

KEMPELEEN SEURAKUNTA  
Kissaojantie 12, 90450 Kempele  
p. 08-561 4500  
s-posti: [kempeleen.seurakunta@evl.fi](mailto:kempeleen.seurakunta@evl.fi)

PÖYTÄKIRJA 1/2024  
KIRKKONEUVOSTO

Aika Torstaina 18.1.2024 klo 17.00 – 18.37  
Paikka Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali, Kissaojantie 12, 90450 Kempele

Läsnä	Hakkarainen Timo	kirkkoneuvoston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkoneuvoston jäsen, vpj.
	Kaikkonen Keijo	kirkkoneuvoston jäsen
	Kaisto Antti	kirkkoneuvoston jäsen
	Kumpulainen Rita	kirkkoneuvoston jäsen
	Pajula Terttu	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen, saapui 6 §:ssä
	Sankilampi Johanna	kirkkoneuvoston jäsen
	Siniaalto Raija	kirkkoneuvoston jäsen
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.
	Oikarinen Erja	kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.
	Salo Anneli	talusjohtaja
	Myllymäki Tuukka	viestintäpäällikkö, 6 §
	Karvonen Sari	tiedotussihteeri, 6 §
	Karppinen Tarja	sihteeri

Poissa Paananen Juha kirkkovaltuuston vpj.  
Kokouksessa käsitellyt asiat:

6 § ALOITTEEN VASTAANOTTAMINEN: VIESTINNÄN VASTUURYHMÄN TAI TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN .....	4
7 § ALOITTEEN VASTAANOTTAMINEN: KOKKOKANKAAN SEURAKUNTAKESKUKSEN KÄYTTÖ PERHEJUHLIIN .....	5
8 § ALOITTEEN VASTAANOTTAMINEN: KOKKOKANKAAN SEURAKUNTAKESKUKSEN ”VAINAJIEN SÄILYTYSTILAN” JA ”HAUTAUSMAAN LAAJENNUKSEN” SUUNNITTELUN KESKEYTTÄMINEN SEKÄ HANKINTA- JA URAKKAMALLIN UUDELLEEN ARVIOINTI .....	6
9 § ALOITTEEN VASTAANOTTAMINEN: HAUTAPAIKAN HALTIJALLE SUUNNATTAVAN OPPAAN LAATIMINEN .....	7
10 § ALOITTEEN VASTAANOTTAMINEN: KIRKONRAKENTAJA MATTI JOSEFINPOIKA HÄRMÄN MUISTOMERKKI .....	8
11 § JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.2.-31.5.2024 .....	9
12 § DIAKONIA TYÖN JOHTOSÄÄNTÖ.....	11
13 § LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ.....	12
14 § HAUDANHOITOMAKSUT VUONNA 2024 .....	14
15 § LAUSUNTO OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE KOSKIEN SEURAKUNTAPASTORI JUHA MAALISMAAN VIRKAVAPAU SANOMUSTA .....	16
16 § VIRKAMÄÄRÄYSPYYNTÖ SEURAKUNTAPASTORIN VIRKAAN AJALLE 7.2.-31.12.2024 .....	17
17 § LAURA HÄMEENAHON PALVELUSSUHTEEN JATKAMINEN AJALLE 1.-31.3.2024 .....	19
18 § HENKILÖSTÖ- JA VIESTINTÄSTRATEGIATYÖRYHMIEN JÄSENET .....	20
19 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 9.11.2023 JA 7.12.2023 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO .....	21

## ALKUHARTAUUS

Laulettiin virsi 932. Edellisen pyhän evankeliumin tekstistä kirkkoherra puhui Jeesuksesta kertovasta profetiasta, jossa kerrotaan ”sokeiden näkönsä saamisesta”.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 3:34 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kokouskutsun toimittamisessa on noudatettu kirkkoneuvoston toimikauden alettua vielä tuolloin voimassa ollutta kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaista tapaa, minkä mukaan jatketaan toimikauden loppuun asti, mikäli sitä ei esitetä muutettavaksi kesken toimikauden, eli kokouskutsu toimitetaan edelleen viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu on lähetetty sähköpostitse 11.1.2024 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

**Päätös:** todettiin.

### **Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

## 3 § KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 10:15 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

**Päätös:** todettiin, että kokous on päätösvaltaisena koolla ja viestintäpäällikkö Tuukka Myllymäen ja tiedotussihteeri Sari Karvosen osallistuminen kokoukseen pykälään 6 asti.

### **Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

## 4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 23.1.-13.2.2024.

**Päätös:** valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina, Timo Hakkarainen ja Taavi Jarva. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 23.1.-13.2.2024.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

5 §

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITE 1

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Lisäasioina kokoukseen tuotiin liitteen mukaiset pykälät, jotka esitettiin otettaviksi viimeisiksi asiapykäliksi ennen Muita asioita. Lisäpykäläksi oli otettu myös henkilöstö- ja viestintästrategiaryhmien päivitettyt kokoonpanot, joita esityslistaan oli ensin ehdotettu tuotaviksi Muissa asioissa ja merkittävän tiedoksi, mutta muutettu kokoukseen mennessä otettaviksi omaksi erilliseksi asiapykäläksi. Ilmoitusasioihin esitettiin tuotavan kirkkovaltuuston lisäkokouspäivämäärä.

**Päätös:** hyväksyttiin lisäyksillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 6 §

## ALOITTEEN VASTAANOTTAMINEN: VIESTINNÄN VASTUURYHMÄN TAI TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN, LIITE 2

valmistelija: hallintosihteeri

kirkkovaltuutettu Tuula Rauma on yhdessä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvanin kanssa jättänyt kirkkovaltuuston kokouksessa 7.12.2023 oheisen liitteen mukaisen valtuustoaloitteen liitteineen koskien viestintävastuuryhmän tai viestintää tukevan / ohjaavan työryhmän perustamista.

Mukana pykälän käsittelyssä ovat seurakunnan viestintäpäällikkö Tuukka Myllymäki ja tiedotussihteeri Sari Karvonen kertomassa seurakunnan viestinnän nykytilasta.

## LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esitys** (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto ottaa vastaan aloitteen ja antaa sen valmistelun kirkkoherralle.

**Päätös:** hyväksyttiin

**Merk. 1:** Tuula Rauma saapui kokoukseen klo 17.19.

**Merk. 2:** Tuukka Myllymäki ja Sari Karvonen poistuivat kokouksesta klo 18.02 asian käsittelyn jälkeen.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** oteptk kirkkoherralle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 7 §

ALOITTEEN VASTAANOTTAMINEN: KOKKOKANKAAN SEURAKUNTAKESKUKSEN KÄYTTÖ  
PERHEJUHLIIN, LIITE 3

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkovaltuutettu Juha Paananen teki kirkkovaltuuston kokouksessa 9.11.2023 oheisen liitteen mukaisen valtuustoaloitteen koskien Kokkokankaan seurakuntakeskuksen mahdollista käyttöä perhejuhliin erityisesti lauantaisin.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esitys** (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto ottaa vastaan aloitteen ja antaa sen valmistelun kirkkoherralle.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** oteptk kirkkoherralle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

8 §

ALOITTEEN VASTAANOTTAMINEN: KOKKOKANKAAN SEURAKUNTAKESKUKSEN "VAINAJIEN SÄILYTYSTILAN" JA "HAUTAUSMAAN LAAJENNUKSEN" SUUNNITTELUN KESKEYTTÄMINEN SEKÄ HANKINTA- JA URAKKAMALLIN UUELLEEN ARVIOINTI, LIITE 4

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkovaltuutettu Juha Paananen teki kirkkovaltuuston kokouksessa 9.11.2023 oheisen liitteen mukaisen valtuustoaloitteen koskien Kokkokankaan seurakuntakeskuksen vainajien säilytystilan ja hautausmaan laajennuksen suunnittelun keskeyttämistä sekä niiden hankinta- ja urakkamallin uudelleen arviointia.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esitys** (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto ottaa vastaan aloitteen ja antaa sen valmistelun talousjohtajalle.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** otepöytäkirja talousjohtajalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

9 §

ALOITTEEN VASTAANOTTAMINEN: HAUTAPAIKAN HALTIJALLE SUUNNATTAVAN OPPAAN LAATIMINEN, LIITE 5

valmistelija: hallintosihteeri

Kokoomuksen valtuustoryhmän tekemän ja kirkkovaltuutettu Saija Kivelän kirkkovaltuuston kokouksessa 9.11.2023 tuoma valtuustoaloite (liite) liittyi hautapaikan haltijalle annettavan ohjeistuksen antamiseen sekä muuhunkin opastukseen hautatoimen osalta.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esite** (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto ottaa aloitteen vastaan ja antaa sen valmistelun talousjohtajalle.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ote pöytäkirja talousjohtajalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

10 §

ALOITTEEN VASTAANOTTAMINEN: KIRKONRAKENTAJA MATTI JOSEPINPOIKA HÄRMÄN  
MUISTOMERKKI, LIITE 6

valmistelija: hallintosihteeri

kirkkovaltuutettu Rita Kumpulainen jätti kirkkovaltuuston kokouksessa 7.12.2023 oheisen liitteen mukaisen valtuustoaloitteen koskien kirkonrakentaja Matti Josepinpoika Härmän muistamista työstään, jolla on jättänyt jäljet ei vain kempeläläiseen, vaan suomalaiseenkin yhteiskuntaan.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esitys** (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto ottaa aloitteen vastaan ja antaa valmistelun kirkkoherralle.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** otepöytäkirja kirkkoherralle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



11 §

JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.2.-31.5.2024, LIITE 7

valmistelija: kirkkoherra

**Kirkkojärjestys määrää seurakunnan jumalanpalveluksesta ja niiden pitopaikoista:**

*Jumalanpalvelus on kaikille avoin.*

*Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa. Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.*

*Itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä jumalanpalvelus pidetään niin kuin siitä erityisiä tilaisuuksia varten määrätään.*

*Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan. (KJ 3§2)*

Nyt käsiteltävänä olevalla suunnitelmakaudella pääjumalanpalveluksia on suunniteltu pidettäväksi Pyhän Kolminaisuuden kirkossa ja Vanhassa kirkossa. Kirkkoneuvosto päättää pääjumalanpalvelusten pitopaikat.

Pääjumalanpalvelusten lisäksi muita jumalanpalveluksia pidetään konfirmaatioiden yhteydessä ja pääsiäisen aikana. Suunnitelmassa kerrotaan myös hiljaisen viikon hartauksien, eläkeläisten kevätkirkon ja perhekirkkojen (perhehartaus) ajankohdat ja pitopaikat.

**Kirkkojärjestys toteaa kolehdeista:**

*Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.*

*Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. (KJ 3§5)*

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 35/2023 (8.11.2023) määrännyt päivään sidotut kolehtikohteet vuodelle 2024. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli määrää vuosittain kaksi kolehtia hiippakunnallisiin tarkoituksiin.

Oheiseen liitteeseen on samaan asiakirjaan laadittu jumalanpalvelussuunnitelma ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.2.-31.5.2024. Kolehtisuunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräykset kolehtikohteista.

Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu mahdollinen ko. pyhänä vietettävä kirkkopyhä, jolloin kolehti kerätään kirkkopyhää viettävälle herätysliikkeelle tai lähetysjärjestölle.

Tällöin mahdollinen kyseiselle päivälle määrätty muu kolehtikohde on sisällytetty kolehtisuunnitelmaan toiselle pyhäpäivälle, kuitenkin mahdollisimman lähelle alkuperäistä ajankohtaa. Kirkkohallitus on päättänyt istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää

Pöytäkirjan tarkastajat:

---

enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Nyt käsiteltävänä olevassa kolehtisuunnitelmassa on yksi tällainen siirto.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kaikki jumalanpalvelusten pitopaikat ovat lapsille sopivia. Lasten tarpeita on huomioitu sopivin kalustein ja toiminnoin. Pyhän Kolminaisuuden kirkko palvelee tässä erinomaisesti, mutta myös Vanhassa kirkossa voidaan järjestää lapsille oma kirkkohetki jumalanpalveluksen sanaosan aikana. Erityisesti lapsia huomioiden suunnitelmaan on sisällytetty perhehartauksia, joista yksi toteutetaan ulkona metsäkirkkona. Myös kolehtisuunnitelmassa on huomioitu kohteet, jotka toimivat erityisesti lasten ja nuorten hyväksi.

**Esitys** (kirkkoherra):

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy Kempeleen seurakunnan jumalanpalvelusten pitopaikat liitteen mukaisesti ajalle 1.2.-31.5.2024.
- 2) Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi liitteen mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.2.-31.5.2024.
- 3) Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.2.-31.5.2024.
- 4) Kirkkoneuvosto myöntää kirkkoherralle oikeuden tehdä tarvittaessa muutoksia jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelmaan.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**Toimeenpano:** otepöytäkirja ja suunnitelma annetaan kirkkoherralle ja tiedoksi taloustoimistoon sekä kirkkoherranvirastoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 12 §

## DIAKONIATYÖN JOHTOSÄÄNTÖ, LIITE 8: 1-2

Valmistelija: kirkkoherra

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 1 §:n mukaan diakoniatyö on osa seurakunnan tehtävää:

KL 3:1

Seurakunnan tehtävä

Seurakunta toteuttaa kirkon tehtävää huolehtimalla jumalanpalvelusten pitämisestä, sakramenttien toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta, lähetystyöstä ja muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.

KJ 3:24 Diakonia

Seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin. Seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.

1.7.2023 voimaantulleen uuden kirkkolainsäädännön (652/2023) vuoksi myös seurakunnan diakoniatyön johtosääntö on uusittava. Kirkkohallitus on julkaissut yleiskirjeessä 33/2023 seurakunnan diakoniatyön mallijohtosäännön (liite 1).

Kempeleen seurakunnan diakoniatyön johtosääntö (liite 2) perustuu kirkkohallituksen julkaisemaan mallijohtosääntöön (liite 1).

## LAVA

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Diakoniatyön johtosääntö ohjaa avun kohdentumisen erityisesti sinne, missä hätä on suurin. Johtosääntö ohjaa etsimään, tunnistamaan, lieventämään ja poistamaan hätää sekä edistämään ihmisarvoisen elämän toteutumista. Tämä kaikki koskee myös lapsia ja nuoria.

**Esitys** (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Kempeleen seurakunnan diakoniatyön johtosäännön.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**Toimeenpano:** otepöytäkirja ja johtosääntö tiedoksi diakonian lähiesihenkilölle ja viedään seurakunnan intranetiin, SharePointiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

13 §

## LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ, LIITE 9:1-2

valmistelija: kirkkoherra

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 1 §:n mukaan lähetystyö on osa seurakunnan tehtävää:

KL 3:1

## Seurakunnan tehtävä

Seurakunta toteuttaa kirkon tehtävää huolehtimalla jumalanpalvelusten pitämisestä, sakramenttien toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta, lähetystyöstä ja muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.

KJ 3:25

## Lähetystyö

Seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä. Lähetystyö on evankeliumin levittämistä niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä. Seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.

1.7.2023 voimaantulleen uuden kirkkolainsäädännön vuoksi seurakunnan lähetystyön johtosääntö on uusittava. Kirkkohallitus on julkaissut yleiskirjeessään 38/2023 seurakunnan lähetystyön mallijohtosäännön (liite 1).

Kempeleen seurakunnan lähetystyön johtosääntö (liite 2) perustuu kirkkohallituksen julkaisemaan mallijohtosääntöön (liite 1).

LAVA

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lähetystyön johtosääntö kuvaa seurakunnan lähetystyön missionaarista tehtävää tavalla, joka koskee myös lapsia ja nuoria. Tähän liittyy kaste, seurakunnan kuvaaminen yhteisönä, joka on avoin ja kutsuva, sekä lähetyskasvatuksesta huolehtiminen.

**Esitys** (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Kempeleen seurakunnan lähetystyön johtosäännön.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Pöytäkirjan tarkastajat:

---

**Toimeenpano:** otepöytäkirja ja johtosääntö tiedoksi yleisen seurakuntatyön lähiesihenkilölle, lähetystyön ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattorille ja viedään seurakunnan intranettiin, SharePointiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

14 §

## HAUDANHOITOMAKSUT VUONNA 2024

valmistelija: talousjohtaja

Hinnasto on laadittu KL 3 luvun 33 §:n mukaisesti ja hinnat ovat edellisten vuosien suuruiset. Hallintosäännön 3 luvun 6 §:n kohdan 9 mukaisesti kirkkoneuvosto vahvistaa perittävät haudanhoitomaksut. Haudanhoitopalvelukokonaisuuden valmistelu kuuluu talousjohtajan tehtävänkuvaan.

Kesähoidon kukkamäärää on muutettu niin, että jokaisella hoitohaudalla on vähintään kaksi kukkaa. Sama muutos koskee myös syyskaudella hoitohaudoilta istutettavien kanervien määrää. Kesäreunakukkana säilyy edelleen hopealehti. Muutos koskee myös sekä voimassa olevia että uusia pitkäaikaisia haudanhoitosopimuksia.

Uutena palveluna käyttöön otetaan pelkkä hautojen kastelusopimus. Kyseinen kasteluhoito alkaa siitä ajankohdasta, kun omaiset ovat istuttaneet kukat haudalle, kuitenkin aikaisintaan kesäkuun alusta ja päättyy siihen kun omaiset ovat poistaneet kesäkukat haudalta, kuitenkin viimeistään syyskuun loppuun mennessä. Kastelusopimukseen ei sisälly kukka-alueen yleistä hoitamista, lannoittamista, kukka-alueen mullan vaihtoa tai kukkien uusimista. Kastelusopimus on kokeiluluonteinen kesäkauden 2024 ajan ja sen hinta on 90 €/kasteltava hauta.

<b>HAUDANHOITOMAKSUT</b>	kukat ja kanervat, kpl	€
yhden kesän hoito/ 1 hautapaikka hiekka-/nurmihauta	2	120,00
yhden kesän hoito/ 2 vierekkäistä hautapaikkaa hiekka-/nurmihauta	3	125,00
yhden kesän hoito/ 3 vierekkäistä hautapaikkaa hiekka-/nurmihauta	4	130,00
yhden kesän hoito/ 4 vierekkäistä hautapaikkaa hiekka-/nurmihauta	5	135,00
yhden kesän hoito/ 5 vierekkäistä hautapaikkaa hiekka-/nurmihauta	6	140,00
<b>Kesähoitoon sisältyy kesäkukkien istuttaminen, kukkapaikan kunnostus ja hoito, kukkien ja kanervien hankinta, istutus ja hoito sekä kukkapaikan syysiiivous, jonka yhteydessä kanervat istutetaan hoitohaudoilta. Kukat istutetaan juhannukseen mennessä ja hoitokausi jatkuu syyskuun loppuun. Kanervat poistetaan hoitohaudoilta kevään hautausmaan siivoustalkoiden yhteydessä/puutarhurien toimesta.</b>		
<b>VIIDEN VUODEN HAUDANHOITOSOPIMUS:</b>	kukat ja kanervat, kpl	€
1 hautapaikka	2	630,00
2 vierekkäistä hautapaikkaa	3	655,00
3 vierekkäistä hautapaikkaa	4	680,00
4 vierekkäistä hautapaikkaa	5	710,00
5 vierekkäistä hautapaikkaa	6	735,00

**Kesähoitoon sisältyy kesäkukkien istuttaminen, kukkapaikan kunnostus ja hoito, kukkien ja kanervien hankinta, istutus ja hoito sekä kukkapaikan syysiiivous, jonka yhteydessä kellokanervat istutetaan hoitohaudoilta. Kukat istutetaan juhannukseen mennessä ja hoitokausi jatkuu syyskuun loppuun. Kanervat poistetaan hoitohaudoilta kevään hautausmaan siivoustalkoiden yhteydessä/puutarhurien toimesta.**

Pöytäkirjan tarkastajat:

---

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esitys** (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto hyväksyy vuonna 2024 perittävät haudanhoitomaksut.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**Toimeenpano:** otepöytäkirja palveluesimies Pasi Jarvalle, seurakuntamestari Markku Parttimaalle ja tiedotussihteeri Sari Karvoselle

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 15 §

LAUSUNTO OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE KOSKIEN SEURAKUNTAPASTORI JUHA MAALISMAAN VIRKAVAPAUANOMUSTA, LIITE 10: 1-2

valmistelija: kirkkoherra

Seurakuntapastori Juha Maalismaa on jättänyt Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille virkavapausanomuksen Kempeleen seurakunnan seurakuntapastorin virasta hoitaakseen Inarin seurakunnan saamelaispastorin viransijaisuutta ajalla 19.2.-31.12.2024 (liite).

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 6 § 31

Viranhaltijalle voidaan hakemuksesta myöntää määräajaksi vapautus virkatehtävien hoitamisesta joko kokonaan tai osittain.

Kirkkojärjestys 8 § 9:

*Jollei hallinto- tai johtosäännössä taikka työjärjestyksessä toisin määrätä:*

*4) tuomiokapituli myöntää:*

*a) vuosiloman, virkavapaan ja vapaa-ajan kirkkoherralle;*

*b) yli kahden kuukauden virkavapaan seurakunnan muulle papin viran haltijalle*

Kirkkojärjestys 8 § 10:

*Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapaata kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto.*

## LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, mikäli seurakuntapastorin virkaan otetaan viransijainen, ja lapsia ja nuoria koskevat työalavastuut järjestellään seurakunnassa niin, että niihin nimetään vastuuhenkilöt. Seurakunnassa on tehty kirkkoherran johdolla suunnitelma, jossa työalavastuut ja tehtävät nimetään uusille henkilöille, ja lapsivaikutukset eivät näin muodostu negatiivisiksi.

**Esitys** (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto puoltaa seurakuntapastori Juha Maalismaan virkavapausanomusta Kempeleen seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 19.2.-31.12.2024.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** oteptk annetaan pastori Maalismaalle ja lähetetään Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



16 §

## VIRKAMÄÄRÄYSPYYNTÖ SEURAKUNTAPASTORIN VIRKAAN AJALLE 7.2.-31.12.2024

valmistelija: kirkkoherra

Seurakuntapastori Juha Maalismaa on jättänyt Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille virkavapausanomuksen Kempeleen seurakunnan seurakuntapastorin virasta hoitaakseen Inarin seurakunnan saamelaispastorin viransijaisuutta ajalla 19.2.-31.12.2024.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2 § 8:2-3

*Julkisesta hakumenettelystä voidaan poiketa, jos:*

*1) henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoimna olevaan virkasuhteeseen määräajaksi*

Tuomiokapituli myöntänee seurakuntapastori Juha Maalismaalle virkavapauden seuraavassa kokouksessaan. Jos näin tapahtuu, Kempeleen seurakunta tarvitsee sijaisen hoitamaan seurakuntapastorin tehtäviä.

Kempeleen seurakunta on saanut edellisen pitemmän viransijaisuuden (seurakuntapastori Päivi Ollikaisen viransijaisuus) ajalle tuomiokapitulien virkamääräyksellä sijaiseksi pastori Leena Brockmanin. Nyt mainittu edellinen viransijaisuus päättyy 6.2.2024.

Pastori Leena Brockman on vuosien kuluessa toiminut määräaikaisena pastorina ja toimituspalkkiopappina Kempeleen seurakunnassa. Hän on vuosien mittaan tullut monille seurakuntalaisille tutuksi papiksi ja sielunhoitajaksi.

Pastori Leena Brockman on perehtynyt seurakunnan organisaatioon ja hän tuntee toiminnan ja työyhteisön. Kempeleen seurakunta on isohko organisaatio, ja uuden työntekijän perehtyminen vaatii pitkän ajan ja myös seurakunnan resursseja perehdyttämisen hoitamiseksi. Seurakuntaelämän prosessit vaativat kuitenkin toiminnan jatkumista mahdollisimman saumattomasti. Pastori Leena Brockmanin määrääminen viransijaiseksi olisi seurakunnan etu.

Olisi myös seurakunnan etu, jos pastori Leena Brockmanin virkamääräys alkaisi jo 7.2.2024. Näin hän voisi jatkaa työsuhteen katkeamatta Kempeleen seurakunnan palveluksessa suoraan edellisen virkamääräyksen päättymisen (6.2.2024) jälkeen. Hän voisi liittyä normaaliin vuosilomajärjestykseen, ja seurakunnan toiminta voisi jatkua jouhevasti ilman katkoksia. Seurakunta työnantajana toimisi tällöin työntekijäystävällisesti, kun työsuhteiden ketjuuntumisen negatiiviset vaikutukset jäisivät mahdollisimman pieniksi. Brockman ehdisi myös perehtyä uusiin, pastori Juha Maalismaalta siirtyviin tehtäviin niin, että virkavapaalle jäävä Maalismaa ehdisi perehdyttää hänet ennen virkavapautensa alkamista.

Näillä perusteluilla Kempeleen seurakunta pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan virkamääräyksen pastori Leena Brockmanille Kempeleen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan ajalle 7.2.-31.12.2024.

Pöytäkirjan tarkastajat:

---

Pastori Leena Brockman on ilmaissut olevansa käytettävissä, jos tuomiokapituli päättää määrätä hänet kyseessä olevaan määräaikaiseen seurakuntapastorin tehtävään.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: päätösehdotuksen myönteinen toteutuminen varmistaa kasvatuksen työalojen toteutumisen suunnitellusti, kun nyt esitettävä seurakuntapastorin sijainen voisi osana tehtävänkuvansa jatkaa lapsille jo tutuksi tulleena varhaiskasvatuksen pappina.

**Esitys** (khra): Kirkkoneuvosto esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaa pastori Leena Brockmanille virkamääräyksen Kempeleen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan viransijaiseksi ajalle 7.2.-31.12.2024, mikäli tuomiokapituli myöntää seurakuntapastori Juha Maalismaalle hänen hakemuksensa mukaisen virkavapauden Kempeleen seurakunnan seurakuntapastorin virasta.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** oteptk annetaan tiedoksi pastori Leena Brockmanille ja Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

17 §

## LAURA HÄMEENAHON PALVELUSSUHTTEEN JATKAMINEN AJALLE 1.-31.3.2024

valmistelija: hallintosihteeri

Outi Kuru-Korpela on valittu määräaikaisen nuorisotyön isostoiminnan projektityöntekijän virkasuhteeseen 31.8.2025 asti. Tällä hetkellä hänelle on myönnetty kokoaikaista opintovapaata ajalle 1.9.2023-29.2.2024. Laura Hämeenaho on toiminut Outi Kuru-Korpelan sijaisena 15.8.2022 alkaen tämän oltua sieltä lähtien vanhempainvapaalla ja palkattomalla hoitovapaalla. Kirkkoneuvosto päätti Kuru-Korpelan opintovapaan myöntämisen yhteydessä jatkaa myös Laura Hämeenahon sijaisuutta Outi Kuru-Korpelan opintovapaan mittaiseksi, eli 29.2.2024 saakka KN 180 §/2023) Kuru-Korpela pitää vuosilomia opintovapaansa päätyttyä 28.3.2024 asti, jolloin nuorisotyössä on isoja tapahtumia muun muassa koulujen pääsiäiskiirtueen ja Kokkokospel-tilaisuuden muodossa, joten Hämeenahon sijaisuuden jatkumiselle on työn näkökulmasta tarvetta.

LAVA

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, sillä lasten ja nuorten parissa tehtävää työtä varten on varauduttava tarvittavalla työntekijäresurssilla.

**Esitys** (khra): kirkkoneuvosto päättää jatkaa Laura Hämeenahon sijaisuutta 31.3.2024 saakka.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan Laura Hämeenaholle ja nuorisotyön lähiesihenkilölle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

---

18 §

## HENKILÖSTÖ- JA VIESTINTÄSTRATEGIATYÖRYHMIEN JÄSENET

Valmistelija: kirkkoherra

Henkilöstöstrategian ja viestintästrategian valmistelemista varten kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 4/2022 viranhaltijoista ja luottamushenkilöpuheenjohtajistosta koostuvat työryhmät.

Henkilöstöstrategiatyöryhmään valittiin vs. kirkkoherra Erja Oikarinen, talousjohtaja Anneli Salo, kappalainen Vesa Äärelä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Eero Nuolioja ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Pauli Määttä. Viestintästrategiatyöryhmään valittiin vs. kirkkoherra Erja Oikarinen, kappalainen Vesa Äärelä, viestintäpäällikkö Tuukka Myllymäki, tiedotussihteeri Sari Karvonen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Eero Nuolioja ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Pauli Määttä. (KN 4/2022 § 63 ja § 64).

Vuonna 2023 aloittaneen uuden valtuustokauden myötä luottamushenkilöpuheenjohtajisto on osin vaihtunut. Nykyinen puheenjohtajisto on seuraava: kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Juha Paananen.

Henkilöstöstrategian ja viestintästrategiaa valmistelevien työryhmien kokoonpano on syytä päivittää valtuustokauden vaihtumisen myötä tapahtuneiden henkilövaihdosten takia.

LAVA

Päätöksellä ei ole KL 10 § 4 mukaisia lapsivaikutuksia. Työryhmien kokoonpano sinällään ei sisällä lapsivaikutuksia. Työryhmien työskentelyssä lapsivaikutukset tulee ottaa huomioon.

**Esitys** (kirkkoherra):

- 1) Kirkkoneuvosto valitsee henkilöstöstrategian valmistelemista varten työryhmän: kirkkoherra Erja Oikarinen, talousjohtaja Anneli Salo, kappalainen Vesa Äärelä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Juha Paananen. Koollekutsujaksi määrätään kirkkoherra Erja Oikarinen.
- 2) Kirkkoneuvosto valitsee viestintästrategian valmistelemista varten työryhmän: kirkkoherra Erja Oikarinen, kappalainen Vesa Äärelä, viestintäpäällikkö Tuukka Myllymäki, tiedotussihteeri Sari Karvonen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Juha Paananen. Koollekutsujaksi määrätään kirkkoherra Erja Oikarinen.

**Päätös:** 1) hyväksyttiin esityksen mukaan.  
2) hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**Toimeenpano:** oteptk:t lähetetään valituille henkilöille

Pöytäkirjan tarkastajat:

---

19 §

KIRKKOVALTUUSTON  
TÄYTÄNTÖÖNPANO

KOKOUKSEN 9.11.2023 JA 7.12.2023 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA

Valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkovaltuuston 9.11.2023 tekemät päätökset ja niiden toimeenpano:

41 § Muut asiat/kirkon ympäristödiplomi vuosille 2023–2028

ei erillistä toimeenpanoa

42 § Seurakunnan hallintosääntö

hallintosääntö on otettu käyttöön 1.1.2024 ja viety seurakunnan nettisivuille

43 § Aloite: isosten palkkion tarkastelu

Oteptk lähetetty 14.11.2023 aloitteen tekijälle (Sari Janatuinen) ja nuorisotyön lähiesihenkilölle

44 § Aloite: tarjottimet

Oteptk lähetetty 14.11.2023 aloitteen tekijälle (Johanna Sankilampi) ja palveluvastaavalle

45 § Eron myöntäminen Onni Kuivalalle seurakunnan luottamustoimesta ja henkilön valitseminen hänen tilalleen

Oteptk lähetetty 14.11.2023 Onni Kuivalalle ja Sari Perälälle

Kirkkovaltuuston 7.12.2023 tekemät päätökset ja niiden toimeenpano:

53 § Talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025-2026 sekä hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2024

Talousarviosta on tiedotettu henkilöstölle ja se on viety seurakunnan nettisivuille yleiseen tietoverkkoon

54 § Seurakuntalaisaloite: Rauhan Tervehdys -lehden tilaaminen

Oteptk lähetetty aloitteen tekijälle tai asiaa hoitaneelle henkilölle 14.12.2023

55 § Aloite: Seurakunnan tapahtumien etäyhteyshankintojen lisääminen

Oteptk lähetetty aloitteen tehneelle seurakuntalaiselle 14.12.2023

56 § Aloite: Sidonnaisuusilmoitukset

Oteptk lähetetty 14.12.2023 aloitteen tekijälle (Tuula Rauma)

57 § Ei-julkinen hankinta-asia: hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut 2023-2026

Oteptk lähetetty 14.12.2023 valitulle yhteistyötaholle BDO Auditor Oy:lle ja talousjohtajalle

58 § Poistolaskenta: vainajien säilytyskylmiöhankinta

Oteptk annettu talousjohtajalle 14.12.2023

59 § Poistolaskenta: tupla-aittavaunu

Oteptk annettu talousjohtajalle 14.12.2023

60 § Poistolaskenta: leirikeskuksen käärysauna

Oteptk annettu talousjohtajalle 14.12.2023

61 § Leirikeskuksen varastokäytössä olleiden rakennusten purkaminen

Oteptk annettu talousjohtajalle 14.12.2023

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esitys** (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 9.11.2023 ja 7.12.2023 tekemät päätökset ovat laillisia ja pantu täytäntöön.**Päätös:** todettiin.**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

20 §  
MUUT ASIAT

**Esitys** (kirkkoherra): käsitellään mahdolliset muut asiat.

**Päätös:** todettiin, ettei muita asioita ollut.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

21 §

ILMOITUSASIAT, LIITE 11: 1-3

Tiedoksi annettavaa:

- Viranhaltijapäätöskoonti 16.11.2023-8.1.2024, liite 11:1
- HOKS-koonti /KN 23.11.2023 - 223 §, liite 11:2 a-b
- yleis- ja henkilöstöraportit 11/2023, liite 11:3, a-b
- kirkkoneuvoston iltakoulu 15.2.2024 klo 17 ja seuraava kirkkoneuvoston kokous 22.2.2024 klo 17
- aiemmin ilmoitettujen kirkkovaltuuston kevään kokouspäivien lisäksi: kirkkovaltuuston kokous 11.4.2024 klo 18

**Esitys** (kirkkoherra): merkitään tiedoksi.

**Päätös:** merkittiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

22 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 12

Iltavirtenä laulettiin virsi 548

Kokouksen päättäminen klo 18.37.

Muutoksenhaku on liitteenä 12.

Erja Oikarinen  
puheenjohtaja

Tarja Karppinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 22.1.2024

Timo Hakkarainen

Taavi Jarva

Pöytäkirja on viety yleiseen tietoverkkoon seurakunnan nettisivuille 23.1.2024

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_