

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 KEMPELE
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 7/2022
KIRKKONEUVOSTO

julkiset pykälät

Aika	Tiistaina 21.6.2022 klo 17:00–18:37	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, Sali, Kissaojantie 12, 90450 Kempele	
Läsnä	Hakkarainen Timo Huovinen Hillevi Janatuinen Sari Jarva Taavi Mattila Maija Nuolioja Eero Pajula Terttu Rauma Tuula Juvani Kaisu Määttä Pauli Oikarinen Erja Salo Anneli Sorvala Minna	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston varajäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen, vpj. kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj. vs. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj. talousjohtaja sihteeri
Poissa	Kumpulainen Rita Turpeinen Tapani	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen

ALKUHARTAUUS

Vs. kirkkoherra luki alkuhartaudeksi Luuk.16:19-31. Laulettiin virsi 462.

114 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:01.

115 § KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 16.6.2022 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

116 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Kutsutaan kokouksen sihteeriksi Minna Sorvala

Päätös: todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja kutsuttiin sihteeriksi Minna Sorvala.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

117 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 23.6.-7.7.2022.

Päätös: pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hillevi Huovinen ja Taavi Jarva, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 23.6.-7.7.2022.

118 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

119 §

NUORISOTYÖNOHJAAJA ANTTI RISTKARIN SIVUTOIMILUVAN JATKO, LIITE 2

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkolain 6. luvun 30 §:n mukaan kirkon päätoimisen viranhaltijan, jolla ei ole kiinteää työaikaa, on aina haettava lupa sivutoimen harjoittamiseen. Sivutoimilupa on kirkkoneuvostossa myönnetty vuodeksi kerrallaan.

Nuorisotyönohjaaja Antti Ristkari on tehnyt jo pitempään työnsä ohessa muutamia kertoja vuodessa alueen nuorten rikos- ja riita-asioiden sovitteluja. Kyseinen työ ei estä hänen mukaansa viranhoitoa. Hän on ilmoittanut työn jatkuvan entiseen tapaan, noin kerran kuussa tapahtuen - vieden aikaa muutaman tunnin yleensä ilta-aikaan. Edellinen sivutoimilupa hänelle on myönnetty kokouksessa 6/2021, jolloin se on myönnetty hänelle 31.5.2022 asti.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. khra): kirkkoneuvosto myöntää nuorisotyönohjaaja Antti Ristkarille sivutoimiluvan vuoden ajaksi, 30.6.2023 asti. Samalla kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle luvan perua kyseinen sivutoimilupa, mikäli sivutoimi vaikuttaa päätoimen hoitoon.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja annetaan Antti Ristkarille ja nuorisotyöalan lähiesimiehelle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

120 §

MÄÄRÄAIKAISEN TALOUSSIITEERIN TYÖSUHTEEN JATKAMINEN AJALLE 1.8. - 30.9.2022

valmistelija: talousjohtaja

Taloussihteerin tehtävää hoitaneen Teija Onkalon irtisanoutuessa tehtävästään 1.4.2022 alkaen (Kn 27.1.2022/8 §) ja taloussihteerin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen valitun Sanna Korteojan aloittaessa tehtävässään 15.8.2022 (Kn 28.4.2022/66 §) on määräaikainen taloussihteeriksi Samuel Karvonen hoitanut/hoitaa kyseessä olevaa taloussihteerin sijaisuutta ajalla 1.4 - 31.7.2022, perehtyen ensin tehtävän hoitamiseen ajalla 1.2 - 31.3.2022 (tj:n päätös 7/2022).

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan, että merkonomi Samuel Karvonen jatkaa seurakunnan määräaikaisena taloussihteerinä myös ajalla 1.8.-30.9.2022. Määräaikaisuuden perusteena on taloussihteerin sijaisuuden hoitaminen ajalla 1.8.-14.8.2022 ja taloussihteeriksi Sanna Korteojan määräaikainen perehdyttäminen taloustoimiston tehtävien hoitamiseen ajalla 15.8.-30.9.2022. Lisäksi päätöksessä otetaan huomioon, että talousjohtajan ollessa vuosilomalla 25.7.-14.8.2022 toimii määräaikainen taloussihteeriksi Samuel Karvonen tällöin hänen sijaisenaan ja taloussihteeriksi Sanna Korteoja 16.8.-23.8.2022, heti työsuhteensa alkaessa.

Määräaikaisen taloussihteerin kuukausipalkkaan oikeuttavaa työaikaa muutetaan syyskuun osalta niin, että Samuel Karvonen voi toimia myös tarvittaessa tulevana tuntipalkkaisena striimaajana seurakunnan tilaisuuksissa 1.9.2022 lähtien. Striimaukseen tarvittavan työntekijätarpeen määrittäminen kuuluu toiminnalliselle puolelle ja siihen liittyvä päätöksenteko kirkkoherralle/kirkkoneuvostolle.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. päättää jatkaa merkonomi Samuel Karvosen määräaikaista taloussihteerin työsuhdetta ajalle 1.8.-30.9.2022;
2. päättää, että työaika ajalla 1.-30.9.2022 on 29 h eli 80 % kokoaikaisesta toimistotyöntekijän viikkotuntimäärästä;
3. päättää, että määräaikaisen taloussihteerin palkkaus pidetään kirkkoneuvoston päätöksen 39 §/2022 mukaisena, vaativuusryhmän ollessa 403 ja peruspalkan 2 220,08 €/kk. 100 %:n suuruinen kuukausipalkka maksetaan elokuun ja 80 %:n suuruinen kuukausipalkka syyskuun osalta.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Toimeenpano: otepöytäkirja ma. taloussihteeri Samuel Karvoselle, talousjohtajalle ja tiedotussihteeri Sari Karvoselle, jolla myös täytäntöönpano Kirkon palvelukeskuksen osalta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

121 §

VAKUUTUSMEKLARITOIMEKSIANTOSOPIMUKSEN JA VALTAKIRJAN IRTISANOMINEN, LIITE 3

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 12.8.2010/114.§ valinnut Vakuutusvälitys Arktia Oy:n seurakunnan vakuutusmeklaripalveluyhteistyötahoksi.

Vakuutusmeklaripalkkio vuoden 2021 osalta on ollut yhteensä 4 068,82 €. Palkkion perusteena olevat yksikköhinnat eivät ole julkisia: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3:11 §, kohta 6. Seurakunnan vakuutusten vakuutuskausi on 1.1.-31.12.

Vakuutusmeklariyhtiö Söderberg & Partners Oy:n nyt ostettua Vakuutusvälitys Arktia Oy:n koko liiketoiminnan on seurakunnan tässä kohtaa järkevä tehdä tarvitsemiensa vakuutusmeklaripalveluiden sisältöä koskeva tarkistus. Tämän perusteella kirkkoneuvostolle ehdotetaan olemassa olevan vakuutusmeklarisopimuksen irtisanomista niin, että liitteen mukaisten toimeksiantosopimuksen ja vakuutusmeklarivaltakirjan voimassaolo päättyy 31.12.2022.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää

1. irtisanoa Kempeleen seurakunnan ja Vakuutusvälitys Arktia Oy:n välisen 1.9.2010 allekirjoitetun toimeksiantosopimuksen, joka koskee valtuutusta edustaa Kempeleen seurakuntaa vakuutus- ja varainhoitoasioissa. Toimeksiantosopimuksen mukainen irtisanomisaika on yksi kuukausi ennen uuden vakuutuskauden alkua. Toimeksiantosopimuksen irtisanominen suoritetaan siten, että toimeksiantosopimuksen voimassaolo päättyy 31.12.2022.
2. irtisanoa Kempeleen seurakunnan ja Vakuutusvälitys Arktia Oy:n välisen 1.9.2010 allekirjoitetun vakuutusmeklarin valtakirjan, joka koskee valtuutusta edustaa Kempeleen seurakuntaa vakuutusasioissa. Valtakirjan mukainen irtisanomisaika on kolme kuukautta ennen kalenterivuoden päättymistä. Vakuutusmeklarin valtakirjan irtisanominen suoritetaan siten, että valtakirjan voimassaolo päättyy 31.12.2022.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Toimeenpano: otepöytäkirja Vakuutusvälitys Arktia Oy:lle, jota pyydetään antamaan asia tiedoksi myös vakuutusmeklarin yhteysenkilölle Pohjola Vakuutus Oy:ssä. Lisäksi otepöytäkirjat annetaan myös Vakuutusmeklariyhtiö Söderberg & Partners Oy:lle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

122 §

KIINTEISTÖSTRATEGIATYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN, LIITE 4

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 7.10.2021/30.8 Kempeleen seurakunnan strategian *"Lähellä sinua" - Kempeleen seurakunnan strategia vuoteen 2026*. Strategian toteutumiseen liittyy alastrategioita, joissa määritellään ko. toimialan strategiset linjaukset kuluvalle strategiakaudella. Yksi alastrategia on kiinteistöstrategia.

Kiinteistöstrategia laaditaan Kirkkohallituksen 23.2.2021 hyväksymän kiinteistöstrategiamallin mukaisesti. Kiinteistöstrategia on konkreettinen kuvaus keinoista, joilla Kempeleen seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten omistamista ja ylläpitoa sekä tilojen käyttöä voidaan kehittää ja tehostaa visiossa määritellyn tavoitetilan saavuttamiseksi.

Hautaus toimi ei sisälly kiinteistöstrategiaan, mutta hautaus toimen maa-alueet, rakennukset, rakenteet ja tekniset järjestelmät käsitellään kiinteistöstrategiassa.

Kirkkoneuvosto perustaa kiinteistöstrategian valmistelutyötä varten kiinteistöstrategiatyöryhmän, johon kuuluu sekä luottamushenkilö- että työntekijäedustus. Lisäksi työryhmälle ja työryhmän puheenjohtajalle annetaan valtuutus käyttää tarvittavia asiantuntijoita työnsä tukena. Työryhmän puheenjohtajana ja koolle kutsujana toimii virkansa puolesta talousjohtaja sekä sihteerinä kiinteistösihteerinä ja varalla taloussihteerinä. Kiinteistöjen ylläpidon ja työntekijöiden edustajana työryhmässä toimii palveluesimies.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: valmisteluvaiheessa otetaan huomioon seurakunnan toimintaan ja tilaisuuksiin osallistuvat lapset, nuoret ja lapsiperheet. Lapsivaikutuksia valmistelutyön edessä arvioi seurakuntamme lapsiasiahenkilönä toimiva lastenohjaaja Sari Korhonen.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. päättää aloittaa kiinteistöstrategian valmistelun;
2. valitsee työryhmän jäseniksi seuraavat luottamushenkilöedustajat: kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvanin, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Pauli Määtän, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Eero Nuoliojan, kiinteistövastuuryhmän puheenjohtajan Tuula Rauman ja hautausmaavastuuryhmän puheenjohtajan Taavi Jarvan;
3. valitsee työryhmän jäseniksi seuraavat työntekijäedustajat: kirkkoherran/vs. kirkkoherran, talousjohtaja Anneli Salon ja palveluesimies Pasi Jarvan;
4. valitsee työryhmän puheenjohtajaksi ja koolle kutsujaksi talousjohtaja Anneli Salon;

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

5. valitsee työryhmän ja valmistelutyön sihteeriksi kiinteistösihteeri Anna Keräsen ja varalle taloussihteeri Sanna Korteojan;
6. valtuuttaa työryhmän ja talousjohtajan käyttämään valmistelutyössä tarvittavia asiantuntijoita.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: talousjohtajalla

otepöytäkirja: kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Pauli Määttä, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Eero Nuolioja, kiinteistövastuuryhmän puheenjohtaja Tuula Rauma, hautausmaavastuuryhmän puheenjohtaja Taavi Jarva, kirkkoherra/vs. kirkkoherra 1.9 lähtien, talousjohtaja Anneli Salo, palveluesimies Pasi Jarva, kiinteistösihteeri Anna Keränen, taloussihteeri Sanna Korteoja, lapsiasiahenkilö Sari Korhonen ja hänen lähiesimiehensä Juha Maalismaa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

123 §

KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAHANKE: TOISEN SUUNNITTELUVAIHEEN
 RAKENNUTTAJAKONSULTIN VALINTA, LIITE 5: 1-5

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.5.2022/97.§ päättänyt aloittaa Kokkokankaan hautausmaan toisen vaiheen hankesuunnittelun ja hankesuunnitelman laatimisen sekä Kokkokankaan vainajien säilytystilatarvesuunnittelun, hankesuunnittelun ja hankesuunnitelman laatimisen.

Hanke on käynnistetty hankkeen projektinjohtajan eli rakennuttajakonsultin (Kn 15.12.2021/187 §) valintaan liittyvällä valmistelulla, joka on annettu talousjohtajalle tehtäväksi. Hankinnassa huomioidaan, että kyseessä oleva palveluhankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen ennakoitu arvo alittaa hankintalain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnyksarvon 60 000 €, alv 0 %. Hankinta toteutetaan tunti- ja kattohintaperusteisena. Rakennuttajakonsultti valitaan toimimaan edellä mainittujen hankesuunnitelmien valmistumisen loppuun saakka.

Kattohintainen tarjous on yhteensä 49 630 €, alv 0 %.

Rakennuttajakonsultin valinnan suorittaa kirkkoneuvosto, jota ennen kirkkoneuvosto on 16.6.2022 suorittanut valintaan liittyvän haastattelun ja yhteisen hankkeeseen liittyvän tavoitekeskustelun.

Hankinta-asiakirjat tulevat kokonaisuudessaan yleisöjulkisiksi liikesalaisuuksia lukuun ottamatta, kun sopimus hankinnan osalta on allekirjoitettu (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 2:7 §, kohta 2).

Annetut yksikkö- ja tuntihinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3:11 §, kohta 6).

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Rimako Oy:n antaman liitteen mukaisen kattohintaisen tuntihintatarjouksen;
2. valitsee rakennuttajakonsultin tehtävään Rimako Oy:n Matti Antikaisen.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja Rimako Oy:n Matti Antikaiselle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

124 §

EI JULKINEN HANKINTA-ASIA: UUSI PAPPILA / ANNETUN RAKENNUSURAKKATARJOUKSEN
POISSULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA, LIITE 6A:1-76 ja B:1-5

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

125 §

EI JULKINEN HANKINTA-ASIA: UUSI PAPPILA / RAKENNUSURAKOITSIJAN VALINTA, LIITE 7A, 7B:1-13, 7 C:1-9, 7 D:1-4

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

126 §

EI-JULKINEN PYKÄLÄ: KIRKONMÄKI / VANHAN KIRKON HUOLTORAKENNUS, LIITE 8:1-20

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

127 §

KIRKONMÄKIHANKE: PROJEKTINJOHDON JATKOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITE 9

valmistelija: talousjohtaja/hankevastaava

WSP Finland Oy (aiemmin Iss Proko ja WSP Proko Oy) on toiminut vuodesta 2016 lähtien Vanhan kirkon ja sen kellotapulin restauroivan peruskorjaushankkeen projektinjohtopalvelun tuottajana (PJP) (Kn 21.1.2016/6.§).

Projektinjohtopalvelu (PJP) on rakentamisen toteutusmalli, jossa projektinjohtokonsulttiyritys vastaa tavanomaisten rakennuttamistehtävien lisäksi päätoteuttajavastuista rakennusliikkeen tapaan. Projektinjohtopalvelun tuottaja johtaa rakentamista urakoitsijan sijaan asettamalla työmaalle organisaation, kilpailuttamalla rakentamisen osurakoitsijat ja hoitamalla rakennuttamistehtävät osana kokonaisuutta.

PJP-malli sopii toteutusmalliksi hyvin, kun rakennuttaja ei ole valmis maksamaan pääurakoitsijan riskivaruuksia ja raskaita kiinteitä kuluja. Rakennuttaja on sen sijaan itse valmis kantamaan riskin hankkeen kustannuksista ammattitaitoisen projektinjohtokonsultin johtaessa projektia. PJP-malli sopii monen tyyppiin kohteisiin, niin pieniin ja suuriin, uudiskohteisiin kuin peruskorjauksiin.

Tämän valitun toteutusmallin avulla voitiin Vanhan kirkon ja kellotapulin korjausrakentaminen, peruskorjauskohteen laaja-alaisuuden ja haastavuuden perusteella, aloittaa normaalia vähäisemmällä ennakkosuunnitelmilla. Tarvittavaa korjaussuunnittelua on tehty hankkeen edetessä koko peruskorjausajan vuonna 2016 hyväksytyn hankesuunnitelman (KV 1.12.2016/34.§) ja päivitetyn hankesuunnitelman (KV 6.5.2021/18.§) sekä kuhunkin peruskorjauskohtaan tehtyjen selvitysten ja niiden perusteella laadittujen korjaussuunnitelmien edellyttämällä tavalla. Jokaiseen peruskorjauksen osa-alueeseen on erikseen kilpailutettu tarvittavat osurakoitsijat, jotka ovat sopimussuhteessa rakennuttajaan eli seurakuntaan. Näin hankkeeseen on voitu valita pitkään hankeajaksi sitoutuneet toimijat ja parhaat perinnerakentamisen osaajat.

Projektinjohto-organisaation tehtävänä on valmistella urakoitsija- ja toimijavalinnat seurakunnan päätettäväksi pitämällä tarvittavat neuvottelut ja tekemällä tarjousvertailut sekä laatimalla urakkasopimukset. Seurakunnan edustajien on aina mahdollista osallistua haluamassaan laajuudessa kaikkiin neuvotteluihin.

Työmaaorganisaation resurssit on mitoitettu tarkoituksenmukaisiksi yhdessä tilaajan edustajien kanssa. Projektipäällikön työn tukena toimii projekti-insinööri. Itse työmaan avainhenkilönä toimii vastaava työnjohtaja. Hänen avukseen työmaalle on asetettu tarvittavat valvojat. Turvallisuuskoordinaattori puolestaan huolehtii RT 10-10982 tehtäväluettelon mukaisista tehtävistä. Hankkeeseen määritellyt henkilöt ovat projektinjohtoyrityksen omia toimihenkilöitä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Rakennuttajan kannalta tämä on ollut toimiva malli, koska kaikki kyseiset henkilöt ovat ja ovat olleet valitun projektinjohtokonsultin omia työntekijöitä. Tilaajan haasteena on kuitenkin ollut tästä toteutusmallista aiheutuneiden projektinjohtotyötuntien pitäminen kohtuullisena hankkeen eri vaiheiden aikana. Lisäksi pitkissä hankeprojekteissa tulee aina eteen myös avainhenkilömuutoksia. Tässä projektissa projektipäällikkö on vaihtunut neljä kertaa ja vastaava työnjohtaja kaksi kertaa.

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankekokonaisuuteen liittyvät sopimukset (KL 10 luku 1 §). Hankinta-asiakirjat tulevat kokonaisuudessaan yleisöjulkisiksi liikesalaisuuksia lukuun ottamatta, kun sopimus hankinnan osalta on allekirjoitettu (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 2:7 §, kohta 2). Sopimukseen määritellyt yksikköhinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3:11 §, kohta 6).

Kirkkoneuvostolle esitetään hyväksyttäväksi liitteen mukainen projektinjohtosopimus, jonka alkamisajankohta on 1.1.2022. Sopimuksen mukaiset tehtävät ovat tuntihintaveloituserusteisia. WSP Finland Oy esittää seurakunnalle edellisen sopimuksen (päättynyt 31.12.2021) mukaisten tuntihintojen korotusta suunnittelukustannusindeksin muutoksella (2016-2022) +13,91 %, jonka lisäksi projektipäällikön tuntiveloitushintaa korotetaan vielä 5,00 €/h, sis. alv 24 %.

Sopimus tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: peruskorjattavat tilat ja hautausmaa-alue toimivat monin eri tavoin myös lasten, nuorten ja lapsiperheiden käytössä. Turvallisuuskoordinaattori vastaa rakennushankkeen valmistelu-, suunnittelu- ja toteutusvaiheessa turvallisuuden ja terveyteen liittyvien, rakennuttajalle säädettyjen toimenpiteiden yhteensovittamisesta.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen allekirjoitettavaksi.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Täytäntöönpano:

ote-pöytäkirjat: WSP Finland Oy ja talousjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

128 §

KIRKONMÄKIHANKE: SÄHKÖURAKAN JATKOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITE 10

valmistelija: talousjohtaja

Wireman Finland Oy on vuonna 2017 tullut julkisen hankintamenettelyn kautta valituksi Kirkonmäen vuosien 2017–2021 hankekokonaisuuden sähköurakoitsijaksi. Urakka-ajan jatkuessa vuoteen 2022 jatketaan myös sähköurakkaan liittyvää sopimusta vastaavasti.

Työt suoritetaan liitteen mukaisen sopimuksen mukaisesti ja siinä esitettyjen tuntihintojen mukaisina.

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankekokonaisuuteen liittyvät sopimukset (KL 10 luku 1 §). Hankinta-asiakirjat tulevat kokonaisuudessaan yleisöjulkisiksi liikesalaisuuksia lukuun ottamatta, kun sopimus hankinnan osalta on allekirjoitettu (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 2:7 §, kohta 2). Sopimukseen määritellyt yksikköhinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3:11 §, kohta 6).

Sopimuksen valmistelu on tätä pykälää laadittaessa vielä rakennuttajakonsultilla kesken, joten laadittu sopimus annetaan kirkkoneuvostolle käsittelyyn viimeistään kokouksen yhteydessä.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen tuntihintaisen jatkosopimuksen.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja Wireman Finland Oy:lle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

129 §

KIRKONMÄKIHANKE: KAUKOLÄMMÖN LIITTYMISSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITE 11

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 9.5.2019/86.§ valinnut Vanhan kirkon lämmitysjärjestelmäksi nestekiertoisen patterijärjestelmän, jossa energialähteenä toimii kaukolämpö. Vanhassa kirkossa tarvittava kaukolämpöenergia on aiemmin kulkenut kirkkoon Pyhän Kolminaisuuden kirkon liittymän kautta. Kirkonmäkihankkeen hankesuunnitelmapäivityksen (KV 6.5.2021/21 §) yhteydessä on päädytty ratkaisuun, että Vanhaan kirkkoon hankitaan oma kaukolämpöliittymä, johon hankintaan tämä liittymissopimus liittyy.

Kaukolämpöverkkoon liittämisen- ja lämmöntoimituksen aloittamisajankohta on viimeistään 1.9.2022 ja liittymismaksu 8 105,88 €. Sopimuksen päättyessä ei kyseistä liittymismaksua palauteta seurakunnalle. Liittymismaksu sisältää kaukolämpöverkon liittymän rakentamisen kiinteistön lämmönjakohuoneeseen asti, päättyen pääventtiileille sekä lämpöenergiamittarin.

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankekokonaisuuteen liittyvät sopimukset (KL 10 luku 1 §).

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen Vanhan kirkon kaukolämmön liittymissopimuksen.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirjat talousjohtajalle, jolla asian täytäntöönpano sekä Oulun Seudun Sähkölle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

130 §

KIRKONMÄKIHANKE: VANHAN KIRKON LÄMMITYSJÄRJESTELMÄMUUTOKSEN
JATKOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITE 12:1-2

valmistelija: talusjohtaja

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.10.2019/137 § valinnut LVI-Xpert Oy:n Vanhan kirkon lämmitysjärjestelmämuutoksen toteuttajaksi. Hankkeen jatkuessa vuoteen 2022 jatketaan myös Vanhan kirkon lämmitysjärjestelmämuutokseen liittyvää sopimusta vastaavasti.

Kustannusarvio on 34 189,45 €, sis. alv 24 %.

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankekokonaisuuteen liittyvät sopimukset (KL 10 luku 1 §). Hankinta-asiakirjat tulevat kokonaisuudessaan yleisöjulkisiksi liikesalaisuuksia lukuun ottamatta, kun sopimus hankinnan osalta on allekirjoitettu (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 2:7 §, kohta 2). Annetut yksikköhinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3:11 §, kohta 6).

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy liitteen mukaisen LVI-Xpert Oy:n kustannusarvion ja sopimuksen;
2. valtuuttaa Kirkonmäkihankkeen projektiryhmän päättämään mahdollisista hankintaan liittyvistä lisäkustannusosuuksista, jotka johtuvat tämänhetkisistä tarvikehankintojen ennalta arvaamattomista hinnannousuista. Mahdolliset kustannusarvion (34 189,45 €, sis. alv 24 %) ylittävät osuudet annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi talusjohtajan viranhaltijapäätöksinä.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano:

otepöytäkirjat: LVI-Xpert Oy, rakennuttajakonsultti, talusjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

131 §
MUUT ASIAT

Esitys: käsitellään mahdolliset muut asiat

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

132 §

ILMOITUSASIAT, LIITE 13:1-2

Tiedoksi annettavaa:

- viranhaltijapäätökset ajalta: 26.5.-15.6.2022, liite 13:1
- Uuden pappilan rakennuslupa, liite 13:2
- Seuraavat kokoukset:

Lisäkokous (hybridikokous) 21.7. klo 17 ja 8.9. klo 17.

Esitys (khra): merkitään tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

133 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 14

Iltavirsi 563
Kokouksen päättäminen klo 18:37.
Muutoksenhaku on liitteenä 14.

Erja Oikarinen
puheenjohtaja

Minna Sorvala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 22.6.2022.

Hillevi Huovinen

Taavi Jarva

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____