

KEMPELEEN SEURAKUNTA  
Kissaojantie 12, 90450 KEMPELE  
p. 08-561 4500  
s-posti: [kempeleen.seurakunta@evl.fi](mailto:kempeleen.seurakunta@evl.fi)

PÖYTÄKIRJA 2/2020  
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 27.2.2020 klo 17:00-18.40	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, Sali	
Läsnä	Hakkarainen Timo	kirkkoneuvoston jäsen
	Huovinen Hillevi	kirkkoneuvoston jäsen
	Janatuinen Sari	kirkkoneuvoston varajäsen R. Kumpulaisen tilalla
	Mattila Maija	kirkkoneuvoston jäsen
	Määttä Pauli	kirkkoneuvoston varajäsen T. Turpeisen tilalla
	Nuolioja Eero	kirkkoneuvoston jäsen, vpj, 25 §:ssä pj
	Pajula Terttu	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkovaltuuston vpj.
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.
	Helomaa Kimmo	kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.
	Salo Anneli	talousjohtaja
	Karppinen Tarja	sihteeri
Poissa	Kumpulainen Rita	kirkkoneuvoston jäsen
	Mattila Heikki	kirkkoneuvoston jäsen
	Turpeinen Tapani	kirkkoneuvoston jäsen

#### ALKUHARTAUUS

Laulettiin virsi 54. Kirkkoherra piti alkuhartauden. Hän luki 2. Piet. 1. luvusta ja puhui paastonajasta.

#### 18 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

#### 19 § KOKOUKSEN LAILLISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 20.2.2020 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

**Päätös:** todettiin.

#### **Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 20 §

## KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

**Päätös:** todettiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

## 21 §

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ajalla 3.-17.3.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

**Päätös:** pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Hakkarainen ja Tuula Rauma. Päätettiin, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ajalla 3.-17.3.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

## 22 §

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Koska arkkitehti Pihlajaniemi ei ollut saapunut pykälänä 23 ollutta Kirkonmäkihankkeen valaistussuunnitelmien esittelyä varten kokoukseen, päätettiin kyseisen pykälän käsittely siirtää seuraavaan kokoukseen. Pykäläksi 30 merkittyä (uusi numerointi 29 §) Vanhan kirkon ja kellotapulin sähkö- ja automaatiovalvojan valintaa talousjohtaja pyysi saada muuttaa otsikoltaan muotoon Vanhan kirkon ja kellotapulin sähkö- ja automaatiovalvontahankinnan keskeyttäminen ja sitä myöten tuoda pykälän uuden esittelytekstin kokoukseen. Samoin hän toivoi saavansa kertoa ilmoitusasioissa Pappilan vaihetilanteesta muutaman sanasen. Myös Keskustan seurakuntakeskuksen osaremontin vaihetilanteesta toivottiin samassa kohtaa tietoa.

**Päätös:** työjärjestys hyväksyttiin muutoksilla ja lisäyksillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

23 §

LASTENOHJAAJA TUULA PYYKKÖSEN EROANOMUS, LIITE 2

valmistelija: hallintosihteeri

Lastenohjaaja Tuula Pyykkönen anoo eroa lastenohjaajan tehtävästä Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolta eläkkeelle jäämisen vuoksi 1.9.2020 alkaen.

**Esitys** (khra): kirkkoneuvosto hyväksyy lastenohjaaja Tuula Pyykkösen eroanomuksen 1.9.2020 alkaen hänen siirtyessä tuolloin eläkkeelle.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

**Toimeenpano:**

oteptk annetaan Tuula Pyykköselle, varhaiskasvatuksen lähiesimiehelle, taloustoimistoon ja lähetetään Kirkon eläkevakuutukselle (KEVA).

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

24 §

VARHAISKASVATUKSEN LÄHIESIMIES (LAPSITYÖNOHJAAJAN VIRANHALTIJA) SAIJA KIVELÄN IRTISANOUTUMINEN, LIITE 3

valmistelija: hallintosihteeri

Varhaiskasvatuksen lähiesimies (lapsityönohjaajan viranhaltija) Saija Kivelä on ollut virkavapaalla toisen työn hoitamista varten 3.10.2019 alkaen. Hän on ilmoittanut 1.2.2020 päivätyllä ilmoituksellaan irtisanoutuvansa Kempeleen seurakunnan virasta, minkä vuoksi hänen työsuhteensa päättyy virkavapauden päättymiseen 8.3.2020.

Lapsityönohjaajan viranhaltijan ottaa työhön ja vapauttaa virasta kirkkoneuvosto.

**Esitys** (khra): Kirkkoneuvosto myöntää Saija Kivelälle eron Kempeleen seurakunnan varhaiskasvatuksen lähiesimiehen (lapsityönohjaajan virka) tehtävästä 9.3.2020 alkaen.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

**Toimeenpano:** oteptk lähetetään Saija Kivelälle ja annetaan taloustoimistoon sekä varhaiskasvatuksen tiimin lähiesimiehelle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

25 §

YLIMMÄN JOHDON PALKKAUSJÄRJESTELMÄ JA PERUSPALKKA – VUODEN 2019 JÄRJESTELYERÄN MAKSAMINEN, JULKINEN LIITE 4, EI - JULKISET LIITTEET 4A-4B (julkl 24 §, kohta 29 mukaan)

valmistelija: hallintosihteeri

Tällä hetkellä vielä voimassa olevan kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2018-2020 mukaan seurakunnan ylimpää johtoa koskevat palkantarkistukset toteutetaan osana ylimmän johdon palkkausjärjestelmäkokeilua ja järjestelyerää käyttäen, ei ns. yleiskorotuksella. Palkkausjärjestelmästä ja järjestelyeristä on kerrottu tarkemmin Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeissä A2/2018 ja A1/2019. Palkantarkistus toteutetaan kahdella järjestelyerällä, joista ensimmäinen koskee vuotta 2018 ja toinen vuotta 2019.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 10/2018 vuoden 2018 järjestelyerän maksamisesta. Sen suuruus oli 1,6 % ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden, so. kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan, eli Kempeleen seurakunnassa kirkkoherran ja talousjohtajan, vuoden 2018 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Valmistelutyöryhmä, johon kuuluivat Tuula Rauma, Pauli Määttä ja Maija Mattila puheenjohtajanaan Kaisu Juvani laati ylimmän johdon kanssa käytäviä tavoitekeskusteluja varten lomakkeen työlle asetettavia tavoitteita varten. Tavoitekeskustelut käytiin molemman viranhaltijan kanssa elokuussa 2018. Kokouksessaan 10/2018 kirkkoneuvosto päätti, että koska molemmille viranhaltijoille oli keskusteluissa sovittu työn tavoitteet, heille maksetaan vuoden 2018 järjestelyerästä (1,6 %) 0,8 prosenttia kummallekin. Samalla kirkkoneuvosto päätti, että vuoden 2019 järjestelyerän (1,6 %) jakoperusteet määritellään, kunhan tavoitekeskusteluissa yhdessä sovittujen tavoitteiden toteutuminen on väliarvioitu helmi-maaliskuussa 2019. Väliarviointi saman valmisteluryhmän toimesta päästiin toteuttamaan kirkkoherran virkavapauden vuoksi kuitenkin vasta joulukuussa 2019. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeen A1/2019 mukaan arviointiprosessi ja palkkojen tarkistaminen sen pohjalta tulee saattaa päätökseen kuluvan sopimuskauden aikana, eli viimeistään maaliskuussa 2020.

Pykälän käsittelyn ajan kokousta johtaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

**Esitys** (kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja): kirkkoneuvosto päättää, että

- a) koska ylimmän johdon viranhaltijoille (kirkkoherra ja talousjohtaja) aiemmin sovittujen työn tavoitteiden toteutuminen on väliarvioitu joulukuussa 2019, heille maksetaan 1.4.2019 alkaen kyseisen vuoden 1.6 %:n järjestelyerästä (148,66 €) 0,8 prosenttia (74,33 €) kummallekin.
- b) kirkkoneuvosto valtuuttaa saman valmistelutyöryhmän jatkamaan työtä myös vuonna 2020, mikäli ylimmän johdon palkkausjärjestelmäkokeilua tai palkantarkistusta jatketaan uudella virka- ja työehtosopimuskaudella. Tähän valmistelutyöryhmän käymissä väliarviointikeskusteluissa on varauduttu asettamalla ylimmän johdon viranhaltijoiden tölle uusia tai tarkennettuja tavoitteita, joiden toteutumista ryhmä voi seurata.

**Päätös:** hyväksyttiin yksimielisesti.

**Merk.** Kirkkoherra ja talousjohtaja poistuivat kokouksesta asianosaisjääveinä kello 17.19-17.42 väliseksi ajaksi. Sen aikaa kokouksen puhetta johti kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Eero Nuolioja.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

**Toimeenpano:** annetaan tiedoksi kirkkoherralle ja talousjohtajalle. Täytäntöönpano on talous- ja kiinteistösihteerillä päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

26 §

SEURAKUNTAMESTARIN TYÖSUHTEEN (ERITYISLISÄVASTUUALUEENA HAUTATOIMI)  
TÄYTTÄMINEN, LIITTEET 5-5E

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunnassamme on kolme seurakuntamestarin toistaiseksi voimassa olevaa työsuhdetta:

- 1) seurakuntamestari, erityislisävastuualueena kiinteistötoimen tehtävien hoitaminen
  - tehtävää hoitaa Mika Ollikainen
- 2) seurakuntamestari, erityisvastuualueena hautatoimen tehtävien hoitaminen
  - tehtävä on ollut täyttämättä 28.5.2019 lähtien. Tehtäväkuvaus on tämän pykälän liitteenä.
- 3) seurakuntamestari, erityisvastuualueena juhlapalvelutehtävien hoitaminen
  - tehtävää hoitaa Anita Haapasalo

Talous- ja kiinteistötiimissä, johon myös seurakuntamestarit kuuluvat, on tällä hetkellä yhteensä kahdeksan työntekijää. Kaikki talous- ja kiinteistötiimille määritellyt tehtävät on pystytty hoitamaan kesästä 2019 lähtien tähän asti tiimin sisäisin työjärjestelyin, kuitenkin niin että tarvittavaa särkymävaraa ei ole kaikilta osin ollut ja kaikki tiimin työntekijät ovat näin joutuneet tekemään jonkin verran lisä- ja ylitöitä. Eri työtehtävien hoitamiseen on tiimissä suhtauduttu hyvin joustavasti ja ammattitaitoisesti. Tulevasta kesästä lähtien, kun myös viime toukokuussa valitulla juhlapalveluiden palveluvastaavalla on tällöin täyspitkä kesäloma ja seurakunnan uudet investointihankkeet ovat alkamassa, on tämänkin seurakuntamestaritehtävän täyttäminen kuitenkin välttämätöntä.

Seurakuntamestareiden lähiesimies Pasi Jarva, yleisen seurakuntatyön kappalainen Vesa Äärelä sekä talous- ja kiinteistötiimin esimies Anneli Salo ovat kaikki tulleet siihen johtopäätökseen aikaisempien seurakuntamestarivalintojen osalta, että parhaiten toimivin tapa valita kukin seurakuntamestari tehtäväänsä on ollut tehtyjen haastattelujen lisäksi seurakuntamestaritehtävien määräaikainen hoitaminen esim. tarvittaessa tulevana tuntityöntekijänä/sijaisena seurakunnassamme. Näin tuntityöntekijänä/sijaisena toiminut työntekijä on saanut tutustua ja perehtyä seurakuntamestaritehtävään seurakunnassamme ennen omaa valintapäätöstään siitä haluaako hän olla käytettävissä juuri avoinna olevaan seurakuntamestaritehtävään. Samoin myös seurakuntalaiset ja seurakunnan työntekijät ovat voineet halutessaan antaa palautetta hänen tehtävien hoitoon ja hoitotapaansa liittyen.

Seurakuntamestaritehtäviimme on syksyn aikana ollut tutustumassa/perehtymässä kolme seurakuntamestariehdokasta, joista viimeisimpänä Markku Parttima. Palveluesimies ja seurakuntamestareiden lähiesimiehenä toimiva Pasi Jarva on haastatellut Markku Parttimaan ennen hänen marras-joulukuussa olleen tutustumis- ja perehtymisjakson alkamista. Tämän jälkeen seurakuntamestarit Mika Ollikainen sekä Anita Haapasalo ovat toimineet tämän ensi vaiheen perehdyttäjinä kolmen työpäivän ajan. Kappalainen Vesa Äärelä sekä talousjohtaja ja seurakuntamestareiden esimiehenä toimiva Anneli Salo ovat tämän lyhyen tutustumis- ja perehtymisjakson jälkeen haastatelleet Markku Parttimaan 25.1.2020.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Markku Parttima on ilmoittanut olevansa käytettävissä tähän nyt avoinna olevaan seurakuntamestaritehtävään, jonka erityisvastuualueena on hautausmaahoitajan tehtävät.

Kirkkoneuvosto on päättänyt tähän tehtävään liittyvästä palkkauksesta kokouksessaan 15.10.2018/165.§.

Tehtävä on sijoitettu vaativuusryhmään 402 ja tehtävän peruspalkka on 2 108,15 €:

- vaativuusryhmän 402 vähimmäispalkka on 1 983,15 €
- vaativuusosa 125 €, perustelut:  
hautausmaahoitajan tehtävät:
  - huolehtii hautausmaista ja niiden kiinteistöistä, koneista, laitteista ja irtaimistosta sekä osallistuu seurakunnan muiden kiinteistöjen vastaavien tehtävien hoitamiseen. Huolehtii tarvittavat kukka-, kasvi- ja tarviketilaukset sekä organisoii hautausmaiden vuosittaiset siivoustalkoot yhdessä tiimin kanssa. (+25 €)
  - huolehtii hautatoimen tehtävien hoitamisesta (esim. omaisten opastaminen, hautakiviin liittyvät tehtävät, hautapaikkojen mitoitustehtävät sekä urnapaikkojen sulatus-, kaivu- ja peittotehtävät) (+25 €)
  - huolehtii hautausmaiden jätehuoltotehtävien hoidosta ja jätehuoltosuunnitelmien päivittämisestä sekä osallistuu muiden kiinteistöjen vastaavien tehtävien hoitamiseen (+25 €)
  - huolehtii hautausmaakiinteistöjen, hautausmaiden sekä niiden koneiden, laitteiden ja irtaimiston inventointitehtävistä sekä osallistuu hautatoimen projektitehtävien hoitamiseen ja hautarekisterien ylläpitämiseen (+25 €)
  - toimii hautausurakoitsija- ja kesähoitopalvelutuottajien, hautausmaatoimistojen ja kiviliikkeiden sekä tarvittavien muiden palvelutuottajien yhteyshenkilötehtävissä (+25 €).

Työntekijälle maksetaan peruspalkan lisäksi euromääräistä kokemuslisää, kun hänellä on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisten palvelussuhteiden perusteella määräytyvää palvelusaikaa 5, 10 ja 15 vuotta.

**Esitys** (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto valitsee toistaiseksi voimassa olevaan seurakuntamestarin työsuhteeseen Markku Parttimaan. Tehtävä täytetään 20.4.2020 alkaen kuuden kuukauden koeajalla. Valitun on ennen työsuhteen aloittamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Valinnan perustelut:

- valittu rekrytointitapa on osoittanut Markku Parttimaan olevan tähän tehtäväkuvaan soveltuva hakija
- hän on ilmoittanut olevansa käytettävissä tähän tehtävään
- hän suhtautuu myönteisesti vaihteleviin työaikoihin sekä iltoihin, viikonloppuihin ja juhlapyyhiin sijoittuviin työtehtäviin. Hänellä on oma auto kokoaikaisesti käytössään työpäivien aikana.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



- vaativuskriteerien täytyminen: ammatillinen osaaminen
  - suntion ammattitutkinto, Raudaskylän kristillinen opisto, tutkintotodistus 27.8.2019 -liitteenä 5a
  - muu pitkäaikainen työkokemus (CV liitteenä 5 b, ei-julkinen liite JulKL 24 §:n kohdan 29 mukaan)
- Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ja seurakunnan toimintaympäristön tuntemus (kolme todistusta liitteenä).

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk lähetetään Markku Parttimaalle, annetaan palveluesimiehelle, talous- ja kiinteistösihteerille sekä talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 27 §

## VANHAN KIRKON PAANUKATTOURAKAN RAKENNUSTELINETOIMITTAJAN VALINTA

valmistelija: talousjohtaja

Vanhan kirkon paanukatteen purkutyöt on määritelty aloitettavaksi 4.5.2020. Tätä ennen työmaa-alueelle on asennettava tarvittavat rakennustelineet ja sääsuojat, joihin liittyvät asennustyöt aloitetaan heti pääsiäisen jälkeen 14.4.2020. Rakennuttaja eli seurakunta vastaa Valtioneuvoston rakennustyön turvallisuuden annetun asetuksen noudattamisesta.

Seurakunta on julkaissut Vanhan kirkon paanukattourakkaan liittyvän rakennustelinevuokrausta koskevan kansallisen hankintailmoituksen Hilma-julkisten hankintojen ilmoituskanavassa 10.2.2020.

Hankinnan kuvaus:

Työ sisältää sääsuojan ja telineiden suunnittelun ja asentamisen ilmoituksen liiteasiakirjojen osoittamassa laajuudessa.

Kiinteä sääsuoja rakennetaan ennen ulkopuolisten purkutöiden aloittamista niin, että paanukaton purku ja uuden paanukaton rakentaminen voidaan tehdä kokonaisuudessaan sääsuojassa.

Työalueelle rakennetaan koko rakennuksen kattava sääsuoja, joka estää pölyn leviämisen ympäristöön ja suojaa rakennusta sateelta. Sääsuojan tulee olla niin tukeva, että se kestää telinekuormien lisäksi myös rankkasateet ja myrskytuulet. Sääsuojan rakentamisessa käytetään kiinteitä putkitelineitä ja katon yli asennettavia ristikkorakenteita.

Sääsuojaa ei saa tukea vesikatto- tai muista kirkon rakenteista.

Kohteen näyttö on järjestetty 13.2.2020 klo 12.00 - 15.00.

Menettelyn luonne: avoin menettely.

Tarjousten valintaperusteet: halvin hinta.

Osallistumisvaatimukset: Tarjoajalla tulee olla vähintään kaksi referenssiä vastaavanlaisesta kohteesta. Tarjoajan tulee antaa selvitys kahdesta vastaavanlaisesta referenssikohteesta, joka on valmistunut 1.1.2015 jälkeen tai käynnissä olevan kohteen oltava ollut käynnissä vähintään kolme kuukautta. Selvityksen tulee sisältää urakan (referenssikohteen) kuvauksen lisäksi tiedot urakan arvosta, toimitusajasta ja toimituksen vastaanottajasta.

Sopimuksen kesto: 7 kk.

Tarjousten jättämisaika päättyy 24.2.2020 klo 12.00.

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa: 3 kk.

Tulleet tarjoukset avataan tilaajan järjestämässä tilaisuudessa 24.2.2020 klo 13.00. Tarjousten tekijöillä ei ole oikeutta osallistua tähän avaustilaisuuteen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Koska tarjousten jättämisaika päättyy esityslistojen lähettämisen jälkeen, annetaan valintaesitys vasta kokouksessa.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto valitsee Vanhan kirkon paanukattourakan rakennusteline-toimittajan.

Talousjohtaja tarkensi esityksensä kokouksessa tämänhetkisen tilanteen mukaan seuraavasti: kirkkoneuvosto toteaa, että seurakunta ei ole vastaanottanut yhtään tarjousta, joten seurakunta siirtyy suoraan hankintamenettelyyn hankintalain mukaisesti.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan talousjohtajalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

28 §

## VANHAN KIRKON JA KELLOTAPULIN SÄHKÖSUUNNITTELIJAN VALINTA

valmistelija: talusjohtaja

Sakari Kalliomäki ISS Proko Oy:stä ja myöhemmin WSP Finland Oy:stä on toiminut eläkkeelle siirtymiseensä saakka Vanhan kirkon ja sen kellotapulien sähkösuunnittelijana. Hän on ilmoittanut olevansa edelleen seurakunnan käytettävissä Vanhan kirkon ja sen kellotapulien sähkösuunnitteluvaiheen loppuunsaattamiseen asti suoraan seurakunnan kanssa tehtävällä tuntityösopimuksella.

Hän ehdottaa tunti hinnaksi 45 € ja matkatuntihinnaksi 25 €. Hänen kotipaikkansa on Kangasala. Tuntihintaan lisäksi laskettava sivukuluosuus on 23,52 %. Seurakunta työnantajana vastaa myös tarvittavista työmatka- ja majoituskuluista. Loppusuunnitteluvaiheeseen tarvitaan 1-2 kohdekäyntiä ja muut tarvittavat palaverit voidaan toteuttaa Teams-etäpalaverina. Lisäksi hän tarvitsee käyttöönsä seurakunnan hankkiman tietokoneen ja suunnittelutyössä tarvittavan ohjelmistokuukausilisenssin (n. 335 €/kk, sis. alv 24 %).

Sähkösuunnittelun tuntihinta alan yritykseltä ostettuna on alkaen 62 € + alv 24 %. Tämän lisäksi suoritetaan matka- ja mahdolliset majoituskulut sekä tarvittaessa myös ohjelmistolisenssikulut.

**Esitys** (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää tehdä ehdotetun mukaisen tuntityösopimuksen Sakari Kalliomäen kanssa.

Perustelut:

Nyt tehtävä tuntityösopimus tulee seurakunnalle edullisemmaksi kuin uuden sähkösuunnittelijan valinta, hänen perehdytyksensä työkohteeseen, hänen kohteen suunnitelmiin käyttämänsä perehtymisaika ja tarvittava suunnittelu- ja piirustusten päivittämistyö yhteensä.

Sähkösuunnittelija Sakari Kalliomäki voi jatkaa suunnittelu- ja piirustusten päivittämistyötään heti kun siihen seurakunnan ja hankkeen osalta on tarvetta. Lisäksi suunnittelu- ja piirustusten päivittämistarve ei enää tämän hankeosan osalta ole enää kovin suuri.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk lähetetään Sakari Kalliomäelle sekä annetaan talus- ja kiinteistösihteerille, kiinteistösihteerille ja talusjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

29 §

## VANHAN KIRKON JA KELLOTAPULIN SÄHKÖ- JA AUTOMAATIOTÖIDEN VALVONTAHANKINNAN KESKEYTTÄMINEN, LIITE 6

valmistelija: talusjohtaja

Kari Mutanen WSP Finland Oy:stä on toiminut Vanhan kirkon ja sen kellotapulien sähkö- ja automaatiotöiden valvojana uuteen työpaikkaan siirtymiseensä saakka. Uutta valvontasopimusta ei tämän jälkeen ole tehty.

Seurakunta on suullisesti pyytänyt uudet tuntiveloitustarjoukset sekä WSP Finland Oy:ltä että A-insinöörit Rakennuttaminen Oy:ltä.

WSP Finland Oy on tarjonnut sähkötyöiden valvontaa Rauno Honkasen suorittamana 79,98 €/tunti, sis. alv 24 %. Valvonnan tuntimääräarvio n. 30 tuntia/ kirkon sisäpuoliset työt.

A-insinöörit Rakennuttaminen Oy on tarjonnut sekä sähkö- että automaatiotöiden ohjausta ja valvontaa Kari Mutanen suorittamana 95,48 €/tunti, sis. alv 24 % (tarjousliite: sähkösuunnittelun ohjauksen tuntiarvio n. 20 h, sähkötyöiden valvonta n. 30 h, automaatiosuunnittelun ohjaus n. 20 h, automaatiotöiden valvonta n. 10 h ja muun työosuuden arvio n. 36 h, yhteensä n. 116 h).

**Esitys** (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää keskeyttää hankintaprosessin. Perusteluna on tehdyn suullisen tarjouspyynnön osoittautuminen tulkinnanvaraiseksi.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk lähetetään tiedoksi: Sakari Kalliomäki, WSP Finland Oy/Tommi Koskenkorva, A-insinöörit Rakennuttaminen Oy/Ari-Matti Jänkälä sekä annetaan talusjohtajalle ja talous- ja kiinteistösihteerille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

30 §  
MUUT ASIAT

**Esitys:** merkitään mahdolliset muut asiat tiedoksi.

**Päätös:** merkittiin, ettei muita asioita ollut.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** päätöksestä riippuen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

31 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET 7-7A

Tiedoksi annettavaa:

- Viranhaltijapäätökset ajalla 15.1.-19.2.2020, liite 7
- vastuuryhmien muistioita, liitteet 7a
- seuraava kirkkoneuvoston kokous 26.3.2020 klo 17.00 Kokkokankaan seurakuntakeskuksen salissa
- Pappilan vaihetilanne
- Keskustan seurakuntakeskuksen osaremontin vaihetilanne

**Esitys** (khra): merkitään annettavat ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:** merkittiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

32 §

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 8

Loppuvirsi  
Kokouksen päättäminen klo 18.40.  
Muutoksenhaku on liitteenä 8.

Kimmo Helomaa  
puheenjohtaja

Eero Nuolioja  
puheenjohtaja 26 §

Tarja Karppinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 2.3.2020

Tuula Rauma

Timo Hakkarainen

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_