

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 Kempele
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 4/2023
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Keskiviikkona 8.3.2023 klo 15.00 -16.55	
Paikka	Pyhän Kolminaisuuden kirkko, Piriläntie 190, 90440 Kempele	
Läsnä	Hakkarainen Timo	kirkkoneuvoston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkoneuvoston jäsen, vpj.
	Kaikkonen Keijo	kirkkoneuvoston jäsen
	Kaisto Antti	kirkkoneuvoston jäsen
	Kumpulainen Rita	kirkkoneuvoston jäsen
	Pajula Terttu	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen
	Sankilampi Johanna	kirkkoneuvoston jäsen 62 §, poistui kokouksesta
	Siira Minna	kirkkoneuvoston varajäsen R. Siniaallon tilalla
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.
	Paananen Juha	kirkkovaltuuston vpj.
	Ollikainen Päivi	vs. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.
	Salo Anneli	talusjohtaja
	Karppinen Tarja	sihteeri
Poissa	Siniaalto Raija	kirkkoneuvoston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

54 § OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULIN LAUSUNTOPYYNTÖ KEMPELEEN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTTÄMISTÄ KOSKIEN	3
55 § PELASTUSSUUNNITELMA, VANHA KIRKKO.....	4
56 § DIAKONI TARJA ERVASTIN TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKANOSAN (PERUSPALKAN) MÄÄRITTÄMINEN.....	6
57 § KERTAKORVAUKSEN SUORITTAMINEN TIEDOTUSSIHTEERI SARI KARVOSELLE.....	9
58 § TYÖAJATTOMAN VIRANHALTIJAN KOKOUSAJANKÄYTTÖ 1.1.2023 ALKAEN.....	11
59 § TALOUSSTRATEGIAVALMISTELUTYÖRYHMÄN HYVÄKSYMINEEN.....	14
60 § KIRKONMÄKIHANKE: PROJEKTINJOHDON JATKOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEEN.....	17

ALKUHARTAUUS

Vs. kirkkoherra Päivi Ollikainen luki alkuhartaudeksi kirkkovuoden 2. paastonajan sunnuntain päivän psalmin, psalmin 25. Pyhän teemana oli "rukous ja usko".

49 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

50 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty sähköpostitse 2.3.2023 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

51 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

52 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 10.- 24.3.2023.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoinakin, valittiin Antti Kaisto ja Rita Kumpulainen. Pöytäkirja päätettiin pitää yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 10.- 24.3.2023.

53 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Teamsin kokousmateriaaleihin liitetiedostojen osalta oli viety esityslistan lähettämisen jälkeen talousjohtajan viranhaltijapäätöskootti päätöksistä nro:t 7-23/2023 sekä Kempeleen kunnan kunnanhallituksen kokouksen 27.2.2023 pöytäkirjaote Pirilän alueen asemakaavan muutoksen hyväksymisestä. Nämä pyydettiin saada tuoda ilmoitusasioissa tiedoksi. Lisäksi ilmoitusasioihin tuotiin kokousaikataulumuutos kevään viimeisten kokousten osalta.

Päätös: hyväksyttiin lisäyksillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

54 §

OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULIN LAUSUNTOPYYNTÖ KEMPELEEN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTTÄMISTÄ KOSKIEN, LIITE 2

valmistelija: vs. kirkkoherra Ollikainen

Oulun hpk:n tuomiokapituli on lähettänyt Kempeleen seurakunnalle seuraavansisältöisen (liite) kirjeen, jossa se pyytää Kempeleen seurakunnan kirkkovaltuustoa a. ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä b. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten Kempeleen seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. khra Ollikainen): kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle ilmoittamaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille kirkkoherran viran täyttämisen osalta seuraavaa:

a) Pyytää välillisen vaalitavan käyttämistä

Perustelut

- Välillisessä vaalitavassa mahdollistuu lyhyempi ja yksinkertaisempi vaalimenettely. Kempeleen seurakunnassa on pitkään ollut epävarmuuden tila kirkkoherran pitkän virka- ja työvapaan vuoksi.
- Äänestysprosentti seurakunnassa on ollut erittäin alhainen (vuoden 2014 kirkkoherran vaaleissa 7,4 % ja vuoden 2022 seurakuntavaaleissa 15,2 %)
- Välillisellä vaalitavalla voidaan paremmin arvioida hakijoiden johtajuutta ja sopivuutta Kempeleen seurakunnan kirkkoherranviran tehtävää katsoen.

b) Kirkkoherranviran erityistarpeiksi nähdään seuraavaa:

- Kyky kirkon perustehtävästä nousevaan strategiseen ajatteluun ja käytännön johtamiseen ja sen kehittämiseen.
- Työyhteisöä kokonaisvaltaisesti kehittävä hyvä ja rakentava johtamisote.
- Halu ja kyky vapaaehtoistyön tukemiseen, kehittämiseen ja jatkamiseen.
- Hyvät viestintä- ja vuorovaikutustaidot
- Kokemus tai kyky tiimiorganisaation hallintaan ja johtamiseen

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston ylimääräisen kokouksen 16.3. esityslistalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

55 §

PELASTUSSUUNNITELMA, VANHA KIRKKO, LIITE 3

valmistelija: vs. kirkkoherra Oikarinen

Pelastussuunnitelman laatimisvelvollisuus perustuu pelastuslain 14 ja 15 §:n sekä valtioneuvoston asetuksen pelastustoimesta 1 ja 2 §:n vaatimuksiin omatoimisesta varautumisesta.

Säädösten tavoitteena on ihmisten oman toiminnan sekä viranomaistoiminnan menetelmin vähentää tulipalojen, tapaturmien ja muiden vaaratilanteiden määrää siten, että väestön terveys, omaisuus, työpaikat, toimeentulo, tuotannon jatkuvuus ja puhdas ympäristö kyetään turvaamaan kaikissa olosuhteissa sekä normaali- että poikkeusoloissa.

Pelastussuunnitelma tulee laatia yhteistyössä rakennuksen omistajan ja haltijan sekä toiminnanharjoittajien kanssa toiminnan ja kohteen erityispiirteet huomioiden.

Pelastussuunnitelman tavoitteena on toiminnan turvallisuutta vaarantavien riskitekijöiden kartoittaminen, henkilöturvallisuuden parantaminen, onnettomuus- ja vahinkotilanteiden ennaltaehkäisy ja toiminnan ohjaaminen onnettomuustilanteissa.

Pelastussuunnitelma on päivitettävä vuosittain tai toiminnan oleellisesti muuttuessa. Pelastussuunnitelmat on toimitettava alueen pelastusviranomaiselle ja niitä on päivitettävä ja täydennettävä tämän antamien ohjeiden mukaisesti. Pelastussuunnitelman päivittämisestä vastaa kirkkoherra.

Pelastussuunnitelmat on pidettävä ajan tasalla, ja niistä on tiedotettava tarvittavalla tavalla asianomaisen rakennuksen tai muun kohteen asukkaille ja työntekijöille sekä muille, joiden on osallistuttava pelastussuunnitelman toimeenpanoon. Mikäli suunnitelmiin tehdään myöhemmin merkittäviä periaatteellisia muutoksia, on ne esitettävä kirkkoneuvostolle. Muutokset kirjataan kaikkiin pelastussuunnitelmakappaleisiin ja niistä ilmoitetaan pelastusviranomaisille.

LAVA

Asiakohdalla on lapsivaikutuksia, sillä pelastussuunnitelmilla parannetaan seurakunnan kiinteistöissä tapahtuvien lasten ja nuorten toimintojenkin turvallisuutta.

Esitys (vs. khra Ollikainen): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen Kempeleen seurakunnan Vanhan kirkon pelastussuunnitelman, joka tulee voimaan välittömästi, ja korvaa tällä hetkellä käytössä olevan pelastussuunnitelman.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Toimeenpano: Pelastussuunnitelma lähetetään Oulu-Koillismaan pelastuslaitokselle ja laitetaan kiinteistöittäin esille kuhunkin kiinteistöön (kiinteistösihteeri). Henkilöstö perehdytetään pelastussuunnitelmien sisältöön (kirkkoherra).

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

56 §

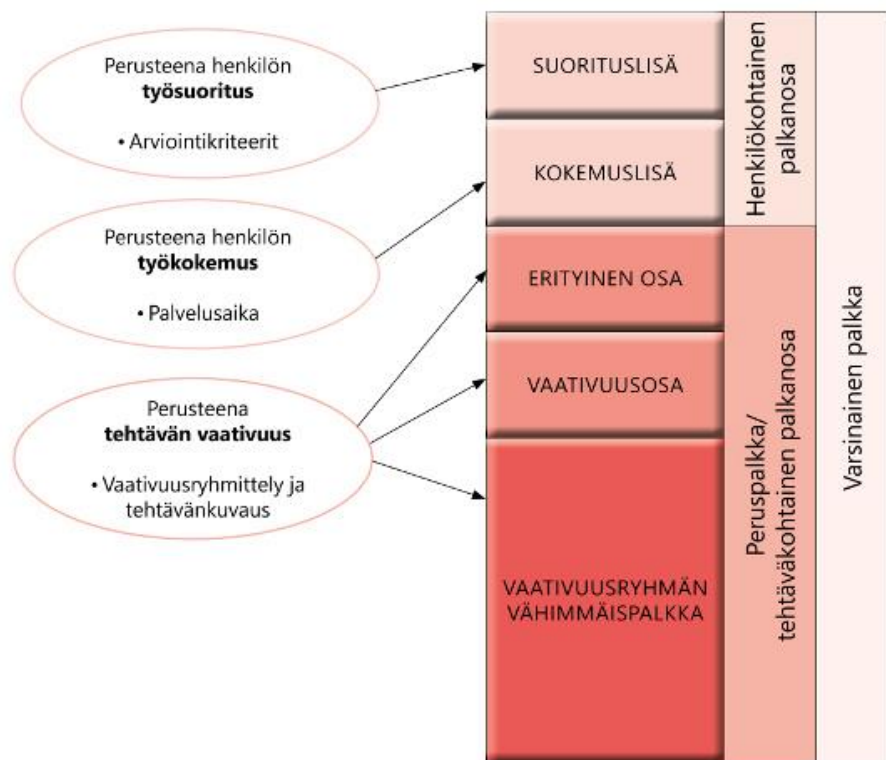
DIAKONI TARJA ERVASTIN TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKANOSAN (PERUSPALKKAN) MÄÄRITTÄMINEN
valmistelija: talusjohtaja/palkka-asiamies

KIRKON YLEINEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄ:

Yleisessä palkkausjärjestelmässä säännöllisesti palkanmaksukausittain maksettava palkka eli ns. varsinainen palkka muodostuu:

1. tehtäväkohtaisesta palkanosasta (peruspalkka; KirVesTes 22 §) ja
2. henkilökohtaisesta palkanosasta (kokemuslisä ja suorituslisä; KirVesTes 24-26 §).

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän palkanosat:



Tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmien kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla.

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei vaativuusosasta tai erityisestä perusteesta muuta johdu.

Peruspalkan vaativuusosa:

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaatavuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuskriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

Peruspalkan erityinen osa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaatavuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Peruspalkan muodostuminen:

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaatavuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaatavuusryhmää seuraavan vaatavuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Tehtävän vaativuuden arvioinnissa voidaan erottaa kaksi vaihetta:

1. tehtävän sijoittaminen vaatavuusryhmään ja
2. viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen.

Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää (Kirkon virka- ja työehtosopimus, liite 1 kohta 1.2), jonka lisäksi voidaan maksaa myös varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää, jonka vuosittaisesta maksamisesta päättää kirkkoneuvosto.

Kirkkoneuvosto on päättänyt viran palkkauksesta kokouksessaan 23.9.2014/130 §. Virka on tällöin sijoitettu vaatavuusryhmään 502 ja sen lisäksi viralle on määritelty 50 € suuruinen erityinen osa.

Diakoni Tarja Ervasti täyttää diakonin viranhaltijalle asetetut kelpoisuusehdot.

Diakoni Tarja Ervastian peruspalkan määrittäminen koskeva yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

1) tehtävän peruspalkaksi määritellään 2 524,71 €:

- vaatavuusryhmän 502 vähimmäispalkka on 2 474,71 € ja
- erityinen osa 50 €,

perustelut:

- monialaisuus (25 €) ja kuormittavuus (25 €)

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

- 2) palkkaus tulee voimaan 1.1.2023 alkaen diakoni Tarja Ervastian aloitettua tällöin toistaiseksi voimassa olevassa virassaan (Kn 154.§/2022).

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan diakoni Tarja Ervastille ja diakoniatyön lähiesihenkilölle, täytäntöönpano on taloussihteerillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

57 §

KERTAKORVAUKSEN SUORITTAMINEN TIEDOTUSSIIHTEERI SARI KARVOSELLE

valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiahenkilö

Tiedotussihteeri Sari Karvonen on hoitanut hallintosihteerin seurakuntavaali- ja kirkkoneuvostotehtäviä oman tiedotussihteerin virkansa ohella hallintosihteerin virkavapauden aikana ajalla 18.7. - 17.8.2022 ja taloussihteerin tehtäviä oman tiedotussihteerin virkansa ohella taloussihteerin työsuhteen ollessa täyttämättä ajalla 25.10.2022 - 8.1.2023.

Hallintosihteerin peruspalkka on 2 511,22 €/kk (vaativuusryhmä 501) ja tiedotussihteerin 2 402,07 €/kk (vaativuusryhmä 501), erotus 109,15 €/kk.

Taloussihteerin peruspalkka on 2 474,71 €/kk (vaativuusryhmä 502) ja tiedotussihteerin 2 402,07 €/kk (vaativuusryhmä 501), erotus 72,64 €/kk.

Tiedotussihteeri Sari Karvoselle suoritetaan 290 €:n suuruinen kertakorvaus toisen tehtävän hoidosta oman virkansa ohella.

Määrittelyperusteissa noudatetaan samaa toimintatapaa kuin kirkkoneuvoston aiemmissa vastaavissa päätöksissä.

Määrittelyperusteet:

- palkkatarkistus toteutetaan vaativuus- ja/tai peruspalkkamuutoksina;
 - tiedotussihteerin peruspalkka muutetaan ajalla 18.7 - 17.8.2022 tiedotussihteerin viran peruspalkasta 2 402,07 €/kk hallintosihteerin viran peruspalkkaan 2 511,22 €/kk, jolloin peruspalkan erotus on 109,15 €/kk
 - tiedotussihteerin viran vaativuusryhmä muutetaan ajalla 25.10.2022 - 8.1.2023 vaativuusryhmästä 501 vaativuusryhmään 502, jolloin kyseisiin tehtäviin määritelty peruspalkan erotus on 72,64 €/kk.
- kertakorvauksen suuruus on määritelty seuraavasti:
 - $109,15 \text{ €} / 31 * 14 \text{ kalenteripäivää heinäkuussa 2022} = 49,29 \text{ €}$,
 - $109,15 \text{ €} / 31 * 17 \text{ kalenteripäivää elokuussa 2022} = 59,86 \text{ €}$,
 - $72,64 \text{ €/kk} / 31 * 7 \text{ kalenteripäivää lokakuussa 2022} = 16,40 \text{ €}$,
 - $72,64 \text{ €/kk marraskuussa ja joulukuussa 2022, yhteensä} = 145,28 \text{ €}$
 - $72,64 \text{ €} / 31 * 8 \text{ kalenteripäivää tammikuussa 2023} = 18,75 \text{ €}$,

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

➤ yhteensä 289,58 € -> 290 €.

Lisän maksuperuste: hallintosihteerin seurakuntavaali- ja kirkkoneuvostotehtävien hoitaminen oman tiedotussihteerin viran ohella ja taloussihteerin laaja-alaisten tehtävien hoitaminen oman tiedotussihteerin viran ohella.

Esityksessä otetaan huomioon sekä tiedotussihteerin että taloussihteerin ja hallintosihteerin tehtävien vaativuus ja yhtäaikaisuus, viranhaltijan ammatinhallinta sekä työssä suoriutuminen aikaisempien vastaavien sijaisuuksien aikana seurakunnassamme.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että tiedotussihteerin Sari Karvoselle maksetaan yhteensä 290 €:n suuruisen kertakorvaus ajoilta 18.7 - 17.8.2022 ja 25.10.2022 - 8.1.2023. Kertakorvaus maksetaan huhtikuun palkanmaksun yhteydessä palkkakoodilla 285/Muu lisä.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan tiedoksi: tiedotussihteerin Sari Karvonen, lähiesihenkilö Taru Pisto ja ma. taloussihteerin Eero Manninen, jolla asian täytäntöönpano.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

58 §

TYÖAJATTOMAN VIRANHALTIJAN KOKOuspalkkio 1.1.2023 ALKAEN

valmistelija: talousjohtaja

Maksettavan kokouspalkkion perusteet on määritelty Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) pykälässä 42 ja suuruus sen liitteessä 1 kohdassa 4.2.

Kokouspalkkion peruste:

Viranhaltijalle, joka on työajaton, voidaan maksaa kokouspalkkiota enintään Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liitteen 1 kohdassa 4.2 mainittu määrä seuraavista kokouksista:

- 1) kirkkovaltuuston, (yhteisen kirkkovaltuuston), kirkkoneuvoston, (seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston) kokous;
- 2) kirkkovaltuuston (tai yhteisen kirkkovaltuuston) asettaman johtokunnan kokous;
- 3) kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston kokous;
- 4) (yhteisen kirkkoneuvoston jaoston kokous);
- 5) kirkkoneuvoston taloushallinnollisia asioita varten asettaman toimikunnan kokous;
- 6) (yhteisen kirkkoneuvoston asettaman toimikunnan kokous);
- 7) kirkkolain 8 luvussa tarkoitetun papin- tai seurakuntavaalin vaalilautakunnan kokous; ja
- 8) (kappelineuvoston kokous).

Soveltamisohje:

Kokouspalkkiomääräykset koskevat vain hengellisen työn viranhaltijaa ja johtavaa talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijaa, joka ei ole työaikalain alainen (osa VI, luku 6 A). Työaikamääräysten piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä määräykset eivät koske. Heille kokousaika voi olla säännönmukaista työaikaa tai lisä- ja ylityötä, josta suoritetaan työaikakorvausta.

Kokouspalkkiomääräykset eivät koske myöskään luottamushenkilön asemassa olevaa kokoukseen osallistujaa. Luottamushenkilö saa kokouspalkkiota sen mukaisesti kuin kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto erikseen päättää. Viranhaltija voi olla luottamushenkilön asemassa silloin, kun hänet valitaan toisen seurakunnan/seurakuntayhtymän luottamushenkilöksi.

Maksettavan kokouspalkkion määrän päättää seurakunta/seurakuntayhtymä. Se ei voi päättää KirVESTES:n liitteen 1 kohdassa 4 mainittua määrää suuremmasta palkkiosta (1.6.2022 alkaen enintään 34,03 €/kokous). Asia kuuluu talousarviokysymyksenä yleensä kirkkovaltuustolle/yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Luettelo toimielimistä, joiden kokouksista voidaan maksaa kokouspalkkio, on tyhjentävä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Kohdassa 5 tarkoitettua toimikuntaa asetettaessa tulisi selkeästi todeta, onko toimikunta asetettu taloushallinnollisia vai toiminnallisia tai muita asioita varten. Vain ensiksi mainittua tarkoitusta varten asetetun toimikunnan kokouksista voidaan maksaa kokouspalkkio. Taloushallinnollisia toimikuntia ovat esim. it- ja rakennushankkeita, virkojen järjestelyä, yhteistoimintaa seurakunnassa, hautausmaasuunnittelua tai muuta vastaavaa tarkoitusta varten asetetut toimikunnat. Sen sijaan esim. jumalanpalvelus-, diakonia-, pyhäkoulutyö-, nuorisotyö-, kirkkomusiikki- tms. toimikuntien kokouksista ei voida maksaa kokouspalkkiota.

Kokouspalkkion maksamisen edellytykset:

Kokouspalkkion maksamisen edellytyksenä on, että viranhaltija on muulloin kuin kello 8.00–16.00 välisenä aikana vähintään puolen tunnin ajan saapuvilla edellä mainitussa kokouksessa sihteerinä, esittelijänä, asiantuntijana taikka muutoin lain, asetuksen tai ohje- ja johtosäännön nojalla.

Soveltamisohje:

Viranhaltijalle voidaan maksaa kokouspalkkiota vain, jos hän on velvollinen olemaan läsnä kokouksessa. Läsnäolovelvollisuuteen voidaan rinnastaa tilanne, jossa viranhaltija on läsnä kokouksessa toimieliimen nimenomaisesta ja kokouksen pöytäkirjaan merkittävästä pyynnöstä. Lisäksi kirkkoherralle voidaan maksaa kokouspalkkio kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston kokouksesta, vaikka hänellä ei ole velvollisuutta olla läsnä kokouksessa vaan ainoastaan läsnäolo-oikeus.

Kokouspalkkion maksamista koskevat rajoitukset:

Kokouspalkkio maksetaan yhteensä enintään kahdelta saman vuorokauden aikana pidetyltä kokoukselta. Jos samana kalenterivuorokautena pidetään useampi kuin yksi saman toimieliimen kokous, ne katsotaan kokouspalkkiota laskettaessa yhdeksi kokoukseksi, jollei kokousten välinen aika ole yli kuusi tuntia.

Kokouspalkkion korottaminen:

Kokouspalkkiota korotetaan

- 1) 50 %:lla kokouksen puheenjohtajana enimmän ajan toimineelle;
- 2) 50 %:lla kokouksen sihteerinä toimineelle ja
- 3) 25 %:lla jokaista yli kolmen tunnin jälkeen kertyvää täyttä tuntia kohden.

Kempeleen seurakunnan voimassa olevan kokouspalkkion suuruus on 32 €.

Työajattoman viranhaltijan kokouspalkkion päivittäminen on huomioitu vuoden 2023 talousarvioita laadittaessa.

Kokouspalkkion määrittästä koskeva yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) viranhaltijalle, joka on työajaton ja joka on velvollinen olemaan läsnä KirVESTES:n 42.§ 1 mom:ssa määritellyssä kokouksessa, maksetaan kokouspalkkiota kokouksista 34 €/kokous sekä mahdolliset edellä mainitut korotusosuudet;
- 2) kokouspalkkiopäivitys on voimassa 1.1.2023 alkaen.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 4.5.2023 esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

TALOUSSTRATEGIAVALMISTELUTYÖRYHMÄN HYVÄKSYMINEN

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunnan käynnissä olevaan strategiavalmisteluun kuuluu yhtenä osa-alueena talousstrategian laatiminen.

Suomen evankelis-luterilaisella kirkolla ei vielä ole valmisteltuna kirkolle ja sen seurakunnille yhteistä suuntaa antavaa talousstrategiaa. Kokonaiskirkon Ovet auki -strategiassa

[Ovet auki - Suomen ev.lut.kirkon strategia vuoteen 2026 \(evl.fi\)](https://www.evli.fi/ovet-auki-suomen-ev-lut-kirkon-strategia-vuoteen-2026),

on kuitenkin todettu kirkon taloushaasteiden osalta seuraavaa:

"Strategiaa laadittaessa elämme tilanteessa, jossa maailmantalous on pandemian johdosta sekaisin ja kansantalouden kehityksestä on mahdotonta tehdä mitään arvioita. Joka tapauksessa on selvää, että seurakuntien talouteen on tulossa notkahdus, ja taloudessa tarvitaan lisää sopeuttamistoimia. Normaalioloissakin muuttoliike sekä lisääntyvä eroaminen kirkosta vaikuttavat kirkon talouteen. Seurakuntien talouskehitys tulee polarisoitumaan. Tulevaisuudessa kirkon on tehtävä työtään nykyistä pienemmillä resursseilla. Taloustilanne luo painetta työntekijöiden ja kiinteistöjen vähentämiseen. Kaikkiin toimintoihin ei jatkossa ole enää varaa. Tämän tulisi näkyä tietoisena suunnitteluna: mitkä tehtävät ovat kirkolle tärkeimpiä ja miten niitä resursoidaan ja toteutetaan? Miten työntekijäryhmiä priorisoidaan? Mistä kiinteistöistä luovutaan? Niukkenevat resurssit voivat myös positiivisella tavalla nostaa esiin seurakuntalaisten roolia kirkossa ja muuttaa kirkon työntekijävaltaisuutta. Seurakuntalaisten rooli kasvaa luonnostaan, kun työntekijöiden määrä vähenee. Vapaaehtoisten osaamista ja vapaaehtoisuuden merkityksestä kirkkoon sitoutumisessa on puhuttu kirkossa pitkään, mutta vapaaehtoisen rooli on edelleen monella tavoin rajattu."

Kirkon tehtävä on määritelty kirkkolain kohdassa 1:2 *"Tunnustuksensa mukaisesti kirkko julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramentteja sekä toimii muutenkin kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi"*.

Seurakunnan tehtävä on puolestaan määritelty kirkkolain kohdassa 4:1 *"Toteuttaakseen kirkon tehtävää seurakunta huolehtii jumalanpalvelusten pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä."*

Varojen käyttämisestä on säädetty kirkkolain kohdassa 15:1 *"Seurakunnan varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien hoitamiseen"*.

"Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella (KL 15:2)".

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Vuoden 2016 alussa tuli voimaan laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin laissa seurakuntia velvoittaviin yhteiskunnallisiin tehtäviin ([Laki valtion rahoituksesta... 430/2015 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX ®](#)). Seurakuntien yhteiskunnallisiksi tehtäviksi luetaan hautaustoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimistojen ylläpito. Valtionrahoituksen katsotaan olevan osa seurakunnan tulorahoitusta kirkollisveron ohessa. Hautaustoimilaissa kuitenkin määritellään, että hautaustoimen kustannuksiin ei kirkollisverotuloja käytetä.

Paikallisseurakunnalla on vain rajalliset mahdollisuudet vaikuttaa omaan tulokertymäänsä. Seurakuntamme tulorahoitus muodostuu toimintatuotoista, kirkollisverotuloista ja valtionrahoituksesta sekä rahoitustuotoista. Seurakunnan taloudenpidon päämääränä on tasapaino. Seurakunnan pitäisi koota verovaroja ja maksuja sen verran, että se pystyy kattamaan kaikki menonsa pitkällä aikavälillä.

Seurakunnan toimintaa ja taloutta tulee suunnitella pitkäjänteisesti. Seurakunnan taloussuunnittelu perustuu suunnitelmallisuuden lisäksi myös ennakkointiin. Seurakunta on muiden yhteisöjen tavoin riippuvainen yleisestä talouskehityksestä.

Seurakunnan on yleisen ja alueellisen talouskehityksen seurannan lisäksi kiinnitettävä huomiota myös

- Seurakuntien toiminnan muutos ja alueelliset kehitystrendit - tutkimusraportin 2022 sisältöön:
[Kirkon julkaisut \(Toiminnan muutos\)](#)
- Suomen evankelis-luterilaisen kirkon tulevaisuusselonteon 2022 sisältöön:
[Kirkon julkaisut \(Siunauksen signaalit\)](#)
- samoin kuin kirkon tilastotietoihin perustuvaan tulevien vuosikymmenten jäsenkehityssennusteisiin:
[Jäsenennuste 2023-2040 - Kirkon tilastopalvelu \(kirkontilastot.fi\)](#).

Kempeleen seurakunnassa strateginen taloussuunnittelu näkyy mm. tarvittavan tuloveroprosenttitason määrittämisenä, tarvittavien investointihankkeiden suunnitelmallisuutena ja ajallisena jaksotuksena, olemassa olevan kiinteistöjen pitkäntähtäimen suunnittelun noudattamisena ja laaditun PTS:n päivittämisenä, seurakunnan henkilöstömäärän hallittuna kasvuna sekä laajennettuun taluspohjaan liittyvänä selvitystyönä yhteistyössä kirkkohallituksen kanssa.

Seurakunnan talouden tarkoitus ei ole tuottaa voittoa mutta sen strateginen tehtävä on turvata nyt olemassa olevan seurakunnan päästrategian toteutumiseen, samoin kuin tämän jälkeen laadittavien kiinteistö- ja henkilöstöstrategioihin tarvittava rahoitus ja muu taloudellinen tuki. Tämän työn tueksi seurakuntamme valmistelee nyt seurakuntamme ensimmäisen talousstrategian.

Kirkkoneuvosto voi asettaa toimikaudekseen työryhmiä, joiden tehtävät ja toiminta-ajan se määrää (KJ 9:4).

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Talousstrategian valmistelua varten perustetaan työryhmä, jonka jäsenet tuntevat hyvin Kempeleen seurakunnan toimintaympäristön ja omaavat laaja-alaisen talousstrategian valmistelussa tarvittavan talousosaamisen. Talousjohtaja on tiedustellut kirkkovaltuuston puheenjohtajan Kaisu Juvanin ja kirkkovaltuuston jäsenen Heikki Mattilan mahdollisuutta osallistua tähän valmistelutyöryhmätyöskentelyyn. He ovat antaneet suostumuksensa olla käytettävissä tähän tehtävään.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: talousstrategian valmistelussa huomioidaan myös seurakuntamme jäsenmäärän lapsi- ja nuorisopainotteisuus sekä kasvatuksen työalojen toiminnan vahva painottuminen seurakuntamme toiminta- ja taloussuunnittelussa sekä kiinteistöihin liittyvissä tarpeissa.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. jatkaa talousstrategian valmistelua.
2. valitsee valmistelutyöryhmän jäseniksi kirkkovaltuuston puheenjohtajan Kaisu Juvanin ja kirkkovaltuuston jäsenen Heikki Mattilan. Viranhaltijajäseneksi määritellään talousjohtaja Anneli Salo. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja talousjohtaja ovat myös olleet valmistelemissa seurakunnan päästrategiaa, jonka osaksi ja tueksi tämä talousstrategia nyt laaditaan.
3. valitsee työryhmän puheenjohtajaksi kirkkovaltuuston puheenjohtajan Kaisu Juvanin ja koollekutsujaksi talousjohtajan.
4. kutsuu talousstrategiatyöryhmän sihteeriksi myöhemmin tänä vuonna aloittavan taloussihteerin/hänen sijaisensa.
5. päättää, että valmistelutyöryhmän on mahdollista hyödyntää myös muuta tässä valmistelutyössä tarvittavaa asiantuntijuutta. Tätä varten on tehty tarvittava määrärahavaraus vuoden 2023 talousarvioon.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvanille, kirkkovaltuuston jäsen Heikki Mattilalle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

60 §

KIRKONMÄKIHANKE: PROJEKTINJOHDON JATKOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINE

valmistelija: talousjohtaja/hankevastaava

WSP Finland Oy (aiemmin Iss Proko ja WSP Proko Oy) on toiminut vuodesta 2016 lähtien Vanhan kirkon ja sen kellotapulin restauroivan peruskorjaushankkeen projektinjohtopalvelun tuottajana (PJP) (Kn 21.1.2016/6.§).

Projektinjohtopalvelu (PJP) on rakentamisen toteutusmalli, jossa projektinjohtokonsulttiyritys vastaa tavanomaisten rakennuttamistehtävien lisäksi päätoteuttajavastuista rakennusliikkeen tapaan. Projektinjohtopalvelun tuottaja johtaa rakentamista urakoitsijan sijaan asettamalla työmaalle organisaation, kilpailuttamalla rakentamisen osurakoitsijat ja hoitamalla rakennuttamistehtävät osana kokonaisuutta.

PJP-malli sopii toteutusmalliksi hyvin, kun rakennuttaja ei ole valmis maksamaan pääurakoitsijan riskivaruuksia ja raskaita kiinteitä kuluja. Rakennuttaja on sen sijaan itse valmis kantamaan riskin hankkeen kustannuksista ammattitaitoisen projektinjohtokonsultin johtaessa projektia. PJP-malli sopii monen tyyppisiin kohteisiin, niin pieniin ja suuriin, uudiskohteisiin kuin peruskorjauksiin.

Tämän valitun toteutusmallin avulla voitiin Vanhan kirkon ja tapulin korjausrakentaminen, peruskorjauskohteen laaja-alaisuuden ja haastavuuden perusteella, aloittaa normaalia vähäisemmällä ennakkosuunnitelmilla. Tarvittavaa korjaussuunnittelua on tehty hankkeen edetessä koko peruskorjausajan vuonna 2016 hyväksytyn hankesuunnitelman (KV 1.12.2016/34.§) ja päivitetyn hankesuunnitelman (KV 6.5.2021/18.§) sekä kuhunkin peruskorjauskohtaan tehtyjen selvitysten ja niiden perusteella laadittujen korjaussuunnitelmien edellyttämällä tavalla. Jokaiseen peruskorjauksen osa-alueeseen on erikseen kilpailutettu tarvittavat osurakoitsijat, jotka ovat sopimussuhteessa rakennuttajaan eli seurakuntaan. Näin hankkeeseen on voitu valita pitkään hankeajaksi sitoutuneet toimijat ja parhaat perinnerakentamisen osaajat.

Projektinjohto-organisaation tehtävänä on valmistella urakoitsija- ja toimijavalinnat seurakunnan päätettäväksi pitämällä tarvittavat neuvottelut ja tekemällä tarjousvertailut sekä laatimalla urakkasopimukset. Seurakunnan edustajien on aina mahdollista osallistua haluamassaan laajuudessa kaikkiin neuvotteluihin.

Työmaaorganisaation resurssit on mitoitettu tarkoituksenmukaisiksi yhdessä tilaajan edustajien kanssa. Projektipäällikön työn tukena toimii projekti-insinööri. Itse työmaan avainhenkilönä toimii vastaava työnjohtaja. Hänen avukseen työmaalle on asetettu tarvittavat valvojat. Turvallisuuskoordinaattori puolestaan huolehtii RT 10-10982 tehtäväluettelon mukaisista tehtävistä. Hankkeeseen määritellyt henkilöt ovat projektinjohtoyrityksen omia toimihenkilöitä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Rakennuttajan kannalta tämä on ollut toimiva malli, koska kaikki kyseiset henkilöt ovat ja ovat olleet valitun projektinjohtokonsultin omia työntekijöitä. Tilaajan haasteena on kuitenkin ollut tästä toteutusmallista aiheutuneiden projektinjohtotyötuntien pitäminen kohtuullisena hankkeen eri vaiheiden aikana. Lisäksi pitkissä hankeprojekteissa tulee aina eteen myös avainhenkilömuutoksia. Tässä projektissa projektipäällikkö on vaihtunut neljä kertaa ja vastaava työnjohtaja kaksi kertaa.

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankekokonaisuuteen liittyvät sopimukset (KL 10 luku 1 §). Hankinta-asiakirjat tulevat kokonaisuudessaan yleisjulkisiksi liikesalaisuuksia lukuun ottamatta, kun sopimus hankinnan osalta on allekirjoitettu (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 2:7 §, kohta 2). Sopimukseen määritellyt yksikköhinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3:11 §, kohta 6).

Kirkkoneuvostolle esitetään hyväksyttäväksi liitteen mukainen projektinjohtosopimus ajalle 1.1-30.4.2023. Sopimuksen mukaiset tehtävät ovat tuntihintaveloitusterusteisia.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: peruskorjattavat tilat ja hautausmaa-alue toimivat monin eri tavoin myös lasten, nuorten ja lapsiperheiden käytössä. Turvallisuuskoordinaattori vastaa rakennushankkeen valmistelu-, suunnittelu- ja toteutusvaiheessa turvallisuuteen ja terveyteen liittyvien, rakennuttajalle säädettyjen toimenpiteiden yhteensovittamisesta.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen allekirjoitettavaksi.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Täytäntöönpano:

otepöytäkirjat: WSP Finland Oy ja talousjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

61 §
MUUT ASIAT

Esitys: käsitellään mahdolliset tiedoksi tuodut/muut asiat.

Päätös: muita asioita ei ollut.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: päätöksen mukaan, ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

62 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET 4: 1-

Tiedoksi annettavaa:

- Oulun aluekeskusrekisterin asiakastiedote uusista hinnoista, liite 4:1
- Uusi pappila: kaukolämpöliittymäsopimus, liite 4:2
- Uusi pappila: sopimus kiinteistön liittämistä vesihuoltolaitokseen ja sen käytöstä, liite 4:3
- Kempeleen asemakaavan muutos, Pirilän alue / Asemakaavan hyväksyminen, liite 4:4
- Viranhaltijapäätökset kirkkoherra ja talousjohtaja, liitteet 4:5 a-b
- seuraava KN-kokous: 23.3. klo 17 Kokkokankaan salissa, ylimääräinen KV-kokous 16.3. klo 17 PKK:ssa
- kevätkauden viimeisten KN-kokousten aikataulumuutokset: 25.5. kokous muutetaan pidettäväksi 1.6. ja 15.6. kokous perutaan

Esitys (vs. khra): merkitään tiedoksi.

Päätös: merkittiin tiedoksi.

Merk. Johanna Sankilampi poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana kello 16.44.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

63 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 5

Iltavirsi 548.

Kokouksen päättäminen klo 16.55

Muutoksenhaku on liitteenä 5.

Päivi Ollikainen
puheenjohtajaTarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 9.3.2023

Antti Kaisto

Rita Kumpulainen

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____