

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 KEMPELE
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 8/2019
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 10.10.2019 klo 17:00-19:09	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, Kulmakahvila	
Läsnä	Hakkarainen Timo Kumpulainen Rita Mattila Heikki Mattila Maija Nuolioja Eero Pajula Terttu Rauma Tuula Juvani Kaisu Jarva Taavi Helomaa Kimmo Salo Anneli Ollikainen Päivi Karppinen Tarja	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen, vpj., 134 §:n ajan pj. kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj., poissa 134 § talousjohtaja, poissa 134 § seurakuntapastori, pastoraalitutkinnon suorittaja sihteeri
Poissa	Huovinen Hillevi Turpeinen Tapani	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

127 § LÄHETYSTYÖN JA VAPAAEHTOISTOIMINNAN KOORDINAATTORI MINNA SORVALAN SIVUTOIMILUVAN JATKO-ANOMUS.....	4
128 § VARHAISKASVATUKSEN LÄHIESIMIES SAIJA KIVELÄN VIRKAVAPAUSHAKEMUS	5
129 § DIAKONI ARVO YRJÖLÄN IRTISANOUTUMINEN	6
130 § DIAKONIAVIRANHALTIJAN VALINTA	7
131 § KEMPELEEN SEURAKUNNAN KIRKONKIRJOJENPIDON SIIRTÄMINEN OULUN ALUEKESKUSREKISTERIIN	8
132 § VAPAAEHTOISUUDEN VASTUURYHMÄN JÄSENEEN VALINTA JAAKKO OKKOSEN TILALLE.....	10
133 § TASA-ARVOSUUNNITELMA 2019	11
134 § YLIMMÄN JOHDON PALKKAUSJÄRJESTELMÄ JA PERUSPALKKA - TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN	12
135 § YMPÄRISTÖTYÖRYHMÄN TÄYDENTÄMINEN KAUDELLA 2019-2020	14
136 § NUORISOTYÖN TYÖALOJEN KERHONOHJAAJAPALKKIOIDEN KOROTUS SYYSKAUDELLE 2019.....	16
137 § VANHAN KIRKON LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN UUSIMINEN	17

ALKUHARTAUUS

Laulettiin virsi 517: 1,4. Kirkkoherra luki edellisen sunnuntain psalmitekstiä psalmista 56 ja puhui jumalakuvasta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

122 §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

123 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 3.10.2019 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

124 §
KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

125 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ajalla 15.10.-29.10.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Päätös: pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Mattila ja Eero Nuolioja. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ajalla 15.-29.10.2019

126 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Päätös: lisättiin tiedoksi annettaviin asioihin kesään kokousaikatauluista yksi jo varmistunut kirkkovaltuuston kokousaika, eli 11.2.2020, jolloin suoritetaan kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit. Työjärjestys hyväksyttiin lisäyksellä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

127 §

LÄHETYSTYÖN JA VAPAAEHTOISTOIMINNAN KOORDINAATTORI MINNA SORVALAN SIVUTOIMILUVAN JATKOANOMUS, LIITE 2

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkolain 6. luvun 30 §:n mukaan kirkon päätoimisen viranhaltijan, jolla ei ole kiinteää työaikaa, on aina haettava lupa sivutoimen harjoittamiseen. Sivutoimilupa on kirkkoneuvostossa myönnetty vuodeksi kerrallaan.

Lähetystyön ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori Minna Sorvalle on myönnetty 30.9.2019 saakka sivutoimilupa, sillä hän myy pienimuotoisesti omia käsityöohjeitaan. Työ kattaa myös suunnittelutyön. Suunnittelutyöllä ja muilla myyntityöhön liittyvillä tehtävillä ei ole vaikutusta viranhoitoon. Hän hakee sivutoimelleen jatkoa edellä mainituilla perusteilla.

Esitys (khra): kirkkoneuvosto myöntää sivutoimiluvan lähetystyön ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori Minna Sorvalle vuoden ajaksi, 30.9.2020 asti.

Samalla kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle luvan perua kyseinen sivutoimilupa, mikäli sivutoimi vaikuttaa päätoimen hoitoon.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja annetaan Minna Sorvalle ja yleisen seurakuntatyön lähiesimiehelle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

128 §

VARHAISKASVATUKSEN LÄHIESIMIES SAIJA KIVELÄN VIRKAVAPAUSHAKEMUS, LIITE 3

valmistelija: hallintosihteeri

Varhaiskasvatuksen lähiesimies Saija Kivelä hakee virkavapautta toisen työn hoitamiseen ajalla 3.10.2019-8.3.2020.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4. luvun 11 §:n mukaan kirkkoherra voi myöntää palkattoman virkavapauden viranhaltijalle enintään yhden kuukauden ajaksi, mikäli sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia. Sitä pitemmästä virkavapaudesta päättää kirkkoneuvosto.

Kirkkoherra on myöntänyt 27.9.2019 päivätyllä viranhaltijapäätöksellä (nro 141/2019) Saija Kivelälle virkavapautta toisen työn hoitamiseen ajalle 3.10.-2.11.2019. Kivelän tehtäviä hänen virkavapaansa aikana hoitaa seurakuntapastori Juha Maalismaa kirkkoherran viranhaltijapäätöksen nro 131 mukaisesti.

Kirkkoneuvoston on mahdollista myöntää virkavapautta Kivelän hakemalle jäljelle jäävälle ajalle, toisin sanoen ajalle 3.11.2019-8.3.2020.

Esitys (khra): kirkkoneuvosto myöntää varhaiskasvatuksen lähiesimies Saija Kivelälle virkavapautta toisen työn hoitamiseen ajalla 3.11.2019-8.3.2020. Virkavapauden aikana varhaiskasvatuksen lähiesimiehen tehtäviä hoitaa seurakuntapastori Juha Maalismaa.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan Saija Kivelälle, taloustoimistoon ja varhaiskasvatuksen lähiesimiehelle (Maalismaa).

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

129 §

DIAKONI ARVO YRJÖLÄN IRTISANOUTUMINEN

valmistelija: hallintosihteeri

Diakonian viranhaltija Arvo Yrjölä on maaliskuun alusta alkaen ollut yhtäjaksoisesti virkavapaalla hoitaakseen toisen seurakunnan diakonin virkaa koeaikaisesti. Hän on ilmoittanut 26.8.2019 päivättyllä viestillään jatkavansa viranhoitoa kyseisessä virassa Lieksan seurakunnan palveluksessa ja irtisanoutuvansa Kempeleen seurakunnan diakoniatyöntekijän virasta. Näin ollen hänen virkasuhteensa päättyisi Kempeleen seurakunnassa 3.9.2019, johon hänen virkavapautensakin oli myönnetty kestäväksi.

Diakoniatyön viranhaltijan johtosäännön mukaan viranhaltijan ottaa virkaan ja vapauttaa virasta kirkkoneuvosto.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto myöntää Arvo Yrjölälle eron Kempeleen seurakunnan diakoniatyöntekijän virasta 4.9.2019 alkaen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk lähetetään Arvo Yrjölälle ja annetaan taloustoimistoon ja tiimin lähiesimiehelle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

130 §

DIAKONIAVIRANHALTIJAN VALINTA, LIITTEET 4-4B (EI-JULKISET LIITTEET 4C-4D)

valmistelija: hallintosihteeri ja kirkkoherra

Kempeleen seurakunnassa on 4.9.2019 ollut täyttämättä oleva diakoniatyöntekijän virka. Virassa toimii tällä hetkellä virkaa tekevä diakoni Elisa Iso-Junno, joka on määrätty tehtävään siihen saakka, kunnes virka täytetään. Virka on julistettu haettavaksi 5.9.2019 alkaen seurakunnan internetsivuilla ja Oikopolku fi. -palvelussa. Lisäksi hakuilmoitus on julkaistu Rauhan Tervehdys -seurakuntalehdessä.

Hakuajan päättyessä 23.9.2019 klo 14 viranhakijoita oli 14 henkilöä. Rekrytointityöryhmä kokoontui 1.10.2019 paperivalintakokoukseen valitsemaan neljä henkilöä haastatteluihin, jotka pidetään 8.10.2019.

KN 10.10.2019:

Paperivalinnan pohjalta hakijoista erottui neljä hakijaa, joihin haluttiin tutustua tarkemmin. He olivat Elisa Iso-Junno, Teija Keränen, Jenni Ranta ja Hannele Repola. Tarkemmat perustelut löytyvät rekrytointityöryhmän muistiosta, joka on liitteenä.

Haastattelujen jälkeen työryhmä päätyi esittämään yksimielisesti virkaan Elisa Iso-Junnoa, joka nähtiin soveliaimmaksi hakijaksi haettavaan virkaan. Perusteluina usean vuoden kokemus Kempeleen seurakunnan diakoniatyöstä, osoitus diakonia- ja päihdetyön kehittämiskyvystä, tuntemus miesten perusryhmätoiminnan vetämisestä, tiimiorganisaatioon ja työparitoimintaan perehtyneisyys sekä lisäansioina laaja musiikillinen kyvykkyys. Varalle rekrytointityöryhmä esittää Teija Kerästä. Perusteluina monipuolinen työkokemus, päihdetyön tuntemus, vahvat yhteistyötaidot ja haastattelussa esiin tullut syvälinen näkemys diakoniatyön kentästä.

Esitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto valitsee diakonian virkaan 1.11.2019 alkaen Elisa Iso-Junnon ja varalle Teija Keräsen.

Päätös: hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano:

otepöytäkirja lähetetään tehtävää hakeneille sähköpostitse ja annetaan tiedoksi taloustoimistoon ja annetaan työalan lähiesimiehelle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

131 §

KEMPELEEN SEURAKUNNAN KIRKONKIRJOJENPIDON SIIRTÄMINEN OULUN ALUEKESKUS-REKISTERIIN, LIITTEET 5-5A

Valmistelija: kirkkoherra

Kempeleen seurakunnan jäsenrekisteriä ylläpidetään kirkkoherranvirastossa Kirjuri-järjestelmän avulla. Jäsenrekisteriin kirjataan mm. kastetiedot, rippikoulut ja konfirmaatiot, avioliiton esteiden tutkinnat, avioliittoon vihkimiset ja kuolintiedot. Virkatodistuksia tarvitaan nykyisin pääasiassa perunkirjoituksia varten. Tietoja välitetään ja päivitetään valtion väestötietojärjestelmään (VTJ).

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti (yleiskirjeet nro 27/2015 ja nro 4/2019) seurakuntien on siirrettävä kirkonkirjojen pito aluekeskusrekistereihin. Tämän vuoden alussa kirkkohallitus vahvisti siirtymälle aikataulun. Seurakuntien tulee siirtää kirkonkirjojen pito keskusrekistereihin vuoden 2022 alkuun mennessä.

Kirkkoherranvirastossa työskentelee tällä hetkellä vakituisena viranhaltijana toimistonhoitaja Ulla Huotari. Vt. toimistosihteerin Päivi Pekkalan työsuhde on määräaikainen tämän vuoden loppuun asti. Tämän seurauksena seurakunnalla on hyvä tilaisuus siirtää aluekeskusrekisterin jäsen seurakunnaksi 1.1.2020 alkaen.

Oulun aluekeskusrekisteriin on liittynyt kymmenen seurakuntaa, lisäksi kolmessa seurakunnassa on jo kirkkoneuvoston päätös siihen liittymisestä ja yhdessä myös kirkkovaltuuston päätös. Oulun aluekeskusrekisterin kasvaessa sen kulut ovat laskeneet jäsentä kohden jo selvästi. Oulun aluekeskusrekisterin kustannukset olivat viime vuonna tasan 2 € / seurakunnan jäsen. Oulun aluekeskusrekisterillä on keskitetty toimintamalli, joka takaa parhaalla mahdollisella tavalla sekä osaamistason että työn tehokkuuden sekä hyvän johtamisen. Oulun aluekeskusrekisterissä on aloitettu ns. KirDi-virkatodistusten pilotointi toukokuussa 2019, joka tarkoittaa seurakuntalaisten näkökulmasta merkittävää parannusta perunkirjoitustodistusten suhteen.

Kirkkohallitus perustelee keskusrekistereihin siirtymistä mm. tietoturva-vaatimusten lisääntyvillä vaatimuksilla ja tietosuojalainsäädännön tuntemuksella. Keskitetyn ratkaisun kautta kirkonkirjojen pitoon pystytään etsimään yhteneväisiä ja tehokkaita prosesseja. Osaaminen tässä tärkeässä tehtävässä on kovin eritasoista eri seurakunnissa. Keskusrekistereiden kautta pystytään turvaamaan tämä palvelu eri puolille Suomea samantasoisena ja samanaikaisena. Kaikkien seurakuntien liittyttyä keskusrekistereihin hintataso alentuu ennusteiden mukaan. Näin on jo tapahtunut Oulun aluekeskusrekisterin kohdalla.

Kirkkohallitus on ilmoittanut, ettei se tule jatkossa antamaan oikeuksia kirkonkirjojen pitoon ja virkatodistusten antamiseen pienille seurakunnille, joissa virkatodistuksia laaditaan vain tietty määrä. Seurakunnat vapautuvat tämän keskitetyn mallin myötä koulutuksesta, osittain henkilöstön palkkaamisesta ja muista henkilöstökuluista.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Keskusrekisterit ovat ilmoittaneet, että ne toivovat ja edellyttävät siirtymisen tapahtuvan porrastetusti. Keskusrekisteriin voidaan liittyä myös kesken vuotta. Jokaisen seurakunnan aineisto on erilainen ja keskusrekisterin on opittava tuota digiaineistoa lukemaan. Jos kaikki seurakunnat liittyisivät samanaikaisesti vuoden 2022 alusta keskusrekistereiden asiakkaaksi, siitä seuraisi melkoisia viivytyksiä seurakuntalaisille, jotka tarvitsevat virkatodistuksia.

Seurakunta solmii kirkkovaltuuston päätöksellä sopimuksen jäsenrekisterin hoitamisesta. Sopimus voidaan myös irtisanoa ja siirtyä tarpeen tullen toisen aluekeskusrekisterin jäsenyyteen, jos siihen tulisi perusteita.

Seurakuntalaisten näkökulmasta kirkonkirjojenpidon siirtäminen aluekeskusrekisteriin ei tuota kielteistä muutosta. Seurakuntalaisia tullaan jatkossakin palvelemaan Kempeleen kirkkoherranvirastossa, vaikka itse rekisteritoiminnot tapahtuvat Oulussa. Kirkossa ja yhteiskunnassa sähköiset palvelut lisääntyvät koko ajan ja senkin takia seurakuntalaiset voivat hoitaa monia virastoasioita kotoaan käsin.

Lisäksi Oulun seurakuntayhtymä on linjannut, että se tarjoaa Oulun aluekeskusrekisterin ja IT-alueen jäsen seurakunnille lakisääteisen tietosuojavastaavapalvelun edulliseen hintaan (tällä hetkellä 5 senttiä per seurakunnan jäsen).

Liitteenä Oulun aluekeskusrekisterin johtosääntö sekä Oulun aluekeskusrekisterin ja Kempeleen seurakunnan välinen sopimusluonnos aluekeskusrekisteriin liittymistä varten.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kempeleen seurakunta liittyy Oulun aluekeskusrekisterin jäseneksi 1.1.2020. Lopullinen aikataulu ratkeaa liittymisneuvottelujen yhteydessä. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää kirkkoherran käymään neuvottelut Oulun aluekeskusrekisterin johtajan kanssa sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

132 §

VAPAAEHTOISUUDEN VASTUURYHMÄN JÄSENEEN VALINTA JAAKKO OKKOSEN TILALLE

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto käsitteli edellisessä kokouksessaan 22.8.2019 Luottamushenkilö Jaakko Okkosen eroa seurakunnan luottamustoimista. Luottamushenkilön eroon liittyvä osa käsitellään kirkkovaltuuston seuraavassa kokouksessa. Vastuuryhmän jäsenyyden osalta toimikauden aikana tapahtuvat henkilövaihdokset on määritelty päätettäväksi kirkkoneuvostossa, joten kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan, että se valitsee seuraavassa kokouksessaan vapaaehtoisuuden vastuuryhmään uuden jäsenen Jaakko Okkosen tilalle.

Esitys (khra): kirkkoneuvosto päättää valita vapaaehtoisuuden vastuuryhmään uuden jäsenen Jaakko Okkosen tilalle.

Päätös: Tuula Rauma esitti Rita Kumpulaisen kannattamana valittavaksi Petri Gallénin. Valittiin vapaaehtoisuuden vastuuryhmään Petri Gallén.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään valitulle ja annetaan vastuuryhmän sihteerille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

133 §

TASA-ARVOSUUNNITELMA 2019, LIITE 6

valmistelija: kirkkoherra

Tasa-arvolaki edellyttää tasa-arvosuunnitelman laatimista kaikilta sellaisilta työnantajilta, joiden palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää. Henkilöstön määrää laskettaessa seurakuntien kausityöntekijöitä tai vastaavia muita määräaikaisia työntekijöitä ei lasketa mukaan. Vuonna 2019 Kempeleen seurakunnan vakinaisten työntekijöiden määrä on 35 henkilöä.

Lain mukaan tasa-arvosuunnitelmassa on oltava:

- 1) selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta ja sen osana erittely naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä kartoitus naisten ja miesten tehtävien luokituksesta, palkoista ja palkkaeroista;
- 2) käynnistettäväksi tai toteutettaviksi suunnitellut tarpeelliset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi;
- 3) arvio tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden aikaisempien toimenpiteiden toteuttamisesta ja niiden tuloksista.

Tämä tasa-arvosuunnitelma 2019 (Liite) on Kempeleen seurakunnassa laaditun erillisen tasa-arvosuunnitelman päivitys. Edellisen kerran tasa-arvosuunnitelma hyväksyttiin kirkkoneuvoston kokouksessa 25.2.2016. Tasa-arvosuunnitelmaa on sovittu päivitettävän kahden vuoden välein, mutta tällä kertaa viivästysten vuoksi suunnitelma tulee hyväksyttäväksi vuoden viiveellä. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt liitteen mukaisen tasa-arvosuunnitelman kokouksessaan 13.9.2019, jossa se hyväksyttiin muutoksetta.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy Kempeleen seurakunnan tasa-arvosuunnitelman 2019.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: annetaan tiedoksi työyhteisölle ja viedään suunnitelma työntekijöiden intranettiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

134 §

YLIMMÄN JOHDON PALKKAUSJÄRJESTELMÄ JA PERUSPALKKA - TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

valmistelija: kirkkoherra

Vuonna 2014 siirryttiin niin kirkkoherran kuin ylimmän talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan palkkauksessa kokonaispalkkausjärjestelmään. Kokonaispalkkaan sisällytettiin kaikki palkanosat, myös henkilökohtaiseen suoritukseen ja työn tuloksiin perustuvan osan. Tätä arviointipuolta ja siihen liittyvää palkkausta on tarkoitus kehittää kokonaiskirkollisesti seurakunnissa nyt eteenpäin. Johdon työsuorituksen arviointi voidaan linkittää esimerkiksi strategian toteuttamiseen siten, että siitä johdettavat tavoitteet asetetaan vaalikaudelle ja niiden toteutumista arvioidaan kerran tai kaksi vaalikauden aikana tai vuosittain toimintasuunnitelman ja -kertomuksen yhteydessä.

Työsuorituksen arvioinnin tarkoituksena on tukea johtajan kehittymistä johtajana ja antaa palautetta työssä onnistumisista. Se muodostaa samalla yhtenäisen keskusteluvälineen ylimmän johdon työsuorituksen arvioinnille. Ylimmän johtajan - kirkkoherran ja talousjohtajan - kanssa tavoite- ja arviointikeskustelun voi käydä erillinen palkkaus- tai valmisteluryhmä, joka raportoi kirkkoneuvostolle.

Ylimmän johdon henkilökohtaista työsuoritusta voidaan arvioida keskeisten tavoitteiden saavuttamisen näkökulmasta sekä johtamisen, johtajuuden ja vuorovaikutuksen toimivuuden näkökulmasta. Tavoitteiksi asetetaan 1-3 keskeistä tavoitetta organisaation näkökulmasta. Tavoitteiden asettamisessa kiinnitetään huomiota siihen, että johtajan panos tavoitteiden toteutumisessa voidaan todentaa. Työtulosten arviointi on luonteeltaan kokonaisarviointi, jossa ei lasketa pisteitä. Se antaa arvioitsijalle välineen tunnistaa hyvää johtamista ja perusteet kannustavalle palkitsemiselle.

Seurakunnan johdolle voidaan maksaa huhtikuun 2018 alusta lukien kertapalkkiota, vaikka he kuuluvat kokonaispalkkausjärjestelmän soveltamispiiriin. Kertapalkkio on nimensä mukaisesti kertaalleen maksettava nopean palkitsemisen muoto, jonka myöntäminen perustuu työnantajan harkintaan. Tällöin ei tarvitse muuttaa peruspalkkaa, mutta onnistuminen voidaan huomioida myös rahallisesti. Palkkion suuruus ja periaatteet ovat työnantajan päätettävissä. Kertapalkkio ei ole varsinaista palkkaa.

Kertapalkkioilla voidaan palkita erityisen hyvistä tuloksista haastavissa tehtävissä, kuten

- * organisaatioiden ja toimintamallien muutostilanteissa
- * strategisten hankkeiden toteuttamisessa
- * työala-/tiimi- ym. rajat ylittävien prosessien kehittämisessä
- * tuottavuustyössä tai
- * muissa erityisen vaativissa johtamistilanteissa.

Kirkkoneuvosto on aiemmin (§168/2018) päättänyt, että vuoden 2019 järjestelyerän (1,6 %) jakoperusteet määritellään sitten, kun elokuussa 2018 yhdessä sovittujen tavoitteiden toteutuminen on väliarvioitu helmi-

Pöytäkirjan tarkastajat:

maaliskuussa 2019. Kirkkoherran virkavapaan johdosta arviointi on siirtynyt syksyyn. Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkka-summasta.

Työnantajan tulee järjestelyerää käyttäessään ottaa huomioon, että johtoasemassa olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Järjestelyerän käyttäminen edellyttää, että työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuuden arvioimiseksi on asetettu / asetetaan tavoitteet, joiden pohjalta peruspalkka voidaan määritellä. Palkkausasiaa on syytä valmistella erillisessä luottamushenkilöistä koostuva elimessä. Valmistelu- tai palkkausryhmään voi kuulua esimerkiksi puheenjohtajisto, muita neuvoston tai valtuuston jäseniä ja/tai muita palkkausta/palkitsemista hallitsevia luottamushenkilöitä, jotka eivät edusta työntekijöitä.

Kirkkoneuvosto määrittää toimikaudekseen tätä valmistelua varten perustettavan työryhmän kokoonpanon.

Esitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto valitsee valmistelutyöryhmään vähintään kolme luottamushenkilöjäsentä sekä työryhmän puheenjohtajan. Lisäksi työryhmän on mahdollista kutsua sihteeri seurakunnan sihteeristöstä ja käyttää valmistelussa apuna haluamiaan viranhaltijoita ja muita asiantuntijoita.

Päätös: Timo Hakkarainen esitti Heikki Mattilan kannattamana entisen työryhmän, puheenjohtajanaan Kaisu Juvani, valitsemisesta jatkamaan tehtävässä. Entiseen palkkatyöryhmään kuuluivat jäseninä Maija Mattila, Pauli Määttä, Tuula Rauma ja puheenjohtajana Kaisu Juvani.

Merk. kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toimi puheenjohtajana pykälän käsittelyn ajan. Hänen toimiessaan muun pöytäkirjan osalta pöytäkirjantarkastajana valittiin tämän pykälän 134 pöytäkirjantarkastajaksi Tuula Rauma. Talousjohtaja poistui kokouksesta klo 17.57-18.08 väliseksi ajaksi ja kirkkoherra poistui kokouksesta klo 17.59-18.08 väliseksi ajaksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään työryhmään valituille henkilöille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

135 §

YMPÄRISTÖTYÖRYHMÄN TÄYDENTÄMINEN KAUDELLA 2019-2020, LIITTEET 7-7A

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 14.2.2019/21.§ nimennyt toimikaudekseen 2019-2020 ympäristötyöryhmän, johon kuuluvat:

- seurakuntamme ympäristövastaavana toimiva varhaiskasvatuksen lähiesimies Saija Kivelä. Hänen vastuutehtäväalueisiinsa kuuluvat ympäristövastaavan tehtävän lisäksi jätehuolto, energia ja rakentaminen, ympäristökasvatus sekä hautausmaat ja viheralueet. Ympäristövastaavan tehtävät on määritelty liitteessä;
- ympäristövastaavan työn tukena toimivat lisäksi seuraavat työntekijät:
 - nuorisotyönohjaaja Antti Ristkari
 - vastuutehtäväalueina: leiri- ja kurssikeskukset sekä liikenne
 - hallintosihteeri Tarja Karppinen
 - vastuutehtäväalueina: toiminta ja talous sekä toimistot
 - palveluesimies Pasi Jarva
 - vastuutehtäväalueina: ruoka ja keittiöt sekä siivous.
- työryhmän kaikkien työntekijäjäsenten tehtävänä on lisäksi:
 1. oman työalansa ympäristökoulutuksesta vastaaminen;
 2. heille määriteltyjen vastuutehtäväalueiden tavoitteiden seurannasta ja toteutumisesta huolehtiminen yhdessä ympäristödiplomissa määriteltyjen vastuuhenkilöiden kanssa.
- ympäristötyöryhmän luottamushenkilöedustajina toimivat Pauli Määttä (työryhmän puheenjohtaja) sekä Maija Mattila ja Marja Mustonen.
- luottamushenkilöjäsenten tehtävänä on
 1. ympäristödiplomityöryhmän toimintaan osallistuminen;
 2. ympäristödiplomin mukaisten asioiden huomioiminen päätöksenteossa.

Ympäristövastaava Saija Kivelä on virkavapaalla 3.10.2019 – 8.3.2020 ja työryhmä on palaverissaan 19.9.2019 (muistion kohta 2, liite 7) todennut tarvitsevansa uuden, nykyisen työryhmän ulkopuolelta valittavan ympäristövastaavan Saija Kivelän virkavapauden ajaksi. Perusteluna on mm. vuonna 2020 suoritettava väliauditointi. Lisäksi muistiossa on esitetty toiveet diakoniatyön ja/tai teologin edustuksen saamisesta ympäristötyöryhmään mukaan.

Uuden jo olemassa olevan työryhmän ulkopuolelta tulevan ympäristövastaavan valintaa on valmisteltu niin, että ympäristövastaavan vastuutehtäväalueista on siirretty pois ympäristökasvatus. Näin jäljelle jääneet vastuutehtäväalueet (jätehuolto, energia ja rakentaminen sekä hautausmaat ja viheralueet) muodostavat mielekkään vastuukokonaisuuden seurakuntamestarin tehtäväkuvaan liittyen. Tätä vastuukokonaisuutta ja ympäristövastaavan tehtävää onkin tämän jälkeen ehdotettu seurakuntamestari Mika Ollikaiselle, joka on antanut suostumuksensa olla käytettävissä sekä ympäristövastaavan että kyseisten vastuutehtäväalueiden hoitamiseen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Asiaa on valmisteltu myös tiedustelemalla kirkkoherralta teologiemme osallistumismahdollisuutta ympäristötyöryhmyöskentelyyn. Tätä osallistumismahdollisuutta ei teologeillamme kuitenkaan tällä hetkellä ole.

Lisäksi on tiedusteltu Diakoniatyön tiimin lähiesimieheltä Teemu Riihimäeltä Diakoniatiimin jäsenen osallistumismahdollisuutta ympäristötyöryhmyöskentelyyn vastuualueenaan ympäristökasvatus. Diakoniatiimi on käsitellyt asian tiimipalaverissaan 27.9 ja ehdottaa uudeksi jäseneksi diakonissa Leena Hintsalaa. Leena on antanut suostumuksensa tehtävän hoitamiseen.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) kutsuu ja nimeää seurakuntamme ympäristövastaavaksi ajalle 3.10.2019 – 8.3.2020 seurakuntamestari Mika Ollikaisen;
- 2) määrittää ympäristövastaavan tehtäväalueiksi jätehuollon, energian ja rakentamisen sekä hautausmaat ja viheralueet;
- 3) määrittää ympäristövastaavalle maksettavaksi palkkioksi edelleen 25 €/kk eli 300 €/vuodessa;
- 4) kutsuu ja nimeää ympäristövastaavaksi 9.3.2020 alkaen seurakuntamestari Mika Ollikaisen mikäli varhaiskasvatuksen lähiesimies Saija Kivelän virkasuhde seurakuntaan päättyy hänen virkavapautensa jälkeen 8.3.2020;
- 5) määrittää ympäristötyöryhmään kutsuttavaksi uuden työntekijäjäsenen, jonka vastuutehtäväalueena on ympäristökasvatus;
- 6) kutsuu ja nimeää diakonissa Leena Hintsalan ympäristövastaavan tueksi kaudelle 2019 - 2020 ja määrittää hänen vastuutehtäväalueekseen ympäristökasvatuksen.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan valituille henkilöille ja annetaan tiedoksi ympäristötyöryhmän sihteerille

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

136 §

NUORISOTYÖN TYÖALOJEN KERHONOHJAAJAPALKKIOIDEN KOROTUS SYYSKAUDELLE 2019, LIITTEET 8-8A

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 11.12.2018/202.§ hyväksynyt nuorisotyön työalojen esittämät liitteen mukaiset vuonna 2019 perittävät maksut, maksettavat palkkiot ja peruutusehdot.

Vs. nuorisotyönohjaaja Outi Kuru on valmistellut liitteen mukaisen kerhonohtaja-palkkioita koskevan korotusehdotuksen syyskaudelle 2019. Ehdotus on käsitelty Nuorisotyön tiimissä ja tiimin lähiesimies Arto Pisilä on ehdottanut asian talousjohtajan valmisteluun.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että kerhonohtajapalkkiot syyskaudella 2019 ovat:

- 1. vuotta kerhoa ohjaava: 10 €/kerhokerta
- 2. vuotta kerhoa ohjaava: 13 €/kerhokerta
- 3. vuotta kerhoa ohjaava tai kerhokaudella vähintään 18 vuotta täyttävä kerhonohtaja: 15 €/kerhokerta.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan tiedoksi: nuorisotyön lähiesimies Arto Pisilä, talous- ja kiinteistösihteeri ja tiedotussihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

137 §

VANHAN KIRKON LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN UUSIMINEN, LIITTEET 9-9J

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 9.5.2019/86.§ Vanhan kirkon lämmitysjärjestelmävalinnan valmistelutilannetta. Valmistelua päätettiin tällöin jatkaa nestekiertoisena patterijärjestelmänä, jossa energialähteenä toimii kaukolämpö.

Valmistelu on nyt saatettu loppuun ja pääsuunnittelija on pyytänyt Museoviraston lausunnon alustatilan teknisistä asennuksista ja lämmityssuunnitelmista. Museoviraston 17.9.2019 antama lausunto on tämän pykälän liitteenä.

Lämmitysjärjestelmän näkyvät osat, eli penkkien alle sijoitettavat patterit aiheuttavat salissa kirkkolain (895/2013) 14 luvun 5 a § tarkoittaman olennaisen muutoksen, joka tulee kirkkolain 14 luvun 2 § mukaan alistaa kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Lattian alla tehtävät asennustyöt on aikataulutettu tälle syksylle ja Museovirasto hyväksyy näiden töiden aloittamisen heti.

Alustatilan haasteellisuuden vuoksi projektityöryhmä on pyytänyt neuvottelumenettelyn kautta vain yhden tarjouksen. Kyseinen hankinta alittaa kansallisen kynnsarvon ja voidaan näin toteuttaa suorahankintana.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy Vanhan kirkon lämmitysjärjestelmäksi nestekiertoisen patterijärjestelmän, jossa energialähteenä toimii kaukolämpö;
- 2) hyväksyy LVI-Xpert Oy:n antaman kattohintaisen LV-työtarjouksen 52 948 €, sis. alv 24 %. Tarjous ei sisällä rakennusautomaatiota, putkistoeristyksiä tai rakenteiden rei'ityksiä ja paikkauksia. Koska patterit tullaan asentamaan vasta myöhemmässä vaiheessa ei niiden osuutta töineen sisällytetä tähän kirkkoneuvoston päätökseen.

Sovellettavat yksikkötuntihinnat ovat:

- putkiasentaja 59,52 €/h, sis. alv 24 % ja
- työnjohto 80,60 €/h, sis. alv 24 %.

- 3) hyväksyy liitteen mukaisen urakkasopimuksen;

- 4) valtuuttaa projektityöryhmän tilaamaan tähän hankintakokonaisuuteen liittyvät

- tarvittavat putkieristystyöt, joiden kustannusarvio on 3 720 €, sis. alv 24%;
- rakennusautomaatiosuunnittelun lämmitysjärjestelmämuutoksen osalta, jonka kustannusarvio on 1 900 €, sis. alv 24 %;
- rakennusautomaatiotyöt, joiden kustannusarvio on 12 000 €, sis. alv 24 %.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään projektipäällikölle ja annetaan talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

138 §
MUUT ASIAT

Kirkkoherralle tuotiin terveisiä koskien kirkkokuoron harjoittelutiloja ja toivetta Kempeleen seurakunnan järjestämistä yhteisistä esim. 30-vuotissynttäreistä.

Esitys: merkitään tiedoksi.

Päätös: merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: kirkkoherralla.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

139 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET 10-10K

Tiedoksi annettavaa:

- Viranhaltijapäätökset ajalla 15.8.-1.10.2019, liite 10
- kuukausiraportti, henkilöstö 6/2019, liite 10a
- kuukausiraportti 2018, liite 10b
- kuukausiraportti 8/2019, liite 10c
- vastuuryhmien muistioita, liitteet 10d-10h
- kirje veronsaajille 9.9.2019, liite 10 i
- Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätös / Rovastikuntarajojen muutokset / Pyhäjärven ja Vaalan seurakunnat, liite 10j
- Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätös / Rippikoulun ohjesäännön hyväksyminen, liite 10k
- seuraava kirkkoneuvoston kokous: 7.11. 2019
- 1.kirkkovaltuuston kokous v. 2020: 11.2. klo 18

Esitys (khra): merkitään annettavat ilmoitusasiat tiedoksi.**Päätös:** merkittiin.**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

 /

140 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 11

Loppuvirsi 555.

Kokouksen päättäminen klo 19.09.

Muutoksenhaku on liitteenä 11.

Kimmo Helomaa
puheenjohtaja

Eero Nuolioja
puheenjohtaja 134 §

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 14.10.2019:

Maija Mattila

Eero Nuolioja
pykälät: 122-133 ja 135-140

Tuula Rauma
134 §

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____