

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 KEMPELE
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 8/2020
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 27.8.2020 klo 17.00-19.02	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali	
Läsnä	Hakkarainen Timo	kirkkoneuvoston jäsen
	Huovinen Hillevi	kirkkoneuvoston jäsen
	Kumpulainen Rita	kirkkoneuvoston jäsen
	Mattila Heikki	kirkkoneuvoston jäsen
	Mattila Maija	kirkkoneuvoston jäsen
	Nuolioja Eero	kirkkoneuvoston jäsen, vpj.
	Pajula Terttu	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen
	Turpeinen Tapani	kirkkoneuvoston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkovaltuuston vpj.
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.
	Helomaa Kimmo	kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.
	Salo Anneli	talousjohtaja
	Karppinen Tarja	sihteeri

Kokouksessa käsitellyt asiat:

107 § ILMOITUSLEHDEN VALINTA	3
108 § ISOSTOIMINNAN PROJEKTITYÖNTEKIJÄN VIRAN VAATIVUUSRYHMÄÄN SIOITTAMINEN JA PERUSPALKAN MÄÄRITTÄMINEN	4
109 § KIINTEISTÖSIHTEERIN TEHTÄVÄN VAATIVUUSRYHMÄÄN SIOITTAMINEN JA PERUSPALKAN MÄÄRITTÄMINEN	7
110 § VIESTINTÄPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄN VAATIVUUSRYHMÄÄN SIOITTAMINEN JA PERUSPALKAN MÄÄRITTÄMINEN	10
111 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN (= NUORISOTYÖN LÄHIESIMIEHENÄ TOIMIVA) VAATIVUUSRYHMÄN JA PERUSPALKAN UUELLEEN MÄÄRITTÄMINEN	13
112 § PALVELUVASTAAVAN PERUSPALKAN UUELLEEN MÄÄRITTÄMINEN/ERITYINEN OSA	16
113 § KERTAKORVAUKSEN SUORITTAMINEN LASTENOHJAAJA TANJA HELENIUKSELLE	19
114 § KERTAKORVAUKSEN SUORITTAMINEN TIEDOTUSSIHTEERI SARI KARVOSELLE	20
115 § MÄÄRÄAIKAINEN VIESTINTÄLISÄ	22
116 § VANHAN KIRKON JA KELLOTAPULIN RESTAUROIVAN PERUSKORJAUKSEN PÄIVITETYN PROJEKTINJOHTOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	23

ALKUHARTAUUS

kirkkoherra luki alkuhartaudeksi Matt.21:28-32, Vertauksen kahdesta pojasta.
Laulettiin virrestä 288: 1-2.

102 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

103 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 20.8.2020 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

104 §
KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

105 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa ajalla 31.8.-14.9.2020.

Päätös: pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapani Turpeinen ja Timo Hakkarainen. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa ajalla 31.8.-14.9.2020

106 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

107 §

ILMOITUSLEHDEN VALINTA, EI-JULKINEN LIITE 2

valmistelija: kirkkoherra

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 19.5.2016 olla lähtemättä mukaan Rauhan Tervehdys -lehden uuden kustannussopimuksen kilpailutukseen ja näin ollen käytännössä irtisanoi ilmoitussopimuksensa Rauhan Tervehdys ry:n kanssa niin, että sopimus päättyi 31.12.2016. Perinteisen printtimedian kautta hoidettava seurakunnallinen tiedotus on hoidettu tästä eteenpäin Rantalakeus-lehdessä, jonka kanssa sopimusta on myöhemmin jatkettu koskemaan vuosia 2019-2020.

Seurakunta on saanut sopimuskauden lähestyessä loppuaan uudet tarjoukset sekä Rauhan Tervehdykseltä että Rantalakeudelta (liite, Julkisuuslain 6:24 mom. 20 mukaan salainen). Rauhan Tervehdyksen tarjous on yksivuotinen, Rantalakeuden kaksivuotinen. Sopimuskausi alkaa molemmilla 1.1.2021.

Tarjouksia vertailtaessa Rantalakeus-lehden tarjous on hinnaltaan kilpailukykyisempi ja tarjoaa enemmän ilmestymiskertoja. Kun verrataan käytännön kokemuksia, voidaan todeta, että aineiston toimittaminen on joustavampaa Rantalakeus-lehden kanssa. Kempeleen seurakunnasta tehtyjen juttujen määrä on samoin joustavampi Rantalakeus-lehdessä.

Rauhan Tervehdyksen tilaamista puoltaa pitkäaikainen seutukunnallinen yhteistyö Oulun alueen ja Limingan rovastikunnan seurakuntien välillä. Yhteinen tiedotuslehti voidaan myös nähdä tärkeänä yhteisenä voimanponnistuksena ja työmuotona. Rauhan Tervehdys-lehden julkaiseminen ja kustantaminen siirtyy Oulun seurakuntayhtymälle 1.1.2022 alkaen.

Esitys (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen ilmoitussopimuksen Rantalakeus-lehden kanssa.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ptk-otteet lähetetään tarjouksen tehneille tahoille ja päätös annetaan tiedoksi työyhteisölle, toimeenpano sopimuksen osalta kirkkoherralla.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

108 §

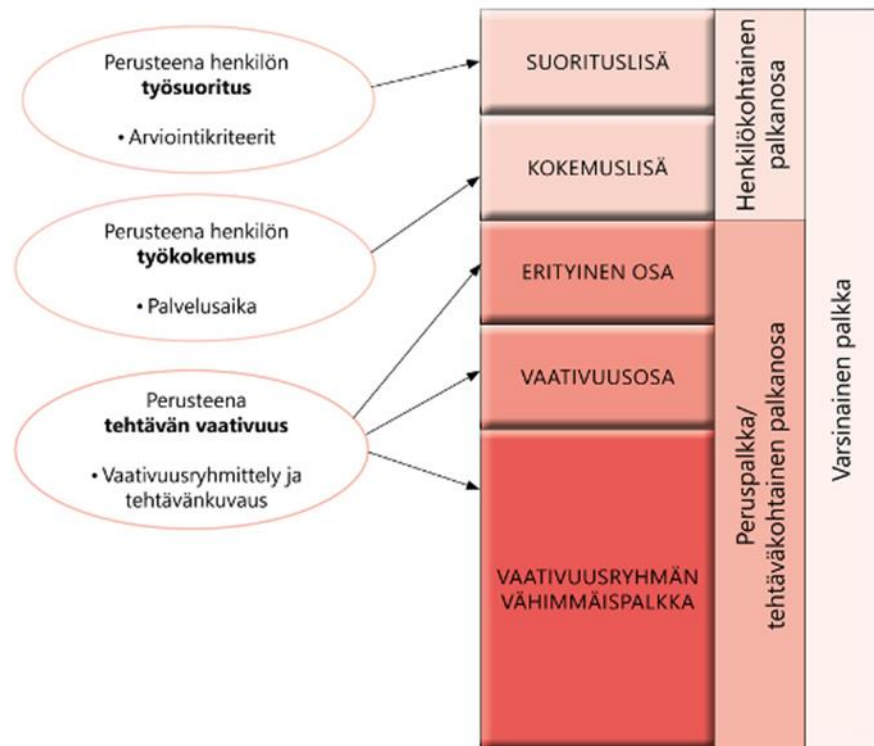
ISOSTOIMINNAN PROJEKTITYÖNTEKIJÄN VIRAN VAATIVUUSRYHMÄÄN SJOITTAMINEN JA PERUSPALKAN MÄÄRITTÄMINEN

valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiamies

Yleisessä palkkausjärjestelmässä säännöllisesti palkanmaksukausittain maksettava palkka eli ns. varsinainen palkka muodostuu:

1. tehtäväkohtaisesta palkanosasta (peruspalkka; KirVesTes 22 §) ja
2. henkilökohtaisesta palkanosasta (kokemuslisä ja suorituslisä; KirVesTes 24-26 §).

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän palkanosat:



Peruspalkan/tehtäväkohtaisen palkanosan määrittely

Peruspalkka/tehtäväkohtainen palkanosa määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmien kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla.

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruisen, jollei vaativuusosasta tai erityisestä perusteesta muuta johdu.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Peruspalkan vaativuusosa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuskriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

Peruspalkan erityinen osa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Peruspalkan muodostuminen:

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuusryhmää seuraavan vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Tehtävän vaativuuden arvioinnissa voidaan erottaa kaksi vaihetta:

1. tehtävän sijoittaminen vaativuusryhmään ja
2. viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen.

Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää (Kirkon virka- ja työehtosopimus, liite 1 kohta 1.1). Tämän laskennan suorittaa talousjohtaja/palkka-asiamies ja päätös annetaan viranhaltijalle/työntekijälle ja hänen lähi-/esimiehelleen sekä kirkkoneuvostolle tiedoksi talousjohtajan viranhaltijapäätöksenä.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Isostoiminnan projektityöntekijän määräaikainen virka ajalla 22.6.2020 – 31.8.2022 on seurakunnassamme uusi (Kn 30.4.2020/54 §). Kirkkoneuvosto on valinnut Outi Kurun tähän virkasuhteeseen 22.6.2020 alkaen (Kn 30.4.2020/54 §).

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja ja isostoiminnan projektityöntekijän tehtäväkuva ovat kokouksessa nähtävillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) määräaikainen virka sijoitetaan vaativuusryhmään 502;
- 2) tehtävän peruspalkaksi määritellään 2 395,76 €
 - vaativuusryhmän 502 vähimmäispalkka 2 345,76 €,
 - erityinen osa 50 €,

perustelut:

- monialaisuus (25 €) ja kuormittavuus (25 €)

- 3) palkkaus tulee voimaan 22.6.2020 Outi Kurun aloitettua tällöin isostoiminnan projektityöntekijän virassaan.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan Outi Kurulle ja nuorisotyön lähiesimiehelle. Asian täytäntöönpano on talous- ja kiinteistösihteerillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

109 §

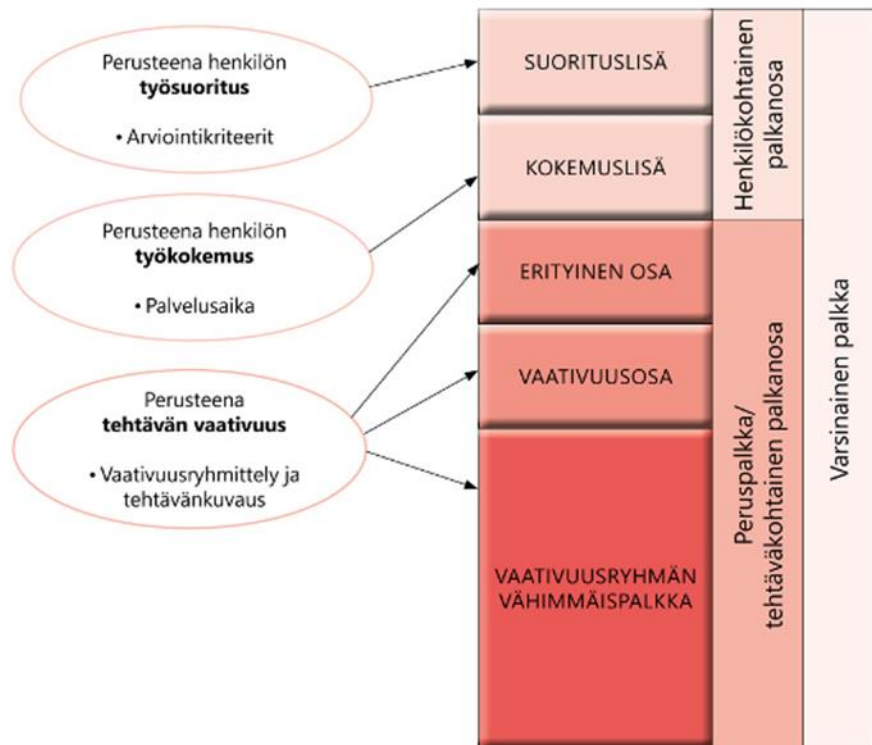
KIINTEISTÖSIHTEERIN TEHTÄVÄN VAATIVUUSRYHMÄÄN SIOJITTAMINEN JA PERUSPALKAN MÄÄRITTÄMINEN

valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiamies

Yleisessä palkkausjärjestelmässä säännöllisesti palkanmaksukausittain maksettava palkka eli ns. varsinainen palkka muodostuu:

1. tehtäväkohtaisesta palkanosasta (peruspalkka; KirVesTes 22 §) ja
2. henkilökohtaisesta palkanosasta (kokemuslisä ja suorituslisä; KirVesTes 24-26 §).

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän palkanosat:



Peruspalkan/tehtäväkohtaisen palkanosan määrittely

Peruspalkka/tehtäväkohtainen palkanos määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmien kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla.

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei vaativuusosasta tai erityisestä perusteesta muuta johdu.

Peruspalkan vaativuusosa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuus-kriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Peruspalkan erityinen osa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuuksryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Peruspalkan muodostuminen:

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuuksryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuuksryhmää seuraavan vaativuuksryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Tehtävän vaativuuden arvioinnissa voidaan erottaa kaksi vaihetta:

- 1) tehtävän sijoittaminen vaativuuksryhmään ja
- 2) viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen.

Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää (Kirkon virka- ja työehtosopimus, liite 1 kohta 1.1). Tämän laskennan suorittaa talousjohtaja/palkka-asiamies ja päätös annetaan viranhaltijalle/työntekijälle ja hänen lähi-/esimiehelleen sekä kirkkoneuvostolle tiedoksi talousjohtajan viranhaltijapäätöksenä.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Kiinteistösihteerin tehtävä on seurakunnassamme uusi. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 4.12.2019/173.§ valinnut Anna Keräsen tähän työsuhteeseen 1.2.2020 alkaen.

Yhteistoimintamenettelyn mukaiset täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirjat ja kiinteistösihteerin tehtäväkuva ovat kokouksessa nähtävillä.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) tehtävä sijoitetaan vaativuuksryhmään 502;
- 2) tehtävän peruspalkaksi määritellään ajalla:
 - 1.2 - 31.3.2020: 2 345,76 € + 25 € = **2 370,76 €**
 - 1.4 - 31.7.2020: 2 345,76 € + 25 € + 125 € = **2 495,76 €**
 - 1.8 - 31.12.2020: 2 380,95 € + 25 € + 125 € = **2 530,95 €** (sis. KirVesTes:n mukaisen sopimuskorotuksen peruspalkan osalta: 1,5 %)
 - 1.1.2021 - 2 380,95 € + 125 € = **2 505,95 €**.

Peruspalkan tarkempi määrittely:

Vaativuuksryhmän 502 vähimmäispalkka 1.2.2020 on 2 345,76 €,

- erityinen osa 1.2.2020 alkaen on 25 €/kk:

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

- kirkkoherranviraston toimistonhoitajan sijaisuudet 1.2 – 31.3.2020,
 - erityinen osa 1.4.2020 alkaen on 150 €/kk:
 - kirkkoherranviraston toimistonhoitajan sijaisuudet = 25 €/1.4 – 31.12.2020 ja
 - pappilahankkeen hankepäällikön tehtävät (Kn 26.3.2020/41 §) = 125 €/1.4.2020 alkaen uuden pappilan vastaanottotarkastuskuukauden loppuun asti.
 - erityinen osa 1.1.2021 alkaen 125 €/kk
 - pappilahankkeen hankepäällikön tehtävät (Kn 26.3.2020/41 §) = 125 €/1.4.2020 alkaen uuden pappilan vastaanottotarkastuskuukauden loppuun asti.
- 3) palkkaus tulee voimaan 1.2.2020 Anna Keräsen aloitettua tällöin kiinteistösihteerin tehtävässään.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan Anna Keräselle ja hänen esimiehelleen talousjohtajalle. Asian täytäntöönpano on talous- ja kiinteistösihteerillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

110 §

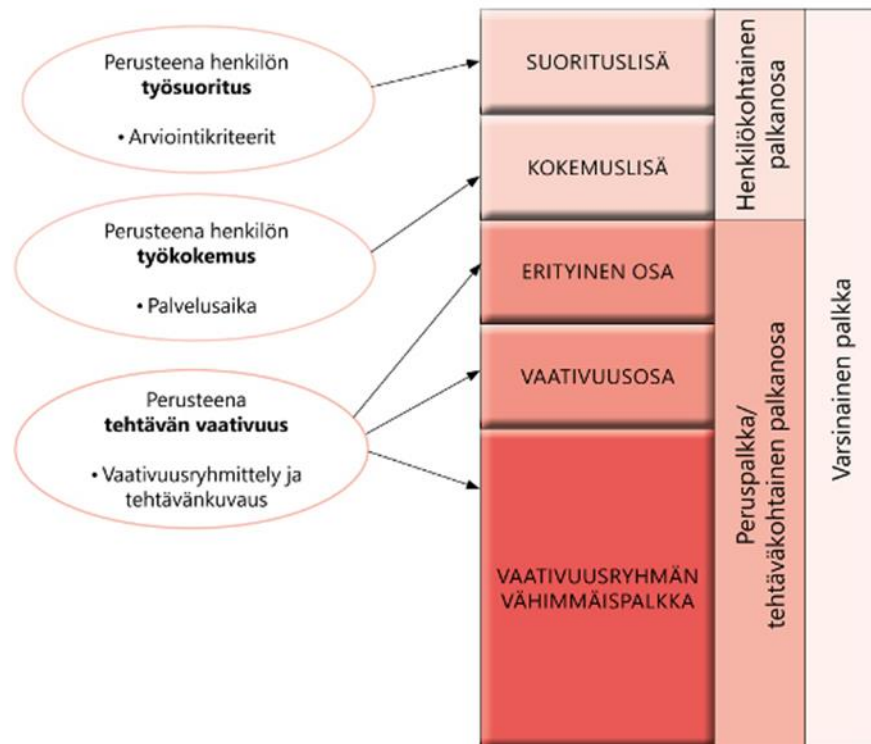
VIESTINTÄPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄN VAATIVUUSRYHMÄÄN SIOJTTAMINEN JA PERUSPALKAN MÄÄRITTÄMINEN

valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiamies

Yleisessä palkkausjärjestelmässä säännöllisesti palkanmaksukausittain maksettava palkka eli ns. varsinainen palkka muodostuu:

1. tehtäväkohtaisesta palkanosasta (peruspalkka; KirVesTes 22 §) ja
2. henkilökohtaisesta palkanosasta (kokemuslisä ja suorituslisä; KirVesTes 24-26 §).

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän palkanosat:



Peruspalkan/tehtäväkohtaisen palkanosan määrittely

Peruspalkka/tehtäväkohtainen palkanosa määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmien kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla.

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei vaativuusosasta tai erityisestä perusteesta muuta johdu.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Peruspalkan vaativuusosa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuskriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

Peruspalkan erityinen osa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Peruspalkan muodostuminen:

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuusryhmää seuraavan vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Tehtävän vaativuuden arvioinnissa voidaan erottaa kaksi vaihetta:

- 1) tehtävän sijoittaminen vaativuusryhmään ja
- 2) viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen.

Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää (Kirkon virka- ja työehtosopimus, liite 1 kohta 1.1). Tämän laskennan suorittaa talousjohtaja/palkka-asiamies ja päätös annetaan viranhaltijalle/työntekijälle ja hänen lähi-/esimiehelleen sekä kirkkoneuvostolle tiedoksi talousjohtajan viranhaltijapäätöksenä.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Viestintäpäällikön tehtävä on seurakunnassamme uusi. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.3.2020/44.§ valinnut Tuukka Myllymäen tähän työsuhteeseen 1.5.2020 alkaen.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja ja viestintäpäällikön tehtäväkuva ovat kokouksessa nähtävillä.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) tehtävä sijoitetaan vaativuusryhmään 601;
- 2) tehtävän peruspalkaksi määritellään:
 - 1.5 - 31.7.2020: 2 696,89 € ja
 - 1.8.2020 - 2 737,34 € (KirVesTes:n mukainen sopimuskorotus 1,5 %).

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Lisäksi huomioidaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 163 §:n mukaisesti, että työntekijälle, jonka tehtävän vaativuus on vähintään vaativuusryhmän 601 mukainen annetaan lisä- ja ylityön korvauksena yksi tunti kutakin tehtyä lisä- ja ylityötuntia kohden. Muita työaikakorvauksia ei näin suoriteta.

3) palkkaus tulee voimaan 1.5.2020 alkaen viestintäpäällikkö Tuukka Myllymäen aloitettua tällöin tehtävässään.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan Tuukka Myllymäelle ja hänen esimiehelleen kirkkoherralle. Asian täytäntöönpano on talous- ja kiinteistösihteerillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

111 §

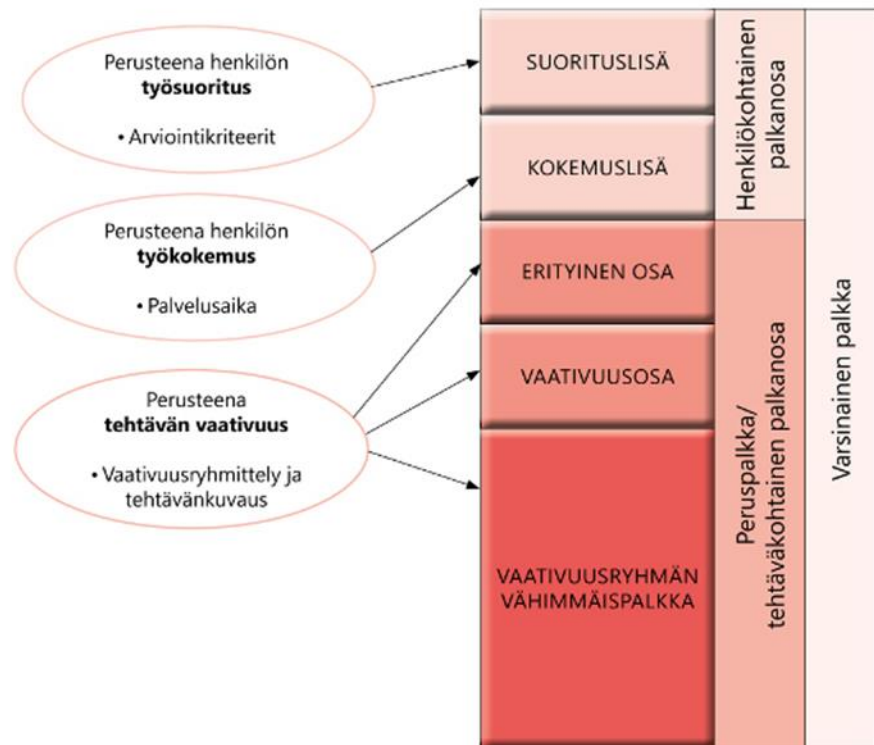
NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN (= NUORISOTYÖN LÄHIESIMIEHENÄ TOIMIVA) VAATIVUUSRYHMÄN JA PERUSPALKKAN UUDELLEEN MÄÄRITTÄMINEN

valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiamies

Yleisessä palkkausjärjestelmässä säännöllisesti palkanmaksukausittain maksettava palkka eli ns. varsinainen palkka muodostuu:

1. tehtäväkohtaisesta palkanosasta (peruspalkka; KirVesTes 22 §) ja
2. henkilökohtaisesta palkanosasta (kokemuslisä ja suorituslisä; KirVesTes 24-26 §).

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän palkanosat:



Peruspalkan/tehtäväkohtaisen palkanosan määrittely

Peruspalkka/tehtäväkohtainen palkanosa määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmien kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla.

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei vaativuusosasta tai erityisestä perusteesta muuta johdu.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Peruspalkan vaativuusosa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuskriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

Peruspalkan erityinen osa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Peruspalkan muodostuminen:

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuusryhmää seuraavan vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Tehtävän vaativuuden arvioinnissa voidaan erottaa kaksi vaihetta: tehtävän sijoittaminen vaativuusryhmään ja viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen.

Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää (Kirkon virka- ja työehtosopimus, liite 1 kohta 1.1). Tämän laskennan suorittaa talousjohtaja/palkka-asiamies ja päätös annetaan viranhaltijalle/työntekijälle ja hänen lähi-/esimiehelleen sekä kirkkoneuvostolle tiedoksi talousjohtajan viranhaltijapäätöksenä.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Kirkkoneuvosto on 23.9.2014/131.§ määritellyt nuorisotyönohjaajien peruspalkat.

Varhaiskasvatuksen lähiesimiehenä toimineen Saija Kivelän jäätyä virkavapaalle siirtyi nuorisotyön lähiesimiehenä toiminut Juha Maalismaa kirkkoherran päätöksellä hoitamaan varhaiskasvatuksen lähiesimiestehtävää ja Arto Pisilä nuorisotyön lähiesimiestehtävää, molemmat oman virkansa ohella. Nuorisotyönohjaaja Arto Pisilälle maksettiin tällöin oman virkansa ohella hoidettavasta lähiesimiestehtävästä kirkkoneuvoston 23.9.2014/133.§ määrittelemän suuruinen lähiesimieslisä 125 €.

Kirkkoherra on Saija Kivelän irtisanouduttua 9.3.2020 (Kn 27.2.2020/24.§) alkaen lapsityönohjaajan (sis. varhaiskasvatuksen lähiesimiestehtävän) virastaan päättänyt, että kappalainen Juha Maalismaa jatkaa oman virkansa ohella varhaiskasvatuksen

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

lähiesimiestehtävässä toistaiseksi samoin kuin nuorisotyönohjaaja Arto Pisiä nuorisotiimin lähiesimiestehtävässä. Kirkkoherra on tämän jälkeen laatinut uuden tehtäväkuvauksen nuorisotyönohjaaja Arto Pisiälle. Tehtäväkuva on kokouksessa nähtävillä.

Tehtäväkuvan rastitus on tehtävän vaativuuden osalta muuttunut niin, että kyseisen nuorisotyönohjaajan viran vaativuusryhmä muuttuu 502 -> 503, vaativuusryhmän vähimmäispalkan ollessa tällöin 2 467 €. Tämä vaativuusryhmämäärittely sisältää nuorisotyön johtamiseen, toiminnalliseen ja taloudelliseen työalavastuuseen liittyvät osa-alueet.

Erityisenä osana maksetaan tämän lisäksi edelleen 50 €, jonka perusteluna on muiden nuorisotyönohjaajien tavoin monialaisuus (25 €) ja kuormittavuus (25 €). Pappilan ohjausryhmätyöskentely oikeuttaa kokouspalkkioon, joten siitä ei tässä kohtaa esitetä maksettavaksi erillistä palkanlisää. Myöskään äänentoiston hallinnasta ei tässä kohtaa esitetä maksettavaksi erillistä lisää työntekijöiden tasapuolisen kohtelun vuoksi.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) tehtävä sijoitetaan vaativuusryhmään 503;
- 2) tehtävän peruspalkaksi määritellään 2 517,00 €:
 - vaativuusryhmän 503 vähimmäispalkka 2 467,00 €,
 - erityinen osa 50 €,

perustelut:

- monialaisuus (25 €) ja kuormittavuus (25 €)
- 3) lisäksi maksetaan kirkkoneuvoston 23.9.2014/133.§ määrittelemä lähiesimieslisä 125 €.
 - 4) palkkaus tulee voimaan 1.4.2020 (KirVesTes 23.§) alkaen.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan Arto Pisiälle ja esimiehelleen kirkkoherralle. Asian täytäntöönpano on talous- ja kiinteistösihteerillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

112 §

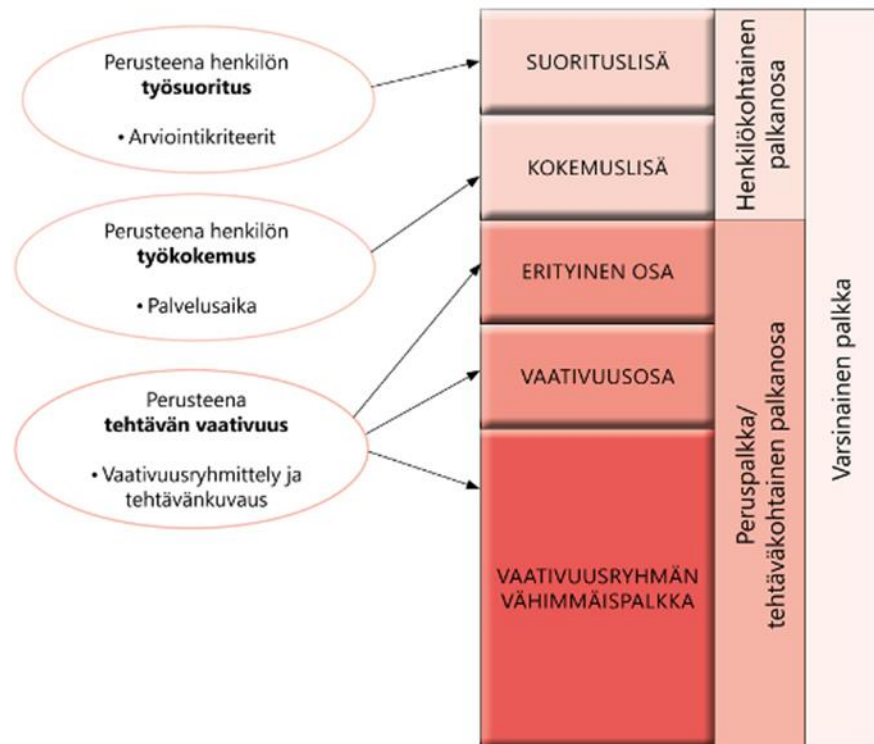
PALVELUVASTAAVAN PERUSPALKKAN UUDELLEEN MÄÄRITTÄMINEN/ERITYINEN OSA

valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiamies

Yleisessä palkkausjärjestelmässä säännöllisesti palkanmaksukausittain maksettava palkka eli ns. varsinainen palkka muodostuu:

1. tehtäväkohtaisesta palkanosasta (peruspalkka; KirVesTes 22 §) ja
2. henkilökohtaisesta palkanosasta (kokemuslisä ja suorituslisä; KirVesTes 24-26 §).

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän palkanosat:



Peruspalkan/tehtäväkohtaisen palkanosan määrittely

Peruspalkka/tehtäväkohtainen palkanosa määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmien kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla.

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei vaativuusosasta tai erityisestä perusteesta muuta johdu.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Peruspalkan vaativuusosa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuskriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

Peruspalkan erityinen osa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Peruspalkan muodostuminen:

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuusryhmää seuraavan vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Tehtävän vaativuuden arvioinnissa voidaan erottaa kaksi vaihetta:

- 1) tehtävän sijoittaminen vaativuusryhmään ja
- 2) viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen.

Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää (Kirkon virka- ja työehtosopimus, liite 1 kohta 1.1). Tämän laskennan suorittaa talousjohtaja/palkka-asiamies ja päätös annetaan viranhaltijalle/työntekijälle ja hänen lähi-/esimiehelleen sekä kirkkoneuvostolle tiedoksi talousjohtajan viranhaltijapäätöksenä.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Palveluvastaava Johanna Lahtela on aloittanut vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin työparina. Tehtävän hoitamiseen varattu työaika on noin yksi työpäivä/viikko. Kyseessä on tehtävään liittyvä erityinen peruste, joka merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Kirkkoneuvosto on päättänyt palveluvastaavan palkkauksesta kokouksessaan 14.2.2019/26.§. Tehtävä on tällöin sijoitettu vaativuusryhmään 501.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja ja palveluvastaavan tehtäväkuva ovat kokouksessa nähtävillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Eesitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

1) tehtävän peruspalkaksi määritellään 2 275,64 €:

- vaativuusryhmän 501 vähimmäispalkka 2 225,64 €,
- erityinen osa 50 €,

perustelut:

- lähimmäisyys/vapaaehtoistoiminta on yksi neljästä seurakuntamme strategisesta painopistealueesta,
- palveluvastaava toimii vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin ainoana työparina, jonka oma työaikamäärä tähän tehtävään on 50 % koko työajastaan,
- palveluvastaavan tähän käyttämä resurssi on yksi työpäivä/viikko.

2) palkkaus tulee voimaan 1.5.2020 alkaen.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan Johanna Lahtelalle palveluesimiehelle. Asian täytäntöönpano on talous- ja kiinteistösihteerillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

113 §

KERTAKORVAUKSEN SUORITTAMINEN LASTENOJAAJA TANJA HELENIUKSELLE

valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiamies

Lastenohjaaja Tanja Helenius on hoitanut vs. kirkkoherra Vesa Äärelän päätöksellä Varhaiskasvatuksen tiimin lähiesimiestehtävää oman tehtävänsä ohella ajalla 20.4. - 10.5.2020 seurakuntapastori Juha Maalimaan virkavapauden aikana.

Lähiesimieslisän suuruus on 125 €/kk (Kn 133 §/2014).

Lastenohjaaja Tanja Heleniukselle suoritetaan 90 €:n suuruinen kertakorvaus lähiesimiestehtävän hoidosta oman tehtävänsä ohella.

Korvauksen suuruus on määritelty seuraavasti:

- 125 €/30 * 11 kalenteripäivää huhtikuussa = 45,83 €
- 125 €/31 * 10 kalenteripäivää toukokuussa = 40,32 €
- yhteensä 86,15 € -> 90 €.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

Esitys (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto päättää, että lastenohjaaja Tanja Heleniukselle maksetaan 90 €:n suuruinen kertakorvaus ajalta 20.4. - 10.5.2020. Kertakorvaus maksetaan lokakuun palkanmaksun yhteydessä palkkakoodilla 285/Muu lisä.

Lisän maksuperuste:

lähiesimieslisää maksetaan poikkeuksellisesti kahdelle Varhaiskasvatuksen tiimin työntekijälle Covid 19 -pandemia-ajasta ja siitä johtuvista nopeasti tehtävistä työmuutoksista johtuen. Kyseisen ajan työmuutokset vaativat lähiesimiestehtävässä toimineilta työntekijöiltämme erityisen hyvää koordinoitavuutta ja tiimijohtajuutta.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan Tanja Heleniukselle ja varhaiskasvatuksen lähiesimiehelle. Asian täytäntöönpano on talous- ja kiinteistösihteerillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

114 §

KERTAKORVAUKSEN SUORITTAMINEN TIEDOTUSSIIHTEERI SARI KARVOSELLE

valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiamies

Tiedotussihteeri Sari Karvonen on hoitanut taloussihteerin tehtäviä oman tiedotussihteerin virkansa ohella talous- ja kiinteistösihteeri Eero Mannisen työvapaan aikana ajalla 15.1. - 26.1.2020 ja 22.5. - 28.6.2020.

Talous- ja kiinteistösihteerin peruspalkka on kyseisellä ajalla ollut 2 328,16 €/kk.

Tiedotussihteeri Sari Karvoselle suoritetaan 575 €:n suuruinen kertakorvaus toisen tehtävän hoidosta oman virkansa ohella.

Määrittelyperusteet:

- molemmat tehtävät kuuluvat samaan vaativuusryhmään 501, jolloin sijaisena toimivan työntekijän palkkamutosta ei ole mahdollista toteuttaa ns. vaativuusryhmä- ja peruspalkkamutoksena;
- korvauksen suuruus on määritelty seuraavasti:
 - $(15\% / 2 \cdot 328,16 \text{ €}) / 31 \cdot 22$ kalenteripäivää (12 kalenteripäivää tammikuussa + 10 toukokuussa) = 247,84 € ja
 - $(15\% / 2 \cdot 328,16 \text{ €}) / 30 \cdot 28$ kalenteripäivää (kesäkuussa) = 325,94 €
- yhteensä 573,78 € -> 575 €.

Yhteistoimintamenettelyn mukaiset täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävillä.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että tiedotussihteeri Sari Karvoselle maksetaan yhteensä 575 €:n suuruinen kertakorvaus ajalta 15.1. - 26.1.2020 ja 22.5. - 28.6.2020. Kertakorvaus maksetaan lokakuun palkanmaksun yhteydessä palkkakoodilla 285/Muu lisä.

Lisän maksuperuste:

taloussihteerin tehtävien hoitaminen oman viran ohella.

Perustelut:

päätöksessä otetaan huomioon sekä tiedotussihteerin että taloussihteerin tehtävien vaativuus ja yhtäaikaisuus, viranhaltijan ammatinhallinta sekä työssä suoriutuminen aikaisempien vastaavien sijaisuuksien aikana seurakunnassamme.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Toimeenpano: oteptk annetaan Sari Karvoselle ja seurakuntapalvelutiimin lähiesimiehelle. Asian täytäntöönpano on talous- ja kiinteistösihteerillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

115 §

MÄÄRÄAIKAINEN VIESTINTÄLISÄ

valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiamies

Lähetystyön ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori Minna Sorvala on oman virkansa ohella hoitanut seurakunnan viestintätehtäviä 1.2.2019 alkaen. Hänelle on tuolta ajalta maksettu 80 euron suuruinen kuukausittainen lisä. Minna Sorvala on yhdessä oman lähiesimiehensä Vesa Äärelän kanssa antanut kirjallisen selvityksen viestinnän tehtäviin tammi-huhtikuussa käyttämästään ajasta, jonka tuntimäärä on ollut yhteensä 34 tuntia. Sen lisäksi hän on lähes päivittäin opastanut muita työntekijöitä päivitysten teossa ja monissa muissa viestintään liittyvissä asioissa. Hän on toiminut myös Tuukka Myllymäen kanssa alkuvuoden ajan, tutustuttaen hänet seurakunnan eri toiminta- ja viestintämuotoihin ja mahdollisuuksiin. Samoin hän on toiminut Tuukka Myllymäen työn tukena tämän aloittaessa seurakunnan uudessa viestintäpäällikön tehtävässä 1.5.2020 alkaen.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että lähetystyön ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori Minna Sorvalalle suoritetaan seurakunnan viestintätehtävien hoidosta 80 € suuruinen kuukausittainen lisä myös ajalla 1.1. – 31.5.2020. Määrä-aikainen lisä, yhteensä 400 €, suoritetaan lokakuun palkanmaksun yhteydessä palkkakoodilla 285/Muu lisä.

Lisän maksuperuste: seurakunnan viestintätehtäviä ei ole määritelty kenenkään työntekijän tehtäväkuvaan ajalla 1.1. – 30.4.2020 sekä avustaminen toukokuun alusta alkaneen kokonaan uuden viestintätehtävän muotoutumisessa.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan Minna Sorvalalle ja yleisen seurakuntatyön lähiesimiehelle. Asian täytäntöönpano on talous- ja kiinteistösihteerillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

116 §

VANHAN KIRKON JA KELLOTAPULIN RESTAUROIVAN PERUSKORJAUKSEN PÄIVITETYN PROJEKTINJOHTOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITE 3

valmistelija: talousjohtaja/hankevastaava

WSP Finland Oy (aiemmin Iss Proko ja WSP Proko Oy) on toiminut vuodesta 2016 lähtien Vanhan kirkon ja sen kellotapulin restauroivan peruskorjaushankkeen projektinjohtopalvelun tuottajana (PJP) (Kn 21.1.2016/6.§).

Projektinjohtopalvelu (PJP) on rakentamisen toteutusmalli, jossa projektinjohtokonsulttiyritys vastaa tavanomaisten rakennuttamistehtävien lisäksi päätoteuttajavastuista rakennusliikkeen tapaan. Projektinjohtopalvelun tuottaja johtaa rakentamista urakoitsijan sijaan asettamalla työmaalle organisaation, kilpailuttamalla rakentamisen osurakoitsijat ja hoitamalla rakennuttamistehtävät osana kokonaisuutta.

PJP-malli sopii toteutusmalliksi hyvin, kun rakennuttaja ei ole valmis maksamaan pääurakoitsijan riskivarausta ja raskaita kiinteitä kuluja. Rakennuttaja on sen sijaan itse valmis kantamaan riskin hankkeen kustannuksista ammattitaitoisen projektinjohtokonsultin johtaessa projektia. PJP-malli sopii monen tyyppiin kohteisiin, niin pieniin ja suuriin, uudiskohteisiin kuin peruskorjauksiin.

Tämän valitun toteutusmallin avulla voitiin Vanhan kirkon ja kellotapulin korjausrakentaminen, peruskorjauskohteen laaja-alaisuuden ja haastavuuden perusteella, aloittaa normaalia vähäisemmällä ennakkosuunnitelmilla. Tarvittavaa korjaussuunnittelua on tehty hankkeen edetessä koko peruskorjausajan vuonna 2016 hyväksytyn hankesuunnitelman (KV 1.12.2016/34.§) ja kuhunkin peruskorjauskohtaan tehtyjen selvitysten ja niiden perusteella laadittujen korjaussuunnitelmien edellyttämällä tavalla. Jokaiseen peruskorjauksen osa-alueeseen on erikseen kilpailutettu tarvittavat osurakoitsijat, jotka ovat sopimussuhteessa rakennuttajaan eli seurakuntaan. Näin hankkeeseen on voitu valita pitkään hankeajaksi sitoutuneet toimijat ja parhaat perinnerakentamisen osaajat.

Projektinjohto-organisaation tehtävänä on valmistella urakoitsija- ja toimijavalinnat seurakunnan päätettäväksi pitämällä tarvittavat neuvottelut ja tekemällä tarjousvertailut. Seurakunnan edustajien on aina mahdollista osallistua haluamassaan laajuudessa kaikkiin neuvotteluihin.

Työmaaorganisaation resurssit on mitoitettu tarkoituksenmukaisiksi yhdessä tilaajan edustajien kanssa. Projektipäällikön työn tukena toimii projekti-insinööri. Itse työmaan avainhenkilönä toimii vastaava mestari. Hänen avukseen työmaalle on asetettu tarvittavat valvojat. Turvallisuuskoordinaattori puolestaan huolehtii RT 10-10982 tehtäväluettelon mukaisista tehtävistä. Hankkeeseen määritellyt henkilöt ovat projektinjohtoyrityksen omia toimihenkilöitä.

Projektipäällikkö:

- laatii ja vastaa hankkeen aikatauluista ja tavoitebudjetista sekä raportoi niistä tilaajan kanssa sovitulla tavalla

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

- päivittää välittömästi lisä- ja muutostöiden vaikutukset tavoitebudjettiin ja työmaan työaikatauluihin
- osallistuu suunnittelun ohjaukseen
- toimii suunnittelukokousten ja projektinjohtokokousten puheenjohtajana
- vastaa ja johtaa hankintatoimea (tarjouspyynnöt, tarjousten käsittely, neuvottelut)
- vastaa hankintapakettien kustannuseurannasta ja -ohjauksesta
- hyväksyy korjaushankkeeseen liittyvät laskut maksatukseen ajallaan
- laatii ja ylläpitää työmaan yleisaikataulun yhteistyössä vastaavan mestarin kanssa
- varmistaa yhdessä pääsuunnittelijan kanssa suunnitteluajakataulujen yhteensopivuuden hankinta- ja työaikatauluihin
- toimii, koordinoi ja vastaa hankkeessa WSP Finlandin kautta mukana olevien toimihenkilöiden esimies-, perehdytys- ja ohjaustehtävistä
- toimii projektinjohdon osalta tilaajan yhteyshenkilönä
- huolehtii ja vastaa projektinjohdon varahenkilöjärjestelyistä ja niiden hyväksyttämistä tilaajalla
- esittää mahdolliset toimihenkilömuutokset tilaajalle hyväksyttäväksi aina niin pian kuin se käytännössä on mahdollista
- esittää tilaajalle kirjallisesti aina seuraavan kuukauden projektinjohtoorganisaation tunnit etukäteen hyväksyttäväksi. Tilaajan hyväksymää kuukausikohtaista yhteistuntimäärää ei saa ilman tilaajan hyväksyntää ylittää.
- muut projektinjohtotehtävät

Vastaava mestari:

- johtaa rakennustyötä, lukuun ottamatta urakasuoritteisiin liittyvää urakoitsijan työnjohtotyötä
- huolehtii rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan ja hyvän rakennustavan mukaisesta työn suorittamisesta
- järjestää työmaakokoukset ja toimii työmaakokousten puheenjohtajana
- huolehtii hankkeen viranomaiskatselmukset
- huolehtii, että työmaalla on käytettävissä hyväksytyt suunnitelmat ja muut asiakirjat
- huolehtii työmaapäiväkirjan täyttämistä
- huolehtii riskikartoitukset
- huolehtii, että ennen rakennustyötä ja rakennustyön aikana ryhdytään tarpeellisiin toimenpiteisiin rakennustyön riskien ja haittojen välttämiseksi
- huolehtii, että rakennustyössä on rakennustyön vaativuuden edellyttämä erityisalan työnjohtaja, joka hoitaa hänelle säädetyt tehtävänsä
- sovittaa tilaajan mahdolliset omat hankinnat yhteen muun rakennustyön kanssa ja valvoo näiden toteutumista tilaajan kanssa sovitun työnjaon mukaisesti
- varmistaa, että hankintasopimusten mukaiset laadunvarmistustoimenpiteet on tehty
- huolehtii, että työmaapalvelut on järjestetty erikseen tai sisällytetty urakoihin ja muihin hankintoihin

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

- laatii ja ylläpitää työmaan työaikataulut yhteistyössä toimittajien kanssa toimituksittain (rakentamisvaihe aikataulut)
- varmistaa hankinta-aikataulun ja työaikataulun yhteensopivuuden
- ylläpitää jatkuvasti työaikataulua siten, että aikatavoitteet saavutetaan
- järjestää ja yhteen sovittaa toimitukset aikataulun mukaisesti
- huolehtii työmaan töiden järjestelystä ja yhteensovituksesta
- huolehtii ja järjestää tarvittavat työmaapalvelut
- huolehtii ja yhteen sovittaa Kirkonmäellä tilaajan toimesta tapahtuvan toiminnan ja työmaatoiminnan
- muut vastaavan työnjohtajan tehtävään kuuluvat tehtävät

Projekti-insinööri:

- kokousten valmistelut (kutsut, asialistat yms.)
- työmaa- ja suunnittelukokouksissa sekä tarvittaessa projektityöryhmän kokousten sihteerinä toimiminen
- dokumentointi tilaajan ohjeiden mukaan
- hankinta- ja sopimusasiakirjojen laadinta

Valvoja(t):

- valvoo rakennusteknisten töiden toteutusta
- avustaa työmaan yleisjohdossa

Turvallisuuskoordinaattori:

- turvallisuuskoordinaattorin RT 10-10982 tehtäväluettelon mukaiset tehtävät.

Rakennuttajan kannalta tämä on ollut toimiva malli, koska kaikki kyseiset henkilöt ovat ja ovat olleet valitun projektinjohtokonsultin omia työntekijöitä. Tilaajan haasteena on kuitenkin ollut tästä toteutusmallista aiheutuneiden projektinjohtotyötuntien pitäminen kohtuullisena hankkeen eri vaiheiden aikana. Lisäksi pitkät hankeprojektit aiheuttavat usein toimihenkilömuutoksia. Niin tässäkin hankkeessa, jossa hankkeen projektipäällikkö on nyt 1.9 vaihtumassa neljännen kerran.

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankekokonaisuuteen liittyvät sopimukset (KL 10 luku 1 §) noudattaen hankintalakia.

Esitys (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen allekirjoitettavaksi.

Päätös: sopimus hyväksyttiin. Päätettiin lisäksi muodostaa projektipäällikön valinnan vahvistamista varten työryhmä, jonka jäseniä ovat Tuula Rauma, Eero Nuolioja ja Kaisu Juvani. Tätä työryhmää voidaan hyödyntää projektin hankevastaavan tukena valvomaan sopimuksen mukaista suoritusta vuoden 2021 loppuun saakka.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: Oteptk lähetetään tiedoksi talousjohtajalle ja konsultin edustajalle sekä valitun työryhmän jäsenille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

117 §
MUUT ASIAT

Esitys: merkitään mahdolliset muut asiat tiedoksi.

Pyydettiin tilannekatsausta Tiilitien kiinteistön ja Pappilan osalta. Tiedusteltiin seurakunnan vanhan messukasukan mahdollisesti selville saatua ikää.

Annettiin tilannekatsaus koskien Keskustan seurakuntakeskusta ja Pappilaa. Pohjois-Pohjanmaan museolla säilytettävänä oleva seurakunnan ensimmäinen messukasukka, joka on konservoitavana tällä hetkellä, on valmistettu v. 1748.

Kirkkoherra kertoi, että Suomen hautausoimistojen liitto on valinnut Kempeleen seurakunnan vuoden seurakunnaksi.

Päätös: merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

118 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET 4-4 G

Tiedoksi annettavaa:

- viranhaltijapäätökset 11.6.-18.8.2020, liite 4
- yleisraportti 12/2019, liite 4a
- yleisraportti 5 ja 6/2020, liitteet 4 b-c
- henkilöstöraportti 12/2019, liite 4 d
- henkilöstöraportti 5 ja 6/2020, liitteet 4 e-f
- vastuuryhmien muistioita, liite 4 g
- Rauhan Tervehdys ry:n neuvottelutilaisuus 22.9. klo 17, Tuiran kirkko; Heikki Mattila ja Rita Kumpulainen osallistuvat
- Oulun hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 12.9. Kemissä
- seuraava kirkkoneuvoston kokous 24.9. klo 17

Arkkuhautausten siirtyminen Kokkokankaan hautausmaalle:

Kirkonmäen hautausmaan viimeisellä käyttöönotetulla arkkuhauta-alueella eli F-alueella ei ole enää jäljellä lunastamattomia arkkuhautapaikkoja. Uusiin arkkuhautapaikkoihin tehtävät hautaukset siirtyvät kokonaisuudessaan Kokkokankaan hautausmaalle. Kirkonmäellä arkkuhautauksia suoritetaan edelleen aiempien hautausten yhteydessä lunastettuihin suku- ja kertahautapaikkoihin. Sotiemme veteraaneille ja heidän puolisoilleen on varattu tarvittavat arkkuhautapaikat samoin Kirkonmäen hautausmaalle.

Esitys (khra): merkitään annettavat ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

119 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 5

Kokouksen päättäminen klo 19.02.
Muutoksenhaku on liitteenä 5.

Kimmo Helomaa
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 28.8.2020

Tapani Turpeinen

Timo Hakkarainen

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____