

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 KEMPELE
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 3/2021
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 25.3.2021 klo 17:00–20.19	
Paikka	Teams/Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali	
Läsnä	Hakkarainen Timo Huovinen Hillevi Jarva Taavi Kumpulainen Rita Lyytikäinen Anni Nuolioja Eero Pajula Terttu Rauma Tuula Turpeinen Tapani Määttä Pauli Juvani Kaisu Äärelä Vesa Salo Anneli Karppinen Tarja	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston varajäsen M. Mattilan tilalla kirkkoneuvoston jäsen, vpj. kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen, saapui klo 17.12 kirkkovaltuuston vpj. kirkkovaltuuston pj. vs. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj. talousjohtaja sihteeri
Poissa	Mattila Maija	kirkkoneuvoston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

37 § VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS.....	4
38 § KOLEHTISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN AJALLE 1.4.-31.12.2021.....	8
39 § ERON MYÖNTÄMINEN VALTUUTETTU OUTI HUTTUSELLE SEURAKUNNAN LUOTTAMUSTOIMISTA JA HENKILÖIDEN VALINTA HÄNEN TILALLEEN ERI LUOTTAMUSTOIMIIN.....	9
40 § VUODEN 2021 VUOSILOMASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN.....	11
41 § TALOUSSIHTEERIN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVA TYÖSUHDE	12
42 § TALOUSSIHTEERIN TEHTÄVÄN VAATIVUUSRYHMÄÄN SIOITTAMINEN JA PERUSPALKAN MÄÄRITTÄMINEN.....	14
43 § LASTENOHJAAJIEN PÄIVÄHOIDON KATSOMUSKASVATUKSEN MENTOROINTILISÄ.....	17
44 § LAPSIASIAHENKILÖLISÄ.....	19
45 § ERILLISEN TIIMIESIMIESLISÄN MAKSAMINEN SEURAKUNTAPASTORI JUHA MAALISMAALLE.....	20
46 § SEURAKUNTAPASTORI PÄIVI OLLIKAISEN PERUSPALKKAN UUELLEEN MÄÄRITTÄMINEN	21
47 § TAIVAANMIEKKA-VEISTOKSEN VÄLIAIKAINEN SIOITUSPAIKKA - KEMPELEEN KUNTA	23
48 § KEMPELEEN SANKARIVAINAJIEN MUISTOTAULU	25
49 § KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN PORTTIEN NIMIÖINTI.....	26
50 § KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAA: KISSAOJAN VARREN MAANPEITEKASVIKOKKEILU	27
51 § PAPPILAN HANKESUUNNITELMAVAIHEEN ARKKITEHTISOPIMUKSEN JATKAMINEN	28
52 § PAPPILAN HANKESUUNNITELMAVAIHEEN RAKENNESUUNNITTELIJAN VALINTA.....	29
53 § PAPPILAN HANKESUUNNITELMAVAIHEEN LVI-SUUNNITTELIJAN VALINTA.....	30

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

ALKUHARTAUUS

kirkkoherra luki alkuhartaudeksi edellisen sunnuntain, kärsimyksen sunnuntain, tekstiä psalmista 43.

32 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

33 § KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 18.3.2021 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Päätös: todettiin.

Merk. Tapani Turpeinen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana mukaan kokoukseen klo 7.12

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

34 § KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

35 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa ajalla 30.3.-13.4.2021

Päätös: pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anni Lyytikäinen ja Terttu Pajula. Pykälän 37 kohdalla varajäsen Lyytikäisen teknisistä yhteysongelmista johtuen häneen tilalleen valittiin kokonaan uusi pöytäkirjan tarkastaja, Rita Kumpulainen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Pöytäkirja päätettiin pitää yleisesti nähtävillä Kempeleen seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa ajalla 30.3.-13.4.2021

36 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen. Ilmoitusasioihin tuotiin tiedoksi Hiippakunnallisen luottamushenkilöpuheenjohtajiston koulutus. Samassa kohdassa talousjohtaja lupasi tuoda myös Pappilan palovahingonkorvausasioista tuoreita tietoja.

Päätös: työjärjestys hyväksyttiin lisäyksillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

37 §

VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS, LIITE 2

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5.§:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkkoneuvoston tilinpäätöskokouksen jälkeen allekirjoitettu tasekirja tilinpäätöstietoineen annetaan tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten. Tilintarkastaja keskustelee tilinpäätöksestä myös kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston puheenjohtajiston Kaisu Juvanin, Pauli Määtän, Kimmo Helomaan ja Eero Nuoliojan kanssa.

Tilinpäätöksen toiminnallisen osan kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle kokouksessa esittelee kirkkoherra ja taloudellisen osan talousjohtaja.

Seurakunnan verotulot ja valtionrahoitusosuudet vuonna 2020 olivat yhteensä 3 742 666 € (vuonna 2019: 3 603 679 €), kasvua vuoteen 2020 verrattuna 138 987 €. Kirkollisverotulot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 126 711 € eli 3,9 %. Kirkon keskusrahaston valtion lisätalousarvion kautta seurakunnallemme myöntämä ylimääräinen tuki koronaviruspandemian vuoksi oli 11 598 €.

Opetus- ja kulttuuriministeriön Kirkon keskusrahaston kautta seurakunnallemme myönnetty diakoniatyön erityisavustuksen suuruus oli 14 731 €. Kyseisen erityisavustuksen käyttöaika diakoniatyön mahdollisuuksiin tukea vaikeuksissa olevia ihmisiä on 30.6.2021 saakka. Ministeriö seuraa myönnetyn avustuksen käytön tuloksellisuutta, tarkoituksenmukaisuutta ja avustusten vaikuttavuutta. Seurakuntamme diakoniatyö siirsi tämän erityisavustuksen käytettäväksi kokonaisuudessaan vuoden 2021 puolella.

Kempeleen seurakunnan osuus valtionrahoituksesta vuonna 2020 oli 346 236 € (vuonna 2019: 333 960 €). Tästä katettiin Oulun keskusrekisterin osalta kirkonkirjojen ylläpitoon liittyviä kuluja yhteensä 36 653 € ja hautatoimen kuluja 151 025 €, jolloin kulttuuriperinnön ylläpitoon eli Vanhan kirkon restauroivaan peruskorjaukseen jäi valtionrahoituksesta käytettäväksi 158 558 €.

Toimintatuottoja seurakunnallemme kertyi yhteensä 128 087 € (vuonna 2019: 171 854 €) ja toimintakulujen määrä oli yhteensä 3 011 069 € (vuonna 2019: 2 960 050 €). Seurakunta ei lomauttanut henkilökuntaansa koronapandemian aikana.

Käyttötalouden toimintakate tilinpäätöksessä oli - 2 882 982 € (v. 2019: -2 788 196 €) ja vuosikate 514 099 € (v. 2019: 465 960 €). Suunnitelman mukaiset poistot tehtiin täysimääräisinä, 352 174 € (v. 2019 poistojen määrä oli 340 635 €). Kertaluonteisia poistoja tehtiin 6 535 €. Vuosikatteen osuus poistoista oli 146 % (v. 2019: 137 %).

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Tilikauden tulos ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutosta osoittaa ylijäämää 161 926,11 €.

Vuonna 2021 investointeihin käytettiin yhteensä 1 256 474 €, joka koostui pääosin Kirkonmäen restauroivan korjaushankkeen kustannuksista. Hankkeen kokonaiskustannusarviosta 4,26 milj. € on toteutunut tähän mennessä 3,39 milj. €.

Kirkkohallituksen täysistunto myönsi huhtikuun 2020 kokouksessaan 273 840 €:n suuruisen, valtion rahoituksesta jaettavan rakennusavustuksen Kirkonmäkihankkeellemme. Hankkeemme koostuu Vanhan kirkon, sen kellotapulin ja piha-alueiden restauroivista kunnostustöistä. Avustus oli Oulun hiippakunnan alueelle suurin myönnetty rakennusavustus vuoden 2020 osalta ja kuudenneksi suurin koko Suomen ev.lut. kirkon osalta. Rakennusavustuksia jaettiin yhteensä lähes 7 milj. €, yhteensä 59 hankkeelle. Suurin yksittäinen rakennusavustus oli suuruudeltaan 1,46 milj. €.

Kirkonmäen restauroivan korjaushankkeen pääpaino tämän tilinpäätösvuoden osalta oli Vanhan kirkon paanukaton uusimisessa sekä hirsimaalausten konservoinnissa. Lisäksi jatkettiin myös kirkon sisäpuolisten osien peruskorjausta.

Seurakunnan omistukseen hankittiin Kokkokankaan seurakuntakeskuksessa pitkään Kempeleen ja lähiseudun kulttuurielämää palvellut mutta Oulun seudun koulutuskuntayhtymän omistuksessa ollut Steinway & Sons -konserttiflyygei. Kirkonmäen hautausmaan uusien aiemmin lunastamattomien uusien hautapaikkojen määrän vähetessä ja lopulta loppuessa ja hautausten pääpainon näin vähitellen siirtyessä Kokkokankaan hautausmaalle, päätettiin Kokkokankaan seurakuntakeskuksen salin käyttämistä siunaustilapaikkana vahvistaa sinne hankittavilla virtuaaliuruilla.

Tulipalossa tuhoutunut Vanhan pappilan päärakennus päästiin purkamaan ja alue siistimään kesällä 2020. Vanhan pappilan palovakuutuskorvauskäsittelyn ollessa muutoin edelleen kesken Pohjola Vakuutus Oy:n kanssa, päätettiin pappilan pihapiiriin hankkia jo tässä vaiheessa kota palvelemaan pappilan alueeseen liittyvää käyttötarvetta erityisesti seurakunnan lasten ja nuorten osalta.

Keskustan seurakuntakeskuksen sisäilmaongelmien takia käytöstä poistettuun diakoniatyön toimisto-osaan tehtiin laajamittainen peruskorjaus. Peruskorjattu toimisto-osa otettiin käyttöön toukokuun lopussa. Syyskuussa 2020 oli kuitenkin todettava, että lähes kaikki tiloissa työskennelleet työntekijät saivat tiloissa oireita, joten tilojen käyttö jouduttiin lopettamaan uudelleen. Vuoden 2021 talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettiin, että Keskustan seurakuntakeskuksen tarveselvitysvaihe aloitetaan heti seurakunnan päästrategian ja siihen liittyvän kiinteistöstrategian valmistumisen jälkeen. Samassa yhteydessä päätettiin myös kiinteistötoimen resurssilisäyksestä.

Seurakunnan investointeja varten on varattu yhteensä 3 milj. €:n suuruinen laina, jota on nostettu seuraavasti:

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

- vuonna 2017: 1,5 milj. €
- vuonna 2018: -
- vuonna 2019: 0,6 milj. €
- vuonna 2020: 0,4 milj. €

Nostamatonta osuutta on jäljellä 0,5 milj. €.

Lainaa on lyhennetty seuraavasti:

- vuonna 2017: 100 559 €
- vuonna 2018: 201 117 €
- vuonna 2019: 201 117 €
- vuonna 2020: 201 117 €
- jäljellä 31.12.2020: 1 796 089 €
- kokonaiskorko: 1,21 %

Seurakunnan rahavarojen riittävyys päivinä vuoden lopussa oli 37 pv. Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän maksut voitaisiin maksaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla ja pankkisaamisilla tilinpäätöspäivänä. Yleistä ohjetta siitä, kuinka monen päivän maksut pitäisi voida kattaa rahoitusarvopapereilla, rahoilla ja pankkisaamisilla, ei voida antaa. Eräs tapa arvioida asiaa on esim. se, että rahoitusarvopapereilla, rahoilla ja pankkisaamisilla tulisi voida maksaa seurakunnan kassasta maksut ainakin seuraavien verotulojen saamiseen saakka. Seurakuntamme osalta rahavarojen riittävyyteen vaikuttaa seurakunnalla menneinä vuosina olleet suuret leirikeskus- ja hautausmaahankkeet sekä meneillään oleva Kirkonmäkihanke.

Seurakunnan omavaraisuusaste, joka mittaa seurakunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä oli 73,4 prosenttia. Jos omavaraisuusaste on alle 50 %, vieraan pääoman osuus on hälyttävän suuri.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 437,54 € ylijäämää ja taseen loppusumma on 30 099,91 €. Seurakunnan hoidossa olleiden hoitohautojen määrä vuoden 2020 aikana oli yhteensä 208 arkkuhautapaikkaa (vuonna 2019: 210 arkkuhautapaikkaa). Pitkäaikaissopimusten määrä 31.12.2020 oli yhteensä 68 kpl (vuonna 2019: 59 kpl). Kesähoitosopimusten määrä oli 44 kpl (vuonna 2019: 49 kpl). Vuoden 2020 kesäkauden aikana hoitohautojen hoito suoritettiin kokonaisuudessaan ulkoistettuna ostopalveluna.

Kirkkojärjestyksen 15. luvun 5.§:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan seurakunnan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisein varauksiin (yleisimmin investointivaraus), rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätalille.

Esitys (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto:

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2020 KJ 15:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

- 2) esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
siirretään seurakunnan vuoden 2020 tilikauden ylijäämä 161 926,11 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämä osoittaa ylijäämää 2 779 625,41 €.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
siirretään hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 437,54 € hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 4 586,05 €.

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin esitysten mukaan

Merk. varajäsen Lyytikäinen ilmoitti, että hänellä oli nettiyhteys katkennut viideksi minuutiksi pykälän käsittelyn aikana, joten Anni Lyytikäisen tilalle valittiin yksimielisesti pöytäkirjan tarkastajaksi Rita Kumpulainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kevään kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

38 §

KOLEHTISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN AJALLE 1.4.-31.12.2021, LIITE 3

valmistelija: kirkkoherra

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2,2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päivä-jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkoherralla on KJ 2:8 soveltamisohjeen perustella oikeus poiketa kolehtisuunnitelmasta perustellusta syystä.

Kirkkoneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman seurakunnassa ajalla 1.1.-1.4.2021 kerättävistä kolehdeista kokouksessaan 19.11.2020. Nyt päätettävänä ovat loppuvuoden kolehtikohteet.

Esitys (vs.khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä esitetyn kolehtisuunnitelman loppuvuoden osalta, eli ajalta 1.4.-31.12.2021.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: kolehtisuunnitelma annetaan tiedoksi taloustoimiston ja kirkkoherranviraston työntekijöille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

39 §

ERON MYÖNTÄMINEN VALTUUTETTU OUTI HUTTUSELLE SEURAKUNNAN LUOTTAMUSTOIMISTA JA HENKILÖIDEN VALINTA HÄNEN TILALLEEN ERI LUOTTAMUSTOIMIIN, LIITE 4

valmistelija: hallintosihteeri

Outi Huttunen on toimittanut 22.2.2021 liitteen mukaisen eroanomuksensa.

Kirkkolain 23 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan seurakunnan luottamustoimeen on vaalikelpoinen kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen.

Kirkkolain 23 luvun 4 §:n mukaan toimieliimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

Kirkkolain 23 luvun 6 §:n mukaan luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkolain 23 luvun 7 §:n 2. momentin mukaan, jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Tällä valtuustokaudella Huttunen on toiminut kirkkovaltuuston jäsenenä toukokuusta 2020 lähtien. Lisäksi hänet on valittu diakonian vastuuryhmän jäseneksi. Kirkkovaltuutetun erosta päättää siis kirkkovaltuusto, mutta vastuuryhmän jäseneksi kirkkoneuvosto valitsee vastuuryhmämallin ja toimintaohjeiden mukaisesti kokouksessaan uuden jäsenen. ("Toimikauden aikana tapahtuvat henkilövaihdokset päätetään kirkkoneuvostossa", kohta 3)

Esitys (kirkkoherra): kirkkoneuvosto

- 1) myöntää eron Outi Huttuselle diakonian vastuuryhmän jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen, Elina Rautialan;
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää Huttuselle eron hänen luottamustoimistaan;
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa, että Huttusen tilalle kirkkovaltuuston jäseneksi valtuustokauden loppuun saakka tulee valtuustoryhmän 1. varajäsenenä oleva Petri Gallén.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku:

Kohta 1: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Kohdat 2-3: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: oteptk toimitetaan valitulle henkilölle ja diakonian vastuuryhmän sihteerille sekä muulta osin viedään seuraavan kirkkovaltuuston kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

40 §

VUODEN 2021 VUOSILOMASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN, LIITE 5

valmistelijat: kirkkoherra ja talousjohtaja

Papiston vuosilomasuunnitelman hyväksyy kirkkoherra, kun taas tuomiokapituli hyväksyy kirkkoherran vuosilomat. Kirkkoneuvosto hyväksyy muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden vuosilomasuunnitelman.

Esitys (vs.kirkkoherra ja talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen vuosilomasuunnitelman vuodelle 2021.

1. Niiden työntekijöiden osalta, joiden kaikkia vuosilomapäiväajankohtia ei ole vielä tässä liitteessä esitetty, kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan sopimaan omien työmuotojensa toteutaviin nähden parhaimman vuosiloma-ajankohdan. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.
2. Kirkkoherra ja talousjohtaja valtuutetaan hyväksymään omien työmuotojensa mahdolliset vähäiset vuosilomasiirrot. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: hyväksytty lomalista annetaan taloustoimistoon ja laitetaan henkilökunnan kahvihuoneen ilmoitustaululle ja työntekijäintranettiin nähtäville.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

41 §

TALOUSSIHTTEERIN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVA TYÖSUHDE, LIITTEET 6-6B

valmistelija: talousjohtaja

Seurakuntamme taloustoimistossa on tällä hetkellä talous- ja kiinteistösihteerin kokoaikainen työsuhde ja talousjohtajan virka. Tämän lisäksi tiedotussihteerin viran työajasta 30 % on määritelty käytettäväksi taloustoimiston tehtävien hoitamiseen. Tiedotussihteerin tähän prosenttimäärään on kuulunut myös hautatoimen ja hautainhoitorahaston tehtävien hoitamista.

Seurakunta siirtyi Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi 1.1.2013 alkaen. Kirkon palvelukeskuksen tehtävänä on tuottaa sähköisiä talous- ja henkilöstöhallinnon palveluratkaisuja seurakuntataloutemme käyttöön. Ilman palvelukeskuksen asiakkaaksi siirtymistä olisi seurakuntamme tuolloin vuonna 2013 rekrytoinut yhden uuden työntekijän taloustoimistoon hoitamaan talous- ja henkilöstöhallinnon tehtäviä, talousjohtajan työresurssien painottuessa tuolloin yhä enenevässä määrin hallinnon valmistelija- ja esittelijätehtävien, kiinteistö-, investointi- ja hautaustoimen tehtävien sekä esimies- ja työnantajatehtävien hoitamiseen. Vuoden 2019 alusta lukien talousjohtajan tehtäväkuvaan on tullut tärkeänä osana myös kahden vastuuryhmän (hautaus- ja kiinteistövuostuuryhmien) käsittelyyn tulevien asioiden valmistelija- ja esittelijätehtävät.

Talousjohtajan tehtäväkuvan mukaisesta työaikaressurssista on tällä hetkellä määritelty 10 % käytettäväksi seurakuntamme taloushallinnon tehtävien hoitamiseen, 90 % painottuessa työnantaja- ja esimiestehtävien, henkilöstöhallinnon, kiinteistöhallinnon, hautatoimen, investointiprojektitehtävien sekä hallinto- ja vastuuryhmätehtävien hoitamiseen.

Talous- ja kiinteistösihteerin tehtäväkuvan sisältö on puolestaan muuttunut 1.2.2020 toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa aloittaneen kiinteistösihteerin myötä, samoin kuin 20.4.2020 toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa aloittaneen seurakuntamestarin (lisävuostualueena hautausmaahoitajan tehtävät) myötä, painottuen palkanlaskennan, ostoreskontran ja kirjanpidon tehtävien hoitamiseen yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Talous- ja kiinteistösihteerin on myös tärkeä osa seurakuntamme talous- ja kiinteistötiimiä, toimien mm. tiimimme sihteerinä. Tiimimallimme, sen kehittyminen ja taloustoimiston nykytilanne on kuvattu tarkemmin liitteessä 1.

Talous- ja kiinteistösihteerin Eero Mannisen kokoaikainen työsuhde seurakuntaamme päättyy 30.10.2021 vanhuuseläkkeelle siirtymisen myötä (Kn 7 §/2021).

Seurakuntamme taloustoimistossa tarvitaan edelleen yhden kokoaikaisen toimistotyöntekijän työpanosta talousjohtajan ja tiedotussihteerin osa-aikaisen työpanoksen (=40 % koko työajasta laskettuna) lisäksi. Taloussihteerin työpanosta tulotaisiin kohdentamaan erityisesti talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävien sekä hankintojen ja kilpailutusten hoitamiseen. Aivan uutena osa-alueena taloussihteerin osallistuisi myös taloussuunnitteluun, -seurantaan sekä koordinoimiseen ja seurakuntamme talousprosessien kehittämiseen

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

yhteistyössä talousjohtajan kanssa. Seurakunnassamme on valmisteilla myös aivan uutena osa-alueena talousstrategia seurakuntamme strategiaa täydentäväksi liiteosaksi.

Taloussihteerin tehtäväkuva on tämän pykälän liitteenä 2 ja rekrytointiprosessikuvaus aikatauluineen liitteenä 3.

Esitys (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto

- 1) päättää, että taloussihteerin toistaiseksi voimassa oleva työsuhde täytetään 16.8.2021 alkaen kuuden kuukauden koeajalla. Valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen työsuhteen alkamista.
- 2) antaa rekrytointiprosessin toteutuksen rekrytointityöryhmälle niin, että taloussihteerin valintapäätös voidaan tehdä joko toukokuun tai kesäkuun kirkkoneuvoston kokouksessa. Rekrytointityöryhmä voi haku- ja valintaprosessin aikana niin halutessaan käyttää myös ulkopuolista rekrytointiosaamista ja soveltuvuusarviointia. Rekrytoivaa työalaa työryhmässä edustaa talousjohtaja.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: asia annetaan tiedoksi tiedotussihteerille ja oteptk talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

42 §

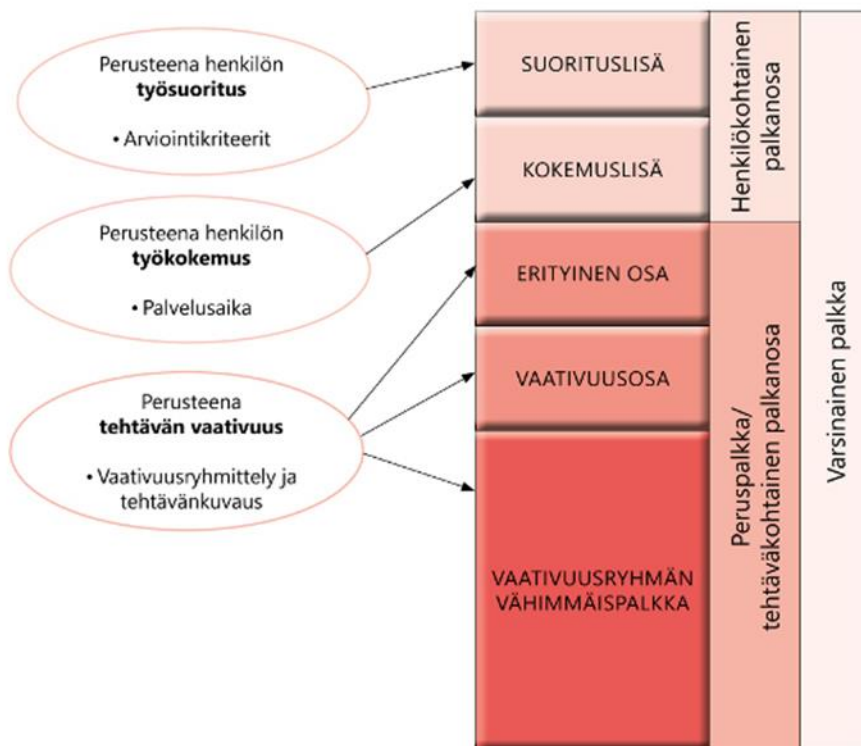
TALOUSSIHTTEERIN TEHTÄVÄN VAATIVUUSRYHMÄÄN SIOITTAMINEN JA PERUSPALKAN MÄÄRITTÄMINEN

valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiamies

Yleisessä palkkausjärjestelmässä säännöllisesti palkanmaksukausittain maksettava palkka eli ns. varsinainen palkka muodostuu:

1. tehtäväkohtaisesta palkanosasta (peruspalkka; KirVesTes 22 §) ja
2. henkilökohtaisesta palkanosasta (kokemuslisä ja suorituslisä; KirVesTes 24-26 §).

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän palkanosat:



Peruspalkan/tehtäväkohtaisen palkanosan määrittely

Peruspalkka/tehtäväkohtainen palkanosa määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmien kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla.

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei vaativuusosasta tai erityisestä perusteesta muuta johdu.

Peruspalkan vaativuusosa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

vaativuus kiteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

Peruspalkan erityinen osa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa kiteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Peruspalkan muodostuminen:

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuusryhmää seuraavan vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Tehtävän vaativuuden arvioinnissa voidaan erottaa kaksi vaihetta:

- 1) tehtävän sijoittaminen vaativuusryhmään ja
- 2) viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen.

Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää (Kirkon virka- ja työehtosopimus, liite 1 kohta 1.1). Tämän laskennan suorittaa talousjohtaja/palkka-asiamies ja päätös annetaan viranhaltijalle/työntekijälle ja hänen lähi-/esimiehelleen sekä kirkkoneuvostolle tiedoksi talousjohtajan viranhaltijapäätöksenä.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Talous- ja kiinteistösihteeri Eero Mannisen jäädessä vanhuuseläkkeelle 1.11.2021 tullaan taloustoimistoon valitsemaan taloussihteeri, joka aloittaa tehtävässään elokuussa 2021.

Tähän tehtävään laadittu tehtäväkuvaus sisältää taloussihteerin perustehtävien (palkanlaskenta, henkilöstöhallinto, kirjanpito, hautainhoitorahasto ja ostoreskontran hoito) lisäksi myös taloussuunnitteluun (talousarvio, tilinpäätös ja strateginen taloussuunnittelu) liittyviä tehtäviä.

Taloussihteeri tulee myös toimimaan talousjohtajan ensisijaisena sijaisena.

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan tehtävän vaativuusryhmäksi 502 ja peruspalkaksi vaativuusryhmän vähimmäispalkkarajaa 2 426,19 €.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja ja taloussihteerin tehtäväkuva ovat kokouksessa nähtävillä.

Esitys (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto päättää, että

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

- 1) tehtävä sijoitetaan vaativuusryhmään 502;
- 2) tehtävän peruspalkaksi määritellään vaativuusryhmän vähimmäispalkkaraja 2 426,19 €;
- 3) palkkaus tulee voimaan taloussihteerin aloittaessa tehtävässään.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan tiedoksi talousjohtajalle sekä talous- ja kiinteistösihteerille, jolla päätöksen täytäntöönpano.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

43 §

LASTENOHJAAJIEN PÄIVÄHOIDON KATSOMUSKASVATUKSEN MENTOROINTILISÄ

valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiamies

Kempeleessä seurakunnan ja yhteiskunnan varhaiskasvatuksen (julkisten ja yksityisten päiväkotien) välistä yhteistyötä tehdään päiväkotien katsomuskasvatuksen mentoroinnin kautta. Tämä tarkoittaa sitä, että seurakunnan lastenohjaaja-mentorit käyvät dialogia päiväkotien henkilökunnan kanssa. Päiväkodin henkilökunta toteuttaa itse omissa lapsiryhmissään katsomuskasvatusta laulujen, leikkien, tarinoiden, satujen, draaman yms. toiminnan kautta.

Katsomuskasvatukseen liittyvät asiat nousevat lapsiryhmissä esiin arkipäivän eri tilanteissa, jolloin on luontevaa, että ryhmässä paikalla olevat aikuiset eli päiväkodin henkilökunta vastaa lasten kysymyksiin ja pohtii asioita yhdessä lasten kanssa.

Seurakunnan lastenohjaaja-mentorit toimivat asiantuntijoina erityisesti kristinuskoon mutta myös muihin katsomuksiin liittyen.

Seurakunnassa on tällä hetkellä kolme lastenohjaaja-mentoria ja heillä jokaisella on 4-5 päiväkotia vastuualueenaan.

Viime vuoden lopulla julkaistu Kirkon nelivuotiskertomus (2016-2019) kertoo, että suomalaisten suhtautumistavat uskontoon ovat moninaistuneet 2000-luvulla. Muutoksen taustalla on uskonnollisen moninaisuuden lisääntyminen. Ihmiset joutuvat aikaisempaa enemmän pohtimaan suhdetta sekä omaan että vieraisiin uskontoihin ja katsomuksiin. Tämä lisää omalta osaltaan myös päivähoiton katsomuskasvatuksen mentoreina toimivien lastenohjaajiemme mentorointityön vaativuutta.

Seurakunnan lastenohjaajillemme maksettu mentorointilisä on tähän asti ollut 40 €/kk.

Työntajan edustajat ja luottamusmiehet ehdottavat yksimielisesti kirkkoneuvostolle lastenohjaajia koskevan päivähoiton katsomuskasvatuksen mentorointilisän muuttamista 50 euroon kuukaudessa.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

Esitys (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto

- 1) päättää uudeksi päivähoiton katsomuskasvatuksen mentorointilisäksi 50 € kuukaudessa eli 600 € vuodessa;
- 2) päättää, että korotettua lisää maksetaan 1.4.2021 alkaen (KirVesTes 23 § 3 mom.);
- 3) päättää, että mentorointilisä merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi (Kipakoodi 202);

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

- 4) päättää, että lisän maksamispäätös on voimassa toistaiseksi. Mentorina toimivan työntekijän vaihtuessa lisän maksamisessa noudatetaan KirVesTes 23 § 3 mom. mukaista voimaantuloaikaa.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan tiedoksi: lastenohjaajat Haataja, Helenius ja Korhonen ja varhaiskasvatuksen lähiesimies sekä talous- ja kiinteistösihteeri, jolla päätöksen täytäntöönpano.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

44 §

LAPSIASIAHENKILÖLISÄ

valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiamies

Lapsivaikutusten arviointi eli LAVA on työkalu ja menetelmä, jolla toimintaa ja päätöksentekoa punnitaan lasten edun näkökulmasta.

Lapsiasiahenkilön pääasiallisena tehtävänä on

- 1) toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa;
- 2) osallistua LAVA-koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille ja
- 3) tuoda kasvatuksen vastuuryhmään käsiteltäväksi LAVA:an liittyviä asioita.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 18.2.2021/21 § valinnut tähän tehtävään lastenohjaaja Sari Korhosen. Päätös on lainvoimainen 10.3.2021 alkaen.

Työnantajan edustajat ja luottamusmiehet yksimielisesti ehdottavat kirkkoneuvostolle, että seurakunta maksaisi lapsiasiahenkilönä toimivalle työntekijälle lapsiasiahenkilölisää 50 €/kk.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

Esitys (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto

- 1) päättää, että lapsiasiahenkilönä toimivalle työntekijälle maksetaan 50 €:n suuruinen kuukausikohtainen palkanlisä eli yhteensä 600 € vuodessa;
- 2) lisä merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi (Kipa-koodi 202);
- 3) lisän maksaminen aloitetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti 1.4.2021 alkaen (KirVesTes 23 § 3 mom.).
- 4) päättää, että lisän maksamispäätös on voimassa toistaiseksi. Lapsiasiahenkilönä toimivan työntekijän vaihtuessa lisän maksamisessa noudatetaan KirVesTes 23 § 3 mom. mukaista voimaantuloaikaa.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan tiedoksi: lastenohjaaja Korhonen ja varhaiskasvatuksen lähiesimies sekä talous- ja kiinteistösihteeri, jolla päätöksen täytäntöönpano.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

45 §

ERILLISEN TIIMIESIMIESLISÄN MAKSAMINEN SEURAKUNTAPASTORI JUHA MAALISMAALLE

valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiamies

Tiimiesimieslisä (125 €) on kirkkoneuvoston päätöksen 23.4.2013/55.§ mukaisesti määritelty kuuluvaksi seurakuntapastori Juha Maalismaan viran vaatavuusryhmän 602 peruspalkkaan. Tämä siksi, että vaatavuusryhmien 602 ja viran aikaisemman vaatavuusryhmän 601 välinen palkkaero on n. 500 €/kk.

Koska erillistä tiimiesimieslisää on ehdotettu maksettavaksi myös vaatavuusryhmään 602 kuuluvan seurakuntapastori Päivi Ollikaisen viran osalta 1.4.2021 alkaen niin tätä samaa ehdotetaan myös seurakuntapastori Juha Maalismaan viran osalta samasta ajankohdasta lukien.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntapastori Juha Maalismaalle maksetaan 1.4.2021 alkaen viran vaatavuusryhmän 602 mukaisen peruspalkan 3 234,81 € lisäksi myös 125 €:n suuruinen kuukausittainen kirkkoneuvoston 23.9.2014/133.§ määrittämä erillinen tiimiesimieslisä (Kipa-koodi: muu lisä 285).

Perusteena on seurakuntapastoreiden virkoihin liittyvä tasavertaisuus.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan tiedoksi: pastori Maalismaa ja kirkkoherra sekä talous- ja kiinteistösihteeri, jolla päätöksen täytäntöönpano.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

46 §

SEURAKUNTAPASTORI PÄIVI OLLIKAISEN PERUSPALKKAN UUEDELLEEN MÄÄRITTÄMINEN

valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiamies

Seurakunnassamme on kirkkoherran viran lisäksi kaksi kappalaisen virkaa ja kolme seurakuntapastorin virkaa. Pappisviran sisältö on määritelty kirkkojärjestyksen 5. luvussa ja virkoja koskevat yleiset säädökset kirkkojärjestyksen 6. luvussa.

Kirkkoneuvosto päättää kappalaisen ja seurakuntapastorin virkojen vaatavuusryhmä- ja peruspalkkamäärittelyistä. Vaativuus- ja peruspalkkamäärittelyt valmistellaan liitteen mukaisen tehtäväkuvauksen avulla. Seurakunnassamme kappalaisen virat on määritelty vaatavuusryhmään 602. Seurakuntapastoreiden viroista yksi on määritelty vaatavuusryhmään 602 (viranhaltija on suorittanut pastoraalitutkinnon) ja kaksi vaatavuusryhmään 601. Kappalaisista yksi ja seurakuntapastoreista yksi toimii tällä hetkellä myös yhden tiimin lähiesimiehenä sekä yksi seurakuntapastoreista kahden tiimin lähiesimiehenä.

Seurakuntapastori Päivi Ollikaisen viran vaatavuusryhmäksi on määritelty 601. Kirkkoneuvosto on päättänyt tämän viran palkkauksesta edellisen kerran kokouksessaan 15.10.2018/163.§.

Seurakuntapastori Päivi Ollikainen on tämän jälkeen suorittanut pastoraalitutkinnon, joka on hyväksytty 20.11.2019 Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin istunnon yhteydessä:

- pastoraalitutkinnon suorittamisen edellytyksenä on, että pappi on sitä ennen vähintään kaksi vuotta hoitanut papin tai lehtorin, toiminut teologisen tieteen opettajana yliopistossa tai uskonnonopettajana oppilaitoksessa tai ollut tuomiokapitulin oikeuttamana pappina tai lehtorina yhdistyksen, yhteisön, säätiön tai laitoksen palveluksessa sekä käyttäytynyt moitteettomasti (KJ 6:11). Pastoraalitutkinto, ylempi pastoraalitutkinto ja seurakuntatyön johtamisen tutkinto suoritetaan tuomiokapitulissa (KJ 6:12).
- kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi (KJ 6:10).

Seurakuntapastori Päivi Ollikaisen viran vaatavuusryhmän 601 mukainen peruspalkka tiimiesimieslisän kanssa on 30.11.2019 ollut 2 949,39 €. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.4.2013/55 § muuttanut toisen seurakuntapastorimme peruspalkkausta, sis. yhden tiimiesimieslisän, pastoraalitutkinnon suorittamisen jälkeen vaatavuusryhmään 602. Tämä vastaava palkan määrä 1.12.2019 alkaen olisi seurakuntapastori Päivi Ollikaisen viran osalta ollut 3 187 € sis. tiimiesimieslisän sekä 1.8.2020 alkaen 3 234,81 €.

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan vastaavan palkkaustavan käyttöönottoa myös seurakuntapastori Päivi Ollikaisen osalta 1.12.2019 alkaen kuin toisella pastoraalitutkinnon suorittaneella seurakuntapastorillamme virassaan on.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja ja kyseisen seurakuntapastorin viran tehtäväkuva ovat kokouksessa nähtävillä.

Esitys (talousjohtaja): Seurakuntapastori Päivi Ollikaisen peruspalkkaa muutetaan seuraavasti:

ajalla 1.12.2019 – 31.7.2020:

- vaativuusryhmä 602, peruspalkka 3 187 €, sis. yhden tiimiesimieslisän (lisäystä 237,61 €/kk)

ajalla 1.8.2020 – 31.3.2021:

- vaativuusryhmä 602, peruspalkka 3 234,81 €, sis. yhden tiimiesimieslisän (lisäystä 243,08 €/kk)

ajalta 1.1.2021 – 31.3.2021:

- maksetaan lisäksi toisen tiimin tiimiesimieslisää 125 €/kk (koodi muu lisä 285)

1.4.2021 alkaen:

- vaativuusryhmä 602, peruspalkka 3 234,81 € ja kahden tiimin tiimiesimieslisä 2*125 €/kk (Kipa-koodi: muu lisä 285).

Perusteena on pastoraalitutkinnon suorittaminen, seurakuntapastoreiden tasavertainen kohtelu pastoraalitutkinnon suorittamisen jälkeen ja lähiesimieslisän osalta sekä kirkkoneuvoston vuonna 2013 tekemä linjaus (Kn 55 §/2013).

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan tiedoksi: pastori Ollikainen ja kirkkoherra sekä talous- ja kiinteistösihteeri, jolla päätöksen täytäntöönpano.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

47 §

TAIVAANMIEKKA-VEISTOKSEN VÄLIAIKAINEN SIOITUSPAIKKA - KEMPELEEN KUNTA, LIITTEET 7-7A

valmistelija: talousjohtaja

Kempeleen kunta on ehdottanut seurakunnallemme, että vastaanottaisimme ja sijoittaisimme kunnantalolla aiemmin sijainneen taiteilija Riitta Helevän suunnitteleman ja kunnantalon laajennuksen yhteyteen vuonna 1988 toteuttaman pronssisen Taivaanmiekka-veistoksen yleisön nähtäville johonkin julkisista tiloistamme. Kyseessä olisi väliaikainen sijoitus siihen saakka, kunnes kunta voisi sijoittaa veistoksen takaisin omiin tiloihinsa. Taideteos on tällä hetkellä kunnan omassa varastotilassa, ja kunta toivoisikin löytävänsä sille uuden väliaikaisen mutta arvoisensa sijoituspaikan.

Kyseessä on ensimmäinen Kempeleessä paljastettu, omalla jalustallaan seisova julkinen teos (kuvat 1 ja 2). Veistos painaa noin 500 kg. Lattiaa vasten olevan veistoksen osan pituus on 2,2 m, vinosti ylös nousevan osan korkeus on 2,8 m ja taideteoksen suora korkeus on noin 2,5 m. Veistos on ollut Kempeleen kunnantalolla lattiaan kiinnitettynä valettujen teoksen alapuolella olevien "harusten" avulla.

Seurakunnan kiinteistövuokrausryhmä on useamman kerran käynyt läpi mahdollisuuksia sijoittaa Taivaanmiekka-veistos seurakunnan tiloihin. Vuokrausryhmä toivoo, että seurakunta löytäisi tilat tämän arvokkaan veistoksen vastaanottamiseksi seurakunnan tiloihin. Parhaimmaksi sijoituspaikaksi vuokrausryhmä on katsonut Kokkokankaan seurakuntakeskuksen pääsisäänkäynnin aulatilan tai vaihtoehtoisesti Kokkokankaan salitilan.

Talousjohtaja on kiinteistövuokrausryhmän kanssa käyty keskustelujen jälkeen jatkanut keskustelua seurakunnan työntekijöiden kanssa veistoksen sijoituspaikan osalta. Tämän valmistelun yhteydessä on todettu, että taideteosta ei ole mahdollista sijoittaa Kokkokankaan aulatilaan ilman naulakkoalueeseen tehtäviä muutostöitä. Naulakkotiloja ei kuitenkaan ole mahdollista seurakuntasalissa järjestettävien tilaisuuksien osallistujamäärien vuoksi vähentää. Teoksen sijoittaminen hautausmaan puoleisten lasiovien eteen ei myöskään ole mahdollista näiden ovien kautta tapahtuvan vainajasaaton vuoksi. Salin puolella mahdollisia sijoituspaikkoja voisivat olla salin etuosassa, jossa tällä hetkellä sijaitsevat jo salin alttarialue, konserttiflyygeli ja virtuaaliurut sekä kiinteä kuorokorke.

Mahdollista sijoituspaikkaa on mietitty myös salin keskiosaan ns. kirkkosaliosan ja istuinpöytäosan väliin. Seurakunnalla on kuitenkin myös sellaisia tilaisuuksia, joissa tarvitaan kaikki saliin sijoitettavissa olevat istumapaikat. Lisäksi on mietitty, että olisiko taideteos kuitenkaan arvoisellaan paikalla kirkkosalin tuolien ja pöytäosaston kuitenkin kooltaan pienessä välisosassa.

Taideteoksen paikkaa on mietitty myös tilaisuuksiin osallistuvien pienten osallistujien näkökulmasta sekä siitä, miten kiinnitysvaiheessa taideteos voitaisiin kiinnittää niin, että taideteos voitaisiin irrottaa lattiasta siihen jälkiä jättämättä tai sitä rikkomatta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Seurakunnalla ei ole tällä hetkellä osoittaa muita Taivaanmieikka-veistoksen arvolle soveltuvia sijoituspaikkoja.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto kiittää Kempeleen kuntaa ehdotuksesta mutta toteaa, että seurakunnan ei ole mahdollista osoittaa Taivaanmieikka-veistokselle arvoistaan sijoituspaikkaa seurakunnan tiloista.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään Kempeleen kuntaan ja annetaan talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

48 §

KEMPELEEN SANKARIVAINAJIEN MUISTOTAULU, LIITE 8

valmistelija: talusjohtaja

Kempeleen kunta ehdottaa seurakunnalle, että seurakunta vastaanottaisi ja sijoittaisi pysyvästi omaan julkiseen tilaansa kunnantalolla aiemmin sijainneen Kempeleen sankarivainajien muistotaulun.

Pro Patria - Isänmaan puolesta muistotaulu on arvokas ja tärkeä osa yhteiskunnallista perintöämme. Muistotaulu sisältää vapaus-, talvi- ja jatkosodan kempeleläiset sankarivainajat. Näissä muistotauluissa on tallennettuna kansakuntamme muisti itsenäisen Suomen vaikeista ajoista.

Kempeleläisten sankarivainajien muistotaulun on kunnalle vuonna 1989 lahjoittanut LC Kempele ja LC-Kempele-Sampola. Taulu painaa noin 120 kg ja se koostuu kolmesta eri marmorikivitaluudesta. Otsikkotauluosa on leveydeltään 178 cm ja korkeudeltaan 20 cm. Sen alla on kaksi rinnakkaista tauluosa, jotka kumpikin ovat leveydeltään 90 cm ja korkeudeltaan 80 cm. Kiinnitys on aiemmin toteutettu teräspalkkikiinnityksellä.

Seurakunnan kiinteistövastuuryhmä on käynyt läpi muistotaulun sijoitusmahdollisuuksia seurakunnan tilojen osalta. Muistotaulun parhaiten soveltuvimmiksi sijoituspaikoiksi on vastuuryhmä katsonut Pyhän Kolminaisuuden kirkon ja Keskustan seurakuntakeskuksen salitilan. Talusjohtaja on tämän jälkeen jatkanut keskustelua seurakunnan työntekijöiden kanssa Isänmaan puolesta -muistotaulun sijoituspaikan osalta.

Pyhän Kolminaisuuden kirkon aulatilasta on viime vuoden loppupuolella vapautunut seinätila, johon sijoitettuna kyseinen Kempeleen sankarivainajiemme muistotaulu olisi sekä tilallisesti että valaistuksellisesti arvoisellaan paikalla (kuvaliite 1, liite 8).

Esitys (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto kiittää Kempeleen kuntaa ehdotuksesta ja päättää vastaanottaa Pro Patria - Isänmaan puolesta -muistotaulun pysyvästi sijoitettavaksi seurakunnan yleisiin tiloihin. Muistotaulu sijoitetaan arvoiselle paikalle Pyhän Kolminaisuuden aulan taulutilasyvennykseen.

Päätös: hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).**Toimeenpano:** oteptk lähetetään Kempeleen kuntaan ja annetaan talusjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

49 §

KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN PORTTIEN NIMIÖINTI, LIITE 9

valmistelija: hautausmaavastuuryhmä ja talousjohtaja

Tarve Kokkokankaan hautausmaan porttien nimiöinnille on noussut esille mm. Kokkokankaan hautausmaalle suoritettuna hautausmaakatselmuksen yhteydessä. Hautausmaavastuuryhmä on yhteistyössä arkkitehti Kari Sipilän kanssa valmistellut Kokkokankaan hautausmaan viiden sisäänkäyntialueen nimiöintiä irtokirjainnimikyltein.

Hautausmaavastuuryhmä on kokouksessaan 7.12.2020/4 § valinnut kirkkoneuvostolle esitettäväksi liitteen mukaisen nimikyltin. Valetut patinoidusta messingistä olevat KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAA - irtokirjaimet on suunniteltu kiinnitettäväksi kiillotettuun haponkestävään teräslevyyn. Hautausmaan puoleisen taustalevyn keskelle on suunniteltu valettu, patinoitua messinkiä oleva risti. Opasteen taustalevyt tulitisiin kiinnittämään molemmin puolin portti-/aitaelementtiä läpikiinnityksenä pultein ja mutterein taustalevyn päistä. Taustalevy ristillä tulisi näkymään hautausmaalta kunkin portin suuntaan kävellessä, samoin kuin hautausmaan huoltorakennukselta sen viereisen portin suuntaan kävellessä.

Hautausmaavastuuryhmän sihteeri, seurakuntamestari Markku Parttima on pyytänyt kaksi toteutukseen liittyvää tarjousta, joista hautausmaavastuuryhmä ehdottaa kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi näistä kahdesta tarjouksesta edullisemman eli Oulun Monimetallin antaman tarjouksen. Hinta sisältää materiaalit, valmistuksen ja valmiiden opasteiden asennustyöt. Kyseessä on hankintalain kansallisen arvon alittava pienhankinta.

Esitys (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy hautausmaavastuuryhmän valmisteleman Kokkokankaan hautausmaan porttien nimiöntiehdotuksen toteutukseen;
- 2) hyväksyy Oulun Monimetallin antaman tähän toteutukseen liittyvän tarjouksen 5 034,40 €, sis. alv 24 %;
- 3) antaa hankinnan toteutuksesta huolehtimisen seurakuntamestari Markku Parttimaalle.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään Oulun Monimetallille, hautausmaavastuuryhmälle, talousjohtajalle, seurakuntamestari Parttimaalle ja lähiesimies Jarvalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

50 §

KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAA: KISSAOJAN VARREN MAANPEITEKASVIKOEILU, LIITTEET 10-10D

valmistelija: talousjohtaja

Kokkokankaan hautausmaan rakentamisen yhteydessä vuonna 2013 päädyttiin hautausmaan läpi kulkevan Kissaojan pengeralueet maisemoimaan suodatinkankaan päälle ladottavien kivien avulla (havainnekuvat 1 ja 2, liitteet 10a ja 10b). Toisena vaihtoehtona olleet maanpeitekasvi-istutukset olisivat yhdellä kertaa toteutettuna tulleet hinnaltaan huomattavasti kalliimmaksi valittuun kiveysratkaisuun verrattuna.

Kissaojan varren yleisilmeen muuttumiseen on vuosien saatossa kiinnitetty huomiota mm. hautausmaakatselmusten yhteydessä (havainnekuvat 3 ja 4, liitteet 10c ja 10 d). Lisäksi on huomattu, että valittu kiveämistapa edellyttää puutarhureiltamme kasvukauden aikana toistuvaa ja runsaan kivimäärän perusteella hankalasti toteutettavaa mekaanista rikkakasvien kitkemistä. Kivetyillä alueilla ei ole mahdollista käyttää rikkakasvien torjunta-aineita eikä liekittäminen ole toiminut toivotulla tavalla. Toistuva mekaaninen kitkentätapa ja kiviin liittyvä huoltotyö eivät ole kustannustehokkain tapa ylläpitää alueen yleisilmettä.

Hautausmaavastuuryhmä on hautausmaakatselmusten yhteydessä käsitellyt Kissaojan varteen liittyviä ongelmakohtia ja on päätenyt yhteistyössä hautausmaan suunnitelleen arkkitehti Kari Sipilän kanssa ehdottamaan kirkkoneuvostolle n. 10 m² suuruisen alueen muuttamista kokeiluluonteisesti maanpeittokasvialueeksi. Muutostyö ehdotetaan tehtäväksi kesäkauden 2021 aikana. Valittuina maanpeitekasveina tulitisiin käyttämään Herttavuorenkilpeä ja Keltamaksaruohoa.

Seurakunnan hautausmaiden kesähoitoyhteistyötahon Rakennuspalvelu Huikari Oy:n on mahdollista toteuttaa tarvittavat koalueeseen liittyvät muutostyöt. Heidän miestyötuntihintansa on 45,88 €/h, sis. alv 24 % ja konetyötuntihinta 70,50 €/h, sis. alv 24 %.

Eesitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää toteuttaa liitteen 5 mukaisen muutostyön istutuksineen vuoden 2021 aikana Rakennuspalvelu Huikari Oy:n toteuttamana. Hautausmaavastuuryhmä seuraa työn toteutumista ja kokeilun onnistumista vuosittain suoritettavien hautausmaakatselmusten yhteydessä. Mahdolliset jatkomuutostyöt päätetään nyt tehtävän kokeilun perusteella erikseen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään hautausmaavastuuryhmän pj Taavi Jarvalle ja Rakennuspalvelu Huikari Oy:lle sekä annetaan talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

51 §

PAPPILAN HANKESUUNNITELMAVAIHEEN ARKKITEHTISOPIMUKSEN JATKAMINEN, LIITTEET 11-11A

valmistelija: talousjohtaja

Arkkitehti Antti Pihkala/Arkkitehtitoimisto Antti Pihkala on toiminut pappilan hankesuunnitelmavaiheen arkkitehtina kirkkoneuvoston päätöksen 97.8/2020 mukaisesti ajalla 1.7 - 31.12.2020 asti (Kn 97 §/2020).

Hankepäällikkö Anna Keränen on valmistellut pappilan hankesuunnitelmavaiheen arkkitehtisopimuksen jatkamista 31.5.2021 asti.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy arkkitehti Antti Pihkalan/Arkkitehtitoimisto Antti Pihkala sopimuksen jatkamisen 31.5.2021 saakka. Arkkitehtisopimuksen arvo ajalla 1.7.2020 - 31.5.2021 jää alle kansallisen kynnyсарvon. Seurakunnalta tähän mennessä laskutettu osuus on 1 648,10 €, alv 0 %;
- 2) hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen allekirjoitettavaksi;
- 3) valtuuttaa talousjohtaja Anneli Salon allekirjoittamaan sopimuksen.

Suorahankintaperustelu:

- hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnyсарvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan. Hankintalain 25 §:n mukainen kansallinen kynnyсарvo ilman arvonalisäveroa laskettuna on 60 000 €.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: Oteptk lähetetään arkkitehti Antti Pihkalalle ja annetaan hankepäällikölle sekä talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

52 §

PAPPILAN HANKESUUNNITELMAVAIHEEN RAKENNESUUNNITTELIJAN VALINTA, LIITTEET 12-12A
valmistelija: talousjohtaja

Hankepäällikkö Anna Keränen on valmistellut pappilan hankesuunnitelma-
vaiheen rakennesuunnittelijavalintaa yhteistyössä arkkitehdin Antti Pihkalan
kanssa. Seurakunta on vastaanottanut liitteen 1 mukaisen tarjouksen.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) valitsee rakennesuunnittelijaksi insinööri Jorma Heikkisen Insinööritoimisto
Jorma Heikkinen Oy:stä;
- 2) hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen allekirjoitettavaksi;
- 3) valtuuttaa talousjohtaja Anneli Salon allekirjoittamaan sopimuksen.

Suorahankintaperustelu:

- hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun
lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan
kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon
eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain
soveltamisalaan. Hankintalain 25 §:n mukainen kansallinen kynnysarvo
ilman arvonnisäveroa laskettuna on 60 000 €.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella
oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: Oteptk lähetetään Jorma Heikkiselle ja annetaan
hankepäällikölle sekä talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

53 §

PAPPILAN HANKESUUNNITELMAVAIHEEN LVI-SUUNNITTELIJAN VALINTA, LIITTEET 13-13A

valmistelija: talousjohtaja

Hankepäällikkö Anna Keränen on valmistellut pappilan hankesuunnitelma-
vaiheen LVI-suunnittelijavalintaa. Seurakunta on vastaanottanut liitteen 1
mukaisen tarjouksen.

Esitys (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto

- 1) valitsee LVI-suunnittelijaksi Engel Consulting Oy:n;
- 2) hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen allekirjoitettavaksi;
- 3) valtuuttaa talousjohtaja Anneli Salon allekirjoittamaan sopimuksen.

Suorahankintaperustelu:

- hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan. Hankintalain 25 §:n mukainen kansallinen kynnysarvo ilman arvonnisäveroa laskettuna on 60 000 €.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).**Toimeenpano:** Oteptk lähetetään Engel Consulting Oy:lle ja annetaan hankepäällikölle sekä talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

54 §
MUUT ASIAT

Esitys: merkitään mahdolliset muut asiat tiedoksi.

Päätös: merkittiin, ettei muita asioita ollut.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

55 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET 14-14D

Tiedoksi annettavaa:

- viranhaltijapäätökset 11.2.-16.3.2021, liite 14
- yleisraportti 12/2020, liite 14a1
- yleisraportti 1/2021, liite 14a2
- henkilöstöraportti 12/2020, liite 14b1
- henkilöstöraportti 1/2021, liite 14b2
- vastuuryhmien muistioita, liite 14c
- strategiprojektin vaiheselvitys
- tiedonanto Pappilan palovahingonkorvausasioista
- luottamushenkilöpuheenjohtajiston koulutus 24.4.2021
- seuraava kokous, päivämäärän vaihtaminen 15.4.->20.4.2021 klo 17.00

Esitys (khra): merkitään annettavat ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

56 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 15

Kokouksen päättäminen klo 20.19.
Muutoksenhaku on liitteenä 15.

Vesa Äärelä
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 29.3.2021

Rita Kumpulainen

Terttu Pajula

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/____