

KEMPELEEN SEURAKUNTA  
Kissaojantie 12, 90450 KEMPELE  
p. 08-561 4500  
s-posti: [kempeleen.seurakunta@evl.fi](mailto:kempeleen.seurakunta@evl.fi)

PÖYTÄKIRJA 6/2021  
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 27.5.2021 klo 17:00–18.20	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, Sali, Kissaojantie 12, 90450 Kempele	
Läsnä	Hakkarainen Timo Heikkala Markku Huovinen Hillevi Jarva Taavi Kumpulainen Rita Lyytikäinen Anni Nuolioja Eero Pajula Terttu Rauma Tuula Määttä Pauli Juvani Kaisu Äärelä Vesa Salo Anneli Karppinen Tarja	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston varajäsen T.Turpeisen tilalla kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston varajäsen M.Mattilan tilalla kirkkoneuvoston jäsen, vpj., pj 92 §:ssä kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston vpj. kirkkovaltuuston pj. vs.kirkkoherra, pj §:t 85-91 ja 93-102, pois 92 § talousjohtaja sihteeri
Poissa	Mattila Maija Turpeinen Tapani	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen

#### Kokouksessa käsitellyt asiat:

90 § NUORISOTYÖNOHJAAJA ANTTI RISTKARIN SIVUTOIMILUVAN JATKO .....	4
91 § KERTAKORVAUKSEN SUORITTAMINEN TIEDOTUSSIHTEERI SARI KARVOSELLE .....	5
92 § VS. KIRKKOHERRA VESA ÄÄRELÄN PERUSPALKAN MÄÄRÄAIKAINEN TARKISTAMINEN AJALLA 19.4. – 16.5.2021.....	6
93 § TALOUSSIHTEERIN VALINTA.....	7
94 § MÄÄRÄAIKAISEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN VAATIVUUSRYHMÄÄN SIOITTAMINEN JA PERUSPALKAN MÄÄRITTÄMINEN .....	9
95 § MAKSAMATTA JÄTETTYJEN SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOIKSI .....	12
96 § KIRKONMÄKIHANKKEEN OHJAUSRYHMÄN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2021-2022 .....	13
97 § KIINTEISTÖKATSELMUSTEN ALOITTAMINEN .....	14
98 § KEMPELEEN SEURAKUNNAN HALLINNON TOIMIELINTEN SÄHKÖISET KOKOUKSET / LISÄYKSET KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖÖN JA KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEEN .....	17
99 § RIPPIKOULURYHMIEN KOON YLITTÄMINEN .....	19

#### ALKUHARTAUUS

Laulettiin virrestä 338:1-2. Vs. kirkkoherra luki helluntain tekstiä 1. Kor. 12. luvusta ja keskiaikaisen Pyhän Hengen rukouksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

85 §  
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

86 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 21.5.2021 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

**Päätös:** todettiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

87 §  
KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

**Päätös:** todettiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

88 §  
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa ajalla 1.-15.6.2021

**Päätös:** pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Rita Kumpulainen ja Anni Lyytikäinen. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa 1.-15.6.2021.

89 §  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Lisääsiana kokoukseen tuotiin Rippikouluryhmien koon ylittäminen -pykälä, joka lisättiin viimeiseksi asiapykäläksi, pykäläksi 99. Tämän jälkeen loput pykälät

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

muuttuivat numeroinniltaan yhtä suuremmaksi. Ilmoitusasioiden tiedoksi annettaviin asioihin tuotiin vs. kirkkoherran tekemä viranhaltijapäätös koskien tiedotuspäällikön ylityötuntien pitämistä vapaina kesällä 2021.

**Päätös:** hyväksyttiin lisäyksillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

90 §

## NUORISOTYÖNOHJAAJA ANTTI RISTKARIN SIVUTOIMILUVAN JATKO, LIITE 2

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkolain 6. luvun 30 §:n mukaan kirkon päätoimisen viranhaltijan, jolla ei ole kiinteää työaikaa, on aina haettava lupa sivutoimen harjoittamiseen. Sivutoimilupa on kirkkoneuvostossa myönnetty vuodeksi kerrallaan.

Nuorisotyönohjaaja Antti Ristkari on tehnyt jo pitempään työnsä ohessa muutamia kertoja vuodessa alueen nuorten rikos- ja riita-asioiden sovitteluja. Kyseinen työ ei estä hänen mukaansa viranhoitoa. Hän on ilmoittanut työn jatkuvan entiseen tapaan. Edellinen sivutoimilupa hänelle on myönnetty kokouksessa 6/2020, jolloin se on myönnetty hänelle 31.5.2021 asti.

**Esitys** (vs. khra): kirkkoneuvosto myöntää nuorisotyönohjaaja Antti Ristkarille sivutoimiluvan vuoden ajaksi, 31.5.2022 asti. Sivutoimi ei saa haitata varsinaista viranhoitoa.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** otepöytäkirja annetaan Antti Ristkarille ja nuorisotyöalan lähiesimiehelle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

91 §

## KERTAKORVAUKSEN SUORITTAMINEN TIEDOTUSSIIHTEERI SARI KARVOSELLE

valmistelija: talousjohtaja

Tiedotussihteeri Sari Karvonen on hoitanut taloussihteerin tehtäviä oman tiedotussihteerin virkansa ohella talous- ja kiinteistösihteeri Eero Mannisen työvapaan aikana ajalla 22.4 - 23.5.2021.

Talous- ja kiinteistösihteerin peruspalkka on ajalla 22 - 30.4.2021 ollut 2 363,09 €/kk ja 1.5.2021 alkaen 2 407,99 €/kk.

Tiedotussihteeri Sari Karvoselle suoritetaan 375 €:n suuruinen kertakorvaus toisen tehtävän hoidosta oman virkansa ohella.

Määrittelyperusteet:

- molemmat tehtävät kuuluvat samaan vaativuusryhmään 501, jolloin sijaisena toimivan työntekijän palkkamutosta ei ole mahdollista toteuttaa ns. vaativuusryhmä- ja peruspalkkamutoksena;
- korvauksen suuruus on määritelty seuraavasti:
  - $(15\% / 2\ 363,09\ €) / 30 * 9$  kalenteripäivää (huhtikuussa) = 106,34 € ja
  - $(15\% / 2\ 407,99\ €) / 31 * 23$  kalenteripäivää (toukokuussa) = 267,99 €
  - yhteensä 374,33 € -> 375 €.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että tiedotussihteeri Sari Karvoselle maksetaan yhteensä 375 €:n suuruinen kertakorvaus ajalta 22.4 - 23.5.2021. Kertakorvaus maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä palkkakoodilla 285/Muu lisä.

Lisän maksuperuste: taloussihteerin tehtävien hoitaminen oman viran ohella.

Perustelut: päätöksessä otetaan huomioon sekä tiedotussihteerin että taloussihteerin tehtävien vaativuus ja yhtäaikaisuus, viranhaltijan ammatinhallinta sekä työssä suoriutuminen aikaisempien vastaavien sijaisuuksien aikana seurakunnassamme.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

**Toimeenpano:** oteptk annetaan tiedoksi: tiedotussihteeri Karvonen ja talous- ja kiinteistösihteeri, jolla asian täytäntöönpano

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

92 §

VS. KIRKKOHERRA VESA ÄÄRELÄN PERUSPALKKAN MÄÄRÄAIKAINEN TARKISTAMINEN AJALLA 19.4. - 16.5.2021, LIITE 3

valmistelija: talousjohtaja

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt kirkkoherra Kimmo Helomaalle virkavapautta ajalle 19.4-16.5.2021 ja antanut kappalainen Vesa Äärelälle viranhoitomääräyksen kirkkoherran viransijaiseksi vastaavalle ajalle.

Viran tehtävien määräaikaisen hoitamisen osalta on kirkkoneuvoston mahdollista Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liitteen 7 mukaisesti päättää kirkkoherran viransijaiselle maksettavasta peruspalkasta.

Kempeleen seurakunnan kirkkoherran virka kuuluu K-hinnoitteluryhmään, peruspalkan ollessa 30.4.2021 asti 5 141,03 euroa ja sen jälkeen 5 223,29 euroa. Ylimmän johdon palkkauksessa ei makseta erillisiä lisiä tai kokemuslisäosuutta eikä varsinaista palkkaa jaeta eri palkansiin.

Täysin pätevän viranhaltijan peruspalkkaa asteikolta määriteltäessä otetaan huomioon tehtävien vaativuus, viranhaltijan ammattitaito ja työssä suoriutuminen kokonaisarviointilla. Palvelukseen otettaessa viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen arviointi perustuu lähinnä käsitykseen valittavan aikaisemmasta toiminnasta.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että vs. kirkkoherra Vesa Äärelälle maksetaan Kempeleen seurakunnan kirkkoherralle maksettavaa K30-hinnoitteluryhmän mukaista peruspalkkaa 5 141,03 €/kk ajalla 19-30.4.2021 ja 5 223,29 €/kk ajalla 1-16.5.2021.

Perustelut: päätöksessä otetaan huomioon sekä kirkkoherran että kappalaisen tehtävien vaativuus ja yhtäaikaisuus, viranhaltijan ammatinhallinta sekä työssä suoriutuminen aikaisempien vastaavien sijaisuuksien aikana seurakunnassamme.

**Päätös**: hyväksyttiin.

**Merk.** Tämän pykälän käsittelyn ajaksi Vesa Äärelä poistui kokoustilasta kello 17.15 ja 17.19 väliseksi ajaksi.

**Merk2.** Pykälän käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Eero Nuolioja

**Muutoksenhaku**: pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

**Toimeenpano**: oteptk annetaan tiedoksi: kappalainen Äärelä ja talous- ja kiinteistösihteeri, jolla asian täytäntöönpano.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

93 §

## TALOUSSIHTTEERIN VALINTA, LIITE 4

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.3.2021/41 §, että taloussihteerin työsuhde täytetään 16.8.2021 alkaen kuuden kuukauden koeajalla ja että valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen työsuhteen alkamista. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti antaa rekrytoinnin toteutuksen kirkkoneuvoston kokouksessaan 18.2.2021/23 § nimeämän rekrytointityöryhmän tehtäväksi niin että valintapäätös voidaan tehdä joko toukokuun tai kesäkuun kirkkoneuvoston kokouksessa. Rekrytointityöryhmälle annettiin myös oikeus haku- ja valintaprosessin aikana niin halutessaan käyttää myös ulkopuolista rekrytointiosaamista ja soveltuvuusarviointia. Rekrytoivaa työalaa työryhmässä edusti talousjohtaja.

Määräaikaan 30.4.2021 klo 16 mennessä saapui yhteensä 10 hakemusta. Tehtävää hakivat seuraavat henkilöt: Heikkilä Jonna, Holopainen Hanna, Kangas Päivi, Knuutila Katja, Loppi Tuula, Onkalo Teija, Pätsi Tuija, Saarimaa Jaana, Utriainen Jaana ja Välikangas Jarkko.

Kaikki hakijat täyttävät tehtävälle asetetun koulutuksellisen kelpoisuusvaatimuksen: soveltuva korkeakoulu- tai opistotasoinen tutkinto (esim. AMK).

Rekrytointityöryhmä päätti kokouksessaan 5.5.2021 kutsua haastateltavaksi seuraavat kolme hakijaa: Jonna Heikkilän, Teija Onkalon ja Jaana Saarimaan. Haastattelut suoritettiin 20.5.2020.

Rekrytointityöryhmän yksimielinen ehdotus on, että taloussihteerin tehtävään valitaan Teija Onkalo. Ehdotus perustuu kokonaisarviointiin, joka on tehty työhakemuksen ja haastattelun perusteella.

Valintaehdotuksen perustelut

Laskentatoimen merkonomi Teija Onkalolla on:

- tehtävään soveltuva opistoasteen tutkinto;
- pitkä ja laaja-alainen käytännön työkokemus (yli 22 vuotta) samanlaisista ja samantyyppisistä tehtävistä Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnissa;
- hyvä Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ja seurakunnan toimintaympäristön tuntemus;
- pitkä ja laaja-alainen työkokemus (yli 21 vuotta) talousjohtajan sijaisuuksiin liittyvien tehtävien hoitamisesta.

Hakemusasiakirjat ja hakijayhteenvedo (yhteenvedo liitteenä 4) ovat kirkkoneuvoston kokouksessa nähtävillä.

**Esitys** (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto valitsee taloussihteerin tehtävään Teija Onkalon. Tehtävä täytetään 16.8.2021 alkaen, kuuden kuukauden koeajalla.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Valitun on ennen toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen aloittamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

**Päätös:** hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** hallintosihteerillä, oteptk lähetetään tehtävää hakeneille

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



94 §

## MÄÄRÄAIKAISEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN VAATIVUUSRYHMÄÄN SJOITTAMINEN JA PERUSPALKKAN MÄÄRITTÄMINEN

valmistelija: talousjohtaja

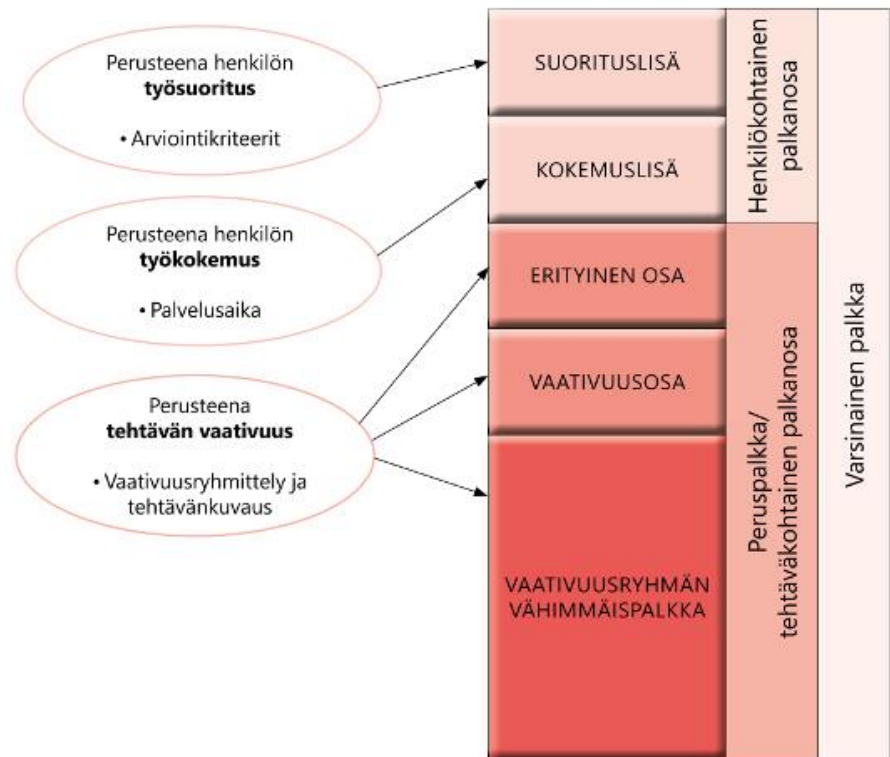
Tuomiokapituli täyttää määräaikaiset seurakuntapastorin virat. Vs. kirkkoherra Vesa Äärelä on pyytänyt tuomiokapitulilta pastori Leena Brockmanille viranhoidomääräystä tilapäiseen seurakuntapastorin virkaan ajalle 7-30.6 ja 1-22.8.2021. Tilapäiseen virkasuhteeseen voidaan ottaa työntekijä virkaa perustamatta esim. silloin kun tehtävän lyhytaikaisuuden vuoksi uuden viran perustaminen ei ole tarkoituksenmukaista (vrt. kesäpappi). Tilapäisen seurakuntapastorin viran perusteena on kirkkoherran virkavapaudesta johtuva työntekijävaje papiston vuosilomien ja rippileirikauden aikana.

### KIRKON YLEINEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄ

Yleisessä palkkausjärjestelmässä säännöllisesti palkanmaksukausittain maksettava palkka eli ns. varsinainen palkka muodostuu:

1. tehtäväkohtaisesta palkanosasta (peruspalkka; KirVesTes 22 §) ja
2. henkilökohtaisesta palkanosasta (kokemuslisä ja suorituslisä; KirVesTes 24-26 §).

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän palkanosat:



Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **Peruspalkan/tehtäväkohtaisen palkanosan määrittely**

Peruspalkka/tehtäväkohtainen palkanosa määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmien kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla.

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei vaativuusosasta tai erityisestä perusteesta muuta johdu.

#### Peruspalkan vaativuusosa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuusoireita koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

#### Peruspalkan erityinen osa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

#### Peruspalkan muodostuminen:

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuusryhmää seuraavan vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Tehtävän vaativuuden arvioinnissa voidaan erottaa kaksi vaihetta:

- 1) tehtävän sijoittaminen vaativuusryhmään ja
- 2) viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen.

Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää (KirVesTes, liite 1 kohta 1.1). Tämän laskennan suorittaa talousjohtaja/palkka-asiamies ja päätös annetaan viranhaltijalle/työntekijälle ja hänen lähi-/esimiehelleen sekä kirkkoneuvostolle tiedoksi talousjohtajan viranhaltijapäätöksenä.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää virka- tai työsuhteen kestäessä vähintään 4 kuukautta. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Tähän tilapäiseen seurakuntapastorin virkaan laadittu tehtäväkuvaus vastaa aiemmin tilapäiselle seurakuntapastorille ("kesäpappi") laadittua tehtäväkuvausta. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.5.2016/73.8 määrittänyt kyseisen viran vaativuuksryhmään 601 ja peruspalkaksi vaativuuksryhmän vähimmäispalkan, joka 7.6.2021 alkaen on 2 789,35 €. Pastori Leena Brockman täyttää tilapäisen seurakuntapastorin viran haltijalle asetetut kelpoisuusvaatimukset.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja ja ma. seurakuntapastorin tehtäväkuvaus ovat kokouksessa nähtävillä.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) tilapäinen seurakuntapastorin virka sijoitetaan vaativuuksryhmään 601;
- 2) viran peruspalkaksi määritellään vaativuuksryhmän vähimmäispalkkaraja 2 789,35 €;
- 3) palkkaus tulee voimaan ma. seurakuntapastorin aloittaessa tehtävässään 7.6.2021.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:** pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

**Toimeenpano:** oteptk annetaan tiedoksi: ma. seurakuntapastori Brockman ja talous- ja kiinteistösihteeri, jolla asian täytäntöönpano.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

95 §

## MAKSAMATTA JÄTETTYJEN SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOIKSI, LIITTEET 5 JA 5A

valmistelija: talousjohtaja

Taloussäännön 10 §:n mukaan seurakunnan avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen.

Seurakunnalla on vuoden 2021 kevään osalta näitä avoimia saatavia yhteensä 2 728,45 €, joista tässä vaiheessa luottotappioiksi kirjataan 764,50 €. Yhteenvedo saatavista on tämän pykälän liitteenä.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että luottotappioiksi liitteen mukaisista avoimista saatavista kirjataan yhteensä 764,50 €.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** talous- ja kiinteistösihteeri ja Kirkon palvelukeskus.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

96 §

## KIRKONMÄKIHANKKEEN OHJAUSRYHMÄN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2021-2022

valmistelija: talousjohtaja

Kirkonmäkihanke sisältää sekä Kempeleen Vanhan kirkon ja sen kellotapulin restauroivan kunnostushankkeen että Kirkonmäen koko alueeseen liittyvän alue- ja maisemasuunnittelun. Kyseessä on sekä kulttuurihistoriallisesti että seurakunnan osalta hyvin merkittävä hanke.

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 6.5.2021/21 § Kirkonmäkihankkeen päivitetyn hankesuunnitelman vuosille 2021-2022.

Kirkkoneuvosto on toiminut Kirkonmäkihankkeen ohjausryhmänä hankkeen alusta alkaen eli vuodesta 2016 lähtien. Näin on perusteltua, että kirkkoneuvosto jatkaa Kirkonmäkihankkeen ohjausryhmänä myös vuosien 2021-2022 ajan.

**Eesitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Kirkonmäkihankkeen ohjausryhmänä myös vuosina 2021-2022.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** tiedoksi hankevastaavana toimivalle talousjohtajalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

97 §

## KIINTEISTÖKATSELMUSTEN ALOITTAMINEN

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan sisäisen valvonnan toteuttamisesta (sisäinen valvonta seurakunnassa -ohje). Seurakunnan järjestämä sisäinen valvonta on hallintoelinten ja luottamushenkilöiden sekä johtavien ja esimiesasemassa olevien viranhaltijoiden suorittamaa sisäistä valvontaa.

Seurakunnan johtaminen, sisäinen valvonta ja riskien hallinta ovat toisistaan riippuvaisia ja osittain limittäisiä toimintoja. Seurakunnan strategioista ja tavoitteista päättäminen, toiminnan ja talouden suunnittelu ja järjestelmällinen seuranta, arviointi ja kehittämistoimenpiteet sekä sisäinen tarkkailu ja tarkastus toimivat seurakunnan toiminnan kehittämisen lähtökohtina.

Seurakunnan yksi sisäisen valvonnan sekä sisäisen tarkkailun ja tarkastuksen menetelmä on kirkkoneuvoston määrittelemien katselmusten suorittaminen, josta seurakunnallamme on jo käytössä kirkkoneuvoston hautausmaavastuuryhmän tehtäväksi antama hautausmaidemme ja niiden huoltorakennusten katselmustehtävä (Kn 18.9.2018/134 §).

Seurakuntamme katselmustehtävää on menneiden vuosikymmenten aikana toteutettu mm. tilintarkastusten yhteydessä mutta tilintarkastuksen painottuessa yhä enenevässä määrin seurakunnan talouden ja hallinnon tarkistamiseen ovat kiinteistöihin paikan päällä tehtävät katselmuksat jääneet näin aiempaa vähemmälle.

Kiinteistökatselemussuunnitelma:

## 1. Vanha kirkko, kellotapuli ja Pyhän Kolminaisuuden kirkko

Kirkkojärjestyksen 14 luvun 2 pykälässä on kirkkorakennusten osalta määritelty seuraavaa:

*"Kun kirkko on vihitty, sitä saa käyttää vain sen pyhyyteen soveltuviin tarkoituksiin. Kirkon käyttämisestä päättävät kirkkoherra ja kirkkoneuvosto yhdessä. Kirkkoherra valvoo kirkon käyttöä."*

Kirkkoneuvosto toimii myös Kirkonmäkihankkeen (Vanha kirkko, kellotapuli sekä niiden piha-alueet ja muu Kirkonmäen alue) ohjausryhmänä vuoden 2022 loppuun saakka.

Vanhan kirkon, kellotapulien ja Pyhän Kolminaisuuden kirkon kiinteistökatselemusten toteuttaminen olisi edellä mainittujen näkökohtien perusteella tarkoituksenmukaisinta toteuttaa kirkkoneuvoston toimesta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 2. Kirkonmäen ja Kokkokankaan hautausmaa-alueiden huoltorakennukset ja niiden yhteydessä olevat muut rakennukset/tilat

Hautausmaavastuuryhmän perustehtävänä on *"huolehtia hautaustoiminnan käytännöllisyydestä sekä edistää hautausmaan toimivuutta kempeläisten kulttuuriperintönä ja hiljentymispaikkana toimien yhteistyössä seurakunnan ja seurakuntalaisten kanssa"*.

Hautausmaavastuuryhmä suorittaa edelleen hautausmaakatselmusten yhteydessä sekä Kokkokankaan huoltorakennuksen että Kirkonmäen huoltorakennuksen sekä niiden yhteydessä olevien muiden rakennusten/tilojen katselmuksia.

## 3. Seurakunnan omistamat muut tilat

Kiinteistövastuuryhmän perustehtävänä on *"huolehtia kiinteistöjen käytännöllisyydestä sekä edistää tilojen tarpeen mukaista toimivuutta palvelemaan seurakuntalaisia. Vastuuryhmä toimii avoimessa ja vuorovaikutteisessa yhteistyössä seurakunnan toiminnan edistämiseksi seurakuntalaisten, seurakunnan henkilöstön ja muiden vastuuryhmien kanssa."*

Kiinteistökatselemusten toteuttaminen seurakunnan omistuksessa olevien muiden kiinteistöjen kuten esim. Kokkokankaan seurakuntakeskuksen, pappilan alueen, Keskustan seurakuntakeskuksen ja leirikeskus Luurinmutkan osalta soveltuisi jatkossa luontevasti puolestaan kiinteistövastuuryhmän toimesta tehtäväksi.

Kiinteistökatselemusten yhteydessä suoritetaan myös kyseisten rakennusten piha-alueiden ja irtaimistojen katselmuksia.

Kiinteistökohtaiset katselmuksia suoritetaan kerran vuodessa ja niistä laaditaan katselmusmuistiot, jotka puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat. Hautaus- ja kiinteistövastuuryhmät hyväksyvät omista kiinteistökatselemuksistaan laaditut muistionsa omassa vastuuryhmäkokouksessaan ennen niiden allekirjoittamista ja toimittamista talousjohtajan kautta kirkkoneuvostolle.

Katselmuksiin osallistuvat talousjohtajan erikseen määrittämät työntekijä- ja mahdolliset asiantuntijaedustajat.

Kirkkoneuvosto päättää katselmusmuistioissa esille nousseiden asioiden ja huomioiden toteuttamisesta ja toteutusajankohdista.

Katselmuksia aloitetaan seurakunnan kiinteistöstrategian valmistumisen jälkeen vuoden 2022 alusta lukien.

**Esitys** (talousjohtaja):

## Kirkkoneuvosto

1. päättää aloittaa seurakunnan omistamiin kiinteistöihin vuosittain tehtävät katselmukset vuoden 2022 alusta lukien;
2. päättää, että kirkkoneuvosto suorittaa Vanhan kirkon, kellotapulin ja Pyhän Kolminaisuuden sekä niiden piha-alueiden ja irtaimistojen katselmukset;
3. päättää, että hautausmaavastuuryhmä suorittaa edelleen Kirkonmäen ja Kokkokankaan hautausmaiden huoltorakennusten ja niiden yhteydessä olevien muiden rakennusten/tilojen sekä niiden piha-alueiden ja irtaimistojen katselmukset;
4. päättää, että kiinteistövastuuryhmä suorittaa seurakunnan muiden kiinteistöjen, niiden piha-alueiden ja irtaimistojen katselmukset;
5. katselmuksiin osallistuvat talousjohtajan erikseen määrittämät työntekijä- ja mahdolliset asiantuntijaedustajat;
6. päättää katselmusmuistioissa esille nousseiden asioiden ja huomioiden toteuttamisesta ja toteutusajankohdasta talousjohtajan suorittaman valmistelun perusteella.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

**Toimeenpano:** oteptk annetaan talousjohtajalle ja lähetetään hautausmaavastuu- ja kiinteistövastuuryhmien puheenjohtajille

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



98 §

## KEMPELEEN SEURAKUNNAN HALLINNON TOIMIELINTEN SÄHKÖISET KOKOUKSET / LISÄYKSET KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖÖN JA KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEEN, LIITTEET 6 JA 6A

valmistelija: hallintosihteeri

Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja tullut voimaan 15.3.2021. Laki mahdollistaa siis seurakunnan toimielinten, kuten kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokousten sähköiset kokoukset.

Kirkkohallituksen yleiskirje 6/2021 (23.2.2021) antaa yksityiskohtaista ohjeistusta sähköiseen kokoustamiseen ja sen käytäntöihin: *"Sähköisen kokouksen järjestämisessä toimielimen jäsenet osallistuvat kokoukseen sähköisen kokousjärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden välityksellä. Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous). Toimielimen jäsen katsotaan läsnä olevaksi, kun hän kokouksessa ottaa osaa asian käsittelyyn joko paikalla olevana tai osallistumalla kokoukseen sähköisesti. Sähköpostikokoukset eivät ole mahdollisia. Sähköisen kokouksen toteuttaminen edellyttää, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys on tarpeellista, jotta toimielimen jäsenet voivat seurata kokousta, vaikuttaa keskustelemalla ja kommentoimalla sekä osallistua päätöksentekoon. Tekniikka tai tietoliikenneyhteyksien häiriötön toiminta ei välttämättä mahdollista sitä, että kaikki kokoukseen osallistuvat näkyvät näyttöruudulla samanaikaisesti. Kulloinkin puheenvuorossa olevan henkilön tulee kuitenkin näkyä yhdenvertaisesti kaikille. Jos osa kokoukseen osallistujia on kokouspaikalla, heidän on oltava myös yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä muihin osallistujiin nähden esimerkiksi webkameran ja kaiutinmikrofonin avulla.*

*Sekä julkinen että yleisöltä suljettu kokous voidaan pitää sähköisenä. Jos kokous on julkinen, yleisöllä on oltava mahdollisuus seurata sitä myös siltä osin, kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti. Tämä tarkoittaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokouksia, jotka ovat lain mukaan julkisia kokouksia. Seuraamismahdollisuus voidaan järjestää esimerkiksi siten, että yleisölle varataan tila, jossa olevalla näytöllä on sama näkymä kuin kokoukseen osallistuvilla. Sähköinen kokousnäkymä voidaan myös välittää suoratoistona yleiseen tietoverkkoon, jossa se voi olla katsottavissa esimerkiksi seurakunnan verkkosivuilta löytyvän linkin kautta. Jos videotallenne kokouksesta jää seurakunnan verkkosivuille, tulee ottaa huomioon myös saavutettavuusvaatimukset (ks. Sakasti-intrasta IT-ohjeet/Verkkopalvelujen saavutettavuus)."*

*Toimielimien työjärjestyksiin sekä ohje- ja johtosääntöihin tulee päivittää tarkemmat määräykset niistä edellytyksistä, joilla mahdollisuutta kokoontua sähköisesti voi toimielimessä käyttää. Sähköisten kokousten pitäminen voidaan kuitenkin aloittaa heti lain voimaantulon jälkeen, vaikka em. säännöksiä ei hallinnon sisäisissä määräyksissä vielä ole.*

Sittemmin kirkkohallituksen yleiskirjeessä 16/2021 (28.4.2021) kerrottiin väliaikaisen määräyksen päättyneen ja kirjeestä saattoi saada sen kuvan, ettei

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

sähköisten kokousten pitäminen olisi enää ollut mahdollista. Vs. kirkkoherran tarkistettua asiaa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulista saatiin vastaukseksi, että sähköisiä kokouksia voidaan edelleen pitää 15.3. voimaan tulleen kirkkolain muutoksen nojalla, mutta päivitykset kannattaa sääntöihin kuitenkin tehdä mahdollisimman pikaisesti. Niitä odotellessa ei kuitenkaan tarvitse palata livekokouksiin.

Kempeleen seurakunnan voimassa oleva kirkkoneuvoston ohjesääntö, joka on vuodelta 2014 ja kirkkovaltuuston työjärjestys vielä vanhempaa perua, vuodelta 1995, ovat odottaneet jo jonkin vuoden ajan päivitystä, mutta jääneet odottamaan kirkkolain uudistamista ja sitä myöten tapahtuvia viimeisimpiä päivityksiä malliohjesääntöihin. Koska kuitenkin em. muutoksen saaminen on välttämätöntä pikaisella aikataululla, tehdään tämä vaadittava päivitys tässä vaiheessa mahdollisimman yksinkertaisesti, eli lisäämällä asiaa käsittelevä liite molempiin voimassa oleviin asiakirjoihin.

**Esitys** (vs. kirkkoherra): kirkkoneuvosto hyväksyy voimassaolevaan kirkkoneuvoston ohjesääntöön lisättäväksi sähköistä kokoustamista koskevan lisäliitteen (liite 6) ja voimassaolevaan kirkkovaltuuston työjärjestykseen lisättäväksi sähköistä kokoustamista koskevan lisäliitteen (liite 6a) ja esittää nämä hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle. Kirkkovaltuuston hyväksyttyä asian on päätös alistettava Oulun hiippakunnan tuomiokapitulini vahvistettavaksi.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** viedään 7.10. kirkkovaltuuston kokouksen esityslistalle

99 §

## RIPPIKOULURYHMIEN KOON YLITTÄMINEN

valmistelija: hallintosihteeri

Rippikoulun ohjesäännön 5 § mukaan samassa ryhmässä opettavien rippikoululaisten lukumäärä on enintään 25. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on painavat syyt.

Rippikoulun suorittavia on edelleen enemmän kuin aiemmin, sillä ikäluokat ovat suuria ja suurenevat entisestään vielä lähivuosien aikana. Halukkuus suorittaa rippikoulu leirimuotoisena on edelleen suosituin vaihtoehto, vaikka tarjolla on ollut myös päiväkoulu ryhmiä (yksi talvella ja yksi kesällä) edellisten vuosien tapaan. Leiririppikoulut on ajoitettava aiempaan tapaan koululaisten kesälomalle, joka on samanpituisen kuin ennenkin ja mahdollistaa seitsemän leirin järjestämisen. Alkukesän leirit ovat rippikoulussa olleet perinteisesti etenkin niiden oppilaiden suosiossa, jotka harrastavat aktiivisesti jotakin urheilulajia, ja ilmeisesti heille ja heidän perheilleen ovat nämä ajankohdat sopineet parhaiten tarjolla olevista vaihtoehdoista.

**Esitys** (vs. kirkkoherra):

kirkkoneuvosto hyväksyy maksimiosallistujamäärien ylityksen

- Kesärippikoululeiri 1 (30), 2 (26), 3 (29) ja 4:ssä (27), joissa tällä hetkellä on osallistujia suluissa ilmoitetun lukumäärän verran.

**Päätös:** hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan nuorisotyön lähiesimiehelle ja rippikoulu-työstä vastaavalle nuorisotyönohjaajalle sekä Kesärippikoululeirien 1-4:n nuorisotyönohjaajille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

100 §  
MUUT ASIAT

**Esitys:** merkitään mahdolliset muut asiat tiedoksi.

**Päätös:** merkittiin, ettei muita asioita ollut.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** päätöksestä riippuen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

101 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET 7-7E

Tiedoksi annettavaa:

- viranhaltijapäätökset ajalta: 15.4.-20.5.2021, liite 7
- vastuuryhmien muistioita, liitteet , liite 7a
- yleisraportit 12/2020 ja 3/2021, liitteet 7b.1-2
- henkilöstöraportit 12/2020 ja 3/2021, liitteet 7c.1-2
- radontutkimustulokset, liite, 7d.1-3
- kirkkoherran viranhaltijapäätös: tiedotuspäällikön ylityötuntien pitäminen lisätyövapaina kesällä 2021, liite 7e
- vs. kirkkoherra kertoi kokouksen aikana tulleen tiedon tuomiokapitulista: Erja Oikarinen oli valittu Kempeleen seurakunnan vs. kirkkoherraksi ajalle 30.8.2021-21.8.2022
- syksyn kokouspäivämäärät: KN-kokoukset: 2.9. ; 28.9. ; 11.11. ja 2.12. KV-kokoukset: 7.10. ja 16.12.2021, Huom! kesäkuulle 2021 suunniteltua kirkkoneuvoston kokousta ei pidetä!

**Esitys** (khra): merkitään tiedoksi.**Päätös:** merkittiin.**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

102 §

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 8

Kokouksen päättäminen klo 18.20. Laulettiin iltavirsi 555: 1-2.  
Muutoksenhaku on liitteenä 8.

Vesa Äärelä  
puheenjohtaja

Eero Nuolioja  
puheenjohtaja 92 §

Tarja Karppinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 31.5.2021

Rita Kumpulainen

Anni Lyytikäinen

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_