

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 KEMPELE
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 3/2020
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 26.3.2020 klo 17:00-19.55	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, Sali	
Läsnä	Hakkarainen Timo Huovinen Hillevi Kumpulainen Rita Mattila Heikki Pajula Terttu Rauma Tuula Ylisirniö Kari Jarva Taavi Juvani Kaisu Helomaa Kimmo Salo Anneli Karppinen Tarja	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston varajäsen E. Nuoliojan tilalla, saapui 39 § kirkkovaltuuston vpj. kirkkovaltuuston pj. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj. talousjohtaja sihteeri
Poissa	Mattila Maija Nuolioja Eero Turpeinen Tapani	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen, vpj. kirkkoneuvoston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

38 § VUODEN 2020 VUOSILOMASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN	3
39 § VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS.....	4
40 § HAUTATOIMEN PROJEKTITYÖNTEKIJÄ.....	7
41 § PAPPILAHANKKEEN PROJEKTIORGANISAATION HYVÄKSYMINEN.....	8
42 § VANHAN KIRKON PAANUKATTOURAKAN RAKENNUSTELINETOIMITTAJAN VALINTA	11
43 § VANHAN KIRKON SEINÄMAALAUSTEN KONSERVOINTITARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN	12
44 § VIESTINTÄPÄÄLLIKÖN TOIMI.....	14

ALKUHARTAUUS

Laulettiin virrestä 600: 1-3. Kirkkoherra luki Johanneksen evankeliumin luvusta kuusi.

33 §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

34 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 20.3.2020 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

35 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

36 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ajalla 31.3. - 14.4.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hillevi Huovinen ja Rita Kumpulainen. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina ajalla 31.3.-14.4.2020.

37 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Kokoukseen tuotiin lisäpykälänä Viestintäpäällikön toimi, joka esitettiin otettavaksi viimeiseksi asiapykäläksi, pykäläksi 44. Tämän johdosta loput pykälät siirtyvät yhdellä suuremmiksi numeroinniltaan.

Päätös: hyväksyttiin lisäyksellä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

38 §

VUODEN 2020 VUOSILOMASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN, LIITE 2

valmistelijat: kirkkoherra ja talousjohtaja

Papiston vuosilomasuunnitelman hyväksyy kirkkoherra, kun taas tuomiokapituli hyväksyy kirkkoherran vuosilomat. Kirkkoneuvosto hyväksyy muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden vuosilomasuunnitelman.

Esitys (kirkkoherra ja talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen vuosilomasuunnitelman vuodelle 2020.

1. Niiden työntekijöiden osalta, joiden kaikkia vuosilomapäiväajankohtia ei ole vielä tässä liitteessä esitetty, kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan sopimaan omien työmuotojensa työtehtäviin nähden parhaimman vuosiloma-ajankohdan. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.
2. Kirkkoherra ja talousjohtaja valtuutetaan hyväksymään omien työmuotojensa mahdolliset vähäiset vuosilomasiirrot. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: hyväksytty lomalista annetaan taloustoimistoon ja laitetaan henkilökunnan kahvihuoneen ilmoitustaululle, samoin kuin työntekijä-intranetiin nähtäville.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

39 §

VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS, LIITE 3

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5.§:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Kirkkoneuvoston tilinpäätöskokouksen jälkeen allekirjoitettu tasekirja tilinpäätöstietoineen annetaan tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten. Tähän liittyvä tarkastuspäivä on 20.4.2020. Tässä tarkastuspäivässä ovat mukana myös kirkkovaltuuston puheenjohtajat Kaisu Juvani ja Taavi Jarva sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Eero Nuolioja.

Tilinpäätöksen toiminnallisen osan kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle esittelee kirkkoherra ja taloudellisen osan talousjohtaja.

Seurakunnan verotulot ja valtionrahoitusosuudet vuonna 2019 olivat yhteensä 3 603 679 € (vuonna 2018: 3 526 774 €), kasvua vuoteen 2018 verrattuna 76 905 €. Kirkollisverotulot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 79 249 € eli 2,5 %.

Kempeleen seurakunnan osuus valtionrahoituksesta vuonna 2019 oli 333 960 € (vuonna 2018: 336 304 €). Tästä katettiin kirkonkirjojen ylläpidon kuluja yhteensä 23 621 €, hautatoimen kuluja 237 241 €, jolloin kulttuuriperinnön ylläpitoon eli Vanhan kirkon restauroivaan peruskorjaukseen jäi käytettäväksi yhteensä 73 098 €.

Toimintatuottojen kertyi yhteensä 171 854 € ja toimintakulujen määrä oli yhteensä 2 960 049 €.

Käyttötalouden toimintakate tilinpäätöksessä oli - 2 788 196 € (v. 2018: -2 773 213 €) ja vuosikate 410 284 € (v. 2018: 410 284 €).

Suunnitelman mukaiset poistot tehtiin täysimääräisinä, 340 635 € (v. 2018 poistojen määrä oli 334 956 €). Vuosikatteen osuus poistoista oli 137 % (v. 2018: 122 %).

Tilikauden tulos ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutosta osoittaa ylijäämää 125 324,80 €.

Vuonna 2019 investointeihin käytettiin yhteensä 684 574 €, joka koostui pääosin Kirkonmäen restauroivan korjaushankkeen kustannuksista. Hankkeen kokonaiskustannusarviosta 4,2 milj. € on toteutunut tähän mennessä 2,2 milj. €. Lisäksi leirikeskus Luurinmutkaan hankittiin kota ja Kokkokankaan seurakuntakeskukseen kirkkoherranviraston ja taloustoimiston tarvitsemat turvakaapit.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Kirkonmäen restauroivan korjaushankkeen pääpaino tämän tilinpäätösvouden osalta oli Vanhan kirkon alapohjan puhdistuksessa ja kirkon lattian alle tulevissa lämmitysputkistotöissä, paanukatepuiden hankinnassa ja niistä sahatun lautatavaran varastoinnissa sekä sähköasennustöissä. Tämän lisäksi suunnittelimme ja valmistelimme tulevan vuoden töitä, joita ovat mm. kirkon paanukatteen ja sen aluskatteen uusinta ja hirsimaalausten konservointityön aloittaminen.

Seurakunnan investointeja varten on varattu yhteensä 3 milj. €:n suuruinen laina, jota on nostettu seuraavasti:

vuonna 2017: 1,5 milj. €

vuonna 2018: -

vuonna 2019: 0,6 milj. €

Nostamatonta osuutta on jäljellä 0,9 milj. €.

Lainaa on lyhennetty seuraavasti:

vuonna 2017: 100 559 €

vuonna 2018: 201 117 €

vuonna 2019: 201 117 €

jäljellä 31.12.2019: 1 597 207 €

Seurakunnan rahavarojen riittävyys päivinä vuoden lopussa oli 20 pv. Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän maksut voitaisiin maksaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla ja pankkisaamisilla tilinpäätöspäivänä. Yleistä ohjetta siitä, kuinka monen päivän maksut pitäisi voida kattaa rahoitusarvopapereilla, rahoilla ja pankkisaamisilla, ei voida antaa. Eräs tapa arvioida asiaa on esim. se, että rahoitusarvopapereilla, rahoilla ja pankkisaamisilla tulisi voida maksaa seurakunnan kassasta maksut ainakin seuraavien verotulojen saamiseen saakka. Seurakuntamme osalta rahavarojen riittävyyteen vaikuttaa seurakunnalla menneinä vuosina olleet suuret leirikeskus- ja hautausmaahankkeet sekä meneillään oleva Kirkonmäkihanke.

Seurakunnan omavaraisuusaste, joka mittaa seurakunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä oli 79,4 %. Jos omavaraisuusaste on alle 50 %, vieraan pääoman osuus on hälyttävän suuri.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 56,85 € ylijäämää ja taseen loppusumma on 38 169,34 €. Seurakunnan hoidossa olleiden hoitohautojen määrä vuoden 2019 aikana oli yhteensä 210 arkkuhautapaikkaa (vuonna 2018: 178 arkkuhautapaikkaa). Pitkäaikaissopimusten määrä 31.12.2019 oli yhteensä 59 kpl (vuonna 2018: 49 kpl). Kesähoitosopimusten määrä oli 49 kpl (vuonna 2018: 42 kpl).

Vuoden 2019 kesäkauden aikana hoitohautojen hoito suoritettiin kokonaisuudessaan ulkoistettuna ostopalveluna.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Kirkkojärjestyksen 15. luvun 5.§:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan seurakunnan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisein varauksiin (yleisimmin investointivaraus), rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille.

Esitys (talusjohtaja): Kirkkoneuvosto:

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2019 KJ 15:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.
2. esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
 - siirretään seurakunnan vuoden 2019 tilikauden ylijäämä 125 324,80 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämä osoittaa ylijäämää 2 617 699,30 €.
3. esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
 - siirretään hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 56,85 € hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 4 148,51 €.

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin esitysten mukaan.

Merk. Kari Ylisirniö saapui pykälän käsittelyn aikana kellon ollessa 17.29.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

viedään kirkkovaltuuston kokouksen 14.5. esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

40 §

HAUTATOIMEN PROJEKTITYÖNTEKIJÄ

valmistelija: talousjohtaja

Hautausmaahallinnossa on käynnissä projekti, jonka tavoitteena on Kirkkolain 17 §:n 3 mom. mukaisesti määritellä jokaiselle hautausmaillamme olevalle hautapaikalle hautaoikeuden haltija. Hautaoikeuden haltija edustaa niitä, joita haetaan voidaan haudata sekä käyttää puhevaltaa hautaa koskeissa asioissa siten kuin Kirkkolaissa ja sen nojalla on säädetty ja määrätty. Lisäksi omaisten on tämän projektin osalta tulevan yhteydenoton tai muutoinkin mahdollista jatkaa määräaikaisten hautapaikkojensa hallinta-aikaa tai luovuttaa haluamansa hautapaikat takaisin seurakunnalle. Tähän projektiin sisältyy paljon selvittelyyn, valmisteluun ja yhteydenottoihin sekä omaisten tapaamisiin liittyviä tehtäviä ja työvaiheita.

Projektia on tämän vuosikymmenen ajan hoidettu Talous- ja kiinteistöihin sisäisin työjärjestelyin. Projektin eteneminen on kuitenkin ollut tällä tavoin toteutettuna hyvin hidasta.

Kirkkoneuvoston asettaman ylimmän johdon palkkausta koskevan valmistelutyöryhmän kanssa 5.12.2019 käydyssä kehitys- ja tavoitekeskustelun yhteydessä asetettiin talousjohtajalle yhdeksi tavoitteeksi hautatoimen projektin jatkaminen vuodesta 2020 eteenpäin seuraavan kahden vuoden ajan kokoaikaisen projektityöntekijän toimesta.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) antaa määräaikaisten hautatoimen projektityöntekijän valmistelu-, haku- ja valintaprosessin hautausmaavastuuryhmän tehtäväksi. Valintapäätös tuodaan talousjohtajan toimesta kirkkoneuvoston päätettäväksi. Korona-pandemian vaikutukset otetaan huomioon prosessia valmisteltaessa ja toteutettaessa.
- 2) päättää, että talousjohtaja toimii valittavan projektityöntekijän nimettynä perehdyttäjänä ja ohjaajana. Hän käyttää myös Talous- ja kiinteistöihin sekä Seurakuntapalvelutiimin työntekijöitä projektin eteenpäin saattamiseen liittyvinä asiantuntijoina projektityöntekijän tukena.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään hautausmaavastuuryhmän puheenjohtajalle ja annetaan talousjohtajalle sekä seurakuntapalvelutiimin lähiesimiehelle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

41 §

PAPPILAHANKKEEN PROJEKTIORGANISAATION HYVÄKSYMINEN

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 17.12.2019/31.§ hyväksynyt vuodelle 2020 määrärahavarausten pappilan esiselvitys- ja hankesuunnitelmavaiheiden toteuttamista sekä kotarakennuksen rakentamista varten.

Pappilahankkeen ohjausryhmä on osa projektin hallintarakennetta, jonka tarkoituksena on auttaa hanketta onnistumaan sekä ohjata projektia koko sen elinkaaren ajan tilanteiden ja olosuhteiden muuttuessa. Ohjausryhmä yhdessä hankepäällikön kanssa osallistaa seurakuntalaisia hankkeen eri vaiheisiin liittyen sekä vastaa seurakunnan hallinnolle, seurakuntalaisille ja työntekijöille tapahtuvasta ajantasaisesta tiedottamisesta.

Seurakunnan työntekijöiden mukana olo hankkeen eri vaiheissa on tärkeää, jotta uudet tilat vastaisivat tulevaa käyttäjätarvetta. Tiimiesimiesten kokouksen yhteydessä on keskusteltu millainen toimintamalli mahdollistaisi tämän osallistamisen parhaalla mahdollisella tavalla. Käydyn keskustelun perusteella on päädytty ratkaisuun, että tiimiesimiehet kokoontuvat tarvittavilta osin hankepäällikön johdolla ja käsittelevät ohjausryhmän ja/tai hankepäällikön heille antamia tehtäviä yhdessä tiiminsä jäsenten kanssa ja antavat tiiminsä vastaukset hankepäällikölle ja sitä kautta myös ohjausryhmälle tiedoksi. Lisäksi hankepäälliköllä ja ohjausryhmän työntekijäedustajalla on mahdollista kuulla työntekijöitä esim. työntekijäkokouksen yhteydessä tai muissa sopivissa yhteyksissä. Tiimiesimiehet ovat valinneet ohjausryhmän työntekijäedustajaksi nuorisotyön lähiesimiehen.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto:

- 1) käynnistää Pappilahankkeen esiselvitysvaiheen ja sen jälkeisen hankesuunnitelmavaiheen sekä kotarakennuksen valmistelu- ja toteutusvaiheen;
- 2) määrittää Pappilahankkeen projektiorganisaation seuraavasti:
 - a) Pappilahankkeen ohjausryhmä: kiinteistövastuuryhmä (5 jäsentä) + kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston puheenjohtajisto (4 jäsentä) + työntekijäedustajana nuorisotyön lähiesimies;
 - b) ohjausryhmätyöskentelyyn osallistuvat myös pääsuunnittelija, hankevastaava, hankepäällikkö sekä tarvittaessa kutsuttavat muut asiantuntijat ja edustajat;
 - c) ohjausryhmän puheenjohtajana toimii kiinteistövastuuryhmän puheenjohtaja sekä valmistelijana, esittelijänä ja sihteerinä hankepäällikkö;

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

- d) valitsee hankepäälliköksi kiinteistösihteeri Anna Keräsen ja antaa hänelle oikeuden käyttää tarvittavia asiantuntijoita työnsä tukena hankkeen eri vaiheiden aikana;

valintaperustelut:

- hän on toiminut Kirkonmäkihankkeen projektikoordinaattorina vuodesta 2016 lähtien
- hän on toiminut monipuolisessa ja tiiviissä yhteistyössä Kirkonmäkihankkeen eri projektipäälliköiden kanssa
- Pappila-hanke on selkeä hankekokonaisuus
- Pappila-hankkeen kannalta on tärkeä, että valittava hankepäällikkö tuntee seurakunnan toimintaympäristönä sekä ymmärtää ja osaa ottaa työssään huomioon luottamushenkilöorganisaation hankkeen eri vaiheisiin liittyvät toiminta- ja päätöksentekotavat
- hän on osoittanut sekä projektikoordinaattorina että seurakunnan kiinteistösihteerinä olevansa motivoitunut ja sitoutunut, asioita hyvin eteenpäin vievä, eri toimijat ja tahot hyvin huomioon ottava, tarvittavat aikataulut hyvin suunnitteleva ja niistä kiinni pitävä sekä hankkeiden eri vaiheita eri toimijoiden kanssa hyvin suunnitteleva ja yhdessä toteuttava
- seurakunnan on myös tärkeä saada lisää talon sisäistä hankepäällikkökokemusta tulevia hankkeitamme varten.

- e) valitsee hankevastaavaksi talousjohtaja Anneli Salon

valintaperustelut:

- hän on toiminut Kokkokankaan hautausmaahankkeen hankevastaavana sekä toimii Kirkonmäkihankkeen hankevastaavana
- hänellä on tarvittava valmius toimia hankepäällikön sijaisena ja työn tukena
- hän toimii virkansa puolesta työnantajan toisena edustajana ja laatii hankeasioihin liittyvät esitykset kirkkoneuvostolle sekä pystyy tekemään tarvittavat nopeaa käsittelyä vaativat ja talousjohtajan päätäntävaltaan kuuluvat päätökset hankkeen keskeytymättä.

- f) valitsee asioita valmistelevan hanketyöryhmän hankepäällikön työn tueksi, johon kuuluvat ohjausryhmän puheenjohtaja, pääsuunnittelija ja hankevastaava sekä hankepäällikön kutsumat muut tarvittavat asiantuntijat. Hanketyöryhmän puheenjohtajana ja sihteerinä toimii hankepäällikkö.

- 3) antaa pääsuunnittelijan valinnan valmistelu- ja haastattelutehtävät ohjausryhmän tehtäväksi. Valintapäätös tuodaan kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi. Pääsuunnittelija toimii hankkeen pääarkkitehtina. Hän myös johtaa ja koordinoi tulevaa suunnittelutiimiä.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään tiedoksi kiinteistövastuuryhmän puheenjohtajalle ja jäsenille sekä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston puheenjohtajistolle ja annetaan tiedoksi kiinteistösihteerille ja talousjohtajalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

42 §

VANHAN KIRKON PAANUKATTOURAKAN RAKENNUSTELINETOIMITTAJAN VALINTA, LIITTEET 4-4E

valmistelija: talusjohtaja

Vanhan kirkon paanukatteen purkutyöt on määritelty aloitettavaksi 4.5.2020. Tätä ennen työmaa-alueelle on asennettava tarvittavat rakennustelineet ja sääsuojat, joihin liittyvät asennustyöt aloitetaan heti pääsiäisen jälkeen 14.4.2020. Rakennuttaja eli seurakunta vastaa Valtioneuvoston rakennustyön turvallisuudesta annetun asetuksen noudattamisesta.

Seurakunta julkaisi Vanhan kirkon paanukattourakkaan liittyvän rakennustelinevuokrausta koskevan kansallisen hankintailmoituksen Hilma-julkisten hankintojen ilmoituskanavassa 10.2.2020 mutta seurakunta ei saanut määräaikaan mennessä yhtään tarjousta (Kn 27.2.2020/27.§). Tämän jälkeen seurakunta siirtyi suoraan hankintamenettelyyn. Kiinteistösihteeri Anna Keränen ja vastaava mestari Kari Vares kutsuivat neljä telineoimittajaa (Telinekatataja, Renta, PEPT ja Ramirent) tutustumaan työmaakohteeseen viikkojen 10 ja 11 aikana. Kaikille heille lähetettiin myös liitteen mukaiset tarjouspyyntöasiakirjat sähköpostitse 5.3.2020.

Tarjousten jättöaika päättyi 19.3.2020 klo 16. Mikäli seurakunta ei vastaanota tähän ajankohtaan mennessä yhtään tarjousta niin hankintaa jatketaan 20.3 alkaen yhden tai useamman telineoimittajan kanssa suoraan hankintatapaa noudattaen.

Hankintaan liittyvä esitys annetaan kokouksessa tämän pykälän käsittelyn yhteydessä.

Esitys (talusjohtaja): Kirkkoneuvosto keskeyttää hankinnan, koska tarjoajien jättämät tarjoukset eivät vastanneet tarjouspyyntöä.

Annettujen tarjousten poikkeamat tarjouspyyntöön olivat mm. seuraavia:

- tarjoajat jättivät osia tarjouskaavakkeiden kohdista täyttämättä,
- tarjouksia tuli myöhässä ja väärään osoitteeseen,
- tarjoajat jättivät toimittamatta referenssiluettelot,
- tarjoajat eivät täydentäneet puutteita neuvotteluiden aikana,
- tarjouksien hintatasot poikkesivat toisistaan niin merkittävästi, että on perustellut syyt olettaa halvimmassa tarjouksessa olevan niin iso virhe, ettei sillä työ tulisi suoritetuksi

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään telineoimittajatarjouksen jättäneille tahoille sekä annetaan talusjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

43 §

VANHAN KIRKON SEINÄMAALAUSTEN KONSERVOINTITARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITTEET 5-5 F

valmistelija: talusjohtaja

Vanha kirkon arvokkaiden seinämaalausten konservointityö on valmisteltu aloitettavaksi kesästä 2020 alkaen. Ensimmäisessä vaiheessa konservoidaan alttariseinän maalaukset, joissa on kuvattu kristinuskomme päätapahtumat ristiinnaulitseminen, pääsiäisen ihme ja ylösnousemus sekä keskellä ikkunan yläpuolella oleva kolmiyhteyttä kuvaava maalaus: Isä, Poika ja Pyhä henki. Lisäksi tässä vaiheessa konservoidaan myös pääoven yläpuolella oleva maalaus Ristiltäotto sekä tarkistetaan kirkon alttariosan katossa olevan maalauksen kunto ja suoritetaan sen mukaisesti tarvittavat toimenpiteet. Työtä suoritetaan kesän ja alkusyksyn aikana konservaattori Tiina Sonnisen johdolla ja valvonnassa. Konservointityöhön osallistuu hänen lisäksään neljä hänen valitsemaansa konservaattoria.

Työhön on arvioitu käytettävän yhteensä noin 1 900 työtuntia. Seurakunta huolehtii tarvittavien telineiden, toimistokontin ja konttiin tarvittavien lisävarusteiden hankinnasta. Lisäksi seurakunta vastaa konservaattoreiden matka- ja majoituskustannuksista.

Esitys (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy Konservointi T. Sonninen Oy:n liitteen mukaisen konservointitarjouksen, jonka arvonlisäverollinen hinta on 148 800 €.
- 2) valtuuttaa talusjohtajan tekemään tarvittavat lisätyö- ja muut työn eteenpäin viemiseen tarvittavat hankintapäätökset siltä osin kuin ne edellyttäisivät aloitetun konservointityön keskeyttämistä. Tehdyt päätökset annetaan talusjohtajan viranhaltijapäätöksenä kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Perustelut:

- hankinta voidaan toteuttaa suorahankintana. Kyseinen palvelu on hankintalain liitteen E mukainen palveluhankinta, jossa kansallisen kynnysarvon hankintaraja on 400 000 € (CPV-koodisto 92520000-2/Museopalvelut ja vastaavat palvelut: näyttelyesineiden ja näyttöjen konservointipalvelut sekä historiallisten kohteiden ja rakennusten suojelupalvelut).
- konservaattori Tiina Sonninen on toiminut seurakunnan Vanhan kirkon seinämaalausten konservointiasiantuntijana vuosien 2017-2019 ajan. Tämän palveluhankinnan arvo on ollut yhteensä 20 747,80 €. Tämä hankinta yhdessä nyt tehtävän hankintapäätöksen kanssa ei ylitä hankintalain liitteen E mukaista palveluhankinnan kansallisen kynnysarvon 400 000 € hankintarajaa.
- Konservointi T. Sonninen Oy on toimittanut tilaajavastuulain mukaiset tiedot ja selvitykset

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään T. Sonninen Oy:lle sekä annetaan talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

44 §

VIESTINTÄPÄÄLLIKÖN TOIMI, EI-JULKISET LIITTEET 6-6B

valmistelija: kirkkoherra

Tiedotusvastuu seurakunnassa kuuluu kirkkoherralle. Kuitenkin kirkkoherran tehtävien moninaisuus estää paneutumisen viestinnän kehittämiseen asiankuuluvalla intensiteetillä. Seurakunnassa toimii tiedotussihteeri, mutta on otettava huomioon, että hänen tehtäviinsä kuuluu monia muitakin työtehtäviä muun muassa taloushallinnon puolella. Viestintää hoitavat hyvällä tasolla eri työalat ja henkilöt oman osaamisensa ja tarpeen mukaan, mutta ilman koordinoivaa tahoja. Kempeleen seurakunnan viestinnän kehittäminen ilman henkilöstöresurssilisäyksiä on osoittautunut vaikeaksi. Tästä syystä seurakuntaan on hyvä saada viestintäpäällikkö, jolla on laajaa ammatillista osaamista viestinnän saralta ja joka asiantuntemuksellaan voi auttaa seurakunnan viestinnän kehittämistä, ohjaamista ja toteuttamista.

Koska viestinnän merkitys ja oikea-aikaisuus on korostunut jatkuvasti, tähän puoleen täytyy pystyä panostamaan tarpeellisilla resursseilla. Samalla on pidettävä huoli siitä, että rekrytoitavalla henkilöllä on oltava tietotaitoa etenkin verkkoviestinnän puolella, jotta saamme tuotettua uuden median mukaista viestiä tarpeitamme vastaavasti. Henkilöllä tulee olla myös koordinoitukykyä ja kykyä toimia yhteistyössä luonteeltaan erilaisten tiimien kanssa. Henkilön tulee olla myötämielinen kirkon perussanomien levittämiseen uusien keinoin ja välinein.

Nämä kaikki kriteerit täyttää videotuottaja-käsikirjoittaja Tuukka Myllymäki, joka on ansioitunut sekä printtimedian että uuden median ammattilaisena. Näinä poikkeuksellisina aikoina on syytä, että viestintäpäällikkö aloittaa toimensaan mahdollisimman nopeasti – kuitenkin viimeistään 1.5.2020.

Esitys (kirkkoherra):

Kempeleen seurakunnan viestintäpäällikön toimeen nimitetään viimeistään 1.5.2020 alkaen Tuukka Myllymäki. Toimeen liittyy kuuden kuukauden koeaika.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään Tuukka Myllymäelle ja annetaan tiedoksi seurakunnan taloustoimistoon ja talousjohtajalle l. palkka-asiamiehelle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

45 §
MUUT ASIAT

Esitys: merkitään mahdolliset muut asiat tiedoksi.

Timo Hakkarainen esitti kysymyksen vastuuryhmien kokoontumisesta koronapandemian aikana, poikkeusoloissa. Kirkkoherra kertoi juuri ohjeistaneensa tiimiesimiehiä samasta asiasta siten, että keskustelevat vastuuryhmänsä puheenjohtajan kanssa asiasta, koska vastuuryhmät ovat kovin erilaisissa tilanteissa; joillakin on meneillään ajankohtaisia projekteja, joten kokoontuminen etäyhteyksien kautta olisi suotavaa. Toisaalta joillakin vastuuryhmillä ei ole meneillään mitään akuuttia tai keskeneräistä, jolloin kokoontumiseen ei liene suurta tarvetta.

Päätös: merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: asia lähetetään sähköpostilla tiedoksi vastuuryhmien puheenjohtajille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

46 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET 7-7E

Tiedoksi annettavaa:

- Viranhaltijapäätökset ajalla 20.2. – 18.3.2020, liite 7
- yleisraportti 12/2019, liite 7a
- yleisraportti 1/2020, liite 7b
- henkilöstöraportti 12/2019, liitteet 7c
- henkilöstöraportti 1/2020, liite 7d
- tilastoraportit seurakunnan henkilöstöstä, liite 7e
- Tiilitien osaremontin tilanne: kalustaminen käynnistymässä ja huhtikuun alkupuolella muutto mahdollista muutaman työntekijän kohdalla
- seuraava kirkkoneuvoston kokous 30.4.2020 klo 17.00 etäyhteyden päässä Teams-yhteistyösovelluksen kautta

Esitys (khra): merkitään annettavat ilmoitusasiat tiedoksi.**Päätös:** merkittiin.**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

47 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 8

Loppuvirtenä laulettiin virsi 548
Kokouksen päättäminen klo 19.55.
Muutoksenhaku on liitteenä 8.

Kimmo Helomaa
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 30.3.2020

Hillevi Huovinen

Rita Kumpulainen

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____