

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 KEMPELE
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 9/2019
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 7.11.2019 klo 17:00–20.20	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, Nuorisotyön kerhohuone	
Läsnä	Hakkarainen Timo Huovinen Hillevi Kumpulainen Rita Mattila Heikki Määttä Pauli Nuolioja Eero Pajula Terttu Rauma Tuula Juvani Kaisu Jarva Taavi Helomaa Kimmo Salo Anneli Heinonen Jyrki Karppinen Tarja	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston varajäsen T. Turpeisen tilalla kirkkoneuvoston jäsen, vpj. kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj. talousjohtaja 146-147 §:t sihteeri
Poissa	Mattila Maija Turpeinen Tapani	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

146 § KIINTEISTÖSTRATEGIAN LAADINNAN ALOITTAMINEN	4
147 § DIAKONIAITYÖN VASTAANOTTO- JA TOIMISTOTILOJEN PERUSKORJAUS KESKUSTAN SEURAKUNTAKESKUKSESSA ...	5
148 § KEMPELEEN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖN VUODEN 2020 KEHITTÄMISSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN.....	9
149 § DIAKONI JAANA HELISTEN-HEIKKILÄN OPINTOVAPAAHAKEMUS AJANJAKSOILLE 7.1.-6.6.2020 JA 1.9.2020-28.2.2021	10
150 § KIRKONMÄEN HAUTAUSMAAN KATSELMUSPÖYTÄKIRJA	11
151 § KIRKONMÄKIHANKE / SISÄPUOLISTEN RESTAUROIVIEN KUNNOSTUSTÖIDEN JATKOURAKKASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	12
152 § PAPPILA - VAIHETILANNE	13
153 § LEIRIKESKUS LUURINMUTKAN ATERIA- JA MAJOITUSPAKETIT 1.12.2019 ALKAEN	15
154 § VARHAISKASVATUKSEN TYÖALOJEN PERITTÄVÄT MAKSUT JA MAKSETTAVAT PALKKIOT VUONNA 2020	16
155 § AIKUISTYÖN MAKSUT	17
156 § FLYGELITYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN KAUELLE 2019-2020	18
157 § KEMPELEEN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2020-.....	20
158 § ERON MYÖNTÄMINEN VARAVALTUUTETTU ELIAS MUSTAJÄRVELLE SEURAKUNNAN LUOTTAMUSTOIMESTA	21

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

ALKUHARTAUUS

kirkkoherra piti alkuhartauden ja luki Kol. 1 luvusta. Laulettiin virrestä 421:1-5.

141 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

142 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 31.10.2019 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

143 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

144 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ajalla 13. - 27.11.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Hakkarainen ja Terttu Pajula. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa ajalla 13.-27.11.2019

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

145 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen. Kirkkoherra kertoi Muissa asioissa tuovansa keskusteluun kirkonmäkihankkeeseen liittyen asian: alue-, valaistus- ja palosuojaus-suunnittelusta, Tuula Rauma pyysi saada esittää kysymyksen erääseen keskeneräiseen asiaan liittyen ja Timo Hakkarainen muualle haudattujen muistomerkkiin liittyen.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin lisäyksillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

146 §

KIINTEISTÖSTRATEGIAN LAADINNAN ALOITTAMINEN

valmistelija: talousjohtaja

16.10.2019 valtuustoseminaarin yhteydessä nousi esille tarve laatia seurakunnalle kiinteistöstrategia.

Kiinteistöstrategia on omistamisen ja ylläpidon suunnitelma, jossa määritellään ensin tavoitteet ja sen jälkeen keinot, joilla asetettuihin tavoitteisiin päästään. Seurakuntamme osalta kiinteistöstrategian laadinta perustuu tarpeeseen saada kiinteistöihin liittyvä parempi kokonaiskuva ja selkeämpi suunnitelma tulevaisuutta varten: mitä kiinteistöjä tarvitaan, millä tasolla niitä ylläpidetään ja mistä voidaan mahdollisesti luopua.

Kiinteistöstrategian tavoitteiden määrittelystä vastaa kirkkovaltuusto ja strategian laadinnasta kirkkoneuvosto. Laadittu strategia hyväksytään kirkkovaltuustossa. Hyväksytyt strategian toteuttamisesta vastaa kirkkoneuvosto.

Talousjohtaja esittelee seurakunnan kiinteistökannan tämän pykälän käsittelyn yhteydessä.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. päättää aloittaa kiinteistöstrategian laadinnan vuoden 2020 alusta lukien;
2. toimii kiinteistöstrategian valmistelun ohjausryhmänä ja talousjohtaja valmistelun vastuuviranhaltijana;
3. päättää, että kiinteistöstrategian ensimmäinen vaihe on määritellä suunnittelupolku aikatauluineen ja osallistujineen. Tämän ensimmäisen vaiheen suunnittelu annetaan kiinteistövastuuryhmän tehtäväksi. Valmistelun tukena on mahdollista käyttää myös seurakunnan ulkopuolisia asiantuntijoita.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaisesti.

Muutoksenhaku, kohdat 1 ja 2: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Muutoksenhaku, kohta 3: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: oteptk annetaan tiedoksi talousjohtajalle ja kiinteistövastuuryhmän pj Tuula Raumalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

147 §

DIAKONIAITYÖN VASTAANOTTO- JA TOIMISTOTILOJEN PERUSKORJAUS KESKUSTAN SEURAKUNTAKESKUKSESSA, LIITTEET 2-2H

valmistelijat: korjausrakentamisen asiantuntijat ja talousjohtaja

Keskustan seurakuntakeskuksen toimistotilat on asteittain tyhjennetty alkuvuoden 2019 aikana henkilöstön tiloissa saamien sisäilmaoireiden takia. Rakennukseen on tehty useita rakenteellisia ja mikrobiologisia tutkimuksia eri ajankohtina useamman eri vuoden aikana eri toimijoiden tekeminä. Rakenteellisia korjauksia on tehty vuoden 1998 laajennusosalla tiivistämällä ulkoseinien ja lattiavalujen rajapinnat sekä korjaamalla vanha astianpesukoneen aiheuttama vesivuoto Ilonpisan ja Toppeliuksen välisestä keittiötilasta. Seurakuntasalin tuulikaapin alakatto on myös korjattu ja sen eristystä muutettu, koska vanhat eristeet ottivat kiinni vesikaton aluslautoihin. Seurakuntakeskuksen ilmanvaihtokoneiden äänieristeinä oli käytetty mineraalivillieristeitä, jotka on poistettu, kanavisto on puhdistettu sekä ilmavirrat säädetty.

Tutkimusten ja tehtyjen korjausten perusteella löydökset viittaavat erittäin vahvasti ongelmien johtuvan muovisten lattiamattojen päästöistä. Muuta selittävää tai rakenteellista tekijää ei ole löydetty mikä selittäisi henkilöstön sisäilmaoireet.

Keskustan seurakuntakeskuksen toimintojen siirto Kokkokankaalle väistötiloihin ja samaan aikaan Vanhan pappilan vaikutukset ovat eskaloineet ikävän tilanteen seurakunnan tehtäviin liittyen. Seurakuntalaiset eivät koe saavansa palveluita, koska saavutettavuus on muuttunut oleellisesti. Seurakunnan tehtävät ovat edelleen ihmisten välistä vuorovaikutusta ja sen heikentyessä ihmiset etäännyvät seurakunnasta. Henkilöstö on huomannut tämän päivittäisessä työssään ja se vaikuttaa jo työssäjaksamiseen.

Seurakunnan ydintehtävä on arvokasta mutta sekin on riippuvainen tiloista sekä niiden sijainnista. Nyt saatujen kokemusten perusteella on huomattu, että ydintehtävän hoitaminen on vaarantunut tavoitettavuuden heikentyessä. Vanhan pappilan tilojen puuttuminen on näkynyt erityisen voimakkaasti nuorisotyön tavoitavuudessa ja kirkkoherranviraston siirto Kempeleen keskustasta Kokkokankaan seurakuntakeskukseen on näkynyt selvänä seurakuntalaisten virastokäyntien vähentymisenä ja esim. omaisten siirtymisenä hautausvarausten osalta ensisijaisesti hautausoimistojen asiakkaaksi kirkkoherranvirastossa käynnin sijaan.

Tilakysymys on siten erityisen kriittinen seurakunnan tehtävien hoitamisen ja saavutettavuuden kannalta. Onkin syytä pohtia vaihtoehtoja Keskustan seurakuntakeskuksen osalla tilojen vuokraamisen, korjaamisen ja uudisrakentamisen välillä.

Eri vaihtoehtojen hyvät ja huonot puolet:

- Tilojen vuokraus:
 - kustannukset ennustettavissa +
 - huoleton, jos ylläpidon vastuut on rajattu pois +
 - tilojen sijainti, pitäisi poistua keskustasta -

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Alueelle on suunniteltu muun muassa seuraavia toimenpiteitä:

- Toimistohuoneiden, vastaanottoaulan sekä arkistohuoneen lattiapintojen uusiminen, eli mattojen poisto, alustan jyrshintä, tasoitus sekä lattian pinnoittaminen vinyylidikorkilla,
- ennen lattian asennusta urakoitsija mittaa tasoitteen pintakosteudet ja laatii siitä pöytäkirjan yhdessä valvojan kanssa,
- seinäpintojen puhdistus, tasoitus ja maalaus höyryä pidättävällä maalilla (esim. Luja) arkkitehdin antamaan sävyyn,
- WC- tilassa pintojen uusiminen ja maalaus kosteantilan maalilla (esim. Luja) arkkitehdin antamaan sävyyn, vesikalusteiden uusiminen, uusitaan myös HT-kumit ja siirretään uutta WC- istuinta siirtomansetilla irti seinästä. Vesikalusteet mallia Ido- trevi sarjaa ja WC- istuin näkyvällä s- vesilukolla, hana bideellinen Oras classica,
- WC- tilan lattialaatat uusitaan arkkitehdin antamaan sävyyn,
- alueen alakattopintojen purku ja levytys, uusi akusto maalatulle ja tasoitetulle levypinnalle,
- uusitaan arkiston ovet 2kpl, uusitaan aulatilän ovi (tiivisteellinen) muihin tiloihin, uusitaan WC- tilan ovi sekä huoneiden tiivisteelliset ovet 2 kpl,
- tiivistetään lattian ja ulkoseinän liitoskohdat,
- poistetaan nykyiset valaisimet ja sähkökourut, uusitaan katkaisimet ja pistorasiat sekä tiivistetään mahdolliset putkitukset,
- ikkunapuitteet puhdistetaan ja maalataan sisäpuolelta,
- ikkunan tiivisteet sekä karmiliitos ulkoseinärakenteisiin tiivistetään tarvittavilta osin.
- uusitaan IV- päätelaitteet IV- urakoitsijan toimesta,
- uusitaan sähkökalusteet ja varaukset sähkötyöpöydille,
- uusitaan sisäänpyyntöpainikkeisto,
- puretaan aulan tuulikaapin väliseinä,
- uusitaan patterit hygieniamalliksi, mikä helpottaa puhtaanapitoa,
- ennen käyttöönottoa suoritetaan siivoukset urakoitsijoiden toimesta irtoroskista ja suoritetaan pintojen nihkeäpyyhintä,
- ATK-pisteet, puhelinpisteet toimivat nyt ATK- jakoreittinä
- rikosilmoitinjärjestelmän muutokset
- valaisimien uusiminen 19kpl
- valaisimien hämmennysmahdollisuus
- pistorasiat ja kytkimet
- sähkökourut
- kaapelointi menee suurelta osin uusiksi
- johtokanavat menevät uusiksi
- (purku- ja uusien asennustyöt)

Tilan alumiiniset sähkökourut ja johtoreitit kulkevat väliseinien lävitse, jolloin villapartikkeleiden kulkeutuminen huoneilmaan on todennäköistä. Alakattolevyjien yläpuolella on pinnoittamaton harvalauta, jolloin väliseinien yläosia ei ole voitu tiivistää, mikä puolestaan mahdollistaa rakenteellisia ilmapuotoja. Huoneiden vanhat matot ovat päästäneet ilmaan kaasuja, jotka ovat osaltaan kyllästäneet seinä ja kattopinnat sekä kalusteet hajuilla, joiden pelkkä astiminen aiheuttaa useimmille entuudestaan altistuneille oireita. Kyseessä on ihmiselle ominainen hermostollinen reagointi, joka on tahdosta

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

riippumaton ja liittyy meihin kaikkiin rakennettuihin puolustusmekanismeihin. Siksi on erityisen tärkeää, että korjatuissa tiloista pystytään poistamaan hermoston muistijälkeä tukevia tekijöitä kuten hajut. Siksi esitämme myös, että muoviset sähkökalusteet ja myös WC- tilojen vesikalusteet uusitaan korjausten yhteydessä.

Diakonitoimiston osalta arvioimme korjauskustannusten olevan noin 55 000 euroa, sis. alv 24%.

Esitys (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto päättää aloittaa diakoniatyön vastaanotto- ja toimistotilojen korjaustyöt. Tarvittava määräraha katetaan vuosien 2019 ja 2020 osalta kiinteistöjen korjausrakentamiseen varatuista määrärahoista.

Päätös: hyväksyttiin.

Merk. Jyrki Heinonen poistui kokouksesta kellon ollessa 18.37.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja annetaan talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

148 §

KEMPELEEN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖN VUODEN 2020 KEHITTÄMISSUUNNITELMAN
HYVÄKSYMINEN, LIITTEET 3-3G

Valmistelija: kirkkoherra

Kempeleen seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt kirkon henkilöstön kehittämissopimuksen 22.9.2011. Kehittämissopimuksen henkilöstökoulutusta koskevissa määräyksissä lähdetään siitä, että työnantaja järjestää ja hankkii harkintansa mukaan henkilöstölleen koulutusta, jonka tavoitteena on ylläpitää ja parantaa työntekijöiden ammatillisia valmiuksia toimia työssään ja työyhteisössään. Sopimuksessa kannustetaan seurakuntia varmistamaan jatkuvalla ja suunnitelmallisella kehittämisellä seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen, edistämään työntekijöiden työhyvinvointia, tukemaan uusien tehtävien omaksumista sekä muutoksen hallintaa.

Henkilöstön kehittämisen keinoja ovat mm. henkilöstökoulutus, perehdyttäminen, mentorointi ja työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet. Henkilöstön ja seurakunnan tarpeet määrittävät, mitä keinoja käytetään. Kehittämistarpeet ja kehittämisen painopistealueet määritellään sopimuksen mukaan erikseen seurakunnan kolmivuotisen toiminnan ja talouden suunnittelun yhteydessä sekä konkretisoidaan vuosittain talousarvioon sisällytettävässä henkilöstön kehittämissuunnitelmassa. Siinä on varattavan määrärahan puitteissa ilmaistava riittävällä tarkkuudella käytettävät kehittämisen keinot sekä muu kehittämisen käytännön toteutus.

Kempeleen seurakunta on työnantajana osoittautunut koulutusmyönteiseksi. Työntekijät ovat kartoittaneet vuoden 2020 koulutustarpeita, jotka nousevat seurakunnan painopisteistä. Kehittämissuunnitelma pyrkii täyttämään näitä tarpeita ja vastaamaan myös muihin ajankohtaisiin haasteisiin.

Esitys (Khra): Kirkkoneuvosto:

1. käsittelee henkilöstön kehittämissuunnitelman ja päättää sen hyväksymisestä;
2. valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan tekemään ja hyväksymään työalojensa mahdolliset vähäiset muutokset. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaisesti, diakoni Jaana Helisten-Heikkilän koulutus ehdollisena.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: kehittämissuunnitelma viedään työntekijäintraan

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

149 §

DIAKONI JAANA HELISTEN-HEIKKILÄN OPINTOVAPAAHAKEMUS AJANJAKSOILLE 7.1.-6.6.2020 JA 1.9.2020-28.2.2021, LIITE 4

Valmistelija: kirkkoherra ja hallintosihteeri

Diakoni Jaana Helisten-Heikkilä anoo kirkkoneuvostolta opintovapaata ajanjaksoille 7.1.-6.6.2020 ja 1.9.2020-28.2.2021 Itä-Suomen yliopistossa suoritettavien teologian maisterin opintoihin. Opintovapaalain mukaan työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan on kestänyt vähintään vuoden, on oikeus saada opintovapaata viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Opintovapaa voidaan myöntää julkisen valvonnan alaisessa koulutuksessa tapahtuvaan opiskeluun. (Opintovapaalaki 273/1979, 4-5 §)

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto myöntää diakoni Jaana Helisten-Heikkilälle opintovapaata ajanjaksoille 7.1.-6.6.2020 ja 1.9.2020-28.2.2021.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan Jaana Helisten-Heikkilälle, diakoniatyön tiimin lähiesimiehelle ja taloustoimistoon

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

150 §

KIRKONMÄEN HAUTAUSMAAN KATSELMUSPÖYTÄKIRJA, LIITE 5

valmistelija: talousjohtaja

Hautaustoimen ohjesäännön 16.§:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti; ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

- - -

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 18.9.2018/135.§ valtuuttaa hautausmaavastuuryhmän suorittamaan hautausmaakatselmuksen vuodesta 2019 eteenpäin. Katselmuksesta laadittu pöytäkirja annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Hautausmaavastuuryhmä suoritti Kirkonmäen hautausmaakatselmuksen 17.6.2019 ja hyväksyi laaditun pöytäkirjan kirkkoneuvostolle esitettäväksi kokouksessaan 9.9.2019.

Esitys (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto hyväksyy katselmuksen suoritetuksi ja merkitsee pöytäkirjan tiedoksi.

Päätös: hyväksyttiin ja merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: asia annetaan tiedoksi vastuuryhmän sihteerille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

151 §

KIRKONMÄKIHANKE / SISÄPUOLISTEN RESTAUROIVIEN KUNNOSTUSTÖIDEN JATKOURAKKA-SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITTEET 6-6A

valmistelija: talusjohtaja

Restaurointipuusepät Nuutti Ay on valittu Vanhan kirkon ja kellotapulin sisäpuolisten restauroivien kunnostustöiden urakoitsijaksi liitteen sopimuksen mukaisesti ajalle 1.11.2019 – 31.3.2020.

Sopimuksen urakkahinta on tuntityötarjouksen 19.5.2017 mukainen (liite 6).

Esitys (talusjohtaja): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään Timo Hammarille/Restaurointipuusepät Nuutti Ay, projektipäällikölle ja talusjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

152 §

PAPPILA – VAIHETILANNE, LIITTEET 7-7D

valmistelija: talousjohtaja

Pappila-rakennus tuhoutui kauttaaltaan 16.4.2019 tapahtuneessa sähköpalossa. Palosyytutkinnan tulos annettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi 22.8.2019/120.§. Procomo Oy aloitti heti palotapahtuman jälkeen Pohjola Vakuutus Oy:n ehdottamana ja seurakunnan hyväksymänä toimijana pappilan purkamiseen liittyvät toimenpiteet.

Kohteesta on laadittu liitteen mukainen asbesti- ja haitta-ainekartoitus 29.5.2019 (liite 7).

Kempeleen kunnan rakennusvalvonta on antanut liitteen mukaisen ehdollisen purkulupapäätöksen 3.6.2019 (liite 7a). Ehdollisuus perustuu rakennusvalvonnan Pohjois-Pohjanmaan museolta 6.5.2019 pyytämään lausuntoon. Museoviraston kanssa solmitun yhteistyösopimuksen nojalla Pohjois-Pohjanmaan maakuntamuseon rakennustutkijat toimivat lausunnonantajina kulttuurihistoriallisesti merkittävien kohteiden suojelua koskevissa asioissa. He toimivat asiantuntijoina myös purkamislupa-asioissa sekä vastaavat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden korjausneuvonnasta ja -seurannasta sekä osallistuvat rakennetun kulttuuriympäristön inventointiin ja tutkimukseen.

Purkuluvan ehtona oleva ja Pohjois-Pohjanmaan museon edellyttämä pappilarakennusta koskeva riittävä dokumentointi ja tallennus ei ole vakuutuksesta korvattavaa työtä (liite 7b, korvauspäätös 23.7.2019).

Talousjohtaja on kesäkuussa sopinut riittävän dokumentoinnin ja tallennuksen tekemisestä Pohjois-Pohjanmaan museon edustajien kanssa ja on tämän jälkeen tilannut työn restaurointimestari, puuteknikko ja puuseppä Timo Hammarilta, Nuutti Ay:stä. Restaurointimestari Timo Hammar toimii dokumentoinnissa ja tallennuksessa yhteistyössä Pohjois-Pohjanmaan museon edustajien kanssa. Tehdyt kenttätyöt ovat pääosin valmiit ja dokumentaatiota tarkennetaan vielä purkutöiden yhteydessä. Raportin laadinta on vielä kesken. Pappilarakennuksen purkutöiden aloitusajankohtaa päästään suunnittelemaan, kun kyseinen dokumentointi ja tallennus on Pohjois-Pohjanmaan museon edustajien osalta hyväksytty sekä kunnan rakennusvalvonnan purkuluvulle asettamat muut ehdot on täytetty. Procomo Oy huolehtii purku-urakoitsijan valinnasta vakuutusyhtiön sille asettamien ehtojen mukaisesti.

Talousjohtaja on myös tehnyt kiinteistöjohtamiseen liittyvien konsultointipalvelujen hankintaan liittyvän viranhaltijapäätöksen 13.9.2019 alkaen (päätös 47/2019). Tämän hankintapäätöksen tarkoituksena on hankkia kokeneen asiantuntijan palveluita talousjohtajan työn ja hallinnon päätöksenteon tueksi.

Seurakunta on 10.10.2019 vastaanottanut Pohjola Vakuutus Oy:n tekemän korvausehdotuksen pappilan paloon liittyen (liite 7 c). Korvausehdotuksen tarkempaa sisältöä käydään parhaillaan läpi. Korvauskäsittelyn keskeneräisyyden takia talousjohtaja ei tässä vaiheessa vielä esitä asiaa

Pöytäkirjan tarkastajat:

 /

kirkkoneuvoston käsittelyyn. Vakuutuskorvauksen vastaanottamisesta päättää kirkkovaltuusto.

Esitys (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto merkitsee pappilan vaihetilanteen tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään työntekijöiden intranettiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

153 §

LEIRIKESKUS LUURINMUTKAN ATERIA- JA MAJOITUSPAKETIT 1.12.2019 ALKAEN, LIITE 8

valmistelija: talousjohtaja

Palveluvastaava Johanna Lahtela on valmistellut liitteen mukaiset viikonloppu-, vuorokausi- ja päivähinnoittelupaketit 10 - 39 henkilön ryhmille.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset tarjoilu- ja majoituspaketit otettavaksi käyttöön 1.12.2019 alkaen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: asia annetaan tiedoksi palveluvastaavalle, palveluesimiehelle, leirikeskusisännälle, kirkkoherranviraston toimistonhoitajalle ja tiedotussihteerille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

154 §

VARHAISKASVATUKSEN TYÖALOJEN PERITTÄVÄT MAKSUT JA MAKSETTAVAT PALKKIOT
VUONNA 2020, LIITE 9

valmistelija: talousjohtaja

Varhaiskasvatuksen työalat esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset vuonna 2020 perittävät maksut ja maksettavat palkkiot. Esitys ei sisällä muutoksia vuoteen 2019 verrattuna.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy varhaiskasvatuksen työalojen esittämät vuonna 2020 perittävät maksut ja maksettavat palkkiot.

Päätös: hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).**Toimeenpano:** asia annetaan tiedoksi varhaiskasvatuksen lähiesimiehelle, tiedotussihteerille ja talous- ja kiinteistösihteerille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

155 §

AIKUISTYÖN MAKSUT, LIITE 10

valmistelija: talousjohtaja

Aikuistyön työalat esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset vuonna 2020 perittävät maksut ja niihin liittyvät peruutusehdot.

Esitys (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto hyväksyy aikuistyön työalojen esittämät vuonna 20 perittävät maksut ja niihin liittyvät peruutusehdot.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: asia annetaan tiedoksi yleisen seurakuntatyön lähiesimiehelle ja tiedotussihteerille

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

156 §

FLYYGELITYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN KAUELLE 2019-2020, LIITTEET 11-11A

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5.12.2007/167 § Kempeleen seurakunnan ja Oulun seudun koulutuskuntayhtymän flyygelien sijoituspaikkojen vaihtosopimuksesta. Tämän sopimuksen mukaisesti seurakunnan omistama Yamaha C7 kabinettiflyygeli siirrettiin Oulun seudun ammattiopiston Kempeleen yksikön Pirilä-saliin ja kuntayhtymän Steinway & Son konserttiflyygeli Kokkokankaan seurakuntakeskukseen helmikuussa 2008. Soittimien omistusoikeudet, huolto-, hoito- ja vakuutusvastuut säilyivät alkuperäisillä omistajillaan. Sopimus tehtiin tuolloin toistaiseksi voimassa olevaksi.

Vaihtosopimuksen purkamisesta on vuodesta 2015 lähtien vuosittain otettu yhteyttä seurakuntaan koulutuskuntayhtymän edustajan toimesta.

Vuoden 2018 alussa Oulun seudun ammattiopiston Kempeleen-Limingan yksikön yksikönjohtaja Juha Virsiheimo tiedusteli seurakunnan halukkuutta hankkia Kokkokankaan seurakuntakeskuksessa sijoitettuna oleva Steinway & Son konserttiflyygeli seurakunnan omistukseen. Samassa yhteydessä päätettiin seurakunnan omistaman Yamaha C7 kabinettiflyygelin palauttamisesta seurakuntaan, sijoituspaikkana Pyhän Kolminaisuuden kirkko koska oppilaitoksella ei ollut flyygelille enää käyttöä.

Molempiin flyygeleihin suoritettiin kuntotarkastukset pianovirittäjä Eero Koiviston toimesta helmikuussa 2018 ja seurakunnan omistaman flyygelin siirto kirkkoon toteutettiin 8.3.2018. Tämän siirron toteutuksesta huolehtivat kanttori Taru Pisto ja talousjohtaja Anneli Salo.

Seurakunnan johtavat luottamushenkilöt yhdessä kirkkoherran ja talousjohtajan kanssa kuulivat 23.1.2018 Pirilän puutarhaoppilaitoksen emeritusrehtori Veikko Hätälän kertomana Steinway & Son konserttiflyygelin hankinnasta oppilaitoksen omistukseen ja vaihtosopimussiirrosta Kokkokankaan seurakuntakeskukseen. Hallintosihteeri Tarja Karppinen tapaamisesta laatima muistio on tämän pykälän liitteenä.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 17.4.2018/74.§ perustaa flyygelityöryhmän selvittämään ja valmistelemaan mahdollista Steinway & Son konserttiflyygelin hankintaa seurakunnan omistukseen. Työryhmään valittiin kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani ja silloinen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Tuula Rauma, talousjohtaja Anneli Salo ja työalan edustajana kanttori Taru Pisto. Työryhmä selvitti eri tahoilta konserttiflyygeliiin liittyvää "tarinaa". Työ jäi kuitenkin tuossa vaiheessa vielä kesken.

Esitys (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto

1. nimeää flyygelityöryhmän, jonka tarkoituksena on selvittää, millä ehdoin Steinway & Son konsertti-flyygeli voisi siirtyä seurakunnan omistukseen;
2. nimeää työryhmän puheenjohtajan;

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

3. kutsuu hallintosihteeri Tarja Karppisen työryhmän sihteeriksi.

Päätös: Päätettiin, että edellinen työryhmä jatkaa, eli luottamushenkilöistä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani ja kirkkoneuvoston jäsen Tuula Rauma sekä työntekijäedustajat talousjohtaja Anneli Salo ja kanttori Taru Pisto. Työryhmän puheenjohtajaksi valittiin Kaisu Juvani. Työryhmän sihteeriksi kutsuttiin hallintosihteeri Tarja Karppinen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään työryhmän puheenjohtajalle ja nimetyille jäsenille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

157 §

KEMPELEEN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2020-

valmistelija: kirkkoherra

Kempeleen seurakunnan strategia, Meidän kirkko Kempeleessä 2020 - Unelmien työpaikka, on tehty vuonna 2008 kokonaiskirkon strategian 2015 "Meidän kirkko - osallisuuden yhteisö" pohjalta. Sitten kokonaiskirkko on julkaissut uuden strategian vuoteen 2020 nimeltään Kohtaamisen kirkko. Tätä silmällä pitäen seurakunnassa järjestettiin 3.10.2015 Kokkokankaan seurakuntakeskuksessa valtuustoseminaari, johon osallistui suuri joukko sekä työntekijöitä että luottamushenkilöitä. Valtuustoseminaarissa käsiteltiin monipuolisesti kirkon kokonaisstrategiaa Kempeleen seurakunnan näkökulmasta. Tätä strategiaprosessin uudelleenikäynnistymistä jatkettiin työntekijäkokouksessa 9.12.2015.

Kirkkoneuvosto perusti erityisen strategiatyöryhmän uudistamaan voimassa olevaa strategiaamme vastaamaan toimintaympäristön muutoksia. Työryhmään kuuluivat kirkkoherra, talousjohtaja ja luottamushenkilöpuolelta puheenjohtajisto. Työryhmä kokoontui kaksi kertaa, 15.12.2015 ja 9.3.2016, jonka jälkeen työntekijäkokouksessa 16.3.2016 työntekijät pääsivät vielä työstämään omalta osaltaan strategiaa. Kirkkoneuvosto hyväksyi uudistetun strategian 14.4.2016 ja kirkkovaltuusto 12.5.2016.

Strategiamme uutena otsikkona on Kohtaamisen kirkko Kempeleessä 2020: apostolin kyydissä. Apostolin kyyti -termi tässä yhteydessä viittaa perinteeseen, sanoman muuttumattomuuteen, yhteiseen kulkemiseen ja jakamiseen sekä levolliseen tulevaisuusnäkyyn. Siinä yhdistyvät siis menneisyys, nykyhetki ja tulevaisuus. Päivitetty strategia painottaa vahvasti jumalanpalveluselämää, vapaaehtoistyötä, viestintää ja työn vaikuttavuuden arviointia.

Koska Kempeleen seurakunnan voimassa oleva strategia on tulossa ajalliseen päätökseensä, on syytä pohtia uuden strategiaprosessin aloittamista ja mahdollisen strategiatyöryhmän perustamista koordinoimaan tätä työtä.

Esitys (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös: Valittiin strategiatyöryhmä, johon kuuluvat luottamushenkilöstöstä puheenjohtajisto, työnantajatahoilta kirkkoherra ja talousjohtaja sekä työntekijäpuolelta kappalainen Vesa Äärelä.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään työryhmään valituille henkilöille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

158 §

ERON MYÖNTÄMINEN VARAVALTUUTETTU ELIAS MUSTAJÄRVELLE SEURAKUNNAN LUOTTAMUS-TOIMESTA

valmistelija: hallintosihteeri

Hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaalia varten haetun tiedon tarkistamisen yhteydessä kävi ilmi, että kirkkovaltuuston varajäsen Elias Mustajärvi on muuttanut pois paikkakunnalta 1.6. alkaen Joensuun seurakuntaan. Kirkkojärjestyksen 7 luvun 2 §:n mukaan, jos seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, saa eron kirkkolain 7 luvun 3 §:n 2 momentissa mainitusta tai muusta kysymyksessä olevan toimielimen hyväksymästä pätevästä syystä taikka menettää vaalikelpoisuutensa, on toimielimen, jonka jäsen hän on, todettava hänen luottamustoimensa lakanneeksi. Hänen tilalleen kutsutaan varajäsen. Paikkakunnalta muuton vuoksi valtuutettu Elias Mustajärvi menettää vaalikelpoisuutensa Kempeleen seurakunnan luottamustoimiin.

Mustajärvi on toiminut tällä kaudella ainoastaan kirkkovaltuuston varajäsenenä Kristillisten perusarvojen puolesta -valitsijayhdistyksen ehdokaslistalla.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Elias Mustajärvelle eron hänen luottamustoimestaan paikkakunnalta muuton vuoksi ja toteaa kirkkovaltuuston varajäsenenä jatkavan Kristillisten perusarvojen puolesta -valitsijayhdistyksen ehdokaslistan jäljellä oleva varajäsen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään seuraavan kirkkovaltuuston kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

159 §
MUUT ASIAT

Keskusteltiin kirkonmäkihankkeen ohjaustyöryhmän kokouksessa 6.11.2019 esille otetusta asiasta, eli alue-, valaistus- ja palosuojaussuunnittelujen eteenpäin viemisestä, joka sai kirkkoneuvostossa kannatusta. Timo Hakkarainen otti tässä yhteydessä esille ko. ohjaustyöryhmän kokouksessa esitetystä muualle haudattujen muistomerkistä ja muista esitetyistä vaihtoehdoista (mm. Elämänpuu).

Tuula Rauma otti esille keskeneräisinä asioina olleet kysymykset liittyen kunnalta vapautuneisiin sankarivainajien muistotauluun ja taideteokseen, eli ottaako seurakunta vastaan kyseiset teokset? Kunnalta halutaan selvittää vielä erinäisiä seikkoja asiaan liittyen ennen asian tuomista päätettäväksi kirkkoneuvostoon.

Esitys: merkitään muut asiat tiedoksi.

Päätös: merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei toimenpanoa tässä vaiheessa, on valmistelussa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

160 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET 12-12E

Tiedoksi annettavaa:

- Viranhaltijapäätökset ajalla 2.-29.10.2019, liite 12
- kuukausiraportti, henkilöstö 9/2019, liite 12a
- kuukausiraportti 2018, liite 12b
- kuukausiraportti 9/2019, liite 12c
- vastuuryhmien muistioita, liitteet 12d
- Kirkonmäkihankkeen ensimmäisen vaiheen puiden kaato on suoritettu viikolla 43
- Vanhan kirkon alapohjaan on asennettu museoviraston hyväksymät tuuletusluukut: kuvat, liite 12e
- seuraava kirkkoneuvoston kokous: 4.12. 2019

Esitys (khra): merkitään annettavat ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

161 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 13

Loppuvirsi 557.
Kokouksen päättäminen klo 20.20.
Muutoksenhaku on liitteenä 13.

Kimmo Helomaa
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 12.11.2019

Timo Hakkarainen

Terttu Pajula

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____