

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 Kempele
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 14/2022
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 8.12.2022 klo 17.00 – 19.50	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, Sali, Kissaojantie 12, 90450 Kempele	
Läsnä	Hakkarainen Timo Huovinen Hillevi Jarva Taavi Kumpulainen Rita Mattila Maija Pajula Terttu Rauma Tuula Ylisirniö Kari Juvani Kaisu Määttä Pauli Oikarinen Erja Manninen Eero Karppinen Tarja	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston varajäsen E. Nuoliojan tilalla kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj. vs. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj. vs. talusjohtaja, 249 § asti sihteeri
Poissa	Nuolioja Eero Turpeinen Tapani	kirkkoneuvoston jäsen, vpj. kirkkoneuvoston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

234 § NUORISOTYÖN TYÖALOJEN MAKSETTAVAT PALKKIOT, PERITTÄVÄT MAKSUT JA PERUUTUSEHDOT VUONNA 2023	4
235 § AIKUISTYÖN PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2023	5
236 § VARHAISKASVATUKSEN MAKSETTAVAT PALKKIOT, PERITTÄVÄT MAKSUT JA PERUUTUSEHDOT VUONNA 2023.....	6
237 § HAUTAINHOITOMAKSUT VUONNA 2023.....	7
238 § JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.1.-30.4.2023	8
239 § MAKSETTAVAT SUORITUSLISÄT VUONNA 2023	10
240 § KIINTEISTÖSIHTEERI ANNA KERÄSEN OPINTOVAPAAHAKEMUS	12
241 § PITKÄAIKAINEN LAINA	15
242 § KEMPELEEN SEURAKUNNAN VASTUURYHMÄMALLI JA TOIMINTAOHJEET 2023-2026.....	18
243 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA VV. 2023–2024.....	22
244 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VV. 2023–2024.....	23
245 § VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN SUHTEELLISTEN VAALIEN TOIMITTAMISEEN VV. 2023–2026.....	24
246 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA VV. 2023–2024	25
247 § PUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN VALITSEMINEEN KUUTEEN VASTUURYHMÄÄN VV. 2023–2024	26

ALKUHARTAUUS

Laulettiin suomalaisen musiikin päivän, Jean Sibeliuksen päivän hengessä virsi 31 Ei valtaa, kultaa, loistoa. Vs. kirkkoherra luki 2. adventtisunnuntain tekstiä Luukkaan evankeliumin luvusta 12.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

229 §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

230 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty sähköpostitse 1.12.2022 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

231 §
KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

232 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan 12.12.2022 ja on yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 13.- 27.12.2022.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan ja pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taavi Jarva ja Rita Kumpulainen

233 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Puheenjohtaja kertoi, että kaikille on kokoukseen jaettu tuoreesti päivitetty liite jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma -pykälään. Lisäksi hän huomautti, että pykälässä 247 tulee sanamuotona olla kaikkien kuuden kohdan osalta kohdan yksi

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

mukainen sanamuoto. Muihin asioihin haluttiin tuoda terveisiä seurakuntalaiselta viestintäasiaan liittyen. Myös tilannetietoa Vanhan kirkon restauroinnin jäljellä olevista sisä- ja ulkotöistä toivottiin. Puheenjohtaja muistutti vielä samassa yhteydessä, että muissa asioissa ei voi käsitellä päätösasioita.

Päätös: työjärjestys hyväksyttiin edellä mainituilla lisäyksillä/täydennyksillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

234 §

NUORISOTYÖN TYÖALOJEN MAKSETTAVAT PALKKIOT, PERITTÄVÄT MAKSUT JA PERUUTUSEHDOT VUONNA 2023, LIITE 2

valmistelija: vs. talousjohtaja

Nuorisotyön työalat esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset vuonna 2023 maksettavat palkkiot, perittävät maksut ja peruutusehdot.

Vuoden 2023 palkkioissa ja maksuissa on tehty jonkin verran muutoksia verrattuna tämänvuotisiin palkkioihin ja maksuihin.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: palkkiot mahdollistavat nuorten ja nuorten aikuisten työllistämistä nuorisotyön eri työaloilla. Perittäville maksuilla mahdollistetaan monipuolista nuorisotoimintaa ja katetaan rippikoulutyön elintarvike- ja kuljetuskustannuksia.

Esitys (vs. talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy nuorisotyön työalojen esittämät vuonna 2023 maksettavat palkkiot, perittävät maksut ja peruutusehdot.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: annetaan tiedoksi nuorisotyön lähiesimiehelle, tiedotussihteerille ja taloussihteerille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

235 §

AIKUISTYÖN PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2023, LIITE 3

valmistelija: vs. talousjohtaja

Aikuistyön työalat esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset vuonna 2023 perittävät maksut ja peruutusehdot.

Vuoden 2023 maksut ovat vastaavat kuin vuonna 2022.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy aikuistyön työalojen esittämät vuonna 2023 perittävät maksut ja peruutusehdot.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: annetaan tiedoksi yleisen seurakuntatyön lähiesimiehelle, tiedotussihteerille ja taloussihteerille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

236 §

VARHAISKASVATUKSEN MAKSETTAVAT PALKKIOT, PERITTÄVÄT MAKSUT JA PERUUTUSEHDOT
VUONNA 2023, LIITE 4

valmistelija: vs. talousjohtaja

Varhaiskasvatuksen työalat esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset vuonna 2022 maksettavat palkkiot, perittävät maksut ja peruutusehdot.

Vuoden 2023 palkkiot ja maksut ovat muuttuneet hiukan vuodesta 2022.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: maksettavat palkkiot käytetään nuorten kesätyöllistämiseen kesäkerhoisoistominnan kautta. Perittävillä maksuilla katetaan varhaiskasvatuksen kerhojen materiaalmaksuja.

Esitys (vs. talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy varhaiskasvatuksen työalojen esittämät vuonna 2023 maksettavat palkkiot, perittävät maksut ja peruutusehdot.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: annetaan tiedoksi varhaiskasvatuksen lähiesimiehelle, tiedotussihteerille ja taloussihteerille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

237 §

HAUTAINHOITOMAKSUT VUONNA 2023

valmistelija: vs. talousjohtaja

Hinnasto on laadittu KL 17 luvun 5 §:n mukaisesti ja hinnat ovat edellisten vuosien suuruiset.

HAUDANHOITOMAKSUT	
yhden kesän hoito/ 1 hautapaikka hiekka-/nurmihauta	120,00
yhden kesän hoito/ 2 vierekkäistä hautapaikkaa hiekka-/nurmihauta	125,00
yhden kesän hoito/ 3 vierekkäistä hautapaikkaa hiekka-/nurmihauta	130,00
yhden kesän hoito/ 4 vierekkäistä hautapaikkaa hiekka-/nurmihauta	135,00
yhden kesän hoito/ 5 vierekkäistä hautapaikkaa hiekka-/nurmihauta	140,00
Hautojen erillistä kasteluhoitoa ei ole käytössä. Kesähoitoon sisältyy yksi kukka/hautapaikka ja reunakukkana hopealehti, kukkapaikan kunnostus ja hoito, kukkien ja kanervien hankinta, istutus ja hoito sekä kukkapaikan syysiiivous, jonka yhteydessä hoitohaudoille istutetaan kellokanervat (yksi/hautapaikka). Kukat istutetaan juhannukseen mennessä ja hoitokausi jatkuu syyskuun loppuun.	
VIIDEN VUODEN HAUDANHOITOSOPIMUS:	
1 hautapaikka	630,00
2 vierekkäistä hautapaikkaa	655,00
3 vierekkäistä hautapaikkaa	680,00
4 vierekkäistä hautapaikkaa	710,00
5 vierekkäistä hautapaikkaa	735,00
Hautojen erillistä kasteluhoitoa, eikä talvihoitoa ole käytössä. Kesähoitoon sisältyy yksi kukka/hautapaikka sekä reunakukkana hopealehti, kukkapaikan kunnostus ja hoito, kukkien hankinta, istutus ja hoito sekä kukkapaikan syysiiivous, jonka yhteydessä hoitohaudoille istutetaan kellokanervat (yksi/hautapaikka). Kukat istutetaan juhannukseen mennessä ja hoitokausi jatkuu syyskuun loppuun.	

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs.talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuonna 2023 perittävät haudanhoitomaksut.

Päätös: hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).**Toimeenpano:** tiedoksi palveluesimiehelle ja tiedotussihteerille tarvittavia toimia varten

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

238 §

JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.1.-30.4.2023, LIITE 5

valmistelija: vs. kirkkoherra

Jumalanpalveluksista ja kolehdeista määrätään kirkkolaisissa seuraavaa
(KL 4: 2):

Jumalanpalveluksista, sakramenteista ja kirkollisista toimituksista määrätään kirkkojärjestyksessä ja kirkkokäsikirjassa. Tuomiokapituli antaa tarvittaessa niistä täydentäviä ohjeita.

Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.

Seurakunnan pääjumalanpalveluksesta (päiväjumalanpalvelus) kirkkojärjestys toteaa (KJ 2:2):

*Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jos kirkkoja on useita, **kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää, missä kirkossa tai kirkoissa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään.** Jumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.*

Edellisten lisäksi seurakunnan jumalanpalveluselämää säätelee piispainkokouksen 9.9.2009 hyväksymä jumalanpalvelusopas ”Palvelkaa Herraa iloiten”. Jumalanpalvelus pidetään itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä niin kuin siitä on säädetty tai erityisiä tilaisuuksia varten määrätty. Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan.

Kempeleen seurakunnassa on Pyhän Kolminaisuuden kirkon lisäksi Vanha kirkko, jonka restauroiva kunnostushanke valmistui syksyllä, ja kirkko vihittiin uudelleen käyttöön 2.10. pidetyssä piispanmessussa. Jumalanpalvelussuunnitelmassa on muutama Vanhaan kirkkoon suunniteltu tilaisuus kevään 2023 osalta.

Kolehtisuunnitelman vahvistaa kirkkoneuvosto (KJ 2:8):

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Kolehtisuunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkoherralla on KJ 2:8 soveltamisohjeen perusteella oikeus poiketa kolehtisuunnitelmasta perustellusta syystä.

Oheiseen liitteeseen on samaan asiakirjaan laadittu jumalanpalvelussuunnitelma ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.4.2023. Kirkkoherralle on hyvä varata mahdollisuus tehdä muutoksia jumalanpalvelussuunnitelmaan perustellusta syystä.

LAVA

Tässä pykälässä tehtävällä päätöksellä ei ole merkittäviä lapsivaikutuksia. Kirkkotilat ovat lapsille sopivia, lasten tarpeita on huomioitu sopivin kalustein ja toiminnoin. Myös kolehtisuunnitelmassa on huomioitu kohteet, jotka toimivat erityisesti lasten ja nuorten hyväksi.

Esitys (vs. khra)

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy Kempeleen seurakunnan jumalanpalvelusten pitopaikat liitteen mukaisesti ajalle 1.1.-30.4.2023
- 2) Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi liitteen mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.1.-30.4.2023
- 3) Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.4.2023
- 4) Kirkkoneuvosto myöntää kirkkoherralle oikeuden tehdä tarvittaessa muutoksia jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelmaan.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan vs. kirkkoherralle ja suunnitelma tiedoksi taloustoimistoon sekä kirkkoherranvirastoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

239 §

MAKSETTAVAT SUORITUSLISÄT VUONNA 2023, EI - JULKINEN LIITE 6

valmistelija: vs. talousjohtaja

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella. Työnantaja päättää suorituslisän arviointiperusteet sisältävästä järjestelmästä (Kn 126.§/2020), lisäksi osoitettavista varoista, suorituslisän euromäärästä ja siitä, kenelle suorituslisää maksetaan.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaatavuusryhmätasosta riippumatta.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, ei henkilöön itseensä.

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan maksettavan kuukausipalkan yhteydessä. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertakorvauksena palvelussuhteen päättyessä.

Seurakunta vahvistaa käyttävänsä suorituslisiin Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:n mukaisen vähintään 1,1 %:n osuuden yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Laskennan perusteena oleva palkkasumma vuonna **2023** on 1 047 285 €, jolloin **vähimmäissuorituslisäosuuden suuruus on 11 520 €/vuosi ja 960 €/kk.**

Suorituslisän arviointiperusteina on käytetty kolmea arviointikriteeriä ja kolmea suoritustasoa (Kn 126.§/2020).

Maksettavien suorituslisäosuuksien (taso 3) määrä vuonna 2023 on yhteensä 28 kpl:

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. kirkkoherra ja vs. talousjohtaja):

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Kirkkoneuvosto

- 1) vahvistaa vuoden 2023 suorituslisien yhteismääräksi 11 520 € vuodessa ja 980 € kuukaudessa, jolloin maksettavien suorituslisien yhteismäärä on 1,12 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä;
- 2) päättää, että suorituslisä maksetaan suoritustasosta 3;
- 3) päättää, että suorituslisien euromäärät ovat:

työssä suoriutuminen	taso 3	35 €/kk
työn tuloksellisuus	taso 3	35 €/kk
toimintaympäristön hallinta	taso 3	35€/kk

- 4) vahvistaa suorituslisien saajat kokouksessa esitettävän ei-julkisen liitteen mukaisesti.

Päätös: hyväksyttiin. esityksen mukaan.

Merk. sihteeri ja Taavi Jarva poistuivat kokouksesta asianosaisjäävinä ajalle 17.24–17.33. Kokouksen sihteerinä ja pykälän pöytäkirjan tarkastajana valittiin toimimaan Tuula Rauma.

Muutoksenhaku: Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: taloustoimistolla, jolle toimitetaan oteptk ja ei-julkinen liite täytäntöönpanoa varten.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

240 §

KIINTEISTÖSIHTEERI ANNA KERÄSEN OPINTOVAPAAHAKEMUS, LIITE 7

valmistelija: vs. talousjohtaja

Kiinteistösihteeri Anna Keränen on jättänyt 24.11.2022 päivätyn liitteen mukaisen opintovapaa-anomuksen. Opintovapaa olisi anomuksen mukaisesti alkamassa 12.2.2023.

Opintovapaan myöntäminen, opintovapaalaki 273/1979:

Opintovapaalla työntekijä on vapautettu työstään koulutusta tai opiskelua varten. Oikeus opintovapaaseen perustuu opintovapaalakiin. Lakia sovelletaan sekä virka- että työsuhteessa.

Työntekijällä on oikeus saada opintovapaata enintään kaksi vuotta viiden vuoden aikana, mikäli palvelussuhde samaan työnantajaan on kestänyt yhdessä tai useammassa jaksossa vähintään vuoden. Anna Keränen palvelussuhde Kempeleen seurakuntaan on alkanut 7.1.2020.

Opiskelussa huomioitavat seikat:

- *työntekijä voi vapaasti valita, mitä opiskelee*
- *opiskelun ei tarvitse liittyä työnantajan toimintaan*
- *opiskelun pitää olla julkisen valvonnan alaista (myös ulkomailla tapahtuvissa opinnoissa)*
- *opiskelu voi tietyin edellytyksin olla myös ammattiyhdistyskoulutusta*
- *oppisopimuskoulutuksessa olevalla ei ole oikeutta opintovapaaseen.*

Opintovapaan voi käyttää yhdessä tai useammassa jaksossa.

Työnantaja voi siirtää opintovapaata, jos opintovapaan myöntäminen hakemuksessa tarkoitettuna aikana tuottaisi tuntuvaa haittaa työnantajan toiminnalle. Opintovapaata voi tässä tilanteessa siirtää enintään kuusi kuukautta. Mikäli kyseessä on harvemmin kuin kuuden kuukauden välein toistuva koulutus, työnantaja voi siirtää opintovapaan alkua enintään seuraavan koulutusjakson alkamiseen.

Opintovapaa perustuu aina työntekijän hakemukseen. Hakemus on tehtävä työnantajalle kirjallisesti vähintään 45 päivää ennen opintojen alkamista, jos opintovapaata haetaan yli viisi työpäivää.

Opintovapaaahakemuksessa on mainittava:

- *opintojen ja opintovapaan alkamis- ja päättymisajankohta*
- *koulutuksen ja opiskelun muoto ja tavoite*
- *onko kyseessä aiemmalla opintovapaalla aloitetun koulutuksen tai opiskelun loppuunsaattaminen*
- *oppilaitos tai muu koulutuksen tai opetuksen järjestäjä*
- *päätoimisessa itseopiskelussa opintoja ohjaavan opettajan ja opiskelijan hyväksymä opintosuunnitelma, josta ilmenee aiottu tutkinto tai opinnäyte ja sen edellyttämä opiskelu-aika.*

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Työnantajan tulee kirjallisesti ilmoittaa ratkaisustaan vähintään 15 kalenteripäivää ennen opintojen alkamista, kun opintovapaata on haettu yli 5 työpäivää.

Kiinteistösihteeri Anna Keräsen lähiesimies/palveluesimies Pasi Jarva ja esimies/vs.talousjohtaja ovat keskustelleet hakemuksen mukaisesta opintovapaasta, sen ajankohdasta ja tarvittavista töihin liittyvistä järjestelyistä. He ovat käydyn keskustelun perusteella päättäneet puoltaa opintovapaan myöntämistä anomuksen mukaisesti 12.1.2023. alkaen.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. talousjohtaja): Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee saadun opintovapaahakemuksen tiedoksi,
- 2) päättää, että mikäli Anna Keränen hyväksytään opiskelijaksi kyseiseen koulutusohjelmaan niin hänelle myönnetään palkaton opintovapaa heti 12.1.2023 alkaen. Häntä pyydetään ilmoittamaan opiskelupaikan saamisesta ja vastaanottamisesta mahdollisimman pian tiedon saamisen jälkeen omalle lähiesimiehelleen Pasi Jarvalle.
- 3) pyytää Anna Kerästä täydentämään opintovapaahakemustaan opintoihin liittyvällä opintosuunnitelmalla sekä opiskelu- ja opintovapaa-aikatiedolla heti kun se käytännössä on mahdollista, kuitenkin viimeistään 31.12.2022 mennessä. Tämä täydennyshakemus osoitetaan kirkkoneuvostolle ja käsitellään talousjohtajan valmistelun pohjalta viimeistään tammikuun 2023 kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä.
- 4) päättää, että mikäli Anna Keränen ei tule valituksi hakemuksen mukaiseen koulutusohjelmaan tai hän ei vastaanota tätä opiskelupaikkaa 31.1.2023 mennessä niin Anna Keränen jatkaa omassa kiinteistösihteerin tehtävässään 12.1.2023 lähtien keskeytyksettä. Tällöin tämä kirkkoneuvoston päätös katsotaan rauenneeksi ja päätös opintovapaan alkamisesta kumoutuneeksi.

Asiasta käydyn keskustelun myötä vs. talousjohtaja muutti esitystään kohdan kolme osalta seuraavasti:

3. pyytää Anna Kerästä täydentämään opintovapaahakemustaan opintoihin liittyvällä opiskelu- ja opintovapaa-aikatiedolla heti kun se käytännössä on mahdollista, kuitenkin viimeistään 31.12.2022 mennessä. Tämä täydennyshakemus osoitetaan kirkkoneuvostolle ja käsitellään talousjohtajan valmistelun pohjalta viimeistään tammikuun 2023 kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä.

Päätös: hyväksyttiin alkuperäisen esityksen kohtien 1-2 ja 4 sekä kohdan 3 muutetun esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan Anna Keräselle, palveluesimies Pasi Jarvalle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

241 §
PITKÄAIKAINEN LAINA

valmistelija: vs. talousjohtaja

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa seurakunnan tarvitseman lainan ottamisessa, uudistamisessa tai maksuajan pidentämisessä, jollei kyseessä ole tilapäisen tarpeen vuoksi otettava laina (KL 9. luku 1.§).

Kirkkovaltuusto on antanut 12.5.2015/11 § kirkkoneuvostolle valtuuden ottaa enintään kolmen miljoonan euron suuruisen lainan enintään 15 vuoden maksuajalla valmisteilla olevia investointihankkeita varten. Tuolla lainalla maksettiin pois myös seurakunnan käytössä ollut 0,41 milj. euron luottolimiitti, jonka kirkkoneuvosto päätti lisätä seurakunnan käyttötiliin 27.5.2014/90 § Kokkokankaan hautausmaahankkeen loppuunsaattamiseen liittyneeseen rahoitustarpeeseen.

Seurakunnan investointeja varten varattua 3 milj. €:n suuruista lainaa on nostettu seuraavasti:

- vuonna 2017: 1,5 milj. €
- vuonna 2018: -
- vuonna 2019: 0,6 milj. €
- vuonna 2020: 0,4 milj. €
- vuonna 2021 0,2 milj. €
- vuonna 2022 0,3 milj. €

Lainaa on lyhennetty seuraavasti:

- vuonna 2017: 100 559 €
- vuonna 2018: 201 117 €
- vuonna 2019: 201 117 €
- vuonna 2020: 201 117 €
- vuonna 2021: 201 117 €
- vuonna 2022: 201 117 €
- jäljellä 30.11.2022: 1 910 614 €
- kokonaiskorko: 1,89 %

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 6.5.2021/22.§ antanut kirkkoneuvostolle valtuuden ottaa miljoonan euron suuruinen laina, jo olemassa olevan investointilainan lisäksi, enintään 25 vuoden maksuajalla seurakunnan investointihankkeita varten. Kirkkovaltuusto on samassa päätöksessä vaihtoehtoisena toimintatapana antanut kirkkoneuvostolle luvan kolmen miljoonan euron suuruisen lainan ottamiseen enintään 25 vuoden maksuajalla, jolla lainalla maksetaan pois seurakunnalla jo olemassa oleva investointilainaosuus ja jäljelle jäävä osuus käytetään seurakunnan jo olemassa olevien ja tulevien investointihankkeiden kattamiseen. Kirkkoneuvosto vastaa lainan ottamiseen liittyvistä jatkovalmisteluista yhteistyössä talousjohtajan kanssa.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 8.9.2022 § 161

- 1) päättänyt lainan ottamiseen liittyvän valmistelun aloittamisesta;

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

- 2) antanut lainan ottamiseen liittyvän valmistelun talousjohtajan ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan tehtäväksi. Tarvittavissa valmistelutehtävissä avustajana toimii taloussihteeri.
- 3) valtuuttanut talousjohtajan ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan käymään tarvittavat lainan ottamiseen liittyvät neuvottelut. Valmis lainaesitys annetaan talousjohtajan esityksestä kirkkoneuvostolle päätettäväksi.

Kirkkoneuvoston valtuuttamat lainaneuvottelijat ovat 20.10.2022 allekirjoittaneet 1 000 000 euron velkakirjan. Laina on kokonaisuudessaan nostettu, ensimmäinen koron (3,98 %) maksu 30.11.2022, ensimmäinen lyhennys 31.5.2023.

Seurakunnalla on käynnissä investointihankkeiden osalta Kirkonmäen hanke, joka on määritelty valmistumaan lokakuuhun 2022 mennessä sekä uuden pappilan rakennushanke, jonka tulisi olla valmis 30.6.2023.

Näiden hankkeiden päivitettyjen hankesuunnitelmien mukaiset vuoden 2023 määrärahavaraukset ovat yhteensä 1 374 900 €, sis. alv 24 %.

Vanha kirkko	209 000 €
Pappila	1 022 000 €
Piha- ja hautausmaa-alueet	
Vanhan kirkon valaisinten ja kirkko-tekstiilienkonservointityöt	25 000 €
Kirjahanke (Kn 24.9.2020 / 132 §)	40 000 €

Pappilan palovakuutuskorvaus uuden rakennuksen rakentamiseksi on yhteensä 740 000 €, josta seurakunnalle on jo suoritettu 458 460 €. Loppukorvausosuus suoritetaan syntyvien jälleenhankintakustannusten mukaan sen jälkeen, kun vakuutusyhtiölle on toimitettu selvitys toteutuneista jälleenhankintakustannuksista. Täyden korvauksen saamiseksi uuteen rakennukseen liittyvät jälleenhankintatoimet tulee olla suoritettuna 24.3.2024 mennessä.

Seurakunnan poistolaskennan kautta uusiin investointeihin käytettävä suora omarahoitusosuus vuoden 2021 osalta on 350 023 € ja vuoden 2022 osalta 362 486 € eli yhteensä 712 509 €.

Seurakunta tarvitsee näiden kahden investointihankkeen osalta lisärahoitusta yhteensä 1 milj. euroa, joka ehdotetaan toteutettavaksi lainarahoituksella. Seurakunta on myös aloittamassa talousstrategian laadinnan, jonka yhteydessä selvitetään seurakunnan mahdollisuuksia laajentaa tulopohjaansa.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, sillä parempi taloustilanne mahdollistaa myös kasvatuksen työalojen toimintoja, millä on lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Eesitys (vs. talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto antaa kirkkoneuvostolle valtuuden ottaa miljoonan euron suuruinen laina, nykyisten lainojen lisäksi, enintään 25 vuoden maksuajalla seurakunnan investointihankkeita varten. Kirkkoneuvosto vastaa lainan ottamiseen liittyvistä jatkovalmisteluista yhteistyössä talousjohtajan kanssa.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 15.12.2022 esityslistalle

Toimeenpano: annetaan tiedoksi talousjohtajalle, jolla toimeenpano kirkkoneuvoston suuntaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

242 §

KEMPELEEN SEURAKUNNAN VASTUURYHMÄMALLI JA TOIMINTAOHJEET 2023-2026

valmistelija: vs. kirkkoherra

Kempeleen seurakunnassa toimii kuusi vastuuryhmää: yleisen seurakuntatyön, kasvatuksen, diakonian, vapaaehtoisuuden, hautausmaiden ja kiinteistöjen vastuuryhmät. Vastuuryhmätoiminta on seurausta Kempeleen seurakunnassa vuonna 2018 tapahtuneeseen hallintomuutokseen, jossa johtokunnat lakkautettiin ja siirryttiin vuoden 2019 alusta vastuuryhmätoimintaan.

Vastuuryhmätoiminnasta tähän asti saadun palautteen perusteella toiminta on ollut merkityksellistä, ja sitä kannattaa jatkaa. Palautetta vastuuryhmien työstä kerätään edelleen, ja se otetaan huomioon tulevia mahdollisia vastuuryhmiä perehdytettäessä työhönsä.

Vastuuryhmät ovat luonteeltaan vastuualueensa toimintaa tukevia työryhmiä. Vastuuryhmät eivät tee hallinnollisia päätöksiä, vaan toimivat vastuualueidensa työalojen sisällä toimintaa tukien. Vastuuryhmien kokoonpanossa on hyödyllistä olla mukana vastuualueen alan ammatillisia osajia. Vastuuryhmän jäsenyys on luonteeltaan enemmän toimintaa tukevan työryhmän luonteista kuin luottamustehtävän hoitamista. Siksi vastuuryhmätyöskentelystä ei ole tarkoituksenmukaista maksaa kokouspalkkiota. Nyt esitettävä vastuuryhmämalli ja toimintaohje selkiyttää näiltä vastuuryhmien roolista ja tehtävästä suhteesta johtokuntatyöskentelyyn, josta Kempeleen seurakunnassa päätettiin luopua 1.1.2019 alkaen.

LAVA

Asiakohdalla voi olla kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska asialla pyritään tukemaan toimintaa ja yhtenä vastuuryhmänä on kasvatuksen vastuuryhmä, jonka toimintaedellytyksiin näillä toimintaohjeilla on mahdollista vaikuttaa suoraan.

Esitys (vs. khra): kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vastuuryhmien vastuuryhmämallin ja toimintaohjeet seuraavanlaisina:

1. Vastuuryhmien tehtävänä on suunnitella ja tukea vastuualueisiinsa kuuluvaa toimintaa yhdessä viranhaltijoiden kanssa. Suunnittelun kohteena ovat ennen kaikkea suuret kokonaisuudet. Vastuuryhmä voi toteuttaa erilaisia vastuualueisiinsa kuuluvia projekteja. Vastuuryhmän jäsenet voivat osallistua halunsa mukaan myös käytännön toteutukseen. Vastuuryhmä voi tuoda ideoita valtuustoseminaarin käsiteltäväksi.
2. Vastuuryhmiä perustetaan kuusi: yleisen seurakuntatyön (YST), kasvatuksen, diakonian, vapaaehtoisuuden, hautausmaiden ja kiinteistöjen vastuuryhmät. Lähetystyö sulautetaan yleisen seurakuntatyön vastuuryhmän yhteyteen.
3. Vastuuryhmät asettaa kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuusto hyväksyy niiden toimintaohjeet. Vastuuryhmän toimikausi on valtuustokausi. Toimikauden aikana tapahtuvat henkilövaihdokset päätetään kirkkoneuvostossa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

4. Vastuuryhmään tulee neljä jäsentä + kirkkoneuvoston edustaja, joka toimii samalla vastuuryhmän puheenjohtajana. Jäsen voi olla seurakunnan luottamushenkilöksi valittu henkilö, tai jäseneksi voidaan valita myös kirkkovaltuuston ulkopuolelta. Jäsenen tulee olla konfirmoitu Kempeleen seurakunnan jäsen, joka on kiinnostunut asianomaisesta vastuualueesta. Edellinen periaate on keskeinen otettaessa huomioon kirkkolain 23 luvun 8 §, joka määrää tasa-arvolain mukaisesti, että jäsenistä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Kirkkovaltuuston puheenjohtajistolla on luottamusasemansa puolesta oikeus osallistua vastuuryhmien kokouksiin.
5. Varajäseniä ei valita, sillä vastuuryhmät eivät ole päätösvaltaisia. Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, vastuuryhmä pyrkii ensisijaisesti etsimään uuden kokousajan. Kokouksessa on oltava paikalla vähintään puheenjohtaja, työntekijäedustus ja vähintään yksi vastuuryhmän jäsen.
6. Vastuuryhmän pysyvä työntekijäedustus koostuu esihenkilöistä, pois lukien vapaaehtoisuuden vastuuryhmä, jossa mukana on yleisen seurakuntatyön lähiesihenkilön lisäksi vapaaehtoistyön koordinaattori. Vastuualueiltaan runsaslukuisimmissa vastuuryhmissä on kaksi esihenkilöä (YST, kasvatus), muissa yksi.
7. Vastuuryhmät voivat kysyä vierailijoita yksittäisiin kokouksiin tai projekti-luontoisesti useampaan kokoukseen. Kokouksesta tehdään muistio, sihteerinä toimii työntekijä.
8. Vastuuryhmät kokoontuvat tarvittaessa, vähintään 2 krt/v. Lisäksi vastuuryhmät osallistuvat valtuustoseminaareihin.
9. Vastuuryhmätyöskentely on luonteeltaan vastuualueidensa toimintaa suunnittelevaa ja tukevaa. Vastuuryhmä ei ole luottamuselimeen verrattava päätöksentekuelin. Tämän perusteella vastuuryhmätyöskentelystä ei makseta kokouspalkkiota
10. Aina valtuustokauden aluksi esitellään vastuuryhmien toimintaa jo ennen järjestäytymiskokousta. Valtuustokauden ensimmäisen vuoden aikana vastuuryhmät järjestävät itse omia perehtymistilaisuuksiaan tai täsmäkoulutuksiaan, jotta vastuuryhmien jäsenet pääsevät tutustumaan työalojen toimintaan. Vastuuryhmien puheenjohtajille järjestetään strategia- ja puheenjohtajakoulutusta.

Kokouksessa kirkkoneuvoston jäsen Maija Mattila teki vastaesityksen, jota kannattivat Tuula Rauma ja Timo Hakkarainen. Maija Mattilan esityksessä vs. kirkkoherran alkuperäisestä esityksestä säilyivät esitetyn kaltaisina kohdat 2-3, 6-7 ja kohta 10. Muutetut kohdat on muutettu alla olevaan kaikkien kohtien esityslistaukseen, jossa muutettu kohta on esitetty kursivilla:

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

1. Vastuuryhmien tehtävänä on suunnitella, *arvioida* ja tukea vastuualueisiinsa kuuluvaa toimintaa yhdessä viranhaltijoiden kanssa. Suunnittelun kohteena ovat ennen kaikkea suuret kokonaisuudet. Vastuuryhmä voi toteuttaa erilaisia vastuualueisiinsa kuuluvia projekteja. Vastuuryhmän jäsenet voivat osallistua halunsa mukaan myös käytännön toteutukseen. Vastuuryhmä voi tuoda ideoita valtuustoseminaarin käsiteltäväksi.
2. Vastuuryhmiä perustetaan kuusi: yleisen seurakuntatyön (YST), kasvatuksen, diakonian, vapaaehtoisuuden, hautausmaiden ja kiinteistöjen vastuuryhmät. Lähetystyö sulautetaan yleisen seurakuntatyön vastuuryhmän yhteyteen.
3. Vastuuryhmät asettaa kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuusto hyväksyy niiden toimintaohjeet. Vastuuryhmän toimikausi on valtuustokausi. Toimikauden aikana tapahtuvat henkilövaihdokset päätetään kirkkoneuvostossa.
4. Vastuuryhmiin tulee *viisi* jäsentä + kirkkoneuvoston edustaja, joka toimii samalla vastuuryhmän puheenjohtajana. Jäsen voi olla seurakunnan luottamushenkilöksi valittu henkilö, tai jäseneksi voidaan valita myös kirkkovaltuuston ulkopuolelta. Jäsenen tulee olla konfirmoitu Kempeleen seurakunnan jäsen, joka on kiinnostunut asianomaisesta vastuualueesta. Edellinen periaate on keskeinen otettaessa huomioon kirkkolain 23 luvun 8 §, joka määrää tasa-arvolain mukaisesti, että jäsenistä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Kirkkovaltuuston puheenjohtajistolla on luottamusasemansa puolesta oikeus osallistua vastuuryhmien kokouksiin.
5. Varajäseniä ei valita, sillä vastuuryhmät eivät ole *hallinnollisesti* päätösvaltaisia. Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, vastuuryhmä pyrkii ensisijaisesti etsimään uuden kokousajan. Kokouksessa on oltava paikalla vähintään puheenjohtaja, työntekijäedustus ja vähintään kolme vastuuryhmän jäsentä.
6. Vastuuryhmän pysyvä työntekijäedustus koostuu esihenkilöistä, pois lukien vapaaehtoisuuden vastuuryhmä, jossa mukana on yleisen seurakuntatyön lähiesihenkilön lisäksi vapaaehtoistyön koordinaattori. Vastuualueiltaan runsaslukuisimmissa vastuuryhmissä on kaksi esihenkilöä (YST, kasvatus), muissa yksi.
7. Vastuuryhmät voivat kysyä vierailijoita yksittäisiin kokouksiin tai projekti-luontoisesti useampaan kokoukseen. Kokouksesta tehdään muistio, sihteerinä toimii työntekijä.
8. Vastuuryhmät kokoontuvat tarvittaessa, vähintään 4 krt/v. Lisäksi vastuuryhmät osallistuvat valtuustoseminareihin.

9. Vastuuryhmätyöskentely on luonteeltaan vastuualueidensa toimintaa suunnittelevaa ja tukevaa. Vastuuryhmä ei ole luottamuselimeen verrattava päätöksentekuelin. *Vastuuryhmätyöskentely oikeuttaa palkkiosäännön mukaiseen palkkioon.*
10. Aina valtuustokauden aluksi esitellään vastuuryhmien toimintaa jo ennen järjestäytymiskokousta. Valtuustokauden ensimmäisen vuoden aikana vastuuryhmät järjestävät itse omia perehtymistilaisuuksiaan tai täsmäkoulutuksiaan, jotta vastuuryhmien jäsenet pääsevät tutustumaan työalojen toimintaan. Vastuuryhmien puheenjohtajille järjestetään strategia- ja puheenjohtajakoulutusta.

Puheenjohtaja pyysi viittaamaan merkiksi Mattilan tekemän vastaesityksen kannatuksesta ja totesi kannatusta Mattilan esityksellä olevan niin paljon, ettei äänestys ole tarpeen.

Päätös (kirkkoneuvosto): vastaesitys hyväksyttiin kirkkoneuvoston esityksenä kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

viedään kirkkovaltuuston kokouksen 15.12.2022 esityslistalle.

243 §

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA VV. 2023–2024

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 8:2).

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosiksi 2023–2024.

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

viedään kirkkovaltuuston kokouksen 19.1.2023 esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

244 §

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VV. 2023–2024

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 8:2)

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosiksi 2023–2024.

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

viedään kirkkovaltuuston kokouksen 19.1.2023 esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

245 §

VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN SUHTEELLISTEN VAALIEN TOIMITTAMISEEN VV. 2023–2026

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:n mukaan valtuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vv. 2023–2026 suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan ja siihen 3 varsinaista jäsentä ja 3 varajäsentä.

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

viedään kirkkovaltuuston kokouksen 19.1.2023 esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

246 §

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA VV. 2023–2024

Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 8 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsenen. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. (KL 10:2 § ja Kn:n ohjesääntö 1 §).

Kirkkoneuvostoon ei voida valita oman seurakunnan viranhaltijaa eikä työntekijää. Sen sijaan valtuutettujen määrärajoitus on kumottu. Kirkkoneuvostoon on valittava sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Tasa-arvokiintiöt on otettava huomioon sopuvaalineuvotteluissa tai suhteellisissa vaaleissa ehdokasasettelussa. Kirkkoneuvoston vaalimenettely valtuustossa on kolmivaiheinen siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja, sitten varsinaiset jäsenet ja lopuksi kaikille henkilökohtaiset varajäsenet.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs.khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee ensin kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vv. 2023–2024, sen jälkeen 8 muuta kirkkoneuvoston jäsentä ja henkilökohtaiset varajäsenet vv. 2023–2024.

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

viedään kirkkovaltuuston kokouksen 19.1.2023 esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

247 §

PUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN VALITSEMINEN KUUTEEN VASTUURYHMÄÄN VV. 2023–2024

valmistelija: hallintosihteeri ja vs. khra

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan toukokuussa 2018 § 211 luopua johtokunnista ja ottaa tilalle vastuuryhmät, jotka asettaa kirkkovaltuusto ja joiden toimikausi on valtuustokausi. Toimikauden aikana tapahtuvat mahdolliset henkilövaihdokset päätetään kirkkoneuvostossa.

Vastuuryhmän jäseniksi valitaan viisi henkilöä ja kirkkoneuvoston edustaja, joka toimii samalla vastuuryhmän puheenjohtajana. Jäsen voi olla kirkkovaltuuston jäsen, tai jäseneksi voidaan tarvittaessa valita myös kirkkovaltuuston ulkopuolelta. Jäsenen tulee olla konfirmoitu Kempeleen seurakunnan jäsen, joka on kiinnostunut asianomaisen vastuualueesta. Edellinen periaate on keskeinen otettaessa huomioon kirkkolain 23 luvun 8 §, joka määrää tasa-arvolain mukaisesti, että jäsenistä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Kirkkovaltuuston puheenjohtajistolla on luottamusasemansa puolesta oikeus osallistua vastuuryhmien kokouksiin.

Vastuuryhmän jäsenille ei valita varajäseniä, vaan jäsenen ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen, pyritään ensisijaisesti etsimään kokoukselle uusi aika. Kokouksessa on aina oltava paikalla puheenjohtaja, työntekijäedustus ja vähintään yksi jäsen.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. khra): kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee

- 1) yleisen seurakuntatyön vastuuryhmän puheenjohtajan ja sen jälkeen viisi jäsentä vv. 2023–2024;
- 2) kasvatuksen vastuuryhmän puheenjohtajan ja sen jälkeen viisi jäsentä vv. 2023–2024;
- 3) diakonian vastuuryhmän puheenjohtajan ja sen jälkeen viisi jäsentä vv. 2023–2024;
- 4) vapaaehtoisuuden vastuuryhmän puheenjohtajan ja sen jälkeen viisi jäsentä vv. 2023–2024;
- 5) hautausmaiden vastuuryhmän puheenjohtajan ja sen jälkeen viisi jäsentä vv. 2023–2024;
- 6) kiinteistöjen vastuuryhmän puheenjohtajan ja sen jälkeen viisi jäsentä vv. 2023–2024;

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 19.1.2023 esityslistalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

248 §
MUUT ASIAT

Esitys: käsitellään mahdolliset tiedoksi tuodut/muut asiat.

Timo Hakkarainen kysyi Vanhan kirkon remontin jäljellä olevista sisä- ja ulkotöistä. Puheenjohtaja kertoi, että sisätöissä on mm. asennettu striimauslaitteistoa ja suunniteltu tarkemmin lisää-(soihdu)valaisimien asennusta. Ulkotöistä teknisen tilan osalta ei tämänhetkistä tarkempaa tietoa ollut.

Viestintään liittyen tuotiin seurakuntalaisen terveiset väärinymmärryksen mahdollisuudesta kirkollisissa ilmoituksissa ilmoitettavasta kirkkokuoron harjoitteluajoista ilmoittamatta tarkalleen, että kyseessä ovat tosiaan harjoitusajat. Tarvitaanko sitten ilmoittaa harjoitusaikoja, lienee toinen juttu.

Viestintään liittyen kysyttiin myös, onko edellisen kokouksen viestintäasia edennyt, eli onko Rantalakeuteen otettu yhteyttä. Asia ei ole vielä edennyt pitemmälle.

Päätös: merkittiin muut asiat käsitellyiksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

249 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET 8: 1-3

Tiedoksi annettavaa:

- Viranhaltijapäätökset 13.10.-2.12.2022, liite 8:1
- henkilöstö- ja yleistilastot 10/2022, liite 8:2-3
- työhyvinvointitutkimus 2022; tulokset esitettiin
- seuraavat kokoukset: kv 15.12., kevään kokousaikataulu:
 - perehdyttämistilaisuus 12.1.2023 klo 18
 - KV: 19.1. ja 4.5.2023 klo 18.00
 - KN: 24.1. (vanha kn, **huom! tiistai**), 23.2. (uusi kn, **huom! klo 18**), 23.3. 20.4. ja 25.5. sekä varakokous 15.6.2023 klo 17 normaalisti

Esitys (khra Oikarinen): merkitään tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Merk. vs. talousjohtaja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn alkaessa klo 19.24

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

250 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 9

Iltavirsi 552.
Kokouksen päättäminen klo 19.50.
Muutoksenhaku on liitteenä 9.

Erja Oikarinen
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 12.12.2022

Taavi Jarva
§§ 229-238 ja 240-250

Rita Kumpulainen

Tuula Rauma
239 §:n osalta

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____