luotettavia ja objektiivisia. Arvioinnin yhteismitallisuuden takia on tärkeää, että valitut arviointiperusteet kuvataan mahdollisimman yksiselitteisesti. Työsuorituksen arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa. Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Kempeleen seurakunnan päivitettyssä arvioinnissa on kolme arviointikriteeriä ja kolme suoritustasoa (entisen neljän suoritustason sijasta).

Arviointikriteerit ja suoritustasot sisällytetään arviointilomakkeeseen. Arviointijakson pituus vakinaiselle henkilöstölle on 12 kuukauden mittainen jakso. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Arviointi suoritetaan kerran vuodessa.

Työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista että suorituslisien euromääristä. Suorituslisä on aina määräaikainen. Sitä maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain.

Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on räätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan. Työnantajan päätöksellään vahvistama arviointijärjestelmä on voimassa toistaiseksi. Suorituslisäjärjestelmään kannattaa sisällyttää järjestelmän säännöllinen ja systemaattinen tarkastelu.

Kempeleen seurakunnan päivitetty suorituslisän arviointijärjestelmä on nähtävissä liitteinä. Arviointi sisältää sekä työntekijän itsearvioinnin että lähiesimiehen laatiman arvioinnin. Näihin sisältyvät kriteerit ja suoritustasot on hyväksytty täytäntöönpanoneuvottelussa 18.8.2020 ja yhteistyötoimikunnassa 10.9.2020.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy paikallisen suorituslisäjärjestelmän päivityksen. Päivitetty suorituslisäjärjestelmä otetaan käyttöön seuraavissa arviointijakson keskusteluissa.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: Asiasta tiedotetaan, ohjeistetaan työyhteisöä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

127 §

NUORISOTYÖN TYÖALOJEN PERITTÄVÄT MAKSUT, MAKSETTAVAT PALKKIOT JA PERUUTUSEHDOT VUONNA 2021, LIITE 4

valmistelija: talousjohtaja

Nuorisotyön työalat esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset vuonna 2021 perittävät maksut, maksettavat palkkiot ja peruutusehdot.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy nuorisotyön työalojen esittämät vuonna 2021 perittävät maksut, maksettavat palkkiot ja peruutusehdot.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: annetaan tiedoksi nuorisotyön lähiesimiehelle ja tiedotussihteerille

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

128 §

KUULEMINEN HAKEMUKSEN VIREILLETULON YHTEYDESSÄ: KIINTEISTÖTUNNUS 244-401-216-12, PUISTOMUUNTAMON SIOITUSPAIKKA, LIITE X JA X1

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkolain 10 luvun 1 pykälän mukaisesti kirkkoneuvosto valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa sekä tekee sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet. Tämän perusteella talousjohtaja on pyytänyt Kempeleen kunnan rakennusvalvonnalta kuulemisajan pidentämistä tämän pöytäkirjan allekirjoittamisajankohtaan asti.

Kuulemiseen liittyvä kohde sijaitsee pappilan alueen (os. Pappilantie 5, Kempele) vastapäisellä, pyöräbaanan viereisellä tonttialueella. Hakijana on Oulun Seudun Verkkopalvelut Oy.

Hankkeen kuvaus, Kempeleen kunnan rakennusvalvonta:

Oulun Seudun Sähkö Verkkopalvelut Oy saneeraa 2021 sähköverkkoja maihin Kempeleessä. Tarkoitus on kaapeloida 20kV ilmajohtoja maihin sekä korvata pylväsmuuntamoita puistomuuntamoilla. Kaapelointi lähtee Ollakan alueella olevalta sähköasemalta ja jatkuu Riihivainion kautta Ristisuolle. Samassa yhteydessä on tarkoitus saneerata 0,4kV verkko sekä rakentaa Oulun Seudun Kuitu Oy:n valokuituverkkoa. Edellä mainitut (0,4kV ja valokuitu) luvitetaan myöhemmin kunhan kilpailutus on tehty ja urakoitsija valittu. 20kV kaapeloinnin yhteydessä rakennetaan yhteensä 6 uutta puistomuuntamoita. Puistomuuntamoiden tieltä lähtee yhteensä kahdeksan vanhaa pylväsmuuntamoita. OSSV hakee sijoituslupaa 20kV maakaapeleille sekä kuudelle puistomuuntamolle. Puistomuuntamoiden lista alla.

Puistomuuntamoiden rakenne: Seinien väri - RAL 7015 Tummanharmaa, Kulmien väri - RAL 7015 Tummanharmaa, Katon väri - RAL 9005 Musta, Katon tyyppi - Harjakatto.

Seurakunnan omistaman maa-alueen kiinteistötunnus on 244-401-31-94.

Esitys (talousjohtaja):

Seurakunnalla ei ole huomauttamista kiinteistötunnukselle 244-401-216-12 sijoittuvasta karttaliitteellä esitetyn mukaisesta puistomuuntamosta ja sen paikasta.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään kunnan rakennusvalvonnalle ja annetaan tiedoksi pappilan hankepöytäkirjalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

129 §

KEMPELEEN ALUEELLISEN KEHITTÄMISEN SEURANTAAN JA SUUNNITTELUUN OSALLISTUMINEN JA NÄIDEN TIETOJEN LINKITTÄMINEN OSAKSI SEURAKUNNAN KIIINTEISTÖSTRATEGIAA

valmistelija: talousjohtaja

Kempeleen kunta on määritellyt Kempele-sopimuksen visioksi, että *Kempele on rohkea edelläkävijä – turvallinen kasvukunta*. Ja päämääräksi mm. että Kempele on *Suomen vetovoimaisin kunta ja jonka yrityskanta vahvistuu ja matkailun merkitys kasvaa, tonttitarjonta on monipuolista ja riittävää ja että maankäytön, rakentamisen ja liikenteen ratkaisut tukevat ekologisia valintoja.*

Viihtyisä maaseutuympäristö monipuolisine palveluineen tekee nuorekkaasta Kempeleestä suositun asuinpaikan. Kunta tarjoaa asumisen mukavuutta lähellä luontoa kuitenkin kaupungin tuntumassa. -Kempeleen kunta, asuminen ja ympäristö

Kiinteistövastuuryhmä valmistelee kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kiinteistöstrategian valmistelun suunnittelupolkua kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi. Kirkkoneuvosto toimii kiinteistöstrategiavalmistelun ohjausryhmänä ja talousjohtaja valmistelun vastuuviranhaltijana (Kn 7.11.2019/146.§).

Kiinteistöstrategia on omistamisen ja ylläpidon suunnitelma, jossa määritellään ensin tavoitteet ja sen jälkeen keinot, joilla asetettuihin tavoitteisiin päästään. Seurakuntamme osalta kiinteistöstrategian laadinta perustuu tarpeeseen saada kiinteistöihin ja niiden sijoittumiseen liittyvä parempi kokonaiskuva ja selkeä suunnitelma tulevaisuutta varten.

Olemme kiinteistövastuuryhmässä tämän valmistelun yhteydessä keskustelleet seurakuntamme osallistumisesta kuntamme alueellisen ja toiminnallisen kehittämisen etupainotteiseen ja ennakoivaan seurantaan sekä tämän osallistumisen tärkeydestä. Tähän liittyviä osa-alueita ovat mm. kaavoitus, rakentaminen, liikennejärjestelyt ja muu alueellinen kehittyminen / kehittäminen.

Seurakuntamme tekee tällä hetkellä jo aktiivista yhteistyötä mm. kunnan kaavoituksen kanssa. Kiinteistöstrategiamme pohjaksi ja jatkossa päivittämiseksi sekä tulevaisuussuunnittelun ja tarvemäärittysten pohjaksi tarvitaan kuitenkin nykyistä laaja-alaisempaa selvitystyötä ja tiedonvaihtoa. Tämän lisäksi seurakunnan on tarpeen aktiivisesti osallistua ja olla mukana Kempeleen aluetta koskevissa kehittämissuunnitelmissa ja niihin liittyvissä keskusteluissa. Kirkkolain mukaisesti *kirkkoneuvoston tehtävänä on mm. valvoa seurakunnan etua ja edustaa seurakuntaa* (KL 10:1). Kirkkoneuvosto voi kuitenkin antaa tähän liittyvää tehtävää myös muille seurakunnan toimijatahoille ja työntekijöille. Edellä esiteltyä seurantaa, tiedonkeruuta ja yhteistyötä ei kuitenkaan kannata antaa tai jättää kenenkään yksittäisen työntekijän tai ulkopuolisen toimijatahon kuten esim. konsultin yksinään tehtäväksi tai vastuulle tähän toimintatapaan liittyvän haavoittuvuuden ja jatkuvuuden turvaamisen takia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää lisätä seurakunnan aktiivista osallistumista ja ennakoivaa toimintatapa kaavoituksen, rakentamisen, liikennejärjestelyiden ja

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

muun alueellisen kehittämisen osalta antamalla tämän tehtävän kiinteistövastuuryhmälle yhdessä talousjohtajan kanssa. Kiinteistövastuuryhmä yhdessä talousjohtajan kanssa valitsee tähän liittyvät ja seurakunnalle parhaiten sopivat toimintatavat. Tätä yhteistyötä hyödynnetään kiinteistöstrategian valmistelun ja päivitysten yhteydessä.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk kiinteistövastuuryhmän puheenjohtajalle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

130 §

VANHAN KIRKON JA KELLOTAPULIN OVIEN RESTAUROIVAT KUNNOSTUSTYÖT, SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITTEET 5-5J

valmistelija: talousjohtaja

Hankinta aloitettiin julkisella hankintamenettelyllä vuonna 2017, jolloin ulko-ovien kunnostuspositioon ilmoittautui kaksi toimijaa.

Tarjouspyyntö ilmoittautuneille toimijoille lähetettiin sähköpostitse. Tarjouksen viimeiseen jättöajankohtaan 3.6.2020 klo 16 mennessä tarjouksen jätti Restauroidintipusepät Nuutti Ay. Tarjous vastasi tarjouspyyntöä. Hankintaan liittyvä selonottoneuvottelu järjestettiin 17.6.2020.

Seurakunta on hyväksynyt Restauroidintipusepät Nuutti Ay:n tarjouksen 27.6.2020 (talousjohtajan viranhaltijapäätös 41/2020, hankintavaltuus KV 31.§/17.12.2019).

Hankinnasta on laadittu liitteen mukainen sopimus, jonka kirkkoneuvosto hyväksyy ennen sen allekirjoittamista (KL 10.1).

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: Oteptk lähetetään tiedoksi Restauroidintipusepät Nuutti Ay/Timo Hammarille ja annetaan toimenpiteitä varten talousjohtajalle / hankevastaavalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

131 §

KEMPELEEN VANHAN KIRKON VALAISINTEN KUNNOSTUS- JA KONSERVONTISOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITTEET 6-6B

valmistelija: talousjohtaja

Kirkonmäkihankkeen pääsuunnittelija Ulla Rahola ja hankekoordinaattori Anna Keränen ovat valmistelleet Vanhan kirkon valaisinten kunnostus- ja konservointityön suorittamista Oulun yliopiston humanistisen tiedekunnan/arkeologian laboratorion kanssa. Oulun yliopiston arkeologian laboratorio on konservointi- ja tutkimusyksikkö, joka oman tehtävänsä (opetus ja tutkimus) ohella harjoittaa yhteiskunnallista palvelutoimintaa.

Talousjohtaja on 22.6.2020 hyväksynyt Oulun yliopiston arkeologian laboratorion antaman Vanhan kirkon valaisinten kunnostus- ja konservointityötä koskevan tarjouksen (viranhaltijapäätös nro 37).

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankekokonaisuuteen liittyvät sopimukset (KL 10 luku 1 §).

Eesitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: Oteptk lähetetään tiedoksi Oulun Yliopisto, Kirsi Ojutkankaalle ja annetaan talousjohtajalle sekä toimeksiantona hankekoordinaattorille / kiinteistösihteerille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

132 §

VANHAN KIRKON JA KELLOTAPULIN RESTAUROIVAN PERUSKORJAUKSEN DOKUMENTOINTI
OSAKSI KIRJAA, LIITTEET 7-7A

valmistelija: talousjohtaja

Kempeleen kirkonmäki kuuluu valtakunnallisesti merkittäviin rakennettuihin kulttuuriympäristöihin.

Kempeleen Vanha kirkko on yksi maamme 11:sta jäljellä olevasta arvokkaasta tukipilarikirkosta. Kempele perustettiin Limingan kappeliksi 1688 ja tämä seurakunnan ensimmäinen kirkko rakennettiin kirkonrakentaja Matti Härmän johdolla 1689-1691. Kirkko kuuluu maamme vanhimpiin puukirkkoihin ja on kirkkolain nojalla suojeltu. Kirkon seiniä ja holvia kaunistavat Mikael Toppeliuksen ja Emanuel Granbergin maalaamat hirsimaalaukset vuosilta 1785-1786 ja 1795. Nämä maalaukset on tämän peruskorjauksen yhteydessä kokonaisuudessaan konservoitu. Museovirasto on määritellyt pääsisäänkäynnin yläpuolella olevan Ristiltäotto -maalauksen ja pääovelta katsottuna kirkkosalin vasemmalla puolella olevan Marian ilmestys -maalauksen yhdeksi 1700-luvun kauneimmista kirkollisista taideteoksista. Vanhan kirkon läpikäytävällinen renessanssitapuli on rakennettu rakennusmestari Heikki Väänäsen johdolla 1768-1769.



Vanha kirkko ja sankarihauta-alue, kuva Seppo Sivonen

Vanhan kirkon kellotapuli, kuva Anneli Salo



Vanha kirkko, kirkkosali. Kuva Seppo Sivonen

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____



Ristiltäotto ja Marian ilmestyksen maalaukset. Kuvat Anneli Salo.

Vanha kirkko ja sen lähiympäristö muodostavat tärkeän osan Kempeleen juurista. Onhan kirkonmäki ollut yli kolmesataa vuotta osana kempeleläisten arkea ja juhlaa, heidän iloaan ja suruaan.

Vanhan kirkon, sen kellotapulin ja kirkonmäen aluetta koskeva restauroiva kunnostustyö nimettiin seurakunnan toimesta vuonna 2016 Kirkonmäkihankkeeksi. Kirkkovaltuusto hyväksyi hankekokonaisuutta koskevan hankesuunnitelman kokouksessaan 1.12.2016/34.§ ja restauroivat kunnostustyöt aloitettiin vuonna 2017. Vanhan kirkon, kellotapulin ja lähialueen restauroivien peruskunnostustöiden aikataulu ulottuu vuoteen 2022 saakka.

Koska kyseessä on kulttuurihistoriallisesti arvokas ja suojeltu kokonaisuus, korostuu tässä hetkessä tämän hankkeen ja kirkollisen elämän dokumentoinnin tärkeys niin tämän ajan ihmisille kuin tuleville sukupolville. Yhtenä vaihtoehtona on esille noussut kirjan kirjoittaminen. Tämän kirjan kautta meidän on mahdollista kertoa tuleville sukupolville, että miksi tähän työhön ryhdyttiin, mitä tehtiin ja ennen kaikkea tuoda esille sitä osaamista ja kädentaitoa mitä

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

tällaisten vanhojen ja arvokkaiden rakennusten rakentaminen on vaatinut ja vaatii edelleen ja mitä vanhojen rakennusten ylläpitämiseksi tarvitaan. Tämänkin kertaisen restauroivan peruskorjauksen hyvä eteneminen on perustunut laaja-alaiseen, asiantuntevaan ja arvostavaan yhteistyöhön eri toimijoiden ja toteuttajien kesken – hanketta on viety eteenpäin sitoutuneesti, vanhaa kunnioittaen ja sydämellä.

Tämä kirja toimisi kiitollisuuden osoituksena niin rakentajille, ylläpitäjille, peruskorjaajille kuin seurakuntalaisillemme, jotka ovat mahdollistaneet tämän kulttuurihistoriallisesti ja seurakunnallisesti arvokkaan kirkon ja kellotapulin säilymisen aina myös tuleville sukupolville.

Esitys (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy tämän kirjan toteuttamisen. Tähän liittyvät määrärahavaraukset on huomioitu tämän ja tulevien vuosien taloussuunnittelussa.
2. valitsee kirjan kirjoittajaksi Rita Kumpulaisen. Koska kyseessä on toimeksiantosopimus ei tällä ole vaikutusta hänen toimintaansa seurakuntamme luottamushenkilönä.
3. hyväksyy hänen esittämänsä liitteen mukaisen tarjouksen, jonka kokonaishinta on 24 000 € sis. mahdolliset alv:t.
4. valitsee kirjoittajan työn tueksi ohjausryhmän, johon kuuluvat kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani (ohjausryhmän pj), viestintäpäällikkö Tuukka Myllymäki sekä Kirkonmäkihankkeen asiantuntijoina: pääsuunnittelija Ulla Rahola, hankeasiantuntija Jyrki Heinonen, hankekoordinaattori Anna Keränen (ohjausryhmän siht.) ja hankevastaava Anneli Salo. Kaikki ovat antaneet suostumuksensa tähän tehtävään.
5. palkkiot ohjausryhmätyöskentelystä maksetaan seuraavasti:
 - a) ohjausryhmän puheenjohtaja: luottamushenkilöpalkkiosäännön mukaisesti
 - b) asiantuntijaedustus: voimassa olevien sopimusten mukaisesti
 - c) työntekijäasiantuntijaedustus: Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.
6. päättää, että kirjaan otetaan mukaan piispa Jukka Keskitalon Vanhan kirkon korjaushankkeen päätyttyä suorittama kirkon uudelleenvihkiminen käyttöön.
7. päättää kirjan taitosta ja painosmääristä erikseen.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään tai annetaan tiedoksi kirjoittajalle ja kirjaohjausryhmään valituilla henkilöille, varsinainen toimeenpano asiassa talusjohtajalla/hankevastaavalla

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

133 §

VANHAN PAPPILAN PALOVAHINKOKORVAUS, LIITTEET 8-8K

valmistelija: hankepäälikkö

Keväällä 16.4.2019 palaneen Vanhan pappilan palovahinkokorvaus asiaa on valmisteltu talousjohtajan, hankepäälikön sekä pappilan ohjausryhmän toimesta. Pappilan ohjausryhmä on ohjannut 25.8.2020 pidetyssä kokouksessaan jatkamaan neuvotteluja Pohjola Vakuutus Oy:n kanssa rakennuksen täysarvokorvauksesta, jonka päivänarvo on 724 678€. Toisena vaihtoehtona on ollut kertakorvaus, joka olisi 62 % jälleenhankinta-arvosta eli 464 460.

Vakuutusehdoissa on jälleenhankintatapauksissa määritetty, että ensin suoritetaan päivänarvon mukainen korvaus. Jälleenhankinta-arvon ja päivänarvon mukaisten korvausten erotus suoritetaan, kun vahingoittunut omaisuus kahden vuoden kuluessa vahingosta on korjattu tai omaisuuden tilalle on hankittu saman laatuista ja samaan käyttöön tarkoitettua omaisuutta samalle paikalle. Vakuutusyhtiö ei jälleenhankinta- tai ole vastuussa vahingoittuneen rakennuksen jälleenhankintamisesta.

Korvattavan erotuksen enimmäismäärä on 724 678 € (sis. alv 24 %) ja päivänarvokorvauksen erotus, eli 264 218 € tai kilpailutuksen tuloksena saadun mahdollisesti alemman jälleenhankinta-arvon ja suoritettun päivänarvon erotus.

Pohjola Vakuutus Oy on korvannut Kempeleen seurakunnalle 11.6.2020 262 218 € (summasta on vähennetty omavastuuosuus 2000 €), sekä 7.9.2020 196 242 €.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pohjola Vakuutus Oy:n tähän mennessä seurakunnan tilille maksama vakuutuskorvaus 458 460 € merkitään tiedoksi.

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: asia viedään seuraavan kirkkovaltuuston kokouksen 13.10.2020 asialistalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

134 §

UUDEN PAPPILAN HANKESUUNNITELMA, LIITTEET 9-9F

valmistelija: hankepäälikkö

Kirkkoneuvosto on tähän mennessä, vuoden 2020 aikana aloittanut Pappilahankkeen esiselvitysvaiheen ja hankesuunnitelmavaiheen (Kn 26.3.2020/41§), sekä valinnut hankesuunnitelmavaiheeseen pääsuunnittelija Antti Pihkalan (Kn 16.6.2020/97§). Hankepäälikkö Anna Keränen on laatinut oheisen, kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi esitettävän hankesuunnitelman, Pohjola Vakuutus Oy:n kustannusselvityksen ja pääsuunnittelija Antti Pihkalan suunnitelmien pohjalta.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen hankesuunnitelman hyväksymistä.

Hankesuunnitelman laadinnassa on otettu huomioon, että vakuutuksesta voidaan korvata vakuutusehtojen YH02 kohdan 6.2 (Korvauksen laajuus) mukaan tulipalosta aiheutunut suoranainen esinevahinko. Kun vaurioituneen tilalle rakennetaan samalle paikalle uusi rakennus, korvattava määrä on ehtokohdan 5.1.2 (Jälleenhankinta-arvo) mukaan uuden lähinnä vastaavan rakennuksen rakentamisen hinta.

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: asia viedään seuraavan kirkkovaltuuston kokouksen 13.10.2020 asialistalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

135 §

KIRKOLLISVERON TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2021, LIITE 10

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkolain 15:2 mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin.

Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti säilytetään 1,45 prosentissa vuonna 2021.

Talousarvion 2021 kirkollisveroarvio tällä tuloveroprosentilla on 3 195 000 € ja suunnitelmakausien 2022: 3 221 000 € ja 2023: 3 245 000 €.

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin.

Esitys (kirkkoneuvosto):**Päätös** (kirkkovaltuusto):**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.**Toimeenpano:** asia viedään seuraavan kirkkovaltuuston kokouksen 13.10.2020 asialistalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

136 §
MUUT ASIAT

Esitys: merkitään mahdolliset muut asiat tiedoksi.

Heikki Mattila ja Rita Kumpulainen toivat terveisiä Rauhan Tervehdys ry:n neuvottelutilaisuudesta, joka pidettiin 22.9. Siellä oli esitelty yhdistyksen jäsen seurakunnille lehden tulevaisuusnäkyviä.

Timo Hakkarainen kysyi Keskustan seurakuntakeskuksen tilanteesta. Talousjohtaja kertoi lähes kaiken säännöllisenkin toiminnan, mm. kahvila Ilonpisan, keskitetyn Keskustan seurakuntakeskuksen salitiloihin Ilonpisan tilojen jäätyä pois käytöstä.

Anni Lyytikäinen nosti esille vanhan vaivaisukon (Niilo-vaivaisukkoakin vanhemman) entisöintiä tai uuden vastaavan valmistamista Vanhaan kirkkoon. Talousjohtaja kertoi vaivaisukon olleen vanhastaan Kirkonmäellä kellotapulin luona. Hän lupasi ottaa asian selvittääkseen ja vie ukon kohtalon mietittäväksi työryhmään.

Hillevi Huovinen esitti toiveen seurakunnan nettisivujen uudistamisesta, jotta seurakunnan tapahtumat saataisiin nykyistä selkeämmin esille. Kirkkoherra lupasi viedä asiaa eteenpäin.

Päätös: merkittiin, ettei muita asioita ollut.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

137 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET 11-11E

Tiedoksi annettavaa:

- viranhaltijapäätökset 19.8.-15.9.2020, liite 11
- yleisraportti 12/2019, liite 11a
- yleisraportti 7/2020, liite 11b
- henkilöstöraportti 12/2019, liite 11c
- henkilöstöraportti 7/2020, liite 11d
- vastuuryhmien muistioita, liite 11e
- Kirkkoneuvoston kokouksessaan 27.8.2020/116.§ määrittelemä työryhmä (Kaisu Juvani, Eero Nuolioja ja Tuula Rauma) on 31.8.2020 vahvistanut WSP Finland Oy:n yksikönpäällikkö Markku Seppälän valinnan Vanhan kirkon ja kellotapulin peruskorjauksen hankeosan projektipäälliköksi 1.9.2020 alkaen.
- seuraava kirkkoneuvoston kokous 29.10. klo 17
- kirkkohallituksen 22.9. hyväksymän kirkon uuden strategian nimi on Ovet auki ja se ulottuu vuoteen 2026 asti

Esitys (khra): merkitään annettavat ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

138 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 12

Laulettiin iltavirreksi virrestä 490:4-5.

Kokouksen päättäminen klo 19.20.

Muutoksenhaku on liitteenä 12.

Kimmo Helomaa
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 28.9.2020

Hillevi Huovinen

Heikki Mattila

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____