

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12
90450 Kempele
P. 08-561 4500

PÖYTÄKIRJA 2/2024
Kirkkovaltuusto

Aika	Torstaina 11.4.2024 klo 18.00-19.35	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali, Kissaojantie 12, 90450 Kempele	
Läsnä	Hakkarainen Timo	kirkkovaltuuston jäsen
	Heikkala Markku	kirkkovaltuuston jäsen
	Huovinen Hillevi	kirkkovaltuuston jäsen
	Janatuinen Sari	kirkkovaltuuston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkovaltuuston jäsen
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston jäsen, pj.
	Kaikkonen Keijo	kirkkovaltuuston jäsen
	Kaisto Antti	kirkkovaltuuston jäsen
	Kauppi Eero	kirkkovaltuuston jäsen
	Kova Henri	kirkkovaltuuston jäsen
	Kukkurainen Hannu	kirkkovaltuuston jäsen
	Kumpulainen Rita	kirkkovaltuuston jäsen
	Mattila Heikki	kirkkovaltuuston jäsen
	Mattila Maija	kirkkovaltuuston jäsen
	Määttä Pauli	kirkkovaltuuston jäsen
	Niskanen Esa	kirkkovaltuuston varajäsen K. Mömmön tilalla
	Paakinaho Satu	kirkkovaltuuston jäsen
	Pajula Terttu	kirkkovaltuuston jäsen
	Perälä Sari	kirkkovaltuuston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkovaltuuston jäsen
	Sakko Tarja	kirkkovaltuuston jäsen
	Sankilampi Johanna	kirkkovaltuuston jäsen
	Siniaalto Raija	kirkkovaltuuston jäsen
	Suni Helena	kirkkovaltuuston jäsen
	Tauriainen Kaisu	kirkkovaltuuston varajäsen M. Siiran tilalla
	Oikarinen Erja	kirkkoherra
	Salo Anneli	talousjohtaja (sihteeri 12 §:n ajan)
	Karvonen Sari	sihteeri (pois 12 §:n ajan)
	Kari Sipilä	pää- ja arkkitehtisuunnittelija, Arkkitehtitoimisto Kari Sipilä Oy (15 § ajan)
Poissa	Kivelä Saija	kirkkovaltuuston jäsen
	Mömmö Kerttu	kirkkovaltuuston jäsen
	Paananen Juha	kirkkovaltuuston jäsen, vpj.
	Siira Minna	kirkkovaltuuston jäsen

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

12 § TIEDOTUSIHITEERI SARI KARVOSEN TEHTÄVÄNIMIKKEEN MUUTTAMINEN TIEDOTTAJAKSI	4
13 § ALOITE: LAPSIKUORON PERUSTAMINEN, LIITE 2	6
14 § ALOITE: KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSTEN PITÄMINEN HYBRIDIKOKOUKSINA, LIITE 3	8
15 § HANKESUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS (VAIHE 2) JA KOKKOKANKAAN VAINAJIEN SÄILYTYSTILAN RAKENTAMINEN, LIITE 4:1-6	11
16 § TALOUSSTRATEGIAN HYVÄKSYMINEN, LIITE 5:1-2	14

ALKUHARTAUUS

Kirkkoherra piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 104.
Seurakunta muisti pienellä lahjalla kahta valtuutettua, joille oli syntynyt perheenisäystä.

8 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

9 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kuulutus ja asialista kirkkovaltuuston kokouksesta ovat olleet nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla ja nettisivuilla 4.-11.4.2024. Kokouskutsut valtuutetuille on lähetetty 4.4.2024.

Esitys: Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on KJ 3:29 §:n laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärältään on päätösvaltainen, eli enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Kirkkovaltuuston päätös: todettiin.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa

10 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat äänenlaskijoina ja päättää, että pöytäkirja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä ajalla 16.4.-16.5.2024 kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Maija Mattilan ja Heikki Mattilan, jotka tarvittaessa toimivat äänenlaskijoina ja päätti, että pöytäkirja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä ajalla 16.4.-16.5.2024 kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

11 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Kirkkovaltuuston päätös: hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys seuraavin lisäyksin: Muissa asioissa kirkkoherra esittelee Pikkuhelppi-toimintaa ja Rita Kumpulainen saamelaisten keskusteluryhmää. Lisäksi pykälän 12 ajan sihteerinä toimii talusjohtaja.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

12 §

TIEDOTUSSIIHTEERI SARI KARVOSEN TEHTÄVÄNIMIKKEEN MUUTTAMINEN TIEDOTTAJAKSI

KN 55 §/2024:

valmistelija: kirkkoherra

Seurakunnassamme on kaksi henkilöä erityisesti viestinnän tehtävissä: viestintäpäällikkö ja tiedotussihteeri. Edellisen kerran tiedotussihteeri Sari Karvosen tehtävänimikettä muutettiin vuonna 2007, kun toimistosihteerin tehtävänimike muutettiin tiedotussihteeriksi (KV3/2007 § 35).

Viestinnän alan ammattilaisten työnkuvan ja ammattiosaamisen kehitystä kuvaavan "Viestinnän ala 2023" -tutkimuksen mukaan yleisimmät tehtävänimikkeet alalla ovat "Viestinnän asiantuntija tai suunnittelija, tiedottaja" (43 % vastaajista) ja "Viestintä- ja/tai markkinointipäällikkö" (26 % vastaajista). Molempien osuus oli kasvanut verrattuna kaksi vuotta aikaisemmin tehtyyn vastaavaan tutkimukseen. Muita ammattinimikkeitä tutkimukseen vastanneilla oli 16 kappaletta, ja yksikään näistä ei ollut tiedotussihteeri. Tutkimukseen vastasi 966 viestinnän alan työntekijää. Vastaajista 2 % oli työssä kirkossa. (Viestinnän ala 2023 tutkimus, syyskuu 2023. Viesti ry, Julkisen alan viestijät JAT ry, ProCom ry.)

Tiedotussihteerin ja tiedottajan tehtävänimikkeet ovat keskenään samanveroisia viestinnän tehtävien vaativuuden näkökulmasta. Kirkon viestijöiden virka- ja työsuhdeopas 2021 kuvaa kirkon viestinnän tehtävien sijoittumista tehtävän vaatimuskriteerien perusteella seuraavasti:

1. asiantuntijatehtävät (500-sarja)
2. vaativat asiantuntijatehtävät (600-sarja)
3. päällikkötehtävät (600-sarja)
4. johtotason tehtävät (700-sarja)

Kempeleen seurakunnan tiedotussihteerin tehtävä sijoittuu kohtaan 1. asiantuntijatehtävät (500-sarja). Tiedottajan tehtävä kuvataan Viestinnän ala 2023 -tutkimuksessa asiantuntijatehtäväksi, joten nimikkeen mahdollinen muuttaminen on linjassa tehtävän vaativuuskriteerien kanssa.

Monet seurakunnat ovat viime vuosina muuttaneet tiedotussihteerin tehtävänimikkeitä tiedottajaksi. Tässä liitytään viestinnän alan yleiseen käytäntöön.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tiedotussihteeri Sari Karvosen tehtävänimike muutetaan tiedottajaksi 1.6.2024 alkaen.

Päätös: hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston 11.4.2024 asialistalle

KV 11.4.2024:

Esitys (kirkkoneuvosto):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tiedotussihteeri Sari Karvosen tehtävänimike muutetaan tiedottajaksi 1.6.2024 alkaen.

Kirkkovaltuuston päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen

Toimeenpano: oteptk taloustoimistoon ja tiedotussihteerille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

13 §

ALOITE: LAPSIKUORON PERUSTAMINEN, LIITE 2

KN 60 §/2024:

valmistelija: kirkkoherra

Kirkkovaltuutettu Helena Suni on jättänyt kirkkovaltuuston kokouksessa 2/2023 oheisen liitteen mukaisen valtuustoaloitteen koskien lapsikuoron perustamista.

Kirkkoherra on keskustellut kanttorien kanssa lapsikuoron perustamisesta. Seurakunnassa on aikaisemmin ollut kanttorin johtamana lapsikuoro. Nykyisellään seurakunnan kahden kanttorin työtehtävät ovat lisääntyneet. Toimitusten, varsinkin hautaan siunaamisten ja muistotilaisuuksien määrä on kasvanut ja on kasvussa. Kanttorien työhön kuuluu myös yhä lisääntyvässä määrin erilaisten konserttien järjestelytehtäviä. Kempeleen seurakunnan kirkkotilat ovat suosittuja konserttien pitopaikkoja myös muiden tahojen kuin Kempeleen seurakunnan järjestämien konserttien osalta. Kanttorit toimivat näissäkin konserteissa yhteyshenkilöinä ja tekevät tarvittavat järjestelyt. Kanttorin tehtäviin on viime vuosina tullut yhä enemmän tehtäviä, jotka ovat rinnastettavissa tapahtumatuottajan tehtäviin.

Lapsikuorotoiminta olisi hyvin kannatettavaa niin seurakunnan kasvatuksen kuin musiikkityönkin tavoitteiden näkökulmasta. Lapsikuoro rikastaisi seurakunnan elämää, esimerkiksi jumalanpalveluksia, ja toisi uusia ihmisiä ja perheitä seurakunnan toiminnan piiriin. Seurakunnan kahden kanttorin työaika ei kuitenkaan riitä lapsikuorotoiminnan ylläpitämiseen.

Lapsikuorotoiminta voi alkaa, jos kuoron vetäjäksi löytyy sopiva vapaaehtoinen kuoronjohtaja. Sopivaa henkilöä etsitään, ja kun sellainen löytyy, Kempeleen seurakunnassa voidaan aloittaa lapsikuorotoiminta.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lapsikuoro toisi uusia lapsia ja perheitä seurakunnan toiminnan piiriin, ja toisi kuorolaisille hyvän monipuolisen harrastuksen.

Ehdotus (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy annetun selvityksen ja ehdotetut toimenpiteet,
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee aloitteen loppuunsaatetuksi.

Päätös: hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

(808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston 11.4.2024 asialistalle.

KV 11.4.2024:

Esitys (kirkkoneuvosto):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee aloitteen loppuunsaatetuksi.

Kirkkovaltuuston päätös: kirkkovaltuusto merkitsi aloitteen loppuunsaatetuksi.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen

Toimeenpano: oteptk lähetetään aloitteen tekijälle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

14 §

ALOITE: KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSTEN PITÄMINEN HYBRIDIKOKOUKSINA, LIITE 3

KN 61 §/2024:

valmistelija: kirkkoherra

Kirkkovaltuutettu, kirkkoneuvoston jäsen Johanna Sankilampi on jättänyt kirkkovaltuuston kokouksessa 2/2023 oheisen liitteen mukaisen valtuustoaloitteen koskien kirkkovaltuuston kokousten järjestämistä jatkossa hybridikokouksina. Tällöin valtuutettu voisi osallistua kokoukseen esimerkiksi Teamsin kautta. Tämä toisi valtuutetulle joustavamman mahdollisuuden osallistua kokoukseen omasta fyysisestä olinpaikastaan riippumatta.

Korona-aika pakotti seurakunnatkin digiloikkaan, kuten aloitteen tekijäkin kuvailee. Tiukkojen kokoontumisrajoitusten aikana seurakunnat päivittivät ohjesääntöjään ja työjärjestyksiään, jotta hallinnon kokoukset voitiin pitää sähköisesti. Päivitykset olivat tarpeen, jotta hallinto ja päätöksenteko ei olisi täysin halvaantunut. Kokouksia pidettiin sähköisessä ympäristössä, vaikka itse kokoustilanteeseen jäikin paljon riskejä, joita avataan jäljempänä.

Nykyisen voimassaolevan Kempeleen seurakunnan hallintosäännön 4 luku 11 § mukaan *Toimielimen kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).*

Kirkkovaltuuston kokoukset on siis mahdollista pitää hybridikokouksina. Sähköinen toimintaympäristö kuitenkin edellyttää tiettyjen seikkojen huomioimista. Luottamuksellisen aineiston on säilyttävä luottamuksellisena myös sähköisessä käsittelyssä. Sähköiseen kokoukseen osallistujan kokouksympäristöä ei kokouksen puheenjohtaja voi aukottomasti varmistaa, joten sivullisten läsnäolo tai kokouksen tallentaminen voi olla mahdollista. Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, joten suurempi kysymys tämä on kirkkoneuvoston ja muiden valmistelevien toimielimien kokouksissa. Toki kirkkovaltuuston kokouksessakin voidaan käsitellä salassapidettävää aineistoa.

Sähköisen kokouksen tekninen toteutus vaatii, että kaikilla kokoukseen osallistuvilla on toimivat laitteet ja toimiva ääni- ja kuvayhteys. Seurakunta ei ole ainakaan tähän mennessä hankkinut kirkkovaltuutetuille laitteistoa hybridikokouksia varten. Kokoukseen osallistuja toimisi omien henkilökohtaisten laitteidensa ja nettiyhteytensä varassa.

Sähköisen kokouksen tekninen toteutus vaatii kokouksen järjestäjiltä henkilöresurssia enemmän, kuin fyysisesti paikan päälle kutsuttu kokous. Puheenjohtajan on haastavaa yksin hallita kokouksympäristöä, joka on läsnä sekä fyysisessä tilassa sekä sähköisesti tietokoneen näytöllä. Hänelle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

tarvitaan apulainen, joka auttaa kokousympäristön hallinnassa, esimerkiksi puheenvuoropyyntöjen huomaamisessa asianmukaisesti.

Tämän lisäksi hybridikokoukseen tarvitaan tekninen tukihenkilö, joka huolehtii laitteiden ja yhteyksien toimivuudesta. Asian esittelyn on tapahduttava tasavertaisesti sekä fyysisessä tilassa että sähköisessä ympäristössä.

Sähköiseen ympäristöön pitää pystyä välittämään selkeä kuva tehdystä esittelystä. Esittelijän on myös suunniteltava asian esittelynsä niin, että esittely pystytään toteuttamaan samanarvoisesti kaikille kokoukseen osallistujille. Asiasta käytävän keskustelun toteutuminen hybridikokouksessa vaatii äänisuunnittelua sekä asianmukaisia kaiuttimia ja mikrofoneja, jotta käytetyt puheenvuorot kuuluvat ympäristöstä toiseen selkeästi.

Hybridikokous vaatii videokuvan fyysisestä kokoustilanteesta, ja tämä on pystyttävä välittämään sähköisessä ympäristössä oleville. Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, joten hybridikokouksen kyseessä ollessa videokuva on pystyttävä välittämään myös muille halukkaille kokousta sähköisesti seuraaville. Tämä vaatii laitteistoa, jollaista seurakunnassa ei vielä ole hankittu nimenomaan kokoustilanteita varten, ja laitteisto vaatii myös käyttäjän itse kokoustilanteessa.

Kun kaikki yhteydet on saatu kuntoon, ja kun on saatu henkilöt eri tehtäviin tukemaan kokouksen onnistumista, päästään itse kokouksen kulkuun. Asiat sujuvat sutjakkaasti, jos päätökset tehdään päätösehdotusten mukaisina. Mutta jos asian käsittelyssä tulee äänestys tai vaali, on jälleen varmistettava kokouksen laillinen toteutuminen hybridiympäristössä. Puheenjohtajan on valmistauduttava antamaan äänestysohjeet hybridiympäristössä. Vaalin tullessa kyseeseen on käytössä oltava sähköinen äänestysjärjestelmä, jollaista seurakunnalla ei vielä ole.

Sähköisen äänestysjärjestelmän käyttöön ottaminen vaatii perehtymistä sekä työntekijöiltä että valtuutetuilta: järjestelmää on osattava käyttää. Äänestysjärjestelmän on oltava sellainen, että se takaa vaalisalaisuuden, ja samalla toteaa, kuka on äänestänyt, ilman, että ääni yhdistyy äänen antajaan. Jälleen olemme teknisen järjestelmän varassa. Jos äänestystilanteessa tulee tekninen ongelma, jota ei kohtuudella voi siinä tilanteessa ratkaista, asian käsittely jää kesken. Tämä on ongelmallista varsinkin kirkkovaltuuston ollessa kyseessä: kirkkovaltuuston kokouksia on vain muutaman kerran vuodessa.

Hybridikokoukset vaativat siis lisäresursointia: tarvitaan laitteita, ohjelmistoja, lisähenkilöitä, kouluttautumista ja perehtymistä. Näiden järjestymisen jälkeenkin hybridikokouksen onnistumiseen jää epävarmuustekijöitä, jotka saattaisivat nostaa kokousstriimien viihdearvoa, mutta jotka saattaisivat pitkittää asioiden käsittelyä hallinnossa ja tuoda vahinkoa seurakunnalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsussa hän määrittelee kokouksen koollaolemisen tavan. Kirkkovaltuuston kokousten pitäminen hybridikokouksina on puheenjohtajan harkinnassa. Edellä kuvatun valossa hybridikokouksia ei tällä hetkellä kuitenkaan voi pitää, ja tarvittavien edellytysten täytyessäkin hybridikokouksien onnistumiseen jää oma riskinsä.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy annetun selvityksen ja ehdotetut toimenpiteet,
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee aloitteen loppuunsaatetuksi.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston 11.4.2024 asialistalle.

KV 11.4.2024:

Esitys (kirkkoneuvosto):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee aloitteen loppuunsaatetuksi.

Kirkkovaltuuston päätös: kirkkovaltuusto merkitsi aloitteen loppuunsaatetuksi.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen

Toimeenpano: otepöytäkirja lähetetään aloitteen tekijälle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

15 §

HANKESUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS (VAIHE 2) JA KOKKOKANKAAN VAINAJIEN SÄILYTYSSTILAN RAKENTAMINEN, LIITE 4:1-6

KN 52 §/2024: valmistelija: talusjohtaja

Seurakunta on käynnistänyt päätöksensä (kirkkovaltuusto 16.12.2021/47.§ ja kirkkoneuvosto 19.5.2022/96.§) pohjalta Kokkokankaan hautausmaan toisen vaiheen sekä vainajien säilytystilan hankesuunnittelun Kokkokankaan seurakuntakeskuksen läheisyyteen varatulle maa-alueelle.

Liikkeelle lähdettiin vuoden 2008 lopussa valmistuneen ja 6.6.2012 päivitetyn Kokkokankaan hautausmaan hankesuunnitelman tarkastelulla ja aikanaan asetettujen tavoitteiden uudelleen arvioinnilla ja esiin tulleiden uusien tarpeellisten tavoitteiden asettelulla. Pohdintojen tulokset kirjattiin erikseen hautausmaan toista vaihetta koskevaan hankesuunnitelmaosioon ja vainajien säilytystilaa koskevaan hankesuunnitelmaosioon.

Kokkokankaan hautausmaan toisen vaiheen ja vainajien säilytystilan hankeohjelman laatimisesta ja hankesuunnitelman laatimisen ohjaamisesta on vastannut kirkkoneuvoston asettama ohjausryhmä, johon ovat kuuluneet seuraavat henkilöt (Kn 19.5.2022/96.§ ja 23.2.2023/45.§):

- Taavi Jarva ohjausryhmän puheenjohtaja (19.5.2022 – 23.3.2023)
- Antti Kaisto, ohjausryhmän puheenjohtaja (24.3.2023 –)
- Markku Heikkala, ohjausryhmän jäsen (29.9.2022 – 23.3.2023)
- Taavi Jarva, ohjausryhmän jäsen (24.3.2023 –)
- Kaisu Juvani, ohjausryhmän jäsen (19.5.2022 –)
- Saija Kivelä, ohjausryhmän jäsen (24.3.2023 –)
- Henri Kova, ohjausryhmän jäsen (24.3.2023 –)
- Pauli Määttä, ohjausryhmän jäsen (19.5.2022 –)
- Eero Nuolioja, ohjausryhmän jäsen (19.5.2022 – 23.3.2023)
- Satu Paakinaho, ohjausryhmän jäsen (19.5.2022 –)
- Juha Paananen, ohjausryhmän jäsen (24.3.2023 –)
- Markku Parttimaa, ohjausryhmän jäsen, seurakuntamestari ja seurakunnan työntekijöiden edustaja (19.5.2022 –)
- Tiina Rajala, ohjausryhmän jäsen (19.5.2022 – 23.3.2023)
- Pentti Saarinen, ohjausryhmän jäsen (19.5.2022 – 29.9.2022)
- Kaisu Tauriainen, ohjausryhmän jäsen (19.5.2022 –).

Lisäksi ohjausryhmätyöskentelyyn ovat osallistuneet koko hankesuunnitelmavaiheen ajan (Kn 19.5.2022/96.§ ja 23.2.2023/45.§):

- Erja Oikarinen kirkkoherra
- Anneli Salo hankevastaava, talusjohtaja
- Matti Antikainen rakennuttajakonsultti, Rimako Oy
- Kari Sipilä, pää- ja arkkitehtisuunnittelija, Arkkitehtitoimisto Kari Sipilä Oy.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Hankesuunnitelmapäivityksen koordinaattorina ja konsulttina on toiminut DI Matti Antikainen Rakennusinsinööri-toimisto Rimako Oy:stä.

Hankesuunnitelman laadinnan asiantuntijoina ovat toimineet:

- Arkkitehtitoimisto Kari Sipilä Oy, Kari Sipilä ja Henna Kari
- Geobotnia Oy, Janne Herva ja Risto Halttu
- LVI-toimisto J. Taskinen Oy, Jaakko Taskinen ja Jouko Taskinen
- Sähkösuunnittelu Hannu Seppälä, Hannu Seppälä

Hankesuunnittelu- ja ohjausryhmä on kokoontunut yhteensä 15 kertaa.

Kirkkovaltuuston varsinaisille ja varajäsenille hankesuunnittelun vaihetilannetta esiteltiin ja valtuutettuja kuultiin 19.10.2023 järjestetyn kirkkovaltuuston iltaseminaarin yhteydessä. Henkilöstölle hankesuunnitelman sisältöä on hankkeen valmistelun aikana esitelty työntekijäkokousten yhteydessä ja Talous- ja kiinteistötiimin tiimipalavereiden yhteydessä.

Hankesuunnitelmavaiheen ohjausryhmä on kokoontunut viimeisen kerran 4.3.2024 ja päättänyt esittää valmistuneen hankesuunnitelman hallinnon käsiteltäväksi, liitteet.

Hankesuunnitelmaan kirjattujen esitysten katsotaan olevan sekä toiminnalliselta että taloudelliselta kannalta hyväksyttäviä ratkaisuja. Hankesuunnitelman mukaiset ohjelmat on asetettu tulevien vuosien tarpeita vastaavaksi. Seurakunnan ohjausryhmän käsityksen mukaan suunnitellut toiminnot ovat riittävät. Hautausmaan laajennus vaihe 2 ja uusi vainajien säilytystila toimintoiheen tuovat hautaustoiminnalle nykytilanteeseen verrattuna tarvittavat lisäresurssit ja mahdollistavat toteutuessaan Kempeleen seurakunnan hautaustoiminnan tavoitteiden saavuttamisen.

Hankesuunnitelman kokonaiskustannusarvio on 3 606 000 €, sis. alv 24 %, josta esiselvitys- ja hankesuunnitelmavaiheeseen sekä vainajien lisäksi säilytyslaitteiden hankintaan on käytetty tähän mennessä yhteensä 160 237 €, sis. alv 24 %. Toteutuneet kustannukset on katettu vuosien 2022 ja 2023 valtionrahoitusosuudesta.

Hautausten määrä Kempeleen seurakunnassa on kasvanut vuoden 2010 50 hautauksesta vuoden 2023 105 hautaukseen vuodessa. Kokkokankaan hautausmaan ensimmäiset hauta-alueet vihittiin ja siunattiin käyttöön huhtikuussa v. 2015. Kirkonmäen hautausmaalla haetaan laskut tapahtuvat aiemmin lunastettuihin sukuhautapaikkoihin. Uusiin hautapaikkoihin tehtävät haetaan laskut tapahtuvat Kokkokankaan hautausmaalle, jossa arkkuhautapaikkoja on jäljellä 365 arkkuhautapaikkaa. Kokkokankaan arkkuhautapaikkojen on laskettu riittävän tällä nousujohteisella hautausten määrän kasvulla korkeintaan kevääseen 2027, koska kuolemantapauksen yhteydessä omaiset pääsääntöisesti lunastavat lisäpaikan myös vainajan omaiselle (KL 3:29).

Seurakunnan vainajien säilytystila sijaitsee Kirkonmäellä, jossa on yhteensä 12 säilytyspaikkaa. Kokkokankaalla on lisäksi neljä säilytyspaikkaa

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Kokkokankaan hautausmaan huoltorakennuksessa. Tämä määrä riittää tällä hetkellä tarvittavaan vainajasäilytykseen, käyden kuitenkin riittämättömäksi vainajamäärän edelleen lisääntyessä.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: valmistelussa on otettu huomioon alueen ja rakennuksen eri-ikäiset käyttäjät.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) liitteen mukaisen hankesuunnitelman hyväksymistä.
- 2) että kirkkovaltuusto aloittaa hankkeen toteutussuunnitteluvaiheen ja valtuuttaa kirkkoneuvoston johtamaan tätä vaihetta.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston 11.4.2024 asialistalle.

KV 11.4.2024:

Esitys (kirkkoneuvosto):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) liitteen mukaisen hankesuunnitelman hyväksymistä.
- 2) että kirkkovaltuusto aloittaa hankkeen toteutussuunnitteluvaiheen ja valtuuttaa kirkkoneuvoston johtamaan tätä vaihetta.

Kirkkovaltuuston päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen

Toimeenpano: oteptk talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

16 §
TALOUSSTRATEGIAN HYVÄKSYMINEN, LIITE 5:1-2

KN 59 §/2024: valmistelija: talusjohtaja

Seurakunnan toimintaa ja taloutta tulee suunnitella pitkäjänteisesti. Seurakunnan taloussuunnittelu perustuu suunnitelmallisuuden lisäksi myös ennakkointiin. Seurakunta on muiden yhteisöjen tavoin riippuvainen yleisestä talouskehityksestä.

Kempeleen seurakunnassa strateginen taloussuunnittelu näkyy mm. tarvittavan kirkollisvero- eli tuloveroprosenttitason määrittämisellä, perustehtävän mukaisen toiminnan suunnitteluna, seurakunnan henkilöstömäärän hallittuna kasvuna, tarvittavien investointihankkeiden suunnitelmallisuutena ja ajallisena jaksotuksena, olemassa olevien kiinteistöjen pitkäjänteisen suunnittelun noudattamisena ja laaditun PTS:n päivittämisenä sekä laajennettuun talouspohjaan liittyvänä selvitystyönä yhteistyössä eri tahojen kanssa. Seurakunnan talouden tarkoitus ei ole tuottaa voittoa mutta sen strateginen tehtävä on turvata nyt olemassa olevan seurakunnan päästrategian toteutumiseen, samoin kuin tämän jälkeen laadittaviin kiinteistö- ja henkilöstösuunnitelmiin tarvittava rahoitus ja muu taloudellinen tuki, jotta seurakuntamme voi mahdollisimman pitkää jatkaa itsenäisenä Kristuksen kirkkona Suomen ev. lut. kirkossa ja Kempeleessä. Tämän työn tueksi seurakuntamme on nyt valmistellut seurakuntamme ensimmäisen talousstrategian.

Talousstrategian valmisteluun päädyttiin Lähellä sinua – Kempeleen seurakunnan strategia vuoteen 2026 valmistumisen yhteydessä. Tässä samassa yhteydessä päätettiin aloittaa myös viestintäsuunnitelman sekä talousstrategian valmistumisen jälkeen vielä myös henkilöstö- ja kiinteistösuunnitelmien laatiminen.

Kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 8.3.2023 § 59 talousstrategian valmistelutyöryhmän, jonka jäseninä ovat toimineet kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani, kirkkovaltuuston jäsen Heikki Mattila ja talusjohtaja Anneli Salo sekä työryhmän sihteerinä taloussihteerinä Anu Nylander.

Valmisteleva työryhmä on kokoontunut yhteensä 18 kertaa. Tämän lisäksi työryhmä on keskustellut ja kuullut kiinteistöjohtamisen asiantuntijoita, kiinteistöjen kehittämistyöryhmän jäseniä, seurakunnan johtoryhmää, kirkkoneuvostoa ja kirkkoherraa yhteensä kahdeksan kertaa. Kirkkovaltuuston varsinaisille ja varajäsenille talousstrategian vaihtelannetta esiteltiin ja valtuutettuja kuultiin 11.1.2024 järjestetyn kirkkovaltuuston iltaseminaarin yhteydessä. Henkilöstölle talousstrategian sisältöä esiteltiin 17.1.2024 olleen työntekijäkokouksen yhteydessä.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: talousstrategian valmistelussa on huomioitu myös

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

seurakuntamme jäsenmäärän lapsi- ja nuorisopainotteisuus sekä kasvatuksen työalojen toiminnan vahva painottuminen seurakuntamme toiminta- ja taloussuunnittelussa sekä kiinteistöihin liittyvissä tarpeissa.

Ehdotus (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen talusstrategian hyväksymistä. Talusstrategia otetaan käyttöön vuoden 2025 talousarvion laadinnasta lähtien.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään 11.4.2024 olevan kirkkovaltuuston esityslistalle.

KV 11.4.2024:

Esitys (kirkkoneuvosto):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen talusstrategian hyväksymistä. Talusstrategia otetaan käyttöön vuoden 2025 talousarvion laadinnasta lähtien.

Kirkkovaltuuston päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen

Toimeenpano: oteptk talusjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

17 §
MUUT ASIAT

Esitys: käsitellään mahdolliset tiedoksi tuodut/muut asiat.

Rita Kumpulainen esitteli saamelaisten keskusteluryhmää, joka kokoontuu kevään aikana kaksi kertaa Pyhän Kolminaisuuden kirkon monitoimitilassa. Saamelaisten ryhmää on toivottu jo pitemmän aikaa. Rita on ollut yhteydessä Oulun hiippakunnan saamelaistyön sihteeriin Erva Niittyvuopioon sekä seurakuntaan ryhmän perustamisesta. Seurakunnasta Leena Brockman toimii ryhmän vastuupappina ja Rita ryhmänvetäjänä. Saamelaisilla on tarve saada puhua myös omalla äidinkielellään uskon asioista ja kokea näin yhteisöllisyyttä. Ryhmään toivotaan myös naapurikuntien saamelaisia. Ryhmässä ei ole ikärajaa eli osallistujat voivat olla vauvasta vaariin.

Erja Oikarinen kertoi diakoniseen perhetyöhän liittyvästä varhaiskasvatuksen aloittamasta Pikkuhelppi-toiminnasta, joka on maksutonta perheiden kotona tehtävää lastenhoitotyötä. Työtä tekevät seurakunnan lastenohjaajat. Toiminta on aloitettu 25.3. ja se on ollut niin suosittua, että tälle keväälle ei palvelun piiriin voida ottaa uusia perheitä. Pikkuhulpille on suuri tarve, koska hyvinvointialueen palveluita lapsiperheille on karsittu paljon.

Kirkkovaltuuston päätös: asiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

18 §

TIEDOTUSASIOITA JA VALTUUTETTUIJEN ALOITTEET

Tiedoksi annetaan:

-seuraava kirkkovaltuuston kokous: 30.5.2024 Kokkokankaan salissa klo 18

Esitys: merkitään tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös: merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

19 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 6

Loppuvirren 930 laulaminen.
Kokouksen päättäminen klo 19.35.
Muutoksenhakuohjeet ovat liitteenä 6 .

Kaisu Juvani
puheenjohtaja

Sari Karvonen
sihteeri

Anneli Salo
sihteeri 12 §:n ajan

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 15.4.2024

Heikki Mattila

Maija Mattila

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____