

KEMPELEEN SEURAKUNTA  
Kissaojantie 12, 90450 KEMPELE  
p. 08-561 4500  
s-posti: [kempeleen.seurakunta@evl.fi](mailto:kempeleen.seurakunta@evl.fi)

PÖYTÄKIRJA 11/2020  
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 19.11.2020 klo 15:00–17.43	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali	
Kutsutut	Hakkarainen Timo	kirkkoneuvoston jäsen
	Huovinen Hillevi	kirkkoneuvoston jäsen
	Kumpulainen Rita	kirkkoneuvoston jäsen
	Mattila Heikki	kirkkoneuvoston jäsen
	Mattila Maija	kirkkoneuvoston jäsen
	Nuolioja Eero	kirkkoneuvoston jäsen, vpj.
	Pajula Terttu	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkovaltuuston vpj.
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.
	Äärelä Vesa	vs.kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.
	Salo Anneli	talousjohtaja
	Karppinen Tarja	sihteeri
Poissa	Turpeinen Tapani	kirkkoneuvoston jäsen

#### Kokouksessa käsitellyt asiat:

155 § DIAKONI JAANA HELISTEN-HEIKKILÄN OPINTOVAPAAN JATKAMINEN AJALLE 1.3.-31.5.2021 .....	3
156 § KEMPELEEN SEURAKUNNAN KOLEHTISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN AJALLE 1.1.-1.4.2021 .....	4
157 § KIRKONMÄEN HAUTAUSMAAN KATSELMUSPÖYTÄKIRJA .....	5
158 § KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN KATSELMUSPÖYTÄKIRJA .....	6
159 § MAKSAMATTA JÄTETTYJEN SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOIKSI .....	7
160 § VARHAISKASVATUKSEN TYÖALOJEN PERIMÄT MAKSUT JA MAKSAMAT PALKKIOT VUONNA 2021 .....	8
161 § AIKUISTYÖN TYÖALOJEN PERIMÄT MAKSUT JA PERUUTUSEHDOT VUONNA 2021 .....	9
162 § HAUDANHOITOMAKSUT VUONNA 2021 .....	10
163 § KOKKOKANKAAN SEURAKUNTAKESKUKSEN VIRTUAALIURKU- JA ÄÄNENTOISTOHANKINNAN LOPPUSELVITYS.....	11
164 § POISTOLASKENTAMUUTOS – KESKUSTAN SEURAKUNTAKESKUKSEN KALUSTEHANKINNAT .....	13
165 § POISTOLASKENTAMUUTOS – KOKKOKANKAAN SEURAKUNTAKESKUKSEN KALUSTEHANKINNAT .....	14
166 § POISTOLASKENTAMUUTOS – KOKKOKANKAAN SEURAKUNTAKESKUKSEN SUURTALOUSKEITTIÖN PESULINJASTO .....	16
167 § POISTOLASKENTAMUUTOS – LEIRIKESKUS LUURINMUTKAN KALUSTEHANKINNAT .....	17
168 § POISTOLASKENTAMUUTOS – PYHÄN KOLMINAISUUDEN KIRKON ÄÄNEN- JA KUVANTOISTO.....	18
169 § STEINWAY & SONS -KONSERTTIFLYGELIHANKINNAN KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN JA HANKINNAN LOPPU-SELVITYS .....	19
170 § VUODEN 2021 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2022-2023 TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA SEKÄ VUODEN 2021 HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO .....	22

#### ALKUHARTAUUS

Laulettiin virrestä 338: 1-2. Vs. kirkkoherra kertoi kirkkovuoden lopun ajan tekstien olevan toivon täyttämiä. Jeremian kirjan mukaan Jumala antaa tulevaisuuden ja toivon. Kirkko on yhteisö, joka luottaa Jumalaan ja elää Kristuksesta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

150 §  
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

151 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 12.11.2020 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

**Päätös:** todettiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

152 §  
KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

**Päätös:** todettiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

153 §  
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa ajalla 26.11.-10.12.2020.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Terttu Pajula ja Tuula Rauma. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa ajalla 26.11.-10.12.2020.

154 §  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:** Tuula Rauma pyysi saada esittää pari huomiota kohdassa Muut asiat. Hyväksyttiin työjärjestys tällä lisäyksellä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

155 §

DIAKONI JAANA HELISTEN-HEIKKILÄN OPINTOVAPAAN JATKAMINEN AJALLE 1.3.-31.5.2021, LIITE  
2

valmistelija: hallintosihteeri

Diakoni Jaana Helisten-Heikkilä suorittaa Itä-Suomen yliopistossa teologian maisterin opintoja ja on tällä hetkellä hänelle ajalle 1.9.2020-28.2.2021 myönnettyllä opintovapaalla. Hän on lähettänyt postitse opintovapaansa jatkohakemuksen (liite) ajalle 1.3.-31.5.2021 opinnoissa tuolloin tapahtuvaa työharjoittelua ja opintojen loppuun saattamista varten

Opintovapaalain mukaan työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan on kestänyt vähintään vuoden, on oikeus saada opintovapaata viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Opintovapaa voidaan myöntää julkisen valvonnan alaisessa koulutuksessa tapahtuvaan opiskeluun (Opintovapaalaki 273/1979, 4-5 §). Helisten-Heikkilä on ollut ennen tämänhetkistä vapaata opintovapaalla myös 7.1.-6.6.2020.

**Esitys** (vs. khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy diakoni Jaana Helisten-Heikkilän jatkohakemuksen ja myöntää opintovapaata ajalle 1.3.-31.5.2021.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

**Toimeenpano:** oteptk lähetetään Jaana Helisten-Heikkilälle ja annetaan diakoniatyön tiimin lähiesimiehelle sekä taloustoimistoon

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

156 §

KEMPELEEN SEURAKUNNAN KOLEHTISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN AJALLE 1.1.-1.4.2021, LIITE  
3

valmistelija: vs. kirkkoherra

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2,2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkoherralla on KJ 2:8 soveltamisohjeen perustella oikeus poiketa kolehtisuunnitelmasta perustellusta syystä. Kirkkohallitus päätti vuoden 2020 tapaan myös vuodelle 2021, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia.

**Esitys** (vs. khra): Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen Kempeleen seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-1.4.2021. Kirkkoherralla on perustellusta syystä oikeus poiketa kolehtisuunnitelmasta.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** kolehtisuunnitelma annetaan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimiston työntekijöille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

157 §

## KIRKONMÄEN HAUTAUSMAAN KATSELMUSPÖYTÄKIRJA, LIITE 4

valmistelija: talousjohtaja

Hautaustoimen ohjesäännön 16.§:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

- - -

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 18.9.2018/135.§ valtuuttaa hautausmaavastuuryhmän suorittamaan hautausmaakatselmuksen vuodesta 2019 eteenpäin. Katselmuksesta laadittu pöytäkirja annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Hautausmaavastuuryhmä suoritti Kirkonmäen hautausmaakatselmuksen 31.8.2020 ja hyväksyi laaditun pöytäkirjan kirkkoneuvostolle esitettäväksi kokouksessaan 26.10.2020.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy katselmuksen suoritetuksi ja merkitsee pöytäkirjan tiedoksi.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan tiedoksi hautausmaan vastuuryhmän sihteerille seurakuntamestari Parttimaalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

158 §

## KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN KATSELMUSPÖYTÄKIRJA, LIITE 5

valmistelija: talousjohtaja

Hautaustoimen ohjesäännön 16.§:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautausmaavastuun ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

---

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 18.9.2018/135.§ valtuuttaa hautausmaavastuuryhmän suorittamaan hautausmaakatselmuksia vuodesta 2019 eteenpäin. Katselmuksesta laadittu pöytäkirja annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Hautausmaavastuuryhmä suoritti Kokkokankaan hautausmaakatselmuksen 9.6.2020 ja hyväksyi laaditun pöytäkirjan kirkkoneuvostolle esitettäväksi kokouksessaan 26.10.2020.

**Esitys** (talousjohtaja)

Kirkkoneuvosto hyväksyy katselmuksen suoritetuksi ja merkitsee katselmuspöytäkirjan tiedoksi.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan tiedoksi hautausmaan vastuuryhmän sihteerille seurakuntamestari Parttimaalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

159 §

MAKSAMATTA JÄTETTYJEN SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOIKSI, EI-JULKINEN LIITE 6

valmistelija: talousjohtaja

Taloussäännön 10 §:n mukaan seurakunnan avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen.

Seurakunnalla on vuoden 2020 syksyn osalta näitä avoimia saatavia yhteensä 14,50 €. Yhteenvedo saatavista on tämän pykälän liitteenä.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että liitteen mukaiset avoimet saatavat yhteensä 14,50 € kirjataan luottotappioksi vuoden 2020 kirjanpitoon.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** tiedoksi ja toimenpiteitä varten: talous- ja kiinteistösihteeri ja Kirkon palvelukeskus

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

160 §

VARHAISKASVATUKSEN TYÖALOJEN PERIMÄT MAKSUT JA MAKSETTAVAT PALKKIOT VUONNA 2021, LIITE 7

valmistelija: talusjohtaja

Varhaiskasvatuksen työalat esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset vuonna 2021 perittävät maksut ja maksettavat palkkiot.

**Esitys** (talusjohtaja): Kirkkoneuvosto hyväksyy varhaiskasvatuksen työalojen esittämät vuonna 2021 perittävät maksut ja maksettavat palkkiot.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan tiedoksi varhaiskasvatuksen lähiesimiehelle, tiedotussihteerille ja talous- ja kiinteistösihteerille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



161 §

**AIKUISTYÖN TYÖALOJEN PERIMÄT MAKSUT JA PERUUTUSEHDOT VUONNA 2021, LIITE 8**

valmistelija: talousjohtaja

Aikuistyön työalat esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset vuonna 2021 perittävät maksut ja niihin liittyvät peruutusehdot.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy aikuistyön työalojen esittämät vuonna 2021 perittävät maksut ja niihin liittyvät peruutusehdot.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan tiedoksi yleisen seurakuntatyön lähiesimiehelle ja tiedotussihteerille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

162 §

## HAUDANHOITOMAKSUT VUONNA 2021

valmistelija: talousjohtaja

<b>HAUDANHOITOMAKSUT</b>	
yhden kesän hoito/ 1 hautapaikka hiekka/nurmihauta	120,00
yhden kesän hoito/ 2 vierekkäistä hautapaikkaa hiekka/nurmihauta	125,00
yhden kesän hoito/ 3 vierekkäistä hautapaikkaa hiekka/nurmihauta	130,00
yhden kesän hoito/ 4 vierekkäistä hautapaikkaa hiekka/nurmihauta	135,00
yhden kesän hoito/ 5 vierekkäistä hautapaikkaa hiekka/nurmihauta	140,00
<p><b>Hautojen erillistä kasteluhoitoa ei ole käytössä. Kesähoitoon sisältyy yksi begonia/hautapaikka ja reunakukkana hopealehti, haudan nurmi-/hiekkapinnan hoito, kukkapaikan kunnostus ja hoito, kukkien ja kanervien hankinta, istutus ja hoito sekä kukkapaikan syysiiivous, jonka yhteydessä hoitohaudoille istutetaan kellokanervat (yksi/hautapaikka).</b></p> <p><b>Kukat istutetaan juhannukseen mennessä ja hoitokausi jatkuu syyskuun loppuun.</b></p>	
<b>VIIDEN VUODEN HAUDANHOITOSOPIMUS:</b>	
1 hautapaikka	630,00
2 vierekkäistä hautapaikkaa	655,00
3 vierekkäistä hautapaikkaa	680,00
4 vierekkäistä hautapaikkaa	710,00
5 vierekkäistä hautapaikkaa	735,00

**Hautojen erillistä kasteluhoitoa, eikä talvihoitoa ole käytössä. Kesähoitoon sisältyy yksi kukka/hautapaikka sekä reunakukkana esim. hopealehti, haudan nurmipinnan hoito, kukkapaikan kunnostus ja hoito, kukkien hankinta, istutus ja hoito sekä kukkapaikan syysiiivous, jonka yhteydessä hoitohaudoille istutetaan kellokanervat (yksi/hautapaikka). Kukat istutetaan juhannukseen mennessä ja hoitokausi jatkuu syyskuun loppuun.**

**Esitys** (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto hyväksyy vuonna 2021 perittävät haudanhoitomaksut.

Perustelut:

Hinnasto on laadittu KL 17 luvun 5 §:n mukaisesti ja hinnat ovat edellisten vuosien suuruiset.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** hinnasto annetaan tiedoksi: tiedotussihteeri, talous- ja kiinteistösihteeri ja kirkkoherranviraston toimistonhoitaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 163 §

## KOKKOKANKAAN SEURAKUNTAKESKUKSEN VIRTUAALIURKU- JA ÄÄNENTOISTOHANKINNAN LOPPUSelvitys, LIITE 9

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 15.10.2018/162.§, että seurakunta vuokraa virtuaaliurut tarvittavine äänentoistolaitteineen Mixtuur Finland Oy:ltä Kokkokankaan seurakuntakeskukseen noin vuoden kestävän kokeilujakson ajaksi. Samassa yhteydessä kanttori Taru Pisto valtuutettiin tekemään tähän hankintakokonaisuuteen liittyvät hankinta- ja palautuspäätökset.

Kokeilu aloitettiin 1.12.2018 koekäyttöön tarkoitetulla Mixtuur Fortissimo -virtuaaliurulla ja tarvittavilla vuokraäänentoistolaitteilla.

Lopullisen hankintapäätöksen yhteydessä päädyttiin hankkimaan kooltaan hieman pienempi ja tilaan hyvin soveltuva Mixtuur Intrada III-virtuaaliurkulaitteisto ja sen yhteydessä tarvittavat äänentoistolaitteet:

• Intrada III -soittopöytä ja urkusamplet	19 888,00 €	sis. alv 24 %
• äänentoistolaitteet	28 385,05 €	sis. alv 24 %
• kuljetus, asennus ja äänitys	980,00 €	sis. alv 24 %
yhteensä	<u>49 253,05 €</u>	<u>sis. alv 24 %</u>

Seurakuntatalous päättää itse, minkä suuruisia hankintoja aktivoidaan taseeseen ja mitkä kirjataan kuluiksi tuloslaskelmaan. Tähän hankintaan liittyvä määrärahavaraus tehtiin vuoden 2020 talousarvion laadinnan yhteydessä käyttö-talouslaskelmaosaan mutta koska hankinta on kokonaisuudessaan lähes 50 000 euron suuruinen, esitetään hankinta kirjattavaksi investointilaskelmaan omalle tilausnumerolle ja että hankintaan liittyvä poistolaskenta aloitetaan vuoden 2020 alusta alkaen. Vastaava määrärahavaraus (50 000 €) esitetään lisättäväksi vuoden 2020 investointisuunnitelmaan liitteen 1 mukaisesti. Samassa yhteydessä Keskustan seurakuntakeskuksen korjausrakentamiseen vuodelle 2020 varattua määrärahavarausta pienennetään vastaavalla määrärahaosuudella. Talousarvioon laadittua investointisuunnitelmaa ei näin kokonaismäärärahavarauksen (1 330 000 €) osalta muuteta.

**Esitys** (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) Kokkokankaan seurakuntakeskuksen virtuaaliurkuhankinnan loppuselvityksen hyväksyttäväksi;
- 2) että vuodelle 2020 laadittuun investointisuunnitelmaan lisätään kohta irtaimiston hankinnat/Kokkokankaan seurakuntakeskuksen virtuaaliurku- ja äänentoistohankinta 50 000 €. Samassa yhteydessä Keskustan seurakuntakeskuksen määrärahavaraus muutetaan 200 000 euroon, liite 1;
- 3) että hankintaan liittyvä poistolaskenta aloitetaan 1.1.2020 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 3 v/36 kk.

**Päätös** (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle 10.12.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

164 §

## POISTOLASKENTAMUUTOS – KESKUSTAN SEURAKUNTAKESKUKSEN KALUSTEHANKINNAT

valmistelija: talousjohtaja

Irtaimistohankinnat, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusajanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaika. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika. Aktivoitujen irtaimistojen hankintameno kirjataan vaikutusajanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1).

Tämän poistolaskentamuutoksen alaiset kalustehankinnat on tehty vuosien 1999-2012 aikana. Kyseisten hankintojen osalta on noudatettu kirkkovaltuuston vahvistamaa 3 363,76 €:n suuruista hankintarajaa, jonka ylittävät hankinnat on kirjattava investointimenoksi. Poistomäärittelynä on aktivointiajasta lähtien käytetty kirkkovaltuuston vahvistamaa 25 %:n mukaista menojäännöspoistolaskentatapaa.

Kyseisten kalustehankintojen jäännösarvo vuoden 2019 tilinpäätöksessä on yhteensä 3 846,61 €. Kyseisten hankintojen taloudellinen pitoaika päättyy 31.12.2020 koska seurakuntakeskus siirtyy tarveselvitysvaiheeseen vuodesta 2021 alkaen. Poistolaskentatamumuutoksen vaikutus vuoden 2020 vahvistettuun talousarvion poistomäärään nähden on + 2 884,96 euroa.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Keskustan seurakuntakeskuksen poistolaskentaan tällä hetkellä kuuluvien kalustehankintojen

- 1) laskennallinen taloudellinen pitoaika päätetään päättymään 31.12.2020 ja
- 2) jäljellä oleva hankintameno 2 884,96 euroa poistetaan vuoden 2020 tilinpäätöksen yhteydessä.

**Päätös** (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle 10.12.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 165 §

## POISTOLASKENTAMUUTOS – KOKKOKANKAAN SEURAKUNTAKESKUKSEN KALUSTEHANKINNAT

valmistelija: talousjohtaja

Irtaimistohankinnat, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaika. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika. Aktivoitujen irtaimistojen hankintameno jaksotetaan poistoina tuloslaskelman kuluksi taloudelliselle pitoajalle.

Tämän poistolaskentamuutoksen alaiset kalustehankinnat on tehty vuosien 2011 (suurtalouskeittiöuuni (4 929 €)) ja 2012 (toimistokalustehankinta (5 567 €)) aikana. Kyseisten hankintojen osalta on noudatettu kirkkovaltuuston vahvistamaa 3 363,76 €:n suuruista hankintarajaa, jonka ylittävät hankinnat on kirjattava investointimenoksi. Poistomäärittelyä on aktivointiajasta lähtien käytetty kirkkovaltuuston vahvistamaa 25 %:n mukaista menojäännöspoistolaskentatapaa. Vuoden 2021 alusta lukien kirkkohallituksen ohjeistus muuttuu kuitenkin niin, että poistomääritelmänä voidaan käyttää vain tasapoistoa.

Kyseisten hankintojen jäännösarvo vuoden 2019 tilinpäätöksessä on yhteensä 1 648,99 €.

Kyseisen uunin teknistä käyttöikä on vielä jäljellä mutta taloudellisen käyttöiän voidaan katsoa päättyvän vuoden 2021 loppuun kun 10 vuoden käyttöaika tulee tällöin täyteen. Vuonna 2012 tehdyn toimistokalustehankinnan osalta kyseisiä kalusteita on osittain varastoitu syksyn 2020 tehdyn sähköpöytäkalustevuokrauksen takia. Osa varastoiduista kalusteista tullaan myös myymään tarpeettomina eteenpäin vuoden 2021 aikana ja osa palautetaan Kokkokankaan seurakuntakeskuksen tiloihin laajan väistötilatarpeen päättyessä. Myös näiden kalusteiden taloudellisen käyttöiän voidaan katsoa päättyvän vuoden 2021 loppuun.

Poistolaskentamuutoksen vaikutusta kahden jäljellä olevan tilikauden tulokseen voidaan vähentää niin, että nykyinen menojäännöspoisto muutetaan tasapoistoksi vuoden 2020 alusta lukien. Tällöin tasapoiston määrä vuosien 2020 ja 2021 aikana on 824,50 euroa/vuosi. Poistolaskentatapamuutoksen vaikutus vuoden 2020 vahvistettuun talousarvion poistomäärään nähden on + 412,25 euroa.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kokkokankaan seurakuntakeskuksen poistolaskentaa tällä hetkellä kuuluvien kalustehankintojen

- 1) laskennallinen taloudellinen pitoaika päätetään päätymään 31.12.2021 ja
- 2) poistolaskentatapa muutetaan tasapoistoksi 1.1.2020 alkaen, jolloin tasapoiston määrä vuosien 2020 ja 2021 aikana on 824,50 euroa/vuosi.

**Päätös** (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle 10.12.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

166 §

## POISTOLASKENTAMUUTOS – KOKKOKANKAAN SEURAKUNTAKESKUKSEN SUURTALOUSKEITTIÖN PESULINJASTO

valmistelija: talusjohtaja

Hankintameno, joka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaikaa. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika. Aktivoitu hankintameno kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1).

Tämä poistolaskentamuutoksen alainen hankinta on saatettu loppuun 31.12.2014 ja poistolaskenta on aloitettu 1.1.2015. Hankintahinta on ollut 33 655,09 euroa. Poistomäärittelyä on aktivointiajasta lähtien käytetty kirkkovaltuuston vahvistamaa 25 %:n mukaista menojäännös-poistolaskentatapaa. Vuoden 2021 alusta lukien kirkkohallituksen ohjeistus kuitenkin muuttuu niin, että poistomääritelmänä voidaan käyttää vain tasapoistoa.

Kyseisen hankinnan jäännösarvo vuoden 2020 tilinpäätöksessä on yhteensä 5 989,88 €.

Kyseisen pesulinjaston taloudellisen käyttöiän voidaan katsoa päättyvän vuoden 2024 loppuun, jolloin 10 vuoden käyttöaika tulee täyteen. Tekninen käyttöaika jatkuu tämän jälkeen edelleen.

Tasapoiston määrä vuosien 2021 - 2024 aikana on 1 497,47 euroa/vuosi.

**Esitys** (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kokkokankaan seurakuntakeskuksen suurtalouskeittiön

- 1) laskennallinen taloudellinen pitoaika (10 v) päätetään päätymään 31.12.2024 ja
- 2) poistolaskentatapa muutetaan tasapoistoksi 1.1.2021 alkaen, jolloin jäljellä oleva vuosittainen poistomäärä on 1 497,47 euroa.

**Päätös** (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle 10.12.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



167 §

## POISTOLASKENTAMUUTOS – LEIRIKESKUS LUURINMUTKAN KALUSTEHANKINNAT

valmistelija: talousjohtaja

Irtaimistohankinnat, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaika. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika. Aktivoitujen irtaimistojen hankintameno kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1).

Tämän poistolaskentamuutoksen alaiset kalustehankinnat on tehty leirikeskukseen käyttöönoton yhteydessä vuonna 2010 sekä vuonna 2013, jolloin tehtiin tarvittavat lisäsänkyhankinnat. Kyseisten hankintojen osalta on noudatettu kirkkovaltuuston vahvistamaa 3 363,76 €:n suuruista hankintarajaa, jonka ylittävät hankinnat on kirjattava investointimenoksi. Poistomäärittelynä on aktivointiajasta lähtien käytetty kirkkovaltuuston vahvistamaa 25 %:n mukaista menojäännöspoistolaskentatapaa.

Kyseisten kalustehankintojen jäännösarvo vuoden 2019 tilinpäätöksessä on yhteensä 4 084,55 euroa.

Kirkkohallituksen antama suositus kalusteiden poistolaskenta-ajaksi on kyseisten kalusteiden hankinta-aikana ollut 5-10 vuotta. Kyseisten hankintojen taloudellisen pitoajan voidaan katsoa päättyvän 31.12.2020, jolloin ensimmäisten kalusteiden hankinnasta tulee 10 vuotta täyteen ja lisäsänkyhankinnankin osalta 7 v 8 kk. Lisäksi osaa majoitushuoneita koskeva uusien sänkyjen hankinta/vuokraus on ajankohtainen ennen vuoden 2021 kesän rippileirikauden alkua. Poistolaskentamuutoksen vaikutus vuoden 2020 vahvistettuun talousarvion poistomäärään nähden on + 3 063,41 euroa.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että leirikeskus Luurinmutkan poistolaskentaan tällä hetkellä kuuluvien kalustehankintojen

- 1) laskennallinen taloudellinen pitoaika päätetään päätymään 31.12.2020 ja
- 2) jäljellä oleva hankintameno 4 084,55 euroa poistetaan vuoden 2020 tilinpäätöksen yhteydessä.

**Päätös** (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle 10.12.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

168 §

## POISTOLASKENTAMUUTOS – PYHÄN KOLMINAISUUDEN KIRKON ÄÄNEN- JA KUVANTOISTO

valmistelija: talousjohtaja

Hankintameno, joka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaikaa. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika. Aktivoitu hankintameno kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1).

Tämä poistolaskentamuutoksen alainen hankinta on saatettu loppuun 31.12.2013 ja poistolaskenta on aloitettu 1.1.2014. Hankintahinta on ollut 141 641,47 euroa. Poistomäärittelyä on aktivointiajasta lähtien käytetty kirkkovaltuuston vahvistamaa 25 %:n mukaista menojäännös-poistolaskentatapaa. Vuoden 2021 alusta lukien kirkkohallituksen ohjeistus kuitenkin muuttuu niin, että poistomäärittelyä voidaan käyttää vain tasapoistoa.

Kyseisen hankinnan jäännösarvo vuoden 2020 tilinpäätöksessä on yhteensä 18 906,85 euroa.

Pyhän Kolminaisuuden kirkon äänen- ja kuvantoiston taloudellisen käyttöön voidaan katsoa päättyvän vuoden 2023 loppuun, jolloin kirkkohallituksen voimassa olevan suosituksen mukainen 10 vuoden maksimipoistoaika tulee täyteen. Tekninen käyttöaika jatkuu tämän jälkeen edelleen.

Tasapoiston määrä vuosien 2021-2023 aikana on 6 302,28 euroa/vuosi.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhän Kolminaisuuden kirkon äänen- ja kuvantoiston

- 1) laskennallinen taloudellinen pitoaika (10 v) päätetään päättyämään 31.12.2023 ja
- 2) poistolaskentatapa muutetaan tasapoistoksi 1.1.2021 alkaen, jolloin jäljellä oleva vuosittainen poistomäärä on 6 302,28 euroa.

**Päätös** (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle 10.12.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

169 §

## STEINWAY &amp; SONS -KONSERTTIFLYYGELIHANKINNAN KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN JA HANKINNAN LOPPUSelvitys, LIITTEET 10-10 D

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5.12.2007/167§ Kempeleen seurakunnan ja Oulun seudun koulutuskuntayhtymän omistamien flyygelien sijoituspaikkojen vaihtosopimuksesta. Tämän sopimuksen mukaisesti seurakunnan omistama Yamaha C7 kabinettiflyygeli siirrettiin Oulun seudun ammattiopiston Kempeleen yksikön Pirilä-saliin ja kuntayhtymän Steinway & Sons -konserttiflyygeli Kokkokankaan seurakuntakeskukseen helmikuussa 2008. Soittimien omistusoikeudet, huolto-, hoito- ja vakuutusvastuut säilyivät alkuperäisillä omistajillaan. Sopimus tehtiin tuolloin toistaiseksi voimassa olevaksi (liite 1).

Alkuvuodesta 2018 Oulun seudun ammattiopiston Kempeleen-Limingan yksikön yksikönjohtaja Juha Virsiheimo tiedusteli seurakunnan halukkuutta hankkia Kokkokankaan seurakuntakeskuksessa sijoitettuna oleva Steinway & Sons -konserttiflyygeli seurakunnan omistukseen. Toisena esille nousseena vaihtoehtona oli kyseisen flyygelin palauttaminen Oulun seudun koulutuskuntayhtymän tiloihin takaisin. Samassa yhteydessä päätettiin seurakunnan omistaman Yamaha C7 kabinettiflyygelin palauttamisesta takaisin seurakunnan tiloihin, koska oppilaitoksella ei ollut seurakunnan omistamalle flyygelille enää käyttöä. Molempiin flyygeleihin suoritettiin kuntotarkastukset pianovirittäjä Eero Koiviston toimesta helmikuussa 2018 ja seurakunnan omistaman flyygelin siirto Pirilä-salista Pyhän Kolminaisuuden kirkkoon toteutettiin 8.3.2018.

Kirkkoneuvoston valitsema flyygelityöryhmä, johon kuuluvat kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani (pj.), kirkkoneuvoston jäsen Tuula Rauma, musiikkityöalan edustaja Taru Pisto, hallintosihteeri Tarja Karppinen (siht.) ja talousjohtaja Anneli Salo ovat valmistelleet kirkkoneuvoston toimeksiannon mukaisesti seurakunnan mahdollisuutta hankkia kyseinen Steinway & Sons -konserttiflyygeli seurakunnan omistukseen tai vaihtoehtoisesti mahdollisuutta muutoin jatkaa kyseisen flyygelin sijoitussopimusta Kokkokankaan seurakuntakeskuksessa. Onhan kyseinen flyygeli ollut jo neljännesvuosisadan tärkeä osa Kempeleen ja lähiseudun kulttuurielämää (Kn 17.4.2018/74 § ja 7.11.2019/156 §). Kokouksessaan 6.5.2020/68§ kirkkoneuvosto antoi työryhmälle valtuutuksen ostotarjouksen tekemiseen. Koulutuskuntayhtymä OSAO:n edustajat kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi ja kiinteistöjohtaja Ollipekka Huotari ilmoittivat liitteen 2 mukaisen ostotarjouksen hyväksymisestä 14.9.2020 järjestetyssä yhteistapaamisessa työryhmämme kanssa. Talousjohtaja vastaanotti liitteen 3 mukaisen myyntipäätöksen 18.9.2020. Kauppahinnaksi on vahvistettu 48 000 €, sis. alv 24 %. Kauppakirja on tämän pykälän liitteenä 4.

Hankintaan liittyvä määrärahavaraus vahvistettiin vuoden 2020 talousarvion laadinnan yhteydessä tuloslaskelmaosaan mutta koska hankinta on 48 000 euron suuruinen, esitetään hankinta kirjattavaksi investointilaskelmaan omalle tilausnumerolleen ja että hankintaan liittyvä poistolaskenta aloitetaan 1.12.2020 alkaen. Vastaava määrärahavaraus (50 000 €) esitetään lisättäväksi vuoden 2020 investointisuunnitelmaan liitteen 5 mukaisesti. Samassa yhteydessä Keskustan

Pöytäkirjan tarkastajat:

---

seurakuntakeskuksen korjausrakentamiseen vuodelle 2020 varattua määräraha-avarausta pienennetään vastaavalla määrärahaosuudella. Talousarvioon laadittua investointisuunnitelmaa ei näin kokonaismääräraha-avarauksen (1 330 000 €) osalta muuteta.

Konserttiflyygelin luovutukseen ja vastaanottamiseen liittyvä juhlakonsertti on suunniteltu järjestettäväksi vuoden 2021 aikana. Konsertin lopulliseen ajankohtaan vaikuttavat mm. Covid-19 -tilanne ja tilaisuuteen suunniteltujen esiintyjien osallistumismahdollisuudet.

Steinway & Sons on jo lähes 170 vuoden ajan edustanut hienointa ja tinkimätöntä sitoutumista käsityöhön ja musiikilliseen ilmaisuun. Sanalla perhe onkin näin erityinen merkitys kyseiselle yritykselle. Nyt omistukseemme hankittava Steinway-flyygeli on seurakunnallemme soiva sijoitus.

**Esitys** (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy liitteen 4 mukaisen kauppakirjan allekirjoitettavaksi;
- 2) valtuuttaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan Kaisu Juvanin allekirjoittamaan juhlakonsertin yhteydessä allekirjoitettavan omistuskirjan;
- 3) päättää, että nimetty flyygeliryhmä (Kaisu Juvani pj, Tuula Rauma, Taru Pisto, Tarja Karppinen siht. ja Anneli Salo) valmistelee ja organisoii konserttiflyygelin luovutukseen liittyvän juhlakonsertin seurakunnan puolesta;
- 4) päättää, että nimetty flyygeliryhmä valmistelee tämän 53-vuotiaan konserttiflyygelin tarinan kirjoitettuun muotoon säilytettäväksi tuleville sukupolville;
- 5) päättää kunnioittaa puutarhaneuvos Veikko Hätälän toivetta flyygelin läheisyyteen kiinnitettävästä laatasta: *"Tämän flyygelin hankintaa ovat avustaneet Kempeleen puutarhaoppilaitoksen näyttelyissä kävijät vuosina 1988-1995"*.
- 6) esittää kirkkovaltuustolle Kokkokankaan konserttiflyygelihankinnan loppuselvityksen hyväksyttäväksi;
- 7) esittää kirkkovaltuustolle, että vuodelle 2020 laadittuun investointisuunnitelmaan lisätään kohta irtaimiston hankinnat/Kokkokankaan seurakuntakeskuksen konserttiflyygelihankinta 50 000 €. Samassa yhteydessä Keskustan seurakuntakeskuksen määräraha-avaraus muutetaan 200 000 euroon, liite 5;
- 8) esittää kirkkovaltuustolle, että hankintaan liittyvä poistolaskenta aloitetaan 1.12.2020 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 3 v/36 kk.

**Päätös** (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku, kohdat 1-5:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Muutoksenhaku, kohdat 6-8:** Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** annetaan oteptk talousjohtajalle tiedoksi ja tarvittavaa toimeenpanoa varten sekä viedään päätösesityksen kohtien 6-8 osalta kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle 10.12.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

170 §

VUODEN 2021 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2022-2023 TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA SEKÄ VUODEN 2021 HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO, LIITTEET 11-11A

valmistelija: talousjohtaja

Vuoden 2021 talousarvion toimintatuotot ovat 199 220 euroa (v. 2020: 186 461 €) ja toimintakulut 3 238 375 euroa (v. 2020: 3 313 162 €), jolloin toimintakate on - 3 039 155 euroa (v. 2020: -3 126 701€). Toimintakuluissa on huomioitu myös tarve vuokratilojen käyttöön seurakunnan toiminnassa.

Kirkollisverotuloksi on arvioitu 3 400 000 euroa. Jäsenmäärässä on huomioitu jäsenkehityksen odotettavissa oleva suunta.

Seurakunnallemme maksettavaksi valtionrahoitusosuudeksi hautaustoimen, väestökirjanpitotehtävien sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon on arvioitu 360 000 euroa (v. 2020: 346 240 € eli 19,32 €/kunnan jäsen).

Tilikauden aikaisten suunnitelman mukaisten poistojen määrä on 349 560 euroa (vuonna 2020: 331 806 €).

Seurakuntamme verotuskustannusosuudeksi on arvioitu 55 000 euroa (v. 2020: 53 435 €).

Seurakunnat maksavat kirkon keskusrahastolle kirkollisverotulojen perusteella laskettavia maksuja. Näitä ovat keskusrahastomaksu kirkon yhteisen toiminnan rahoittamiseksi ja eläkerahastomaksu eläkerahaston kartuttamiseksi. Maksut perustuvat Kirkkolakiin ja kirkolliskokouksen vuosittain marraskuussa tekemiin päätöksiin.

Kirkon keskusrahastomaksun suuruudeksi on vahvistettu 6,5 prosenttia seurakunnan laskennallisen kirkollisveron määrästä. Seurakuntamme keskusrahastomaksun suuruudeksi on arvioitu 148 000 euroa (v. 2020: 143 848 €).

Kirkollisveron perusteella määräytyvän eläkerahastomaksun suuruus on 5 %. Eläkerahastomaksun suuruudeksi on näin arvioitu 165 000 euroa (v. 2020: 160 445 €).

Kirkon uusi virka- ja työehtosopimus on voimassa 28.2.2022 saakka. Talousarviossa on varauduttu 1,6 %:n suuruisen palkkatarkistukseen vuoden 2021 aikana.

Suunnittelussa on henkilöstön osalta varauduttu yhden kiinteistötoimen työntekijän lisäykseen 1.6.2021 alkaen sekä uuden taloussihteerin aloittamiseen 1.5.2021 alkaen nykyisen talous- ja kiinteistösihteerin jäädessä eläkkeelle ja vuosilomille syyskauden 2021 alkaessa.

Talousarviossa seurakunnan vuoden 2021 vuosikate on 352 845 euroa ja tilikausi on arvioitu 3 285 euroa ylijäämäiseksi.

Vuoden 2021 investointiosaan on varattu 1 170 000 €, josta 550 000 € on varattu mm. Vanhan kirkon sisäpuolisiin kunnostustöihin, järjestelmä-

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

hankintoihin sekä valaisinten, esineistön ja vaatteiston korjaus- ja konservointitöihin. Vanhan kirkon kellotapulien kunnostustöihin on varattu 60 000 €. Kirkonmäen Vanhan kirkon puoleisiin aluetöihin ja teknisen tilan rakentamiseen on varattu yhteensä 560 000 €. Uuden pappilan rakentamiseen käytetään saatu vakuutuskorvaus. Seurakunnan strategian ja tähän liittyvän kiinteistöstrategian valmistumisen sekä kiinteistötoimen henkilöresurssilisäyksen myötä aloitetaan myös Keskustan seurakuntakeskuksen tarveselvitysvaihe.

Kirkkovaltuuston vuonna 2017 päättämästä 3 milj. euron investointilainasta on nostamatta 600 000 euroa. Lainaa on lyhennetty lokakuun 2020 loppuun mennessä 570 000 euroa. Lainan lyhennyksen määrä vuonna 2021 on 201 117 euroa sekä koron osuus 20 901 euroa. Lainan kokonaiskorko on 1,21 %. Lainan takaisinmaksu päättyy 31.12.2029.

Seurakunnan on vuoden 2021 aikana haettava investointilainaa tulevien investointimenojensa kattamiseksi. Tarkempi lisälainatarve määräytyy kirkkoneuvostossa käsiteltävien Kirkonmäkihankkeen jäljellä olevien suunnitelmien hyväksymisen yhteydessä ja kiinteistöstrategian valmistumisen sekä siihen perustuvien investointihankepäätösten yhteydessä. Kiinteistöstrategian tavoitteena on, että seurakunnalla on käytössään tarkoituksenmukaiset, turvalliset, terveelliset sekä kustannuksiltaan kohtuulliset toiminnalliset tilat taloudellisen kantokyvyn puitteissa. Sen lisäksi kiinteistöstrategian laadinnan yhteydessä tullaan selvittämään millaisia mahdollisuuksia seurakunnalla olisi tulorahoituksen lisäämiseen mahdollisen sijoitusomaisuuden kautta.

Hautainhoitorahaston vuoden 2021 talousarvion toimintatuottojen määräksi on arvioitu 12 840 euroa, samoin kuin toimintakulujen.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2021 talousarvioesityksen sekä vuosien 2022 – 2023 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä hautainhoitorahaston talousarvion liitteen mukaisena kirkkovaltuustolle esitettäväksi.

**Päätös** (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin.

**Merk.** Heikki Mattila poistui kokouksesta klo 16.54 talousarviokäsittelyn aikana, ennen päätöksentekoa.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** viedään kirkkovaltuuston seuraavan kokouksen esityslistalle 10.12.

171 §  
MUUT ASIAT

Tuula Rauma toi esille huomiot kahdesta asiasta. Rantalakeus-lehdessä olevassa seurakunnan viikkoilmoituksessa oleva seurakunnan logo on melko huomaamaton ja se pitäisi saada selkeämmin näkyville, jotta ilmoituksen varmasti huomaa olevan seurakunnan ilmoitus. Toisena asiana Rauma huomioi, että Operaatio Joulun lapsi -keräys ei ole seurakunnan omaa toimintaa, joten oikean tahon (Patmos-säätiö) tulisi näkyä keräystä koskevissa ilmoituksissamme.

Taavi Jarva tiedusteli vielä talousjohtajalta Pappilan viereisen tontin tilanteesta. Talonyhtiön vuokraaman tontin vuokra-aika on lähiaikoina päättymässä. Talousjohtaja kertoi asian olevan valmistelussa.

**Esitys:** merkitään tuodut asiat tiedoksi.

**Päätös:** merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** päätöksestä riippuen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



172 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET 12-12M

Tiedoksi annettavaa:

- viranhaltijapäätökset 16.9.-21.10.2020, liite 12
- yleisraportti 12/2019, liite 12a
- yleisraportti 9/2020, liite 12b
- henkilöstöraportit 12/2019, liite 12c
- henkilöstöraportti 9/2020, liite 12d
- vastuuryhmien muistioita, liite 12e
- Kirkonmäkihankkeen ohjausryhmän muistio 26.8.2020, liite 12f
- Kipa 2-hankkeen loppuraportit, liite 12g
- uudet seurakuntien taloushallinnon ohjeet, liite 12h
- kirkkohallituksen yleiskirje 9.10.2020, liite 12i
- Kokkokankaan huoltorakennuksen vuokrasopimuksen päättyminen, WSP Finland Oy, liite 12j
- Partneran listautumistiedote seurakunnalle osakkeenomistajana, liite 12k
- tarkastuskertomus Oiva/Leirikeskus Luurinmutka, liite 12l
- Vanhan kirkon saarnastuolin ja kaikukaton värianalyysiraportti 21.10.2020, liite 12m
- seuraava kirkkoneuvoston kokous 17.12.2020 klo 17

**Esitys** (khra): merkitään annettavat ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:** merkittiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

173 §

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 13

Kokouksen päättäminen klo 17.43.  
Muutoksenhaku on liitteenä 13.

Vesa Äärelä  
puheenjohtaja

Tarja Karppinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 25.11.2020

Terttu Pajula

Tuula Rauma

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_