

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 KEMPELE
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 1/2022
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 27.1.2022 klo 17:00–19.59, tauko klo 18.27-18.37	
Paikka	Teams	
Läsnä	Hakkarainen Timo Heikkala Markku Huovinen Hillevi Jarva Taavi Kumpulainen Rita Mattila Maija Nuolioja Eero Pajula Terttu Rauma Tuula Juvani Kaisu Määttä Pauli Oikarinen Erja Salo Anneli Karppinen Tarja	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston varajäsen T. Turpeisen tilalla kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen, vpj. kirkkoneuvoston jäsen, poistui 11 §:ssä kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj. vs. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj. talousjohtaja sihteeri
Poissa	Turpeinen Tapani	kirkkoneuvoston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

6 §_KIINTEISTÖSIHTEERI ANNA KERÄSEN OPINTOVAPAAHAKEMUS.....	3
7 §_NUORISOTYÖNOHJAAJA ARTO PISILÄN SIVUTOIMILUVAN JATKOHAKEMUS	5
8 §_TALOUSSIHTEERI TEIJA ONKALON IRTISANOUTUMINEN.....	6
9 §_TALOUSSIHTEERIN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVA TYÖSUHDE.....	7
10 §_KIRKONMÄKIHANKKEEN INFRARAKENTAMISEN PROJEKTINJOHTOSOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN / INFRAP OY	9
11 §_POISTOSUUNNITELMAMUUTOS/KIRKONMÄEN VAINAJIEN SÄILYTYSTILA	10
12 §_POISTOSUUNNITELMAMUUTOS/KOKKOKANKAAN SEURAKUNTAKESKUS	12
13 §_POISTOSUUNNITELMAMUUTOS/PYHÄN KOLMINAISUUDEN KIRKKO.....	14
14 §_POISTOSUUNNITELMAMUUTOS/PYHÄN KOLMINAISUUDEN KIRKON URUT	16
15 §_EI-JULKINEN PYKÄLÄ / PÄÄTÖS HAUTAUSOIKEUDEN HALTIJASTA	17
16 §_UUDEN PAPPILAN RAKENTAMISVAIHEEN ARKKITEHTI- JA PÄÄSUUNNITTELIJASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN.....	18
17 §_UUDEN PAPPILAN RAKENTAMISVAIHEEN RAKENNESUUNNITTELU SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	19
18 §_UUDEN PAPPILAN RAKENTAMISVAIHEEN RAKENNUTTAJAKONSULTIN JA RAKENNUSTEKNISEN VALVOJAN VALINTA	20

ALKUHARTAUUS

Kalenterin mukaan 27.1. on Vainojen uhrien muistopäivä. Vs. kirkkoherra luki kokouksen alkuun psalmista 102 aiheeseen sopivaa tekstiä.

1 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

2 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 21.1.2022 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

3 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

4 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa ajalla 1.-15.2.2022.

Päätös: pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina, valittiin Markku Heikkala ja Hillevi Huovinen. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa ajalla 1.-15.2.2022.

5 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

6 §

KIINTEISTÖSIHTEERI ANNA KERÄSEN OPINTOVAPAAHAKEMUS, LIITE 2

valmistelija: talousjohtaja

Kiinteistösihteeri Anna Keränen on jättänyt 4.1.2022 päivätyn liitteen mukaisen opintovapaa-anomuksen. Opintovapaa olisi anomuksen mukaisesti alkamassa 1.3.2022.

Opintovapaan myöntäminen, opintovapaalaki 273/1979:

Opintovapaalla työntekijä on vapautettu työstään koulutusta tai opiskelua varten. Oikeus opintovapaaseen perustuu opintovapaalakiin. Lakia sovelletaan sekä virka- että työsuhhteessa.

Työntekijällä on oikeus saada opintovapaata enintään kaksi vuotta viiden vuoden aikana, mikäli palvelussuhde samaan työnantajaan on kestänyt yhdessä tai useammassa jaksossa vähintään vuoden. Anna Keräsen palvelussuhde Kempeleen seurakuntaan on alkanut 7.1.2020.

Opiskelussa huomioitavat seikat:

- *työntekijä voi vapaasti valita, mitä opiskelee*
- *opiskelun ei tarvitse liittyä työnantajan toimintaan*
- *opiskelun pitää olla julkisen valvonnan alaista (myös ulkomailla tapahtuvissa opinnoissa)*
- *opiskelu voi tietyin edellytyksin olla myös ammattiyhdistyskoulutusta*
- *oppisopimuskoulutuksessa olevalla ei ole oikeutta opintovapaaseen.*

Opintovapaan voi käyttää yhdessä tai useammassa jaksossa.

Työnantaja voi siirtää opintovapaata, jos opintovapaan myöntäminen hakemuksessa tarkoitettuna aikana tuottaisi tuntuvaa haittaa työnantajan toiminnalle. Opintovapaata voi tässä tilanteessa siirtää enintään kuusi kuukautta. Mikäli kyseessä on harvemmin kuin kuuden kuukauden välein toistuva koulutus, työnantaja voi siirtää opintovapaan alkua enintään seuraavan koulutusjakson alkamiseen.

Opintovapaa perustuu aina työntekijän hakemukseen. Hakemus on tehtävä työnantajalle kirjallisesti vähintään 45 päivää ennen opintojen alkamista, jos opintovapaata haetaan yli viisi työpäivää.

Opintovapaaahakemuksessa on mainittava:

- *opintojen ja opintovapaan alkamis- ja päättymisajankohta*
- *koulutuksen ja opiskelun muoto ja tavoite*
- *onko kyseessä aiemmalla opintovapaalla aloitetun koulutuksen tai opiskelun loppuunsaattaminen*
- *oppilaitos tai muu koulutuksen tai opetuksen järjestäjä*
- *päätoimisessa itseopiskelussa opintoja ohjaavan opettajan ja opiskelijan hyväksymä opintosuunnitelma, josta ilmenee aiottu tutkinto tai oppinäyte ja sen edellyttämä opiskeluaika.*

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Työnantajan tulee kirjallisesti ilmoittaa ratkaisustaan vähintään 15 kalenteripäivää ennen opintojen alkamista, kun opintovapaata on haettu yli 5 työpäivää.

Hakemuksessa on ilmoitettu, että haku aika koulutukseen päättyy 31.1.2022, hakuun liittyvät haastattelut järjestetään 10-11.2.2022 ja mahdollinen opiskelu on alkamassa 1.3.2022. Koulutukseen hyväksytyille laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma, joka mahdollistaa tutkinnon suorittamisen 18 kuukauden aikana.

Kiinteistösihteeri Anna Keräsen lähiesimies/palveluesimies Pasi Jarva ja esimies/talousjohtaja Anneli Salo ovat keskustelleet hakemuksen mukaisesta opintovapaasta, sen ajankohdasta ja tarvittavista töihin liittyvistä järjestelyistä. He ovat käydyn keskustelun perusteella päättäneet puoltaa opintovapaan myöntämistä anomuksen mukaisesti heti 1.3.2022 alkaen.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee saadun opintovapaahakemuksen tiedoksi,
- 2) päättää, että mikäli Anna Keränen hyväksytään opiskelijaksi kyseiseen koulutusohjelmaan niin hänelle myönnetään palkaton opintovapaa heti 1.3.2022 alkaen. Häntä pyydetään ilmoittamaan opiskelupaikan saamisesta ja vastaanottamisesta mahdollisimman pian tiedon saamisen jälkeen omalle lähiesimiehelleen Pasi Jarvalle.
- 3) pyytää Anna Kerästä täydentämään opintovapaahakemustaan opintoihin liittyvällä hyväksytyllä opintosuunnitelmalla sekä opintosuunnitelman edellyttämällä opiskelu- ja opintovapa-aikatiedolla heti kun se käytännössä on mahdollista, kuitenkin viimeistään 31.3.2022 mennessä. Tämä täydennyshakemus osoitetaan kirkkoneuvostolle ja käsitellään talousjohtajan valmistelun pohjalta viimeistään huhtikuun kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä.
- 4) päättää, että mikäli Anna Keränen ei tule valituksi hakemuksen mukaiseen koulutusohjelmaan tai hän ei vastaanota tätä opiskelupaikkaa 28.2.2022 mennessä niin Anna Keränen jatkaa omassa kiinteistösihteerin tehtävässään 1.3.2022 lähtien keskeytyksettä. Tällöin tämä kirkkoneuvoston päätös katsotaan rauenneeksi ja päätös opintovapaan alkamisesta kumoutuneeksi.

Päätös: hyväksyttiin esityksen kohtien mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan Anna Keräselle, palveluesimies Pasi Jarvalle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

7 §

NUORISOTYÖNOHJAAJA ARTO PISILÄN SIVUTOIMILUVAN JATKOHAKEMUS, LIITE 3

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkolain 6. luvun 30 §:n mukaan kirkon päätoimisen viranhaltijan, jolla ei ole kiinteää työaikaa, on aina haettava lupa sivutoimen harjoittamiseen. Sivutoimilupa on kirkkoneuvostossa myönnetty vuodeksi kerrallaan.

Nuorisotyön lähiesimiehenä toimiva nuorisotyönohjaaja Arto Pisilä hakee sivutoimiluvalleen jatkoa, minkä myötä voisi edelleen pitää toiminimensä kautta osaamistaan yllä ja harjoittaa lyhytterapiatoimintaa. Hän kertoo toiminnan olevan pienimuotoista, eikä haittaavan edelleenkään virkatyön hoitamista. Hänelle on aiemmin myönnetty sivutoimilupa kirkkoneuvoston 1/2021 kokouksessa ja luvan olevan voimassa 31.1.2022 asti.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. khra): kirkkoneuvosto myöntää sivutoimiluvan nuorisotyönohjaaja Arto Pisilälle vuoden ajaksi, 31.1.2023 asti. Samalla kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle luvan perua kyseinen sivutoimilupa, mikäli sivutoimi vaikuttaa päätoimen hoitoon.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan tiedoksi hakijalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

8 §

TALOSSIHTTEERI TEIJA ONKALON IRTISANOUTUMINEN, LIITE 4

valmistelija: talousjohtaja

Teija Onkalo on jättänyt 10.1.2022 päivätyn liitteen mukaisen irtisanomisilmoituksen taloussihteerin tehtävästään. Hän ilmoittaa irtisanoutuvasta tehtävästään niin, että hänen viimeinen työpäivänsä on 31.3.2022.

Työntekijän irtisanoutuessa on irtisanomisaika 14 päivää, jos työsuhde on keskeytyksettä jatkunut enintään viisi vuotta (Työsopimuslaki 6:3 §).

Taloussihteerin on ottanut työsuhteeseen (Kn 93 §/2021) ja siitä näin myös vapauttaa kirkkoneuvosto.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee saadun irtisanomisilmoituksen tiedoksi,
- 2) päättää, että taloussihteerin Teija Onkalon viimeinen työssäolopäivä on 31.3.2022, jota edeltää työsopimuslain mukainen 14 päivän irtisanomisaika.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan Teija Onkalolle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

9 §

TALOUSSIHTTEERIN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVA TYÖSUHDE, LIITTEET 5-5B

valmistelija: talousjohtaja

Seurakuntamme taloustoimistossa on tällä hetkellä taloussihteerin kokoaikainen työsuhte ja talousjohtajan virka. Tämän lisäksi tiedotussihteerin viran työajasta 20 % on määritelty käytettäväksi taloustoimiston tehtävien hoitamiseen. Tiedotussihteerin tähän prosenttimäärään kuuluu myös hautatoimen ja hautainhoitorahaston tehtävien hoitamista.

Taloussihteerin Teija Onkalon kokoaikainen työsuhte seurakuntaamme päättyy 31.3.2022 hänen irtisanouduttua tehtävästään.

Seurakuntamme taloustoimistossa tarvitaan edelleen yhden kokoaikaisen toimistotyöntekijän työpanosta talousjohtajan ja tiedotussihteerin osa-aikaisten työpanosten (=45 % yhden kokoaikaisen työntekijän koko työajasta laskettuna) lisäksi. Taloussihteerin työpanosta kohdennetaan erityisesti talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävien sekä hankintojen ja kilpailutusten hoitamiseen. Taloussihteerin osallistuu myös taloussuunnitteluun, -seurantaan sekä koordinoimiseen ja seurakuntamme talousprosessien kehittämiseen yhteistyössä talousjohtajan kanssa. Seurakunnassamme on valmisteilla talousstrategia seurakuntamme strategiaa täydentäväksi liiteosaksi.

Talous- ja kiinteistötiimin organisaatiokaavio on esitelty tämän pykälän liitteessä 1 ja taloussihteerin tehtäväkuva liitteessä 2.

Taloussihteerin tehtävän vaatavuus on määritelty vaatavuusryhmään 502 ja peruspalkaksi 2 426,19 €/kk (Kn 42 §/2021). Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää (Kirkon virka- ja työehtosopimus, liite 1 kohta 1.2), jonka lisäksi voidaan maksaa myös varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää, jonka vuosittaisesta maksamisesta päättää kirkkoneuvosto.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Rekrytointiprosessikuvaus aikatauluineen valmistellaan kokoukseen mennessä ja liitetään tämän pykälän liitteeksi 3. Talousjohtaja täydentää alla olevaa esitystään tältä osin kokouksen yhteydessä.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää, että taloussihteerin toistaiseksi voimassa oleva työsuhte täytetään 15.8.2022 alkaen kuuden kuukauden koeajalla. Valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen työsuhteen alkamista.
- 2) antaa rekrytointiprosessin toteutuksen rekrytointiryhmälle niin, että taloussihteerin valintapäätös voidaan tehdä 28.4.2022

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

kirkkoneuvoston kokouksessa. Varakokousajankohta on 19.5.2022. Rekrytoivaa työalaa työryhmässä edustaa talousjohtaja.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: asia annetaan tiedoksi tiedotussihteerille ja oteptk talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

10 §

KIRKONMÄKIHANKKEEN INFRARAKENTAMISEN PROJEKTINJOHTOSOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN / INFRAP OY

valmistelija: talousjohtaja

Infrap Oy on toiminut Kirkonmäkihankkeen infrarakentamisen projektijohtotehtävän konsulttiyrityksenä ja nimettynä projektinjohtajana on toiminut Matti Sirviö kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti 17.6.2020 lähtien (Kn 94 §/2020). Sopimus on tällöin tehty vuodelle 2020 ja kahdelle erilliselle optiovuodelle eli vuosille 2021 ja 2022. Matti Sirviön siirryttyä toisen toimijan palvelukseen 11.4.2021 alkaen, on hän kuitenkin vastaavasta ajankohdasta alkaen jatkanut Infrap Oy:n alikonsulttina hankkeessamme.

Infrap Oy toimialajohtaja Petri Roivas on 3.1.2022 sähköpostitse ilmoittanut hankevastaavana toimivalle talousjohtajalle, että Infrap Oy:llä ei ole esittää omaa henkilöä tähän projektitehtävään vuodelle 2022 ja että Infrap Oy:n alikonsulttina toimivalla Matti Sirviöllä on vain muutamia tunteja viikossa mahdollista avustaa hankkeessamme kesään 2022 asti mikäli seurakunta haluaa käyttää optiotaan myös vuoden 2022 osalta. Tämän suurempaan työtuntimäärään ei konsulttiyrityksellä ole tällä hetkellä mahdollisuutta. Toimialajohtaja toteaaakin viestissään, että seurakunnan ei välttämättä tässä tilanteessa kannata käyttää optio-oikeuttaan koska toimijalla ei ole mahdollisuutta vastata todelliseen tarpeeseemme.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta ei käytä sopimukseen sisältyvää optiomahdollisuuttaan vuoden 2022 osalta.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: pöytäkirjaotteet Infrap Oy:n toimialajohtaja Petri Roivas ja talousjohtaja.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

11 §

POISTOSUUNNITELMAMUUTOS/KIRKONMÄEN VAINAJIEN SÄILYTYSTILA, LIITE 6

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkohallituksen virastokollegio on 17.6.2020 hyväksynyt päivitetyn ohjeen (liite) seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Seurakuntatalouksien tulee noudattaa päivitettyä ohjetta tilikaudesta 2021 lähtien.

Kirkonmäen vainajien säilytystilan hankintahinta on vuonna 2005 ollut yhteensä 297 399,90 €. Hankintaa koskevaksi poistoajaksi on tuolloin määritelty 30 vuotta. Jäljellä oleva poistamaton hankintameno 31.12.2021 on 138 786,71 €. Voimassa olevan poistosuunnitelman mukaisesti kyseinen hankintameno olisi kokonaisuudessaan poistettu vasta vuonna 2035. Vuosipoiston määrä olisi näin jatkettuna edelleen 9 913,32 €.

Vuoden 2021 alusta voimaan tulleen päivitetyn ohjeen mukainen kirkkorakennuksen hankintaan liittyvä suositus maksimipoistoajaksi on kuitenkin vain 8-10 vuotta, jolloin jäljellä oleva hankintameno tulisi poistaa mahdollisimman pian.

Edellä mainitulla perusteella Kirkonmäen vainajien säilytystilan jäljellä oleva hankintameno 138 786,71 € ehdotetaan poistettavaksi kokonaisuudessaan vuoden 2021 tilinpäätöksen yhteydessä. Edellisten tilikausien ylijäämäosuus 2 780 062,95 € riittää kattamaan kaikki vuodelle 2021 määritellyt lisä- ja muutospoisto-osuudet.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kirkonmäen vainajien säilytystilaa koskeva poistolaskenta päättyy 31.12.2021. Jäljellä oleva poistamaton hankintameno 138 786,71 € poistetaan vuoden 2021 tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätös: hyväksyttiin.

Merk. Terttu Pajula poistui kokouksesta teknisten laiteongelmien vuoksi klo 19.18, jolloin pykälä oli esitelty ja päätösesitys oli luettu.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 10.2. esityslistalle, minkä jälkeen toimeenpano talousjohtajalla

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

12 §

POISTOSUUNNITELMAMUUTOS/KOKKOKANKAAN SEURAKUNTAKESKUS

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkohallituksen virastokollegio on 17.6.2020 hyväksynyt päivitetyn ohjeen seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Seurakuntatalouksien tulee noudattaa päivitettyä ohjetta tilikaudesta 2021 lähtien.

Kokkokankaan seurakuntakeskuksen hankintahinta on vuonna 2003 ollut yhteensä 3 040 862,95 €. Hankintaa koskevaksi poistoajaksi on tuolloin määritelty 50 vuotta ja poistolaskenta on alkanut 1.6.2003. Jäljellä oleva poistamaton hankintameno 31.12.2021 on 1 910 675,54 €. Voimassa olevan poistosuunnitelman mukaisesti kyseinen hankintameno olisi kokonaisuudessaan poistettu vasta 31.5.2053. Vuosipoiston määrä olisi näin jatkettuna edelleen 60 817,26 € ja 5 068,11 €/kk.

Vuoden 2021 alusta voimaan tulleen päivitetyn ohjeen mukainen seurakuntatalorakennuksen hankintaan liittyvä suositus poistoajaksi on kuitenkin vain 15–25 vuotta, jolloin uuden poistolaskenta-aikasuosituksen mukaisesti laskettuna hankintameno olisi saatava poistettua kokonaisuudessaan viimeistään 31.5.2028 mennessä. 25 vuoden poistoajalla laskettuna jäljellä oleva kuukausikohtainen poistomäärä olisi 24 813,97 € ja 297 767, 62 € vuodessa.

Kokkokankaan seurakeskuksen suosituksen mukaisesti poistolaskenta-ajaksi ehdotetaan 25 vuotta, alkaen 1.6.2003 jolloin poistolaskenta-aika päättyy 31.5.2028. Lisäksi ehdotetaan, että vuoden 2021 tilinpäätökseen kohdistetaan 1 140 675,54 €:n suuruinen lisäpoisto-osuus, jolloin 1.1.2022 jäljellä oleva poistamaton hankintameno on suuruudeltaan 770 000 €. Jäljellä olevan kuukausikohtaisen poiston suuruus on näin 10 000 € ja 120 000 € vuodessa 31.5.2028 saakka. Taseen edellisten tilikausien ylijäämäosuus 2 780 062,95 € riittää kattamaan kaikki vuodelle kohdistetut lisä- ja muutospoisto-osuudet.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Kokkokankaan seurakuntakeskuksen poistolaskenta-ajaksi muutetaan 25 vuotta aiemman 50 vuoden sijasta. Uusi poistolaskenta alkaa 1.6.2003 ja päättyy 31.5.2028.
2. vuoden 2021 tilinpäätökseen kohdennetaan 1 140 675,54 €:n suuruinen lisäpoisto-osuus. Poistamattoman hankintameno suuruus on 1.1.2022 tällöin 770 000 €, jolloin jäljellä olevan kuukausikohtaisen poiston suuruus on 10 000 € ja vuosipoiston suuruus 120 000 € vuodessa.

Päätös: hyväksyttiin esityksen kohtien mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 10.2 esityslistalle, minkä jälkeen toimeenpano talousjohtajalla

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

13 §

POISTOSUUNNITELMAMUUTOS/PYHÄN KOLMINAISUUDEN KIRKKO

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkohallituksen virastokollegio on 17.6.2020 hyväksynyt päivitetyn ohjeen seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Seurakuntatalouksien tulee noudattaa päivitettyä ohjetta tilikaudesta 2021 lähtien.

Pyhän Kolminaisuuden kirkon hankintahinta on vuonna 1993 ollut yhteensä 1 736 018,96 €. Hankintaa koskevaksi poistoajaksi on vuonna 1997 tehdyn kirjanpituksen yhteydessä määritelty 80 vuotta. Jäljellä oleva poistamaton hankintameno 31.12.2021 on 1 106 711,38 €. Voimassa olevan poistosuunnitelman mukaisesti kyseinen hankintameno olisi kokonaisuudessaan poistettu vasta vuonna 2073. Vuosipoiston määrä olisi näin jatkettuna edelleen 21 700,24 €.

Vuoden 2021 alusta voimaan tulleen päivitetyn ohjeen mukainen kirkkorakennuksen hankintaan liittyvä suositus maksimipoistoajaksi on kuitenkin vain 30-60 vuotta. Mikäli kyseessä olevaa maksimipoistoaikaa muutettaisiin niin, että poistoajan päättymisaika olisi vuonna 2023/yhteensä 30 vuotta, olisi vuosipoiston määrä 553 355,69 € kahden seuraavan vuoden aikana. Mikäli poistoaika muutettaisiin yhteensä 60 vuodeksi, olisi vuosipoiston määrä jäljellä olevien 32 vuoden aikana 34 584,73 €. Tällöin vuosikohtainen vaikutus jäisi lyhyempää poistoaikaa huomattavasti pienemmäksi mutta korottuisi kuitenkin voimassa olevaan poistoaikaan (80 v) verrattuna 12 884,49 €/vuosi. Poistoajan muutoksella olisi näin suora tilikauden tulosta alentava vaikutus jäljellä olevien poistoaikavuosien ajan.

Kyseiseen kirkkoon laaditaan vuoden 2022 aikana peruskorjaukseen liittyvä tarveselvitys ja hankesuunnitelma, joka tullaan toteuttamaan lähivuosien aikana. Tähän peruskorjaukseen liittyvä hankintameno poistolaskenta alkaa peruskorjauksen valmistumista seuraavan kuukauden alusta lukien ja tulee lisäyksenä muiden meneillään olevien poistolaskentojen lisäksi.

Lisäksi tässä poistolaskentamuutosvalmistelussa on otettu huomioon Kirkonmäkihankkeen (Vanhan kirkon, kellotapulin ja niiden lähiympäristön) restauroivan peruskorjauksen hankkeen valmistuminen vuoden 2022 aikana ja tähän liittyvän poistolaskennan alkaminen valmistumista seuraavan kuukauden alusta lukien.

Koska seurakunnan talousarviot valmistellaan aina niin, että tilikauden tulos jää ylijäämäiseksi niin suunnitelluilla poistolaskennoilla on suora vaikutus myös seurakunnan eri työaloilla tehtäviin vuosittaisiin määräraharavauksiin ja näin suora vaikutus myös seurakunnan toimintaan sekä laadittaviin vuosikohtaisiin talousarvioihin.

Edellä mainituin perustein Pyhän Kolminaisuuden kirkon jäljellä oleva hankintameno 1 106 711,38 € ehdotetaan poistettavaksi kokonaisuudessaan vuoden 2021 tilinpäätöksen yhteydessä. Tällä poistomuutostavalla seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätös tulee olemaan huomattavasti alijäämäinen mutta

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

edellisten tilikausien ylijäämäosuus 2 780 062,95 € riittää kattamaan kaikki vuodelle 2021 määritellyt lisä- ja muutospoisto-osuudet.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhän Kolminaisuuden kirkkoa koskeva poistolaskenta päättyy 31.12.2021. Jäljellä oleva poistamaton hankintameno 1 106 711,38 € poistetaan vuoden 2021 tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 10.2 esityslistalle, minkä jälkeen toimeenpano talusjohtajalla

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

14 §

POISTOSUUNNITELMAMUUTOS/PYHÄN KOLMINAISUUDEN KIRKON URUT

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkohallituksen virastokollegio on 17.6.2020 hyväksynyt päivitetyn ohjeen seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Seurakuntatalouksien tulee noudattaa päivitettyä ohjetta tilikaudesta 2021 lähtien.

Pyhän Kolminaisuuden kirkon vuonna 1993 valmistunutta urkuhankintaa koskevaksi poistoajaksi on vuonna 1997 tehdyn kirjanpitomuutoksen yhteydessä määritelty 30 vuotta. Vuoden 2021 alusta voimaan tulleen päivitetyn ohjeen mukainen urkuhankintaan liittyvä suositus maksimipoistoajaksi on kuitenkin vain 20 vuotta. Jäljellä oleva poistamaton hankintameno 31.12.2021 on 9 359,67 €, joka ehdotetaan edellä mainituin perustein poistettavaksi vuoden 2021 tilinpäätöksen yhteydessä.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhän Kolminaisuuden kirkon vuonna 1993 valmistuneen urkuhankinnan poistolaskenta päättyy 31.12.2021. Jäljellä oleva poistamaton hankintameno 9 359,67 € poistetaan vuoden 2021 tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätös: hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 10.2 esityslistalle, minkä jälkeen toimeenpano talousjohtajalla

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

15 §

EI-JULKINEN PYKÄLÄ / PÄÄTÖS HAUTAIOKEUDEN HALTIJASTA, LIITTEET 7-7D

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

16 §

UUDEN PAPPILAN RAKENTAMISVAIHEEN ARKKITEHTI- JA PÄÄSUUNNITTELIJASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITE 8

valmistelija: talousjohtaja

Laaditun sopimuksen seurakunnan osalta hyväksyy kirkkoneuvosto (KL 10 luku 1 §). Sopimukseen liittyvä hankintapäätös on Tj 20/2021.

Hankinta-asiakirjat tulevat kokonaisuudessaan yleisöjulkisiksi liikesalaisuuksia lukuun ottamatta, kun sopimus hankinnan osalta on allekirjoitettu (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 2:7 §, kohta 2).

Tarjouksessa annetut osa- ja yksikköhinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3:11 §, kohta 6).

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Eesitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen allekirjoitettavaksi.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintokäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: otepöytäkirja talousjohtajalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

17 §

UUDEN PAPPILAN RAKENTAMISVAIHEEN RAKENNESUUNNITTELUSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITE 9

valmistelija: talousjohtaja

Kyseinen hankintapäätös saa lainvoiman 31.1.2021 (Tj 2/2022, talousjohtajan hankintavaltuus Kv 47 §/2021). Hankinta-asiakirjat tulevat kokonaisuudessaan yleisöjulkisiksi liikesalaisuuksia lukuun ottamatta, kun sopimus hankinnan osalta on allekirjoitettu (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 2:7 §, kohta 2). Tarjouksessa annetut yksikköhinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3:11 §, kohta 6).

Laaditun sopimuksen seurakunnan osalta hyväksyy kirkkoneuvosto (KL 10 luku 1 §).

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen allekirjoitettavaksi hankintapäätöksen saatua lainvoiman.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintokäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: otepöytäkirja talousjohtajalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

18 §

UUDEN PAPPILAN RAKENTAMISVAIHEEN RAKENNUTTAJAKONSULTIN JA RAKENNUSTEKNISEN VALVOJAN VALINTA, LIITTEET 10-10B

valmistelija: talousjohtaja

Pappilan projektityöryhmä on valmistelut uuden pappilan rakentamisaikaisen rakennuttajakonsultin ja tarvittavien valvojen valintaa. Kyseessä on julkisten hankintojen kansallisen kynnysarvon allittava hankinta, jolloin kirkkovaltuuston antaman valtuutuksen mukaisesti talousjohtajan/projektityöryhmän on mahdollista pyytää tarjoukset yhdeltä tai useammalta toimijalta ns. suorahankintaperusteisesti.

Projektityöryhmä päätti ensimmäisessä vaiheessa pyytää tarjoukset kolmelta toimijalta, joista kaksi jätti tarjouksen. Nämä tarjoukset jouduttiin kuitenkin hylkäämään tarjouspyynnön vastaisina (Tj 61/2021 ja 62/2021), jolloin hankintaprosessi aloitettiin päätökseen liittyvän oikaisuvaatimusajan ja hankintakokonaisuuden uudelleenvalmistelun jälkeen uudelleen (Tj 63/2021). Tällä kertaa päätettiin pyytää tarjous vain rakennuttajakonsultin ja rakennusteknisten töiden valvonnan muodostamasta kokonaisuudesta. Tehdyn uuden ehdokaskartoituksen perusteella päädyttiin tiedustelemaan rkm, ins. Pentti Saariselta, Tmi Pentti Saarinen kiinnostusta toimia uuden pappilamme rakennuttajakonsulttina ja rakennusteknisenä valvojana. Hän ilmoitti olevansa käytettävissä tähän tehtävään ja on tämän jälkeen pyydetty jättänyt seurakunnalle liitteen mukaisen tarjouksen kyseisten tehtävien hoidosta.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: rakennettavat tilat toimivat monin eri tavoin myös lasten, nuorten ja lapsiperheiden käytössä. Rakennuttajakonsultti toimii usein myös hankkeen turvallisuuskoordinaattorin tehtävässä. Turvallisuuskoordinaattori vastaa rakennushankkeen valmistelu-, suunnittelu- ja toteutusvaiheessa turvallisuuteen ja terveyteen liittyvien, rakennuttajalle säädettyjen toimenpiteiden yhteensovittamisesta.

Hankinta-asiakirjat tulevat kokonaisuudessaan yleisöjulkisiksi liikesalaisuuksia lukuun ottamatta, kun sopimus hankinnan osalta on allekirjoitettu (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 2:7 §, kohta 2).

Tarjouksessa annetut yksikköhinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3:11 §, kohta 6).

Esitys (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto hyväksyy Tmi Pentti Saarisen liitteen 10 mukaisen tarjouksen

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja Tmi Pentti Saariselle ja talousjohtajalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

19 §
MUUT ASIAT

Esitys: käsitellään mahdolliset muut asiat

Päätös: muita asioita ei ollut.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

20 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET 11-11 C

Tiedoksi annettavaa:

- viranhaltijapäätökset ajalta: 10.12.2021-20.1.2022, liite 11
- vastuuryhmien muistioita, liite 11 a
- yleisraportit 12/2020 ja 11/2021, liite 11 b/1-2
- henkilöstöraportit 12/2020 ja 11/2021, liite 11 c/1-2
- seuraava KN-kokous: 24.2. klo 17,
- seuraava KV- kokous 10.2. (Huom! ylimääräinen)
- seurakuntavaalit 20.11.2022, ennakkoäänestys 8.-12.11.2022

Esitys (khra): merkitään tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

21 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 12

Kokouksen lopuksi vs. kirkkoherra luki Vähästä katekismuksesta Martti Lutherin iltarukouksen.

Kokous päätettiin klo 19.59.

Muutoksenhaku on liitteenä 12.

Erja Oikarinen
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 31.1.2022

Markku Heikkala

Hillevi Huovinen

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____