

KEMPELEEN SEURAKUNTA  
Kissaojantie 12, 90450 Kempele  
p. 08-561 4500  
s-posti: [kempeleen.seurakunta@evl.fi](mailto:kempeleen.seurakunta@evl.fi)

PÖYTÄKIRJA 13/2022  
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 24.11.2022 klo 17:00 – 21:12, keskeytykset ajalla klo 17:54-18:08 sekä 19.43-19.52	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, Sali, Kissaojantie 12, 90450 Kempele	
Läsnä	Hakkarainen Timo Heikkala Markku Huovinen Hillevi Jarva Taavi Kumpulainen Rita Mattila Maija Pajula Terttu Rauma Tuula Määttä Pauli Oikarinen Erja Manninen Eero Ollikainen Mika Karppinen Tarja	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston varajäsen T. Turpeisen tilalla kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen, vpj. 224 §, pj kirkkovaltuuston vpj. vs. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj., pois 224 § vs. talousjohtaja ympäristövastaava, seurakuntamestari, 212 §:ssä sihteeri
Poissa	Nuolioja Eero Turpeinen Tapani Juvani Kaisu	kirkkoneuvoston jäsen, vpj. kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston pj.

Kokouksessa käsitellyt asiat:

212 § YMPÄRISTÖDIPLOMIN UUSIMINEN .....	4
213 § SUORITUSLISÄJÄRJESTELMÄN PÄIVITTÄMINEN .....	6
214 § TALOUSSIHTTEERIN TYÖSUHTEEN PURKAMINEN/SANNA KORTEOJA.....	7
215 § TALOUSSIHTTEERIN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVA TYÖSUHDE.....	8
216 § PELASTUSSUUNNITELMAT .....	10
217 § KIRKONMÄEN HAUTAUSMAAN KATSELMUSPÖYTÄKIRJA .....	12
218 § KIRKKONEUVOSTON SUORITTAMA KIINTEISTÖKATSELMUS/KIRKONMÄKI .....	13
219 § UUSI PAPPILA/LIITTYMISSOPIMUS KAUKOLÄMPOVERKKOON .....	14
220 § SIIVOUSPALVELUT VUOSILLE 2023-2025 .....	15
221 § JÄTEHUOLTOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN .....	16
222 § HAUDAN KAIVUU- JA PEITTOPALVELUT AJALLA 1.1.2023-31.12.2024 .....	17
223 § VANHAN KIRKON JA KELLOTAPULIN RESTAUROIVAN PERUSKORJAUKSEN DOKUMENTOINTI OSAKSI KIRJAA .....	19
224 § SEURAKUNNAN VIESTINTÄ .....	22
225 § TALOUSARVIO VUODELLE 2023 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2025 SEKÄ HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2023.....	24

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ALKUHARTAUS

Laulettiin virrestä 160: 1, 3, 5. Kirkkoherra luki tuomiopäivän sunnuntain evankeliumitekstin Matt. 25. luvusta.

## 207 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## 208 § KOKOUKSEN LAILLISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 9:1 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta (KN ohjesääntö 5 §). Kutsu on lähetetty sähköpostitse 17.11.2022 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

**Päätös:** todettiin.

### **Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

## 209 § KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Esitys:** Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 7:4 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

**Päätös:** todettiin.

### **Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

## 210 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan 29.11.2022 ja on yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 30.11.- 14.12.2022.

Puheenjohtaja kertoi olevansa toiseksi viimeisen asiapykälän käsittelyssä esteellinen (Viestintä), joten kokoukseen pitää valita varapuheenjohtaja Eero Nuoliojan ollessa pois.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Päätös:** pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Hakkarainen ja Hillevi Huovinen. Tämän kokouksen varapuheenjohtajaksi esitettiin ja kannatettiin valittavaksi Tuula Rauma.

## 211 §

### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Esityslistalla ensimmäisenä asiapykälänä (212 §) ollut talousjohtaja Anneli Salon vuosiloman hyväksyminen esitettiin otettavaksi pois listalta, koska ennen kokousta saatu tieto talousjohtajan virkavapauden jatkosta 27.12. saakka poistaa tarpeen käsitellä kyseinen pykälä. Ensimmäiseksi asiapykäläksi 212 § esitettiin siirtää käsiteltäväksi pykälänä 223 asialistalla ollut Ympäristödiplomin uusiminen. Puheenjohtaja huomautti tässä vaiheessa myös, että suorituslisäpykälän liitteeseen (Kempeleen seurakunnan suorituslisäjärjestelmän kuvaus) on muutettu tekstiä, mutta muutos on viety Teamsissa liitteenä olevaan asiakirjaan. Muihin asioihin oli Tuula Raumalla, Maija Mattilalla ja Terttu Pajulalla tuotavana asioita keskusteltavaksi/tiedoksi. Ilmoitusasioiden viranhaltijapäätösten koontia ei saatu tuotua kopiokoneen vian vuoksi tähän kokoukseen, vaan ne siirretään tuotavaksi seuraavaan kokoukseen.

**Päätös:** työjärjestys hyväksyttiin edellä mainituilla muutoksilla.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

212 §

## YMPÄRISTÖDIPLOMIN UUSIMINEN, LIITE 2

KN 15.12.2021: valmistelija: vs. talousjohtaja  
 Kirkon ympäristödiplomi on kirkkohallituksen hyväksymä, kirkon oma ympäristöjärjestelmä seurakunnalle, joka sitoutuu kantamaan ympäristövastuuta: [Ympäristökäsikirja - evl.fi](http://Ymparistokäsikirja-evl.fi)

Kirkkohallitus on myöntänyt ympäristödiplomin Kempeleen seurakunnalle 23.1.2007, 8.6.2012 ja 22.3.2018. Nykyinen diplomimme on voimassa vuoden 2022 loppuun saakka ja sitä on haettava uudestaan viimeisen voimassaolovuoden aikana sen hetkisten vaatimusten mukaisesti. Diplomi on voimassa viisi vuotta kerrallaan.

## Uusimisprosessin eteneminen:

1. kirkkoneuvosto päättää diplomin uusimisesta;
2. ympäristövastaava yhteistyössä ympäristötyöryhmän kanssa täyttää katselmustaulukon. Täytetystä katselmustaulukosta muodostuu valmis raportti;
3. ympäristövastaava ja ympäristötyöryhmä laativat katselmusraportin pohjalta seurakunnan ympäristöohjelman. Ympäristöohjelma on suunnitelma seurakunnan ympäristötyölle;
4. kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman ja pyytää auditointia tuomiokapitulilta;
5. auditointi tarkastaa seurakunnan ympäristötoiminnan ja pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä. Auditointi laatii auditointiraportin.
6. auditointi antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle;
7. kirkkohallitus päättää ympäristödiplomin myöntämisestä seurakunnalle seuraavaksi viideksi vuodeksi;
8. seurakunta tekee ympäristötyötä oman ympäristöohjelmansa pohjalta.

Seurakunnan ympäristövastaavana toimii seurakuntamestari Mika Ollikainen ja muut ympäristötyöryhmän jäsenet ovat:

- luottamushenkilöedustajat: Pauli Määttä (työryhmän pj), Maija Mattila ja Marja Mustonen;
- työntekijäedustajat: palveluesimies Pasi Jarva, nuorisotyönohjaaja Antti Ristkari, lastenohjaaja Hannele Haataja ja hallintosihteeri Tarja Karppinen (työryhmän sihteeri).

**Esitys** (talousjohtaja):

## Kirkkoneuvosto

- 1) päättää uusia seurakunnan ympäristödiplomin;
- 2) nimeää uusimista valmistelevaan työryhmään:
  - a) ympäristövastaavana toimivan seurakuntamestari Mika Ollikaisen;
  - b) luottamushenkilöedustajaksi Pauli Määttän, Maija Mattilan ja Marja Mustosen;

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- c) työntekijäedustajiksi palveluesimies Pasi Jarvan, nuorisotyönohjaaja Antti Ristkarin, lastenohjaaja Hannele Haatajan ja hallintosihteeri Tarja Karppisen.
- 3) kutsuu uusimista valmistelevan työryhmän puheenjohtajaksi Pauli Määttä ja sihteeriksi hallintosihteeri Tarja Karppisen.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan uusimista valmistelevan työryhmän jäsenille

----

KN 24.11.2022:

Työryhmä on saanut työnsä valmiiksi. Työryhmän puheenjohtaja Pauli Määttä ja ympäristövastaava, seurakuntamestari Mika Ollikainen esittelevät työryhmän työskentelyä kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto päättää ympäristökatselmustaulukon pohjalta syntyvän ympäristöohjelman hyväksymisestä ja auditoinnin pyytämisestä Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta. Auditoinnissa auditoija katselmoi seurakunnan ja toteaa ympäristödiplomin vaatimusten täyttymisen. Tämän jälkeen auditoija antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, sillä ympäristöohjelma ohjaa seurakunnan työaloilla toimimaan ympäristönäkökulmat huomioiden ja kasvatuksen työalalla tämä näkyy erityisesti lasten ja nuorten ympäristökasvatuksena.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää ympäristökatselmustaulukon pohjalta syntyvän ympäristöohjelman hyväksymisestä ja auditoinnin pyytämisestä Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Merk.** ympäristövastaava Mika Ollikainen poistui kokouksesta kello 17.27

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** otepöytäkirja annetaan ympäristövastaavalle asian viemiseksi eteenpäin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

213 §

## SUORITUSLISÄJÄRJESTELMÄN PÄIVITTÄMINEN, LIITTEET 3: 1-4

valmistelija: vs. kirkkoherra

Suorituslisä on kirkon yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisän arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. (KirVESTES 2022-2024 26 §). Suorituslisäjärjestelmä otettiin Kempeleen seurakunnassa käyttöön 1.1.2020.

Kirkon työmarkkinalaitos antoi 22.6.2022 suorituslisän käyttöä koskevan yhteisen ohjeen seurakunnille. Kempeleen seurakunnan suorituslisäjärjestelmä on päivitetty Kirkon työmarkkinalaitoksen antaman ohjeen mukaisesti (liitteet).

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esitys** (vs. khra) Kempeleen seurakunta ottaa käyttöön liitteiden mukaisen päivitetyn suorituslisäjärjestelmän. Päivitetyn järjestelmän mukaiset suorituslisät tulevat maksuun 1.1.2024 alkaen.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

**Toimeenpano:** työyhteisölle tuotu valmistelu tiedoksi, asian toimeenpano kirkkoherralla ja talousjohtajalla

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

214 §

TALOSSIHTTEERIN TYÖSUHTEEN PURKAMINEN/SANNA KORTEOJA

valmistelija: vs. talousjohtaja

Sanna Korteoja on suullisella ilmoituksella päättänyt purkaa työsopimuksensa päättymään 24.10.2022. Työsuhteen purkaminen tapahtui koeaikana.

Taloussihteerin on ottanut työsuhteeseen (Kn 93 §/2021) ja siitä näin myös vapauttaa kirkkoneuvosto.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esitys** (vs. talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee Sanna Korteojan työsuhteen purkuilmoituksen kirkkoneuvosto tietoon saatetuksi,
- 2) päättää, että taloussihteerin Sanna Korteojan viimeinen työssäolopäivä oli 24.10.2022.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta Laki evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

**Toimeenpano:** oteptk lähetetään Sanna Korteojalle ja annetaan talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 215 §

## TALOUSSIHTTEERIN TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVA TYÖSUHDE

valmistelija: vs. talousjohtaja

Seurakuntamme taloustoimistossa on tällä hetkellä taloussihteerin kokoaikainen työsuhte ja talousjohtajan virka. Tämän lisäksi tiedotussihteerin viran työajasta 20 % on määritelty käytettäväksi taloustoimiston tehtävien hoitamiseen. Tiedotussihteerin tähän prosenttimäärään kuuluu myös hautatoimen ja hautainhoitorahaston tehtävien hoitamista.

Taloussihteerä Sanna Korteojan kokoaikainen työsuhte seurakuntaamme on päättyntä 24.10.2022 hänen purettua työsuhteensa.

Seurakuntamme taloustoimistossa tarvitaan edelleen yhden kokoaikaisen toimistotyöntekijän työpanosta talousjohtajan ja tiedotussihteerin osa-aikaisten työpanosten (=45 % yhden kokoaikaisen työntekijän koko työajasta laskettuna) lisäksi. Taloussihteerin työpanosta kohdennetaan erityisesti talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävien sekä hankintojen ja kilpailutusten hoitamiseen. Taloussihteerä osallistuu myös taloussuunnitteluun, -seurantaan sekä koordinoimiseen ja seurakuntamme talousprosessien kehittämiseen yhteistyössä talousjohtajan kanssa. Seurakunnassamme on valmisteilla talousstrategia seurakuntamme strategiaa täydentäväksi liiteosaksi.

Talous- ja kiinteistötiimin organisaatiokaavio on esitelty tämän pykälän liitteessä 1 ja taloussihteerin tehtäväkuva liitteessä 2.

Taloussihteerin tehtävän vaatavuus on määritelty vaatavuusryhmään 502 ja peruspalkaksi 2 426,19 €/kk (Kn 42 §/2021). Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää (Kirkon virka- ja työehtosopimus, liite 1 kohta 1.2), jonka lisäksi voidaan maksaa myös varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää, jonka vuosittaisesta maksamisesta päättää kirkkoneuvosto.

## LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Rekrytointiprosessikuvaus aikatauluineen valmistellaan kokoukseen mennessä ja liitetään tämän pykälän liitteeksi 3. Vs. talousjohtaja täydentää alla olevaa esitystään tältä osin kokouksen yhteydessä.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää, että taloussihteerin toistaiseksi voimassa oleva työsuhte täytetään 17.4.2023 alkaen kuuden kuukauden koeajalla. Valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen työsuhteen alkamista.
- 2) antaa rekrytointiprosessin toteutuksen rekrytointityöryhmälle niin, että taloussihteerin valintapäätös voitaisiin tehdä 16.2.2023

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



kirkkoneuvoston kokouksessa. Rekrytoivaa työalaa työryhmässä edustaa talousjohtaja.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** asia annetaan tiedoksi tiedotussihteerille ja oteptk talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 216 §

## PELASTUSSUUNNITELMAT, LIITTEET 4:1-6

valmistelija: vs. kirkkoherra

Pelastussuunnitelman laatimisvelvollisuus perustuu pelastuslain 14 ja 15 §:n sekä valtioneuvoston asetuksen pelastustoimesta 1 ja 2 §:n vaatimuksiin omatoimisesta varautumisesta.

Säädösten tavoitteena on ihmisten oman toiminnan sekä viranomaistoiminnan menetelmin vähentää tulipalojen, tapaturmien ja muiden vaaratilanteiden määrää siten, että väestön terveys, omaisuus, työpaikat, toimeentulo, tuotannon jatkuvuus ja puhdas ympäristö kyetään turvaamaan kaikissa olosuhteissa sekä normaali- että poikkeusoloissa.

Pelastussuunnitelma tulee laatia yhteistyössä rakennuksen omistajan ja haltijan sekä toiminnanharjoittajien kanssa toiminnan ja kohteen erityispiirteet huomioiden.

Pelastussuunnitelman tavoitteena on toiminnan turvallisuutta vaarantavien riskitekijöiden kartoittaminen, henkilöturvallisuuden parantaminen, onnettomuus- ja vahinkotilanteiden ennaltaehkäisy ja toiminnan ohjaaminen onnettomuustilanteissa.

Pelastussuunnitelma on päivitettävä vuosittain tai toiminnan oleellisesti muuttuessa. Pelastussuunnitelmat on toimitettava alueen pelastusviranomaiselle ja niitä on päivitettävä ja täydennettävä tämän antamien ohjeiden mukaisesti. Pelastussuunnitelman päivittämisestä vastaa kirkkoherra.

Pelastussuunnitelmat on pidettävä ajan tasalla, ja niistä on tiedotettava tarvittavalla tavalla asianomaisen rakennuksen tai muun kohteen asukkaille ja työntekijöille sekä muille, joiden on osallistuttava pelastussuunnitelman toimeenpanoon.

Esityslistan liitteenä ovat päivitetyt kiinteistökohtaiset pelastussuunnitelmat sisältäen seuraavat rakennukset: Pyhän Kolminaisuuden kirkko, Kokkokankaan seurakuntakeskus, Tiilitien seurakuntakeskus, Luurinmutkan leirikeskus, Kokkokankaan hautausmaan huoltorakennus sekä Kirkonmäen hautausmaan huoltorakennus. Mikäli suunnitelmiin tehdään myöhemmin merkittäviä periaatteellisia muutoksia, on ne esitettävä kirkkoneuvostolle. Muutokset kirjataan kaikkiin pelastussuunnitelmakappaleisiin ja niistä ilmoitetaan pelastusviranomaisille.

## LAVA

Asiakohdalla on lapsivaikutuksia, sillä pelastussuunnitelmilla parannetaan seurakunnan kiinteistöissä tapahtuvien lasten ja nuorten toimintojenkin turvallisuutta.

**Esitys** (vs. khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteiden mukaiset Kempeleen seurakunnan kiinteistöjen pelastussuunnitelmat, jotka tulevat voimaan välittömästi, ja korvaavat tällä hetkellä käytössä olevat pelastussuunnitelmat.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** Pelastussuunnitelmat lähetetään Oulu-Koillismaan pelastuslaitokselle ja laitetaan kiinteistöittäin esille kuhunkin kiinteistöön (kiinteistösihteeri). Henkilöstö perehdytetään pelastussuunnitelmien sisältöön (kirkkoherra).

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

217 §

## KIRKONMÄEN HAUTAUSMAAN KATSELMUSPÖYTÄKIRJA, LIITE 5

valmistelija: vs. talousjohtaja

Hautaustoimen ohjesäännön 16.§:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

- - -

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 18.9.2018/135.§ valtuuttaa hautausmaavastuuryhmän suorittamaan hautausmaakatselmuksia vuodesta 2019 eteenpäin. Katselmuksesta laadittu pöytäkirja annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Hautausmaavastuuryhmä suoritti Kirkonmäen hautausmaakatselmuksen 30.8.2022 ja hyväksyi laaditun pöytäkirjan kirkkoneuvostolle esitettäväksi kokouksessa 30.8.2022.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Katselmuksen yhteydessä kiinnitetään huomiota kulkureitteihin, rakennelmiin ja kalusteisiin, joilla katsotaan olevan vaikutusta lasten ja nuorten turvalliseen ja esteettömään liikkumiseen hautausmaa-alueella ja -kiinteistöissä. Lisäksi kiinnitetään huomiota siihen millä tavoin kulku estetään niille kiinteistöjen alueille, joille lasten ja nuorten ei ole turvallista mennä, kulkea tai kokoontua.

**Esitys** (vs. talousjohtaja): Kirkkoneuvosto hyväksyy katselmuksen suoritetuksi ja merkitsee pöytäkirjan tiedoksi.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan tiedoksi hautausmaan vastuuryhmän sihteerille seurakuntamestari Parttimaalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

218 §

## KIRKKONEUVOSTON SUORITTAMA KIINTEISTÖKATSELMUS/KIRKONMÄKI, LIITE 6

valmistelija: vs. talousjohtaja

Kirkkoneuvosto on päätöksessään 97 §/2021 päättänyt aloittaa seurakunnan omistamiin kiinteistöihin vuosittain tehtävät katselmuksot vuoden 2022 alusta lukien. Päätöksen mukaan kirkkoneuvosto vastaa Vanhan kirkon, kellotapulin ja Pyhän Kolminaisuuden kirkon sekä niiden piha-alueiden ja irtaimistojen katselmusten suorittamisesta, kun taas hautausmaavastuuryhmä suorittaa Kirkonmäen ja Kokkokankaan hautausmaiden, huoltorakennusten ja niiden yhteydessä olevien muiden rakennusten/tilojen sekä niiden piha-alueiden ja irtaimistojen katselmuksot. Seurakunnan muiden kiinteistöjen, niiden piha-alueiden ja irtaimistojen katselmuksot suorittaa kiinteistöjen vastuuryhmä.

Kirkkoneuvosto on suorittanut 6.10.2022 Kirkonmäen rakennusten ja piha-alueiden osalta kiinteistökatselemuksen, jonka muistio on liitteenä.

**Esitys** (vs. talousjohtaja): Kirkkoneuvosto hyväksyy suorittamansa Kirkonmäen katselmuksen tehdyksi ja merkitsee siitä laaditun muistion tiedoksi.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintokäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** talousjohtajalle oteptk

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

219 §

## UUSI PAPPILA/LIITTYMISSOPIMUS KAUKOLÄMPOVERKKOON, LIITE 7

valmistelija: vs. talousjohtaja

Oulun seudun Sähkö Oy on lähettänyt liitteen mukaisen sopimuksen lämmönmyyjän kaukolämpöverkkoon liittymisestä sekä lämmön toimittamisesta lämmönmyyjän kaukolämpöverkosta seuraavaan lämmönkäyttöpaikkaan:

- Liittyjä: Kempeleen seurakunta
- Kohde: Uusi Pappila
- Liittymän osoite: Pappilantie 5,
- Kiinteistö 244-401-31-94.

Muut tarkemmat tiedot; liittymismaksu, hinnasto 1.1.2021 alkaen ja kaukolämmön yleiset sopimusehdot.

**Esitys** (vs. talousjohtaja): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen liittymissopimuksen kaukolämpöverkkoon.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk talousjohtajalle, jolla toimeenpano

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

220 §

SIIVOUSPALVELUT VUOSILLE 2023-2025, LIITTEET 8: 1-5

valmistelija: vs. talousjohtaja

Kempeleen seurakunta on pyytänyt tarjouksia Hansel Oy:n siivouspalvelut - palvelun kautta seurakunnan kiinteistöjen siivouspalveluista ajalle 1.1.2023-31.12.2025.

Tarjouspyyntö on välitetty yhdeksälle siivousalan yritykselle ja määräaikaan 14.11.2022 tuli tarjous vain yhdeltä siivousfirmalta, SOL Oy:lta. Liitteenä SOL Oy:n tarjous ja hankintasopimus.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esitys** (vs. talousjohtaja): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä

- 1) SOL Oy:n tarjouksen seurakunnan kiinteistöjen siivouspalveluista ajalle 1.1.2023 - 31.12.2025;
- 2) hankintasopimusluonnoksen, joka allekirjoitetaan oikaisuvaatimusajan päätyttyä

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Merk.** tämän pykälän alussa keskeytettiin kokousajalle 17.54-18.08, jotta voitiin liittää teknisistä syistä materiaaleista tipahtanut liite liitemateriaaliin mukaan. Kokouksen jatkuessa todettiin kokouksen kokoonpanon säilyneen samana.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk talousjohtajalle, jolla toimeenpano

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

221 §

## JÄTEHUOLTOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITTEET 9: 1-6

valmistelija: vs. talousjohtaja

Viranhaltijapäätös nro 73/2022 Seurakunnan kiinteistöjen jätehuolto.

(Tämä päätös koskee Kempeleen alueen kiinteistöjä. Luurinmutkassa on erillinen voimassa oleva jätehuoltosopimus.)

Tarjouspyynnöt seurakunnan kiinteistöjen jätehuollon järjestämisestä on lähetetty 3.5.2022 seuraaville jätehuollon palveluja tarjoavalle yritykselle:

- Haurun jäteauto Oy
- PTP-Luttinen Oy ja
- Kempeleen jätehuolto Oy.

Liitteenä tarjousten avauspöytäkirja, jonka mukaan kokonaistaloudellisimman tarjouksen on tehnyt Haurun Jäteauto Oy.

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntaa koskevat sopimukset (KL 10. luku 1.§). Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankekokonaisuuteen liittyvät sopimukset (KL 10 luku 1 §). Hankinta-asiakirjat tulevat kokonaisuudessaan yleisöjulkisiksi liikesalaisuuksia lukuun ottamatta, kun sopimus hankinnan osalta on allekirjoitettu (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 2:7 §, kohta 2). Annetut yksikköhinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3:11 §, kohta 6).

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esitys** (vs. talousjohtaja): Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy viranhaltijapäätöksen 73/2022 koskien seurakunnan jätehuollon järjestämistä 1.1.2023 alkaen
- 2) hyväksyy liitteen mukaisen jätehuoltosopimuksen Haurun Jäteauto Oy:n kanssa.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).**Toimeenpano:** oteptk talousjohtajalle, jolla toimeenpano

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## 222 §

## HAUDAN KAIVUU- JA PEITTOPALVELUT AJALLA 1.1.2023-31.12.2024, LIITEET 10: 1-4

valmistelija: vs. talousjohtaja

Seurakunta on pyytänyt seuraavilta yrityksiltä haudankaivu- ja peittopalveluista tarjoukset ajalle 1.11.2022 – 31.10.2024 seuraavilta yrityksiltä, jotka kaikki ovat tehneet/tekevät haudan kaivu- ja peittotöitä:

Iso-Seppälän Puutarha Ky, Kempele

Na-To Logistiikka Oy, Lumijoki

Rakennuspalvelu Huikari Oy, Oulunsalo

Tarjousten jättöaika päättyy 26.10.2022 klo 16.00.

Tarjous saapui ainoastaan Na-To Oy:ltä. liite

Seurakunnan hautausmaahan on hautauksia vuosina 2019–2021 ollut seuraavasti:

Hautauksia:	vuonna 2021	vuonna 2020	vuonna 2019
arkkuhautauksia	52	61	57
urnahautauksia	19	20	11
yhteensä:	71	81	68

	Kirkonmäki	kesäkaudella	talvikaudella	Kokkokangas	kesäkaudella	talvikaudella
arkkuhautauksia		9	16		15	9
urnahautauksia		6	3		6	1
yhteensä		15	19		21	10

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esitys** (vs. talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Na-To Oy:n tarjouksen Kempeleen seurakunnan haudankaivu- ja peittopalveluista ajalle 1.1.2023 – 31.12.2024.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:**

lähetetään oteptk tarjouksen lähettäneille tahoille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

223 §

VANHAN KIRKON JA KELLOTAPULIN RESTAUROIVAN PERUSKORJAUKSEN DOKUMENTOINTI  
OSAKSI KIRJAA, LIITE 11

valmistelija: talousjohtaja

KN 24.9.2020

Kempeleen kirkonmäki kuuluu valtakunnallisesti merkittäviin rakennettuihin kulttuuriympäristöihin.

Kempeleen Vanha kirkko on yksi maamme 11:sta jäljellä olevasta arvokkaasta tukipilarikirkosta. Kempele perustettiin Limingan kappeliksi 1688 ja tämä seurakunnan ensimmäinen kirkko rakennettiin kirkonrakentaja Matti Härmän johdolla 1689-1691. Kirkko kuuluu maamme vanhimpiin puukirkkoihin ja on kirkkolain nojalla suojeltu. Kirkon seiniä ja holvia kaunistavat Mikael Toppeliuksen ja Emanuel Granbergin maalaamat hirsimaalaukset vuosilta 1785-1786 ja 1795. Nämä maalaukset on tämän peruskorjauksen yhteydessä kokonaisuudessaan konservoitu. Museovirasto on määritellyt pääsisäänkäynnin yläpuolella olevan Ristiltäotto -maalauksen ja pääovelta katsottuna kirkkosalin vasemmalla puolella olevan Marian ilmestys -maalauksen yhdeksi 1700-luvun kauneimmista kirkollisista taideteoksista. Vanhan kirkon läpikäytävällinen renessanssitapuli on rakennettu rakennusmestari Heikki Väänäsen johdolla 1768-1769.

Vanha kirkko ja sen lähiympäristö muodostavat tärkeän osan Kempeleen juurista. Onhan kirkonmäki ollut yli kolmesataa vuotta osana kempeleläisten arkea ja juhlaa, heidän iloaan ja suruaan.

Vanhan kirkon, sen kellotapulin ja kirkonmäen aluetta koskeva restauroiva kunnostustyö nimettiin seurakunnan toimesta vuonna 2016 Kirkonmäkihankkeeksi. Kirkkovaltuusto hyväksyi hankekokonaisuutta koskevan hankesuunnitelman kokouksessaan 1.12.2016/34.§ ja restauroivat kunnostustyöt aloitettiin vuonna 2017. Vanhan kirkon, kellotapulin ja lähialueen restauroivien peruskunnostustöiden aikataulu ulottuu vuoteen 2022 saakka.

Koska kyseessä on kulttuurihistoriallisesti arvokas ja suojeltu kokonaisuus, korostuu tässä hetkessä tämän hankkeen ja kirkollisen elämän dokumentoinnin tärkeys niin tämän ajan ihmisille kuin tuleville sukupolville. Yhtenä vaihtoehtona on esille noussut kirjan kirjoittaminen. Tämän kirjan kautta meidän on mahdollista kertoa tuleville sukupolville, että miksi tähän työhön ryhdyttiin, mitä tehtiin ja ennen kaikkea tuoda esille sitä osaamista ja kädentaitoa mitä tällaisten vanhojen ja arvokkaiden rakennusten rakentaminen on vaatinut ja vaatii edelleen ja mitä vanhojen rakennusten ylläpitämiseksi tarvitaan.

Tämänkin kertaisen restauroivan peruskorjauksen hyvä eteneminen on perustunut laaja-alaiseen, asiantuntevaan ja arvostavaan yhteistyöhön eri toimijoiden ja toteuttajien kesken - hanketta on viety eteenpäin sitoutuneesti, vanhaa kunnioittaen ja sydämellä.

Tämä kirja toimisi kiittolisuuden osoituksena niin rakentajille, ylläpitäjille, peruskorjaajille kuin seurakuntalaisillemme, jotka ovat mahdollistaneet tämän

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

kulttuurihistoriallisesti ja seurakunnallisesti arvokkaan kirkon ja kellotapulin säilymisen aina myös tuleville sukupolville.

**Esitys** (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy tämän kirjan toteuttamisen. Tähän liittyvät määrärahavaraukset on huomioitu tämän ja tulevien vuosien taloussuunnittelussa.
2. valitsee kirjan kirjoittajaksi Rita Kumpulaisen. Koska kyseessä on toimeksiantosopimus ei tällä ole vaikutusta hänen toimintaansa seurakuntamme luottamushenkilönä.
3. hyväksyy hänen esittämänsä liitteen mukaisen tarjouksen, jonka kokonaishinta on 24 000 € sis. mahdolliset alv:t.
4. valitsee kirjoittajan työn tueksi ohjausryhmän, johon kuuluvat kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani (ohjausryhmän pj), viestintäpäällikkö Tuukka Myllymäki sekä Kirkonmäkihankkeen asiantuntijoina: pääsuunnittelija Ulla Rahola, hankeasiantuntija Jyrki Heinonen, hankekoordinaattori Anna Keränen (ohjausryhmän siht.) ja hankevastaava Anneli Salo. Kaikki ovat antaneet suostumuksensa tähän tehtävään.
5. palkkiot ohjausryhmätyöskentelystä maksetaan seuraavasti:
  - a) ohjausryhmän puheenjohtaja: luottamushenkilöpalkkiosäännön mukaisesti
  - b) asiantuntijaedustus: voimassa olevien sopimusten mukaisesti
  - c) työntekijäasiantuntijaedustus: Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.
6. päättää, että kirjaan otetaan mukaan piispa Jukka Keskitalon Vanhan kirkon korjaushankkeen päätyttyä suorittama kirkon uudelleenvihkiminen käyttöön.
7. päättää kirjan taitosta ja painosmääristä erikseen.

**Päätös:** hyväksyttiin esitysten mukaan.

-----

KN 24.11.2022:

Kirjahaketta on käsitellyt sitä varten perustettu ohjausryhmä, joka on useaan otteeseen käsitellyt asiaa. Viimeisimmässä palaverissaan ohjausryhmä käsittelee pyydettyä Grano Oy:n tarjousta (liitteenä) ja päätti hyväksyä tarjouksen. Ohjausryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että kirja tilataan tarjouksessa mainituin ehdoin ja määrin.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esitys:** vs. talusjohtaja

Kirkkoneuvosto päättää tilata Grano Oy:ltä 500 kpl erän ko. kirjaa tarjouksen mukaisin ehdoin.

**Päätös:** hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**Toimeenpano:** oteptk annetaan tiedoksi kirjoittajalle ja kirjaohjausryhmään valituilla henkilöille, varsinainen toimeenpano asiassa talusjohtajalla /hankevastaavalla.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

224 §

## SEURAKUNNAN VIESTINTÄ, LIITE EI-JULKINEN, LIITE 12

valmistelija: vs. talousjohtaja

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 8/2022 142 § hyväksyä Kaleva Median tarjouksen Rantalakeus -lehdestä seurakunnan ilmoituslehdeksi. Tarjous oli monikanavatarjous:

*Kaleva Median seurakunnalle antama tarjous ns.monikanavatarjous, jossa seurakunnalla olisi uudella sopimuskaudella 2023-2024 edelleen puolen sivun ilmoitusosa viikoittain ilmestyvässä Rantalakeus-lehdessä sekä vuonna 2023 lisäksi 82\*180 mm suuruinen ilmoitusosa keskiviikkoinen jokaiseen Kempeleläiseen ei-ilmaisjakelutalouteen jaettavassa Forum 24 -lehdessä ja kuukausisopimuksellinen paikallinen tapahtumakalenteri Rantalakeus.fi-boksipalvelussa. Lisäksi seurakunnalla olisi mahdollisuus olla oma tai useampi sivu minimissään viisi kertaa Kempeleen alueelle Rantalakeus-lehden ilmaisjakeluna toteutettavassa suurjakelussa. (KN 8/2022 142 §)*

Vaikka Kaleva Median kanssa tehtyyn sopimukseen sisältyy Rantalakeus-lehden ilmoituksen lisäksi pienempi ilmoitus Forum -lehdessä, ja ilmoitustilaa viisi kertaa vuodessa tapahtuvassa suurjakelussa, sekä Rantalakeus.fi -boksipalvelu, seurakuntalaisten mahdollisuus saada tietoa seurakunnan toiminnasta heikentyy oleellisesti, kun Rantalakeus-lehti muuttuu vuoden 2023 alussa maksulliseksi tilattavaksi lehdeksi.

Seurakuntalaiset ovat antaneet seurakunnan ilmoituslehden valintapäätöksestä runsaasti palautetta ja esittäneet huolensa tulevan vuoden tilanteesta. Seurakunta tiedottaa myös nettisivuillaan ja somessa, mutta varsinkin ikäihmiset ja heidän omaisensa ovat esittäneet huolestuneen palautteensa siitä, kuinka he jatkossa voivat saada tietoa seurakunnan toiminnasta ja elämästä. Kotiin jaetun printtimedian merkitys seurakunnan tiedottamisessa on edelleen vahva.

Oheisessa liitteessä (liite) on tarjouspyyntö- ja hintavertailu kotitalouksiin paperisena jaettavan viestinnän vaihtoehtoista. Vaihtoehtoina on vertailtu seurakunnan viikottaisen tiedotteen jakamista kotitalouksiin, tai Rauhan Tervehdys -lehden tilaamista kotitalouksiin.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esitys** (vs. talousjohtaja): Kirkkoneuvosto keskustelee tästä muuttuvasta tilanteesta ja tekee päätöksen siitä, miten seurakunnalliset ilmoitukset julkaistaan 1.1.2023 alkaen.

**Päätös:** esitys jätettiin pöydälle lisäselvitystä varten.

**Merk.** Puheenjohtaja poistui kokouksesta klo 18.33–18.59 väliseksi ajaksi, jolloin puhetta johti kokouksen varapuheenjohtaja Tuula Rauma.

**Muutoksenhaku:**

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** vs. talousjohtaja selvittää pyydettyjä asioita.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

225 §

TALOUSARVIO VUODELLE 2023 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2025  
SEKÄ HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2023, LIITE 13

valmistelija: vs. talousjohtaja

Vuoden **2023** talousarvion toimintatuotot ovat **190.110** euroa (v. 2022: 187.9151 €) ja toimintakulut 3 548 163 euroa (v. 2022: 3.312.213 €), jolloin toimintakate on - 3 358 053 euroa (v. 2022: -3.124.298,€). Toimintakuluissa on huomioitu myös tarve vuokratilojen käyttöön seurakunnan toiminnassa.

Kirkollisverotuloksi on arvioitu 3 943 000 euroa. Jäsenmäärässä on huomioitu jäsenkehityksen odotettavissa oleva suunta.

Seurakunnallemme maksettavaksi valtionrahoitusosuudeksi hautaustoimen, väestökirjanpito tehtävien sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon on arvioitu 380 000 euroa eli 20,156 €/kunnan jäsen).

Tilikauden aikaisten suunnitelman mukaisten poistojen määrä on 537 805 euroa

Seurakuntamme verotuskustannusosuudeksi on arvioitu 54 000 euroa.

Seurakunnat maksavat kirkon keskusrahastolle kirkollisverotulojen perusteella laskettavia maksuja. Näitä ovat keskusrahastomaksu kirkon yhteisen toiminnan rahoittamiseksi ja eläkerahastomaksu eläkerahaston kartuttamiseksi. Maksut perustuvat Kirkkolakiin ja kirkolliskokouksen vuosittain marraskuussa tekemiin päätöksiin.

Kirkon keskusrahastomaksun suuruudeksi on vahvistettu 6,5 prosenttia seurakunnan laskennallisen kirkollisveron määrästä. Seurakuntamme keskusrahastomaksun suuruudeksi on arvioitu 153 750 euroa 256 500 euroa.

Kirkollisveron perusteella määräytyvän eläkerahastomaksun suuruus on 5 %. Eläkerahastomaksun suuruudeksi on näin arvioitu 197 200 euroa.

Kirkon uusi virka- ja työehtosopimus on voimassa 29.2.2024 saakka. Vuoden 2023 palkantarkistusten määrästä, ajankohdasta ja toteutustavoista neuvotellaan 31.12.2022 mennessä. Talousarviossa on varauduttu 2 %:n suuruisen palkkatarkistukseen vuoden 2023 aikana.

Talousarviossa seurakunnan vuoden 2023 vuosikate on 539.847 euroa ja tilikausi on arvioitu 2.042,00 euroa ylijäämäiseksi.

Vuoden 2023 investointiosaan on varattu 535 000 €, josta 50 000 € on varattu Vanhan kirkon vielä keskeneräisiin hankkeisiin. Kirkonmäen aluetöihin on varattu yhteensä 25 000 €. Uuden pappilan rakentaminen toteutetaan vakuutuskorvauksen avulla. Tarveselvitys- ja hankesuunnittelu aloitetaan kolmen hankkeen osalta: Kokkokankaan vainajien säilytystilan ja Kokkokankaan hautausmaan II-alueen rakentaminen sekä kirkonmäen huoltorakennus.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



Kirkkovaltuuston vuonna 2017 päättämästä 3 milj. euron investointilainasta on nostettu kokonaan. Tämän lisäksi kirkkovaltuusto on keväällä 2021 antanut kirkkoneuvostolle valtuuden 1 milj. euron lisäinvestointilainan v. 2022, tästä lainasta on nostettu lokakuussa 2022 750 000 euroa.

Lainojen lyhennysten määrä vuonna 2023 on 224 587 euroa sekä koron osuus 33 675 euroa. Vanhemman lainan kokonaiskorko on 1,21 % ja uudemman 2,672. % Lainan takaisinmaksu päättyy 1.7.2030 ja 30.9.2038.

Hautainhoitorahaston vuoden 2023 talousarvion toimintatuottojen määräksi on arvioitu 14 580 euroa, samoin kuin toimintakulujen.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: kasvatuksen työalojen toiminta- ja taloussuunnitelmat mahdollistavat monipuolista toimintaa, laadukkaita kohtaamisia ja paljon erilaisia osallistumismahdollisuuksia lapsille, nuorille ja lapsiperheille. Seurakunta tavoittaa lähes koko Kempeleen rippikouluikäluokan, jonka koko vuonna 2022 on 282 nuorta. Kerhonojaaja-, isos- ja kesäkerhotoiminta on useimmalle nuorelle heidän ensimmäinen työpaikkansa. Uuden pappilan rakentamisen kautta seurakuntamme saa lisää lapsi-, nuoriso- ja perhetyöhön kohdennettuja toimintatiloja. Keskustan seurakuntakeskuksen tontin jatkokäyttösuunnittelussa otetaan huomioon seurakunnan jäsenten ikäjakauma ja sitä kautta kiinteistöalueen suunnitteluun liittyvät erityistarpeet. Kiinteistömme, piha-alueemme ja hautausmaa-alueemme suunnitellaan, toteutetaan ja ylläpidetään niin, että ne olisivat mahdollisimman esteettömiä eri ikäisille käyttäjäryhmille.

**Esitys** (vs. talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2023 talousarvioesityksen sekä vuosien 2024-2025 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä hautainhoitorahaston talousarvion liitteen mukaisena kirkkovaltuustolle esitettäväksi

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Merk.** kokous keskeytettiin uudelleen kello 19.43.-19.52 väärän palohälytyksen vuoksi. Kokousta jatkettiin keskeytyksen jälkeen edelleen samalla kokoonpanolla.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** viedään kirkkovaltuuston kokouksen 15.12. esityslistalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

226 §  
MUUT ASIAT

Maija Mattila toi esille usean muunkin kirkkoneuvoston jäsenen kannattaman asian vastuuryhmämallin muuttamisesta seuraavaa valtuustokautta varten. Nykyinen valtuustokausi on tuonut valtuustokauden alussa voimaan tulleen vastuuryhmämalliin - etenkin vastuuryhmien puheenjohtajina toimivien kirkkoneuvoston jäsenten mielestä - tarvetta kasvattaa vastuuryhmien kokoonpanoa yhdellä jäsenellä. Tästä käytiin keskustelua ja kirkkoneuvosto pyysi vs. kirkkoherraa valmistelemaan vastuuryhmämallin muutokset uutta valtuustokautta varten.

Tuula Rauma kertoi Kempeleen Wanhan kirkon Ystävät ry:n lakkauttamisesta ja kertyneiden varojen luovuttamisesta seurakunnalle kauden viimeisessä kirkkovaltuuston kokouksessa 15.12. Lehdistöäkin saataneen paikalle.

Terttu Pajula toi ensiksi lämpöiset terveiset entiseltä seurakuntapastoriltamme Pikkaraisen Paulukselta Jyväskylästä "kaikille Kempeleen seurakuntaan". Toiseksi hän kertoi tutustuneensa jo vuoden 2023 yhteisvastuukeräyksen aiheeseen. Vuoden 2023 Yhteisvastuukeräys kerää varoja nuorten väkivallan ja konfliktien ratkaisuun ja ennaltaehkäisyyn teemalla "Nuoret väkivaltaisessa maailmassa". Hän toi esille, että seurakunnassa olisi hyvä olla YV-toimikunta, jossa olisi työaloilta edustus suunnittelemassa keräystä.

**Esitys:** merkittiin tuodut asiat tiedoksi.

**Päätös:** merkittiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** vs. khralla

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

227 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET

Tiedoksi annettavaa:

- Seuraava kirkkoneuvoston kokous: 8.12. klo 17

**Esitys** (khra Oikarinen): merkitään tiedoksi.**Päätös:** merkittiin.**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

228 §

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 14

Iltavirsi 548.  
Kokouksen päättäminen klo 21.12.  
Muutoksenhaku on liitteenä 14.

Erja Oikarinen  
puheenjohtaja  
207-223 §:t ja 225-228 §:t

Tuula Rauma  
puheenjohtaja  
224 §

Tarja Karppinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 29.11.2022.

Timo Hakkarainen

Hillevi Huovinen

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_