

KEMPELEEN SEURAKUNTA  
Kissaojantie 12, 90450 KEMPELE  
p. 08-561 4500  
s-posti: [kempeleen.seurakunta@evl.fi](mailto:kempeleen.seurakunta@evl.fi)

PÖYTÄKIRJA 1/2021  
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 28.1.2021 klo 17:00-18.36	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali	
Läsnä	Hakkarainen Timo	kirkkoneuvoston jäsen
	Huovinen Hillevi	kirkkoneuvoston jäsen
	Kumpulainen Rita	kirkkoneuvoston jäsen
	Mattila Heikki	kirkkoneuvoston jäsen
	Mattila Maija	kirkkoneuvoston jäsen
	Nuolioja Eero	kirkkoneuvoston jäsen, vpj.
	Pajula Terttu	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen
	Turpeinen Tapani	kirkkoneuvoston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkovaltuuston vpj.
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.
	Helomaa Kimmo	kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.
	Salo Anneli	talousjohtaja
	Ollikainen Mika	ympäristövastaava, 6 §
	Karppinen Tarja	sihteeri

#### Kokouksessa käsitellyt asiat:

6 § YMPÄRISTÖDIPLOMIN VÄLIAUDITOINTI .....	4
7 § TALOUS- JA KIINTEISTÖSIHTEERI EERO MANNISEN IRTISANOUTUMINEN .....	6
8 § NUORISOTYÖNOHJAAJA ARTO PISILÄN SIVUTOIMILUPAHAKEMUS.....	7
9 § ALOITTEEN VASTAANOTTAMINEN / KREMATORIOTA KOSKEVAN TARVE- JA TALOUSVAIKUTUS-SELVITYKSEN LAATIMINEN .....	8
10 § SEINÄJOKI-OULU -RADAN RATATOIMITUS/LUNASTETTU OMAISUUS JA KORVAUSPÄÄTÖS.....	9
11 § KEMPELEEN ASEMAKAAVAN MUUTOS PIRILÄN ALUEELLA .....	10
12 § HAKEMUS OSITTAISESTA HOITOVAPAASTA/KIINTEISTÖSIHTEERI ANNA KERÄNEN .....	12

#### ALKUHARTAUUS

kirkkoherra luki alkuhartaudeksi 2. Kor.1. luvusta.

#### 1 §

#### KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 2 §

## KOKOUKSEN LAILLISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 21.1.2021 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

**Päätös:** todettiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

## 3 §

## KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

**Päätös:** todettiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

## 4 §

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa ajalla 2.-16.2.2021.

**Päätös:** pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Hakkarainen ja Hillevi Huovinen. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa ajalla 2.-16.2.2021.

## 5 §

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:** Lisäpykälänä kokoukseen tuotiin Hakemus osittaisesta hoitovapaasta/ kiinteistösihteeri Anna Keränen -pykälä, joka otettiin viimeiseksi asiapykäläksi, pykäläksi 12. Tämän myötä Muut asiat, Ilmoitusasiat ja Kokouksen päättäminen

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ja muutoksenhaku siirtyivät numeroinniltaan aiempaa yhtä suuremmaksi ollen nyt pykälinä 13, 14 ja 15. Ilmoitusasioihin lisättiin myös tiedoksi annettavia asioita, mm. väestökirjanpidollisten tietojen lopulliset tilastoluvut ja aikatauluasioita. Työjärjestys hyväksyttiin muutoksilla.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 6 §

## YMPÄRISTÖDIPLOMIN VÄLIAUDITOINTI, LIITTEET 2-2B

valmistelija: talousjohtaja

Kristillisen käsityksen mukaan ihmisen tehtävä on viljellä ja erityisesti varjella luomakuntaa. Luomakunta on osa Jumalan luomistyötä ja siten pyhä.

Kirkko huomioi toimintansa kehittämisessä ympäristölle ja ilmastolle koituvat seuraukset. Kirkon ympäristödiplomi on seurakunnille mahdollisuus suunnitella toimintaansa mahdollisimman ympäristöystävälliseksi. Diplomiin liittyvässä arvioinnissa käydään läpi muun muassa jätehuolto, kiinteistöt, hautausmaat, metsänhoito ja ympäristökasvatus.

Kirkon oma ympäristöjärjestelmä, Kirkon ympäristödiplomi perustettiin vuonna 2001. Kempeleen seurakunnalle tämä Kirkon ympäristödiplomi myönnettiin ensimmäisen kerran vuonna 2006.

Nyt voimassa oleva ympäristödiplomi myönnettiin seurakunnallemme vuonna 2018 ja se on voimassa ajalla 2018-2022.

Ympäristödiplomiin asetettujen tavoitteiden toteutumista seurakunnassa seurataan suorittamalla väliauditointi diplomikauden puolessa välissä. Tämä väliauditointi toteutetaan seurakunnan ympäristötyöryhmän suunnittelemalla tavalla. Auditoinnin tavoitteena on selvittää, miten hyvin asetetut tavoitteet on tähän ajankohtaan mennessä saavutettu ja mitkä tavoitteet vaativat vielä toteutuakseen lisää työtä ja korjaavia toimenpiteitä.

Seurakunnan ympäristödiplomityöryhmään kaudella 2019-2020 ovat kuuluneet luottamushenkilöedustajina Pauli Määttä (pj), Maija Tahkola ja Marja Mustonen sekä työntekijäedustajina Saija Kivelä (ympäristövastaava ja jäsen 2.10.2019 asti), Mika Ollikainen (ympäristövastaava ja jäsen 2.10.2019 alkaen), Pasi Jarva, Antti Ristkari, Leena Hintsala (1.10.2019 alkaen) ja Tarja Karppinen (jäsen ja työryhmän sihteeri).

Seurakunnan ympäristövastaava Mika Ollikainen esittelee suoritettun väliauditoinnin tulokset ja päivitetyn jätehuoltosuunnitelman tämän pykälän käsittelyn aluksi.

**Esitys** (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee ympäristödiplomien väliauditoinnin suoritetuksi sekä
- 2) ottaa väliauditoinnin tulokset ja päivitetyn jätehuoltosuunnitelman tiedoksi.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Merk.** ympäristövastaava Mika Ollikainen poistui kokouksesta klo 17.36 esiteltyään ympäristödiplomien väliauditoinnin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** oteptk tiedoksi ympäristövastaavalle ja talousjohtajalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

7 §

## TALOUS- JA KIINTEISTÖSIHTEERI EERO MANNISEN IRTISANOUTUMINEN, LIITE 3

valmistelija: talousjohtaja

Talous- ja kiinteistösihteeri Eero Manninen on jättänyt 18.1.2021 päivätyn liitteen mukaisen irtisanoutumisilmoituksen vanhuuseläkkeelle siirtymistä varten. Hän siirtyy eläkkeelle 1.11.2021 alkaen.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.3.2014/42 § täyttää toistaiseksi voimassa olevan talous- ja kiinteistösihteerin työsuhteen 18.8.2014 alkaen. Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 27.5.2014/ 88 § tähän tehtävään Eero Mannisen.

Työntekijän irtisanoutuessa on irtisanomisaika yksi kuukausi, jos työsuhde on keskeytyksettä jatkunut yli viisi vuotta (Työsopimuslaki 6:3 §). Talous- ja kiinteistösihteerin on ottanut työsuhteeseen ja siitä näin myös vapauttaa kirkkoneuvosto.

**Esitys** (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee saadun irtisanomisilmoituksen tiedoksi;
- 2) päättää, että talous- ja kiinteistösihteeri Eero Mannisen viimeinen työssäolopäivä on 31.10.2021, jota edeltää työsopimuslain mukainen kuukauden irtisanomisaika.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

**Toimeenpano:** oteptk annetaan Eero Manniselle ja talousjohtajalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

8 §

## NUORISOTYÖNOHJAAJA ARTO PISILÄN SIVUTOIMILUPAHAKEMUS, LIITE 4

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkolain 6. luvun 30 §:n mukaan kirkon päätoimisen viranhaltijan, jolla ei ole kiinteää työaikaa, on aina haettava lupa sivutoimen harjoittamiseen. Sivutoimilupa on kirkkoneuvostossa myönnetty vuodeksi kerrallaan.

Nuorisotyön lähiesimiehenä toimiva nuorisotyönohjaaja Arto Pisilä hakee sivutoimilupaa perustaakseen toiminimen, jonka kautta harjoittaisi lyhytterapia-toimintaa suoritettuaan viime vuosina terapiaopintoja. Hän mainitsee 16.1.2021 jättämässään hakemuksessa toiminnan olevan pienimuotoista eikä sen haittaavan virkatyön hoitamista sekä aikovansa edelleen hyödyntää opinnoista saamaansa osaamista myös virkatyössään.

**Esitys** (khra): kirkkoneuvosto myöntää sivutoimiluvan nuorisotyönohjaaja Arto Pisilälle vuoden ajaksi, 31.1.2022 asti. Samalla kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle luvan perua kyseinen sivutoimilupa, mikäli sivutoimi vaikuttaa päätoimen hoitoon.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan tiedoksi hakijalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 9 §

## ALOITTEEN VASTAANOTTAMINEN / KREMATORIOTA KOSKEVAN TARVE- JA TALOUSVAIKUTUSSELVITYKSEN LAATIMINEN, LIITE 5

valmistelija: talousjohtaja

Kokoomuksen valtuustoryhmä on jättänyt liitteen mukaisen aloitteen kirkkovaltuuston 21.12.2020/46 § olleen kokouksen yhteydessä (KJ 8:4 §).

Aloitteen sisältönä on, että Kokkokankaan vainajien säilytystilan vuodelle 2022 ajoittuvan tarveselvityksen yhteydessä laaditaan myös krematoriota koskeva tarve- ja talousvaikutusselvitys.

**Esitys** (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto

- 1) vastaanottaa aloitteen valmistelua varten ja
- 2) sisällyttää aloitteen valmistelun Kokkokankaan vainajien säilytystilan tarveselvitysvaiheen yhteyteen.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** oteptk lähetetään tiedoksi Kokoomuksen valtuustoryhmälle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## 10 §

## SEINÄJOKI-OULU -RADAN RATATOIMITUS/LUNASTETTU OMAISUUS JA KORVAUSPÄÄTÖS, LIITTEET 6-6B

valmistelija: talousjohtaja

Valtioneuvosto myönsi 15.5.2008 Ratahallintokeskukselle lunastusluvan omistusoikeuksin Seinäjoki - Oulu -radan palvelutason parantamishankkeen ensimmäisen vaiheen rakentamiseen tarvittaviin maa-alueisiin. Seurakuntaa koskeva 935 m<sup>2</sup> suuruinen lunastusalue kiinteistöstä 244-401-31-94 Kullio on esitetty liitteessä. Maa-alue on otettu Väyläviraston haltuun 28.7.2014. Väylävirasto (aiemmalta nimeltään Liikennevirasto) on Suomen valtion virasto, joka toimii liikenne- ja viestintäministeriön hallinnonalalla. Väyläviraston tehtävänä on vastata Suomen tie- ja rataverkosta sekä vesiväylistä.

Kirkkoneuvosto valtuutti kokouksessaan 15.5.2018/89 § Maanomistajien Arviointikeskus Oy:n valmistelemaan seurakunnan puolesta ratatoimitukseen liittyvät korvausvaatimusasiat sekä toimimaan seurakunnan asiamiehenä asiaan liittyvissä käsittelyissä liitteen (6) mukaisesti.

Toimeksiantosopimukseen kuuluivat seuraavat tehtävät:

- 1) korvausarvioiden laadinnassa tarvittavien asiakirjojen hankkiminen;
- 2) menetysten tilakohtainen arvioiminen maastossa;
- 3) tilakohtaisten korvausarvioiden ja -vaatimusten laatiminen perusteluineen sekä vaatimusten toimittaminen toimitusmiehille;
- 4) korvauspäätöstä koskevien tietojen toimittaminen seurakunnalle.

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 19.6.2018/106 § liitteen (6a) mukaisen korvausvaatimuksen Liikennevirastolle esitettäväksi.

Seurakunta on nyt vastaanottanut liitteen (6b) mukaisen korvauspäätöksen tähän ratatoimitukseen liittyen. Maksettavan korvauksen määrä on yhteensä 3 177 €.

**Esitys** (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto

- 1) ottaa saadun korvauksen tiedoksi;
- 2) merkitsee ratatoimituksen seurakunnan osalta päättyneeksi ja
- 3) antaa korvauspäätöksen ja ratatoimituksen päättymisen seurakunnan osalta kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös** (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** oteptk annetaan talousjohtajalle ja viedään tarpeellisilta osilta kirkkovaltuuston seuraavaan kokoukseen 6.5.2021 tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 11 §

## KEMPELEEN ASEMAKAAVAN MUUTOS PIRILÄN ALUEELLA, LIITTEET 7-7C

valmistelija: talousjohtaja

Kempeleen kunnan tekniset palvelut/kaavoitus on Maankäyttö- ja rakennuslain 62 ja 63 §:n mukaisesti ilmoittanut, että Kempeleen kunta on ryhtynyt laatimaan asemakaavan muutosta ja laajennusta Keskustan tilastoalueella (101) Ollilan pienalueelle (001) ja on asettanut kaavaa koskevan osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville.

Asemakaavaprosessissa tutkitaan Piriläntien varren maatalousalueiden muuttamista asuntorakentamista varten, Pirilän alueen käyttötarkoitusta sekä osayleiskaavan mukaisen uuden katu- ja pyörätieyhteyden osoittamista Eteläsuomentieltä Piriläntielle. Asemakaavan muutos sijoittuu pääosin Piriläntien, Kirkkopolun, Hovintien, Tuomitien ja Kiiesmetsän rajaamalle alueelle. Asemakaavan muutos koskee Ollilan kortteleita 1020 ja 1036 sekä niihin liittyviä maa- ja metsätalous-, katu- ja viheralueita. Kaavarajaus tarkentuu kaavaprosessin kuluessa.

Asemakaavamuutos rajautuu seurakunnan osalta Kirkonmäen (Pyhän Kolminaisuuden kirkon, Vanhan kirkon ja hautausmaan alueet) Piriläntien ja Vihiluodonkujan puoleisiin alueisiin.

Suunnittelualue on vanhaa osittain rakentunutta asemakaava-aluetta. Alueen suunnittelu nojautuu pääasiassa jo tehtyihin selvityksiin ja suunnitelmiin. Lisäselvityksiä tehdään, mikäli se osoittautuu kaavaprosessin edetessä tarpeelliseksi.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman laatiminen perustuu maankäyttö- ja rakennuslakiin, jonka 63 § mukaan kaavoitustyön tulee sisältää kaavan tarkoitukseen ja merkitykseen nähden tarpeellinen suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyistä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista. Kaavaprosessi saatetaan osallistumis- ja arviointisuunnitelmalla vireille ja osallisten tietoon, ja suunnitelmaa voidaan tarkistaa ja päivittää kaavaprosessin aikana. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa kuvataan tiivistetysti kaavahankkeen perustiedot, vuorovaikutusmenettelyt ja kaavaprosessin eteneminen sekä kaavaprosessin aikana tehtävät selvitykset ja vaikutusten arvioinnit.

Vaikutusten arviointi on osa kaavaprosessia, selvitettävät vaikutukset määrittyvät tarkemmin kaavoituksen edetessä. Kuntalaisten ohella niillä viranomaisilla ja yhteisöillä, joiden toimialaa suunnittelussa käsitellään, on mahdollisuus arvioida kaavoituksen vaikutuksia ja lausua niistä mielipiteensä.

Seurakunnan tulee jättää liitteen mukaisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman riittävyyttä koskeva mahdollinen mielipiteensä kirjallisesti 5.2.2021 mennessä.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto toteaa, että liitteen mukainen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on seurakunnan kannalta katsottuna riittävä eikä kirjallisen mielipiteen antoon näin ole tarvetta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk lähetetään tiedoksi: Kempeleen kunnan tekniset palvelut/kaavoitus ja talousjohtajalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

12 §

## HAKEMUS OSITTAISESTA HOITOVAPAASTA/KIINTEISTÖSIHTEERI ANNA KERÄNEN, LIITE 8

valmistelija: talousjohtaja

Kiinteistösihteeri Anna Keränen hakee liitteen mukaisella hakemuksella osittaista hoitovapaata ajalle 1.2.2021 – 31.7.2022.

Kirkon virka- ja työehtosopimus 60 § ja työ sopimuslaki 55/2001 4. luku 4 §:

*"Osittainen hoitovapaa*

***Työntekijä, joka on ollut saman työnantajan työssä yhteensä vähintään kuusi kuukautta viimeksi kuluneiden 12 kuukauden aikana, voi saada lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan lapsen hoitamiseksi osittaista hoitovapaata siihen saakka, kun perusopetuksessa olevan lapsen toinen lukuvuosi päättyy. Jos lapsi kuuluu oppivelvollisuuslain (1214/2020) 2 §:n 3 momentissa tarkoitetun pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin, osittaista hoitovapaata voi kuitenkin saada siihen saakka, kun lapsen kolmas lukuvuosi päättyy. Erityisen hoidon ja huollon tarpeessa olevan vammaisen tai pitkäaikaissairaana lapsen vanhempi voi saada osittaista hoitovapaata siihen saakka, kun lapsi täyttää 18 vuotta. Lapsen molemmat vanhemmat tai huoltajat saavat olla osittaisella hoitovapaalla saman kalenterijakson aikana, mutta eivät yhtäaikaisesti. Työntekijän on tehtävä työnantajalle esitys osittaisesta hoitovapaasta viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan alkamista. (30.12.2020/1237)***

*Työnantaja ja työntekijä sopivat osittaisesta hoitovapaasta ja sen yksityiskohtaisista järjestelyistä haluumallaan tavalla. Työnantaja voi kieltäytyä sopimasta vapaasta tai antamasta sitä vain, jos vapaasta aiheutuu työpaikan tuotanto- tai palvelutoiminnalle vakavaa haittaa, jota ei voida välttää kohtuullisilla työn järjestelyillä. Työnantajan on esitettävä työntekijälle selvitys kieltäytymisensä perusteena olevista seikoista.*

*Jos työntekijällä on oikeus osittaiseen hoitovapaaseen, mutta sen yksityiskohtaisista järjestelyistä ei voida sopia, on hänelle annettava osittaista hoitovapaata yksi jakso kalenterivuodessa. Vapaan pituus ja sen ajankohta määräytyvät työntekijän esityksen mukaan. Osittainen hoitovapaa annetaan tällöin lyhentämällä vuorokautinen työaika kuudeksi tunniksi. Lyhennetyn työajan tulee olla yhdenjaksoinen lepotaukoja lukuun ottamatta. Jos työaika on järjestetty keskimääräiseksi, se tulee lyhentää keskimäärin 30 tunniksi viikossa."*

*Työnantaja ja työntekijä sopivat osittaisesta hoitovapaasta ja sen yksityiskohtaisista järjestelyistä haluumallaan tavalla. Sopia voidaan esimerkiksi siitä, lyhennetäänkö päivittäistä työaika vai vähennetäänkö työviikon työpäivien lukumäärää.*

Kiinteistösihteeri Anna Keränen hakee osittaista hoitovapaata niin, että hänen viikkotyötuntimääränsä olisi haetulla ajalla 30 tuntia ja että työpäivien määrä olisi kunkin työviikon aikana neljä ja että perjantai ei olisi työpäivä. Hänen säännöllinen täysi työaikansa on 36 tuntia 15 minuuttia viikossa ja 7 tuntia 15 minuuttia vuorokaudessa (KirVesTes 191 §). Hän on aloittanut toistaiseksi voimassa olevassa kiinteistösihteerin työsuhteessaan 1.2.2020.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Esitys** (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto myöntää kiinteistösihteeri Anna Keräselle osittaisen hoitovapaan ajalle 1.2.2021 - 31.7.2022. Hänen viikkotyöaikansa tällä ajalla on 30 tuntia ja työpäivien määrä on neljä, perjantain ollessa vapaa. Määritelty työaika ilman päivittäistä palkatonta lepoaikaa on tällöin 7,5 h/työpäivä. Määritellystä työajasta voidaan esimiehen (talusjohtaja) päätöksellä poiketa työtehtävien niin vaatiessa. Palkkaosuusprosentti on 82,76 % säännöllisestä täyden työajan mukaisesta palkasta laskettuna.

**Perustelu:**

Työsopimuslain 4:4 mukainen työntekijän oikeus, josta työnantaja voi kieltäytyä vain, jos vapaasta aiheutuu työpaikan tuotanto- ja palvelutoiminnalle vakavaa haittaa, jota ei voida välttää kohtuullisilla työn järjestelyillä.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

**Toimeenpano:** oteptk annetaan tiedoksi hakijalle, talusjohtajalle ja taloustoimistoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

13 §  
MUUT ASIAT

**Esitys:** merkitään mahdolliset muut asiat tiedoksi.

**Päätös:** muita asioita ei ollut.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

14 §

## ILMOITUSASIAT, LIITTEET 9-9D

Tiedoksi annettavaa:

- viranhaltijapäätökset 9.12.2020-20.1.2021, liite 9
- yleisraportti 12/2019, liite 9 a1
- yleisraportti 11/2020, liite 9 a2
- henkilöstöraportit 12/2019, liite 9 b1
- henkilöstöraportti 11/2020, liite 9 b2
- vastuuryhmien muistioita, liite 9 c
- nuorten vaikuttajaryhmän toiminta käynnistymässä kevään 2021 aikana
- koronarajoitusten jatkuminen pääasiassa ennallaan helmikuun ajan, mutta 31.1. alkaen kirkossa aletaan pitää lyhyitä ehtoollisenjakotilaisuuksia alle 10 hlölle klo 11-12, eli striimatun jumalanpalveluksen jälkeen
- vuoden 2020 väestötilastojen lopullisia tietoja: jäsenmäärä 14 942, kasteet 203, hautaan siunaamiset 94, liittyneet 61, eronneet 149, kirkolliset avioliitot 38
- pappilaohjausryhmän muistiot 16.11. ja 22.12. liite 9 d (1. ja2.)
- kevään pappilaohjaustyöryhmän kokousajat: 11.2, 16.3, 8.4, 11.5. ja 9.6.
- strategiatyön jatkuminen pienen tauon jälkeen
- kevätkauden kirkkoneuvoston varakokous 22.6.
- valtuustoseminaari 3.6.
- seuraava kirkkoneuvoston kokous 18.2.

**Esitys** (khra): merkitään annettavat ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:** merkittiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

15 §

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 10

Kokous päätettiin kello 18.36.  
Muutoksenhaku on liitteenä 10.

Kimmo Helomaa  
puheenjohtaja

Tarja Karppinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 1.2.2021

Timo Hakkarainen

Hillevi Huovinen

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_