

KEMPELEEN SEURAKUNTA  
Kissaojantie 12, 90450 KEMPELE  
p. 08-561 4500  
s-posti: [kempeleen.seurakunta@evl.fi](mailto:kempeleen.seurakunta@evl.fi)

PÖYTÄKIRJA 2/2021  
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 18.2.2021 klo 17:00–18.55	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali	
Läsnä	Hakkarainen Timo Huovinen Hillevi Janatuinen Sari Jarva Taavi Mattila Maija Nuolioja Eero Pajula Terttu Rauma Tuula Turpeinen Tapani Määttä Pauli Juvani Kaisu Helomaa Kimmo Salo Anneli Karppinen Tarja	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston varajäsen R. Kumpulaisen tilalla kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen, vpj. kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston vpj. kirkkovaltuuston pj. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj. talousjohtaja sihteeri
Poissa	Kumpulainen Rita	kirkkoneuvoston jäsen

#### Kokouksessa käsiteltävät asiat:

21 § LAPSIASIAHENKILÖN NIMEÄMINEN.....	3
22 § YMPÄRISTÖTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN KAUELLE 2021-2022.....	4
23 § VUOSIEN 2021–2022 REKRYTOINTITYÖRYHMÄ.....	6
24 § RAUHAN TERVEHDYS RY: N VUOSIKOKOUSEDUSTAJIEN NIMEÄMINEN VUOSIKSI 2021–2022 .....	7
25 § EHDOKASASETTELU SUOMEN LÄHETYSSEURA RY:N HALLITUKSEEN KAUELLE 2021–2024 .....	8
26 § MÄÄRÄAIKAINEN PROJEKTITUNTITYÖSUHDE.....	9
27 § VÄLIAIKAISEN TOIMISTO- JA IT-TARVIKESOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN.....	11
28 § NUORISOTYÖNOHJAAJA MERJA VEIKKOLAISEN SIVUTOIMILUVAN JATKOHAKEMUS.....	12

#### ALKUHARTAUUS

kirkkoherra totesi paastonajan alkaneen ja luki alkuhartaudeksi tuhka-keskiviikon tekstiä Matteuksen evankeliumin luvusta 6.

#### 16 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

#### 17 § KOKOUKSEN LAILLISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 11.2.2021 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

**Päätös:** todettiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

18 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTaisuUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

**Päätös:** todettiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

19 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa ajalla 23.2.-9.3.2021

**Päätös:** pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taavi Jarva ja Eero Nuolioja. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa ajalla 23.2.-9.3.2021

20 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen. Kokoukseen tuotiin lisäasiana mukaan otettavaksi Nuorisotyönohjaaja Merja Veikkolaisen sivutoimiluvan jatkohakemus, joka otettiin viimeiseksi asiapykäläksi, 28 § ennen Muita asioita, mistä eteenpäin loput pykälät muuttuivat numeroinniltaan yhtä suuremmaksi. Myös Pappilan ja Kirkonkylän seurakuntakeskuksen tilanteista toivottiin ilmoitusasioissa kerrottavan.

**Päätös:** hyväksyttiin lisäyksillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 21 §

## LAPSIASIAHENKILÖN NIMEÄMINEN

valmistelija: kirkkoherra

Lapsivaikutusten arviointi eli LAVA on työkalu ja menetelmä, jolla toimintaa ja päätöksentekoa punnitaan lasten edun näkökulmasta. Kirkollisten päättäjien on pitänyt tammikuusta 2015 alusta arvioida päätöksensä vaikutukset lapsiin, nuoriin ja heidän perheisiinsä. Tavoitteena on tarkastella päätöksentekoa lapsen ja nuoren näkökulmasta. Lapsivaikutusten arviointi edistää ja vahvistaa lasten ja nuorten oikeuksia, osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia. Se toimii myös suunnittelun ja päätöksenteon apuvälineenä. LAVA on parhaimmillaan osa seurakunnan normaalia päätöksentekoprosessia ja kuuluu näin sekä työntekijöille että luottamushenkilöille. Seurakunnassa pitää sopia, kenen tehtävänä on huolehtia lapsivaikutusten arvioinnin toteutumisesta eli toimia lapsiasiahenkilönä.

Lapsiasiahenkilön pääasiallisena tehtävänä on

- 1) toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa;
- 2) osallistua LAVA-koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille ja
- 3) tuoda kasvatuksen vastuuryhmään käsiteltäväksi LAVA:an liittyviä asioita.

Lapsiasiahenkilö voi olla työntekijä ja/tai luottamushenkilö. Aiemmin lapsiasiahenkilönä ovat toimineet Jaakko Tuisku ja hänen jälkeensä Saija Kivelä. Kivelän siirryttyä toisiin tehtäviin konsultointiapua valmisteluun on antanut varhaiskasvatuksen tiimi kokonaisuudessaan. On kuitenkin syytä valita lapsiasiahenkilöksi yksittäinen työntekijä, joka voi keskittyä tämän tehtävän hyvään hoitamiseen. Varhaiskasvatuksen tiimistä suostumuksensa tähän tehtävään on antanut lastenohjaaja Sari Korhonen.

**Esitys** (khra): Kirkkoneuvosto valitsee lapsiasiahenkilöksi Kempeleen seurakunnassa lastenohjaaja Sari Korhosen.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan valitulle henkilölle ja tämän lähiesimiehelle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 22 §

## YMPÄRISTÖTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN KAUELLE 2021-2022, LIITE 2

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto voi asettaa toimikaudekseen työryhmiä, joiden tehtävät ja toiminta-ajan se määrää (KJ 9:4).

Kirkkohallituksen virastokollegio on istunnossaan 22.3.2018 myöntänyt Kempeleen seurakunnalle ympäristödiplomin kaudelle 2018 - 2022.

Ympäristödiplomin tavoitteena on huomioida ympäristöasiat osana seurakunnan normaalia toimintaa.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) nimeää kirkkoneuvostokauden 2021-2022 ympäristövastaavaksi seurakuntamestari Mika Ollikaisen. Työntekijä on antanut suostumuksensa tehtävään. Ympäristövastaavan tehtävät on määritelty liitteessä.
- 2) määrittää ympäristövastaavan tehtäväalueiksi jätehuollon, energian ja rakentamisen sekä hautausmaat ja viheralueet;
- 3) määrittää ympäristövastaavalle maksettavaksi palkkioksi edelleen 25 €/kk eli 300 €/vuodessa;
- 4) nimeää ympäristövastaavan työn tueksi seuraavat työntekijät ympäristötyöryhmään kaudelle 2021-2022 ja määrittää heidän tehtäväalueensa. Työntekijät ovat antaneet suostumuksensa tehtävään:
  - nuorisotyönohjaaja Antti Ristkari
    - leiri- ja kurssikeskukset sekä liikenne
  - hallintosihteeri Tarja Karppinen
    - toiminta ja talous sekä toimistot
    - työryhmän sihteeritehtävät
  - palveluesimies Pasi Jarva
    - ruoka ja keittiöt sekä siivous
  - lastenohjaaja Hannele Haataja
    - ympäristökasvatus
- 5) määrittää työryhmän kaikkien työntekijäjäsenten tehtäviksi:
  1. oman työalansa ympäristökoulutuksesta vastaaminen;
  2. heille määriteltyjen vastuutehtäväalueiden tavoitteiden seurannasta ja toteutumisesta huolehtiminen yhdessä ympäristödiplomissa määriteltyjen vastuuhenkilöiden kanssa.
- 6) nimeää työryhmään kolme luottamushenkilöedustajaa;
- 7) määrittää luottamushenkilöedustajien tehtäviksi:
  1. ympäristödiplomityöryhmän toimintaan osallistumisen;
  2. ympäristödiplomin mukaisten asioiden huomioimisen päätöksenteossa.
- 8) nimeää ympäristötyöryhmän puheenjohtajan kaudelle 2021-2022;

**Päätös:** hyväksyttiin kohdat 1-5 ja 7 esityksen mukaisesti. Kohta 6: työryhmään nimettiin kolme luottamushenkilöedustajaa: Pauli Määttä, Marja Mustonen ja Maija Mattila. Kohta 8: kauden 2021-2022 ajaksi nimettiin ympäristötyöryhmän puheenjohtajaksi Pauli Määttä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk toimitetaan nimetyille henkilöille ja talous- ja kiinteistösihteerille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

23 §

## VUOSIEN 2021–2022 REKRYTOINTITYÖRYHMÄ

valmistelija: hallintosihteeri

Kempeleen seurakunnassa on hoidettu virkojen /työsuhteiden rekrytointiprosesseja rekrytointityöryhmän avustamana jo kymmenkunnan vuoden ajan, vuodesta 2011 lähtien. Vuosien 2019-2020 aikana rekrytointeja hoidettiin seuraavalla kokoonpanolla: Kirkkoherra (Kimmo Helomaa), talousjohtaja (Anneli Salo), hallinnon puheenjohtajisto (kirkkovaltuuston pj ja vpj. sekä kirkkoneuvoston vpj.), Jarkko Kärkimaa, Rita Kumpulainen ja Tuula Rauma sekä kutsuttuna sihteerinä hallintosihteeri (Tarja Karppinen). Näin jokaisesta valtuustoryhmästä on ollut yksi edustaja. Kokoonpanoa on lisäksi täydennetty kulloisenkin työalan edustajalla.

Rekrytointityöryhmä on kokoontunut yleensä kaksi kertaa valintaprosessia kohden. Puheenjohtajana on toiminut kirkkoherra/talousjohtaja. Ryhmä on valinnut hakupapereiden perusteella haastateltavat ja haastatellut heidät. Lisäksi ryhmä on pitänyt kokouksen, mikäli on käytetty ulkopuolista henkilöttestausta. Tällöin kokous on pidetty testauksen jälkeen. Puheenjohtaja tai talousjohtaja on esitellyt henkilövalinnan kirkkoneuvostolle rekrytointityöryhmän kantaa seuraten.

Rekrytointityöryhmä on toiminut sujuvasti ja luottamusta herättävästi. Sen toimintaan on selvästi tullut kokemuksen tuomaa asiantuntijuutta.

**Esitys** (khra): kirkkoneuvosto valitsee rekrytointityöryhmän vuosille 2021–2022. Työryhmä täydentää itseään työalan edustajalla.

**Päätös:** Rekrytointityöryhmään valittiin: Kirkkoherra (Kimmo Helomaa), talousjohtaja (Anneli Salo), hallinnon puheenjohtajisto (kirkkovaltuuston pj Kaisu Juvani ja vpj. Pauli Määttä sekä kirkkoneuvoston vpj. Eero Nuolioja), Jarkko Kärkimaa, Rita Kumpulainen ja Tuula Rauma sekä kutsuttuna sihteerinä hallintosihteeri (Tarja Karppinen). Kokoonpanoa voi tarvittaessa täydentää kulloisenkin, so. rekrytoivan työalan edustajalla.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:**

otepöytäkirja lähetetään työryhmään valituille henkilöille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

24 §

## RAUHAN TERVEHDYS RY: N VUOSIKOKOUSEDUSTAJIEN NIMEÄMINEN VUOSIKSI 2021-2022

valmistelija: hallintosihteeri

Kempeleen seurakunta on edelleen Rauhan Tervehdys ry:n jäsen, vaikka seurakunta ei enää tilaakaan lehteä seurakuntalaisilleen. Rauhan Tervehdys ry:n hallitus pitää vuosittain kaksi kokousta, yhden kevään ja yhden syksyn aikana. Kokouksessa käsitellään sääntöjen määräämät asiat. Yhdistyksen jäsenenä olevalla seurakunnalla on oikeus lähettää yksi kokousedustaja kutakin alkavaa viittä tuhatta (5000) seurakunnan jäsentä kohti, kuitenkin enintään kolme edustajaa. Menneellä valtuustokaudella seurakunnan edustajina toimivat kirkkoneuvoston jäsenet Heikki Mattila ja Rita Kumpulainen sekä valtuutettu Marja Mustonen. Vuosikokouksista tuotiin terveiset kirkkoneuvoston kokouksiin.

**Esitys** (khra): kirkkoneuvosto valitsee kolme (3) henkilöä ja nimeää heidät Rauhan Tervehdys Ry:n kokousedustajiksi vuosille 2021-2022. Lisäksi valitaan kolme henkilöä varalle.

**Päätös:** kirkkoneuvosto valitsi Rauhan Tervehdys ry:n vuosikokousedustajiksi jatkamaan Heikki Mattilan, Rita Kumpulaisen ja Marja Mustosen. Samoin varajäseniksi valittiin jatkamaan aiemmin varajäseninä toimineet Timo Hakkarainen, Hillevi Huovinen ja Terttu Pajula.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk lähetetään valituille henkilöille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

25 §

## EHDOKASASETTELU SUOMEN LÄHETYSSEURA RY:N HALLITUKSEEN KAUELLE 2021-2024

valmistelija: kirkkoherra

Suomen Lähetysseura on lähestynyt seurakuntia pyynnöllä esittää ehdokkaita Lähetysseuran hallituksen erovuoroisten jäsenten tilalle. Toiveena on, että yhteisöt esittäisivät runsaasti eri alojen osajia ehdokkaiksi, jotta tuloksena saataisiin mahdollisimman laajapohjainen hallitus. Kempeleen seurakunnan talousjohtaja Anneli Saloa on pyydetty lähtemään vaaliin mukaan.

Hallitus vastaa yhdistyksen hallinnon, toiminnan ja taloudenhoidon asianmukaisesta järjestämisestä. Tähän tehtävään Anneli Salolla on laajalti tunnustettua, korkealaatuista asiantuntijuutta.

**Esitys** (kirkkoherra): Kempeleen seurakunta esittää ehdokkaaksi Suomen Lähetysseuran hallitukseen kaudelle 2021-2024 talousjohtaja Anneli Saloa.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk lähetetään Suomen Lähetysseuralle ja annetaan talousjohtaja Salolle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



## 26 §

## MÄÄRÄAIKAINEN PROJEKTITUNTITYÖSUHDE

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunnalla on vuonna 2020 ollut määräaikainen tuntityösopimus sähkövoimateknikko Sakari Kalliomäen kanssa Vanhan kirkon ja kellotapuln restauroivan kunnostustyöprojektin sähkösuunnittelun (Kn 28 §/2020) sekä sähkö- ja automaatiovalvonnan osalta (Tj. 3/2020). Tätä ennen hän on vuodesta 2017 lähtien toiminut Vanhan kirkon ja kellotapuln sähkösuunnittelijan tehtävässä ensin ISS Proko Oy:n ja myöhemmin WSP Finland Oy:n kautta eläkkeelle siirtymiseensä saakka.

Kalliomäen sopimustuntihinta on ollut 45 € ja matkatuntihinta 25 €. Tuntihintaan lisäksi laskettava sivukuluosuus on ollut 23,52 %. Hänen kotipaikkansa on Kangasala. Seurakunta työnantajana on vastannut tarvittavista työmatka- ja majoituskuluista. Hänellä on ollut käytössään seurakunnan hankkima tietokone ja suunnittelutyössä tarvittava ohjelmistokuukausilisenssi. Kokouksiin ja palavereihin osallistumiset on toteutettu etäyhteyksin ja tarvittavat kohdekäynnit on toteutettu hänen muiden lähimatkojensa yhteydessä.

Sakari Kalliomäki on ilmoittanut olevansa tarvittavilta osin edelleen seurakunnan käytettävissä sekä meneillään olevissa että tulevaisuudessa hankeprojekteissa. Näitä hankeprojekteja ovat mm. Vanhan kirkon ja kellotapuln hankeosan loppuunsaattaminen, Kirkonmäen aluesuunnittelu ja uuden pappilan rakentaminen. Hän on myös ilmoittanut, ettei aiemmin sovittua sopimus- ja matkatuntihintaa ole tarvetta korottaa.

Sähkösuunnittelun tuntihinta alan yritykseltä ostettuna on alkaen 62 € + alv 24 %. Tämän lisäksi suoritetaan matka- ja mahdolliset majoituskulut sekä tarvittaessa myös ohjelmistolisenssikulut.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää tehdä määräaikaisen projektituntityösopimuksen Sakari Kalliomäen kanssa 31.12.2022 asti. Sakari Kalliomäki toimii tuona aikana seurakunnan omana, tarvittaessa tulevana projektityöntekijänä. Talousjohtaja hänen esimiehenään koordinoi hänen tehtäväkseen tuona aikana tulevat seurakunnan tarvitsemat alan työt.

Perustelut:

Nyt tehtävä projektituntityösopimus tulee seurakunnalle edullisemmaksi kuin uuden sähkösuunnittelijan valinta, hänen perehdytyksensä Kirkonmäen työkohteisiin, hänen Kirkonmäen suunnitelmiin käyttämänsä perehtymisaika ja tarvittava suunnittelu- ja piirustusten päivittämistyö yhteensä. Sakari Kalliomäki on toiminut Vanhan kirkon ja kellotapuln hankkeessa sähkösuunnittelijana vuodesta 2017 lähtien.

Sähkösuunnittelija Sakari Kalliomäki voi jatkaa suunnittelutyötään ja piirustusten päivittämistyötään heti, kun siihen seurakunnan eri hankkeiden osalta on tarvetta.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk toimitetaan tiedoksi: Kalliomäki, talousjohtaja ja taloustoimisto

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

27 §

## VÄLIAIKAISEN TOIMISTO- JA IT-TARVIKESOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITTEET 3-3C

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunta on ollut mukana Hansel Oy:n kilpailuttamassa Toimisto- ja IT-tarvikkeet 2020-2022 (2024) -tarjouskilpailutuksessa. Tarjouskilpailussa tehdystä hankintapäätöksestä on valitettu markkinaoikeuteen. Hansel Oy on solminut RCK Finland Oy:n kanssa valitusasian markkinaoikeuskäsittelyn ajaksi väliaikaisen sopimuksen hankintailmoituksessa nimettyjen asiakkaiden välttämättömien hankintojen mahdollistamiseksi.

Väliaikaisen puitesopimuksen perusteella asiakkaat voivat tehdä sellaisia välttämättömiä hankintoja, joita ei voi niiden luonteen vuoksi lykätä oikeudenkäynnin päättymisen jälkeiseen aikaan. Seurakunnan tarvitseva tuotevalikoima tänä aikana on määritelty sopimuksen liitteessä nro 1.

Sopimusasiakkaiden tulee keskittää tilaukset ensisijaisesti toimittajan perustuotevalikoiman tuotteisiin ja vastaavasti toimittajan tulee ensisijaisesti tarjota asiakkaille perustuotevalikoiman tuotteita.

Puitesopimuksen voimassaolo päättyy kolmen kuukauden kuluttua siitä, kun markkinaoikeus on antanut Hanselille tiedoksi valitusasiassa tekemänsä päätöksen. Asiakaskohtainen sopimus voidaan tehdä vain väliaikaisen puitesopimuksen voimassaoloaikana ja se päättyy viimeistään väliaikaisen puitesopimuksen päättyessä. Hansel Oy on ilmoittanut, että markkinaoikeuden päätös on odotettavissa arviolta loppuvuodesta 2021.

Seurakuntaamme hankintayksikkönä koskeva väliaikainen sopimuskausi alkaa 1.3.2021.

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankintakokonaisuuteen liittyvän sopimuksen (KL 10 luku 1 §).

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen väliaikaisen hankintasopimuksen.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** oteptk annetaan tiedoksi tiedotussihteerille ja talousjohtajalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

28 §

## NUORISOTYÖNOHJAAJA MERJA VEIKKOLAISEN SIVUTOIMILUVAN JATKOHAKEMUS, LIITE 4

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkolain 6. luvun 30 §:n mukaan kirkon päätoimisen viranhaltijan, jolla ei ole kiinteää työaikaa, on aina haettava lupa sivutoimen harjoittamiseen. Sivutoimilupa on kirkkoneuvostossa myönnetty vuodeksi kerrallaan.

Nuorisotyönohjaaja Merja Veikkolainen hakee sivutoimilupaa toimiakseen edelleen sivutoimisesti kevytyrittäjänä Pipariks-kotileipomossaan. Leivonta tapahtuu vapaa-ajalla. Edellinen sivutoimilupa on myönnetty joulukuussa 2019 ja on ollut voimassa vuoden 2020 loppuun asti.

**Esitys** (khra): kirkkoneuvosto myöntää sivutoimiluvan nuorisotyönohjaaja Merja Veikkolaiselle vuoden ajaksi, 28.2.2022 asti. Samalla kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle luvan perua kyseinen sivutoimilupa, mikäli sivutoimella on vaikutusta viranhoitoon.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan tiedoksi hakijalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

29 §  
MUUT ASIAT

**Esitys:** merkitään mahdolliset muut asiat tiedoksi.

**Päätös:** merkittiin, että muita asioita ei ollut.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

30 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET 5-5E

Tiedoksi annettavaa:

- viranhaltijapäätökset 21.1.-10.2.2021, liite 5
- yleisraportti 12/2019, liite 5a.1
- yleisraportti 12/2020, liite 5a.2
- henkilöstöraportti 12/2019, liite 5b.1
- henkilöstöraportti 12/2020, liite 5b.2
- tietotilinpäätös 2020/Osrky ja tietosuojan sopimuseurakunnat, liite 5c
- varhaisnuorisotyön kerhojen maksuttomuus koronatilanteen vuoksi kevätkaudella 2021
- vanhan pappilan purku, loppukatselmuksen pöytäkirja, liite 5d
- pappilan tilannekatsaus
- muiden kiinteistöjen tilannekatsaukset ja kiinteistöjen tilatarvekartoitus
- palotarkastuspöytäkirjat, liitteet 5e
- seuraava kokous 25.3.

**Esitys** (khra): merkitään annettavat ilmoitusasiat tiedoksi.**Päätös:** merkittiin tiedoksi.**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

31 §

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 6

Kokouksen päättäminen klo 18.55.  
Muutoksenhaku on liitteenä 6.

Kimmo Helomaa  
puheenjohtaja

Tarja Karppinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 19.2.2021

Taavi Jarva

Eero Nuolioja

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_