

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 KEMPELE
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 3/2022
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 24.3.2022 klo 17.00–18.59	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, Sali, Kissaojantie 12, 90450 Kempele	
Läsnä	Hakkarainen Timo Jarva Taavi Kumpulainen Rita Lyytikäinen Anni Nuolioja Eero Rauma Tuula Määttä Pauli Äärelä Vesa Salo Anneli Karppinen Tarja	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston varajäsen M. Mattilan tilalla kirkkoneuvoston jäsen, vpj. kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston vpj. vs. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj. talousjohtaja sihteeri
Teams-yhteys	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.
Poissa	Huovinen Hillevi Mattila Maija Pajula Terttu Turpeinen Tapani	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

38 § VUODEN 2022 VUOSILOMASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN	4
39 § MÄÄRÄAIKAISEN TALOUSSIHTERIN PERUSPALKAN MÄÄRITTÄMINEN AJALLE 1.2 - 31.7.2022	5
40 § SEURAKUNNAN PANKKITILIEN KÄYTTÖVALTUUDET	8
41 § TOIMISTO- JA IT-TARVIKESOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	9
42 § KIRKONMÄKIHANKE: SUVEKO OY:N SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITTEET E EI-JULKINEN YKSIKKÖHINTOJEN OSALTA.....	10
43 § KIRKONMÄKIHANKE: VALAISTUSSUUNNITTELUN JATKOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITE EI-JULKINEN YKSIKKÖHINTOJEN OSALTA.....	11
44 § UUDEN PAPPILAN ESISELVITYS- JA HANKESUUNNITELMAVAIHEEN SEKÄ SIIHEN LIITTYVÄN PALKKANLISÄPERUSTEEN PÄÄTTYMINEN.....	12
45 § UUDEN PAPPILAN RAKENTAMISVAIHEEN HANKEORGANISAATION HYVÄKSYMINEN	14
46 § TALOUSARVIOAVUSTUS UKRAINAN SODASTA KÄRSIVIEN AUTTAMISEKSI.....	17
47 § VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS	19
48 § HEHU-ORGANISAATION VALMIUSRYHMÄN JÄSENET.....	24
49 § PUOLUSTUSVOIMIEN HENKILÖVARAUKSET.....	25

ALKUHARTAUUS

Vs. kirkkoherra luki Johanneksen evankeliumin luvusta kuusi. Laulettiin virrestä 54: 1, 4.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

33 §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

34 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty 18.3.2022 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

35 §
KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

36 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat äänenlaskijoina ja päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa ajalla 29.3.-12.4.2022.

Päätös: pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Hakkarainen ja Tuula Rauma, jotka tarvittaessa toimivat äänenlaskijoina. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa ajalla 29.3.-12.4.2022.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

37 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Kokoukseen tuotiin lisäasioina pykäläksi 48 esitetty HeHu-organisaation valmiusryhmän jäsenet -pykälä ja pykäläksi 49 esitetty Puolustusvoimien henkilövaraukset -pykälä. tämän johdosta Muut asiat -pykälä siirtyisi pykäläksi 50, Ilmoitusasiat pykäläksi 51 ja Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku pykäläksi 52. Muissa asioissa Anni Lyytikäinen pyysi saada ottaa esille pari asiaa.

Päätös: Hyväksyttiin lisäyksillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

38 §

VUODEN 2022 VUOSILOMASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN, LIITE 2

valmistelijat: vs. kirkkoherra ja talousjohtaja

Kirkkojärjestys määrää luvussa 6 § 8 seurakunnan työntekijöiden vuosilomien myöntämisestä seuraavaa: kirkkoherran vuosiloman myöntää tuomiokapituli, papin viranhaltijan vuosiloman myöntää kirkkoherra, ja muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden vuosiloman myöntää kirkkoneuvosto/seurakuntaneuvosto. Oheisessa liitteessä olevassa vuosilomasuunnitelmassa esitetään suunnitelma vuoden 2022 vuosilomien pitämisestä.

LAVA

Päätöksellä on lapsivaikutuksia, kun lasten kanssa toimivat ovat lomajärjestyksen mukaisesti vuosilomalla. Kesäkauden ja lomien aikainen toiminta järjestetään olemassa olevien resurssien puitteissa. Rippileirien toiminta varmistetaan palkkaamalla tarvittaessa lisätyövoimaksi määräaikaisia työntekijöitä.

Esitys (vs. kirkkoherra Oikarinen ja talousjohtaja):

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosilomasuunnitelman (liite) vuodelle 2022 muiden kuin papin viranhaltijoiden osalta;
- 2) Niiden työntekijöiden osalta, joiden kaikkia vuosiloma-päiväajankohtia ei ole vielä tässä liitteessä esitetty, kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan sopimaan omien työmuotojensa työtehtäviin nähden parhaimman vuosiloma-ajankohdan. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi;
- 3) Kirkkoherra ja talousjohtaja valtuutetaan hyväksymään omien työmuotojensa mahdolliset vähäiset vuosilomasiirrot. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: hyväksytty lomalista annetaan taloustoimistoon ja laitetaan henkilökunnan kahvihuoneen ilmoitustaululle ja työntekijäintranettiin nähtäville.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

39 §

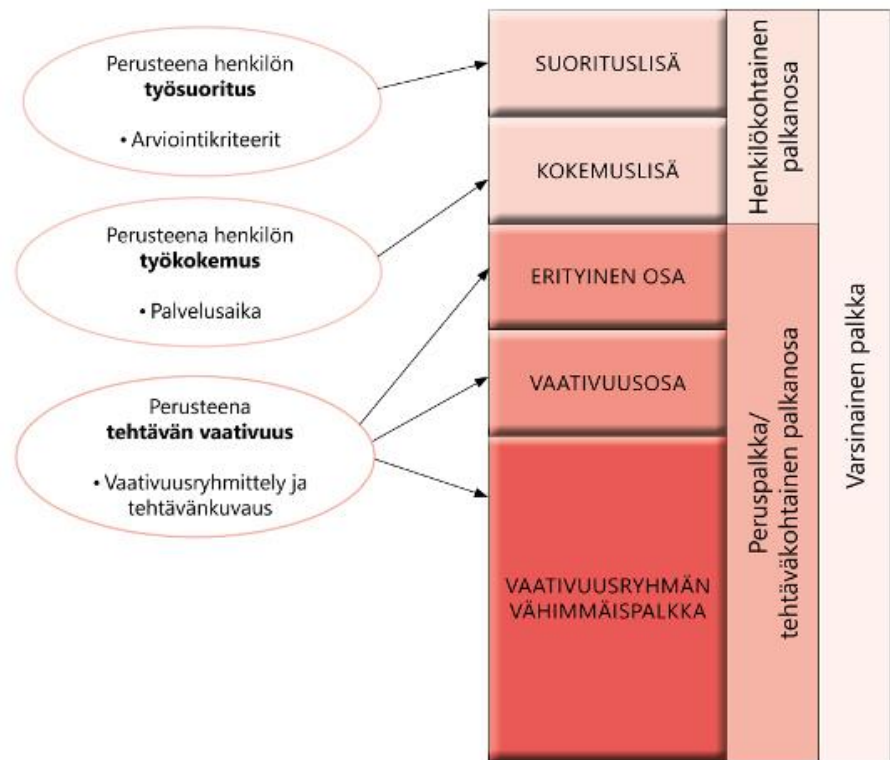
MÄÄRÄAIKAISEN TALOUSSIHTTEERIN PERUSPALKKAN MÄÄRITTÄMINEN AJALLE 1.2 - 31.7.2022, LIITTEET 3 -3B

valmistelija: talousjohtaja

KIRKON YLEINEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄ:

Yleisessä palkkausjärjestelmässä säännöllisesti palkanmaksukausittain maksettava palkka eli ns. varsinainen palkka muodostuu:

1. tehtäväkohtaisesta palkanosasta (peruspalkka; KirVesTes 22 §) ja
2. henkilökohtaisesta palkanosasta (kokemuslisä ja suorituslisä; KirVesTes 24-26 §).

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän palkanosat:Peruspalkan/tehtäväkohtaisen palkanosan määrittely

Peruspalkka/tehtäväkohtainen palkanosa määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmien kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla.

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei vaativuusosasta tai erityisestä perusteesta muuta johdu.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Peruspalkan vaativuusosa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuskriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

Peruspalkan erityinen osa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Peruspalkan muodostuminen:

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuusryhmää seuraavan vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Tehtävän vaativuuden arvioinnissa voidaan erottaa kaksi vaihtetta:

- 1) tehtävän sijoittaminen vaativuusryhmään ja
- 2) viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen.

Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää (KirVesTes, liite 1 kohta 1.2). Tämän laskennan suorittaa talousjohtaja/palkka-asiamies ja päätös annetaan viranhaltijalle/työntekijälle ja hänen lähi-/esimiehelleen sekä kirkkoneuvostolle tiedoksi talousjohtajan viranhaltijapäätöksenä.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää virka- tai työsuhteen kestäessä vähintään 4 kuukautta. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Taloussihteri Teija Onkalon työsuhteen päättyessä 31.3.2022 (Kn 27.1.2022/8 §) ja uuden toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen palkattavan taloussihterin aloittaessa tehtävässään vasta 15.8.2022 (Kn 27.1.2022/9 §) on talousjohtaja tässä kohtaa käyttänyt hänelle annettua ratkaisovaltaa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 12 §) ja palkannut taloustoimistoon määräaikaiseksi taloussihteriksi merkonomi Samuel Karvosen ajalle 1.2 - 31.7.2022.

Määräaikaisen taloussihterin tehtäväkuvat ajalla 1.2 - 31.3.2022 ja 1.4 - 31.7.2022 ovat tämän pykälän liitteenä. Ajalla 1.2 - 31.3.2022 on tehtävän tarkoitukseksi ja tavoitteeksi asetettu taloustoimistoon kuuluviin tehtäviin perehtyminen sekä talous- ja henkilöstöhallinnon palvelutehtävien

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

toteuttaminen. Tehtäviin perehdyttäjinä toimivat taloussihteeri Teija Onkalo ja tiedotussihteeri Sari Karvonen.

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan ajalle 1.2.-31.3.2022 tehtävän vaativuusryhmäksi 401 ja peruspalkaksi 1 976,62 €/kk.

Ajalla 1.4. - 31.7.2022 on tehtävän tarkoituksiksi ja tavoitteeksi asetettu taloustoimistoon kuuluvien talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävien toteuttaminen. Tehtäväkuvasta on vielä tässä vaiheessa jätetty pois useita vakinaisen taloussihteerin tehtäväkuvaan kuuluvia tehtäviä. Vakinaisen taloussihteerin tehtäväkuva on myös pykälän liitteenä. Määräaikaisen taloussihteerin tehtäväkuvaan tällä ajalla kuulumattomat taloussihteerin tehtävät hoitaa talousjohtaja.

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan tehtävän vaativuusryhmäksi 403 ja peruspalkaksi 2 176,55 €/kk.

Määräaikaisen taloussihteerin peruspalkan määrittämistä koskeva yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että määräaikaisen taloussihteerin tehtävän

- 1) vaativuusryhmäksi ajalla 1.2. - 31.3.2022 määritellään 401 ja peruspalkaksi 1 976,62 €/kk;
- 2) vaativuusryhmäksi ajalla 1.4. - 31.7.2022 määritellään 403 ja peruspalkaksi 2 176,55 €

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Täytäntöönpano: annetaan tiedoksi määräaikaiselle taloussihteerille, taloustoimistoon ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

40 §

SEURAKUNNAN PANKKITILIEN KÄYTTÖVALTUUDET, EI-JULKISET LIITTEET 4-4A (Laki Viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, 6:24, kohdan 11 mukaan)

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunnan taloussäännön mukaisesti pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto.

Taloustoimistossa tapahtuvien työntekijämuutosten takia seurakunnan tulee päivittää pankkitiliensä tilinkäyttövaltuudet. Muutokset on määritelty tämän pykälän mukana olevissa liitteissä.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto myöntää liitteiden mukaiset seurakunnan pankkitilien käyttövaltuudet.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

41 §

TOIMISTO- JA IT-TARVIKESOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITTEET 5-5C

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunta on ollut mukana Hansel Oy:n kilpailuttamassa Toimisto- ja IT-tarvikkeet 2021–2023 (2025) -puitesopimuskilpailutuksessa. Tehdystä hankintapäätöksestä valittiin markkinaoikeuteen. Hansel Oy solmi RCK Finland Oy:n kanssa valitusasian markkinaoikeuskäsittelyn ajaksi väliaikaisen sopimuksen hankintailmoituksessa nimettyjen asiakkaiden välttämättömien hankintojen mahdollistamiseksi. Kirkkoneuvosto hyväksyi tämän väliaikaisen hankintasopimuksen kokouksessaan 18.2.2021/27.§. Markkinaoikeuden antama päätös, jolla Hanselin toimisto- ja IT-tarvikkeita koskevasta hankintapäätöksestä tehty valitus hylättiin, on lainvoimainen.

Hansel Oy:n ja RCK Finland Oy:n toimisto- ja IT-tarvikkeita 2021–2023 (2025) puitesopimus on allekirjoitettu ja sopimuskausi on alkanut 1.9.2021. Sopimuskausi on 2 vuotta, jota Hanselilla on mahdollisuus jatkaa kahdella optiovuodella (1+1 vuotta).

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankintakokonaisuuteen liittyvän sopimuksen (KL 10 luku 1 §).

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esite (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen hankintasopimuksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Täytäntöönpano: otepöytäkirja tiedotussihteerille ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

42 §

KIRKONMÄKIHANKE: SUVEKO OY:N SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEEN, LIITTEET 6-6V, (6i ja 6j ovat ei-julkisia yksikköhintojen osalta)

valmistelija: talousjohtaja

Vanhan kirkon kellotapulien luukkujen aukaisumekanismien ja kellonsoittojärjestelmän osalta on tehty hankintapäätös 15.7.2021 talousjohtajan viranhaltijapäätöksenä nro 39. Hankintasopimuksen hyväksyminen ja hankinnan toteuttaminen ovat viivästyneet luukunavausjärjestelmän moottoreiden pitkän toimitusajan vuoksi.

Kirkkoneuvostolle kuitenkin ehdotetaan sopimuksen hyväksymistä toteutusajan viivästyneisistä huolimatta, sillä kelloja voidaan edelleen soittaa myös käsikäyttöisesti samoin kuin kelloluukut avata tarvittavilta osin edelleen käsin.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Koska päätös koskee täytäntöönpanoa kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

Toimeenpano: otepöytäkirja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

43 §

KIRKONMÄKIHANKE: VALAISTUSSUUNNITTELUN JATKOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITTEET 7-7B, (7b on ei-julkinen yksikköhintojen osalta)

valmistelija: talusjohtaja

Arkkitehti Henrika Pihlajaniemi Arkkitehdit m3 Oy:stä on toiminut Kirkonmäkihankkeen valaistussuunnittelijana 1.2.2018 lähtien. Aiempi sopimus on päättänyt 31.12.2021. Nyt tehtävä sopimus päättyy 30.11.2022. Sopimus on tuntihintaperustainen ja sen kattohinta on 6 500 €, alv 0 %. Sopimusten yhteisarvo ei ylitä palveluhankinnan kansallista kynnyсарvoа 60 000 €, alv 0 %. Hankinta on näin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuulumaton hankinta. Sopimuksissa esitetyt yksikköhinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 2:11 §, kohta 6).

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talusjohtaja): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja Arkkitehdit m3 Oy:lle ja talusjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

44 §

UUDEN PAPPILAN ESISELVITYS- JA HANKESUUNNITELMAVAIHEEN SEKÄ SIIHEN LIITTYVÄN PALKKANLISÄPERUSTEEN PÄÄTTYMINEN

valmistelija: talousjohtaja

Kiinteistösihteeri Anna Keränen on kirkkoneuvoston päätöksen (Kn 26.3.2020/41 §) mukaisesti toiminut uuden pappilan esiselvitys- ja hankesuunnitelmavaiheen hankepäällikkönä kiinteistösihteerin tehtävänsä ohella 1.4.2020 lähtien. Kirkkoneuvosto on asettanut kiinteistösihteerin tehtävän vaativuusryhmään 502 ja määrittänyt tehtävään liittyvän palkkauksen kokouksessaan 27.8.2020/109 §. Tässä yhteydessä on kirkkoneuvosto myös päättänyt, että kiinteistösihteeri Anna Keräselle maksetaan uuden pappilan hankepäällikkyyteen liittyvänä korvauksena 125 € (+ yleiskorotukset) kuukaudessa enintään uuden pappilan vastaanottotarkastuskuukauden loppuun saakka.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 15.12.2021/187 § päättänyt, että jatkossa seurakunnan kiinteistöjen peruskorjaus- ja uusinvestointihankkeisiin valitaan seurakunnan ulkopuolinen rakennuttajakonsultti. Rakennuttajakonsultin, aiemmin hankepäällikkö, valinnan suorittaa kirkkoneuvosto. Tämä päätös on saanut lainvoiman 3.1.2022.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.1.2022/18 § valinnut uuden pappilan rakentamisvaiheen rakennuttajakonsultiksi ja rakennustekniseksi valvojaksi Tmi Pentti Saarisen. Tämä päätös on saanut lainvoiman 16.2.2022.

Edellä mainituilla perusteilla kiinteistösihteeri Anna Keräselle kiinteistösihteerin tehtävän mukaisen peruspalkan lisäksi maksettavaksi määritelty, uuden pappilan hankepäällikkyyteen liittyneen palkanlisän erityisperusteen voimassaolo päättyy näin 28.2.2022. Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää, että uuden pappilan esiselvitys- ja hankesuunnitelmavaihe on päättynyt 28.2.2022 ja rakentamisvaihe on alkanut 1.3.2022;
- 2) päättää, että kiinteistösihteeri Anna Keräsen uuden pappilan esiselvitys- ja hankesuunnitelmavaiheen hankepäällikkyyden on päättynyt 28.2.2022;
- 3) päättää, että kiinteistösihteeri Anna Keräselle maksettavan uuden pappilan hankepäällikkyyteen liittyneen palkanlisän (127,38 €/kk, sis. yleiskorotukset) erityisperusteen voimassa olo on päättynyt ja lisän maksu päättyy 28.2.2022.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Päätöskohdat 1 ja 2: Näihin päätöskohtiin voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Päätöskohta 3: Tähän päätöskohtaan ei saa hakea muutosta: Laki evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: ote pöytäkirjasta kiinteistösihteerille, taloustoimistoon, palveluesimiehelle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

45 §

UUDEN PAPPILAN RAKENTAMISVAIHEEN HANKEORGANISAATION HYVÄKSYMINEN

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 6.5.2021/16.§ hyväksynyt Pohjola Vakuutus Oy:n Vanhan pappilan paloa koskevan enimmäiskorvaussopimuksen. Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 7.10.2021/32.§ hyväksynyt uuden pappilan päivitetyn hankesuunnitelman. Vuoden 2022 talousarvion hyväksymisen yhteydessä 16.12.2021/47.§ on kirkkovaltuusto päättänyt, että vuoden 2022 aikana uuden pappilarakennuksen rakentamiseen käytetään pelkästään vakuutuskorvausosuutta. Vuoden 2023 suunnitelmakaudella uuden pappilarakennuksen rakentamiseen on suunniteltu varauduttavan jäljellä olevan vakuutuskorvausosuuden lisäksi 90 000 euron suuruisella kirkollisverosuudella. Tämä määrärahavaraus on tehty Covid 19 -tilanteesta johtuvaan kustannusten kasvuarvioon perustuen.

Ehdotus rakentamisvaiheen hankeorganisaation rakenteeksi ja tehtäviksi:

Rakentamisvaiheen ohjausryhmä on hankkeen etenemistä seuraava, ohjaava ja tukeva ryhmä. Ohjausryhmä yhdessä rakennuttajakonsultin kanssa vastaa hyväksytyin hankesuunnitelman ja allekirjoitetun vakuutuskorvaussopimuksen toteuttamisesta kirkkoneuvostolle. Ohjausryhmä ei kuitenkaan ole juridisesti vastuussa hankkeen toteutumisesta, vaan vastuu on kirkkoneuvostolla, joka hyväksyy myös hankkeeseen liittyvät sopimukset. Ohjausryhmä yhdessä rakennuttajakonsultin kanssa vastaa myös seurakunnan hallinnolle ja seurakuntalaisille tapahtuvasta ajantasaisesta tiedottamisesta.

Ohjausryhmä koostuu sekä luottamushenkilö- että työntekijäedustajista.

Ohjausryhmän kokoonpanoksi ehdotetaan seuraavaa kokoonpanoa:

- kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston luottamushenkilöpuheenjohtajisto (3 luottamushenkilöä) + kiinteistövastuuryhmä (5 luottamushenkilöä) sekä työntekijäedustajana nuorisotyön tiimiesimies.
Ohjausryhmätyöskentelyyn osallistuvat myös pääsuunnittelija, rakennuttajakonsultti, hankevastaava, hankesihteeri sekä tarvittaessa kutsuttavat muut asiantuntijat ja edustajat. Ohjausryhmässä käsiteltävät asiat valmistelee hanketiimi ja esittelee rakennuttajakonsultti.
- ohjausryhmän puheenjohtajana toimii kiinteistövastuuryhmän puheenjohtaja ja sihteerinä hankesihteeri.

Rakentamisvaiheen hankesihteerinä toimii kiinteistösihteeri, joka kiinteistösihteerin lähiesimiehenä toimivan palveluesimiehen, rakennuttajakonsultin ja hankevastaavan kanssa yhteisesti määrittämin osin toimii hanketta koskevissa koordinoitavissa sekä huolehtii projektinhallintajärjestelmien päivittämisestä, aikataulu-, kokous- ja osallistujajärjestelyistä, vastaa työntekijöille tapahtuvasta ajantasaisesta hanketiedottamisesta sekä toimii hanketta koskevien palaverien sihteeritehtävissä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Rakentamisvaiheen hankevastaavana ehdotetaan jatkavan edelleen talousjohtajan, joka on toiminut tässä tehtävässä myös hankkeen esiselvitys- ja hankesuunnitelmavaiheen ajan. Ehdotuksen perusteena ovat lisäksi seuraavat näkökohdat:

- hän on toiminut Kokkokankaan hautausmaahankkeen hankevastaavana sekä toimii parhaillaan Kirkonmäkihankkeen hankevastaavana,
- hän toimii virkansa puolesta seurakunnan toisena johtavana viranhaltijana ja laatii hankeasioihin liittyvät esitykset kirkkoneuvostolle sekä pystyy tekemään tarvittavat, nopeaa käsittelyä vaativat ja talousjohtajan päätäntävaltaan kuuluvat päätökset hankkeen keskeytymättä.

Rakennuttajakonsultin työn tukena toimii hanketiimi, johon kuuluvat ohjausryhmän puheenjohtaja, pääsuunnittelija, rakennuttajakonsultti, hankevastaava ja hankesihteeri sekä rakennuttajakonsultin tapauskohtaisesti kutsumat muut tarvittavat asiantuntijat. Hanketiimin puheenjohtajana toimii rakennuttajakonsultti ja sihteerinä hankesihteeri.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: rakennettavat tilat toimivat monin eri tavoin myös lasten, nuorten ja lapsiperheiden käytössä. Sekä rakentamisvaiheen ohjausryhmä että hanketiimi huolehtivat omalta osaltaan siitä, että tuleva rakennus lähiympäristöineen on tulevaan käyttötarkoitukseensa soveltuva ja eri ikäisille käyttäjilleen turvallinen.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) määrittää uuden pappilan rakentamisvaiheen hankeorganisaation seuraavasti:
 - a) ohjausryhmä:

kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston luottamushenkilöpuheenjohtajisto (3 luottamushenkilöä) + kiinteistövastuuryhmä (5 luottamushenkilöä) sekä työntekijäedustajana nuorisotyön tiimiesimies.

Ohjausryhmätyöskentelyyn osallistuvat myös pääsuunnittelija, rakennuttajakonsultti, hankevastaava, hankesihteeri sekä tarvittaessa kutsuttavat muut asiantuntijat ja edustajat.
 - b) ohjausryhmän puheenjohtajana toimii kiinteistövastuuryhmän puheenjohtaja ja sihteerinä hankesihteeri.
 - c) ohjausryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelijana toimii rakentamisvaiheen hanketiimi ja esittelijänä rakennuttajakonsultti.
 - d) rakennuttajakonsultin työn tukena toimii rakentamisvaiheen hanketiimi, johon kuuluvat ohjausryhmän puheenjohtaja, pääsuunnittelija, rakennuttajakonsultti, hankevastaava ja

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

hankesihteeri sekä rakennuttajakonsultin tapauskohtaisesti kutsumat muut tarvittavat asiantuntijat.

- e) hanketiimin puheenjohtajana toimii rakennuttajakonsultti ja sihteerinä hankesihteeri.
- f) rakentamisvaiheen hankevastaavana toimii talousjohtaja.
- g) rakentamisvaiheen hankesihteerinä toimii kiinteistösihteeri, joka kiinteistösihteerin lähiesimiehenä toimivan palveluesimiehen, rakennuttajakonsultin ja hankevastaavan kanssa yhteisesti määrittämin osin toimii hanketta koskeissa koordinoititehtävissä sekä huolehtii projektinhallintajärjestelmien päivittämisestä, aikataulu-, kokous- ja osallistujajärjestelyistä, vastaa työntekijöille tapahtuvasta ajantasaisesta hanketiedottamisesta sekä toimii hanketta koskevien palaverien sihteeritehtävissä.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja luottamushenkilöpuheenjohtajistolle, kiinteistövastuuryhmän jäsenille, nuorisotyön tiimiesimiehelle, rakennuttajakonsultille, palveluesimiehelle, kiinteistösihteerille ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

46 §

TALOUSARVIOAVUSTUS UKRAINAN SODASTA KÄRSIVIEN AUTTAMISEKSI, LIITE 8

valmistelija: vs. kirkkoherra

Ukrainaa on kohdannut humanitaarinen kriisi Venäjän hyökättyä sinne ja aloitettua sodan. Kempeleen seurakunta voi auttaa Ukrainan sodan takia kodeistaan pakenneita rahalahjoituksella.

Seurakunta voi kantaa kansainvälistä vastuuta auttamalla kriisistä kärsiviä ja vaikuttamalla ihmisten tietoisuuteen kriisin vaikutuksista. Kristillinen lähimmäisenrakkaus tarkoittaa hädässä olevan auttamista käytettävissä olevilla keinoilla. Akuutissa kriisissä auttaminen tapahtuu parhaiten kohdentamalla apu kokeneen ja tunnetun toimijan kautta.

Nyt kyseessä oleva avustus ei ole luonteeltaan järjestölle tai yhdistykselle kohdennettu toiminta-avustus, vaan poikkeuksellinen akuuttiin kriisiin kohdentuva hätäapuavustus. Ukrainan sota on sota Euroopassa, ja sen vaikutukset koskettavat meitäkin monin tavoin. Sodan seurauksena monet joutuvat pakenemaan kodeistaan ja hakemaan turvaa muualta.

Työalat ovat tutkineet kuluvalle vuodelle hyväksytyä toiminta- ja taloussuunnitelmaa, ja etsineet budjetista ja toimintasuunnitelmasta sellaisia toimintoja, jotka eivät koronan takia oletettavasti toteudu, tai mitä voisi järjestää edullisemmin toisin. Näin on löytynyt yhteensä 15 600 euroa, jotka voidaan lahjoittaa hätäapukeräykseen seurakunnan toiminnan ja tukipalveluiden isommin kärsimättä. Käytännössä tämä tapahtuu toiminnan ja tukipalveluiden uudelleenjärjestelyin sekä suunniteltua edullisemmin toteutuneen työntekijöiden työtilajärjestelyn tuottaman säästön turvin. Lahjoituksen vaikutus toimintaan ja tukipalveluihin on kuvattuna liitteessä.

Hyvä kanava lahjoituksen perille viemiseksi on Kirkon Ulkomaanavun hätäapukeräys.

Seurakunnan jäsenmäärä on tällä hetkellä 15 098 henkilöä (Kirkon tilastot 2/2022). Lahjoitettava summa olisi siis noin euro/seurakunnan jäsen.

LAVA:

Päätöksellä on lapsivaikutuksia. Perhe- ja päiväkerhojen retket eivät toteudu bussiretkenä vaan retkenä Pappilan kodalle. Joitakin elämyksiä jää kokematta, mutta toisaalta toisenlainen retki taas tuo uudenlaisia kokemuksia. Muutos ei välttämättä vaikuta heikentävästi lasten kokemukseen retkipäivien onnistumisesta.

Esitys (vs. khra Oikarinen): Lahjoitetaan talousarviomäärärahoista liitteen mukaisella tavalla 15 600 euroa Ukrainan sodasta pakenneiden auttamiseksi Kirkon Ulkomaanavun hätäapukeräyksen kautta.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Toimeenpano: oteptk annetaan taloustoimistoon ja talousjohtajalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

47 §

VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS, LIITE 9

valmistelija: talousjohtaja

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta (kirkkojärjestys 15 luku 5 §).

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on viipymättä annettava tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilintarkastajamme keskustelee tilinpäätöksestä myös kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston puheenjohtajiston Kaisu Juvanin, Pauli Määtän, Erja Oikarisen ja Eero Nuoliojan kanssa.

Kirkkovaltuusto hyväksyi seurakunnan uuden Lähellä sinua -strategian lokakuun kokouksessaan. Tämä tilinpäätös on kuitenkin laadittu vuoden 2021 loppuun asti voimassa olleen Apostolin kydyissä -strategiaan perustuen.

Seurakunnan verotulot ja valtionrahoitusosuudet vuonna 2021 olivat yhteensä 3 962 782 € (vuonna 2020: 3 742 666 €), kasvua vuoteen 2021 verrattuna 220 116 €. Kirkollisverotulot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 207 624 € eli 5,5 %.

Kempeleen seurakunnan osuus Suomen ev.lut. kirkon saamasta valtionrahoituksesta vuonna 2021 oli 358 728 € (vuonna 2020: 346 236 €). Tästä rahoituksesta katettiin kirkonkirjojen ylläpitoon (Oulun keskusrekisteri) liittyviä kuluja yhteensä 10 907 € ja hautatoimen kuluja 129 462 €, jolloin kulttuuriperinnön ylläpitoon eli Vanhan kirkon restauroivaan peruskorjaukseen jäi valtionrahoituksesta käytettäväksi 218 359 €.

Toimintatuottoja seurakunnallemme kertyi yhteensä 139 573 € (vuonna 2020: 128 087 €) ja toimintakulujen määrä oli yhteensä 3 058 690 € (vuonna 2020: 3 011 069 €). Palkkakulujen osuus kaikista seurakunnan toimintakuluista oli 58 % (vuonna 2020: 55,7 %) ja verotuloista laskettuna 49,2 % (vuonna 2020: 49,6 %). Seurakunta ei ole lomauttanut henkilöstöään koronapandemian aikana.

Käyttötalouden toimintakate tilinpäätöksessä oli - 2 919 117 € (v. 2020: -2 882 983 €) ja vuosikate + 676 206 € (v. 2020: + 514 100 €).

Suunnitelman mukaiset poistot tehtiin täysimääräisinä, 350 024 €. Vuonna 2020 poistojen määrä oli 345 639 €. Vuoden 2021 osalta toteutettiin myös poistosuunnitelmaa koskeva muutos, joka perustui Virastokollegion 17.6.2020 hyväksymään ja tilivuodesta 2021 käyttöön kohdentamaan seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito- ja suunnitelman mukaisten poistojen laskentaohjeeseen. Ohjetta oli edellisen kerran päivitetty kirkkohallituksen toimesta vuonna 2005. Tämän muutoksen takia vuoden 2021 kertaluonteisten poistojen määrä on huomattavan suuri, yhteensä 3 056 798 € (vuonna 2020: 6 535 €).

Vuosikatteen osuus poistoista oli tästä johtuen vuonna 2021 vain 5 % kun vuonna 2020 vastaava prosenttiosuus oli 146 %. Vuodesta 2022 alkaen vuosikatteen osuus poistoista palaa kuitenkin vuoden 2020 tasolle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Tilikauden tulos ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutosta osoittaa poistolaskentamuutoksesta johtuen huomattavaa alijäämää 2 730 615,23 €. Alijäämä pystytään kuitenkin kattamaan edellisten tilikausien ylijäämäosuudesta.

Vuonna 2021 investointeihin käytettiin yhteensä 733 750 €, joka koostui kokonaisuudessaan Kirkonmäen restauroivan korjaushankkeen kustannuksista. Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston valmisteleman Kirkonmäkihankkeen hankesuunnitelman kokouksessaan 6.5.2021/21 §. Päivitetyn ja samalla laajennetun hankekokonaisuuden kokonaiskustannusarvio on 5,12 milj. €, josta vuoden 2021 loppuun mennessä on toteutunut 3,85 milj. €. Kirkkohallituksen täysistunto myönsi huhtikuussa 2020 tälle hankkeelle yhteensä 273 840 €:n suuruisen rakennusavustuksen.

Kirkonmäkihanke koostuu Vanhan kirkon, sen kellotapulin ja piha-alueiden sekä ympäröivän hautausmaa-alueen rakennettujen osien (kuten käytävät ja valaistus) restauroivista kunnostustöistä. Kirkonmäen restauroivan korjaushankkeen pääpaino tämän tilinpäätösvouden osalta on ollut Vanhan kirkon penkkien restauroinnissa, sisäpuolisten seinäpintojen puhdistus- ja maalaustöissä sekä lattioiden kunnostus- ja maalaustöissä. Kirkon uusi paanukate tervattiin kolmannen kerran kesän 2021 aikana. Vanhan kirkon lämmityslaitteiston sekä valaistuksen muutos on myös pääosin jo tehty. Myös Vanhan kirkon ja kellotapulin ulkoalueiden suunnittelu on saatu valmiiksi ja toteutus voidaan aloittaa keväällä 2022. Vanhan kirkko ja kellotapuli siunataan uudelleen käyttöön mikkelinpäivänä 2.10.2022 olevan piispanmessun yhteydessä.

Vanhan pappilan palovakuutuskorvauskäsittely vakuutusyhtiön kanssa saatiin päätökseen kevättalvella 2021 ja enimmäiskorvaussopimus allekirjoitettiin hallintokäsittelymme jälkeen kesäkuussa 2021. Kirkkovaltuusto hyväksyi uuden pappilan rakentamista koskevan päivitetyn hankesuunnitelman lokakuun kokouksessaan. Uuden pappilan rakentaminen päästään aloittamaan vuoden 2022 aikana rakennuslupakäsittelyn ja sen jälkeisten urakkakilpailutusten valmistuttua.

Keskustan seurakuntakeskukseen on kahden viimeisen vuosikymmenen aikana tehty laaja-alaisia mittauksia ja rakennetutkimuksia sekä niistä saatuihin tuloksiin perustuvia peruskorjauksia. Nämä korjaukset eivät kuitenkaan auttaneet poistamaan tiloihin liittyvää rakenteista johtuvaa sisäilmaongelmaa. Koska rakennukseen vielä tarvittavasta mittavasta peruskorjauksesta aiheutuneet korjauskustannukset olisivat tulleet olemaan huomattavan korkeat, tilojen ollessa tämänkin jälkeen suhteellisen tehottomat eikä korjauksen lopputuloksen onnistumisesta olisi kuitenkaan ollut täyttä varmuutta, päätti kirkkovaltuusto, että kyseinen rakennus puretaan. Purkuaikataulussa otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon salitilan ja siihen liittyvien keittiö- ja tarjoilutilojen käytön vuoksi uuden pappilan rakentamisaikataulu. Uuteen pappilaan on tulossa Kempeleen keskustan alueella edelleen tarvittavaa sali- ja keittiötilaa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Työntekijöiden työskennellessä pääosin edelleen Kokkokankaan seurakuntakeskuksen isoissa yhteiskäyttötiloissa, päätti kirkkoneuvosto lähteä valmistelemaan tarvittavaa siirtotilaratkaisua Kempeleen alueen vuokratilojen ollessa edelleen seurakunnan tarvitsemaan käyttöön vähäiset. Siirtotilaratkaisu muodostui kuitenkin kustannuksiltaan huomattavan kalliiksi eivätkä sitä kautta saadut tilaratkaisut olisi parhaalla mahdollisella tavalla palvelleet seurakunnan toiminnallisia ja toimistollisia tilatarpeita. Kokkokankaan seurakuntakeskuksen olemassa oleviin sisätiloihin päädyttiinkin rakentamaan neljä uutta kevytrakenteista toimistotilaa ja yksi toiminnan käytössä ollut huonotila siirrettiin toimistotilakäyttöön. Tämä tilaratkaisumalli on mahdollistanut työntekijöiden palaamista etätöistä lähityöskentelyyn.

Seurakunnan edustajat kävivät vuoden aikana neuvotteluja myös Kempeleen kunnan edustajien kanssa yhteisen Kempele-talo-hankkeen osalta. Kirkkovaltuusto päätti kuitenkin joulukuun kokouksessaan, että seurakunnalla ei tässä vaiheessa ole mahdollisuutta lähteä tähän hankkeeseen mukaan ja että seurakunta selvittää ensin Keskustan seurakuntakeskuksen tonttiin liittyvät vaihtoehdot.

Kirkkovaltuusto päätti myös valtuustoaloitevalmistelun ja -käsittelyn myötä, että seurakunta ei toistaiseksi rakenna omaa krematoriota.

Seurakunnan investointeja varten on varattu yhteensä 3 milj. €:n suuruinen laina, jota on nostettu seuraavasti:

- vuonna 2017: 1,5 milj. €
 - vuonna 2018: -
 - vuonna 2019: 0,6 milj. €
 - vuonna 2020: 0,4 milj. €
 - vuonna 2021: 0,2 milj. €
- Nostamatonta osuutta on jäljellä 0,3 milj. €.

Lainaa on lyhennetty seuraavasti:

- vuonna 2017: 100 559 €
- vuonna 2018: 201 117 €
- vuonna 2019: 201 117 €
- vuonna 2020: 201 117 €
- vuonna 2021: 201 117 €
- jäljellä 31.12.2021: 1 794 972 €
- kokonaiskorko: 1,21 %

Seurakunnan rahavarojen riittävyys päivinä vuoden lopussa oli 39 pv. Edellisen vuoden lopussa 37 pv. Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän maksut voitaisiin maksaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla ja pankkisaamisilla tilinpäätöspäivänä. Virastokollegion 7.10.2021 hyväksymän tilinpäätösohjeen mukaisesti kyseisen tunnusluvun tulisi olla vähintään 90 pv. Seurakuntamme osalta rahavarojen riittävyyteen vaikuttaa seurakunnalla menneinä vuosina olleet suuret leirikeskus- ja hautausmaahankkeet sekä meneillään oleva Kirkonmäkihankke. Seurakunta nosti lainaa Kirkonmäkihanketta varten vuonna 2021 200 000 € hankkeesta aiheutuneiden

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

kokonaiskustannusten ollessa yhteensä 733 750 € eli vuoden 2021 kustannusosuudesta 533 750 € katettiin kirkollisverotuloilla 315 391 € ja seurakunnan saamalla valtionrahoitusosuudella 218 359 €. Vuodenvaihteen 90 pv:n maksuvalmius olisi ollut saavutettavissa jäljellä olevan nostamattoman lainaosuuden ja kirkkovaltuuston päättämän lisälainaosuuden käyttämisellä Kirkonmäkihankkeen investointikustannusten kattamiseen mutta tätä mahdollisuutta ei haluttu tässä vaiheessa käyttää, koska seurakunnalla oli talousjohtajan tekemän laskennan perusteella mahdollisuus toteuttaa Kirkonmäen investointihanketta seurakunnan omarahoitusosuudella myös vuoden 2022 puolella.

Seurakunnan omavaraisuusaste, joka mittaa seurakunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä oli 66,8 %. Jos omavaraisuusaste on alle 50 %, vieraan pääoman osuus on hälyttävän suuri.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 4,91 € ylijäämää ja taseen loppusumma on 29 516,83 €. Seurakunnan hoidossa olleiden hoitohautojen määrä vuoden 2021 aikana oli yhteensä 229 arkkuhautapaikkaa (vuonna 2020: 208 arkkuhautapaikkaa). Pitkäaikaissopimusten määrä 31.12.2021 oli yhteensä 66 kpl (vuonna 2020: 68 kpl). Kesähoitosopimusten määrä oli 51 kpl (vuonna 2021: 43 kpl).

Vuoden 2021 kesäkauden aikana hoitohautojen hoito suoritettiin kokonaisuudessaan ulkoistettuna ostopalveluna.

Kirkkojärjestyksen 15. luvun 5.8:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan seurakunnan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia.

Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisin varauksiin (yleisimmin investointivaraus), rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: kasvatuksen työalojen toimintakertomukset kertovat monipuolisesta toiminnasta, laadukkaista kohtaamisista ja erilaisista osallistumismahdollisuuksista lapsille, nuorille ja lapsiperheille. Seurakunta on tavoittanut lähes koko Kempeleen rippikouluikäluokan, jonka koko vuonna 2021 oli 290 nuorta. Kerhonojaaja-, isos- ja kesäkerhotoiminta on useimmalle nuorelle heidän ensimmäinen työpaikkansa. Uuden pappilan rakentamisen kautta seurakuntamme saa lisää lapsi-, nuoriso- ja perhetyöhön kohdennettuja toimintatiloja. Keskustan seurakuntakeskuksen tontin jatkokäyttösuunnittelussa otetaan huomioon seurakunnan jäsenten ikäjakauma ja sitä kautta kiinteistöalueen suunnitteluun liittyvät erityistarpeet. Kiinteistöemme, piha-alueemme ja hautausmaa-alueemme suunnitellaan, toteutetaan ja ylläpidetään niin, että ne ovat olleet mahdollisimman esteettömiä eri ikäisille käyttäjäryhmille.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto:

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2021 KJ 15:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.
2. esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
siirretään seurakunnan vuoden 2021 tilikauden alijäämä 2 730 615,23 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 49 010,18 €.
3. esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
siirretään hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 4,91 € hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 4 590,96 €.

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kevään kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

48 §

HEHU-ORGANISAATION VALMIUSRYHMÄN JÄSENET, LIITE 10
valmistelija: vs. kirkkoherra

Kempeleen seurakunta on osa rovastikunnallista henkisen huollon HeHu-organisaatiota. Organisaatioon on nimetty vuonna 2019 seurakunnasta valmiusryhmä, jonka päivitys tuodaan seurakuntaneuvostolle päätettäväksi oheisen liitteen mukaisesti.

Esitys (vs. khra Oikarinen): Kirkkoneuvosto päättää määrätä Limingan rovastikunnan HeHu-organisaation Kempeleen seurakunnan valmiusryhmän jäsenet liitteen mukaisesti.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: otepöytäkirja liitteineen annetaan lääninrovastille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

49 §

PUOLUSTUSVOIMIEN HENKILÖVARAUKSET, SALAINEN LIITE 11 (Laki Viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 6:24, kohtien 8 ja 10 mukaan)

valmistelija: vs. khra

Työnantaja voi varata henkilöstönsä jäseniä kriittisiin töihin myös poikkeusoloissa. Tällöin työntekijän sodan ajan tehtävä on toimia työnantajansa palveluksessa yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen turvaamiseksi.

Asevelvollisuuslain 89 § määrittää, milloin henkilö voidaan jättää palvelukseen kutsumatta yleisen tai sotilaallisen edun vuoksi.

Puolustusvoimien aluetoimistot ratkaisevat asevelvollisia koskevat varaushakemukset. Varaushakemuksen tekee työnantaja. Henkilövaraamisesta käytetään myös lyhennettä VAP.

Siviilipalveluskeskus ratkaisee siviilipalvelusvelvollisia koskevat varaushakemukset.

Suunnitelma Kempeleen seurakunnan VAP-varauksista on liitteessä (salainen).

Esitys (vs. khra Oikarinen): kirkkoneuvosto hyväksyy Kempeleen seurakunnan VAP-varaukset liitteen mukaisesti.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: otepöytäkirja ja salainen liite toimitetaan kirkkoherralle toimitettavaksi eteenpäin Puolustusvoimille

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

50 §
MUUT ASIAT

Esitys: käsitellään mahdolliset muut asiat.

Anni Lyytikäinen tiedusteli seurakunnan adressitilanteesta. Seurakunnan kirkkoherranvirastosta on edelleen mahdollista hankkia adresseja. Kartoitetaan kuitenkin nykyiset määrät, koska lisää ei ole tilattu useampaan vuoteen ja tiedotetaan tilanne vs. kirkkoherralle.

Toisena asiana Anni Lyytikäinen suositteli hengellisen teatteriyhdistyksen Via Dolorosa - Limingan ry:n pääsiäisdraamaa yhdistyksessä toimivana ja kertoi, että Oulun tuomiokirkossa pääsiäislauantaina klo 18 tullaan esittämään kyseisen draaman ilmeisesti viimeinen esitys.

Timo Hakkarainen tiedusteli talousjohtajalta Uuden pappilan tilanteesta. Tällä erää rakennuslupa on luonnosvaiheessa, mutta Kempeleen kunnassa on ruuhkautunut lupien käsittely, joten lupaa jouduttaneen vielä odottamaan jonkin aikaa. Rakennushankkeesta kiinnostuneita yrityksiä on juuri alettu kartoittaa laittamalla Hilmaan ennakoilmoittautuminen. Ainakin pari yritystä on ilmaissut jo kiinnostuksensa.

Päätös: Merkittiin asiat. Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

51 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET 12

Tiedoksi annettavaa:

- viranhaltijapäätökset ajalta: 12.2.-15.3.2022, liite 12
- vastuuryhmien muistioita, liite 12 a
- yleisraportit 12/2021 ja 1/2022, liitteet 12 b: 1-2
- henkilöstöraportit 12/2021 ja 1/2022, liitteet 12 c: 1-2
- seuraava KN-kokous: 28.4. klo 17

Eesitys (khra): merkitään tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

52 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 13

Iltavirsi 555:1.
Kokouksen päättäminen klo 18.59.
Muutoksenhaku on liitteenä 13.

Vesa Äärelä
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 28.3.2022.

Timo Hakkarainen

Tuula Rauma

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____