

KEMPELEEN SEURAKUNTA
 PL 28, 90441 KEMPELE
 p. 08-561 4500
 s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 3/2019
 KIRKKONEUVOSTO

Aika	Keskiviikko 20.3.2019 klo 17:00–20:00	
Paikka	Kirkonkylän seurakuntakeskus, neuvotteluhuone Toppelius	
Läsnä	Hakkarainen Timo Huovinen Hillevi Kumpulainen Rita Mattila Heikki Mattila Maija Nuolioja Eero Pajula Terttu Rauma Tuula Turpeinen Tapani Jarva Taavi Äärelä Vesa Salo Anneli Karppinen Tarja	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen, vpj. kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston vpj. vs.kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj. talousjohtaja sihteeri
Poissa	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.

Kokouksessa käsitellyt asiat:

43 §_VUODEN 2019 VUOSILOMASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN	3
44 §_KEMPELEEN SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN VALINTA SUOMEN LÄHETYSSEURAN VUOSIKOKOUKSEEN.....	4
45 §_VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖS.....	5
46 §_KIRKKOMAALAUSTEN KONSERVOINTIASIANTUNTIJAN VALINTA VUODELLE 2019	9
47 §_KIRKONMÄKIHANKKEEN OHJAUSRYHMÄN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2019-2020	10
48 §_PALVELUVASTAAVAN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN.....	11
49 §_ALUSKATE- JA RUODELAUDOITUSPUUMATERIAALIN TOIMITUSSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN.....	13

ALKUHARTAUUS

Kirkkoherra luki alkuhartautena viime sunnuntain tekstiä ja puhui uskosta.
 Laulettiin virsi 442:

38 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

39 § KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 14.3.2019 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

40 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

41 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ajalla 25.3. - 8.4.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Rita Kumpulainen ja Heikki Mattila. Päätettiin pitää pöytäkirja nähtävillä kirkkoherranvirastossa ajalla 25.3. - 8.4.2019.

42 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

43 §

VUODEN 2019 VUOSILOMASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN, LIITE 2

valmistelijat: khra ja talousjohtaja

Papiston vuosilomasuunnitelman hyväksyy kirkkoherra, kun taas kirkkoherran vuosilomat hyväksyy tuomiokapituli. Kirkkoneuvosto hyväksyy muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden vuosilomasuunnitelman.

Esitys (kirkkoherra ja talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen vuosilomasuunnitelman vuodelle 2019.

1. Niiden työntekijöiden osalta, joiden kaikkia vuosilomapäiväajankohtia ei ole vielä tässä liitteessä esitetty, kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan sopimaan omien työmuotojensa työtehtäviin nähden parhaimman vuosilomajakohdan. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.
2. Kirkkoherra ja talousjohtaja valtuutetaan hyväksymään omien työmuotojensa mahdolliset vähäiset vuosilomasiirrot. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.

Päätös: hyväksyttiin esitysten mukaisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: hyväksytyt lomalista annetaan taloustoimistoon ja laitetaan henkilökunnan kahvihuoneen ilmoitustaululle, samoin kuin työntekijäintranettiin nähtäville.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

44 §

KEMPELEEN SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN VALINTA SUOMEN LÄHETYSSEURAN VUOSI-KOKOUKSEEN

valmistelija: hallintosihteeri

Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään 18.5.2019 Jyväskylässä. Sääntöjen mukaan seurakunta saa lähettää yhdistyksen kokouksiin edustajia jäsenmääränsä mukaisesti niin, että Kempeleen seurakunta voi lähettää kaksi edustajaa kokoukseen (=alle 15 000 jäsentä; Kempeleen seurakunnan jäsenmäärä oli 31.12.2018 14 422).

Aiemmin Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajien valinta on tapahtunut lähetystyön johtokunnan toimesta, mutta johtokuntatoiminnan lakkauttamisen myötä päätös seurakunnan edustajien valinnasta tehdään kirkkoneuvostossa.

Lähetystyön työmuoto on valmistellut asiaa ja ehdottaa vuosikokoukseen valittaviksi seurakunnan lähetystyön ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori Minna Sorvalan ja luottamushenkilöedustaja Kaisu Tauriaisen.

Esitys (khra):

1. Kirkkoneuvosto valitsee kaksi edustajaa Suomen Lähetysseuran kokoukseen Jyväskylään 18.5.2019.
2. Seurakunta kustantaa omien kokousedustajiensa matkan rovastikunnan yhteiskuljetuksessa ja majoituksen Lähetysjuhllilla 17. - 19.5.2019.

Päätös: 1. valittiin seurakunnan edustajiksi Suomen Lähetysseuran kokoukseen Jyväskylään 18.5.2019 Minna Sorvala ja Kaisu Tauriainen.
2. hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään valituille edustajille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

45 §

VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖS, LIITE 3

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 15. luvun 5.8:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2018 kirjanpidon teknisen tarkastuksen 14.2.2019. Tasekirja-aineiston tarkastuksen tilintarkastaja on suorittanut 9.3.2019. Kirkkoneuvoston tilinpäätöskokouksen jälkeen allekirjoitettu tasekirja tilinpäätöstietoineen annetaan tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten. Tähän liittyvä tarkastuspäivä on 28.3.2019. Tässä tarkastuspäivässä ovat mukana myös kirkkovaltuuston puheenjohtajat Kaisu Juvani ja Taavi Jarva sekä kirkkoneuvoston puheenjohtajat Vesa Äärelä (vs.) ja Eero Nuolioja.

Tilinpäätöksen toiminnallisen osan kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle esittelee kirkkoherra ja taloudellisen osan talousjohtaja.

Seurakunnan verotulot ja valtionrahoitusosuudet vuonna 2018 olivat yhteensä 3 526 773 € (vuonna 2017: 3 542 845 €), vähennystä vuoteen 2017 verrattuna 16 072 €. Talousarviossa verotulo- ja valtionrahoitusosuudeksi oli arvioitu 3 536 304 €, erotusta toteutumaan 9 531 €. Kirkollisverotulot vähenivät edelliseen vuoteen verrattuna 20 404 € eli 0,6 %.

Kirkollisverot tilitetään veronsaajille kuukausittain osuutena kaikista koko maassa kertyneistä ennakonpidätyksistä. Lopullinen vuosittainen verotulon määrä selviää verotuksen valmistuttua kunkin vuoden lokakuun lopussa. Jokaisen kuukauden tilitys sisältää kuluvan vuoden lisäksi erilaisia jälkilityksiä kuudelta edelliseltä vuodelta.

Vuoden 2018 kirkollisveron tilitysten jako-osuudeksi vahvistettiin 2,93 %. Jako-osuus aleni alkuvuonna annetusta arviosta 0,04 %-yksikköä. Vuoden 2017 vastaava jako-osuus oli 2,98 %, vuonna 2016 2,97 % ja vuonna 2015 3,04 %.

Kaikkien seurakuntien yhteenlaskettu kirkollisverotulomäärä väheni yhteensä 1,8 % edellisvuodesta.

Vuodesta 2016 alkaen yhteisövero-osuuksien tilittäminen seurakunnille lakkasi ja tilalle tuli valtion talousarviomäärärahoista maksettava rahoitus. Rahoituksella rahoitetaan seurakuntien lakimääräisiä tehtäviä; hautaustointa, väestökirjanpidon tehtäviä ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoa. Lakiin kirjatun rahoituksen kuluttajahintaindeksiin sidottu määrä oli 114 miljoonaa euroa, joka tilitettiin Kirkon keskusrahastolle (Kirkkohallitus). Kirkkohallitus käytti summasta kaksi miljoonaa euroa Kirjurin kehittämiseen ja jakoi viisi miljoonaa euroa seurakunnille rakennusavustuksina. Loppuosa 107 miljoonaa euroa tilitettiin seurakunnille seurakuntataloutta

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

vastaavan kunnan asukasluvun mukaisessa suhteessa. Tilityksen tapahtuivat kuukausittain.

Kempeleen seurakunnan osuus valtionrahoituksesta vuonna 2018 oli 336 304 € (vuonna 2017: 332 779 €).

Vuoden 2018 verotuskustannukset olivat yhteensä 397 milj. €. Vähennystä vuoteen 2017 verrattuna 8,3 %. Valtion osuus verotus- kustannuksista oli 62,1 %, kuntien 29,1 %, **seurakuntien 3,2 % (12,7 milj. €)** ja Kansaneläkelaitoksen 5,6 %. Osuudet on määritelty verohallintolain 30 §:ssä. Yksittäisten kuntien ja seurakuntien osuuksiin vaikuttavat verohallintolain 31 §:n mukaisesti kunnallis- kirkollis- ja yhteisöverojen määrät sekä asukasluvut ja jäsenmäärät.

Toimintatuottoja seurakunnalle kertyi yhteensä 222 939 €, lisäystä vuoteen 2017 verrattuna 5,3 %. Talousarviossa toimintatuottojen määräksi oli arvioitu 202 566 €, eroa toteutumaan 20 373 €.

Toimintakulujen määrä oli 2 996 153 €, lisäystä vuoteen 2017 verrattuna 1,1 %. Talousarviossa toimintakulujen määräksi oli arvioitu 2 968 217 €, eroa toteutumaan 27 936 €.

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista oli 7,4 % (vuonna 2017: 7,2 %).

Käyttötalouden toimintakate tilinpäätöksessä oli - 2 773 213 € (v. 2017: -2 750 706 €) ja vuosikate 410 284 € (v. 2017: 434 742 €).

Suunnitelman mukaiset poistot tehtiin täysimääräisinä, 334 956 € (v. 2017 poistojen määrä oli 352 927 €). Vuosikatteen osuus poistoista oli 122,5 % (v. 2017: 123,2 %).

Tilikauden tulos ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutosta osoittaa ylijäämää 75 327,38 €. Talousarviossa ylijäämäksi oli arvioitu 59 996 €, eroa toteutumaan 15 331,38 €.

Vuonna 2018 investointeihin käytettiin yhteensä 836 388 €, joka koostui kokonaisuudessaan Kirkonmäen restauroivan korjaushankkeen kustannuksista. Hankkeen kokonaiskustannusarviosta 4,2 milj. € on toteutunut tähän mennessä 1,6 milj. €.

Kirkonmäen restauroivan korjaushankkeen pääpaino tämän tilinpäätösvouden osalta oli Vanhan kirkon ikkunoiden kunnostuksessa, Vanhan kirkon ja kellotapulin ulkomaalauksessa, kellotapulin hirsivaurioiden korjauksessa, torniristin uusimisessa ja peltikaton kunnostuksessa, vanhojen sähköjärjestelmien uusimisessa, kirkkomaalausten konservointiin liittyvissä tutkimuksissa sekä alueen puuston kuntoon liittyvässä kartoituksessa.

Seurakunnan investointeja varten on varattu yhteensä 3 milj. €:n suuruinen laina, jota on nostettu seuraavasti:

vuonna 2017: 1,5 milj. €

vuonna 2018: -

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Lainaa on lyhennetty seuraavasti:
 vuonna 2017: 100 559 €
 vuonna 2018: 201 117 €
 jäljellä 31.12.2018: 1 198 324 €

Seurakunnan rahavarojen riittävyys päivinä vuoden lopussa oli 2 pv. Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän maksut voitaisiin maksaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla ja pankkisaamisilla tilinpäätöspäivänä. Yleistä ohjetta siitä, kuinka monen päivän maksut pitäisi voida kattaa rahoitusarvopapereilla, rahoilla ja pankkisaamisilla, ei voida antaa. Eräs tapa arvioida asiaa on esim. se, että rahoitusarvopapereilla, rahoilla ja pankkisaamisilla tulisi voida maksaa seurakunnan kassasta maksut ainakin seuraavien verotulojen saamiseen saakka. Seurakuntamme osalta rahavarojen riittävyyteen vaikuttaa seurakunnalla menneinä vuosina olleet suuret leirikeskus- ja hautausmaahankkeet sekä meneillään oleva Kirkonmäkihanke.

Seurakunnan omavaraisuusaste, joka mittaa seurakunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä oli 82,6 %. Jos omavaraisuusaste on alle 50 %, vieraan pääoman osuus on hälyttävän suuri.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 2,54 € ylijäämää ja taseen loppusumma on 27 652,32 €. Seurakunnan hoidossa olleiden hoitohautojen määrä vuoden 2018 aikana oli yhteensä 178 arkkuhautapaikkaa (vuonna 2017: 168 arkkuhautapaikkaa). Pitkäaikaissopimusten määrä 31.12.2018 oli yhteensä 49 kpl (vuonna 2017: 47 kpl). Kesähoitosopimusten määrä oli 42 kpl (vuonna 2017: 35 kpl).

Vuoden 2018 kesäkauden aikana hoitohautojen hoito suoritettiin kokonaisuudessaan ulkoistettuna ostopalveluna.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan seurakunnan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia.

Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisiin varauksiin (yleisimmin investointivaraus), rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille.

Esitys (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto:

1. päättää lisätä toimintakertomuksen Seurakunnan jäsenet 31.12.2018 – osaan maaliskuun kirkkoneuvoston käsittelyn yhteydessä puuttuvat %-tiedot mikäli ne ovat saatavilla Kirkkohallituksen tilastopalvelusta kesäkuun kirkkovaltuuston kokoukseen mennessä.
2. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2018 KJ 15:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.
3. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2018 talousarvion sitovuustasoylityksen:

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

- i. vuoden 2018 talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon ja kirkkoneuvostoon nähden oli seurakunnan toimintakate yhteensä eli 2 765 651 €
 - ii. toteutuma 2 773 213,48 €
 - iii. erotus 7 562,48 €. Ylitykseen voidaan katsoa vaikuttaneen talousarvion vahvistamisen jälkeen tehty kirkollisiin vaaleihin liittynyt lisäpäättös lähettää äänioikeutetuille äänestyskirjeet (6 137,48 €) ja maksettavien kokouspalkkioiden määrän ylittyminen (1 425 €).
4. esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
- siirretään seurakunnan vuoden 2018 tilikauden ylijäämä 75 327,38 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämä osoittaa ylijäämää 2 492 374,50 €.
5. esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
- siirretään hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 2,54 € hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 4 091,66 €.

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin esitysten mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: Viedään kirkkovaltuuston kokouksen 6.6.2019 esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

46 §

KIRKKOMAALAUSTEN KONSERVOINTIASIANTUNTIJAN VALINTA VUODELLE 2019, LIITTEET 4 JA 4A

valmistelija: talusjohtaja

Vanhan kirkon seinämaalausten konservointityö sekä lisäksi mahdollinen restaurointityö on suunniteltu tehtäväksi vuosien 2019–2021 aikana.

Ennen lopullisen maalausten konservointityön aloittamista tarvitaan tähän liittyvää konservointiasiantuntijuutta mm. konservointikuvauksen laadintaa varten, eri konservointitasojen määrittelyä hallintokäsittelyä varten, koemaalausten suorittamista, rahoitus selvitysten sekä muiden mahdollisten tutkimusten ja selvityksien laadintaa varten.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 17.4.2018/70 § valinnut tehtävään FM, konservaattori Tiina Sonnisen konservointi T. Sonninen Oy:stä. Hän on edelleen käytettävissä tähän tehtävään.

Esitys (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto valitsee asiantuntijatehtävään konservaattori Tiina Sonnisen T. Sonninen Oy:stä vuodelle 2019.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään Tiina Sonnille ja projektipäällikölle sekä annetaan talusjohtajalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

47 §

KIRKONMÄKIHANKKEEN OHJAUSRYHMÄN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2019-2020

valmistelija: talusjohtaja

Kirkonmäkihanke sisältää sekä Kempeleen Vanhan kirkon ja sen kellotapulin restauroivan kunnostushankkeen että Kirkonmäen koko alueeseen liittyvän alue- ja maisemasuunnittelun.

Kirkkoneuvosto on toiminut vuosina 2016-2018 Kirkonmäkihankkeen ohjausryhmänä.

Esitys (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Kirkonmäkihankkeen ohjausryhmänä myös vuosina 2019-2020.

perustelu:

kyseessä on sekä kulttuurihistoriallisesti että seurakunnan osalta hyvin merkittävä hanke.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: tiedoksi hankkeen projektipäällikölle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

48 §

PALVELUVASTAAVAN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN, EI JULKINEN LIITE 5

valmistelija: talousjohtaja

Juhlapalveluiden palveluvastaavan toistaiseksi voimassa oleva työsuhde on ollut haettavana ajalla 18.1. – 4.2.2019. Tehtävä on seurakunnassamme uusi.

Tehtävän yleiskuvaus:

1. Tehtävän tarkoitus ja tavoite:

Palveluvastaavan tehtävänä on suunnitella, toteuttaa ja kehittää seurakunnan juhlapalveluita osana paikallisseurakunnan perustehtävää.

2. Tehtävän pääasiallinen sisältö:

- juhlapalvelutilaisuuksiin liittyvien asiakaspalvelu-, suunnittelu-, toteutus- ja tarjoilutehtävien hoitaminen;
- tarjousten laatiminen;
- tilojen esittely- ja jälkitarkastustehtävät;
- leirikeskukseen keittiö- ja ylläpitotehtävien hoitaminen;
- raaka-ainetilausten tekeminen ja niiden varastotiloista huolehtiminen;
- omavalvonnasta huolehtiminen;
- keittiöhenkilöstön, vapaaehtoisten, harjoittelijoiden ja opiskelijoiden ohjaaminen ja opastaminen;
- palveluesimiehen sijaisena toimiminen (sis. myös työnjohdolliset tehtävät sekä seurakuntamestari- ja juhlapalveluiden työvuorosuunnittelun);
- muiden juhlapalvelutyöntekijöiden sijaisena toimiminen;
- puhtaanapito- ja liputustehtävien hoitamiseen osallistuminen;
- sekä suorittaa muut toimialaansa kuuluvat ja lähiesimiehen/esimiehen määräämät tehtävät.

3. Muuta tehtävän sisällöstä:

- huolehtia omalta osaltaan ympäristödiplomin periaatteiden mukaisesta toiminnasta.

Vaativuuskrityerit:

Yleensä teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. AMK) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus.

Hakuilmoitus on julkaistu sanomalehti Kalevassa 20.1 ja Rantalakeus-lehdessä 23.1. Lisäksi ilmoitus on julkaistu Kempeleen seurakunnan kotisivulla, Oikotie.fi -työpaikkapalvelussa ja Suomen evankelis-luterilaisen kirkon avoimissa työpaikoissa.

Hakemuksia tehtävään tuli yhteensä 6.

Kirkkoneuvoston toimikaudekseen nimeämä rekrytointityöryhmä (Kn 26.1.2017/8.§ ja työalan edustajana palveluesimies Pasi Jarva) kokoontui 12.2 käsittelemään tulleet hakemukset ja valitsemaan haastateltavat. Rekrytointityöryhmä päätti kutsua haastatteluun Johanna Lahtelan. Lisäksi

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

rekrytointiryhmä päätti yksimielisesti, että haastattelun 20.2 suorittavat palveluesimies Pasi Jarva ja talousjohtaja Anneli Salo.

Rekrytointiryhmä ehdottaa yksimielisesti kirkkoneuvostolle, että juhlapalveluiden palveluvastaavan työsuhteeseen 6.5.2019 alkaen valitaan Johanna Lahtela. Rekrytointiryhmä katsoo hakemusten perusteella hänen olevan haettavaan tehtävään parhaiten soveltuvimman hakijan. Suoritettu haastattelu tukee rekrytointiryhmän näkemystä.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto valitsee toistaiseksi voimassa olevaan palveluvastaavan työsuhteeseen Johanna Lahtelan. Tehtävä täytetään 6.5.2019 alkaen kuuden kuukauden koeajalla. Valitun on ennen työsuhteen aloittamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Valinnan perustelut:

- rekrytointiryhmä katsoo hakemusten perusteella Johanna Lahtelan olevan haettavaan tehtävään parhaiten soveltuvimman hakijan. Myös suoritettu haastattelu tukee tätä näkemystä.
- Johanna Lahtela on osoittanut hakijoista parhaiten kykyä toimia laaja-alaisesti juhlapalveluiden palveluvastaavan tehtävissä sekä omaavansa hyvät asiakaspalvelu-, tiimityöskentely- ja yhteistyötaidot. Hänellä on myös kokemusta tehtävässä vaadittavasta esimiestyöskentelystä. Hän suhtautuu myönteisesti vaihteleviin työaikoihin sekä iltoihin, viikonloppuihin ja juhlapyhiin sijoittuviin työtehtäviin sekä työskentelyyn Utajärvellä sijaitsevassa leirikeskukseksamme. Hänellä on oma auto kokoaikaisesti käytössään työpäivien aikana.
- vaatvuuskriteerien täytyminen: yleensä teorettinen koulutus tai tutkinto (esim. AMK) tai vastaava teorettinen osaaminen ja työkokemus.
 - restonomi v. 2006, Rovaniemen ammattikorkeakoulu
 - hotelli- ja ravintola-alan perustutkinto v. 2002, Sodankylän ammatti-instituutti
 - työkokemus:
 - toimii keittiömestarina (1.7.2012 lähtien)
 - toiminut lisäksi myös vuoromestarina, kokkina ja keittäjänä noin 8 vuoden ajan

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Merk. kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Taavi Jarva ilmoitti olevansa asiassa esteellinen ja poistui kokouksesta klo 19.00-19.10 väliseksi ajaksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään jokaiselle paikkaa hakeneelle ja annetaan taloustoimistoon ja palveluesimiehelle tiedoksi

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

49 §

ALUSKATE- JA RUODELAUDOITUSPUUMATERIAALIN TOIMITUSSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEEN,
LIITTEET 6 – 6B

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 11.12.2018/204.§ valinnut Vanhan kirkon aluskate- ja ruodelaudoituksessa tarvittavan puumateriaalin toimittajaksi MTY-Kotila/Sakari Hankosen.

Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan sopimusten hyväksymisestä.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: oteptk lähetetään tiedoksi MTY-Kotila/Sakari Hankoselle ja hankkeen projektipäällikölle sekä annetaan tiedoksi talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

50 §
MUUT ASIAT

Alustavaa keskustelua Oulun aluekeskusrekisteristä.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ensimmäisen kerran ja suunnitteli etenevänsä asian osalta maltillisesti.

Esitys: Keskustelu merkitään tiedoksi.

Päätös: merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

51 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET 7-7C

Tiedoksi annettavaa:

- Viranhaltijapäätökset ajalla 7.2.-13.3.2019, liite 7
- kuukausiraportti, liite 7a
- vastuuryhmien muistiot, liitteet 7b: 1-5
- Keskustan seurakuntakeskus – sisäilmaselvitys, liitteet 7c:1-3
- valtuustoseminaari la 30.3. leirikeskus Luurinmutkassa, ilmoittautuminen 20.3. asti!
- seuraava KN-kokous 11.4. Kirkkoneuvoston kokoukset sovittiin aloitettavan huhtikuun kokouksesta lähtien klo 17.

Esitys (khra): merkitään annettavat ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

52 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 8

Loppuvirtenä laulettiin virrestä 560: 1-2.
Kokouksen päättäminen klo 20.00.
Muutoksenhaku on liitteenä 8.

Vesa Äärelä
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 22.3.2019

Rita Kumpulainen

Heikki Mattila

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____