

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 Kempele
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 2/2024
KIRKKONEUVOSTO

Aika Torstaina 22.2.2024 klo 17.00 – 20.09, kokouksen tauko klo 18.30-18.38

Paikka Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali, Kissaojantie 12, 90450 Kempele

Läsnä	Hakkarainen Timo	kirkkoneuvoston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkoneuvoston jäsen, vpj.
	Kaikkonen Keijo	kirkkoneuvoston jäsen
	Kaisto Antti	kirkkoneuvoston jäsen
	Kumpulainen Rita	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen
	Sankilampi Johanna	kirkkoneuvoston jäsen, saapui 28 §:ssä
	Siniaalto Raija	kirkkoneuvoston jäsen, poistui 40 §:ssä
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.
	Paananen Juha	kirkkovaltuuston vpj, poistui 30 §:ssä
	Oikarinen Erja	kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.
	Salo Anneli	talousjohtaja
	Jarva Pasi	palveluesimies, 28 §:n ajan
	Karppinen Tarja	sihteeri

Poissa Pajula Terttu kirkkoneuvoston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

28 § TILOJA KOSKEVIEN VUOKRAUSHINNASTOJEN PÄIVITYS JA TILOIHIN LIITTYVÄT KÄYTTÖPERIAATTEET	4
29 § SEURAKUNNAN TILOJEN TOIMINNALLINEN KÄYTTÖ	6
30 § ALOITE: KOKKOKANKAAN SEURAKUNTAKESKUKSEN KÄYTTÖ PERHEJUHLIIN	9
31 § YHTEISTYÖSOPIMUS TOIMINTAKESKUS ZYTYKKEEN KANSSA.....	10
32 § MÄÄRÄAIKAINEN NOLLATUNTISOPIMUS: JANNE KARJALAINEN.....	11
33 § DIAKONI KATRIINA SIPILÄN VIRANSIJAISUUDEN JATKO AJALLE 1.3.2024-28.2.2025.....	12
34 § KAPPALAINEN VESA ÄÄRELÄN VARSINAISEN PALKKAN MÄÄRÄAIKAINEN TARKISTAMINEN AJALLA 30.11.- 3.12.2023.....	13
35 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAISUUDEN TÄYTTÄMINEN	14
36 § PUOLUSTUSVOIMIEN HENKILÖVARAUKSET, SALAINEN LIITE (LAKI VIRANOMAISTEN TOIMINNAN JULKISUUDESTA (621/1999) 6:24, KOHTIEN 8 JA 10 MUKAAN)	15
37 § TOIMISTO- JA IT-TARVIKESOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN.....	16
38 § LEIRIKESKUS LUURINMUTKAN KIINTEISTÖKATSELMUS.....	17
39 § PAPPILAN PIHA-ALUE: PÄÄ- JA ARKKITEHTISUUNNITTELUN JATKOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	18
40 § KIRKONMÄKIHANKE: PÄÄ- JA ARKKITEHTISUUNNITTELUN KATTOTUNTIHINTAISEN TARJOUKSEN JA JATKOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN.....	19
41 § KIRKONMÄKIHANKE: PROJEKTINJOHTOPALVELUN SYKSYN 2023 LASKUTUKSEN HYVÄKSYMINEN	21
42 § TALOUSSIHTTEERI ANU NYLANDERIN TYÖVAPA-AHAKEMUS AJALLE 11.3.-11.9.2024	22
43 § KREMATORIOKULJETUSAVUSTUS	23

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

ALKUHARTAUUS

Aloitettiin laulamalla virsi 338. Kirkkoherra luki alkuhartaudeksi Psalmin 91 tekstiä.

23 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

24 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 3:34 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kokouskutsun toimittamisessa on noudatettu kirkkoneuvoston toimikauden alettua vielä tuolloin voimassa ollutta kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaista tapaa, minkä mukaan jatketaan toimikauden loppuun asti, mikäli sitä ei esitetä muutettavaksi kesken toimikauden, eli kokouskutsu toimitetaan edelleen viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu on lähetetty sähköpostitse 15.2.2024 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

25 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 10:15 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

26 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 29.2.-21.3.2024.

Päätös: kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina, Keijo Kaikkosen ja Antti Kaiston. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 29.2.-21.3.2024.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

27 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: kokoukseen esitettiin tuotavaksi kaksi lisäpykälää, Taloussihteeri Anu Nylanderin työlomahakemus sekä Krematoriokuljetusavustukset, jotka päätettiin ottaa pykäliksi 42 ja 43, eli viimeisiksi asiapykäliksi ennen Muita asioita, josta tuli uudelta numeroinniltaan pykälä 44. Työjärjestys hyväksyttiin edellä mainituilla lisäyksillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

28 §

TILOJA KOSKEVIEN VUOKRAUSHINNASTOJEN PÄIVITYS JA TILOIHIN LIITTYVÄT KÄYTTÖPERIAATTEET,
LIITE 2: 1-3

valmistelija: talousjohtaja

Hallintosäännön 3 luvun 6 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto päättää muiden maksujen kuin hautapaikkamaksujen vahvistamisesta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 28.9.2023/199.§ valtuuttanut kiinteistövastuuryhmän valmistelevaan seurakunnan tiloja koskevat uudet vuokraushinnastot, niihin liittyvät vuokrausperiaatteet ja tilojen vastikkeettoman käytön periaatteet ja päättänyt, että valmisteltu kokonaisuus tuodaan tämän jälkeen kirkkoneuvostolle päätettäväksi.

Kiinteistövastuuryhmää ovat valmistelun aikana avustaneet palveluesimies Pasi Jarva, taloussihteeri Anu Nylander ja kirkkoherra Erja Oikarinen.

Kiinteistövastuuryhmän puheenjohtaja Tuula Rauma ja palveluesimies Pasi Jarva esittelevät kyseiset hinnastot ennen päätöksentekoa.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: seurakunnan tiloja voidaan vuokrata myös lapsi- ja perhetyön tarpeisiin.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. vahvistaa uudet liitteen mukaiset hinnastot ja niihin liittyvät vuokrausperiaatteet, jotka kaikki ovat voimassa 1.4.2024 lähtien.
2. päättää, että tilojen vastikkeettoman käytön periaatteet annetaan kirkkoherralle valmisteltavaksi ja päätettäväksi.

Päätös: kirkkoneuvosto päätti

- 1) hyväksyä hinnaston euromääräisten hintojen osalta, jotka tulevat voimaan 1.4.2024 lähtien, mutta päätti antaa kiinteistövastuuryhmälle jatkovalmisteluihin liittyvät hinnaston tarkemmat vuokrausperiaatteet, jotka tuodaan vahvistettavaksi kirkkoneuvoston huhtikuun kokoukseen.
- 2) hyväksyttiin.

Merk. palveluesimies Pasi Jarva poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 17.57 osallistumatta mitenkään päätöksentekoon.

Merk. 2. Kirkkoneuvoston jäsen Johanna Sankilampi saapui kokoukseen pykälän käsittelyn juuri alettua klo 17.13 osallistuen näin myös päätöksentekoon.

Muutoksenhaku:

kohta 1) hinnaston euromääräiseen osuuteen päätöksestä voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2), mutta jatkovalmisteluista vuokrausperiaatteiden osalta sekä kohdan 2 osalta **muutoksenhaku** on seuraava: Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: otepöytäkirja kiinteistövastuuryhmän puheenjohtajalle Tuula Raumalle, palveluesimies Pasi Jarvalle, taloussihteeri Anu Nylanderille, taloussihteeri Sari Karvoselle, kirkkoherralle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

29 §

SEURAKUNNAN TILOJEN TOIMINNALLINEN KÄYTTÖ, LIITE 3

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kempeleen seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää kiinteää omaisuutta koskevasta suostumuksesta tai vuokraamisesta sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta (Hallintosääntö 3 luku 6§ kohta 6).

Kempeleen seurakunnan toimitiloja käytetään seurakunnan vastikkeettomaan toimintaan (oma käyttö) ja vuokraustoimintaan. Tiloja on annettu käyttöön myös vastavuoroisuusperiaatteella toimijoiden kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Vastavuoroisuusperiaatteessa tilojen käytöstä ei ole peritty maksua, ja toimija on sitoutunut hänen kanssaan tehdyn sopimuksen mukaisesti palvelemaan Kempeleen seurakunnassa sovitulla tavalla seurakunnan elämää vahvistaen ja rikastaen. Edellä mainitun lisäksi Partiolippukunta Samposten kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti Kempeleen seurakunta lippukunnan taustayhteisönä luovuttaa toimitiloihin tietyin rajoituksin vastikkeetta lippukunnan toiminnalliseen käyttöön.

Vuokraus- ja vastikkeettomuusperiaatetta koskevat esitykset ovat olleet talousjohtajan vastuulla. Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat sopineet, että toiminnallisen käytön periaatteisiin liittyvät esitykset siirtyvät kirkkoherran vastuulle. Talousjohtajalle jää edelleen tilojen vuokraushinnastoihin liittyvien esitysten tekeminen kirkkoneuvostolle.

Tilojen toiminnallisen käytön periaatteet (oma toiminta eli vastikkeeton käyttö, vastavuoroisuusperiaate ja vuokraustoiminta) ovat palvelleet seurakuntaelämän kokonaisuutta hyvin. Liitteessä on kuvattuna edellä mainittu periaate nykyisine vastuuhenkilöineen.

Aika ajoin sattuu tilanteita, jolloin tilojen luovuttamisessa joudutaan priorisoimaan, kenelle tila luovutetaan käyttöön. Tarpeita on paljon, ja seurakunnalla on tällä hetkellä Pappilan valmistumisesta huolimatta toimitilavaje. Keskustan seurakuntatalon sali ei ole enää käytössä, ja varsinkin perhejuhlien osalta tämä tarkoittaa kiperää tilannetta. Hautausten määrä kasvaa, ja muistotilaisuuksia tarvitaan koko ajan enemmän. Samaan aikaan seurakuntalaisilta on tullut yhä enenevässä määrin viestiä, että tarvittaisiin mahdollisuutta saada vuokrata Kokkokankaan seurakuntakeskuksen salia varsinkin häjäjuhlaikäyttöön lauantaisin. Asiasta on jätetty myös valtuustoaloite marraskuussa 2023.

Kirkkoneuvosto on vuonna 2018 tehnyt linjauksen koskien tilojen vuokraamista perhejuhliin Kokkokankaan salissa:

Kn 19.6.2018, 108 §

Tilatarpeet ja seurakunnan lisääntyneet hautausmäärät ovat aiheuttaneet muutoksia toimintaan, eli siirrytään ns. moduulirakenteeseen, jolla varmistetaan kaksi hautausta perjantaille ja toiset kaksi hautausta lauantaille. Samalla joudutaan rajoittamaan tilavuokrausta muutoin, eli jatkossa ei myönnetä tiloja enää häjäjuhliin. Päätös: merkittiin muut asiat tiedoksi.

Kn 18.9.2018, 148 § MUUT ASIAT

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Esitys: Mahdolliset muut asiat merkitään tiedoksi. Pirkko Hintsala toi seurakuntalaisten huolen Kokkokankaan seurakuntasalin häjäjuhluokraamisen päättymisestä. Asiasta keskusteltiin laajasti ja yksityiskohtaisesti. Päätös: merkittiin tiedoksi, että kirkkoneuvosto päätti jatkaa syyskuun alusta käyttöön otetulla mallilla, jossa sali varataan perjantaisin ja lauantaisin muistotilaisuuskäyttöön, ja sunnuntait varataan häjäjuhliä varten. Viranhaltijat valtuutetaan antamaan nykyistä parempaa informaatiota seurakuntalaisille, esim. Internetsivuilla.

Omat toimitilat ovat tällä hetkellä perhejuhlien kysyntään nähden riittämättömät. Seurakuntalaisten palvelemiseksi on mahdollista selvittää muiden omistajien hallinnassa olevien sopivien tilojen saamista perhejuhlakäyttöön. Tällä tavalla voitaisiin omaisille tarjota muistotilaisuuksien pitopaikoiksi muita Kempeleessä sijaitsevia juhlatiloja. Seurakunnan mahdollisimman hyvin toimivat järjestelyt muistotilaisuuspaikan löytymiseksi ovat omaisten kannalta tärkeä tuki surun ja menetyksen keskellä. Seurakunta tahtoo kulkea surevien omaisten vierellä ja palvella mahdollisimman hyvin.

Jos muistotilaisuuspaikoiksi löytyisi muiden toimijoiden tiloja, Kokkokankaan salia voitaisiin vapauttaa häjäjuhlakäyttöön. Tämä on perusteltua seurakunnan elämän kokonaisuuden kannalta. Avioliittoon vihkeminen on elämän tärkeimpiä tapahtumia, ja tämän perhejuhlan tukeminen juhlatilan löytymisen muodossa antaa osaltaan viestin siitä, että seurakunta tahtoo tukea aviopuolisoita heidän elämässään.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Perhejuhlat koskettavat myös lapsia ja nuoria. Vastavuoroisuusperiaatteella toimivat tahot voivat tuoda seurakuntaan elementtejä, jotka palvelevat varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön työaloja.

Esitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy liitteen mukaisen linjauksen tilojen luovuttamisesta toiminnalliseen käyttöön;
- 2) antaa kirkkoherralle ja talousjohtajalle valtuudet tehdä yhteistyösopimuksia muistotilaisuuksien ja muiden perhejuhlien pitopaikkojen järjestymiseksi seurakunnan toimitilojen ulkopuolelta;
- 3) avaa Kokkokankaan salin perhejuhlakäytön koskemaan muistotilaisuuksien lisäksi myös muita perhejuhliä, kuten häjäjuhliä.

Keskustelun kuluessa Tuula Rauma teki Keijo Kaikkosen ja Taavi Jarvan kannattamina kirkkoherran ehdotuksesta poikkeavan ehdotuksen, että kohdat 2 ja 3 jätetään vielä pöydälle odottamaan asioiden selkeyttämistä (mm. krematorion uurnahautausten mahdolliset viivästymiset ym. huomioon ottaen). Puheenjohtaja ilmoitti, että koska keskustelun aikana oli tehty kirkkoherran ehdotuksesta poikkeava esitys, suoritetaan kädennostoäänestys. Suoritettussa kädennostoäänestyksessä kirkkoherran ehdotus sai kaksi ääntä ja Tuula Rauman ehdotus sai 7 ääntä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi alkuperäisen esityksen kohdan 1. mutta kohdat 2 ja 3 päätettiin äänestyksen jälkeen jättää pöydälle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: tiedoksi kirkkoherralle, talousjohtajalle, valtuustoaloitteen allekirjoittajalle Juha Paanaselle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

30 §

ALOITE: KOKKOKANKAAN SEURAKUNTAKESKUKSEN KÄYTTÖ PERHEJUHLIIN, LIITE 4
valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kirkkovaltuutettu, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Juha Paananen on jättänyt kirkkovaltuuston kokouksessa 9.11.2023 oheisen liitteen mukaisen valtuustoaloitteen koskien Kokkokankaan seurakuntakeskuksen mahdollista käyttöä perhejuhlisiin erityisesti lauantaisin.

Kirkkoherra on valmistellut linjauksen seurakunnan tilojen toiminnallisesta käytöstä, ja tuonut sen kirkkoneuvoston päätettäväksi kirkkoneuvoston 22.2.2024 pidettävään kokoukseen, § 29. Kirkkoneuvoston päätös kyseiseen asiakokhtaan sisältää vastauksen aloitteessa esille tuotuun Kokkokankaan seurakuntakeskuksen mahdolliseen käyttämiseen perhejuhlissa.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy annetun selvityksen ja ehdotetut toimenpiteet,
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee aloitteen loppuunsaatetuksi.

Päätös: hyväksyttiin.

Merk. Juha Paananen poistui kokouksesta käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 18.30.

Merk. 2. Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.30.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston 11.4.2024 asialistalle lisäten asiakohdan liitteeksi otteen KN 22.2.2024 § 29 päätöksestä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

31 §

YHTEISTYÖSOPIMUS TOIMINTAKESKUS ZYTYKKEEN KANSSA

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Toimintakeskus Zytyke (POHDE) asiakkaat ovat vammaispalveluiden kautta tulevia tukea tarvitsevia henkilöitä. Zytyke järjestää asiakkailleen ohjattua työelämätoimintaa (Liikkuva työ) alueen työnantajien kanssa, tarkoituksenaan tarjota asiakkailleen mielekästä toimintaa, vahvistaa asiakkaidensa toimintakykyä ja tutustuttaa asiakkaitaan työelämään. Liikkuva työ liittyy Zytykkeen toiminnallisiin tavoitteisiin. Siinä ei synny palvelussuhdetta työpaikkaan.

Liikkuva työ tarjoaa mahdollisuuden työtehtävien tekemiseen työpaikalla. Liikkuva työ toteutuu työpaikan kanssa sovittuna aikana, 3-5 -hengen ryhmissä ja Zytykkeen ohjaajan läsnä ollessa. Työpaikan yhdyshenkilö antaa työtehtävän, ja Zytyke vastaa Liikkuvassa työssä työn tekemisestä, työturvallisuudesta ja vakuuttamisesta.

Kempeleen seurakunta pystyy tarjoamaan Liikkuvaan työhön soveltuvia työtehtäviä. Tehtävät voivat olla esimerkiksi kalustamista, huonekalujen korjaamista, piha-alueiden siistimistä, kattauksien tekemistä jne. Toiminta sopii erinomaisesti seurakunnan arvoihin antaen ihmisarvoa tukevan ja vahvistavan kokemuksen Liikkuvan työn tekijöille. Samalla nämä työntekijät vastavuoroisesti rikastuttavat seurakunnan työntekijöiden ja seurakuntalaisten ymmärrystä ihmisyydestä ja elämästä.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 luvun §:ssä 4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Liikkuvan työn työtehtävät voivat liittyä myös varhaiskasvatukseen ja nuorisotyön toimintaan, ja näin toiminta avartaa ja rikastaa työalojen toimintaa.

Esitys (kirkkoherra) Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle ja talousjohtajalle luvan solmia sopimus Pohteen Toimintakeskus Zytykkeen kanssa Liikkuvan työn toteutumiseksi Kempeleen seurakunnassa.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Merk. kokousta jatkettiin tauon jälkeen klo 18.38. Kokouksen läsnäolijat olivat muutoin edelleen samat; vain Juha Paananen oli poistunut kokouksesta edellisen pykälän jälkeen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: sopimuksen osalta kirkkoherralla ja talousjohtajalla

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

32 §

MÄÄRÄAIKAINEN NOLLATUNTISOPIMUS: JANNE KARJALAINEN

valmistelija: talousjohtaja

Janne Karjalainen on suorittamassa seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkintoa Raudaskylän Kristillisessä Opistossa ja hän saa tutkinnon suoritettua 29.2.2024. Seurakuntamme on toiminut Janne Karjalaisen ammattitutkinnon suorittamisen ajan hänen harjoittelu- ja näyttöympäristönään ajalla 9.1.2023-29.2.2024. Vastuullisena työpaikkaohjaajana on toiminut palveluesimies Pasi Jarva.

Seurakunnan on mahdollista tehdä määräaikainen nollatuntisopimus Janne Karjalaisen kanssa ajalle 1.3.2024 – 31.5.2025. Kyseinen sopimus voidaan tehdä, kun työtä ei ole tarjolla säännöllisesti. Kyseinen sopimus mahdollistaa seurakuntamme kyseisellä ajalla tarvitsemat seurakuntamestarisijaisuuksien ja pienimuotoisten juhlapalvelutehtäväsijaisuuksien hoitamisen sekä hautaustoimen projektityöntekijän avustamisen. Työtilannetta tarkastellaan uudelleen sekä koko seurakunnan henkilöstöstrategian/-suunnitelman valmistumisen että talous- ja kiinteistöihin sisäisen henkilöstösuunnitelman valmistumisen jälkeen.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. tekee nollatuntisopimuksen Janne Karjalaisen kanssa ajalle 1.3.2024 – 31.5.2025 tarvittavien seurakuntamestari- ja pienimuotoisten juhlapalvelusijaisuuksien hoitamisen sekä hautaustoimen projektityöntekijän avustamisen osalta. Hänen lähiesihenkilönään toimii palveluesimies Pasi Jarva.
2. päättää, että kyseisen sopimuksen mukainen perustuntipalkka on hinnoitteluryhmän T1 mukaisesti 13,80 €, jonka lisäksi maksetaan mahdollista aiempaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää KirVESTES:n pykälien 25 ja 34 mukaisesti.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: otepöytäkirja Janne Karjalaiselle, palveluesimies Pasi Jarvalle, palveluvastaava Johanna Lahtelalle ja taloussihteeri Anu Nylanderille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

33 §

DIAKONI KATRIINA SIPILÄN VIRANSIJAISUUDEN JATKO AJALLE 1.3.2024-28.2.2025

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Diakoni Katriina Sipilä on toiminut diakonissa Leena Hintsalan määräaikaisen osa-aikaisuuden (50 %) ajan diakoniatyön osa-aikaisena viransijaisena Kempeleen seurakunnassa. Hintsalan määräaikainen osa-aikaisuus päättyy 29.2.2024, jonka jälkeen osa-aikaisuus (50 %) jatkuu toistaiseksi voimassa olevana 1.3.2024 alkaen.

Diakoniatyössä tarvitaan kokoaikaisen viran työpanos edelleen. Sipilä on asiasta kysyttäessä lupautunut jatkamaan osa-aikaisena diakoniatyöntekijänä vuoden ajan. Diakoniatiimin lähiesihenkilö puoltaa Sipilän valintaa tähän tehtävään.

Viran tehtävien hoitamista varten tarvittaneen osa-aikainen työntekijä jatkossakin. Hallinnollisten prosessien keventämisen takia on tarkoituksenmukaista, että kirkkoneuvosto toteisi kirkkoherran voivan ottaa kyseiseen tehtävään nyt päätettävänä olevan vuoden jakson jälkeen osa-aikaisen diakoniatyöntekijän viranhaltijapäätöksellään. Kempeleen seurakunnan hallintosääntö 8 § toteaa kirkkoherran voivan määrärahojen puitteissa ottaa enintään vuoden ajaksi työntekijän määräaikaiseen virkasuhteeseen.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 §:ssä 4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Diakoniatyöntekijä tekee työtä myös lapsiperheiden parissa. Seurakunnassa kehitetään parhaillaan diakonista perhetyötä, ja työntekijäresurssia tarvitaan yhä enemmän suoraan lapsiperheisiin vaikuttavassa työssä.

Esitys (kirkkoherra):

- 1) kirkkoneuvosto valitsee diakoni Katriina Sipilän diakonissa Leena Hintsalan osa-aikaiseksi viransijaiseksi (50 % työaika) ajalle 1.3.2024-28.2.2025.
- 2) kirkkoneuvosto myöntää kirkkoherralle oikeuden tehdä tämän jälkeen tarvittaessa päätös osa-aikaisen viransijaisuuden täyttämisestä vuoden ajaksi.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: oteptk annetaan tiedoksi diakoni Sipilälle, diakoniatiimin lähiesihenkilölle ja taloustoimistoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

34 §

KAPPALAINEN VESA ÄÄRELÄN VARSINAISEN PALKKAN MÄÄRÄAIKAINEN TARKISTAMINEN AJALLA 30.11.-3.12.2023, LIITE 5:1-2

valmistelija: talousjohtaja

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt vs. kirkkoherra Erja Oikariselle virkavapautta ajalle 30.11. - 3.12.2023 ja määrännyt kappalainen Vesa Äärelän hoitamaan seurakunnan kirkkoherran virkaa vastaavalle ajalle, liitteet 1 ja 2.

Viran tehtävien määräaikaisen hoitamisen osalta on kirkkoneuvoston mahdollista Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liitteen 7 mukaisesti päättää kirkkoherran viransijaiselle maksettavasta peruspalkasta.

Kempeleen seurakunnan kirkkoherran virka kuuluu K-hinnoitteluryhmään, peruspalkan ollessa 5 567,51 euroa. Ylimmän johdon palkkaukseen ei makseta erillisiä lisä eikä varsinaista palkkaa jaeta eri palkanosiin.

Täysin pätevän viranhaltijan peruspalkkaa asteikolta määriteltäessä otetaan huomioon tehtävien vaativuus, viranhaltijan ammattitaito ja työssä suoriutuminen kokonaisarviointilla. Palvelukseen otettaessa viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen arviointi perustuu lähinnä käsitykseen valittavan aikaisemmasta toiminnasta.

Esityksen perustelut: esityksessä otetaan huomioon sekä kirkkoherran että kappalaisen tehtävien vaativuus ja yhtäaikaisuus, viranhaltijan ammatinhallinta sekä työssä suoriutuminen aikaisempien vastaavien sijaisuuksien aikana seurakunnassamme.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että kappalainen Vesa Äärelälle maksetaan Kempeleen seurakunnan kirkkoherralle maksettavaa K30-hinnoitteluryhmän mukaista peruspalkkaa kirkkoherran sijaisuusajalta 30.11. - 3.12.2023. Kyseinen maksettava varsinaisen palkan lisäosuus on yhteensä 113,70 €.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11. luvun 73 §:n nojalla viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettuun asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Toimeenpano: otepytäkirja kappalainen Vesa Äärelä ja taloussihteri Anu Nylander, jolla päätöksen täytäntöönpano.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

35 §

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAISUUDEN TÄYTTÄMINEN

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Nuorisotyön projektityöntekijä Outi Kuru-Korpela on jättänyt virkavapausanomuksen ajalle 21.5.2024-16.1.2026.

Kempeleen seurakunnan hallintosäännön mukaan talousjohtaja myöntää lakiin tai virka- ja työehtosopimukseen perustuvat virkavapaudet tai työlomat, joiden osalta seurakunnalla ei ole harkintavaltaa muiden kuin papiston osalta (Hallintosääntö § 9 b).

Virkavapausaika ja sijaisen suunniteltu perehdyttämisaika jää alle vuoden mittaiseksi. Kempeleen seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoherralla on oikeus ottaa viranhaltijan tai työntekijän enintään vuoden mittaiseen palvelussuhteeseen (Hallintosääntö § 8 b).

Sijaisen rekrytointia varten kirkkoherra kutsuu koolle rekrytointityöryhmän, pois lukien talousjohtaja, täydennettynä työalan edustajalla (lähiesihenkilö).

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: sijaisen ottaminen vaikuttaa varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyön toteutumiseen. Lapsivaikutukset eivät tule negatiivisiksi, jos virkavapauden ajalle otetaan viransijainen.

Esitys (kirkkoherra): Merkitään tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: kirkkoherralla

Pöytäkirjan tarkastajat:

36 §

PUOLUSTUSVOIMIEN HENKILÖVARAUKSET, SALAINEN LIITE 6 (LAKI VIRANOMAISTEN TOIMINNAN JULKISUUDESTA (621/1999) 6:24, KOHTIEN 8 JA 10 MUKAAN)

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Työnantaja voi varata henkilöstönsä jäseniä kriittisiin töihin poikkeusoloissa. Tällöin työntekijän sodan ajan tehtävä on toimia työnantajansa palveluksessa yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen turvaamiseksi.

Asevelvollisuuslaki määrittää, milloin henkilö voidaan jättää palvelukseen kutsumatta yleisen tai sotilaallisen edun vuoksi: "Asianomaisen viraston, laitoksen, yhteisön tai muun työnantajan hakemuksesta liikekannallepanon varalta palvelukseen voidaan jättää määrääjäksi tai toistaiseksi kutsumatta julkisoikeudellisessa palvelussuhteessa tai siihen rinnastettavassa tehtävässä olevia, erityisen ammatin harjoittajia sekä muita, joiden palvelukseen kutsuminen saattaisi vaarantaa puolustusvoimien varustamista tai ylläpitoa, yleistä taloutta tai muita yleisiä etuja" (Asevelvollisuuslaki 89:1).

Puolustusvoimien aluetoimistot ratkaisevat asevelvollisia, ja siviilipalveluskeskus siviilipalvelusvelvollisia koskevat varaushakemukset. Varaushakemuksen tekee työnantaja. Henkilövaraamisesta käytetään lyhennettä VAP.

Suunnitelma Kempeleen seurakunnan VAP-varauksista on liitteessä 6 (salainen, tuodaan suoraan kokoukseen).

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (kirkkoherra): kirkkoneuvosto hyväksyy Kempeleen seurakunnan VAP-varaukset liitteen mukaisesti.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: kirkkoherralla

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

37 §

TOIMISTO- JA IT-TARVIKESOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITE 7

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunta on ollut mukana Hansel Oy:n kilpailuttamassa Toimisto- ja IT-tarvikkeet 2023–2025 (2027) -puitesopimuskilpailutuksessa. Seurakunnan voimassa oleva toimisto- ja IT-tarvikesopimus edellisen puitesopimuksen osalta päättyy 28.2.2024.

Hansel Oy:n ja RCK Finland Oy:n toimisto- ja IT-tarvikkeita 2023–2025 (2027) koskeva puitesopimus on valmis ja allekirjoitettu. Seurakunta tekee tähän puitesopimukseen perustuvan hankintasopimuksen RCK Finland Oy:n kanssa ja sopimus tulee voimaan 1.3.2024. Sopimuskausi on 2 vuotta, jota Hanselilla on mahdollisuus jatkaa kahdella optiovuodella (1+1 vuotta).

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankintaan liittyvän sopimuksen (KL 10 luku 1 §).

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 7 mukaisen hankintasopimuksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Täytäntöönpano: otepöytäkirja tiedotussihteeri Sari Karvoselle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

38 §

LEIRIKESKUS LUURINMUTKAN KIIINTEISTÖKATSELMUS

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.5.2021/§ 97 päättänyt aloittaa kiinteistökatseلمusten suorittamisen ja valtuuttanut kiinteistövastuuryhmän suorittamaan leirikeskus Luurinmutkan katselmuksen.

Tähän liittyvä katselmus on suoritettu 10.1.2024. Kiinteistövastuuryhmän kokousmuistiossa todetaan seuraavaa *"kiinteistövastuuryhmä suoritti kiinteistökierroksen ja samalla tutustuivat uuteen kärrysaunaan ja aittavaunuun. Tilat todettiin toimiviksi ja tarpeellisiksi."*

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: leirikeskukseen katselmuksessa kiinnitetään erityistä huomiota lasten ja nuorten toimintatiloihin, niiden kuntoon ja turvallisuuteen.

Eesitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy katselmuksen suoritetuksi.

Päätös: hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).**Toimeenpano:** otepöytäkirja kiinteistövastuuryhmän puheenjohtaja Tuula Raumalle ja palveluesimies Pasi Jarvalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

39 §

PAPPILAN PIHA-ALUE: PÄÄ- JA ARKKITEHTISUUNNITTELUN JATKOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITE 8

valmistelija: talousjohtaja

Arkkitehtitoimisto Kari Sipilä Oy toimii Pappilan piha-aluehankkeen pää- ja arkkitehtisuunnittelutoimistona. 30.3.2023 allekirjoitetun sopimuksen kokonaistuntiarvio 200 h on täyttynyt.

Jatkosopimuksen osalta tarvittavaksi kokonaistuntimääräksi on arvioitu yhteensä 40 tuntia, jota arviota ei valitun suunnittelutoimiston ole mahdollista ylittää ilman perusteltua syytä ja tilaajan kirjallista lupaa.

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankekokonaisuuteen liittyvät sopimukset (KL 10 luku 1 §). Hankinta-asiakirjat tulevat kokonaisuudessaan yleisöjulkisiksi liikesalaisuuksia lukuun ottamatta, kun sopimus hankinnan osalta on allekirjoitettu (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 2:7 §, kohta 2).

Annetut yksikköhinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3:11 §, kohta 6).

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen sopimusten yhteisarvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan. Hankintalain 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo ilman arvonlisäveroa laskettuna kyseisen hankinnan osalta on 60 000 €.

Kirkkoneuvoston kokouksessaan 23.2.2023 § 42 kaudelle 2023–2024 valitsema ohjausryhmä antaa hankkeelle sen tarvitseman tuen ja ohjauksen.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esite (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 8 mukaisen sopimuksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: otepöytäkirja Arkkitehtitoimisto Kari Sipilä Oy:lle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

40 §

KIRKONMÄKIHANKE: PÄÄ- JA ARKKITEHTISUUNNITTELUN KATTOTUNTIHINTAISEN TARJOUKSEN JA JATKOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITE 9:1-3

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto on valinnut arkkitehti, SAFA Ulla Raholan, Arkkitehtitoimisto Ulla Rahola, Kirkonmäkihankkeen pää- ja arkkitehtisuunnittelijaksi kokouksessaan 10.4.2018/56 §.

Kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi esitettävä tarjous kattaa vuodelta 2023 vielä laskuttamatta olevat suunnittelutyöt, yht. 73,5 h, Vanhan kirkon invaluisikan ja sen kaiteen loppuun saattamisen yhdessä rakennesuunnittelijan kanssa, Kirkonmäen hautausmaalle tulevien uusien kasteluvesiastioiden suunnittelun loppuun saattamisen, Vanhan kirkon ja kellotapulien ulkoverhousien koemaalaus käsittelyjen suunnittelun ja maalaustyöselostuksen laatimisen yhteistyössä maalarimestari Seppo Ilomäen (Restaurointi Ilomäki) kanssa, Vanhan kirkon takaisen rinteen putoamissuojan suunnittelun sekä Kempeleen Vanhan kirkon restauroivan peruskorjausraportin kokoamisen Museoviraston ohjeen mukaisesti [Restaurointiraportti - Korjaustaito](#).

Pääsuunnittelijan esittämä kattohintainen tuntityötarjous on 15 365 €, alv 0 % ja 19 052,60 €, alv 24 %, liite 2. Työt laskutetaan toteutuneiden työtuntien mukaan. Tuntihinta on tarjouskirjeen 27.2.2018 mukainen, liite 1.

Hankinta-asiakirjat tulevat kokonaisuudessaan yleisöjulkisiksi liikesalaisuuksia lukuun ottamatta, kun sopimus hankinnan osalta on allekirjoitettu (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 2:7 §, kohta 2).

Sopimukseen määritellyt tuntihinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3:11 §, kohta 6).

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankekokonaisuuteen liittyvät sopimukset (KL 10 luku 1 §).

Kirkkoneuvoston kokouksessaan 23.2.2023 § 44 kaudelle 2023–2024 valitsema ohjausryhmä antaa hankkeelle sen tarvitseman tuen ja ohjauksen.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy liitteen 2 mukaisen kattohintaisen tuntityötarjouksen.
2. hyväksyy liitteen 3 mukaisen sopimuksen.
3. päättää, että hankevastaavana toimiva talousjohtaja voi sopia tarvittavat kohdekäynnit yhteistyössä pääsuunnittelija Ulla Raholan kanssa.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Merk. Raija Siniaalto poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa kello 19.16.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: Otepöytäkirja pääsuunnittelija Ulla Raholalle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

41 §

KIRKONMÄKIHANKE: PROJEKTINJOHTOPALVELUN SYKSYN 2023 LASKUTUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITE 10: 1-6

valmistelija: talousjohtaja

WSP Finland Oy (aiemmin Iss Proko ja WSP Proko Oy) on toiminut vuodesta 2016 lähtien Vanhan kirkon ja sen kellotapulien restauroivan peruskorjaushankkeen projektinjohtopalvelun tuottajana (PJP) (Kn 21.1.2016/6.§).

Projektinjohtopalvelu (PJP) on rakentamisen toteutusmalli, jossa projektinjohtokonsulttiryitys vastaa tavanomaisten rakennuttamistehtävien lisäksi päätoteuttajavastuista rakennusliikkeen tapaan. Projektinjohtopalvelun tuottaja johtaa rakentamista urakoitsijan sijaan asettamalla työmaalle organisaation, kilpailuttamalla rakentamisen osurakoitsijat ja hoitamalla rakennuttamistehtävät osana kokonaisuutta.

WSP Finland Oy esittää seurakunnalle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset projektinjohtopalvelulaskut ajalta 1.10 - 31.12.2023. Laskujen yhteissumma on 20 413,30 €, sis. alv 24 %.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset WSP Finland Oy:n projektinjohtopalvelulaskut laskutettavaksi seurakunnalta.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Täytäntöönpano:

otepöytäkirja WSP Finland Oy:lle ja talousjohtajalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

42 §

TALOUSSIHTTEERI ANU NYLANDERIN TYÖVAPAAHAKEMUS AJALLE 11.3.-11.9.2024, LIITE 11

valmistelija: talousjohtaja

Taloussihtteeri Anu Nylander anoo henkilökohtaisten syiden perusteella työvapaata ajalle 11.3. - 11.9.2024, liite 11.

Jätetty anomus ei oikeuta suoraan lain tai Kirkon virka- ja työehtosopimuksen perusteella myönnettävään työvapaaseen.

Harkinnanvaraisten työvapaiden myöntäminen on työnantajan harkinnassa. Hallintosäännön 3 luvun 6 pykälän kohdan 6 mukaisesti harkinnanvaraisista työvapaista päättäminen kuuluu kirkkoneuvoston harkintavaltaan.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Eesitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto myöntää taloussihtteeri Anu Nylanderille palkattoman työvapaan hänen anomuksensa mukaisesti ajalle 11.3-11.9.2024.

Päätös: hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).**Toimeenpano:** ote pöytäkirjasta hakijalle, taloustoimistoon ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

43 §

KREMATORIOKULJETUSAVUSTUS

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunnalle on ilmoitettu, että Oulun krematoriossa ei tuhkausten ruuhkautumisen takia tuhkata uusia kempeläläisiä vainajia ajalla 20.2 - 31.5.2024. Jo varatut kempeläläisten vainajien tuhkaukset suoritetaan kuitenkin aiemmin sovitun aikataulun mukaisesti. Lisäksi seurakunnalle on kyseisen krematorion osalta ilmoitettu, että tuhkaukseen tulevien vainajien säilytys tapahtuu Kempeleen omassa vainajien säilytystilassa tuhkauspäivään asti.

Vainajien säilytystilakapasiteetti seurakunnan omissa tiloissa on yhteensä 16 arkkupaikkaa, joista kaikki varataan toistaiseksi kempeläläisten vainajien säilytystarvetta varten.

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan, että seurakunta myöntää kempeläläisten vainajien perikunnille maksettavan tuhkauskohdaisen kuljetusavustuksen muiden krematorioiden käyttämisen osalta. Avustuksen suuruudeksi ehdotetaan 200 €, alv 0 % ja 220 €, sis. alv. 10 %. Tarvittava avustusmääräraha katetaan vuoden 2024 talousarvioon Intiön kappelin ja Oulun krematorion peruskorjauksen perusteella tehdystä määrärahavaraksesta. Tarvittava määrärahaosuus katetaan seurakunnalle maksettavasta valtionrahoitusosuudesta.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää

1. myöntää kempeläläisen vainajan tuhkausta muualla kuin Oulun krematoriossa koskevan krematoriokuljetusavustuksen.
2. että maksettavan avustuksen suuruus on 200 €, alv 0 %.
3. että avustusta maksetaan 31.5.2024 asti.
4. että Kempeleen vainajien säilytystilat varataan toistaiseksi vain kempeläläisten vainajien säilytystarvetta varten.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja toimistonhoitaja Ulla Huotarille, palveluesimies Pasi Jarvalle, seurakuntamestari Markku Parttimaalle ja talousjohtajalle, joka antaa asian tiedoksi myös alueella toimiville hautaustoimistoille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

44 §
MUUT ASIAT

Esitys (khra): käsitellään mahdolliset muut asiat.

Vastuuryhmien muistioiden tuomisesta kirkkoneuvostoon kysyttiin. Niitä voidaan tuoda edelleen kirkkoneuvostolle noin puolivuositain tiedoksi annettavissa asiakohdissa, mutta muistioita viedään vastuuryhmien kokousten jälkeen luettaviksi niille varattuun Teams-osioon, jossa ne ovat myös kirkkovaltuuston jäsenten ja työntekijöiden luettavissa.

Päätös: merkittiin tiedoksi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

45 §

ILMOITUSASIAT, LIITE 12:1-11

Tiedoksi annettavaa:

- Viranhaltijapäätöskoonti 9.1.-14.2.2024, liite 12:1
- Viranhoidomääräys ja selvitys virkasuhteen keskeisistä ehdoista/khra, liitteet 12:2-3
- Allekirjoitettu Valio Aimo -suoramyynti- ja tukkusopimus 2024-2026, liite 12:4
- yleis- ja henkilöstöraportit 12/2023 sekä vuosiraportit, liitteet 12:5-9
- työntekijän palvelussuhteen muuttuminen, ei-julkinen liite 12:10
- Rauhan Sanan Suvijuhlat Kempeleessä 19.-21.7.2024
- aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan kokouspöytäkirja 6.2.2024, liite12:11
- seurakunnan hallussa olevan alkuperäisen kirkonarkistoaineiston digikuvausten käynnistäminen keväällä 2024, sopijapuolet Oulun aluekeskusrekisteri ja Suomen Sukuhistoriallinen yhdistys
- seuraava kirkkoneuvoston kokous 21.3.2024 klo 17

Esitys (vs. khra): merkitään tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

46 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 13

Virsi 548.

Kokouksen päättäminen klo 20.09.

Muutoksenhaku on liitteenä 13.

Erja Oikarinen
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 28.2.2024

Keijo Kaikkonen

Antti Kaisto

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____