

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 Kempele
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 3/2023
KIRKKONEUVOSTO

| | | |
|--------|---|---|
| Aika | Torstaina 23.2.2023 klo 18.00-20.22, tauko klo 19.25-19.30 (43 §:n jälkeen) | |
| Paikka | Kokkokankaan seurakuntakeskus, Sali, Kissaojantie 12, 90450 Kempele | |
| Läsnä | Hakkarainen Timo | kirkkoneuvoston jäsen |
| | Jarva Taavi | kirkkoneuvoston jäsen, vpj./ 36 §:ssä pj., pois 37 § ajan |
| | Kaikkonen Keijo | kirkkoneuvoston jäsen |
| | Kaisto Antti | kirkkoneuvoston jäsen |
| | Kumpulainen Rita | kirkkoneuvoston jäsen |
| | Pajula Terttu | kirkkoneuvoston jäsen |
| | Rauma Tuula | kirkkoneuvoston jäsen |
| | Sankilampi Johanna | kirkkoneuvoston jäsen |
| | Siniaalto Raija | kirkkoneuvoston jäsen |
| | Juvani Kaisu | kirkkovaltuuston pj. |
| | Paananen Juha | kirkkovaltuuston vpj. poistui 46 §:n jälkeen |
| | Oikarinen Erja | vs. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj., pois 36 §:n ajan |
| | Salo Anneli | talousjohtaja |
| | Karppinen Tarja | sihteeri |

Kokouksessa käsitellyt asiat:

| | |
|---|----|
| 32 § DIAKONISSA LEENA HINTSALAN OSA-AIKAINEN TYÖSUHDE AJALLA 1.3.2023-29.2.2024 | 4 |
| 33 § DIAKONISSA KATRIINA SIPILÄN VIRANSIJAISUUDEN JATKO AJALLE 1.3.2023-29.2.2024 | 5 |
| 34 § TALOUSSIHTEERIN VALINTA | 7 |
| 35 § VUOSIEN 2023-2024 REKRYTOINTITYÖRYHMÄ..... | 9 |
| 36 § RAUHAN TERVEHDYS RY: N VUOSIKOKOUSEDUSTAJIEN NIMEÄMINEN VUOSIKSI 2023-2024..... | 10 |
| 37 § YMPÄRISTÖTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN KAUELLE 2023-2024..... | 11 |
| 38 § VALTUUSTOALOITE/ARKKUPEITE: VASTAANOTTAMINEN | 13 |
| 39 § VALTUUSTOALOITE/KIRKKOTEKSTIILIEN LUETTELOINTI: VASTAANOTTAMINEN | 14 |
| 40 § VALTUUSTOALOITE/ISOSTEN PALKKION TARKASTELU: VASTAANOTTAMINEN..... | 15 |
| 41 § SEURAKUNTALAISEN ALOITE/SEURAKUNNAN TAPAHTUMIEN ETÄYHTEYSMAHDOLLISUUKSIEN LISÄÄMINEN: VASTAANOTTAMINEN | 16 |
| 42 § UUSI PAPPILA, PIHA-ALUE: HANKEORGANISAATION NIMEÄMINEN KIRKKONEUVOSTOKAUDELLE 2023-2024..... | 17 |
| 43 § UUSI PAPPILA: RAKENTAMISVAIHEEN HANKEORGANISAATION NIMEÄMINEN KIRKKONEUVOSTO-KAUDELLE 2023- 2024 | 20 |
| 44 § KIRKONMÄKIHANKE: OHJAUSRYHMÄN NIMEÄMINEN UUELLE KIRKKONEUVOSTOKAUDELLE 2023-2024 | 23 |
| 45 § KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAHANKKEEN TOISEN VAIHEEN SUUNNITTELU JA VAINAJIEN SÄILYTYSTILATARVESUUNNITTELU HANKEORGANISAATION NIMEÄMINEN UUELLE KIRKKONEUVOSTOKAUDELLE.25 | |

ALKUHARTAUUS

Laulettiin virsi 442. Vs. kirkkoherra luki jakeita Galatalaiskirjeen alusta ja puhui paastonajasta, jolloin voimme jokainen tehdä matkaa kärsivän Kristuksen kanssa kohti pääsiäistä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

27 §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

28 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty sähköpostitse 16.2.2023 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

29 §
KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

30 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 27.2.2023 ja on yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 28.2.- 14.3.2023.

Päätös: pöytäkirjan tarkastajiksi ja samalla tarvittaessa toimiviksi ääntenlaskijoiksi valittiin Timo Hakkarainen ja Keijo Kaikkonen. Pöytäkirja päätettiin pitää yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 28.2.- 14.3.2023.

31 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Päätös: ilmoitusasiat -pykälän tiedoksi annettaviin asioihin lisättiin Kempeleen kunnan teknisen johtajan viranhaltijapäätös 13.2.2023 koskien kunnantalon alueen katujen katusuunnitelmien vahvistamista. Samoin talousjohtaja toivoi tiedoksi lisättäväksi kellotapulin käytön väliaikaisesti vainajien säilytystilana. Muihin asioihin halusivat Tuula Rauma, Terttu Pajula ja Rita Kumpulainen tuoda asioita. Työjärjestys hyväksyttiin lisäyksillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

32 §

DIAKONISSA LEENA HINTSALAN OSA-AIKAINEN TYÖSUHDE AJALLA 1.3.2023-29.2.2024

valmistelija: vs. kirkkoherra

Diakonissa Leena Hintsala työskentelee parhaillaan osa-aikaisena (50 %) diakoniatyöntekijänä 28.2.2023 saakka. Kirkkoneuvosto 27 §/2022:

DIAKONISSA LEENA HINTSALAN OSA-AIKAINEN TYÖSUHDE AJALLA 1.3.2022-28.2.2023

valmistelija: hallintosihteeri

Diakonissa Leena Hintsala on työskennellyt loppuvuonna 2021 puolen vuoden virkavapauden jatkoksi työskennellyt kaksi kuukautta Kevan mahdollistamana työkokeiluna ja sen jälkeen hoitanut virkaansa 50-prosenttisella työajalla, joka on hyväksytty kestämään helmikuun 2022 loppuun asti (kirkkoherran viranhaltijapäätös 158/2021, 10.11.2021). Keva on 26.1.2022 antanut myönteisen päätöksen määräaikaisesta kuntoutustuesta ajalle 1.3.2022-28.2.2023, mikä mahdollistaisi Leena Hintsalan 50-prosenttisen työajan kyseiselle ajalle. Diakoniatyön tiimin lähiesimies puoltaa työntekijän työskentelyä 50-prosenttisellä työajalla kyseisen ajan.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy diakonissa Leena Hintsalan työsuhteen jatkon 50-prosenttisellä työajalla 1.3.2022-28.2.2023

Päätös: hyväksyttiin.

Keva on 8.12.2022 antanut myönteisen päätöksen määräaikaisesta kuntoutustuesta ajalle 1.3.2023-29.2.2024, mikä mahdollistaa Leena Hintsalan viranhoidon osa-aikaisesti (50 %). Diakoniatyön tiimin lähiesimies puoltaa viranhaltijan viranhoidon osa-aikaisena (50 %) kyseisen ajan.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy Leena Hintsalan työsuhteen osa-aikaisena (50 %) ajalle 1.3.2023-29.2.2024.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: oteptk annetaan diakonissa Hintsalalle ja diakoniatiiimin lähiesimiehelle sekä taloustoimistoon

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

33 §

DIAKONISSA KATRIINA SIPILÄN VIRANSIJAISUUDEN JATKO AJALLE 1.3.2023-29.2.2024

valmistelija: vs. kirkkoherra

Diakonissa Katriina Sipilä työskentelee parhaillaan osa-aikaisena (50 %) diakoniatyöntekijänä 28.2.2023 saakka. Kirkkoneuvosto 28 §/2022:

28 §

DIAKONI KATRIINA SIPILÄN VIRANSIJAISUUDEN JATKO AJALLE 1.3.2023-29.2.202

valmistelija: hallintosihteeri

Diakonissa Leena Hintsalan jäädessä kuntoutustuella työskentelemään osa-aikaisena viranhaltijana tarvitaan diakoniatyöhön työntekijä tekemään viran jäljellä olevaa työaika, sekin 50 prosenttia. Diakoni Katriina Sipilä on toiminut diakonissa Leena Hintsalan viransijaisena useaan otteeseen vuosien 2020 ja 2021 aikana, sekä kokoaikaisena että osa-aikaisena (50 prosentin työajalla) tehden paraikaa 50 prosentin työaika 28.2.2022 saakka (khran viranhaltijapäätös 150/2021, 19.11.2021). Hän on asiasta kysyttäessä lupautunut jatkamaan Hintsalalle myönnetyn määräaikaisen kuntoutustuen ajan viransijaisena. Diakoniatiiimin lähiesimies puoltaa Sipilän valintaa viransijaiseksi.

Kirkkoherra pystyy ottamaan työntekijän virkavapauden ajaksi enintään kuudeksi kuukaudeksi sijaisen, joten ajan ylittyessä sijaisuuden jatkoa voi hakea kirkkoneuvostolta. (KN-ohjesääntö 4:11)

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (vs. khra): kirkkoneuvosto hyväksyy diakoni Katriina Sipilän valinnan diakonissa Leena Hintsalan osa-aikaiseksi viransijaiseksi (50 % työaika) ajalle 1.3.2022-28.2.2023.

Päätös: hyväksyttiin.

Diakonissa Leena Hintsalan jäädessä kuntoutustuella osa-aikaiseksi (50 %) viranhaltijaksi tarvitaan diakoniatyöhön työntekijä tekemään viran jäljellä olevaa työaika (50 %). Diakonissa Katriina Sipilä on asiasta kysyttäessä lupautunut jatkamaan Hintsalalle myönnetyn määräaikaisen kuntoutustuen ajan viransijaisena. Diakoniatiiimin lähiesimies puoltaa Sipilän valintaa viransijaiseksi.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Esitys (vs. khra): kirkkoneuvosto hyväksyy diakonissa Katriina Sipilän valinnan diakonissa Leena Hintsalan osa-aikaiseksi viransijaiseksi (50 % työaika) ajalle 1.3.2023-29.2.2024.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk annetaan tiedoksi diakonissa Sipilälle ja diakoniatimin lähiesimiehelle ja taloustoimistoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

34 §

TALOUSSIHTTEERIN VALINTA, LIITE 2

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 24.11.2022/215 §, että taloussihteerin työsuhde täytetään 17.4.2023 alkaen kuuden kuukauden koeajalla ja että valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen työsuhteen alkamista.

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 4 hakemusta. Tehtävää hakivat seuraavat henkilöt: Keränen Marjo, Luukinen Hannu, Nylander Anu ja Pirkola Emmi. Pian haun päättymisen jälkeen Hannu Luukinen ilmoitti vetäytyvänsä työnhakuprosessista. Emmi Pirkola sitä vastoin ilmoitti tammikuussa työllistyneensä muualle ja pyysi näin jättämään hakemuksensa huomiotta.

Kirkkoneuvosto antoi rekrytoinnin toteutuksen vielä toiminnassa olleen rekrytointityöryhmän tehtäväksi kokonaisuudessaan niin, että valintapäätös voitaisiin tehdä helmikuun 2023 kirkkoneuvoston kokouksessa. Rekrytoivaa työalaa työryhmässä edusti talousjohtaja.

Rekrytointityöryhmä kokoontui 1.2.2023 käymään läpi työsuhdetta hakeneet jäljellä olevat hakijat. Molemmat täyttivät tehtävälle asetetun koulutuksellisen kelpoisuusvaatimuksen, eli soveltuva korkeakoulu- tai opistotasoinen tutkinto (esim. AMK). Molemmat päätettiin kutsua 9.2. 2023 pidettäviin haastatteluihin.

Rekrytointityöryhmän yksimielinen näkemys työhakemuksen ja haastattelun pohjalta syntyvän kokonaisarvion perusteella on, että hakijoista Anu Nylander valittaisiin taloussihteerin tehtävään.

Valintanäkemysten perustelut:

Anu Nylanderilla on:

- tuore merkonomin tutkinto
- työkokemusta palkanlaskennasta
- osaamista kirjanpidon, laskutuksen ja reskontran töistä
- kokemusta KiPa- yhteistyökuviosta seurakunnan kanssa
- hallitsee itsenäisen ja ryhmätyöskentelyn
- pitkä kokemus (n. 15 v.) esimiestyöstä ja vastuunkannosta aiemmasta ammatistaan
- Kempeleen seurakunnan toimintaympäristön tuntemusta

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto valitsee taloussihteerin tehtävään Anu Nylanderin. Tehtävä täytetään 17.4.2023 alkaen, kuuden kuukauden koeajalla. Valitun on ennen toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen aloittamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Päätös: hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: hallintosihteerillä, oteptk lähetetään tehtävää hakeneille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

35 §

VUOSIEN 2023–2024 REKRYTOINTITYÖRYHMÄ

valmistelija: hallintosihteeri

Kempeleen seurakunnassa on hoidettu avoimien virkojen/työsuhteiden täyttöprosesseja rekrytointityöryhmän avustamana jo vuodesta 2011 lähtien. Kirkkoneuvosto on valinnut työryhmän aina toimikaudekseen, eli kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Vuosien 2021–2022 aikana rekrytointeja hoidettiin seuraavalla kokoonpanolla: Kirkkoherra (Kimmo Helomaa/vs. khra), talousjohtaja (Anneli Salo), hallinnon puheenjohtajisto (kirkkovaltuuston pj Kaisu Juvani ja vpj. Pauli Määttä sekä kirkkoneuvoston vpj. Eero Nuolioja), Jarkko Kärkimaa, Rita Kumpulainen ja Tuula Rauma sekä kutsuttuna sihteerinä hallintosihteeri (Tarja Karppinen). Näin jokaisesta valtuustoryhmästä on ollut yksi edustaja. Kokoonpanoa on lisäksi täydennetty kulloisenkin avoimen työtehtävän työalan edustajalla.

Rekrytointityöryhmä on kokoontunut yleensä kaksi kertaa valintaprosessia kohden. Puheenjohtajana on toiminut kirkkoherra/talousjohtaja. Ryhmä on valinnut hakupapereiden perusteella haastateltavat ja haastatellut heidät. Lisäksi ryhmä on pitänyt kokouksen, mikäli on käytetty ulkopuolista henkilöttestausta. Tällöin kokous on pidetty testauksen jälkeen. Puheenjohtaja tai talousjohtaja on esitellyt henkilövalinnan kirkkoneuvostolle rekrytointityöryhmän kantaa seuraten.

Rekrytointityöryhmä on toiminut sujuvasti ja luottamusta herättävästi. Sen toimintaan on selvästi tullut kokemuksen tuomaa asiantuntijuutta.

LAVA

Asiakohdalla voi olla kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, mikäli rekrytointi kohdistuu kasvatuksen työalalle.

Esitys (khra): kirkkoneuvosto valitsee rekrytointityöryhmän vuosille 2023–2024. Työryhmä täydentää itseään työalan edustajalla.

Päätös: vuosien 2023–2024 rekrytointityöryhmäksi valittiin kirkkoherra ja talousjohtaja, luottamushenkilöpuheenjohtajisto (kirkkovaltuuston pj Kaisu Juvani, kirkkovaltuuston varapj. Juha Paananen ja kirkkoneuvoston varapj. Taavi Jarva) sekä Rita Kumpulainen, Keijo Kaikkonen ja Tuula Rauma. Työryhmä täydentää itseään aina kulloisenkin haettavana olevan työn työalan edustajalla.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano:

otepöytäkirja lähetetään työryhmään valituille henkilöille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

36 §

RAUHAN TERVEHDYS RY: N VUOSIKOKOUSEDUSTAJIEN NIMEÄMINEN VUOSIKSI 2023–2024

valmistelija: hallintosihteeri

Kempeleen seurakunta on edelleen Rauhan Tervehdys ry:n jäsen, vaikka seurakunta ei tällä hetkellä tilaakaan lehteä seurakuntalaisilleen. Rauhan Tervehdys ry:n hallitus pitää vuosittain kaksi kokousta, yhden kevään ja yhden syksyn aikana. Kokouksessa käsitellään sääntöjen määräämät asiat. Yhdistyksen jäsenenä olevalla seurakunnalla on oikeus lähettää yksi kokousedustaja kutakin alkavaa viittä tuhatta (5000) seurakunnan jäsentä kohti, kuitenkin enintään kolme edustajaa. Menneellä valtuustokaudella seurakunnan edustajina toimivat kirkkovaltuutetut Heikki Mattila ja Marja Mustonen sekä kirkkoneuvoston jäsen Rita Kumpulainen. Heille oli varahenkilöiksi valittuina järjestyksessä Timo Hakkarainen, Hillevi Huovinen ja Terttu Pajula. Vuosikokouksista on tavattu tuoda terveiset kirkkoneuvoston kokouksiin.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja): kirkkoneuvosto valitsee kolme (3) henkilöä ja nimeää heidät Rauhan Tervehdys Ry:n kokousedustajiksi vuosille 2023–2024. Lisäksi valitaan kolme henkilöä varalle.

Päätös: kirkkoneuvosto valitsi Rauhan Tervehdys ry:n kokousedustajiksi vuosille 2023–2024 Antti Kaiston, Timo Hakkaraisen ja Rita Kumpulaisen sekä varalle Raija Siniaallon, Hillevi Huovisen ja Terttu Pajulan.

Merk. Taavi Jarva toimi tämän pykälän käsittelyn ajan puheenjohtajana, sillä puheenjohtaja Erja Oikarinen oli poissa kokouksesta asianosaisjäävinä klo 18.31–18.36

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään valituille henkilöille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

37 §

YMPÄRISTÖTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN KAUDELLE 2023-2024, LIITE 3

valmistelija: talousjohtaja

Kirkon ympäristödiplomi on Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakuntia varten laatima ympäristötyötä ja -vastuuta toteuttava järjestelmä. Kunkin seurakunnan tietyksi kaudeksi kerrallaan itselleen Kirkon ympäristödiplomikäsikirjan mukaisesti laatima ja kirkkohallituksen laadinnan jälkeen hyväksymä ympäristödiplomi viitoittaa suuntaa ja antaa konkreettista ympäristövastuun toteuttamiseen seurakunnan työssä ja toiminnassa.

Arkipiispa Tapio Luoma on kuvannut Kirkon ympäristödiplomia seuraavasti: *"Kirkon ympäristödiplomiin valmistautuminen ja sen mukainen toiminta muodostavat vaativan, mutta samalla palkitsevan prosessin, joka antaa mahdollisuuden kartoittaa seurakunnan ympäristövaikutuksia ja suhdetta luomakuntaan. Samalla se kannustaa toimimaan ympäristön kannalta vastuullisesti ja rakentavasti. Kaiken taustalla on kunnioitus Jumalaa ja hänen luomistytään kohtaan."*

Seurakunnallemme on myönnetty ympäristödiplomi vuosina 2007, 2012 ja 2018. Seurakunnan uusin, vuoden 2022 aikana laadittu, ympäristöohjelma on nyt auditointivaiheessa. Audittoija tarkastaa seurakunnan ympäristötoiminnan, pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä ja laatii sen jälkeen auditointiraportin. Audittoija antaa tämän jälkeen lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle. Kirkkohallitus päättää tämän jälkeen ympäristödiplomin myöntämisestä. Myönnetty diplomi on voimassa viisi vuotta kerrallaan. Tämän viiden vuoden aikana seurakunta tekee ympäristötyötä oman ympäristöohjelmansa pohjalta.

Seurakuntamme ympäristövastaavana on toiminut seurakuntamestari Mika Ollikainen, joka on lupautunut jatkamaan tehtävässä edelleen.

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen 2023–2024 ympäristövastaavan työn tueksi ympäristötyöryhmän ja päättää sen tehtävistä (KJ 9:4). Myös muut ympäristötyöryhmässä edellisellä kaudella toimineet työntekijäedustajat ovat lupautuneet olemaan käytettävissä tehtävään edelleen.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: ympäristödiplomi ottaa huomioon eri ikäiset toimintaamme osallistuvat ja kiinteistöjämme käyttävät seurakuntalaiset. Ympäristödiplomissa on oma osa-alueensa ympäristökasvatukselle ja tälle vastuualueelle valitaan aina kahdeksi vuodeksi kerrallaan oma vastuuhenkilönsä.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. nimeää kirkkoneuvostokauden 2023–2024 ympäristövastaavaksi seurakuntamestari Mika Ollikaisen. Ympäristövastaavan tehtävät on määritelty liitteessä 1.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

2. määrittää ympäristövastaavan vastuutehtäväalueiksi jätahuollon ja kiertotalouden, energian, kiinteistöt ja kiinteistönhoidon sekä hautausmaat ja viheralueet;
3. määrittää ympäristövastaavalle maksettavaksi palkkioksi edelleen 25 €/kk eli 300 €/vuodessa;
4. nimeää ympäristövastaavan työn tueksi seuraavat työntekijät ympäristötyöryhmään kaudelle 2023–2024 ja määrittää heidän vastuutehtäväalueensa. Työntekijät ovat antaneet suostumuksensa tehtävään ja valinneet pääasialliset vastuualueensa:
 - nuorisotyönohjaaja Antti Ristkari
 - liikenne
 - hallintosihteeri Tarja Karppinen
 - toiminta ja talous
 - työryhmän sihteeritehtävät
 - palveluesimies Pasi Jarva
 - ruoka ja keittiöt
 - lastenohjaaja Hannele Haataja
 - ympäristökasvatus.
5. määrittää työryhmän kaikkien työntekijäjäsenten tehtäviksi:
 - a. oman työalansa ympäristökoulutuksesta vastaaminen;
 - b. heille määriteltyjen vastuutehtäväalueiden tavoitteiden seurannasta ja toteutumisesta huolehtiminen yhdessä ympäristödiplomissa määriteltyjen vastuuhenkilöiden kanssa.
6. nimeää työryhmään kolme luottamushenkilöedustajaa;
7. määrittää luottamushenkilöedustajien tehtäviksi:
 - a. ympäristödiplomityöryhmän toimintaan osallistumisen;
 - b. ympäristödiplomin mukaisten asioiden huomioimisen päätöksenteossa.
8. nimeää ympäristötyöryhmän puheenjohtajan kaudelle 2023–2024.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaisesti kohdat 1–5 ja 7. Kohtaan 6. kirkkoneuvosto päätti nimetä työryhmään luottamushenkilöedustajiksi Saija Kivelän, Pauli Määtän ja Johanna Sankilammen. Kohtaan 8. kirkkoneuvosto nimesi työryhmän puheenjohtajaksi kaudelle 2023–2024 Pauli Määtän.

Merk. Taavi Jarva oli poissa kokouksesta asianosaisjäävinä klo 18.37–18.40

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirjat ympäristövastaava Mika Ollikaiselle ja hänen lähiesihenkilölleen, valituille ympäristötyöryhmän jäsenille sekä ympäristövastaavalle vuosina 2023–2024 maksettavan palkkion osalta taloussihteerille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

38 §

VALTUUSTOALOITE/ARKKUPEITE: VASTAANOTTAMINEN, LIITE 4

Valmistelija: hallintosihteeri

Valtuutettu Kerttu Mömmö (Kotoinen seurakunta -ryhmä) jätti valtuustokauden viimeisessä kokouksessa 15.12.2022 oheisen liitteen mukaisen aloitteen koskien arkkupeitteen hankkimista seurakuntalaisten käyttöön.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (khra): kirkkoneuvosto ottaa vastaan aloitteen ja antaa sen valmistelun tehtäväksi talousjohtajalle. Talousjohtaja voi perustaa työnsä tueksi työryhmän, jolle maksetaan kokouspalkkiot luottamushenkilöpalkkiosäännön mukaisesti. Työryhmän kokoonpano tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi talousjohtajan viranhaltijapäätöksensä.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: otepöytäkirja ja aloite annetaan talousjohtajalle ja ote lähetetään aloitteen tekijälle väliaikatiетona

Pöytäkirjan tarkastajat:

39 §

VALTUUSTOALOITE/KIRKKOTEKSTIILIEN LUETTELOINTI: VASTAANOTTAMINEN, LIITE 5

Valmistelija: hallintosihteeri

Valtuutettu Rita Kumpulainen (Kotoinen seurakunta -ryhmä) jätti valtuustokauden viimeisessä kokouksessa 15.12.2022 oheisen liitteen mukaisen aloitteen koskien kirkkotekstiilien luettelointia.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (khra): kirkkoneuvosto ottaa vastaan aloitteen ja antaa sen valmistelun tehtäväksi talousjohtajalle.**Päätös:** hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: otepöytäkirja ja aloite annetaan talousjohtajalle ja ote lähetetään aloitteen tekijälle väliaikatiетona

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

40 §

VALTUUSTOALOITE/ISOSTEN PALKKION TARKASTELU: VASTAANOTTAMINEN

Valmistelija: hallintosihteeri

Valtuutettu Sari Janatuinen (Kotoinen seurakunta -ryhmä) jätti valtuustokauden viimeisessä kokouksessa 15.12.2022 aloitteen koskien isosten palkkioiden tarkastelua. Hän esitti, että isospalkkiota tarkastellaan niin, että se olisi kannustava isostoimintaan sitoutumiseen sekä motivoisi uusia nuoria tulemaan mukaan toimintaan.

LAVA

Asiakohdalla voi olla kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia palkkion tarkastelun tuloksen myötä mahdollisesti tapahtuvien palkkionmuutosten myötä.

Esitys (khra): kirkkoneuvosto ottaa vastaan aloitteen ja antaa sen valmistelun tehtäväksi talousjohtajalle.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ote pöytäkirjasta ja aloite annetaan talousjohtajalle ja ote lähetetään aloitteen tekijälle väliaikattietona

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

41 §

SEURAKUNTALAISEN ALOITE/SEURAKUNNAN TAPAHTUMIEN ETÄYHTEYSMAHDOLLISUUKSIEN LISÄÄMINEN: VASTAANOTTAMINEN, LIITE 6

valmistelija: vs. kirkkoherra

Vs. kirkkoherra ja viestintäpäällikkö ovat tammikuussa saaneet sähköpostin kautta seurakuntalaisen aloitteen, jossa tiedustellaan seurakunnan tapahtumien etäyhteysmahdollisuuksien lisäämistä. Seurakuntalainen nostaa esimerkiksi naisten ja miesten raamattupiiriin osallistumisen, edes kuulolla ollen, vaikkapa tietokoneella olevan Netmeeting-ohjelmiston avulla toteutettuna.

Etäyhteydet, kuten nettiradio, striimaus ja Teamskokoukset ovat hyvä mahdollisuus vahvistaa osallisuutta ja yhdenvertaisuutta seurakuntalaisina. Tällä hetkellä seurakunnan pääjumalanpalvelus lähetetään nettiradiossa ja striimataan. Striimaamista käytetään myös joissakin tapahtumissa. Paastonajan raamattuluennot nauhoitetaan äänitteeksi. Vuorovaikutteinen live-osallistuminen etäyhteyksien kautta on tällä hetkellä ollut mahdollista muutamissa lähetystyön tapahtumissa.

Kaikkea toimintaa ei voi avata virtuaalisesti vuorovaikutteiseksi esimerkiksi ryhmädynamiikan ja keskustelun luottamuksellisuuden varmistamisen takia. On kuitenkin tarpeellista pohtia, millä tavalla seurakunta voi etäosallistumisen kautta lisätä osallisuutta ja yhdenvertaisuutta myös niiden seurakuntalaisten osalta, jotka eivät eri syiden vuoksi voi fyysisesti läsnä ollen osallistua seurakunnan toimintaan tai tapahtumiin.

Seurakunnan viestintä on kirkkoherran vastuulla, joten aloite on syytä antaa kirkkoherran valmisteltavaksi.

Esitys (vs. khra): Kirkkoneuvosto ottaa vastaan aloitteen ”Seurakunnan tapahtumien etäyhteysmahdollisuuksien lisääminen” ja antaa sen kirkkoherran valmisteltavaksi.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: otepöytäkirja annetaan khralle ja lähetetään aloitteen tekijälle väliaikattietona

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

42 §

UUSI PAPPILA, PIHA-ALUE: HANKEORGANISAATION NIMEÄMINEN KIRKKONEUVOSTOKAUDELLE 2023-2024

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 15.12.2022/30 § talousarviokäsittelyn yhteydessä hyväksynyt määrärahavaruksen vuodelle 2023 uuden pappilan piha-alueen suunnittelua, rakentamista ja loppuunsaattamista varten.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.2.2023/22 § aloittanut uuden pappilan piha-alueiden suunnitteluvaiheen.

Suunnittelu- ja toteutusvaiheen ohjausryhmä on hankkeen etenemistä seuraava, ohjaava ja tukeva ryhmä.

Ohjausryhmä koostuu sekä luottamushenkilö- että työntekijäedustajista.

Ohjausryhmän kokoonpanoksi ehdotetaan:

- luottamushenkilöpuheenjohtajisto (3 luottamushenkilöä) + kiinteistö-vastuuryhmä (6 luottamushenkilöä) sekä työntekijäedustajana nuorisotyön tiimiesihenkilö.

Ohjausryhmätyöskentelyyn osallistuvat myös pääsuunnittelija, aluesuunnittelija, rakennuttajakonsultti, hankevastaava ja hankesihteeri sekä tarvittaessa kutsuttavat muut asiantuntijat ja edustajat. Ohjausryhmässä käsiteltävät asiat valmistelee hankeosan projektiryhmä ja esittelee rakennuttajakonsultti.

- ohjausryhmän puheenjohtajana toimii kiinteistövastuuryhmän puheenjohtaja ja sihteerinä hankesihteeri.

Suunnittelu- ja toteutusvaiheen hankevastaavaksi ehdotetaan talousjohtajaa. Hän toimii virkansa puolesta seurakunnan toisena johtavana viranhaltijana ja laatii hankeasioihin liittyvät esitykset kirkkoneuvostolle sekä pystyy tekemään tarvittavat, nopeaa käsittelyä vaativat ja talousjohtajan päätäntävaltaan kuuluvat päätökset hankesuunnittelun keskeytymättä. Hankevastaava huolehtii myös tätä osa-aluetta koskevasta tiedottamisesta seurakuntalaisille, luottamushenkilöille ja työntekijöille.

Rakennuttajakonsultin työn tukena toimii projektiryhmä, johon kuuluvat hänen lisäksi ohjausryhmän puheenjohtaja, aluesuunnittelija, hankevastaava sekä rakennuttajakonsultin tapauskohtaisesti kutsumat muut tarvittavat asiantuntijat sekä työntekijäedustajat. Projektiryhmän puheenjohtajana ja sihteerinä toimii rakennuttajakonsultti.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: piha-alesuunnittelussa kiinnitetään erityistä huomiota piha-alueella toimiviin eri-ikäisiin käyttäjiin. Työntekijämme Sari Korhonen toimii seurakuntamme valitsemana ja valtuuttamana lapsiasiahenkilönä ja näin myös

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

rakennushankkeisiimme liittyvien hankesuunnitelmien lapsivaikutusten arvioijana.

Eesitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) määrittää uuden pappilan piha-alue suunnittelu- ja toteutusvaiheen hankeorganisaation seuraavasti:
 - a) ohjausryhmä:

luottamushenkilöpuheenjohtajisto (3 luottamushenkilöä) + kiinteistö- vastuuryhmä (6 luottamushenkilöä) sekä työntekijäedustajana nuorisotyön tiimiesihenkilö.

Ohjausryhmätyöskentelyyn osallistuvat myös rakennuttajakonsultti, pääsuunnittelija, aluesuunnittelija, hankevastaava, hankesihteeri sekä tarvittaessa kutsuttavat muut asiantuntijat ja edustajat. Kirkkoherra osallistuu näihin hankevaiheisiin tarvittavilta osin.
 - b) ohjausryhmän puheenjohtajana toimii kiinteistövastuuryhmän puheenjohtaja ja sihteerinä hankesihteeri.
 - c) ohjausryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelijana toimii suunnitteluvaiheen projektiryhmä ja esittelijänä rakennuttajakonsultti.
 - d) rakennuttajakonsultin työn tukena toimii projektiryhmä, johon kuuluvat rakennuttajakonsultin lisäksi ohjausryhmän puheenjohtaja, aluesuunnittelija, ja hankevastaava sekä rakennuttajakonsultin tapauskohtaisesti kutsumat muut tarvittavat asiantuntijat ja työntekijäedustajat.
 - e) projektiryhmän puheenjohtajana ja sihteerinä toimii rakennuttajakonsultti.
 - f) hankevastaavana toimii talousjohtaja. Hankevastaava huolehtii myös tätä hankeosa- aluetta koskevasta tiedottamisesta seurakuntalaisille, luottamushenkilöille ja työntekijöille.
 - g) hankesihteerinä toimii kiinteistösihteeri. Tämän hankeosan osalta hankesihteeri toimii ohjausryhmän sihteerinä.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Toimeenpano: otepöytäkirja luottamushenkilöpuheenjohtajistolle, kiinteistövastuuryhmän jäsenille, vs. kirkkoherralle, nuorisotyön tiimiesihenkilölle, rakennuttajakonsultille, aluesuunnittelijalle, pääsuunnittelijalle, palveluesimiehelle, kiinteistösihteerille ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

43 §

UUSI PAPPILA: RAKENTAMISVAIHEEN HANKEORGANISAATION NIMEÄMINEN KIRKKONEUVOSTO-KAUDELLE 2023-2024

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 15.12.2022/30 § talousarviokäsittelyn yhteydessä hyväksynyt määrärahavarausten vuodelle 2023 uuden pappilarakennuksen rakentamista ja loppuunsaattamista varten.

Uusi pappilarakennus on rakentamisvaiheessa ja tähän rakentamiseen liittyvät urakkasuoritukset on määritelty olemaan valmiina ja luovutettavissa tilaajalle viimeistään 30.6.2023.

Rakentamisvaiheen ohjausryhmä on hankkeen etenemistä seuraava, ohjaava ja tukeva ryhmä. Ohjausryhmä yhdessä rakennuttajakonsultin kanssa vastaa hyväksytyyn hankesuunnitelman toteuttamisesta kirkkoneuvostolle. Ohjausryhmä ei kuitenkaan ole juridisesti vastuussa hankkeen toteutumisesta vaan vastuu on kirkkoneuvostolla, joka hyväksyy myös hankkeeseen liittyvät sopimukset.

Ohjausryhmä koostuu sekä luottamushenkilö- että työntekijäedustajista.

Ohjausryhmän kokoonpanoksi ehdotetaan:

- luottamushenkilöpuheenjohtajisto (3 luottamushenkilöä) + kiinteistö-vastuuryhmä (6 luottamushenkilöä) sekä työntekijäedustajana nuorisotyön tiimiesihenkilö.

Ohjausryhmätyöskentelyyn osallistuvat myös pääsuunnittelija, rakennuttajakonsultti, hankevastaava, hankesihteeri sekä tarvittaessa kutsuttavat muut asiantuntijat ja edustajat. Ohjausryhmässä käsiteltävät asiat valmistelee hankeosan projektiryhmä ja esittelee rakennuttajakonsultti.

- ohjausryhmän puheenjohtajana toimii kiinteistövastuuryhmän puheenjohtaja ja sihteerinä hankesihteeri.

Hankkeen hankesihteerinä toimii kiinteistösihteeri, joka kiinteistösihteerin lähiesihenkilönä toimivan palveluesimiehen, rakennuttajakonsultin ja hankevastaavan kanssa yhteisesti määrittämin osin toimii hanketta koskeissa koordinoitavissa sekä huolehtii projektinhallintajärjestelmien päivittämisestä, aikataulu-, kokous- ja osallistujajärjestelyistä, vastaa työntekijöille tapahtuvasta ajantasaisesta hanketiedottamisesta sekä toimii hanketta koskevien palaverien sihteeritehtävissä.

Rakentamisvaiheen hankevastaavana ehdotetaan jatkavan edelleen talousjohtajan, joka on toiminut tässä tehtävässä myös hankkeen esiselvitys- ja hankesuunnitelmavaiheen ajan. Hän toimii virkansa puolesta seurakunnan toisena johtavana viranhaltijana ja laatii hankeasioihin liittyvät esitykset kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Rakennuttajakonsultin työn tukena toimii projektiryhmä, johon kuuluvat hänen lisäksi ohjausryhmän puheenjohtaja, pääsuunnittelija, hankevastaava ja hankesihteeri sekä rakennuttajakonsultin tapauskohtaisesti kutsumat muut tarvittavat asiantuntijat. Projektiryhmän puheenjohtajana toimii rakennuttajakonsultti ja sihteerinä hankesihteeri. Hankesihteerin poissa ollessa sihteeritehtävät kuuluvat rakennuttajakonsultin tehtäviin.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: nyt rakennettavat tilat toimivat käyttöönoton jälkeen monin eri tavoin myös lasten, nuorten ja lapsiperheiden käytössä. Rakennusvaiheessa rakennuttajakonsultti yhdessä urakoitsijoiden edustajien kanssa huolehtii siitä, että työmaa-alue on selkeästi rajattu käytössä olevasta pappilan kodan ympäristöstä.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1) määrittää uuden pappilan rakentamisvaiheen hankeorganisaation seuraavasti:

a) ohjausryhmä:

luottamushenkilö puheenjohtajisto (3 luottamushenkilöä) + kiinteistövastuuryhmä (6 luottamushenkilöä) sekä työntekijäedustajana nuorisotyön tiimiesihenkilö.

Ohjausryhmätyöskentelyyn osallistuvat myös pääsuunnittelija, rakennuttajakonsultti, hankevastaava, hankesihteeri sekä tarvittaessa kutsuttavat muut asiantuntijat ja edustajat. Kirkkoherra osallistuu tähän hankevaiheeseen tarvittavilta osin.

b) ohjausryhmän puheenjohtajana toimii kiinteistövastuuryhmän puheenjohtaja ja sihteerinä hankesihteeri. Hankesihteerin poissa ollessa sihteerin tehtävät hoitaa rakennuttajakonsultti.

c) ohjausryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelijana toimii rakentamisvaiheen projektiryhmä ja esittelijänä rakennuttajakonsultti.

d) rakennuttajakonsultin työn tukena toimii rakentamisvaiheen projektiryhmä, johon kuuluvat rakennuttajakonsultin lisäksi ohjausryhmän puheenjohtaja, pääsuunnittelija, hankevastaava ja hankesihteeri sekä rakennuttajakonsultin tapauskohtaisesti kutsumat muut tarvittavat asiantuntijat.

e) projektiryhmän puheenjohtajana toimii rakennuttajakonsultti ja sihteerinä hankesihteeri. Hankesihteerin poissa ollessa sihteerin tehtävät hoitaa rakennuttajakonsultti.

f) rakentamisvaiheen hankevastaavana toimii virkansa puolesta talousjohtaja.

g) rakentamisvaiheen hankesihteerinä toimii kiinteistösihteeri, joka kiinteistösihteerin lähiesihenkilönä toimivan palveluesimiehen, rakennuttajakonsultin ja hankevastaavan kanssa yhteisesti

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

määrittämin osin toimii hanketta koskevissa koordinoititehtävissä sekä huolehtii projektinhallintajärjestelmien päivittämisestä, aikataulu-, kokous- ja osallistujajärjestelyistä, vastaa työntekijöille tapahtuvasta ajantasaisesta hanketiedottamisesta sekä toimii hanketta koskevien palaverien sihteeritehtävissä. Hankesihteerin poissa ollessa työntekijöille tapahtuva hanketiedottaminen tapahtuu talousjohtajan toimesta.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Merk. kokouksessa pidettiin pieni tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.25–19.30, jonka jälkeen kokousta jatkettiin muuttumattomalla kokoonpanolla.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja luottamushenkilöpuheenjohtajistolle, kiinteistövastuuryhmän jäsenille, vs. kirkkoherralle, nuorisotyön tiimiesihenkilölle, rakennuttajakonsultille, pääsuunnittelijalle, palveluesimiehelle, kiinteistösihteerille ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

44 §

KIRKONMÄKIHANKE: OHJAUSRYHMÄN NIMEÄMINEN UUELLE KIRKKONEUVOSTOKAUDELLE 2023-2024

valmistelija: talousjohtaja

Kirkonmäkihanke sisältää sekä Kempeleen Vanhan kirkon ja sen kellotapulin restauroivan kunnostushankkeen että Kirkonmäen koko alueeseen liittyvän alue- ja maisemasuunnittelun. Kyseessä on sekä kulttuurihistoriallisesti että seurakunnan osalta hyvin merkittävä hanke.

Kirkkoneuvosto on toiminut Kirkonmäkihankkeen ohjausryhmänä hankkeen alusta alkaen eli vuodesta 2016 lähtien. Näin on perusteltua, että kirkkoneuvosto jatkaa Kirkonmäkihankkeen ohjausryhmänä myös uuden kirkkoneuvostokauden osalta. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii kirkkoherra ja koollekutsujana talousjohtaja, jonka ehdotetaan jatkavan tämän hankkeen hankevastaavana edelleen. Talousjohtaja toimii virkansa puolesta seurakunnan toisena johtavana viranhaltijana ja laatii hankeasioihin liittyvät esitykset kirkkoneuvostolle sekä pystyy tekemään tarvittavat, nopeaa käsittelyä vaativat ja talousjohtajan päätäntävaltaan kuuluvat päätökset hankkeen keskeytymättä.

Talousjohtajan ehdotetaan huolehtivan myös tähän hankkeeseen liittyvästä tiedottamisesta seurakuntalaisille, luottamushenkilöille ja työntekijöille.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. päättää jatkaa Kirkonmäkihankkeen ohjausryhmänä myös uuden kirkkoneuvostokauden 2023–2024 aikana.
2. päättää, että ohjausryhmän puheenjohtajana toimii kirkkoherra ja koollekutsujana talousjohtaja.
3. päättää, että talousjohtaja jatkaa tämän hankkeen hankevastaavana edelleen.
4. päättää, että talousjohtaja huolehtii edelleen tähän hankkeeseen liittyvästä tiedottamisesta seurakuntalaisille, luottamushenkilöille ja työntekijöille.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Merk. kokouksessa pidettiin pieni tauko ennen tämän pykälän käsittelyä klo 19.25–19.30, jonka jälkeen kokousta jatkettiin muuttumattomalla kokoonpanolla.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Toimeenpano: otepöytäkirja kirkkovaltuuston puheenjohtajille, kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja jäsenille sekä talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

45 §

KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAHANKKEEN TOISEN VAIHEEN SUUNNITTELUN JA VAINAJIEN SÄILYTYSTILATARVESUUNNITTELUN HANKEORGANISAATION NIMEÄMINEN UUDELLE KIRKKONEUVOSTOKAUDELLE

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunnan investointisuunnitelmaan kuuluva vaihe sisältää hautausma-alueen toisen vaiheen aluesuunnittelun ja hankesuunnitelman laatimisen sekä Kokkokankaan vainajiensäilytystilarvesuunnittelun, hankesuunnittelun ja hankesuunnitelman laatimisen.

Suunnitteluvaiheen ohjausryhmän tehtävänä on hankkeen tavoitteiden asettaminen, hankkeen linjausten tekeminen, rakennuttajakonsultin ja suunnittelijoiden työn tukeminen sekä ohjaavien päätösten tekeminen suunnittelun kannalta merkittävässä asioissa.

Ohjausryhmä koostuu sekä luottamushenkilö- että työntekijäedustajista.

Ohjausryhmän kokoonpanoksi ehdotetaan seuraavaa kokoonpanoa:

- kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston luottamushenkilöpuheenjohtajisto (3 luottamushenkilöä) + hautausmaavastuuryhmä (6 luottamushenkilöä) sekä työntekijäedustajana seurakuntamestari (vastuualueena hautausmaahoitajan tehtävät).

Ohjausryhmätyöskentelyyn osallistuvat myös pääsuunnittelija, rakennuttajakonsultti, hankevastaava sekä tarvittaessa kutsuttavat muut suunnittelijat, asiantuntijat ja edustajat. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii hautausvastuuryhmän puheenjohtaja ja sihteerinä rakennuttajakonsultti.

Suunnitteluvaiheen hankesihteerin tehtävät hoitaa rakennuttajakonsultti.

Suunnitteluvaiheen hankevastaavaksi ehdotetaan talousjohtajaa, joka on toiminut tässä tehtävässä myös kyseisen Kokkokankaan hautausmaan ensimmäisen vaiheen esiselvitys-, hankesuunnitelma- ja toteutusvaiheen ajan. Hän toimii virkansa puolesta seurakunnan toisena johtavana viranhaltijana ja laatii hankeasioihin liittyvät esitykset kirkkoneuvostolle sekä pystyy tekemään tarvittavat, nopeaa käsittelyä vaativat ja talousjohtajan päätäntävaltaan kuuluvat päätökset suunnitteluvaiheen keskeytymättä. Hankevastaava huolehtii myös luottamushenkilöille, seurakuntalaisille ja työntekijöille tapahtuvasta hanketiedottamisesta.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: suunnittelun kohteena olevat alueet ja tilat toimivat valmistuessaan monin eri tavoin myös lasten, nuorten ja lapsiperheiden käytössä. Suunnitteluvaiheessa huomioidaan alueen ja rakennusten eri ikäiset käyttäjät ja tarvittavat turvallisuusnäkökohdat.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Esitys (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) määrittää Kokkokankaan hautausmaan toisen vaiheen suunnittelun ja vainajien säilytystilarvesuunnittelun hankeorganisaation seuraavasti:
 - a) ohjausryhmä:
kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston luottamushenkilöpuheenjohtajisto (3 luottamushenkilöä) + hautausmaavastuuryhmä (6 luottamushenkilöä) sekä työntekijäedustajana seurakuntamestari (vastuualueena hautausmaahoitajan tehtävät).
Ohjausryhmätyöskentelyyn osallistuvat myös pääsuunnittelija, rakennuttajakonsultti, hankevastaava sekä tarvittaessa kutsuttavat muut asiantuntijat ja edustajat. Kirkkoherra osallistuu näihin hankesuunnitteluvaiheiseen tarvittavilta osin.
 - b) ohjausryhmän puheenjohtajana toimii hautausmaavastuuryhmän puheenjohtaja ja sihteerinä rakennuttajakonsultti.
 - c) ohjausryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelijana toimii rakennuttajakonsultti.
 - d) suunnitteluvaiheen hankevastaavana toimii talusjohtaja. Hän huolehtii myös luottamushenkilöille, seurakuntalaisille ja työntekijöille tapahtuvasta hanketiedottamisesta.
 - e) suunnitteluvaiheen hankesihteerin tehtävät hoitaa rakennuttajakonsultti.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja luottamushenkilöpuheenjohtajistolle, hautausmaavastuuryhmän jäsenille, seurakuntamestarille (vastuualueena hautausmaahoitajan tehtävät), rakennuttajakonsultille, pääsuunnittelijalle, vs. kirkkoherralle, palveluesimiehelle ja talusjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

46 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET 7:1-4

Tiedoksi annettavaa:

- viranhaltijapäätöskoonti: kirkkoherralta 1.-16.2.2023, liite 7:1
- Uusi pappila, valmiusastetodistus 25.1.2023, liite7:2
- Kempeleen kunta, teknisen johtajan viranhaltijapäätös 2.2.2023: Kirkkotien katusuunnitelmien vahvistaminen, liite 7:3
- Kempeleen kunta, teknisen johtajan viranhaltijapäätös 13.2.2023: Kunnantalon alueen katujen katusuunnitelmien vahvistaminen, liite 7:4
- talousjohtaja kertoi kirkkotapulien toimivan väliaikaisesti tarvittavana vainajien säilytystilana
- Kirkkoherra Kimmo Helomaan irtisanoutumisilmoitus Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille Kempeleen seurakunnan kirkkoherran virasta 1.6.2023 alkaen
- ylimääräinen KN-kokous: ke 8.3. klo 15 PKK:ssa, samoin ylimääräinen kirkkovaltuuston kokous 16.3.2023 klo 17, PKK

Esitys (khra Oikarinen): merkitään tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Merk. tämän pykälän ja Muut asiat-pykälän käsittelyjärjestystä vaihdettiin kokousajan sopimiseksi, ennen kuin kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan piti poistua kokouksesta, eli järjestykseksi tuli Ilmoitusasiat-pykälä ennen Muut asiat-pykälää.

Merk.2. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja poistui kokouksesta klo 20.11.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

47 §
MUUT ASIAT

Esitys: käsitellään mahdolliset tiedoksi tuodut/muut asiat

Muihin asioihin toivat asioita Tuula Rauma, Terttu Pajula ja Rita Kumpulainen. Tuula Rauma toi esille kunnan puolelta tutun käytännön luottamushenkilöiden sidonnaisuuksien ilmoituksesta. Kirkkohallitus on 16.3.2021 antanut suosituksen sidonnaisuuksien ilmoittamisesta kirkossa. Suosituksen antaminen pohjautuu kirkolliskokouksen toimeksiantoon. Annetun suosituksen tavoitteena on edistää yhdenmukaisia käytäntöjä sidonnaisuuksien ilmoittamisessa ja toisaalta kannustaa lisäämään seurakuntien, seurakuntayhtymien, hiippakuntien ja kirkkohallituksen hallinnon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Samalla pyritään turvaamaan kirkon jäsenten luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen. (kirkkohallituksen yleiskirje 13/2021, 7.4.2021). Tuula Rauma piti hyvänä asiana ottaa tällainen käytäntö Kempeleen seurakunnassakin juuri näin uuden hallintokauden alettua. Niinpä hän esittikin kysymyksen, voidaanko Kempeleen seurakunnassa toteuttaa tämä.

Terttu Pajula jakoi YV-keräyksen esitteet jokaiselle ja muistutti tämänvuotisesta yhteisvastuukeräyksen teemasta - Nuoret väkivaltaisessa maailmassa. Hän kertoi tulossa olevan paljon tapahtumia, joihin toivoi luottamushenkilöiden oallistuvan aktiivisesti ja myös kerääjiä vielä tarvittavan.

Rita Kumpulainen kertoi lyhyesti Vanhan kirkon korjaushankkeen kuvauksesta ja seurakuntalaisten haastatteluiden pohjalta syntyneestä kirjahankkeesta, jonka loppusuoralla jo ollaan. Kirjan synnyttämisen aika alkaa olla käsillä, julkistamistilaisuus on 9.5. Pyhän Kolminaisuuden kirkossa, jolloin on myös mahdollista tutustua Vanhaan kirkkoon. Kirjailija kiitti vielä saamastaan mahdollisuudesta olla mukana kirjaprojektissa ja saamastaan tuesta.

Päätös: merkittiin tuodut asiat tiedoksi.

Merk. tämän pykälän ja Ilmoitusasiat-pykälän käsittelyjärjestystä vaihdettiin kokousajan sopimiseksi, ennen kuin kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan piti poistua kokouksesta, eli järjestykseksi tuli Ilmoitusasiat-pykälä ennen Muut asiat-pykälää.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

48 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 8

Iltavirsi 548.

Kokouksen päättäminen klo 20.22.

Muutoksenhaku on liitteenä 8.

Erja Oikarinen
puheenjohtajaTaavi Jarva
pj. 36 §:n ajanTarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 27.2.2023

Timo Hakkarainen

Keijo Kaikkonen

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____