

## KANTTORI TARU PISTON TEHTÄVÄNKUVAN MUUTOS AJALLE 1.-12.5.2024

Määrään kanttori Taru Piston hoitamaan hallintosihteerin tehtäviä oman viran ohella niin, että hänen kanttorin tehtävistään kirkkokuoro, toimitukset ja jumalanpalvelukset hoidetaan toimitus- ja tuntipalkkioin palkattavalla muulla kanttorityövoimalla.

Piston viikkovapaat ovat ko. ajalla pääosin lauantai ja sunnuntai. Esihenkilötehtävä seurakuntapalvelutiimin esihenkilönä säilyy. Vaativuusksiteereihin, palkkaukseen ja palvelussuhteeseen muutoin ei tule muutoksia.

Kempeleessä 26.4.2024

Erja Oikarinen  
kirkkoherra

tiedoksi:  
Taru Pisto, yst:n lähiesihenkilö, taloustoimisto, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Kirkollisasiat

#### Kempeleen seurakunta Kirkkoherra

Viranhaltijapäätös 26.4.2024 73 §

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **Päätös on viety 26.4.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.**

Tiedoksianto asianosaiselle:

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]  
Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle [asianosainen]  
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi postilokerotoimituksena 26.4.2024

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käynti- ja postiosoite: **Kissaojantie 12, 90450 Kempele**

Sähköposti: [kempeleen.seurakunta@evl.fi](mailto:kempeleen.seurakunta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

**Lisätietoja:** vs. hallintosihteeri Taru Pisto, p. 040 779 0316