

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 KEMPELE
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 12/2020
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 17.12.2020 klo 17:00-19.28	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali	
Läsnä	Hakkarainen Timo	kirkkoneuvoston jäsen
	Huovinen Hillevi	kirkkoneuvoston jäsen
	Janatuinen Sari	kirkkoneuvoston varajäsen Kumpulaisen tilalla, 178-194 §:t
	Mattila Heikki	kirkkoneuvoston jäsen
	Mattila Maija	kirkkoneuvoston jäsen
	Nuolioja Eero	kirkkoneuvoston jäsen, vpj.
	Pajula Terttu	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen
	Turpeinen Tapani	kirkkoneuvoston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkovaltuuston vpj.
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.
	Helomaa Kimmo	kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.
	Salo Anneli	talousjohtaja
	Heinonen Jyrki	179 §:ssä
	Karppinen Tarja	sihteeri
Poissa	Kumpulainen Rita	kirkkoneuvoston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

179 § TARJOUS VUOKRATTAVASTA TILASTA/CARITAS PALVELUT OY	4
180 § DIAKONI TARJA ERVASTIN VIRANSIJAISSUUDEN JATKAMINEN AJALLE 1.3.-31.5.2021.....	5
181 § DIAKONI KATRIINA SIPILÄN OSA-AIKAISEN VIRANSIJAISSUUDEN JATKAMINEN AJALLE 1.2-25.3.2021	6
182 § SUOMI.FI -PALVELUN KÄYTTÖÖNOTTO	7
183 § TELIA FINLAND OYJ:N TELEPERAATTORIPALVELUSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN,	8
184 § SÄHKÖNMYNTISOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN.....	9
185 § MAKSETTAVAT SUORITUSLISÄT AJALLA 1.1.–31.12.2021.....	10
186 § VS. KIRKKOHERRA PÄIVI OLLIKAISEN PERUSPALKAN MÄÄRÄAIKAINEN TARKISTAMINEN AJALLA 5.-6.11.2020	13
187 § VS. KIRKKOHERRA VESA ÄÄRELÄN PERUSPALKKAN MÄÄRÄAIKAINEN TARKISTAMINEN AJALLA 2.–4.11. JA 7.11.–13.12.2020	14
188 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA VV. 2021–2022.....	15
189 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VV. 2021–2022.....	16
190 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA VV. 2021–2022	17
191 § PUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN VALITSEMINEN KUUTEEN VASTUURYHMÄÄN VV. 2021-2022.....	18

ALKUHARTAUUS

Kirkkoherra luki 3. adventtisunnuntain tekstiä Johanneksen evankeliumin kolmannesta luvusta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

174 §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

175 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 10.12.2020 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

176 §
KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

177 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa ajalla 22.12.2020-5.1.2021.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapani Turpeinen ja Timo Hakkarainen. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa ajalla 22.12.2020-5.1.2021.

178 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Tuula Rauma esitti, että Pykälässä 191 käsiteltäisiin kirkkovaltuustolle menevän esityksen lisäksi vastuuryhmien kokousten kokoonpanoa ja kokouksiin osallistumista sekä arvioitaisiin ryhmien toimintaa.

Päätös: hyväksyttiin pyydetyllä lisäyksellä.

Merk. kirkkoneuvoston varajäsen Sari Janatuinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana kellon ollessa 17.10.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

179 §

TARJOUS VUOKRATTAVASTA TILASTA/CARITAS PALVELUT OY, LIITTEET 2-2B

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunnan diakoniatyöllä ja -työntekijöillä on Kempeleen alueella käytössään kaksi vastaanotto- ja toimistotilaa. Toinen niistä sijaitsee Kokkokankaan seurakuntakeskuksessa ja toinen tällä hetkellä Pyhän Kolminaisuuden kirkossa. Kirkon sakastiin sijoitettuna oleva yhdistetty vastaanotto- ja toimistotila ei kuitenkaan palvele tiloissa tehtävää vaativaa ja laaja-alaista diakonia-asiakasvastaanottotyötä. Koronapandemia on myös osaltaan lisännyt tarvetta rauhallisempiin asiakasyhteydenottotiloihin sekä erityiseen turvaväleistä huolehtimiseen.

Sakasti ja kirkon muut tilat ovat tarvittavilta osin kokoaikaisesti myös muiden kirkkoa käyttävien työntekijöidemme ja eri työalojen (esim. päiväkerhotyö, musiikkityö, hautaan siunaaminen, seurakuntamestaritehtävät, etukäteen tehtävät taltioinnit) käytössä, jolloin kirkon eri tilojen yhtäaikaista ja hyvin erilainen käyttö vaatii kaikilta kirkon tiloja käyttäviltä erityistä huomiota tilojen käyttöaikojen ja siihen liittyvän suunnittelun suhteen.

Koska seurakunnalla ei tällä hetkellä ole osoittaa muita Kempeleen keskustan alueen kiinteistötiloja diakoniatyön vastaanotto- ja toimistokäyttöön ovat kiinteistösihteeri Anna Keränen, kappalainen/diakoniatiiimin vs. lähiesimies Vesa Äärelä ja Jyrki Heinonen kuluneen syksyn aikana kartoittaneet Kempeleen keskustan alueen vuokratiloja tätä tarkoitusta varten. He ovat tutustuneet useisiin eri tilavaihtoehtoihin ja ovat päätyneet ehdottamaan kirkkoneuvoston käsittelyyn Caritas Palvelut Oy:n, os. Suolatie 4, sijaitsevan tilan vuokratarjousta. Seurakunnalle tarjottavan tilan koko yhteensä on 123 m². Saatu tarjous ja tilan käyttösuunnitelmaehdotus ovat tämän pykälän liitteenä.

Jyrki Heinonen ja Anna Keränen jatkavat asian valmistelua yhteistyössä Caritas Palvelut Oy:n kanssa niin, että Jyrki Heinonen voi kokouksessamme esitellä tarjouksen ehtoihin liittyvien muutostokustannusten suuruuden ja muut tarjoukseen vielä mahdollisesti tulevat muutokset/tarkennukset. Koska asian valmistelu on tältä osin vielä kesken, tekee talousjohtaja tähän pykälään liittyvän esityksen vasta kokouksessa.

Esitys (talousjohtaja): kirkkoneuvosto kiittää Caritas Palvelut Oy:ä saadusta tarjouksesta, mutta tarvittavien tilanmuutostokustannusten takia seurakunnalla ei tässä vaiheessa ole mahdollisuutta hyväksyä annettua tarjousta.

Päätös: hyväksyttiin.

Merk. Jyrki Heinonen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 18.09.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: talousjohtajalla.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

180 §

DIAKONI TARJA ERVASTIN VIRANSIJAISUUDEN JATKAMINEN AJALLE 1.3.-31.5.2021

Diakoni Jaana Helisten-Heikkilälle myönnettiin opintovapaan jatkoa kirkkoneuvoston kokouksessa 11/2020 (155 §). Aiemmin myönnetylle opintovapaan ajalle, 1.9.2020-28.2.2021, on sijaiseksi valittu kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä nro 90/2020 diakoni Tarja Ervasti. Hänen toivotaan jatkavan sijaisuudessa myös opintovapaalle myönnetyn jatkon ajan. Työalan vs. lähiesimiehen mukaan Ervasti on hoitanut viransijaisuuttaan tunnollisesti ja ammattitaitoisesti, ja hän on ilmoittanut olevansa valmis jatkamaan sijaisuudessa. Kirkkoherra pystyy ottamaan työntekijän virkavapauden ajaksi enintään kuudeksi kuukaudeksi sijaisen, joten ajan ylittyessä sijaisuuden jatkoa voi hakea kirkkoneuvostolta. (KN-ohjesääntö 4:11)

Esitys (vs.khra Äärelä): Kirkkoneuvosto jatkaa diakoni Tarja Ervastian viransijaisuutta ajalle 1.3.-31.5.2021.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan Tarja Ervastille ja diakoniatyön tiimin lähiesimiehelle sekä taloustoimistoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

181 §

DIAKONI KATRIINA SIPILÄN OSA-AIKAISEN VIRANSIJAISUUDEN JATKAMINEN AJALLE 1.2.-25.3.2021
valmistelija: hallintosihteeri

Diakoni Katriina Sipilä on toiminut diakonissa Leena Hintsalan viransijaisena 1.9.2020-15.11.2020 kokoaikaisena, minkä jälkeen hänelle on jatkettu viranajaisuutta osa-aikaisena (työaika 50 %) 31.1.2021 saakka. Diakonissa Leenan Hintsalan työaika jatkuu osa-aikaisena vielä kyseisestä ajankohdasta eteenpäin, joten tarve myös osa-aikaisen sijaisuuden jatkamiseen on vielä ajalla 1.2.-25.3.2021. Työalan vs. lähiesimiehen mukaan diakoni Katriina Sipilä on hoitanut viransijaisuutta tunnollisesti ja ammattitaitoisesti. Kirkkoherra pystyy ottamaan työntekijän virkavapauden ajaksi enintään kuudeksi kuukaudeksi sijaisen, joten ajan ylittyessä sijaisuuden jatkoa voi hakea kirkkoneuvostolta. (KN-ohjesääntö 4:11)

Esitys (vs. khra Äärelä): Kirkkoneuvosto jatkaa diakoni Katriina Sipilän osa-aikaista (työaika 50 %) viransijaisuutta ajalle 1.2.-25.3.2021.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan Katriina Sipilälle ja diakoniatyön tiimin lähiesimiehelle sekä taloustoimistoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

182 §

SUOMI.FI -PALVELUN KÄYTTÖÖNOTTO

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunnalla on ollut käytössä sähköinen Katso-tunnistaminen ja -valtuuttaminen. Tämän palvelun kautta seurakunta on käyttänyt sähköistä asiointipalvelua mm. verohallintoon, Kelaan, Kevaan ja TE-palveluihin. Katso-palvelun käyttömahdollisuus päättyy 31.12.2020 mennessä.

Katso-palvelun korvaavat Suomi.fi-tunnistus ja Suomi.fi-valtuudet. Seurakunnan tulee ensin hakea Suomi.fi-palveluun valtuutusosoikeus. Valtuutusosoikeus haetaan niihin asioihin, joita varten organisaatio tarvitsee Suomi.fi-valtuuksia. Valtuutusosoikeuden saanut seurakunnan edustaja voi antaa Suomi.fi-valtuuksia omatoimisesti seurakunnan puolesta Suomi.fi:n valtuudet-palvelussa. Hän voi myöntää Suomi.fi-valtuuksia eli asiointivaltuuksia esimerkiksi itselleen, seurakunnan muille työntekijöille ja Kirkon palvelukeskukselle.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää, että seurakunta ottaa Suomi.fi -palvelun käyttöön;
- 2) valtuuttaa talousjohtaja Anneli Salon tekemään ja allekirjoittamaan tarvittavan valtuushakemuksen;
- 3) valtuuttaa talousjohtaja Anneli Salon määrittämään valtuusasiat, joissa seurakunnan valtuusasioita hoitava seurakunnan työntekijä tai Kirkon palvelukeskus voi seurakunnan puolesta asioida;
- 4) valtuuttaa talousjohtaja Anneli Salon hallinnoimaan ja myöntämään tarvittavat palvelun käyttövaltuudet seurakunnan työntekijöille ja Kirkon palvelukeskukselle.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

183 §

TELIA FINLAND OYJ:N TELEOPERAATTORIPALVELUSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, EI- JULKISET LIITTEET 3- 3 B (Julkisuuslain 24 §:n 1 mom:n kohdan 20 mukaan)

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunta on ollut mukana Hansel Oy:n asiakkaiden tarpeisiin kilpailuttamassa Teleoperaattorit 2020-2024 -puitejärjestelyssä. Yhteishankinnan sopimuskausi on voimassa 30.6.2020 - 29.6.2024. Asiakaskohtainen sopimus voi olla voimassa enintään 29.6.2026 saakka.

Seurakunta on irtisanonut Elisa Oyj:n kanssa tehdyn väliaikaisen teleoperaattorisopimuksen päättymään 11.4.2021 (Tj 69/2020).

Toimittajan tämän sopimuksen mukaisia palveluita koskevat hinnastot ovat julkisuuslain (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, 621/1999) 24 §:n 1 momentin 20 kohdan mukaisia toimittajan liikesalaisuuksia, jotka katsotaan aina luottamukselliseksi aineistoksi. Seurakunta/asiakas sitoutuu pitämään salassa saamansa tai näkemänsä toimittajan palvelua koskevat hinnastot ja muut materiaalit. Seurakunnalle laadittu teleoperaattoripalveluiden ratkaisuehdotus sopimusliitteineen esitellään kokouksessa.

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankekokonaisuuteen liittyvän sopimuksen (KL 10 luku 1 §).

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää sopimuskaudeksi 11.1.2021 - 31.5.2026;
- 2) hyväksyy sopimuksen allekirjoitettavaksi.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan talousjohtajalle, joka huolehtii sopimuksen allekirjoittamisesta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

184 §

SÄHKÖNMYYNNTISOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITTEET 4-4A

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunta on ollut mukana Hansel Oy:n kilpailuttamassa Sähkö ja salkunhoito 2020–2024-puitejärjestelyssä. Puitesopimuksen osapuolina ovat Hansel Oy sekä ryhmittymä Energia Myynti Suomi Oy ja Energi Danmark A/S.

Yhteishankinnan sopimuskausi on voimassa 1.3.2020–31.12.2024. Asiakas-kohtainen sopimus voi olla voimassa enintään 31.3.2025 saakka. Seurakuntamme sopimuskausi alkaa 1.1.2021.

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankekokonaisuuteen liittyvän sopimuksen (KL 10 luku 1 §).

Esitys (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan talousjohtajalle, joka huolehtii sopimuksen allekirjoittamisesta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

185 §

MAKSETTAVAT SUORITUSLISÄT AJALLA 1.1.-31.12.2021, EI-JULKINEN LIITE 5 (Julkisuuslain 24 §:n 1 mom:n kohdan 29 mukaan)

valmistelija: talousjohtaja

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella. Työnantaja päättää suorituslisän arviointiperusteet sisältävästä järjestelmästä (Kn 126.§/2020), lisäksi osoitettavista varoista, suorituslisän euromäärästä ja siitä, kenelle suorituslisää maksetaan.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaatavuusryhmätasosta riippumatta.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, ei henkilöön itseensä.

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan maksettavan kuukausipalkan yhteydessä. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertakorvauksena palvelussuhteen päättyessä.

Seurakunta vahvistaa käyttävänsä suorituslisiin Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:n mukaisen vähintään 1,1 %:n osuuden yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Laskennan perusteena oleva palkkasumma vuonna 2021 on 1 027 535 €, jolloin vähimmäissuorituslisäosuuden suuruus on 11 303 €/vuosi ja 942 €/kk.

Suorituslisän arviointiperusteina on käytetty kolmea arviointikriteeriä ja kolmea suoritustasoa (Kn 126.§/2020).

Arviointikriteerit ovat seuraavat:

- työssä suoriutuminen: kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista;
- työn tuloksellisuus: kuvaa työntekijän työtä suhteessa seurakunnan strategiaan sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaan;
- toimintaympäristön hallinta: kuvaa työntekijän työtä suhteessa kirkon ja seurakunnan arvopohjaan sekä työntekijän yhteistyökykyä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Suoritustasot ovat seuraavat:

- 1 = odotusten mukaisen suoritustason alittava suoritustaso/tarvitsee tukea ja kehittymistä
 2 = odotusten mukainen hyvä suoritustaso
 3 = odotukset ylittävä erinomainen suoritustaso

Työnantajan edustajien ja pääsopijapuolten pääluottamusmiesten kanssa käydyissä täytäntöönpanoneuvotteluissa suoritulisäosuudet on määritelty seuraavasti:

- työssä suoriutuminen taso 3: 40 €/kk
- työn tuloksellisuus taso 3: 40 €/kk
- toimintaympäristön hallinta taso 3: 40 €/kk.

Maksettavien suoritulisäosuuksien (taso 3) määrä vuonna 2021 on yhteensä 25 kpl:

Suoritustasot:	Työssä suoriutuminen		Työn tuloksellisuus		Toimintaympäristön hallinta		yhteensä
	1 ja 2	3	1 ja 2	3	1 ja 2	3	
Kaikki suoritustasot yhteensä:	28	6	23	11	26	8	
Työntekijöitä yhteensä:	34		34		34		34
Suoritulisäosuudet (%) kaikista työntekijöistä:	18 %		32 %				24 %
Suoritustason €-määrä/kpl:	40 €		40 €		40 €		
Kpl:	6		11		8		25
€-määrä yhteensä kk:ssa	240 €		440 €		320 €		1 000 €

Näin laskettu suoritulisäosuus vuonna 2021 on 12 000 € vuodessa ja 1 000 € kuukaudessa (1,2 %).

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

Esitys (kirkkoherra ja talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) vahvistaa vuoden 2021 suoritulisien yhteismääräksi 12 000 € vuodessa ja 1 000 € kuukaudessa, jolloin maksettavien suoritulisien yhteismäärä on 1,2 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä;
- 2) päättää, että suoritulisä maksetaan suoritustasosta 3;
- 3) päättää, että suoritulisien euromäärät ovat:
 - työssä suoriutuminen taso 3: 40 €/kk
 - työn tuloksellisuus taso 3: 40 €/kk
 - toimintaympäristön hallinta taso 3: 40 €/kk

vahvistaa suoritulisien saajat kokouksessa esitettävän ei-julkisen liitteen mukaisesti.

Päätös: hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Merk. sihteeri Tarja Karppinen ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Taavi Jarva poistuivat kokouksesta asianosaisjääveinä pykälän käsittelyn ajaksi kello 18.26-18.40.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: päätöksen täytäntöönpano on talous- ja kiinteistösihteerillä

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

186 §

VS. KIRKKOHERRA PÄIVI OLLIKAISEN PERUSPALKKAN MÄÄRÄAIKAINEN TARKISTAMINEN AJALLA 5.-6.11.2020, EI-JULKINEN LIITE 6 (Julkisuuslain 24 §:n 1 mom:n kohdan 29 mukaan)

valmistelija: talousjohtaja

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt kirkkoherra Kimmo Helomaalle virkavapautta ajalle 2.11-13.12.2020 ja määrännyt seurakuntapastori Päivi Ollikaisen hoitamaan seurakunnan kirkkoherran virkaa ajalla 5-6.11.2020.

Viran tehtävien määräaikaisen hoitamisen osalta on kirkkoneuvoston mahdollista Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liitteen 7 mukaisesti päättää kirkkoherran viransijaiselle maksettavasta peruspalkasta.

Kempeleen seurakunnan kirkkoherran virka kuuluu K-hinnoitteluryhmään, peruspalkan ollessa 5 141,03 euroa. Ylimmän johdon palkkaukseen ei makseta erillisiä lisiä eikä varsinaista palkkaa jaeta eri palkanosiin.

Täysin pätevän viranhaltijan peruspalkkaa asteikolta määriteltäessä otetaan huomioon tehtävien vaativuus, viranhaltijan ammattitaito ja työssä suoriutuminen kokonaisarviointilla. Palvelukseen otettaessa viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen arviointi perustuu lähinnä käsitykseen valittavan aikaisemmasta toiminnasta.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että vs. kirkkoherra Päivi Ollikaiselle maksetaan Kempeleen seurakunnan kirkkoherralle maksettavaa K30-hinnoitteluryhmän mukaista peruspalkkaa ajalla 5-6.11.2020. Peruspalkan suuruus on 5 141,03 €/kk.

Perustelut: päätöksessä otetaan huomioon sekä kirkkoherran että seurakuntapastorin tehtävien vaativuus ja yhtäaikaisuus, viranhaltijan ammatinhallinta sekä työssä suoriutuminen aikaisempien vastaavien sijaisuuksien aikana seurakunnassamme.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan tiedoksi: seurakuntapastori Päivi Ollikainen ja talous- ja kiinteistösihteeri Eero Manninen, jolla päätöksen täytäntöönpano.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

187 §

VS. KIRKKOHERRA VESA ÄÄRELÄN PERUSPALKAN MÄÄRÄAIKAINEN TARKISTAMINEN AJALLA 2.-4.11. JA 7.11.-13.12.2020, EI-JULKINEN LIITE 6 (Julkisuuslain 24 §:n 1 mom:n kohdan 29 mukaan)

valmistelija: talousjohtaja

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt kirkkoherra Kimmo Helomalle virkavapautta ajalle 2.11.-13.12.2020 ja määrännyt kappalainen Vesa Äärelän hoitamaan seurakunnan kirkkoherran virkaa ajalla 2.-4.11.2020 ja 7.11.-13.12.2020.

Viran tehtävien määräaikaisen hoitamisen osalta on kirkkoneuvoston mahdollista Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liitteen 7 mukaisesti päättää kirkkoherran viransijaiselle maksettavasta peruspalkasta.

Kempeleen seurakunnan kirkkoherran virka kuuluu K-hinnoitteluryhmään, peruspalkan ollessa 5 141,03 euroa. Ylimmän johdon palkkaukseen ei makseta erillisiä lisä eikä varsinaista palkkaa jaeta eri palkanosiin.

Täysin pätevän viranhaltijan peruspalkkaa asteikolta määriteltäessä otetaan huomioon tehtävien vaativuus, viranhaltijan ammattitaito ja työssä suoriutuminen kokonaisarviointilla. Palvelukseen otettaessa viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen arviointi perustuu lähinnä käsitykseen valittavan aikaisemmasta toiminnasta.

Eesitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että vs. kirkkoherra Vesa Äärelälle maksetaan Kempeleen seurakunnan kirkkoherralle maksettavaa K30-hinnoitteluryhmän mukaista peruspalkkaa ajalla 2.-4.11.2020 ja 7.11.-13.12.2020. Peruspalkan suuruus on 5 141,03 €/kk.

Perustelut: päätöksessä otetaan huomioon sekä kirkkoherran että kappalaisen tehtävien vaativuus ja yhtäaikaisuus, viranhaltijan ammatinhallinta sekä työssä suoriutuminen aikaisempien vastaavien sijaisuuksien aikana seurakunnassamme.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan tiedoksi: kappalainen Vesa Äärelä ja talous- ja kiinteistösihteeri Eero Manninen, jolla päätöksen täytäntöönpano.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

188 §

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA VV. 2021-2022

Esitys (vs. khra Äärelä): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

viedään kirkkovaltuuston tammikuun 2021 kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

189 §

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VV. 2021-2022

Esitys (vs. khra Äärelä): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

viedään kirkkovaltuuston tammikuun 2021 kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

190 §

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA VV. 2021-2022

Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 8 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsenen (KL 10:2 § ja Kn:n ohjesääntö 1 §).

Kirkkoneuvostoon ei voida valita oman seurakunnan viranhaltijaa eikä työntekijää. Sen sijaan valtuutettujen määrärajoitus on kumottu. Kirkkoneuvostoon on valittava sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Tasa-arvokiintiöt on otettava huomioon sopuvaalineuvotteluissa tai suhteellisissa vaaleissa ehdokasasettelussa. Kirkkoneuvoston vaalimenettely valtuustossa on kolmivaiheinen siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja, sitten varsinaiset jäsenet ja lopuksi kaikille henkilökohtaiset varajäsenet.

Esitys (vs.khra Äärelä): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee ensin kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vv. 2021-2022, sen jälkeen 8 muuta kirkkoneuvoston jäsentä ja henkilökohtaiset varajäsenet vv. 2021-2022.

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

viedään kirkkovaltuuston tammikuun 2021 kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

191 §

PUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN VALITSEMINEN KUUTEEN VASTUURYHMÄÄN VV. 2021-2022

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan toukokuussa 2018 luopua johtokunnista ja ottaa tilalle vastuuryhmät, jotka asettaa kirkkovaltuusto ja joiden toimikausi on valtuustokausi. Toimikauden aikana tapahtuvat mahdolliset henkilövaihdokset päätetään kirkkoneuvostossa.

Vastuuryhmään tulee neljä luottamushenkilöä ja kirkkoneuvoston edustaja, joka toimii samalla vastuuryhmän puheenjohtajana. Jäseniä voidaan tarvittaessa valita myös kirkkovaltuuston ulkopuolelta. Jäsenen tulee olla konfirmoitu Kempeleen seurakunnan jäsen, joka on kiinnostunut asianomaisen vastuualueesta. Edellinen periaate on keskeinen otettaessa huomioon kirkkolain 23 luvun 8 §, joka määrää tasa-arvolain mukaisesti, että jäsenistä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jolle erityisestä syystä muuta johdu. Kirkkovaltuuston puheenjohtajistolla on luottamusasemansa puolesta oikeus osallistua vastuuryhmien kokouksiin.

Vastuuryhmän jäsenille ei valita varajäseniä, vaan jäsenen ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen, pyritään ensisijaisesti etsimään kokoukselle uusi aika. Kokouksessa on aina oltava paikalla puheenjohtaja, työntekijäedustus ja vähintään kolme luottamushenkilöä.

Esitys (vs. khra Äärelä): kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee

- 1) yleisen seurakuntatyön vastuuryhmän puheenjohtajan ja sen jälkeen neljä luottamushenkilöjäsentä vv. 2021-2022;
- 2) kasvatuksen vastuuryhmän puheenjohtajan ja sen jälkeen neljä luottamushenkilöjäsentä vv. 2021-2022;
- 3) diakonian vastuuryhmän puheenjohtajan ja sen jälkeen neljä luottamushenkilöjäsentä vv. 2021-2022;
- 4) vapaaehtoisuuden vastuuryhmän puheenjohtajan ja sen jälkeen neljä luottamushenkilöjäsentä vv. 2021-2022;
- 5) hautausmaiden vastuuryhmän puheenjohtajan ja sen jälkeen neljä luottamushenkilöjäsentä vv. 2021-2022;
- 6) kiinteistöjen vastuuryhmän puheenjohtajan ja sen jälkeen neljä luottamushenkilöjäsentä vv. 2021-2022;

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin esitysten mukaan. Vastuuryhmien toimintaa ja kokoonpanokysymystä arvioitaessa kirkkoneuvosto odottaa kaikkien valtuustoryhmien puheenjohtajien kartoittavan jäseniensä kiinnostusta vastuuryhmyöskentelyyn ennen vastuuryhmään nimeämistä. Lisäksi kirkkoneuvosto pyytää kunkin vastuuryhmän sihteerii laatimaan koonnin menneen toimikauden kokousosallistumisista kokonaiskuvan saamiseksi vastuuryhmien nykyisen kokoonpanon riittävydestä ja toimivaltaisuuden toteutumisesta. Edellä mainitut asiat otetaan keskusteltaviksi seuraavassa valtuustoseminaarissa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

viedään kirkkovaltuuston tammikuun 2021 kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

192 §
MUUT ASIAT

Esitys: merkitään mahdolliset muut asiat tiedoksi.

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

193 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET 7-7 C

Tiedoksi annettavaa:

- viranhaltijapäätökset 14.11.-8.12.2020, liite 7
- korona-varautumisryhmän muodostaminen, kokoonpano (20.11.): khra, nyt vs.khra Vesa Äärelä (toimii myös työsuojelupäällikkönä), Arto Pisilä (työsuojeluvaltuutettu), Pasi Jarva (kiinteistö- ja juhlapalveluiden esimies, varalla Johanna Lahtela), ja Päivi Ollikainen (seurakuntapalvelutiimi esimies, ja va. YSTin esimies, sekä vs.khran varahenkilö)
- yleisraportti 12/2019, liite 7 a.1
- yleisraportti 10/2020, liite 7 a.2
- henkilöstöraportit 12/2019, liite 7 b.1
- henkilöstöraportti 10/2020, liite 7 b.2
- vastuuryhmien muistioita, liite 7 c
- Rauhan Tervehdys Ry:n syyskokouksen terveisiä/Mattila, Huovinen, Pajula
- kevään kirkkoneuvoston kokoukset: 28.1. (vanha kn), 18.2. , 25.3. , 15.4. ja 27.5.
- kevään kirkkovaltuuston kokoukset: 14.1. ja 6.5.2021

Esitys (khra): merkitään annettavat ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

194 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 8

Kokouksen päättäminen klo 19.28.
Muutoksenhaku on liitteenä 8.

Kimmo Helomaa
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 21.12.2020

Tapani Turpeinen

Timo Hakkarainen

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____