

TIEKIRKKO-OPPAAT, KESÄ 2024

Otetaan työsuhteeseen Kempeleen seurakuntaan Tiekirkko-oppaan tehtävään seuraavat henkilöt:

Aini Pisilä ajalle 10.6.-8.7.2024

Niilo Ahokas ajalle 10.6.-7.7.2024

Niilo Remes ajalle 8.7.-8.8.2024

Essi Könönen ajalle 9.7.-8.8.2024

Tehtävä on määräaikainen ja osa-aikainen. Työaika on ma-to klo 10.30–16.30 (24 h /viikko). Palkkaus on 9,00 e/h (KirVESTES liite 5 Sopimus nuorten ja oppisopimuskoulutukseen otettavien työntekijöiden palkkauksesta. Tehtävään perehdytetään myöhemmin erikseen sovittavana aikana, jolta maksetaan myös tuntipalkka.

Viranhaltijapäätös on allekirjoitettu 3.4.2024

Allekirjoitus

Vesa Äärelä, vs. kirkkoherra

Tiedoksi

- kaikki hakija
- taloustoimisto
- lähiesihenkilö

Päätös viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.4.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Kempeleen seurakunta

Kirkkoherran päätös

3.4.2024, päätös nro 59

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.4.2024.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) [Asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

Muulla tavoin, miten:

- lähetetty sähköpostitse työnhakijoille 3.4.2024, tiedoksi antaja: vs. hallintosihteeri Taru Pisto

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kissaojantie 12, 90450 Kempele

Sähköposti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja: vs. hallintosihteeri Taru Pisto, puh. 040 7790316.