

KEMPELEEN SEURAKUNTA
 PL 28, 90441 KEMPELE
 p. 08-561 4500
 s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 6/2019
 KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistaina 18.6.2019 klo 17:00–19:06	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, nuorisotyön kerhohuone	
Kutsutut	Hakkarainen Timo Kumpulainen Rita Kärkimaa Jarkko Mattila Heikki Mattila Maija Nuolioja Eero Pajula Terttu Rauma Tuula Jarva Taavi Äärelä Vesa Salo Anneli Karppinen Tarja	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen, saapui 105 §:ssä kirkkoneuvoston varajäsen H. Huovisen tilalla kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen, vpj. kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston vpj. vs. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj. talousjohtaja sihteeri
Poissa	Huovinen Hillevi Juvani Kaisu Turpeinen Tapani	kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston pj. kirkkoneuvoston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

93 § DIAKONI JAANA HELISTEN-HEIKKILÄN VUOSILOMAN MYÖNTÄMINEN.....	4
94 § TARJA ERVASTIN TYÖSUHTEEN JATKAMINEN.....	5
95 § DIAKONIATYÖN VIRANSIJAISSUUDEN JATKO/ELISA ISO-JUNNO	6
96 § KEMPELEEN SEURAKUNNAN DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÖ JA KELPOISUUSVAATIMUKSET	7
97 § LASTENOJAAJA MARI HATTUSEN OPINTOVAPAAHAKEMUS AJALLE 2.9.2019–10.5.2020	9
98 § KEHITTÄMISSUUNNITELMA/ARTO PISILÄN KOULUTUSANOMUS	10
99 § SOPIMUS TIETOSUOJAVASTAAVASTA.....	11
100 § EPÄASIAALLISTA KOHTELUA JA HÄIRINTÄÄ EHKÄISEVIEN TOIMENPITEIDEN HYVÄKSYMINEN	13
101 § VANHAN KIRKON KELLOTAPULIN PELTIKATON MAALAUSSURAKOITSIJAN VALINTA JA URAKKASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	14
102 § VANHAN KIRKON PAANUKATTOURAKOITSIJAN VALINTA JA URAKKASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	15
103 § VANHAN KIRKON ALUSTILAN HIEKKAPINNAN PUHDISTUSTYÖN SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN.....	16
104 § VANHAN KIRKON PAANUKATON ALUSKATEVALINTA.....	17
105 § KIRKONMÄEN HAUTAUSMAALTA KAADETTAVAT PUUT	19
106 § MAKSAMATTA JÄTETTYJEN SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOIKSI.....	20

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

ALKUHARTAUUS

Kirkkoherra piti alkuhartaus. Laulettiin virsi 135 ja vs. khra luki Jesajan luvusta 66.

88 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kevätkauden viimeisen kokouksen.

89 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 12.6.2019 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

90 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

91 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ajalla 24.6. - 8.7.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Päätös: pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Mattila ja Eero Nuolioja. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina ajalla 24.6.-8.7.2019.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

92 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

93 §

DIAKONI JAANA HELISTEN-HEIKKILÄN VUOSILOMAN MYÖNTÄMINEN

valmistelija: vs. kirkkoherra

Jaana Helisten-Heikkilä anoo vuosilomaksi 12.8. - 25.9.2019 väliseksi ajaksi (24 lomapäivää + 9 säästövapaapäivää). Helisten-Heikkilän vuorotteluvapaa päättyy 9.8.2019. Kesälomakausi on touko-syyskuun välinen aika.

Eesitys (vs.khra): Kirkkoneuvosto myöntää Jaana Helisten-Heikkilälle vuosiloman 12.8. - 25.9.2019 väliseksi ajaksi

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja annetaan taloustoimistoon, viranhaltijalle ja diakoniatyön lähiesimiehelle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

94 §

TARJA ERVASTIN TYÖSUHTEEN JATKAMINEN

valmistelija: vs. kirkkoherra

Tarja Ervasti on diakoni Jaana Helisten-Heikkilän vuorotteluvapaan sijainen ajalla 11.2 - 9.8.2019. Helisten-Heikkilälle kuuluu kesälomakauden vuosiloma vuorotteluvapaan jälkeen, ja hän on anonut sen pitämistä ajalla 12.8 - 25.9.2019, ja jonka myöntämistä esitän kirkkoneuvostolle. Mikäli kirkkoneuvosto hyväksyy Helisten-Heikkilän vuosiloma-anomuksen, on tärkeää, että syyskauden työn alkaessa, hänen työalaansa hoidetaan työn jatkuvuuden turvaamiseksi. Siksi olisi tarpeellista jatkaa Ervastian työsuhdetta, niin että se ei pääty 9.8.2019, vaan jatkuu 27.9.2019 asti. Tällöin Ervasti ja Helisten-Heikkilä ovat töissä yhtä aikaa kaksi päivää ja päivittävät työtehtävät Helisten-Heikkilän jatkaessa virassaan.

Esitys (vs. khra):

Kirkkoneuvosto jatkaa Tarja Ervastian työsuhdetta, niin että se ei pääty 9.8.2019, vaan jatkuu yhtenäisenä työsuhteena 27.9.2019 asti.

Päätös: hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan taloustoimistoon, diakoniatyön lähiesimiehelle sekä vs. diakoniatyöntekijä Ervastille ja diakoni Helisten-Heikkilälle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

95 §

DIAKONIAITYÖN VIRANSIJAISUUDEN JATKO/ELISA ISO-JUNNO

valmistelija: hallintosihteeri

Elisa Iso-Junno on toiminut yhtäjaksoisesti Kempeleen seurakunnan diakoniatyön sijaisena, ensin diakonissa Leena Hintsalan virkavapauden aikana 11.1.-24.2. ja 25.2.-3.3.2019, minkä jälkeen hän siirtyi sijaistamaan diakoni Arvo Yrjölää 4.3.2019 alkaen tämän haettua vuosilomia ja säästövapaata sekä virkavapautta toisen viran koeajan hoitamista varten (KN 22 §/2019). Koska sijaisuusaika kestää Yrjölälle myönnetyn virkavapauden loppuun, 3.9.2019 asti, ylittää Iso-Junnon sijaisuuden pituus puolen vuoden rajan, jolle ajalle kirkkoherralla on kirkkoneuvoston ohjesäännön 4. luvun 11 §:n 1. mom mukaan oikeus ottaa sijainen. Näin ollen ratkaisuvälillä siirrytään kirkkoneuvostolle. Asian tuominen kirkkoneuvostolle on viivästynyt palkkatuen mahdollisuuden selvittämisen vuoksi.

Esitys (vs. khra): kirkkoneuvosto päättää jatkaa Elisa Iso-Junnon viransijaisuutta ajalle 4.3.-3.9.2019.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan diakoniatyön lähiesimiehelle, Iso-Junnon ja taloustoimistoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

KEMPELEEN SEURAKUNNAN DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÖ JA KELPOISUUSVAATIMUKSET

valmistelija: vs. kirkkoherra

Diakoni Arvo Yrjölän koeaika uudessa työpaikassa päättyy 3.9.2019. Kirkkoneuvoston on hyvä myöntää ehdollisena lupa aloittaa virantäyttöprosessi jo tässä vaiheessa, eli jos diakoni Yrjölä ei palaa Kempeleen seurakunnan palvelukseen, virantäyttöprosessi lähtee liikkeelle heti 4.9.2019. Seurakunnan ei tarvitse tässä tapauksessa odottaa diakoni Yrjölän erillistä eroanomusta, koska hän on ottanut vastaan viran toisessa seurakunnassa.

Kyseisen diakonian viranhoitoon on kuulunut erityisvastuuna taloudellinen avustustyö ja neuvonta, lisäksi päihdetyö ja miesten ryhmätoiminta (Diakoniaviranhaltijoiden työnjakokirja 2018). Jokainen näistä työn osa-alueista on mahdollista oppia lisäkoulutuksen kautta, mikäli siihen on tarvetta. Siksi on tarkoituksenmukaisempaa laittaa viranhakuilmoitukseen, että lisänä arvostamme osaamista näillä alueilla. Kelpoisuusvaatimus on siis normaali diakoniatyöhön vaadittava koulutus. Työn luonteen vuoksi on syytä mainita, että odotamme valittavalta rohkeaa työtettä, sosiaalisia- ja tiimityötaitoja.

Viran hakuajaksi riittää kaksi viikkoa (KL 6 §10), 9.-23.9.2019 päättyen klo 14. Alustavasti aikataulu olisi, että rekrytointiryhmä kokoontuu 1.10.2019, kelloaika avoin. Haastattelut ja kirkkoherran esitys kirkkoneuvostolle olisivat viikolla 41, jonka jälkeen kirkkoneuvosto valitsee diakonian viranhaltijan seuraavassa kokouksessaan.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on Kirkon säädöskokoelman päätöksen 122 mukainen kelpoisuus. Rekrytoinnissa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Työt alkavat mahdollisimman pian valituksi tulemisen jälkeen (Huom! valitusaika vielä päätöksen jälkeen.) Valituksi tulevan hakijan tulee osallistua haastatteluun, jonka ajankohta sovitaan myöhemmin. Viranhoito edellyttää auton käyttöä. Viran palkkaus on vaativuuksryhmän 502 mukainen. Valittavalta edellytetään erinomaista suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa, sekä ruotsin kielen tyydyttävää osaamista. Hänen tulee olla evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen (KL 6 § 13). Ennen viran vastaanottamista on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilasta sekä KL 6 § 33:n mukainen rikosrekisteriote.

Esitys (vs.khra): Kirkkoneuvosto

(a) päättää, että diakonian viran täytössä ei nosteta esiin erityisalueita. Hakuilmoituksessa mainitaan, että arvostetaan tuntemusta velkaneuvonnasta, miesten parissa tehtävästä työstä ja päihdetyöstä.

(b) hyväksyy täyttämisen aikataulun **ehdollisena** niin, että virka julistetaan haettavaksi 9.-23.9.2019 klo 14. Alustavan aikataulun mukaan rekrytointiryhmä kokoontuu 1.10.2019 ja valitsee haastatteluun kutsuttavat. Haastattelut sovitaan viikolle 41. Kirkkoherra valmistelee ja tekee esityksen kirkkoneuvostolle, joka valitsee diakonian viranhaltijan seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan taloustoimistoon, diakoniatyön lähiesimiehelle ja tiedotussihteerille

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

97 §

LASTENOHJAAJA MARI HATTUSEN OPINTOVAPAAHAKEMUS AJALLE 2.9.2019–10.5.2020

Valmistelija: hallintosihteeri

Lastenohjaaja Mari Hattunen anoo kirkkoneuvostolta opintovapaata ajalle 2.9.2019–10.5.2020 kasvatustieteen opintojen suorittamista varten Oulun yliopistossa. Opintovapaalain mukaan työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan on kestänyt vähintään vuoden, on oikeus saada opintovapaata viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Opintovapaa voidaan myöntää opiskeluun julkisen valvonnan alaisessa koulutuksessa.

Hattuselle on myönnetty opintovapaata tätä aiemmin ajalle 3.9.2018-19.5.2019 (KN 125 §/2018).

Esitys (vs.khra): Kirkkoneuvosto myöntää lastenohjaaja Mari Hattuselle opintovapaata ajalle 2.9.2019–10.5.2020.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan Mari Hattuselle, varhaiskasvatuksen tiimin esimiehelle ja taloustoimistoon

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

98 §

KEHITTÄMISSUUNNITELMA/ARTO PISILÄN KOULUTUSANOMUS, LIITE 2

valmistelija: vs. kirkkoherra

Nuorisotyönohjaaja, vs. nuorisotiimin lähiesimies Arto Pisilä anoo kirkkoneuvostolta työaikaa käytettäväksi liitteen mukaiseen lyhyt-terapiakoulutukseen. Koulutuksesta ei aiheudu kuluja seurakunnalle muutoin kuin työntekijän suhteen, joka tulee olemaan 2 tuntia viikossa ryhmän henkilöiden kanssa, yhteensä 50 tuntia, sekä kerran kuukaudessa yksi lähipäivä itse koulutukseen. Koska tätä terapiakoulutusta ei ole määritelty kuluvan vuoden kehittämissuunnitelmaan, pitää siihen anoa kirkkoneuvoston hyväksyntä.

Kuten anomuksesta käy ilmi, lyhytterapiakoulutuksella on käyttöä nuorisopuolella, ja varsinkin kun otetaan huomioon palveluiden saatavuuden vaikeus julkisella puolella. Osaaminen tällä alueella hyödyttää suoraan kempeläläisiä nuoria, sekä Kempeleen seurakunnan työyhteisöä.

Esitys (vs. khra): kirkkoneuvosto hyväksyy nuorisotyönohjaaja Arto Pisilän anomuksen työntekijän käytöstä lyhytterapiakoulutukseen anomuksen mukaisesti.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan viranhaltijalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

99 §

SOPIMUS TIETOSUOJAVASTAAVASTA, LIITE 3

KN 47 §/2018:

TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN

valmistelija: hallintosihteeri

EU:n tietosuoja-asetus tulee voimaan asetuksen laatimisesta kahden vuoden siirtymäajan jälkeen 25.5.2018 ja se velvoittaa myös seurakuntia huolehtimaan siitä, että henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti.

Seurakunta, seurakuntayhtymä, tuomiokapituli ja Kirkkohallitus ovat velvollisia nimittämään itselleen tietosuojavastaavan. Tietosuojavastaavan nimittämisestä, asemasta ja tehtävistä säädetään tietosuoja-asetuksen 37-39 artiklassa. Tietosuojavastaavan on annettava rekisterinpitäjälle ja sen työntekijöille tietoja ja neuvoja tietosuojasäännösten mukaisista velvollisuuksista. Tietosuojavastaavan on myös seurattava, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojasäännöksiä. Tietosuojavastaava on yhteyshenkilö valvontaviranomaiseen (tietosuojavaltuutettu) päin. Samoin rekisteröidyt voivat ottaa yhteyttä tietosuojavastaavaan asioissa, jotka liittyvät heidän henkilötietojensa käsittelyyn ja tietosuoja-asetukseen perustuvien oikeuksiensa käyttöön.

Tietosuojavastaavan on oltava riippumaton, eikä hän saa ottaa vastaa ohjeita tehtäviensä hoitamisen yhteydessä. Hänellä tulee olla asiantuntemusta tietosuojalainsäädännöstä ja alan käytänteistä. Usealla rekisterinpitäjällä voi olla yhteinen tietosuojavastaava.

Kempeleen seurakunta ilmoitti jo aiemmin suostumuksensa tuomiokapitulille nimetä Oulun hiippakunnan seurakuntien yhteiseen käyttöön palkkaama henkilö seurakuntamme tietosuojavastaavaksi. Samalla seurakunta lupautui osallistumaan henkilön palkkauskustannuksiin. Asiasta on Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin taholta 14.3. lähetetyssä sähköpostiviestissä pyydetty tekemään vielä seurakunnan hallinnon päätös. Kyseinen hiippakunnan yhteinen tietosuojavastaava on aloittanut tehtävässään 1.3.2018.

Esitys (khra): kirkkoneuvosto päättää nimetä seurakunnan tietosuojavastaavaksi hiippakunnan seurakuntien yhteiseen käyttöön palkkaaman tietosuojavastaavan ja osallistua tämän palkkauskustannuksiin, jotka määräytyvät seurakunnan jäsenmäärän mukaan. Tietosuojavastaava nimetään määräaikaisesti vuodeksi 1.3.2018 eteenpäin, mutta käytännön mahdollisesti jatkuessa valtuutetaan kirkkoherra jatkamaan sopimusta seurakunnan nimissä.

Päätös: hyväksyttiin.

KN 18.6.2019

Viranomaisen tai julkishallinnon elimen, joka toimii rekisterinpitäjänä tai henkilötietojen käsittelijänä, tulee nimetä tietosuojavastaava, jonka aseman ja toimenkuvan määrittelee tietosuoja-asetus. Yksi tietosuojavastaava voidaan nimittää useampaa viranomaista tai julkishallinnon elintä varten. (Kirkkohallituksen yleiskirje 6/2017.) Uusi tietosuojalaki (1050/2018) tuli voimaan 1 päivänä tammikuuta 2019 (lain sisältö löytyy Finlexin sähköisiltä sivuilta säädösnumerolla osoitteessa www.finlex.fi). Laki täydentää ja täsmentää

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Euroopan unionin yleistä tietosuojalaki on henkilötietojen käsittelyyn sovellettava yleislaki, jota sovelletaan rinnakkain tietosuojalain kanssa. Sen rakenne seuraa tietosuojalain rakennetta. Laissa säädetään tarkentavasti henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteesta, erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien tietojen käsittelystä eräissä tilanteissa, tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamiseen lapselle sovellettavasta ikärajasta, valvontaviranomaisesta, oikeusturvasta sekä eräistä tietojenkäsittelyn erityistilanteista.

Kempeleen seurakunnassa tietosuojalain asioita varten yhteyshenkilöksi on nimetty ajalla 1.4.2018 - 31.3.2019 Sari Karvonen. Tietosuojavastaavana on toiminut Oulun hiippakunnan seurakuntien yhteisenä vastaavana Kristiina Harjuautti / Oulun tuomiokapituli. Vuoden määräaikaus on nyt päättynyt ja Oulun seurakuntayhtymä on nyt sopijapuoli.

Oulun seurakuntayhtymä on päättänyt nimetä tarvittavan tietosuojavastaavan. Hänen tehtävänsä on luettavissa sopimuksesta (LIITE). Kempeleen seurakunnan on kaikkein tarkoituksenmukaisinta ja halvinta ostaa tämä palvelu Oulun seurakuntayhtymältä, ja samalla nimetä yhteyshenkilöksi Sari Karvosen. Tästä työstä Sari Karvoselle on aiemmin maksettu erityislisä 25,00€/kk.

Esitys (vs.khra): kirkkoneuvosto

- a) hyväksyy aiesopimuksen Oulun seurakuntayhtymän ja Kempeleen seurakunnan välillä, alkaen 1.3.2019. Sopimus on voimassa toistaiseksi;
- b) nimeää tietosuojalain asioita varten yhteyshenkilöksi Sari Karvosen, ja hänelle maksetaan työstä erityislisää 25,00€/kk toistaiseksi. Lisäksi Kempeleen seurakunta maksaa takautuvasti 1.4.2019 lähtien erityislisän (25,00€/kk), koska hän on toiminut myös tämän ajan yhteyshenkilönä.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan taloustoimistoon, tiedotussihteerille ja seurakuntapalvelutiimin lähiesimiehelle, aiesopimuksen allekirjoittamisessa toimeenpano talousjohtajalla ja vs. khralla, sopimus lähetetään Oulun seurakuntayhtymälle oikaisuvaatimusajan täytyttyä.

100 §

EPÄASIAALLISTA KOHTELUA JA HÄIRINTÄÄ EHKÄISEVIEN TOIMENPITEIDEN HYVÄKSYMINEN, LIITTEET 4 JA 4A

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä A3/2018 (Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä) kerrotaan, että Kirkon pääsopijaosapuolet, eli Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry., Kirkon alan unioni r.y. ja Kirkon alat ry suosittavat seurakunnille, että ne ehkäisevät epäasiallista kohtelua ja häirintää valmistelemalla ja hyväksymällä hyvää käytöstä koskevan sitoumuksen ja toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten.

Kempeleen seurakunnassa valmistelua on tehty käymällä työyhteisössä läpi Toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten työntekijäkokouksessa 13.2.2019. Sekä sitoumus että toimintaohjeet käydään kertaalleen läpi myös tulevan syksyn työntekijäkokouksessa 4.9.2019. Lisäksi seurakunnan yhteistyötoimikunta on viimeistellyt käytännöt Kempeleen seurakunnan osalta kokouksessaan 5.6.2019 ja valmistellut näin kyseiset asiakirjat kirkkoneuvoston käsittelyä ja hyväksymistä varten.

Esitys (vs. khra):

Kirkkoneuvosto päättää epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevien toimenpiteiden hyväksymisestä ja hyväksyy seuraavat ohjeet ja asiakirjat Kempeleen seurakunnan osalta:

- a) Hyvään käytökseen sitoutuminen Kempeleen seurakunnassa (liite)
- b) Toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten Kempeleen seurakunnassa (liite)

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: molemmat asiakirjat käsitellään työntekijäkokouksessa 4.9.2019.

Annetaan tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

101 §

VANHAN KIRKON KELLOTAPULIN PELTIKATON MAALAUSSURAKOITSIJAN VALINTA JA URAKKASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITE 5-5F

valmistelija: talousjohtaja

Mestarimaalaus Seppänen & Toikka Oy on jättänyt liitteen mukaisen tarjouksen Vanhan kirkon kellotapulin peltikaton maalausurakasta. Tarjouksen arvonlisäverollinen kokonaishinta on 9 300 €.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) valitsee Mestarimaalaus Seppänen & Toikka Oy:n Vanhan kirkon kellotapulin maalausurakoitsijaksi;
- 2) hyväksyy urakoitsijan antaman arvonlisäverollisen kokonaisurakka-tarjouksen 9 300 € ja
- 3) hyväksyy liitteen mukaisen urakkasopimuksen.

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin esitysten mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään tai annetaan tiedoksi: talousjohtaja / hanke-vastaava, projektipäällikkö ja urakoitsija

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

102 §

VANHAN KIRKON PAANUKATTOURAKOITSIJAN VALINTA JA URAKKASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITTEET 6-6G

valmistelija: talousjohtaja
 HILMA-ilmoituskanavan kautta vuonna 2017 toteutetussa hankintamenettelyssä ei saatu yhtään ilmoittautumista positioon 4/paanukatteen uusinta. Tämän jälkeen hankintaa jatkettiin suora hankintamenetelmällä soveltuvia urakoitsijoita läpikäyden ja haastatellen. Kirkonmäkihankkeen projektityöryhmä esittää tämän vaiheen urakoitsijavalinnaksi Nykarleby Bygg & Spåntak Öb/Uudenkaarlepyyn paanukaton. Urakoitsija on jättänyt liitteen mukaisen tarjouksen, jonka arvonlisäverollinen kokonaishinta on 183 892 €. Kokonaisurakkahinta sisältää vanhan vesikatteen purkamisen aluskatteineen, paanujen teon sekä niiden asennuksen ja tervauksen, takonaulojen hankinnan ja aluskatteen (tuohi) hankinnan ja asentamisen sekä edellä mainittujen materiaalien rahdin.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) valitsee Vanhan kirkonpaanukattourakoitsijaksi Nykarleby Bygg & Spåntak Öb/Uudenkaarlepyyn paanukaton;
- 2) hyväksyy urakoitsijan antaman arvonlisäverollinen kokonaisurakkatarjouksen 183 892 € ja
- 3) hyväksyy liitteen mukaisen urakkasopimuksen.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään tai annetaan tiedoksi: talousjohtaja / hankevastaava, projektipäällikkö ja urakoitsija

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

103 §

VANHAN KIRKON ALUSTILAN HIEKKAPINNAN PUHDISTUSTYÖN SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITTEET 7-7C

valmistelija: talousjohtaja

Talousjohtaja on päätöksellään 26/2019 hyväksynyt liitteen mukaisen Museoviraston Arkeologisten kenttäpalveluiden tuntihintatarjouksen Vanhan kirkon alustilan hiekkapinnan puhdistustyöstä.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: Tiedoksi: talousjohtaja/hankevastaava, projektipäällikkö ja Museoviraston kenttäpalvelut.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

104 §

VANHAN KIRKON PAANUKATON ALUSKATEVALINTA

valmistelija: Kirkonmäkihankkeen projektityöryhmä

Nykytilanne

Vanhan kirkon vesikaterakenteena on nykyisellään päältäpäin lukien kreosootilla kyllästetty 1-2 kertainen paanutus, ilmaväli 40-50 mm (ristikoolaus rimoilla 20X45 mm), (asvaltti)huopa ja aluslaudoitus. Paanujen kuntoon on olennaisesti heikentävästi vaikuttanut paanujen materiaali ja kiinnitystapa (paanut reunoilta kiinni kahdella naulalla) sekä huopa, joka on osaltaan hidastanut paanujen taustapinnan kuivumista.

ALUSKATEVERTAILU:**Tuohi**

Perinteisesti paanukattojen aluskatteena on käytetty tuohia, jolla on lisätty paanukatteen vesitiiveyttä ennen teollista aikakautta. Tuohen hyviä ominaisuuksia on luonnonmukaisuus ja se, että tuohi tekee paanujen alusrakenteesta ilmavan. Tuohituksen ja paanujen asennuksen yhteydessä on huomioitava, ettei niitä asenneta liian tiiviisti, vaan katerakenteeseen jätetään ilmavuutta. Näin paanujen alapinta pääsee kuivumaan ja lisää niiden käyttöikä. Tuohen käytön etuna on sen kosteusvaihteluihin mukautuminen (kuivuminen ja turpoaminen), joka mahdollistaa naulan ympäröivän pysymisen aina tiiviinä. Tuohesta on satojen vuosien kokemus paanukattojen aluskatteena. Tuohen haittana voidaan pitää sen saatavuutta, sillä Suomessa on vain muutama tuohen toimittaja.

Huopa

Huovan käyttö aluskatteena ajoittuu 1900-luvun alkupuolelle. Erilaisia tuulettuvia paanukaton rakenteita on toteutettu 1950-luvulta (esim. Kempeleen Vanhassa kirkossa) aina 1900-luvun lopulle asti. Huovan käyttö alakatteena on todettu ongelmalliseksi etenkin kreosootilla kyllästettyjen sahapaanujen yhteydessä silloin kun ne on asennettu tiiviisti yhteen ja paanukate on kolmin- tai nelinkertainen.

Tervan huonon pysyvyyden, työturvallisuuden ja ympäristöhaittojen takia kreosootilla painekyllästettyjä paanuja ei enää käytetä. Oletettavasti kyllästämättömät paanut käyttäytyvät samalla lailla kreosootikyllästettyjen kanssa.

Pelti/panssarialuskate

Peltikatteen käyttö aluskatteena on harvinaista ja tämän rakenteen hyödyistä ja haitoista ei ole tietoa. Pääpiirteittäin pellin käyttö aluskatteena on verrattavissa alusrakenteen tuulettavuuden osalta huovan käyttöön.

Pellin kiinnityksessä on omat haasteensa. Sen lämpölaajenemisesta aiheutuva liike tekee kiinnityspisteiden juureen aikaa myöten rakoja, joista vesi pääsee aluslaudoitukseen ja näin heikentää pellin-/päällysrakenteiden kiinnitystä. Kiinnityspisteiden kohdilla käytettävien tiivisteiden ja massojen käyttö on kyseenalaista tavoiteltaessa paanu-katteessa rakennetta, jonka käyttöikä tulisi olla 100-150 vuotta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Kempeleen Vanhassa kirkossa on mietitty peltialuskatevaihtoehtoa ja todettu sen suurimmaksi haitaksi asennusvaiheen työturvallisuus ja pellin kiinnityksen ongelmallisuus (esim. leikkausvoimien suhteen). Lisäksi peltisen aluskatteen käyttö lisäisi katteen kokonaispaksuutta ja muuttaisi kirkon nykyistä ulkonäköä.

Projektiryhmän esitys paanukaton aluskatteeksi

Edellä mainittuun selvitykseen viitaten esitämme Vanhan kirkon paanukatteen aluskatteeksi tuohia. Perusteena on pitkä kokemus tuohien käytöstä paanukaton aluskatteena ja sen eri olosuhteisiin mukautuvat ominaisuudet.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto valitsee Vanhan kirkon paanukaton aluskatteeksi tuohien.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: Tiedoksi: talousjohtaja/hankevastaava ja projektipäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

105 §

KIRKONMÄEN HAUTAUSMAALTA KAADETTAVAT PUUT, LIITTEET 8 JA 8A (SEKÄ 8A.1)

valmistelija: talusjohtaja

Kirkonmäkihankkeen aluesuunnittelija Pirita Meskanen on laatinut Kirkonmäen hautausmaan puustokartoituksen ja tähän liittyvän 10.6.2019 päivitetyn liitteen hautausmaalta kaadettaviksi suunnitelluista puista. Hautausmaan puiden kunto on selvitetty yhteistyössä Oulun seudun metsänhoitoyhdistyksen kanssa.

Tässä vaiheessa esitetään kaadettavaksi vain itse hautausmaalta poistettavaksi merkityt puut. Kirkonmäen paikoitusalueen sekä Vanhan kirkon ja Vihiluodonkujan välillä olevan puuston poistot ja harvennus tehdään myöhemmässä vaiheessa.

Hautausmaa-alueelta kaadettavat puut on jo merkitty sinisellä nauhalla myös maastoon.

Esitys (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy karttaliitteen mukaisesti Kirkonmäen hautausmaalta kaadettavat puut.

Timo Hakkarainen esitti puiden nro 78 ja 79 lisäämistä kaadettavien puiden listalle. Jarkko Kärkimaa ja Tuula Rauma kannattivat uutta esitystä.

Talusjohtaja hyväksyi esitetyn lisäyksen ja oli valmis muuttamaan esitystään lisäten kyseiset puut kaadettaviksi, samoin kuin hautausmaan vastuuryhmän kokouksessaan toteaman koivun, josta oli iso oksa katkennut, kaadettaviksi jo tässä vaiheessa. Talusjohtaja halusi tähdentää, että aluesuunnittelija on tehnyt ensimmäisen kartoituksensa vielä hyvin maltillisesti, koska myöhemmässä vaiheessa kaadettavien puiden määrää voidaan lisätä.

Päätös: hyväksyttiin muutetun esityksen mukaisesti.

Merk. Rita Kumpulainen saapui kokoukseen kellon ollessa 18.01 pykälän käsittelyn aikana, ennen päätöksentekoa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: Tiedoksi: talusjohtaja/hankevastaava ja projektipäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

106 §

MAKSAMATTA JÄTETTYJEN SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOIKSI, LIITE 9

valmistelija: talousjohtaja

Taloussäännön 10.8:n mukaan seurakunnan avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen.

Seurakunnalla on vuoden 2019 kevään osalta näitä avoimia saatavia yhteensä 410,05 €. Yhteenveto saatavista on tämän pykälän liitteenä.

Toistuvista maksukehotuksista huolimatta saatavia ei ole maksettu.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että liitteen mukaiset avoimet saatavat yhteensä 410,05 €, kirjataan luottotappioksi vuoden 2019 kirjanpitoon.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: tiedoksi ja toimenpiteitä varten: talous- ja kiinteistösihteeri ja Kirkon palvelukeskus

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

107 §
MUUT ASIAT

Viestintä; keskustelua seurakunnan viestinnästä ja mahdollisista toimenpiteistä.

Eesitys: merkitään tiedoksi.

Päätös: merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: päätöksestä riippuen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

108 §
ILMOITUSASIAT, LIITTEET 10

Tiedoksi annettavaa:

- Viranhaltijapäätökset ajalla 3.5.-11.6.2019, liite 10
- kuukausiraportti, henkilöstö 4/2019
- kuukausiraportti 2018, liite 10 a
- kuukausiraportti 4/2019, liite 10 b
- vastuuryhmien muistioita, liitteet 10 c-h
- Kirkonseudun asuinalue, ptk-ote, liitteet 10 i-j
- yhteisvastuukeräyksen 2019 tuotto Kempeleen seurakunnassa: 7 806,67 euroa, josta seurakunnan omalle kohteelle 1 561,33 euroa (=20 %)
- Rauhan Tervehdys ry:n kevätkokouksen terveisiä/kokousedustajat
- Pappilan vaihetilanne, liitteet 10 k-m
- Vanha Kirkko, liitteet 10 n-o
- syksyn kokousaikataulu; kirkkoneuvoston kokoukset: 22.8. ; 12.9. ; 10.10; 7.11. ; 4.12.2019 klo 17.00, ja kirkkovaltuuston kokous: 17.12.2019, lisäksi Vanhan kirkon ohjaustyöryhmä 2.9. klo 19

Esitys (khra): merkitään annettavat ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

109 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 11

Loppuvirtenä laulettiin 571:1-2
Kokouksen päättäminen klo 19.06
Muutoksenhaku on liitteenä 11.

Vesa Äärelä
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 19.6. 6.2019

Heikki Mattila

Eero Nuolioja

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____