

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 Kempele
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 3/2024
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 21.3.2024 klo 17.00 – 20.35	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali, Kissaojantie 12, 90450 Kempele	
Paikalla	Hakkarainen Timo	kirkkoneuvoston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkoneuvoston jäsen, vpj. (poistui 53 §:n ajaksi)
	Huovinen Hillevi	kirkkoneuvoston varajäsen
	Kaisto Antti	kirkkoneuvoston jäsen
	Kumpulainen Rita	kirkkoneuvoston jäsen
	Pajula Terttu	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen
	Mattila Maija	kirkkoneuvoston varajäsen (poistui kokouksesta klo 20.15 pykälän 63 käsittelyn aikana)
	Siniaalto Raija	kirkkoneuvoston jäsen
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.
	Paananen Juha	kirkkovaltuuston vpj. (poistui kokouksesta klo 19)
	Oikarinen Erja	kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.
	Salo Anneli	talousjohtaja (siht. 55 §:n ajan)
	Antikainen Matti	rakennuttajakonsultti/Rakennusinsinööri-toimisto Rimako Oy, (paikalla 52 § pykälän ajan)
	Sipilä Kari	pää- ja arkkitehtisuunnittelija /Arkkitehtitoimisto Kari Sipilä Oy, (paikalla 52 § pykälän ajan)
	Karvonen Sari	sihteeri (poistui 55 §:n ajaksi)
Poissa	Kaikkonen Keijo	kirkkoneuvoston jäsen
	Sankilampi Johanna	kirkkoneuvoston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

47 § KOKOUKSEN AVAUS.....	3
48 § KOKOUKSEN LAILLISUUS.....	3
49 § KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
50 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	3
51 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	4
52 § HANKESUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS (VAIHE 2) JA KOKKOKANKAAN VAINAJIEN SÄILYTYSILAN RAKENTAMINEN, LIITE 2:1-6.....	5
53 § VUODEN 2024 VUOSILOMASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN, LIITE 3.....	8
54 § KOULUTUSHAKEMUS/PALVELUVASTAAVA JOHANNA LAHTELA, LIITE 4:1-3.....	9
55 § TIEDOTUSSIHTEERI SARI KARVOSEN TEHTÄVÄNIMIKKEEN MUUTTAMINEN TIEDOTTAJAKSI.....	10
56 § VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS, LIITE 5.....	11

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

57 § NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ, LIITE 6.....	15
58 § MUSIIKKITYÖN TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHOISTA MYÖNNETTÄVÄ AVUSTUS VUONNA 2024, LIITE 7:1-8	16
59 § TALOUSSTRATEGIAN HYVÄKSYMINEN, LIITE 8:1-2	17
60 § ALOITE: LAPSIKUORON PERUSTAMINEN, LIITE 9	19
61 § ALOITE: KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSTEN PITÄMINEN HYBRIDIKOKOUKSINA, LIITE 10	20
62 § VANHAN KIRKON URKUHUOLTOTASON RAKENTAMINEN, LIITE 11:1-6.....	23
63 § PÖYDÄLLE PANTU ASIA: SEURAKUNNAN TILOJEN TOIMINNALLINEN KÄYTTÖ	24
64 § RAUHAN SANAN SUVIJUHLAT KEMPELEESSÄ 19.-21.7.2024, LIITE 12	28
65 § MUUT ASIAT.....	29
66 § ILMOITUSASIAT, LIITTEET.....	30
67 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 15	31

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

ALKUHARTAUUS

Aloitettiin laulamalla virrestä 57 säkeistöt 1 ja 6. Kirkkoherra luki alkuhartaudeksi Markuksen evankeliumin luvusta 12.

47 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

48 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS

Ehdotus: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 3:34 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kokouskutsun toimittamisessa on noudatettu kirkkoneuvoston toimikauden alettua vielä tuolloin voimassa ollutta kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaista tapaa, minkä mukaan jatketaan toimikauden loppuun asti, mikäli sitä ei esitetä muutettavaksi kesken toimikauden, eli kokouskutsu toimitetaan edelleen viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu on lähetetty sähköpostitse 14.3.2024 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

49 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ehdotus: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 10:15 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

50 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 26.3.-16.4.2024.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Päätös: kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina, Rita Kumpulainen ja Terttu Pajula. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 26.3.-16.4.2024.

51 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Kokoukseen esitettiin tuotavaksi yksi lisäpykälä, joka päätettiin ottaa pykäläksi 64 eli viimeiseksi asiapykäläksi ennen Muita asioita, josta tuli uudelta numeroinniltaan pykälä 65. Lisäksi pykälään 54 lisätään uudet liitteet. Työjärjestys hyväksyttiin edellä mainituilla lisäyksillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

52 §

HANKESUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS (VAIHE 2) JA KOKKOKANKAAN VAINAJIEN SÄILYTYSSTILAN RAKENTAMINEN, LIITE 2:1-6

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunta on käynnistänyt päätöksensä (kirkkovaltuusto 16.12.2021/47.§ ja kirkkoneuvosto 19.5.2022/96.§) pohjalta Kokkokankaan hautausmaan toisen vaiheen sekä vainajien säilytystilan hankesuunnittelun Kokkokankaan seurakuntakeskuksen läheisyyteen tarkoituskekselle varatulle maa-alueelle.

Liikkeelle lähdettiin vuoden 2008 lopussa valmistuneen ja 6.6.2012 päivitetyn Kokkokankaan hautausmaan hankesuunnitelman tarkastelulla ja aikanaan asetettujen tavoitteiden uudelleen arvioinnilla ja esiin tulleiden uusien tarpeellisten tavoitteiden asettelulla. Pohdintojen tulokset kirjattiin erikseen hautausmaan toista vaihetta koskevaan hankesuunnitelmaosioon ja vainajien säilytystilaa koskevaan hankesuunnitelmaosioon.

Kokkokankaan hautausmaan toisen vaiheen ja vainajien säilytystilan hankeohjelman laatimisesta ja hankesuunnitelman laatimisen ohjaamisesta on vastannut kirkkoneuvoston asettama ohjausryhmä, johon ovat kuuluneet seuraavat henkilöt (Kn 19.5.2022/96.§ ja 23.2.2023/45.§):

- Taavi Jarva ohjausryhmän puheenjohtaja (19.5.2022 - 23.3.2023)
- Antti Kaisto, ohjausryhmän puheenjohtaja (24.3.2023 -)
- Markku Heikkala, ohjausryhmän jäsen (29.9.2022 - 23.3.2023)
- Taavi Jarva, ohjausryhmän jäsen (24.3.2023 -)
- Kaisu Juvani, ohjausryhmän jäsen (19.5.2022 -)
- Saija Kivelä, ohjausryhmän jäsen (24.3.2023 -)
- Henri Kova, ohjausryhmän jäsen (24.3.2023 -)
- Pauli Määttä, ohjausryhmän jäsen (19.5.2022 -)
- Eero Nuolioja, ohjausryhmän jäsen (19.5.2022 - 23.3.2023)
- Satu Paakinaho, ohjausryhmän jäsen (19.5.2022 -)
- Juha Paananen, ohjausryhmän jäsen (24.3.2023 -)
- Markku Parttimaa, ohjausryhmän jäsen, seurakuntamestari ja seurakunnan työntekijöiden edustaja (19.5.2022 -)
- Tiina Rajala, ohjausryhmän jäsen (19.5.2022 - 23.3.2023)
- Pentti Saarinen, ohjausryhmän jäsen (19.5.2022 - 29.9.2022)
- Kaisu Tauriainen, ohjausryhmän jäsen (19.5.2022 -).

Lisäksi ohjausryhmätyöskentelyyn ovat osallistuneet koko hankesuunnitelmavaiheen ajan (Kn 19.5.2022/96.§ ja 23.2.2023/45.§):

- Erja Oikarinen kirkkoherra
- Anneli Salo hankevastaava, talousjohtaja
- Matti Antikainen rakennuttajakonsultti, Rimako Oy
- Kari Sipilä, pää- ja arkkitehtisuunnittelija, Arkkitehtitoimisto Kari Sipilä Oy.

Hankesuunnitelmapäivityksen koordinaattorina ja konsulttina on toiminut DI Matti Antikainen Rakennusinsinööri-toimisto Rimako Oy:stä.

Hankesuunnitelman laadinnan asiantuntijoina ovat toimineet:

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

- Arkkitehtitoimisto Kari Sipilä Oy, Kari Sipilä ja Henna Kari
 - Geobotnia Oy, Janne Herva ja Risto Halttu
 - LVI-toimisto J. Taskinen Oy, Jaakko Taskinen ja Jouko Taskinen
 - Sähkösuunnittelu Hannu Seppälä, Hannu Seppälä
- Hankesuunnittelu- ja ohjausryhmä on kokoontunut yhteensä 15 kertaa.

Kirkkovaltuuston varsinaisille ja varajäsenille hankesuunnittelun vaihetilannetta esiteltiin ja valtuutettuja kuultiin 19.10.2023 järjestetyn kirkkovaltuuston iltaseminaarin yhteydessä. Henkilöstölle hankesuunnitelman sisältöä on hankkeen valmistelun aikana esitelty työntekijäkokousten yhteydessä ja Talous- ja kiinteistötiimin tiimipalavereiden yhteydessä.

Hankesuunnitelmavaiheen ohjausryhmä on kokoontunut viimeisen kerran 4.3.2024 ja päättänyt esittää valmistuneen hankesuunnitelman hallinnon käsiteltäväksi, liitteet. Hankesuunnitelmaan kirjattujen esitysten katsotaan olevan sekä toiminnalliselta että taloudelliselta kannalta hyväksyttävissä ratkaisuja. Hankesuunnitelman mukaiset ohjelmat on asetettu tulevien vuosien tarpeita vastaavaksi. Seurakunnan ohjausryhmän käsityksen mukaan suunnitellut toiminnot ovat riittävät. Hautausmaan laajennus vaihe 2 ja uusi vainajien säilytystila toimintoihin tuovat hautaus toiminnalle nykytilanteeseen verrattuna tarvittavat lisäresurssit ja mahdollistavat toteutuessaan Kempeleen seurakunnan hautaus toiminnan tavoitteiden saavuttamisen.

Hankesuunnitelman kokonaiskustannusarvio on 3 606 000 €, sis. alv 24 %, josta esiselvitys- ja hankesuunnitelmavaiheeseen sekä vainajien lisä kylmä säilytyslaitteiden hankintaan on käytetty tähän mennessä yhteensä 160 237 €, sis. alv 24 %. Toteutuneet kustannukset on katettu vuosien 2022 ja 2023 valtionrahoitusosuudesta.

Hautauksen määrä Kempeleen seurakunnassa on kasvanut vuoden 2010 50 hautauksesta vuoden 2023 105 hautaukseen vuodessa. Kokkokankaan hautausmaan ensimmäiset hautaus alueet vihittiin ja siunattiin käyttöön huhtikuussa v. 2015. Kirkonmäen hautausmaalla haudataan laskut tapahtuvat aiemmin lunastettuihin sukuhautapaikkoihin. Uusiin hautapaikkoihin tehtävät haudataan laskut tapahtuvat Kokkokankaan hautausmaalle, jossa arkkuhautapaikkoja on jäljellä 365 arkkuhautapaikkaa. Kokkokankaan arkkuhautapaikkojen on laskettu riittävän tällä nousujohteisella hautauksen määrän kasvulla korkeintaan kevääseen 2027, koska kuolemantapauksen yhteydessä omaiset pääsääntöisesti lunastavat lisäpaikan myös vainajan omaiselle (KL 3:29).

Seurakunnan vainajien säilytystila sijaitsee Kirkonmäellä, jossa on yhteensä 12 säilytyspaikkaa. Kokkokankaalla on lisäksi neljä säilytyspaikkaa Kokkokankaan hautausmaan huoltorakennuksessa. Tämä määrä riittää tällä hetkellä tarvittavaan vainajasäilytykseen, käyden kuitenkin riittämättömäksi vainajamäärän edelleen lisääntyessä.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: valmistelussa on otettu huomioon alueen ja rakennuksen eri-ikäiset käyttäjät.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) liitteen mukaisen hankesuunnitelman hyväksymistä.
- 2) että kirkkovaltuusto aloittaa hankkeen toteutussuunnitteluvaiheen ja valtuuttaa kirkkoneuvoston johtamaan tätä vaihetta.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpääntö: viedään kirkkovaltuuston 11.4.2024 asialistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

53 §

VUODEN 2024 VUOSILOMASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN, LIITE 3

valmistelijat: vs. kirkkoherra ja talousjohtaja

Kirkkojärjestyksessä (657/2023) luvussa 8, pykälässä 9 kerrotaan seurakunnan työntekijöiden vuosilomien myöntämisestä seuraavaa: ellei hallinto- tai johtosäännössä taikka työjärjestyksessä toisin määrätä:

1) *kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto myöntää virkavapaan ja vuosiloman seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle.*

Liitteenä olevassa vuosilomasuunnitelmassa esitetään suunnitelma vuoden 2024 vuosilomien pitämisestä.

LAVA

Päätöksellä on lapsivaikutuksia, kun lasten kanssa toimivat ovat lomajärjestyksen mukaisesti vuosilomalla. Kesäkauden ja lomien aikainen toiminta järjestetään olemassa olevien resurssien puitteissa. Rippileirien toiminta varmistetaan palkkaamalla tarvittaessa lisätyövoimaksi määräaikaisia työntekijöitä.

Ehdotus (kirkkoherra ja talousjohtaja):

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosilomasuunnitelman (liite) vuodelle 2024 muiden kuin papin viranhaltijoiden osalta;
- 2) Niiden työntekijöiden osalta, joiden kaikkia vuosiloma-päiväajankohtia ei ole vielä tässä liitteessä esitetty, kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan sopimaan omien työmuotojensa työtehtäviin nähden parhaimman vuosiloma-ajankohdan. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi;
- 3) Kirkkoherra ja talousjohtaja valtuutetaan hyväksymään omien työmuotojensa mahdolliset vähäiset vuosilomasiirrot. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: hyväksytty lomalista annetaan taloustoimistoon ja laitetaan henkilökunnan kahvihuoneen ilmoitustaululle ja työntekijäintranettiin nähtäville.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

54 §

KOULUTUSHAKEMUS/PALVELUVASTAAVA JOHANNA LAHTELA, LIITE 4:1-3

valmistelija: talousjohtaja

Johanna Lahtela toimii seurakunnassamme palveluvastaavana toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa (Kn 20.3.2019/§ 48). Hän ja hänen lähiesihenkilönsä Pasi Jarva ovat keskustelleet Lähiesiemiestyön ammattitutkinnon suorittamisesta Raahen Porvari- ja Kauppakoulussa oppisopimuskoulutuksena ajalla 23.2.2024-14.2.2025. Palveluvastaava Johanna Lahtela on toiminut seurakuntamme juhlapalvelutyöntekijöiden lähiesihenkilönä 1.5.2021 lähtien. Seurakunta mahdollistaa kaikille lähiesihenkilötehtävissämme toimiville työntekijöille vastaavan koulutuksen suorittamisen.

Koulutuksen tarkempi sisältö ja toteutus on esitelty tämän pykälän mukana olevassa sopimusliitteessä. Lähiesihenkilö Pasi Jarva ehdottaa, että kyseinen opiskelu ja siihen liittyvät näytöt toteutettaisiin palveluvastaavan työn ohella, työajalla tapahtuvina. Opiskelu ja näytöt suunnitellaan lähiesihenkilön ja työntekijän toimesta toteuttavaksi niin, että niistä ei ole haittaa palveluvastaavan tehtävän hoitamislle ja että ne eivät aiheuta työhön ja opiskeluun liittyvää kuormittumista työntekijälle itselleen tai muille työalan työntekijöille.

Talousjohtaja, kyseisten työntekijöiden esihenkilönä, puoltaa tämän oppisopimuskoulutuksen mahdollistamista, puoltaa sen suorittamisen hyväksymistä henkilöstökoulutuksena työajalla tehtäväksi sekä koulutuksen lisäämistä kirkkoneuvoston vuodelle 2024 hyväksymään henkilöstön kehittämissuunnitelmaan (Kn 27.11.2023/222 §).

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy palveluvastaava Johanna Lahtelan Lähiesiemiestyön ammattitutkinnon suorittamisen liitteen mukaisesti, työajalla tapahtuvana, oppisopimuskoulutuksena. Koulutus lisätään vuoden 2024 henkilöstömme kehittämissuunnitelmaan. Koulutuksesta aiheutuvat kustannukset korvataan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.
2. valtuuttaa talousjohtajan työnantajan puolesta allekirjoittamaan liitteen mukaisen sopimuksen.
3. valtuuttaa talousjohtajan tekemään tähän oppisopimusaikaan liittyvät muut mahdollisesti tarvittavat päätökset, jotka annetaan talousjohtajan viranhaltijapäätöksinä kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: otepöytäkirja annetaan Johanna Lahtelalle, lähiesihenkilö Pasi Jarvalle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

55 §

TIEDOTUSSIIHTEERI SARI KARVOSEN TEHTÄVÄNIMIKKEEN MUUTTAMINEN TIEDOTTAJAKSI

valmistelija: kirkkoherra

Seurakunnassamme on kaksi henkilöä erityisesti viestinnän tehtävissä: viestintäpäällikkö ja tiedotussihteeri. Edellisen kerran tiedotussihteeri Sari Karvosen tehtävänimikettä muutettiin vuonna 2007, kun toimistosiihteerin tehtävänimike muutettiin tiedotussihteeriksi (KV3/2007 § 35).

Viestinnän alan ammattilaisten työnkuvan ja ammattiosaamisen kehitystä kuvaavan "Viestinnän ala 2023" -tutkimuksen mukaan yleisimmät tehtävänimikkeet alalla ovat "Viestinnän asiantuntija tai suunnittelija, tiedottaja" (43 % vastaajista) ja "Viestintä- ja/tai markkinointipäällikkö" (26 % vastaajista). Molempien osuus oli kasvanut verrattuna kaksi vuotta aikaisemmin tehtyyn vastaavaan tutkimukseen. Muita ammattinimikkeitä tutkimukseen vastanneilla oli 16 kappaletta, ja yksikään näistä ei ollut tiedotussihteeri. Tutkimukseen vastasi 966 viestinnän alan työntekijää. Vastaajista 2 % oli työssä kirkossa. (Viestinnän ala 2023 tutkimus, syyskuu 2023. Viesti ry, Julkisen alan viestijät JAT ry, ProCom ry.)

Tiedotussihteerin ja tiedottajan tehtävänimikkeet ovat keskenään samanveroisia viestinnän tehtävien vaativuuden näkökulmasta. Kirkon viestijöiden virka- ja työsuhteopas 2021 kuvaa kirkon viestinnän tehtävien sijoittumista tehtävän vaatimuskriteerien perusteella seuraavasti:

1. asiantuntijatehtävät (500-sarja)
2. vaativat asiantuntijatehtävät (600-sarja)
3. päällikkötehtävät (600-sarja)
4. johtotason tehtävät (700-sarja)

Kempeleen seurakunnan tiedotussihteerin tehtävä sijoittuu kohtaan 1. asiantuntijatehtävät (500-sarja). Tiedottajan tehtävä kuvataan Viestinnän ala 2023 -tutkimuksessa asiantuntijatehtäväksi, joten nimikkeen mahdollinen muuttaminen on linjassa tehtävän vaativuus-kriteerien kanssa.

Monet seurakunnat ovat viime vuosina muuttaneet tiedotussihteerin tehtävänimikkeitä tiedottajaksi. Tässä liitytään viestinnän alan yleiseen käytäntöön. LAVA Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tiedotussihteeri Sari Karvosen tehtävänimike muutetaan tiedottajaksi 1.6.2024 alkaen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston 11.4.2024 asialistalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS, LIITE 5

valmistelija: talousjohtaja

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta (kirkkojärjestys 6. luku 5. §). Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on viipymättä annettava tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tämä tilinpäätös on laadittu seurakuntamme Lähellä sinua -strategiaan perustuen. Seurakunnan tilikauden vuoden 2023 tulos ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutosta osoittaa ylijäämää 438 486,49 €.

Seurakunnan verotulot ja valtionrahoitusosuudet vuonna 2023 olivat yhteensä 4 649 707 € (vuonna 2022: 4 065 526 €). Kirkollisverotulot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 568 608 € eli 15,4 %.

Kempeleen seurakunnan osuus Suomen ev.lut. kirkon saamasta valtionrahoituksesta vuonna 2023 oli 387 550 € (vuonna 2022: 371 976 €). Tästä rahoituksesta katettiin kirkonkirjojen ylläpitoon (Oulun keskusrekisteri) liittyviä kuluja yhteensä 6 910 € ja hautatoimen kustannuksia 212 037 €, jolloin kulttuuriperinnön ylläpitoon eli Vanhan kirkon ja tapulin restauroivaan peruskorjaukseen sekä Kokkokankaan hautausmaan laajennuksen ja vainajansäilytystilahankkeen hankesuunnitelmavaiheeseen jäi näin laskennallisesti valtionrahoituksesta käytettäväksi yhteensä 168 603 €.

Toimintatuottoja seurakunnallemme kertyi yhteensä 177 651 € (vuonna 2022: 159 558 €).

Toimintakulujen määrä oli yhteensä 3 515 652 € (vuonna 2022: 3 334 815 €). Henkilöstökulujen osuus kaikista seurakunnan toimintakuluista oli 55,3 % (vuonna 2022: 55,4 %).

Käyttötalouden toimintakate tilinpäätöksessä oli - 3 338 001 € (v. 2022: -3 067 576 €) ja vuosikate + 761 647 € (v. 2022: + 579 554 €).

Suunnitelman mukaiset poistot tehtiin täysimääräisinä ja niiden määrä oli yhteensä 323 160 €. Vuonna 2022 poistojen määrä oli 341 185 €.

Vuonna 2023 investointeihin käytettiin yhteensä 1 819 651 €, joka koostui Kirkonmäen restauroivan korjaushankkeen kustannuksista (447 476 €), uuden pappilarakennuksen rakennuskustannusosuudesta (690 367 €), Pappilan piha-alueen ja sen huoltorakennusten rakentamisosuudesta (517 632 €) sekä Kokkokankaan hautausmaahankkeen laajennusosan ja vainajien säilytystilan esiselvitys- ja suunnitteluvaiheen ja vainajien lisäkylmäsäilytyslaittehankinnan kustannuksista (128 996 €) sekä leirikeskus Luurinmutkaan tehdyistä sauna- ja majoitusmökkihankinnoista (35 180 €).

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Kirkonmäkihanke koostuu Vanhan kirkon, sen kellotapulin ja piha-alueiden sekä ympäröivän hautausmaa-alueen rakennettujen osien (kuten käytävät ja portaikot sekä valaistus) restauroivista kunnostustöistä. Hankkeen toteutus on ajoitettu vuosille 2017-2024. Kirkonmäen restauroivan korjaushankkeen pääpaino tämän tilinpäätösvuoden osalta on ollut Vanhan kirkon lähiympäristön aluetöissä, uuden varastotilan rakentamisessa, tarvittavien laitteistojen asennus- ja käyttöönottoissa sekä itse kirkon ja kellotapulin viimeistelytöissä. Kirkon uusi paanukate tervattiin kesän 2023 aikana, nyt jo viidennen perättäisen kerran.

Vanha kirkko ja sen lähiympäristö muodostavat tärkeän osan Kempeleen juurista. Onhan Kirkonmäki ollut jo yli 330 vuotta osana kempeleläisten arkea ja juhlaa, heidän iloaan ja suruaan. Koska Kirkonmäki on kulttuurihistoriallisesti arvokas ja suojeltu kokonaisuus, korostuu tässä hetkessä tämän hankkeen ja kirkollisen elämän dokumentoinnin tärkeys niin tämän ajan ihmisille kuin tuleville sukupolville. Kirkkoneuvoston syksyllä 2020 päättämä Vanhan kirkon ja kellotapulin peruskorjauksen dokumentointi osaksi kirjaa sai juhlallisen kirjan julkistamistilaisuuden 9.5.2023 Pyhän Kolminaisuuden kirkossa.

Kirjailija Rita Kumpulaisen seurakunnallemme kirjoittaman "Aina kesken - aina valmis, Kempeleen Vanha kirkko rakkaudella rakennettu" -kirjan avulla meidän on mahdollista kertoa tuleville sukupolville, miksi tähän peruskorjaustyöhön ryhdyttiin, mitä tehtiin, ja ennen kaikkea tuoda esille sitä osaamista ja kädentaitoa mitä tällaisten vanhojen ja arvokkaiden rakennusten rakentaminen on vaatinut ja vaatii edelleen ja mitä vanhojen rakennusten ylläpitämiseksi tarvitaan. Tämä kirja toimii myös kiitollisuuden osoituksena niin rakentajille, ylläpitäjille, peruskorjaajille kuin erityisesti myös seurakuntalaisillemme, jotka ovat mahdollistaneet tämän kulttuurihistoriallisesti ja seurakunnallisesti arvokkaan kirkon ja kellotapulin säilymisen aina myös tuleville sukupolville.

Uuden pappilarakennuksen vastaanottotarkastus pidettiin kesäkuussa 2023 ja toiminnalliseen käyttöön Pappila otettiin 28.8.2023. Pappilan piha-alueisiin ja ulkorakennuksiin liittyvät työt aloitettiin elokuussa 2023 ja ne saadaan päätökseen kesällä 2024.

Seuraavana hankesuunnitelmavaiheena on valmisteltu tarvittavaa Kokkokankaan hautausmaan laajennusta ja Kokkokankaan vainajien säilytystilan suunnittelua. Näihin hankeosiin liittyvä hankesuunnitelma valmistuu maaliskuussa 2024, jonka jälkeen kirkkovaltuusto päättää rakentamiseen liittyvästä hankeaikataulusta ja rakentamisvaihetta edeltävän toteutussuunnitteluvaiheen aloittamisesta.

Hallintomme on ohjannut, että seurakuntamme investointihankkeisiin tarvittava rahoitus katetaan pääosin lainarahoituksen turvin. Vuoden 2023 investointihankkeiden omarahoituksen osuus oli 42 % eli saman verran kuin vuonna 2022. Seurakunnan isoista investointihankkeista huolimatta seurakunnan lainakanta on kuitenkin maltillinen, ollen vuonna 2023 265 €/seurakunnan jäsen.

Seurakunnan rahavarojen riittävyys päivinä, sis. maksuvalmiuslainaosuuden, oli vuoden 2023 lopussa 113 pv ja edellisen vuoden lopussa 85 pv. Tunnusluku ilmaisee,

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

kuinka monen päivän maksut voitaisiin maksaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla ja pankkisaamisilla tilinpäätöspäivänä. Kirkkohallituksen virastokollegion 7.10.2021 hyväksymän tilinpäätösohjeen mukaisesti kyseistä tunnuslukua koskeva suositus/tavoite on 90 pv.

Seurakunnan omavaraisuusaste, joka mittaa seurakunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä oli 58 %. Omavaraisuusasteen ohjeellinen viitearvo (yli 50 %) osoittaa seurakunnan omavaraisuusasteen olevan erinomaisella tasolla.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 71,02 € ylijäämää ja taseen loppusumma on 26 247,43 €. Seurakunnan hoidossa olleiden hoitohautojen määrä vuoden 2023 aikana oli yhteensä 292 arkkuhautapaikkaa (vuonna 2022: 276 arkkuhautapaikkaa). Pitkäaikaisopimusten määrä 31.12.2023 oli yhteensä 87 kpl (vuonna 2022: 135 kpl). Kesähoitosopimusten määrä oli 62 kpl (vuonna 2022: 54 kpl). Vuoden 2023 kesäkauden aikana hoitohautojen hoito suoritettiin kokonaisuudessaan ulkoistettuna ostopalveluna.

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 5. §:n mukaisesti kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan seurakunnan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia.

Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisin varauksiin (yleisimmin investointivaraus), rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: kasvatuksen työalojen toimintakertomukset kertovat monipuolisesta toiminnasta, laadukkaista kohtaamisista ja erilaisista osallistumismahdollisuuksista lapsille, nuorille ja lapsiperheille. Seurakunta on tavoittanut lähes koko Kempeleen rippikouluikäluokan, jonka koko vuonna 2023 oli 292 nuorta. Kerhonojaaja-, isos- ja kesäkerhotoiminta on useimmalle nuorelle heidän ensimmäinen työpaikkansa. Uuden pappilan käyttöönoton myötä seurakuntamme on saanut lisää lapsi-, nuoriso- ja perhetyöhön kohdennettuja toimintatiloja. Kiinteistömme, piha-alueemme ja hautausmaa-alueemme suunnitellaan, toteutetaan ja ylläpidetään niin, että ne ovat mahdollisimman esteettömiä eri ikäisille käyttäjäryhmille.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto:

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2023 KJ 6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten;
2. esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: siirretään seurakunnan vuoden 2023 tilikauden ylijäämä 438 486,49 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 725 865,44 €;

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

3. esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
siirretään hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 71,02 € hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 4 736,38 €.

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 30.5.2024 esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

57 §

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ, LIITE 6

valmistelija: kirkkoherra

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt nuorten vaikuttajaryhmän toimintamallin (KN 12/2023 § 211). Toimintamalli astui voimaan hallintosäännön hyväksymisen yhteydessä (KV 3/2023 § 43).

Nuorisotyön tiimi on nuorten vaikuttajaryhmän toimintamallin mukaisesti toimittanut nuorten vaikuttajaryhmän vaalin. Nuorten vaikuttajaryhmään on valittu 7 jäsentä ja 2 varajäsentä (liite).

Nuorten vaikuttajaryhmän toimintamallin mukaan *vaalin tulos tuodaan tiedoksi kirkkoneuvostolle, joka asettaa nuorten vaikuttajaryhmän kalenterivuodeksi kerrallaan* (Kempeleen seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän toimintamalli).

LAVA Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Nuorten vaikuttajaryhmä vahvistaa nuorten osallisuutta seurakunnan päätöksenteossa ja toiminnassa.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto asettaa Kempeleen seurakunnan vaikuttajaryhmän vuodeksi 2024 liitteen mukaisesti.

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: tiedoksiannot nuorisotyön tiimiesihenkilölle, nuorten vaikuttajaryhmän jäsenille ja varajäsenille

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

58 §

MUSIIKKITYÖN TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHOISTA MYÖNNETTÄVÄ AVUSTUS VUONNA 2024, LIITE 7:1-8

valmistelija: talousjohtaja

Musiikkityön työala on tehnyt yhteensä 3 800 euron avustusmääräraahavarauksen vuoden 2024 talousarvioon yhdistyspohjaisen seurakunnan kuorotoiminnan tukemista varten. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt määräraahavarauksen vuoden 2024 talousarvion käsittelyn yhteydessä kokouksessaan 7.12.2023/53 §. Kirkkoneuvosto päättää avustusten saajista, avustusmäärästä ja maksamisajankohdasta liitteen 1 mukaisin periaattein.

Edellä mainittuun määrärahaan kohdistuvia toiminta-avustushakemuksia on tähän mennessä tullut seuraavasti:

- Kempeleen Kirkkokuoro ry 4 000 €

Kopio avustusanomuksesta liitteineen on tämän pykälän liitteenä.

Esitys toiminta-avustuksen myöntämisestä perustuu liitteen 1 mukaiseen Kempeleen seurakunnan toiminta-avustusten myöntämisperiaatteet -ohjeistukseen. Toiminta-avustuksen myöntämisen edellytys täyttyy Kempeleen Kirkkokuoro ry:n monipuolisella kristillisen sanoman levittämiseen ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseen perustuvalla palvelutehtävösallistumisella Kempeleen seurakunnan toiminnassa.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää myöntää 3 500 euron suuruisen toiminta-avustuksen Kempeleen Kirkkokuoro ry:lle;
- 2) päättää, että avustuksen maksamisajankohta on päätöksen saatua lainvoimain eli aikaisintaan 17.4.2024.
- 3) päättää, että annettavan euromääräisen avustuksen lisäksi seurakunta tukee yhdistystä antamalla sen käyttöön veloituksetta Kempeleessä sijaitsevat harjoitustilat, vuosittaiseen kuoroleirikäyttöön leirikeskus Luurinmutkan harjoitus- ja majoitustilat sekä tarvittavan kuoronjohtajaosuuden;

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: otepytäkirja kanttori Taru Pistolle, Kempeleen Kirkkokuoro ry:lle ja palveluvastaava Johanna Lahtelalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

59 §

TALOUSSTRATEGIAN HYVÄKSYMINEN, LIITE 8:1-2

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunnan toimintaa ja taloutta tulee suunnitella pitkäjänteisesti. Seurakunnan taloussuunnittelu perustuu suunnitelmallisuuden lisäksi myös ennakkointiin. Seurakunta on muiden yhteisöjen tavoin riippuvainen yleisestä talouskehityksestä.

Kempeleen seurakunnassa strateginen taloussuunnittelu näkyy mm. tarvittavan kirkollisvero- eli tuloveroprosenttitason määrittämisenä, perustehtävän mukaisen toiminnan suunnitteluna, seurakunnan henkilöstömäärän hallittuna kasvuna, tarvittavien investointihankkeiden suunnitelmallisuutena ja ajallisena jaksotuksena, olemassa olevien kiinteistöjen pitkántähtäimen suunnittelun noudattamisena ja laaditun PTS:n päivittämisenä sekä laajennettuun taluspohjaan liittyvänä selvitystyönä yhteistyössä eri tahojen kanssa. Seurakunnan talouden tarkoitus ei ole tuottaa voittoa mutta sen strateginen tehtävä on turvata nyt olemassa olevan seurakunnan päästrategian toteutumiseen, samoin kuin tämän jälkeen laadittaviin kiinteistö- ja henkilöstösuunnitelmiin tarvittava rahoitus ja muu taloudellinen tuki, jotta seurakuntamme voi mahdollisimman pitkää jatkaa itsenäisenä Kristuksen kirkkona Suomen ev. lut. kirkossa ja Kempeleessä. Tämän työn tueksi seurakuntamme on nyt valmistellut seurakuntamme ensimmäisen talousstrategian.

Talousstrategian valmisteluun päädyttiin Lähellä sinua - Kempeleen seurakunnan strategia vuoteen 2026 valmistumisen yhteydessä. Tässä samassa yhteydessä päätettiin aloittaa myös viestintäsuunnitelman sekä talousstrategian valmistumisen jälkeen vielä myös henkilöstö- ja kiinteistösuunnitelmien laatiminen.

Kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 8.3.2023 § 59 talousstrategian valmistelutyöryhmän, jonka jäseninä ovat toimineet kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani, kirkkovaltuuston jäsen Heikki Mattila ja talousjohtaja Anneli Salo sekä työryhmän sihteerinä taloussihteeri Anu Nylander.

Valmisteleva työryhmä on kokoontunut yhteensä 18 kertaa. Tämän lisäksi työryhmä on keskustellut ja kuullut kiinteistöjohtamisen asiantuntijoita, kiinteistöjen kehittämistyöryhmän jäseniä, seurakunnan johtoryhmää, kirkkoneuvostoa ja kirkkoherraa yhteensä kahdeksan kertaa.

Kirkkovaltuuston varsinaisille ja varajäsenille talousstrategian vaihetilannetta esiteltiin ja valtuutettuja kuultiin 11.1.2024 järjestetyn kirkkovaltuuston iltaseminaarin yhteydessä. Henkilöstölle talousstrategian sisältöä esiteltiin 17.1.2024 olleen työntekijäkokouksen yhteydessä.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: talousstrategian valmistelussa on huomioitu myös seurakuntamme jäsenmäärän lapsi- ja nuorisopainotteisuus sekä kasvatuksen työalojen toiminnan vahva painottuminen seurakuntamme toiminta- ja taloussuunnittelussa sekä kiinteistöihin liittyvissä tarpeissa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen talousstrategian hyväksymistä. Talousstrategia otetaan käyttöön vuoden 2025 talousarvion laadinnasta lähtien.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään 11.4.2024 olevan kirkkovaltuuston esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

60 §

ALOITE: LAPSIKUORON PERUSTAMINEN, LIITE 9

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kirkkovaltuutettu Helena Suni on jättänyt kirkkovaltuuston kokouksessa 2/2023 oheisen liitteen mukaisen valtuustoaloitteen koskien lapsikuoron perustamista.

Kirkkoherra on keskustellut kanttorien kanssa lapsikuoron perustamisesta. Seurakunnassa on aikaisemmin ollut kanttorin johtamana lapsikuoro. Nykyisellään seurakunnan kahden kanttorin työtehtävät ovat lisääntyneet. Toimitusten, varsinkin hautaan siunaamisten ja muistotilaisuuksien määrä on kasvanut ja on kasvussa. Kanttorien työhön kuuluu myös yhä lisääntyvässä määrin erilaisten konserttien järjestelytehtäviä. Kempeleen seurakunnan kirkkotilat ovat suosittuja konserttien pitopaikkoja myös muiden tahojen kuin Kempeleen seurakunnan järjestämien konserttien osalta. Kanttorit toimivat näissäkin konserteissa yhteyshenkilöinä ja tekevät tarvittavat järjestelyt. Kanttorin tehtäviin on viime vuosina tullut yhä enemmän tehtäviä, jotka ovat rinnastettavissa tapahtumatuottajan tehtäviin.

Lapsikuorotoiminta olisi hyvin kannatettavaa niin seurakunnan kasvatuksen kuin musiikkityönkin tavoitteiden näkökulmasta. Lapsikuoro rikastaisi seurakunnan elämää, esimerkiksi jumalanpalveluksia, ja toisi uusia ihmisiä ja perheitä seurakunnan toiminnan piiriin. Seurakunnan kahden kanttorin työaika ei kuitenkaan riitä lapsikuorotoiminnan ylläpitämiseen.

Lapsikuorotoiminta voi alkaa, jos kuoron vetäjäksi löytyy sopiva vapaaehtoinen kuoronjohtaja. Sopivaa henkilöä etsitään, ja kun sellainen löytyy, Kempeleen seurakunnassa voidaan aloittaa lapsikuorotoiminta.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsikuoro toisi uusia lapsia ja perheitä seurakunnan toiminnan piiriin, ja toisi kuorolaisille hyvän monipuolisen harrastuksen.

Ehdotus (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy annetun selvityksen ja ehdotetut toimenpiteet,
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee aloitteen loppuunsaatetuksi.

Päätös: hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston 11.4.2024 asialistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

61 §

ALOITE: KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSTEN PITÄMINEN HYBRIDIKOKOUKSINA, LIITE 10

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kirkkovaltuutettu, kirkkoneuvoston jäsen Johanna Sankilampi on jättänyt kirkkovaltuuston kokouksessa 2/2023 oheisen liitteen mukaisen valtuustoaloitteen koskien kirkkovaltuuston kokousten järjestämistä jatkossa hybridikokouksina. Tällöin valtuutettu voisi osallistua kokoukseen esimerkiksi Teamsin kautta. Tämä toisi valtuutetulle joustavamman mahdollisuuden osallistua kokoukseen omasta fyysisestä olinpaikastaan riippumatta.

Korona-aika pakotti seurakunnatkin digiloikkaan, kuten aloitteen tekijäkin kuvailee. Tiukkojen kokoontumisrajoitusten aikana seurakunnat päivittivät ohjesääntöjään ja työjärjestyksiään, jotta hallinnon kokoukset voitiin pitää sähköisesti. Päivitykset olivat tarpeen, jotta hallinto ja päätöksenteko ei olisi täysin halvaantunut. Kokouksia pidettiin sähköisessä ympäristössä, vaikka itse kokoustilanteeseen jäikin paljon riskejä, joita avataan jäljempänä.

Nykyisen voimassaolevan Kempeleen seurakunnan hallintosäännön 4 luku 11 § mukaan *Toimielimen kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).*

Kirkkovaltuuston kokoukset on siis mahdollista pitää hybridikokouksina. Sähköinen toimintaympäristö kuitenkin edellyttää tiettyjen seikkojen huomioimista. Luottamuksellisen aineiston on säilyttävä luottamuksellisena myös sähköisessä käsittelyssä. Sähköiseen kokoukseen osallistujan kokouksympäristöä ei kokouksen puheenjohtaja voi aukottomasti varmistaa, joten sivullisten läsnäolo tai kokouksen tallentaminen voi olla mahdollista. Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, joten suurempi kysymys tämä on kirkkoneuvoston ja muiden valmistelevien toimielimien kokouksissa. Toki kirkkovaltuuston kokouksessakin voidaan käsitellä salassapidettävää aineistoa.

Sähköisen kokouksen tekninen toteutus vaatii, että kaikilla kokoukseen osallistuvilla on toimivat laitteet ja toimiva ääni- ja kuvayhteys. Seurakunta ei ole ainakaan tähän mennessä hankkinut kirkkovaltuutetuille laitteistoa hybridikokouksia varten. Kokoukseen osallistuja toimisi omien henkilökohtaisten laitteidensa ja nettiyhteytensä varassa.

Sähköisen kokouksen tekninen toteutus vaatii kokouksen järjestäjiltä henkilöresurssia enemmän, kuin fyysisesti paikan päälle kutsuttu kokous. Puheenjohtajan on haastavaa yksin hallita kokouksympäristöä, joka on läsnä sekä fyysisessä tilassa sekä sähköisesti tietokoneen näytöllä. Hänelle tarvitaan apulainen, joka auttaa kokouksympäristön hallinnassa, esimerkiksi puheenvuoropyyntöjen huomaamisessa asianmukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tämän lisäksi hybridikokoukseen tarvitaan tekninen tukihenkilö, joka huolehtii laitteiden ja yhteyksien toimivuudesta. Asian esittelyn on tapahduttava tasavertaisesti sekä fyysisessä tilassa että sähköisessä ympäristössä.

Sähköiseen ympäristöön pitää pystyä välittämään selkeä kuva tehdystä esittelystä. Esittelijän on myös suunniteltava asian esittelynsä niin, että esittely pystytään toteuttamaan samanarvoisesti kaikille kokoukseen osallistujille. Asiasta käytävän keskustelun toteutuminen hybridikokouksessa vaatii äänisuunnittelua sekä asianmukaisia kaiuttimia ja mikrofoneja, jotta käytetyt puheenvuorot kuuluvat ympäristöstä toiseen selkeästi.

Hybridikokous vaatii videokuvan fyysisestä kokoustilanteesta, ja tämä on pystyttävä välittämään sähköisessä ympäristössä oleville. Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, joten hybridikokouksen kyseessä ollessa videokuva on pystyttävä välittämään myös muille halukkaille kokousta sähköisesti seuraaville. Tämä vaatii laitteistoa, jollaista seurakunnassa ei vielä ole hankittu nimenomaan kokoustilanteita varten, ja laitteisto vaatii myös käyttäjän itse kokoustilanteessa.

Kun kaikki yhteydet on saatu kuntoon, ja kun on saatu henkilöt eri tehtäviin tukemaan kokouksen onnistumista, päästään itse kokouksen kulkuun. Asiat sujuvat sutjakkaasti, jos päätökset tehdään päätösehdotusten mukaisina. Mutta jos asian käsittelyssä tulee äänestys tai vaali, on jälleen varmistettava kokouksen laillinen toteutuminen hybridiympäristössä. Puheenjohtajan on valmistauduttava antamaan äänestysohjeet hybridiympäristössä. Vaalin tullessa kyseeseen on käytössä oltava sähköinen äänestysjärjestelmä, jollaista seurakunnalla ei vielä ole.

Sähköisen äänestysjärjestelmän käyttöön ottaminen vaatii perehtymistä sekä työntekijöiltä että valtuutetuilta: järjestelmää on osattava käyttää. Äänestysjärjestelmän on oltava sellainen, että se takaa vaalisalaisuuden, ja samalla toteaa, kuka on äänestänyt, ilman, että ääni yhdistyy äänen antajaan. Jälleen olemme teknisen järjestelmän varassa. Jos äänestystilanteessa tulee tekninen ongelma, jota ei kohtuudella voi siinä tilanteessa ratkaista, asian käsittely jää kesken. Tämä on ongelmallista varsinkin kirkkovaltuuston ollessa kyseessä: kirkkovaltuuston kokouksia on vain muutaman kerran vuodessa.

Hybridikokoukset vaativat siis lisäresursointia: tarvitaan laitteita, ohjelmistoja, lisähenkilöitä, kouluttautumista ja perehtymistä. Näiden järjestymisen jälkeenkin hybridikokouksen onnistumiseen jää epävarmuustekijöitä, jotka saattaisivat nostaa kokousstriimien viihdearvoa, mutta jotka saattaisivat pitkittää asioiden käsittelyä hallinnossa ja tuoda vahinkoa seurakunnalle.

Kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsussa hän määrittelee kokouksen koollaolemisen tavan. Kirkkovaltuuston kokousten pitäminen hybridikokouksina on puheenjohtajan harkinnassa. Edellä kuvatun valossa hybridikokouksia ei tällä hetkellä kuitenkaan voi pitää, ja tarvittavien edellytysten täytyessäkin hybridikokouksien onnistumiseen jää oma riskinsä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy annetun selvityksen ja ehdotetut toimenpiteet,
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee aloitteen loppuunsaatetuksi.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston 11.4.2024 asialistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

62 §

VANHAN KIRKON URKUHUOLTOTASON RAKENTAMINEN, LIITE 11:1-6

valmistelija: talousjohtaja

Vanhaan kirkkoon on kirkon restauroivan peruskorjauksen yhteydessä päädytty rakentamaan kiinteä urkujen huoltotaso. Uuden urkujen huoltotason tavoitteena on olla turvallinen ja vähän tilaa vievä, kaiteilla varustettu taso urkujen virittämistä ja huoltamista varten. Tasa tulevat jatkossa käyttämään sekä omat ja vierailevat kanttorit että urkuhuoltajat.

Toteutussuunnitelmat on laatinut Restaurointipuusepät Nuutti Ay/Arttu Pulkkinen. Kyseiset suunnitelmat ovat tämän pykälän liitteenä, liitteet 2 ja 3. Koska Vanha kirkko on kirkkolailla suojeltu kirkollinen rakennus, on Museovirasto antanut tähän muutostyöhön tarvittavan lausunnon 8.3.2024, liitteet 1 ja 4. Talousjohtaja on lisäksi pyytänyt ja saanut vakuutusyhtiöltä liitteen mukaisen lausunnon seurakunnan vakuutuskattavuuden osalta koska kyseessä ei ole CE-merkitty putoamissuoja, liite 5.

Kirkonmäkihankkeen rakennuttajakonsultti on pyytänyt huoltotason rakentamiseen liittyvän tarjouksen Restaurointipuusepät Nuutti Ay:ltä. Kyseinen tuntihintainen tarjous on 4 400 €, alv 0 %, liite 6.

Annetut yksikköhinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3:11 §, kohta 6).

Kirkkoneuvoston kokouksessaan 23.2.2023/ § 44 asettama Kirkonmäkihankkeen ohjausryhmä on tutustunut toteutukseen ja asiakirjoihin kokouksessaan 12.3.2024.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy

- 1) liitteiden mukaisen Vanhan kirkon urkujen viritys- ja huoltotason rakentamisen.
- 2) Restaurointipuusepät Nuutti Ay:n tähän rakentamiseen liittyvän liitteen mukaisen tuntihintaisen tarjouksen. Koska urkuhuoltotaso joudutaan rakentamaan hyvin haasteelliseen kohtaan kirkossa, antaa kirkkoneuvosto talousjohtajalle valtuuden hyväksyä tämän työn osalta mahdolliset lisäyökustannukset, jotka ylittävät tarjouksessa annetun kokonaishintarvion 4 400 €, alv 0 %.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: otepöytäkirja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

63 §

PÖYDÄLLE PANTU ASIA: SEURAKUNNAN TILOJEN TOIMINNALLINEN KÄYTTÖ

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 22.2.2024 2/2024 § 29 panna käsiteltävänä olevan asian "Seurakunnan tilojen toiminnallinen käyttö" pöydälle päätösesityksen kohtien 2 ja 3 osalta. Päätösesityksen kohta 1 liitteineen hyväksyttiin kokouksessa 2/2024.

Kempeleen seurakunnan hallintosäännön mukaan pöydälle pantu asia on otettava käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessa (Hallintosääntö 4 luku § 26 kohta 2). Täten kirkkoneuvoston käsiteltäväksi tuodaan edellä mainittu asia päätösehdotuksineen kohtien 2 ja 3 osalta sellaisenaan:

KN 29 §/2024:

SEURAKUNNAN TILOJEN TOIMINNALLINEN KÄYTTÖ, liite

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kempeleen seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää kiinteää omaisuutta koskevasta suostumuksesta tai vuokraamisesta sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta (Hallintosääntö 3 luku 6§ kohta 6).

Kempeleen seurakunnan toimitiloja käytetään seurakunnan vastikkeettomaan toimintaan (oma käyttö) ja vuokraustoimintaan. Tiloja on annettu käyttöön myös vastavuoroisuusperiaatteella toimijoiden kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Vastavuoroisuusperiaatteessa tilojen käytöstä ei ole peritty maksua, ja toimija on sitoutunut hänen kanssaan tehdyn sopimuksen mukaisesti palvelemaan Kempeleen seurakunnassa sovitulla tavalla seurakunnan elämää vahvistaen ja rikastaen. Edellämainitun lisäksi Partiolippukunta Samposten kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti Kempeleen seurakunta lippukunnan taustayhteisönä luovuttaa toimitiloihin rajoituksin vastikkeetta lippukunnan toiminnalliseen käyttöön.

Vuokraus- ja vastikkeettomuusperiaatetta koskevat esitykset ovat olleet talousjohtajan vastuulla. Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat sopineet, että toiminnallisen käytön periaatteisiin liittyvät esitykset siirtyvät kirkkoherran vastuulle. Talousjohtajalle jää edelleen tilojen vuokraushinnastoihin liittyvien esitysten tekeminen kirkkoneuvostolle.

Tilojen toiminnallisen käytön periaatteet (oma toiminta eli vastikkeeton käyttö, vastavuoroisuusperiaate ja vuokraustoiminta) ovat palvelleet seurakuntaelämän kokonaisuutta hyvin. Liitteessä on kuvattuna edellämainittu periaate nykyisine vastuuhenkilöineen.

Aika ajoin sattuu tilanteita, jolloin tilojen luovuttamisessa joudutaan priorisoimaan, kenelle tila luovutetaan käyttöön. Tarpeita on paljon, ja seurakunnalla on tällä hetkellä Pappilan valmistumisesta huolimatta toimitilavaje. Keskustan seurakuntatalon sali ei ole enää käytössä, ja varsinkin perhejuhlien osalta tämä tarkoittaa kiperää tilannetta. Hautausten määrä kasvaa, ja muistotilaisuuksia tarvitaan koko ajan enemmän. Samaa aikaan seurakuntalaisilta on tullut yhä enenevässä määrin viestiä, että tarvittaisiin mahdollisuutta saada vuokrata

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Kokkokankaan seurakuntakeskuksen salia varsinkin hääjuhlaikäyttöön lauantaisin. Asiasta on jätetty myös valtuustoaloite marraskuussa 2023.

Kirkkoneuvosto on vuonna 2018 tehnyt linjauksen koskien tilojen vuokraamista perhejuhliin Kokkokankaan salissa:

Kn 19.6.2018, 108 §

Tilatarpeet ja seurakunnan lisääntyneet hautausmäärät ovat aiheuttaneet muutoksia toimintaan, eli siirytään ns. moduuli-rakenteeseen, jolla varmistetaan kaksi hautausta perjantaille ja toiset kaksi hautausta lauantaille. Samalla joudutaan rajoittamaan tilavuokrausta muutoin, eli jatkossa ei myönnetä tiloja enää hääjuhliin. Päätös: merkittiin muut asiat tiedoksi.

Kn 18.9.2018, 148 § MUUT ASIAT

Eesitys: Mahdolliset muut asiat merkitään tiedoksi. Pirkko Hintsala toi seurakuntalaisten huolen Kokkokankaan seurakuntasalin hääjuhluvuokraamisen päättymisestä. Asiasta keskusteltiin laajasti ja yksityiskohtaisesti. Päätös: merkittiin tiedoksi, että kirkkoneuvosto päätti jatkaa syyskuun alusta käyttöön otetulla mallilla, jossa sali varataan perjantaisin ja lauantaisin muistotilaisuuskäyttöön, ja sunnuntait varataan hääjuhlia varten. Viranhaltijat valtuutetaan antamaan nykyistä parempaa informaatiota seurakuntalaisille, esim. Internetsivuilla.

Omat toimitilat ovat tällä hetkellä perhejuhlien kysyntään nähden riittämättömät. Seurakuntalaisten palvelemiseksi on mahdollista selvittää muiden omistajien hallinnassa olevien sopivien tilojen saamista perhejuhlaikäyttöön. Tällä tavalla voitaisiin omaisille tarjota muistotilaisuuksien pitopaikoiksi muita Kempeleessä sijaitsevia juhlatiloja. Seurakunnan mahdollisimman hyvin toimivat järjestelyt muistotilaisuuspaikan löytymiseksi ovat omaisten kannalta tärkeä tuki surun ja menetyksen keskellä. Seurakunta tahtoo kulkea surevien omaisten vierellä ja palvella mahdollisimman hyvin.

Jos muistotilaisuuspaikoiksi löytyisi muiden toimijoiden tiloja, Kokkokankaan salia voitaisiin vapauttaa hääjuhlaikäyttöön. Tämä on perusteltua seurakunnan elämän kokonaisuuden kannalta. Avioliittoon vihkiminen on elämän tärkeimpiä tapahtumia, ja tämän perhejuhlan tukeminen juhlatilan löytymisen muodossa antaa osaltaan viestin siitä, että seurakunta tahtoo tukea aviopuolisoita heidän elämässään.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Perhejuhlat koskettavat myös lapsia ja nuoria. Vastavuoroisuusperiaatteella toimivat tahot voivat tuoda seurakuntaan elementtejä, jotka palvelevat varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön työaloja.

Eesitys (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy liitteen mukaisen linjauksen tilojen luovuttamisesta toiminnalliseen käyttöön

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

- 2) antaa kirkkoherralle ja talousjohtajalle valtuudet tehdä yhteistyösopimuksia muistotilaisuuksien ja muiden perhejuhlien pitopaikkojen järjestymiseksi seurakunnan toimitilojen ulkopuolelta
- 3) avaa Kokkokankaan salin perhejuhlakäytön koskemaan muistotilaisuuksien lisäksi myös muita perhejuhlia, kuten häjäjuhlia.

Keskustelun kuluessa Tuula Rauma teki Keijo Kaikkosen ja Taavi Jarvan kannattamina kirkkoherran ehdotuksesta poikkeavan ehdotuksen, että kohdat 2 ja 3 jätetään vielä pöydälle odottamaan asioiden selkeyttämistä (mm. krematorion urnahautausten mahdolliset viivästymiset ym. huomioon ottaen). Puheenjohtaja ilmoitti, että koska keskustelun aikana oli tehty kirkkoherran ehdotuksesta poikkeava esitys, suoritetaan kädennostoäänestys. Suoritettussa kädennostoäänestyksessä kirkkoherran ehdotus sai kaksi ääntä ja Tuula Rauman ehdotus sai 7 ääntä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi alkuperäisen esityksen kohdan 1. mutta kohdat 2 ja 3 päätettiin äänestyksen jälkeen jättää pöydälle.

KN 21.3.2024:

Ehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto

- 1) antaa kirkkoherralle ja talousjohtajalle valtuudet tehdä yhteistyösopimuksia muistotilaisuuksien ja muiden perhejuhlien pitopaikkojen järjestymiseksi seurakunnan toimitilojen ulkopuolelta;
- 2) avaa Kokkokankaan salin perhejuhlakäytön koskemaan muistotilaisuuksien lisäksi myös muita perhejuhlia, kuten häjäjuhlia.

Päätös:

1) Tuula Rauma teki vastaesityksen, niin että kirkkoneuvosto ei anna kirkkoherralle ja talousjohtajalle valtuuksia tehdä yhteistyösopimuksia muistotilaisuuksien ja muiden perhejuhlien pitopaikkojen järjestymiseksi seurakunnan toimitilojen ulkopuolelta.

Vastaehdotusta kannattivat Hillevi Huovinen, Taavi Jarva sekä Rita Kumpulainen, joten suoritettiin äänestys:

Äänestystulos:

Kirkkoherran esitystä äänesti: kirkkoherra (1)

Vastaehdotusta äänesti: Tuula Rauma, Raija Siniaalto, Rita Kumpulainen, Hillevi Huovinen, Timo Hakkarainen ja Taavi Jarva (6)

Äänestämättä jättivät: Antti Kaisto ja Terttu Pajula (2), Maija Mattila poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana ennen äänestystä.

Päätös: äänin 1-6 kirkkoneuvosto ei anna kirkkoherralle ja talousjohtajalle valtuuksia tehdä yhteistyösopimuksia muistotilaisuuksien ja muiden perhejuhlien pitopaikkojen järjestymiseksi seurakunnan toimitilojen ulkopuolelta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

- 2) Tuula Rauma teki vastaesityksen, että Kokkokankaan salin avaaminen perhejuhlakäyttöön, koskemaan muistotilaisuuksien lisäksi myös muita perhejuhlia, kuten häjäjuhlia, otetaan jatkoselvittelyyn. Vastaehdotusta kannatti Taavi Jarva, joten suoritettiin äänestys:

Äänestystulos:

Kirkkoherran esitystä, Kokkokankaan salin avaamista muille perhejuhlille

äänesti: Rita Kumpulainen, Terttu Pajula, Antti Kaisto sekä kirkkoherra (4)

Jatkoselvittelyyn menoa äänesti: Tuula Rauma, Hillevi Huovinen, Raija Siniaalto, Timo Hakkarainen ja Taavi Jarva (5)

Päätös: Äänin 4-5 Kokkokankaan salin avaamista koskemaan muistotilaisuuksien lisäksi myös muita perhejuhlia, kuten häjäjuhlia, menee jatkoselvittelyyn.

Muutoksenhaku:

Päätöksen kohtaan 1 voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Päätöksen kohtaan 2 ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: tiedoksi kirkkoherralle, talousjohtajalle ja valtuustoaloitteen allekirjoittajalle Juha Paanaselle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

64 §

RAUHAN SANAN SUVIJUHLAT KEMPELEESSÄ 19.-21.7.2024, LIITE 12

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Rauhan Sanan Suvijuhlia on vietetty Kempeleessä vuosina 2003 ja 2013. Vuoden 2024 suvijuhlia Rauhan Sana on valmistellut yhteistyössä mm. Kempeleen kunnan, Kempeleen rauhanyhdistyksen ja Kempeleen seurakunnan kanssa. Tapahtuma vietetään 19.-21.7.2024, ja alustava ohjelma on liitteessä.

Seurakunnan on syytä valmistella kirjallinen sopimusohja tapahtuman käytännön asioiden sopimiseksi Kempeleen seurakunnassa.

Käsittelyn aikana kirkkoherra muutti päätösehdotustaan niin, että sopimus tuotaisiin kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Rauhan Sanan suvijuhlille osallistuu runsaasti lapsiperheitä.

Ehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että Rauhan Sanan Suvijuhlat voidaan järjestää yhteistyössä Kempeleen seurakunnan kanssa 19.-21.7.2024. Sopimus tuodaan kirkkoneuvostoon hyväksyttäväksi.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano:

kirkkoherralla ja talousjohtajalla sopimuksen osalta. Otepöytäkirja lähetetään Matti Rahjalle/Rauhan Sana.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

65 §
MUUT ASIAT

Ehdotus (khra): käsitellään mahdolliset muut asiat:

Kasvatuksen vastuuryhmän puheenjohtaja Raija Siniluoto haastoi muut vastuuryhmät mukaan kahden defibrillaattorin hankintaan, koska sydäniskurit puuttuvat Kokkokankaalta, Pappilasta ja Luurinmutkasta. Kahden sydäniskurin hinta on n. 1990 e/ eli n. 332 e /vastuuryhmä. Sydäniskurit olisi hyvä saada hankittua jo tänä vuonna.

Päätös: merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

66 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET

Tiedoksi annettavaa:

- Viranhaltijapäätöskootti 15.2.-13.3.2024, liite 13
- yleis- ja henkilöstöraportit 1/2024, liite 14
- piispantarkastuksen päivämäärä **14.-16.2.2025**
- seuraava kirkkoneuvoston kokous 25.4.2024 klo 17
- kirkkovaltuuston iltakoulu 4.4.2024 klo 18 (kahvitarjoilu klo 17.30 alk.),
Kokkokankaan sali

Ehdotus (vs. khra): merkitään tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

67 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 15

Virsi 548

Kokouksen päättäminen klo 20.35 .

Muutoksenhaku on liitteenä 15.

Erja Oikarinen
puheenjohtaja

Sari Karvonen
sihteeri

Anneli Salo
sihteeri 55 §:n ajan

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 25.3.2024

Rita Kumpulainen

Terttu Pajula

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____